REPUBBLICA ITALIANA

SPE 213

Bollettino Ufficiale
Regione Abruzzo

SPECIALE N. 213 - 6 NOVEMBRE 2026

ASL Pescara. Concorso pubblico con procedura aggregata per l’assunzione di dirigenti medici della disciplina di cure palliative - area della medicina diagnostica e dei servizi

Sommario

ASL PESCARA

Concorsi

Concorso pubblico

Concorso pubblico, per titoli ed esami, con procedura aggregata per l’assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di dirigenti medici della disciplina di cure palliative - area della medicina diagnostica e dei servizi - per le esigenze delle Aziende Sanitarie Locali di Pescara e Lanciano-Vasto-Chieti

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA

Sede Legale:
Via Renato Paolini, 47
65124 Pescara
P.Iva: 01397530682

In esecuzione della deliberazione n. 1650 del 14/10/2026 dichiarata immediatamente eseguibile, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, con procedura aggregata per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di dirigenti medici della disciplina di cure palliative - area della medicina diagnostica e dei servizi - per le esigenze delle Aziende Sanitarie Locali di Pescara e Lanciano-Vasto-Chieti.

ASL PESCARA
n. 2 dirigenti medici della disciplina di cure palliative.

ASL LANCIANO – VASTO - CHIETI
n. 1 dirigente medico della disciplina di cure palliative.

La graduatoria sarà utilizzata, altresì, per la copertura dei posti che si sono resi e si renderanno vacanti nel periodo di vigenza della stessa, subordinatamente all'esito della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 – bis del D. Lgs n. 165/2001.

Per partecipare al concorso è obbligatorio effettuare l'iscrizione on line sul sito https://aslpescara.concorsismart.it/. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

Il bando è pubblicato sul sito istituzionale**:** www.asl.pe.it (Sezione "Concorsi ").

Agli immessi in ruolo sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti disposizioni di legge, dal C.C.N.L. dell'Area Sanità del 23/01/2024 e C.C.N.L. dell'Area Sanità del 27/02/2026.
E' garantito il rispetto dei principi contenuti negli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
Si precisa che l'eventuale disponibilità rilevata ai sensi dell'art. 34-bis, comma 1, del decreto legislativo nr. 165/2001, testo vigente, e segnalata dall'Organismo Regionale competente avrà la precedenza sulla procedura concorsuale di cui al presente bando.

1. Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici sottoindicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
-i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. (Per la definizione di familiare si rinvia alla direttiva comunitaria n. 2004/38/CE);
-i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; tale requisito verrà accertato dalla commissione di valutazione;

b) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;

c) laurea in Medicina e Chirurgia ovvero laurea equipollente al corso di laurea in Medicina e Chirurgia, anche conseguita all'estero;

d) specializzazione nella disciplina di cure palliative ovvero nelle discipline equipollenti alla stessa, ai sensi del D.M. 30-1-1998 (specificare durata della scuola) nonché ai sensi dei predetti regolamenti, anche conseguiti all'estero (specificare durata della scuola). È esentato dal requisito della specializzazione, il candidato che risulti in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 (1° febbraio 1998) presso altre Aziende Sanitarie Locali od Ospedaliere nella disciplina a concorso.

in alternativa al requisito di cui al precedente punto d)

d-*bis*) iscrizione a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina di cure palliative ovvero nelle discipline equipollenti alla stessa, ai sensi del DD.MM. 30-1-1998 (specificare durata della scuola) anche in corso di conseguimento all'estero (specificare durata della scuola);

in alternativa al requisito di cui al precedente punto d) e d-bis)

d-ter) ai sensi della L. n. 147/2013 e al D.M. 04/06/2015, dalla L. n. 145/2018 e s.m.i. e dal D.M. 30/06/2021 i medici in servizio presso le reti dedicate alle cure palliative pubbliche o private accreditate che, in assenza di specializzazione o in possesso di una specializzazione diversa da quella di cui al D.M. della Salute 28/03/2013, hanno maturato un'esperienza almeno triennale, anche non continuativa, nel campo delle cure palliative, di cui alla L. nr. 147 del 27/12/2013 e D.M. del 4/06/2015 nonché dalla L. n. 145/2018 e s.m.i. e dal D.M. 30/06/2021 certificata dalla Regione di competenza *(allegare* certificazione professionale rilasciata dalla Regione competente attestante il possesso dei requisiti necessari per operare nelle reti dedicate alle cure palliative).
e) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' obbligatoria dell'iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi in Italia prima dell'assunzione in servizi. I titoli di studio e professionali conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria dichiarazione di equipollenza ai titoli italiani ed il riconoscimento da parte dell'Autorità competente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.
Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

2. Opzione Azienda Sanitaria Locale

Ciascun candidato, nella domanda di partecipazione, deve indicare specificamente una sola ASL per la quale intende concorrere tra quelle interessate alla procedura unificata.
L'assenza della suddetta opzione da parte del candidato comporterà l'esclusione dalla procedura. Non è possibile formulare opzione multipla.

