REPUBBLICA ITALIANA

SPE 210

Bollettino Ufficiale
Regione Abruzzo

SPECIALE N. 210 - 4 NOVEMBRE 2026

ASL Teramo. Concorso pubblico aggregato per il reclutamento a tempo indeterminato di Dirigenti Medici della disciplina di Cardiologia

Sommario

ASL TERAMO

Concorsi

Concorso pubblico

Concorso pubblico aggregato, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo indeterminato di Dirigenti Medici della disciplina di Cardiologia, per le seguenti esigenze delle AA.SS.LL. di Teramo e Lanciano Vasto Chieti

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
T E R A M O

In esecuzione della deliberazione n. 1960 del 26.10.2026, dichiarata immediatamente eseguibile, è indetto il *Concorso pubblico aggregato, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo indeterminato di Dirigenti Medici della disciplina di Cardiologia, per le seguenti esigenze delle AA.SS.LL. di Teramo e Lanciano Vasto Chieti:*

- ✓ **ASL 04 TERAMO**:
  N. 1 Dirigente Medico della disciplina di *Cardiologia*

- ✓ **ASL 02 LANCIANO VASTO CHIETI**:
  N. 4 Dirigente Medico della disciplina di *Cardiologia*

Le graduatorie saranno utilizzate, altresì, per la copertura dei posti che si sono resi e si renderanno vacanti nel periodo di vigenza della stessa.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO, È OBBLIGATORIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO:
http://aslteramo.concorsismart.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DI ISCRIZIONE DIVERSE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO

IL BANDO È PUBBLICATO SUL SITO: www.aslteramo.it
(*Sezione "Concorsi e Avvisi" - "Procedure di selezione attivate dal 2015" - "Concorsi Dirigenza Area Sanità"*)

Agli immessi in ruolo sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti disposizioni di legge nonché dal vigente CCNL dell'Area Sanità.

È garantito il rispetto dei principi contenuti negli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

SI PRECISA CHE:
- **SONO STATI EFFETTUATI GLI ACCERTAMENTI PRESSO LE QUATTRO AZIENDE USL REGIONALI RELATIVAMENTE ALLA MANCANZA DI DISPONIBILITA' DI GRADUATORIE VALIDE ED UTILIZZABILI DEL PROFILO E DISCIPLINA DI CUI AL PRESENTE BANDO;**
- **L'EVENTUALE DISPONIBILITÀ RILEVATA AI SENSI DEL COMMA 1 DELL'ART.34 BIS DEL SUMMENZIONATO D.LGS. E SEGNALATA DALL'ORGANISMO REGIONALE COMPETENTE AVRÀ LA PRECEDENZA SULLA PROCEDURA CONCORSUALE DI CUI AL PRESENTE BANDO.**

1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al Concorso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici appresso indicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
  - i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. (Per la definizione di familiare si rinvia alla direttiva comunitaria n. 2004/38/CE);

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; tale requisito verrà accertato dalla Commissione esaminatrice;

b) idoneità fisica all'impiego:

- l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza della norma in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio in servizio. Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013, n.69 (convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9/8/2013) non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

- il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D. P. R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia**;**

d) Specializzazione nella disciplina di *Cardiologia* o in discipline equipollenti e/o affini;

È esentato dal requisito della specializzazione, il candidato che risulti in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 (1° febbraio 1998) presso altre Aziende Sanitarie Locali od Ospedaliere nella medesima disciplina oggetto del presente Concorso;

in alternativa al requisito di cui al precedente punto d):

d-bis) iscrizione a partire dal secondo anno del corso per il conseguimento della Specializzazione nella disciplina messa a Concorso ovvero in disciplina equipollente e/o affine;

e) Iscrizione all'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai Concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato non esime dal possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

I titoli di studio e professionali conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza ai titoli italiani ed il riconoscimento da parte dell'Autorità competente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

2) ULTERIORI CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ AL CONCORSO

A norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non saranno ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:

- ✓ coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- ✓ coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ coloro che siano stati sottoposti a licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma , 317, 318, 319, 319-ter , 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre

1941, n. 1383.

3) OPZIONE AZIENDA SANITARIA LOCALE

Ciascun candidato, nella domanda di partecipazione, deve indicare specificamente l'Azienda USL per la quale intende concorrere tra quelle interessate alla procedura unificata.

4) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, **dovrà essere, pena l'esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA,** entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale ed in forma integrale sul sito web aziendale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal **giorno** di pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale (per estratto) e sul sito aziendale (in forma integrale) e verrà **automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal Concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma https://aslteramo.concorsismart.it/ con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);

- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel **"MANUALE D'USO"** per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma. Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.
Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:
- *Annulla domanda*: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- *Anteprima domanda*: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- *Invia domanda*: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione **"Riepilogo Candidatura".**

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata **24 ore su 24**. Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore **23:59** di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'ASL di Teramo non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail/PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.
È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato PDF, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale dell'ASL di Teramo addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto **"Contattaci"** in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva **24 ore su 24**, **7** giorni su **7** e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola **"Operatore".** Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore **9:00** alle **13:00** e dalle ore **14:00** alle **18:00** (esclusi i festivi).