3. Ulteriori cause di inammissibilità al concorso

A norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non saranno ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:
- ✓ coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- ✓ coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ coloro che siano stati sottoposti a licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma , 317, 318, 319, 319-ter , 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383;

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena l'esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica nel sito: **https://aslpescara.concorsismart.it/ entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale,** qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 00.01 del giorno successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami", per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore **23:59** del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Tassa di concorso

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento della tassa di iscrizione, NON rimborsabile, pari ad euro 10 (dieci), quale contributo obbligatorio alle spese concorsuali, da versarsi esclusivamente attraverso il circuito "PagoPA", nella sezione "contributo concorso" accedendo a seguente link:
https://cittadino.plugandpay.it/AS_PE/services-without-registration/spontaneous-payment/urban-services-payment/0000002
La ricevuta del pagamento effettuata dovrà essere poi allegata nell'apposita sezione riservata, preconfigurata all'interno del percorso di compilazione della domanda on line. L'effettuazione del pagamento è obbligatoria ai fini del valido invio della domanda.

NON SARANNO ACCETTATI ALTRI METODI DI PAGAMENTO. NON SARA' POSSIBILE PROCEDERE AL RIMBORSO DEL PAGAMENTO EFFETTUATO ERRONEAMENTE DAL CANDIDATO, QUALUNQUE NE SIA LA MOTIVAZIONE

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'accesso on-line sul sito. **https://aslpescara.concorsismart.it/**. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

N.B. Sarà possibile accedere alla suddetta piattaforma e procedere con l'iscrizione al concorso di che trattasi solo dopo la pubblicazione del presente concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" e sul sito web aziendale sezione Concorsi → Bandi di Concorso → Concorsi Pubblici.

ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma **https://aslpescara.concorsismart.it/** con le modalità sotto riportate:
- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.
Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel **"MANUALE D'USO"** per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma. Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.
La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.
Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:
- *Annulla domanda*: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- *Anteprima domanda*: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- *Invia domanda*: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".
La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata **24 ore su 24**. Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore **23:59** di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la A.S.L. di Pescara non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail/PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione. Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale della A.S.L. di Pescara addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate. Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà, pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.
La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiederla documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- la dichiarazione relativa ai **titoli di studio necessari per l'ammissione** deve essere resa nella sezione ***"Titoli di studio e abilitazioni professionali"*** ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli **ulteriori titoli di studio**, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione ***"Titoli di studio e abilitazioni professionali"****;*
- le dichiarazioni inerenti i **servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN**, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici, Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, Istituti, Enti ed Istituzioni Private (ex artt. 4, commi 12 e 13, e 15-undices D. Lgs. nr. 502/1992) prestati anche antecedentemente alla data del provvedimento di equiparazione ex art. 22, comma 2, DPR nr. 483/1997, Pubbliche Amministrazioni (anche a titolo di incarico, supplenza o di straordinario) nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"**Esperienze lavorative presso PA come dipendente**"*. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o tempo ridotto (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i **servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Aziende ed Enti del SSN**, **Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate**, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione ***"Altre esperienze lavorative presso PA"****.* Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o tempo ridotto (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai **servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato** devono essere rese nella sezione ***"Esperienze lavorative presso privati"*** con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o tempo ridotto e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761 del 20/12/1979; in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;

- le dichiarazioni relative ai periodi di **servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali**, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. n. 483/1997, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o tempo ridotto (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione ***"Esperienze lavorative presso privati"****;*
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo **servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma**, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 483/1997, nella sezione ***"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"***, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione/qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile universale;
- le dichiarazioni relative ai **servizi prestati presso strutture private con rapporto di dipendenza o libera professione** o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione *"**Esperienze lavorative presso privati**";*
- le dichiarazioni relative alle **pubblicazioni e ai titoli scientifici** dovranno essere inserite nella sezione ***"Articoli e pubblicazioni"*. <u>Saranno valutate solo le pubblicazioni e i titoli scientifici pubblicati nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del bando</u>**. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, <u>dovranno essere allegate</u> nella sezione "ALLEGATI". Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di **corsi di aggiornamento, convegni e congressi** dovranno essere inserite nella sezione ***"Corsi convegni congressi"*** indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore). **<u>Saranno valutati solo i corsi di aggiornamento, convegni e congressi svolti nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del bando</u>**;
- il candidato portatore di handicap, potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (<u>allegare relativa documentazione</u>);
- il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. <u>Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione</u>. Nel caso in cui non sia allegata alcuna documentazione non sarà possibile fornire l'assistenza richiesta;
- le dichiarazioni relative ad **<u>incarichi di docenza conferiti da Enti Universitari</u>** dovranno essere rese nella sezione ***"Attività di docenza presso PA"*** e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte. **<u>Saranno valutati solo gli incarichi di docenza conferiti da Enti Universitari svolti nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del bando</u>**.
- **la scelta della A.S.L.** per la quale si intende concorrere tra quelle interessate alla procedura unificata da dichiarare nella sezione ***"Informazioni aggiuntive"***;

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o PEC). Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di indirizzi e-mail/PEC e/o recapiti telefonici che si verifichino successivamente la chiusura della domanda di partecipazione, comunicandole al seguente indirizzo e-mail: risorse.umane@asl.pe.it o PEC: gru.aslpe@pec.it.

L'Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione, qualora necessaria, il medesimo mezzo (e-mail/PEC) con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato, declinando ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzi e-mail/PEC indicati nella domanda, nonché per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

-l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;

- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;

-l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;

- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilitàe/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;

- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorsoed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;

- l'eventuale certificazione professionale rilasciata dalla Regione competente attestante il possesso dei requisiti necessari per operare nelle reti dedicate alle cure palliative, ai sensi della L. n. 147/2013 e al D.M. 04/06/2015, dalla L. n. 145/2018 e s.m.i. e dal D.M. 30/06/2021;

-ricevuta di versamento del contributo di segreteria (non rimborsabile) pari a € 10,00;

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione. Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica, pertanto il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula allegati alla domanda.

ATTENZIONE: **VANNO ALLEGATI ESCLUSIVAMENTE I DOCUMENTI RICHIESTI ESPLICITAMENTE DAL FORMAT; PERTANTO, NON VERRANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE EVENTUALI DOCUMENTI ALLEGATI DIVERSI DA QUELLI SPECIFICATAMENTE RICHIESTI.**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui qualiverrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di diritto alla riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Trattasi di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà motivo di mancata valutazione degli stessi.

ASSISTENZA

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto **"Contattaci"** in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva **24 ore su 24**, **7** giorni su **7** e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola **"Operatore".** Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore **9:00** alle **13:00** e dalle ore **14:00** alle **18:00** (esclusi i festivi).

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

5. Ammissione ed esclusione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dall'ASL di Pescara, capofila per la procedura di cui al presente bando e distinte per ciascuna Azienda Regionale che abbia aderito alla procedura unificata, in base all'opzione espressa da ciascun candidato.
Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, delle motivazioni, a mezzo PEC indicata nella domanda di partecipazione.
L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.asl.pe.it – Sezione "Concorsi".

Cause di non ammissione al concorso:

- la mancanza del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso;
- la mancata allegazione dei documenti comprovanti i requisiti di ammissione di cui all'art.1, lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- la mancata allegazione del decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la presentazione della domanda di partecipazione ovvero della documentazione integrativa con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

6. Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della A.S.L. di Pescara capofila per la presente procedura ed è composta come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 ossia:

a) presidente:

un Direttore Medico di Unità Operativa Complessa dell'Azienda capofila della disciplina oggetto del concorso. In caso di carenza di titolare ovvero qualora il titolare non possieda la medesima disciplina oggetto del concorso sarà individuato presidente un direttore di U.O.C. della disciplina oggetto del concorso delle AA.SS.LL. aggregate a partire da quella con il maggior fabbisogno o in carenza un direttore individuato nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire;

b) componenti:

due Direttori Medici della disciplina oggetto del concorso:

- di cui uno sorteggiato tra gli iscritti nei ruoli nominativi regionali ove esistenti ovvero fra i Direttori Medici in servizio presso le strutture sanitarie ubicate nel territorio della regione. Ove il numero dei Dirigenti sia inferiore a 10, il sorteggio ha luogo utilizzando anche i nominativi del personale in servizio presso le strutture ubicate nelle regioni limitrofe, onde assicurare che il sorteggio abbia luogo tra un numero di nominativi non inferiore a quello indicato (art. 6, comma 2, D.P.R. 483/1997);
- ed uno designato dalla Regione, fra il personale di cui sopra;

c) segretario:

un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Sanitaria Locale appartenente ad un livello non inferiore al settimo.
Nella designazione del Presidente e del Segretario sarà osservato il criterio di rotazione, dando evidenza alla motivazione della scelta e nel rispetto della Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Ai sensi dell'art. 5 commi 2 e 10 del D.P.R. 483/1997:

- almeno un terzo dei posti di componente della commissione di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne in conformità a quanto stabilito dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- per ogni componente titolare va sorteggiato o designato un componente supplente.

La Commissione di sorteggio è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara capofila per la procedura ed è composta da tre Funzionari Amministrativi della stessa o delle Aziende Regionali aderenti di cui uno con funzioni di Presidente ed uno anche con funzioni di Segretario.
Nella designazione dei componenti sarà osservato il criterio di rotazione nel rispetto della Legge 6 novembre 2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti, previste dall'art. 25, lettera b) e dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. n. 483/1997, **saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale www.asl.pe.it, area concorsi, con un preavviso di almeno sette giorni**, salvo rinvio. Ulteriori rinvii seguiranno la medesima procedura.
Al riguardo si precisa che si procederà all'estrazione di più nominativi, in numero sufficiente a costituire l'elenco di Dirigenti Responsabili di Struttura Complessa della disciplina, da utilizzare secondo l'ordine di estrazione, per eventuali sostituzioni di componenti titolari o supplenti sorteggiati, in caso di rinuncia, indisponibilità o impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice di che trattasi.
Le Commissioni Esaminatrici ai sensi dell'art. 5 dell'allegato A) alla deliberazione di Giunta Regionale d'Abruzzo n. 228 del 6 maggio 2019 possono essere costituite sia da componenti dell'Azienda Sanitaria Locale capofila sia da componenti di altre Aziende Sanitarie. I nominativi della commissione esaminatrice saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.asl.pe.it - Sezione "Concorsi".

7. Prove di esame

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R.10 dicembre 1997, n.483 per i presenti concorsi la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale

Gli esami di concorso consisteranno nelle prove previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/97 e precisamente:
a) **prova scritta:**
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Alla **prova scritta** i candidati dovranno presentarsi tassativamente **muniti di documento d'identità,** valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati nella comunicazione R.A.R. ovvero PEC o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. **Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della prova e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.**
Le tracce della prova scritta, i criteri di valutazione delle prove d'esame e l'esito della prova scritta verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale.
b) **prova pratica*:***
su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. L'esito della prova pratica verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito web aziendale.
c) **prova orale:**
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.
Il diario delle prove, scritta, pratica ed orale, sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale "Concorsi ed Esami", nonché sul sito web della A.S.L. di Pescara capofila per la procedura di cui al presente bando non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero sarà comunicato ai partecipanti tramite PEC, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 300).
In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine dell'effettuazione della prova pratica.
La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché nell'apposita sezione del sito web aziendale della A.S.L. di Pescara capofila per la procedura di cui al presente bando. La valutazione è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali. I candidati che non si presenteranno, a qualsiasi titolo dovuto, anche se

imputabile a causa di forza maggiore, nella sede d'esame nel giorno e nell'ora indicati nelle comunicazioni di cui sopra, per ciascuna delle prove d'esame previste, dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

8. Valutazione dei titoli

A norma delle disposizioni contenute nell'art. 11 e 27 del D.P.R. n.483 del 10.12.97, sono valutabili i seguenti titoli:

- titoli di carriera massimo punti 10
- titoli accademici, di studio massimo punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
- curriculum formativo e professionale massimo punti 4

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione (art.27, comma 6, del D.P.R. n.483/97) ad eccezione di quanto stabilito nel successivo punto relativo ai titoli di carriera.

❖ ***Titoli di Carriera (max punti 10)***

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.P.R. n. 483 del 10.12.97:
   1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
   2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
   3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 per cento e del 50 per cento;
   4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

c) servizio prestato quale medico presso case di cura convenzionate o accreditate, è valutato per il 25% della sua durata come servizio presso ospedali pubblici con i punteggi di cui al precedente punto sub a).