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione **"Riepilogo Domanda"** selezionando il tasto **"Annulla invio domanda"**. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione **"Conferma e Invio".**

Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, CAP e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Azienda per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);
2) i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail e un indirizzo di posta elettronica (PEC), che sarà utilizzato per comunicazioni ufficiali da parte dell'ASL;
3) gli estremi di un documento d'identità in corso di validità;
4) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
6) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite o i carichi pendenti;
7) di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8) i requisiti specifici previsti dal bando;
9) l'Azienda USL per la quale intende concorrere tra quelle interessate alla procedura unificata;
10) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
11) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;

12) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta;
13) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- eventuali certificati comprovanti i servizi prestati presso Enti o Aziende Private;
- documento di riconoscimento;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria (in alcun modo rimborsabile) pari a € 10 da effettuarsi secondo le modalità indicate:
  - con bonifico bancario intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo presso Banca Popolare di Bari (Tesoreria Enti) - IBAN: IT 12 Z 05424 04297 000050011058 - precisando come ***CAUSALE*** del versamento "**CONCORSO PUBBLICO DIR.MED. CARDIOLOGIA** - **COGNOME E NOME DEL CANDIDATO**";
  - attraverso il servizio **PAGOPA REGIONE** ABRUZZO, collegandosi al link https://pagora.regione.abruzzo.it/ (sezione: "*PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE" - "Quota partecipazione procedure concorsuali").*

Si precisa che nella causale del versamento del contributo è indispensabile specificare oltre al concorso d'interesse anche il nominativo del candidato che si iscrive.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.
Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

6) MODALITÀ DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, che di seguito si riportano:

"*Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre*

sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà", pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "***Titoli di studio e abilitazioni professionali***" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la qualeil titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovràessere allegato alla domanda;

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "***Titoli di studio e abilitazioni professionali***";

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso dell'Area inferiore con mansioni attinenti o in qualifiche corrispondenti, devono essere rese nella sezione "***Esperienze lavorative presso PA come dipendente***". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, l'Area di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso dell'Area inferiore con mansioni attinenti o in qualifiche corrispondenti, devono essere rese nella sezione "***Altre esperienze lavorative presso PA***"; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, l'Area di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione "***Esperienze lavorative presso privati***" con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761 del 20.12.1979; in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, l'Area di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione "***Esperienze lavorative presso privati***";

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione "***Esperienze lavorative presso PA come dipendente***", in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione "***Esperienze lavorative presso privati***";

- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione "***Articoli e pubblicazioni***". Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione "Allegati". Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione "***Corsi convegni congressi***" indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione);

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione "***Attività di docenza presso PA***" e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte;

- la scelta di allegare "Casistica operatoria" (da indicare nella sezione "***Informazioni aggiuntive***" e, in caso, allegare nella sezione "***Allegati***").

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "***Contattaci***" direttamente in piattaforma, gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di indirizzo email/PEC che si verifichino durante la procedura concorsuale e successivamente all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: ufficio.concorsi@pec.aslteramo.it.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi e-mail e/o PEC indicati nella domanda.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

7) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dall'Azienda USL di Teramo (capofila per la procedura di cui al presente bando) e distinte per ciascuna Azienda Regionale che abbia aderito alla procedura unificata, in base all'opzione espressa da ciascun candidato.

Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, delle motivazioni, a mezzo PEC personale indicata nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.aslteramo.it - Sezione *"Concorsi e Avvisi" - "Procedure di selezione attivate dal 2015" - "Concorsi Dirigenza Area Sanità"*.

Cause di non ammissione al concorso:

- la mancanza del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di Concorso;
- la presentazione della domanda di partecipazione ovvero della documentazione integrativa con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda USL di Teramo capofila per la presente procedura ed è composta come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 ossia:

A) PRESIDENTE: un Direttore Medico di Unità Operativa Complessa dell'Azienda capofila della disciplina oggetto del Concorso. In caso di carenza di titolare ovvero qualora il titolare non possieda la medesima disciplina oggetto del concorso sarà individuato presidente un direttore di UOC della disciplina oggetto del Concorso delle Aziende USL aggregate a partire da quella con il maggior fabbisogno o in carenza un direttore individuato nell'ambito dell'area alla quale appartiene la disciplina messa a concorso dell'Azienda capofila.