Il servizio militare/civile universale viene valutato con il punteggio previsto il profilo professionale ricoperto nel rapporto di lavoro in essere:

- attinente al profilo: punti 1,20 per anno);
- non attinente al profilo: punti 0,30 per anno.

Si applicano, altresì, i seguenti principi:

a) i periodi servizio omogeneo sono cumulabili;
b) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici;
c) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
d) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs n. 257/91 ovvero del D.Lgs. n.368/1999 sarà valutata, nel limite massimo della durata del corso di studi, tenuto conto di quanto stabilito dal D.P.R. n.483/97 all'art. 27, comma 4, lettera a) sub 2, 3 e 4 ossia:

- specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 nella disciplina ovvero in disciplina equipollente: punti 0,600 per anno di corso;
- specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 368/99 nella disciplina ovvero in disciplina equipollente: punti 1,200 per anno di corso;
- specializzazione in disciplina affine: punti 0,450 per anno di corso.

Al fine dell'assegnazione del summenzionato punteggio il candidato dovrà dichiarare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D. Lgs 257/91 o del D.Lgs. n.368/1999 e specificare la durata degli anni di corso; in mancanza di tali elementi non si procederà ad attribuire il relativo punteggio.

Nello specifico:

Serv. t/pieno Dirigente Medico in disc. a concorso o equip. c/o strutture SSN (P1,20/A)
Serv. t/pieno Dirigente Medico in disciplina affine c/o SSN o servizi equipoll. (P. 1,20-25%/anno)
Serv. t/pieno Dirigente Medico in altra disciplina c/o SSN o servizi equipoll. (P. 1,20-50%/anno)
Serv. t/pieno in altra posizione funzionale (Dirigente Medico ex IX o X liv.) c/o SSN o servizi equipoll. (P. 0,60/anno)
Serv. t/pieno in altra posizione funzionale (Dirigente Medico ex IX o X liv.) c/o SSN in disc.affine (P. 0,45/anno)
Serv. t/pieno in altra posizione funzionale (Dirigente Medico ex IX o X liv.) c/o SSN in altra discipl. (P. 0,30/anno)
Serv. Dirigente Medico prestato all'estero c/o istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro o c/o organismi internaz.li (P. 1,20 per anno)
Serv. Dirigente Medico in disciplina affine prestato all'estero c/o istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro o c/o organismi internaz.li (P. 1,20 - 25% per anno)
Serv. Dirigente Medico in altra disciplina prestato all'estero c/o istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro o c/o organismi internaz.li (P. 1,20 - 50% per anno)
Serv. in altra posizione funzionale (Dirigente Medico ex IX o X liv.) prestato all'estero c/o istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro o c/o organismi internaz.li. (P. 0,60 per anno)
Serv. di Medico c/o pubbliche ammininistrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti (P. 0,50/anno)
Serv. t/definito di Dirig. Medico c/o strutt. SSN o servizi equip. (P. 1,00/anno)
Serv. t/definito di Dirig. Medico in disciplina affine c/o SSN o servizi equipoll. (P. 1,00-25%/anno)
Serv. t/definito di Dirig. Medico in altra disciplina c/o SSN o servizi equipoll. (P. 1,00-50%/anno)
Serv. t/definito in altra posizione funzionale (Dirigente Medico ex IX o X liv.) c/o SSN o servizi equipoll. (P. 0,50/anno)
Serv. t/definito in altra posizione funzionale (Dirigente Medico ex IX o X liv.) c/o SSN in disc.affine (P. 0,375/anno)
Serv. t/definito in altra posizione funzionale (Dirigente Medico ex IX o X liv.) c/o SSN in altra discipl. (P. 0,25/anno)
Specializz. conseg. ai sensi D.Lgs. 257/1991 (fino all'a.a. 2005/2006), anche se fatta valere come requisito di ammissione, nel limite max della durata del corso di studi. (P. 0,60/per anno)
Specializz. in disciplina affine conseg. ai sensi D.Lgs. 257/1991 (fino all'a.a. 2005/2006), anche se fatta valere come requisito di ammissione, nel limite max della durata del corso di studi. (P. 0,60 - 25% per anno)
Specializz. in altra disciplina conseg. ai sensi D.Lgs. 257/1991 (fino all'a.a. 2005/2006), anche se fatta valere come requisito di ammissione, nel limite max della durata del corso di studi. (P. 0,60 - 50% per anno)
Specializz. conseg. ai sensi D.Lgs. 368/1999 (dall'a.a. 2006/2007), anche se fatta valere come requisito di ammissione, nel limite max della durata del corso di studi. (P. 1,20/per anno)
Specializz. in disciplina affine conseg. ai sensi D.Lgs. 368/1999 (dall'a.a. 2006/2007), anche se fatta valere come requisito di ammissione, nel limite max della durata del corso di studi. (P. 1,20 - 25% per anno)
Specializz. in altra disciplina conseg. ai sensi D.Lgs. 368/1999 (dall'a.a. 2006/2007), anche se fatta valere come requisito di ammissione, nel limite max della durata del corso di studi. (P. 1,20 - 50% per anno)
Serv. t/pieno Dirigente Medico c/o Case di cura conv. o accreditate (P. 0,30/anno)
Serv. t/definito Dirigente Medico c/o Case di cura conv. o accreditate (P. 0,25/anno)
Serv. t/pieno Dirigente Medico c/o Case di cura conv. o accr. disc. affine (P. 0,225/anno)
Serv. t/definito Dirigente Medico c/o Case di cura conv.oaccr.disc affine (P. 0,1875/anno)
Serv. t/pieno Dirigente Medico c/o Case di cura conv. o accr. altra disc. (P. 0,15/anno)
Serv. t/definito Dirigente Medico c/o Case di cura conv. o accr. altra disc. (P. 0,125/anno)
Serv. t/pieno altra posiz. funz. (Dirigente Medico ex IX o X liv.) c/o Case di cura conv. o accreditate (P. 0,15/anno)
Serv. t/definito altra posiz. funz. (Dirigente Medico erx IX o X liv.) c/o Case di cura conv. o accreditate (P. 0,125/anno)
Serv. t/pieno altra posiz. funz. (Dirigente Medico ex IX o X liv.) c/o Case di cura conv. o accr. disc. affine (P. 0,1125/anno)
Serv. t/definito altra posiz. funz. (Dirigente Medico ex IX o X liv.) c/o Case di cura conv. o accr. disc. affine (P. 0,09375/anno)
Serv. t/pieno altra posiz. funz. (Dirig. Medico ex IX o X liv.) c/o Case di cura conv. o accr. disc. altra disciplina (P. 0,075/anno)
Serv. t/definito altra posiz. funz. (Dirig. Medico ex IX o X liv.) c/o Case di cura conv. o accr. altra disciplina (P. 0,0625/anno)
Servizio militare/servizio civile universale attinente al profilo (P. 1,20 per anno)
Servizio militare/servizio civile universale non attinente al profilo (P. 0,30 per anno)