B) COMPONENTI: due Direttori Medici della disciplina oggetto del Concorso, di cui

- di cui uno sorteggiato tra gli iscritti nei ruoli nominativi Regionali ove esistenti ovvero fra i Direttori Medici in servizio presso le Strutture Sanitarie ubicate nel territorio della Regione. Ove il numero dei Dirigenti sia inferiore a 10, il sorteggio ha luogo utilizzando anche i nominativi del personale in servizio presso le strutture ubicate nelle Regioni limitrofe, onde assicurare che il sorteggio abbia luogo tra un numero di nominativi non inferiore a quello indicato (art. 6, comma 2, DPR 483/1997);
- uno designato dalla Regione, fra il personale di cui sopra;

C) SEGRETARIO: un Collaboratore Amministrativo Professionale (*Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) o* un Dirigente Amministrativo dell'Azienda USL di Teramo.

Ai sensi dell'art. 5 commi 2 e 10 del D.P.R. 483/1997:

- almeno un terzo dei posti di Componente della Commissione di Concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne in conformità a quanto stabilità dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- per ogni componente titolare va sorteggiato o designato un componente supplente.

La Commissione di sorteggio è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda USL di Teramo capofila per la procedura ed è

composta da tre Funzionari Amministrativi della stessa o delle Aziende Regionali aderenti di cui uno con funzioni di Presidente ed uno anche con funzioni di Segretario. Nella designazione dei componenti sarà osservato il criterio di rotazione nel rispetto della Legge 6 novembre 2012, n.190 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti, previste dall'art. 25, lettera b) e dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. n. 483/1997, avranno luogo alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza della domanda di partecipazione al presente concorso, presso la sede dell'Azienda USL di Teramo capofila per la procedura di cui al presente bando, sita in Circonvallazione Ragusa, n. 1.
Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.
Nel caso in cui il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni martedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio. La date degli eventuali successivi sorteggi sarà comunque pubblicata sul sito web aziendale nella sezione dedicata, con un preavviso di almeno sette giorni.

Le Commissioni esaminatrici ai sensi dell'art. 5 dell'allegato A) alla deliberazione di Giunta Regionale d'Abruzzo n. 228 del 6 maggio 2019 possono essere costituite sia da componenti dell'Azienda USL capofila sia da componenti di altre Aziende Sanitarie.

I nominativi della Commissione esaminatrice saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.aslteramo.it - Sezione *"Concorsi e Avvisi" - "Procedure di selezione attivate dal 2015" - "Concorsi Dirigenza Area Sanità".*

9) PROVE D'ESAME

A sensi dell'art.27 del D.P.R.10 dicembre 1997, n.483 per il presente Concorso sono previste tre prove di esame, i 100 punti previsti per i titoli e le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

Gli esami di concorso consisteranno nelle prove previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/97.

La convocazione alle prove scritte, pratica e orale avverrà tramite pubblicazione del Diario delle prove sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ˆ serie speciale - "Concorsi ed esami" - "Sezione Diari", nonché sul sito web della ASL di Teramo, almeno 15 giorni prima della data prevista per la prova scritta e 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove pratica e orale.

Per motivi di economicità, le prove scritta e pratica oppure scritta pratica e orale, si potranno svolgere nella medesima sessione d'esame. Nel caso che precede i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

Ciascuna prova di concorso (scritta e pratica, orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta. Pertanto i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale.

Nel caso in cui le prove scritta e pratica si svolgano nella medesima sessione d'esame, ai candidati che conseguono l'ammissione alla successiva prova orale verrà data comunicazione con indicazione del voto riportato nelle prove precedenti.

Il Diario della prova orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie speciale "Concorsi ed Esami", nonché sul sito web della ASL di Teramo per la procedura di cui al presente bando non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Nel caso in cui la prova scritta, pratica e orale si svolgano nella medesima sessione d'esame coloro che abbiano superato le prove scritta e pratica sono ammessi a sostenere la prova orale nella medesima sessione d'esame.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno, ora e sede stabiliti, verranno considerati rinunciatari al concorso quale sia la causa dell'assenza, anche indipendentemente dalla loro volontà, salvo i casi previsti da norme di legge o da disposizioni aventi efficacia normativa.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno esibire a pena dell'esclusione documento di riconoscimento in corso di validità.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) **Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla materia messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa. La prova potrà essere effettuata anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

b) **Prova pratica:** tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'Area Chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto. La prova potrà essere effettuata anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

c) **Prova orale:** materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La prova scritta e la prova pratica potranno consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.
Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché nell'apposita sezione del sito web aziendale della ASL di Teramo per la procedura di cui al presente bando.
La valutazione è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla Commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali.