❖ ***Titoli Accademici e di Studio (max punti 3)***

a) ulteriore specializzazione in disciplina equipollente a quella oggetto del concorso, punti 1,00;
b) ulteriore specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
c) ulteriore specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

❖ ***Pubblicazioni e Titoli scientifici (max punti 3)***

La valutazione delle pubblicazioni deve tenere in conto:

a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altre categorie di punteggi;
b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
c) dell'attinenza dei titoli scientifici con il profilo professionale da conferire.

Saranno valutate esclusivamente le **pubblicazioni relative al quinquennio antecedente al bando,** ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato. Ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.P.R. 483/1997 "*Le pubblicazioni devono essere edite a stampa*". Non vengono valutate:
- le bozze di stampa ed i lavori in corso di pubblicazione né quelli effettuati prima del conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

- le tesi di laurea né quelle di specializzazione;

Le pubblicazioni saranno esaminate singolarmente e valutate secondo i criteri suesposti e previsti dall'art. 11 del DPR 483/1997, sulla scorta dei seguenti punteggi:

Pubblicazioni internazionali - unico autore - (Max punti 0,200)
Pubblicazioni internazionali - più autori - (Max punti 0,100)
Pubblicazioni nazionali - unico autore - (Max punti 0,100)
Pubblicazioni nazionali- più autori - (Max punti 0,050)
Poster/abstract/case report/comunicazioni orali - unico autore - (Max punti 0,040)
Poster/abstract/case report/comunicazioni orali - più autori - (Max punti 0,020)

❖ ***Curriculum Formativo e Professionale (max punti 4)***

Sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentabili, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni, o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi. Il punteggio attribuito dalla commissione è globale, ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo.

Saranno valutati esclusivamente gli **eventi formativi (**congressi, convegni, o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale) frequentati anche come docente o relatore **relativi al quinquennio antecedente al bando** e gli incarichi di insegnamento conferiti esclusivamente da Enti Universitari **relativi al quinquennio antecedente al bando,** ritenuti più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina.
Non vengono valutate le partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento effettuate prima del conseguimento della laurea. Si stabiliscono i seguenti criteri analitici di valutazione:

Partecipazione a corsi di aggiornamento e/o seminari come docente/relatore (Punti 0,050 cad.)
Partecipazione a corsi di aggiornamento e/o seminari come discente/uditore (Punti 0,010 cad.)
Partecipazione a corso di lingua straniera (Punti 0,100 cad.)
Partecipazione a corso di informatica (Punti 0,100 cad.)
Servizio prestato in qualità di medico specialista c/o Aziende/Enti del SSN o pubbliche amministrazioni, con contratti di coll. coord. e continuativa/ libero prof.li/specialistica ambulatoriale - servizio rapportato a 38 ore sett.li - nella disciplina messa a concorso o equip. (Punti 1,200 per anno)
Servizio prestato in qualità di medico specialista c/o Aziende/Enti del SSN o pubbliche amministrazioni, con contratti di coll. coord. e continuativa/ libero prof.li/specialistica ambulatoriale - servizio rapportato a 38 ore sett.li - in disciplina affine. (Punti 0,900 per anno)
Servizio prestato in qualità di medico specialista c/o case di cura convenz. o accreditate (ove espressamente dichiarato), con contratto di coll. coord. e contin./libero prof.le - servizio rapportato a 38 ore sett.li - nella disciplina messa a concorso o equip. (Punti: 25% di 1,20 per anno)
Servizio prestato in qualità di medico specialista c/o case di cura convenz. o accreditate (ove espressamente dichiarato), con contratto di coll. coord. e contin./libero prof.le - servizio rapportato a 38 ore sett.li - in disciplina affine (Punti: 25% di 0,90 per anno)

Servizio prestato in qualità di medico specialista c/o strutt. private, con contratto di lavoro subordinato, contratto di coll. coord. e contin./libero prof.le - servizio rapportato a 38 ore sett.li - nella disciplina messa a concorso o equip. (Punti: 10% di 1,20 per anno)
Servizio prestato in qualità di medico specialista c/o strutt. private, con contratto di lavoro subordinato, contratto di coll. coord. e contin./libero prof.le - servizio rapportato a 38 ore sett.li - in disciplina affine (Punti: 10% di 0,90 per anno)
Dottorato di ricerca attinente al posto (Punti 1,00 cad.)
Attività didattica presso enti universitari in materia attinente al profilo professionale messo a concorso - minimo 20 ore annue - (Punti 0,100 per anno)
Attestato di formazione manageriale disciplinato dal DPR n. 483/1997 (Punti 0,50)
Corso di perfezionamento universitario attinente al posto messo a concorso, di durata annuale (Punti 0,30 cad)
Master di I livello universitario in disciplina attinente (Punti 0,30 cad)
Master di II livello universitario in disciplina attinente (Punti 0,40 cad)
Altri titoli vari non valutabili in categorie specifiche ma che comprovino arricchimento culturale e prof.le del candidato nel profilo prof.le messo a concorso (Max punti 1,00)

9. Graduatorie

La commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della L. 145/2018 formula distinte graduatorie per ciascuna Azienda interessata alla presente procedura unificata di cui:

a) una graduatoria per ciascuna azienda recante i candidati idonei che sono in possesso della specializzazione nelle discipline oggetto del concorso.
   Nell'ambito della graduatoria dei medici specialisti saranno inclusi coloro che risultino in possesso dei requisiti specifici) ai sensi della L. n. 147/2013 e al D.M. 04/06/2015, dalla L. n. 145/2018 e s.m.i. e dal D.M. 30/06/2021;
b) una graduatoria per ciascuna azienda recante i candidati che alla data di scadenza del bando hanno dichiarato di essere iscritti a partire dal secondo anno del corso per il conseguimento della specializzazione nelle discipline oggetto del concorso.

L'utilizzo della graduatoria sub b) per assunzioni a tempo indeterminato è subordinato al conseguimento da parte del candidato del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria sub a). E' escluso dalle graduatorie di pertinenza il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Le graduatorie, previo riconoscimento della loro regolarità e previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, vengono approvate dal Direttore Generale della A.S.L. capofila (art. 18 del D.P.R. 483/97) e distinte per ciascuna delle Aziende interessate alla procedura aggregata. L'ASL capofila procede, altresì, alla nomina dei vincitori per la graduatoria di propria competenza. Ciascuna A.S. L. interessata alla stessa procedura recepisce la propria graduatoria.

Tutte le preferenze e precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge saranno osservate purché siano state dichiarate nella domanda di partecipazione. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Le graduatorie finali di merito sono immediatamente efficaci e saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo a cura dell'ASL capofila per la procedura unificata. Le graduatorie saranno utilizzate con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia. Le graduatorie, entro il rispettivo periodo di validità, saranno utilizzate, altresì, per assunzioni a tempo determinato.

10. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 15 del CCNL dell'Area Sanità triennio 2019-2021 del 23/01/2024. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza. Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali. Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 5 del CCNL dell'Area Sanità triennio 2022-2024 del 27/02/2026 nonché le norme di cui all'art.20 del CCNL dell'Area Sanità triennio 2022-2024 del 27/02/2026 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali. L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..
Il personale da assumere deve essere in possesso della piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza senza alcuna limitazione ovvero prescrizioni, poste dal Medico Competente, incidenti in maniera rilevante sullo svolgimento delle prestazioni lavorative proprie del posto da ricoprire. Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, come modificato dalla Legge 13/12/2024, n. 203 l'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio attraverso visita medica preventiva in fase pre-assuntiva, al fine di verificare l'idoneità alla mansione specifica del lavoratore e l'assenza di controindicazioni al lavoro e, quindi, garantire che il lavoratore sia idoneo dal punto di vista sanitario senza alcuna ovvero prescrizioni incidenti in maniera rilevante sullo svolgimento delle prestazioni lavorative proprie del posto da ricoprire.

11. Accesso agli atti della procedura

Il candidato del pubblico concorso può liberamente avere accesso agli atti della procedura, senza la necessità che i controinteressati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi. Il candidato è titolare di un interesse qualificato e differenziato alla regolarità della procedura che lo legittima all'accesso di tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale alla quale partecipa o ha partecipato. Le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali deve essere esclusa la riservatezza a tutela dei terzi, dal momento che i candidati, prendendo parte alla procedura concorsuale, hanno implicitamente acconsentito a misurarsi in una competizione di cui la comparazione dei valori di ciascuno costituisce l'essenza. Tali atti, quindi, una volta acquisiti alla procedura, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati in senso tecnico.

12. Disposizioni varie

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e s.m.i., al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e s.m.i., ai DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i., al D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., al D.P.R. n. 761 del 20.12.1979 e s.m.i., alla L. n. 127 del 15.05.1997, al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, al D.Lgs. n.165 del 30.03.2001, alla L. n. 147/2013, al D.M. 04/06/2015, alla L. n. 145/2018 e s.m.i. e al D.M. 30/06/2021 oltre ad ogni altra disposizioni contrattuali e/o di legge applicabili in materia. Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati (mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e/o nell'apposita sezione del sito web aziendale) e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
Si rappresenta, altresì, che l'espletamento della presente procedura in relazione al fabbisogno messo a concorso con conseguente rideterminazione del fabbisogno resta subordinato agli esiti della procedura di mobilità di cui all' art. 34 – bis del D.lgs. n. 165/2001. Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti dovranno utilizzare esclusivamente il servizio di assistenza predisposto nel format on line.

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. ……Speciale (Concorsi) del ……..ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale – concorsi n. ……..del ……ed è acquisibile integralmente dal sito web dell'Azienda: www.asl.pe.it – Sezione "Concorsi".
SCADENZA: _____

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, il candidato dovrà fare riferimento a quanto segue:

Informativa breve per il trattamento dei dati personali - art.13 GDPR Il titolare del trattamento dei dati è la ASL di Pescara, contattabile scrivendo a protocollogenerale@asl.pe.it. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a dpo@asl.pe.it. Il titolare tratta i suoi dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso le sedi del titolare, consultabile anche sul sito www.asl.pe.it/datipersonali e mediante il QR Code qui accanto raffigurato.

MICHITELLI VERO
IL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA
Dott.

2026.10.23 13:38:51
MICHITELLI VERO
C=IT
O=AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA
2.5.4.5=TINIT-MCHVRE62T14G482I
RSA/2048 bits



Dipartimento Presidenza-Programmazione-Turismo

Servizio Assistenza atti del Presidente
e della Giunta Regionale

Promulgazione Leggi ed emanazione Regolamenti. Affari generali.
B.U.R.A.T

Telefono centralino 0862 3631

Web bura.regione.abruzzo.it

PEC bura@pec.regione.abruzzo.it