10) VALUTAZIONE DEI TITOLI ROVE D'ESAME

A norma delle disposizioni contenute nell'art. 11 e 27 del D.P.R.10 dicembre 1997, n.483 sono valutabili i seguenti titoli:

- titoli di carriera *punti 10*
- titoli accademici e di studio *punti 3*
- pubblicazioni e titoli scientifici *punti 3*

- curriculum formativo e professionale *punti 4*

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione (art. 27, comma 6, del D.P.R. n.483/97) ad eccezione di quanto stabilito nel successivo punto relativo ai titoli di carriera.

❖ ***TITOLI DI CARRIERA (MAX PUNTI 10)***

a) Servizi di ruolo prestati presso le Unità Sanitarie Locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.P.R.10 dicembre 1997, n.483:
   - servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, **punti 1,000 per anno**;
   - servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, **punti 0,500 per anno**;
   - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra *ridotti* rispettivamente del **25%** e del **50%**;
   - servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra *aumentati* del **20%**;

b) Servizi di ruolo quale Medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate è valutato per il 25% della sua durata come servizio presso ospedali pubblici con i punteggi di cui al precedente punto sub a).

Il servizio militare/civile, svolto con mansioni riconducibili al profilo messo a concorso, viene valutato con il punteggio previsto per il profilo professionale ricoperto nel rapporto di lavoro in essere.

Si applicano, altresì, i seguenti principi:
1) i periodi servizio omogeneo sono cumulabili;
2) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici;
3) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo.

La Specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs n. 257/91 ovvero del D.Lgs. n.368/1999 sarà valutata, nel limite massimo della durata del corso di studi, tenuto conto di quanto stabilito dal D.P.R. n.483/97 all'art. 27, comma 4, lettera a) sub 2, 3 e 4 ossia:
- Specializzazione *conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 nella disciplina messa a Concorso ovvero in disciplina equipollente e/o affine:* ***punti 0,500 per anno di corso;***
- *Specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 368/99 nella disciplina messa a Concorso ovvero in disciplina equipollente e/o affine:* ***punti 1 per anno di corso;***

Al fine dell'assegnazione del summenzionato punteggio il candidato dovrà dichiarare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D. Lgs 257/91 o del D.Lgs. n.368/1999 e specificare la durata degli anni di corso; in mancanza di tali elementi non si procederà ad attribuire il relativo punteggio.

❖ ***TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (MAX PUNTI 3)***

a) ulteriore Specializzazione in disciplina equipollente a quella oggetto del Concorso *punti 1,000*
b) ulteriore Specializzazione in una disciplina affine *punti 0,500*
c) ulteriore Specializzazione in altra disciplina *punti 0,250*
d) altre Specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra *ridotti* del 50%;
e) altre Lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario - *fino ad un massimo di complessivi punti 1,000*
f) Dottorato di ricerca attinente alla disciplina oggetto del concorso *punti 1,000*
g) Master di I livello universitario in materia attinente *punti 0,400*
h) Master di II livello universitario in materia attinente *punti 0,500*

❖ ***PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (MAX PUNTI 3)***

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

La Commissione deve, peraltro, tenere conto ai fini di una corretta valutazione:
a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altre categorie di punteggi;
b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.P.R. 483/1997 "*Le pubblicazioni devono essere edite a stampa*".

Le copie fotostatiche non autenticate delle pubblicazioni, per essere valutate, devono essere accompagnate da apposite dichiarazioni sostitutive in base alle vigenti disposizioni di legge che comprovino l'avvenuta pubblicazione del testo sulla rivista/indicazione titolo - da pag. a pag. - sul tema: "…" - la data e l'eventuale partecipazione di più autori.

Le pubblicazioni saranno esaminate singolarmente e valutate secondo i criteri suesposti e previsti dall'art.11 del DPR 483/1997, tenendo conto, peraltro, dei seguenti punteggi orientativi ai quali poter poi ricondurre i singoli lavori che si andranno in concreto a valutare:

- Pubblicazioni nazionali / Capitoli di libro / Monografie - unico autore	*punti 0,100*
- Pubblicazioni nazionali / Capitoli di libro / Monografie - più autori	*punti 0,050*
- Pubblicazioni internazionali / Capitoli di libro / Monografie - unico autore	*punti 0,200*
- Pubblicazioni internazionali / Capitoli di libro / Monografie - più autori	*punti 0,100*
- Poster / Abstract / Case report / comunicazioni orali - unico autore	*punti 0,040*
- Poster / Abstract / Case report / comunicazioni orali - più autori	*punti 0,020*

mentre saranno valutate, caso per caso, alta originalità, l'importanza della rivista e l'eventuale impact factor.

Non verranno valutate:
- le bozze di stampa ed i lavori in corso di pubblicazione né quelli effettuati prima del conseguimento dell'abilitazione professionale;
- le tesi di laurea né quelle di specializzazione.

❖ ***CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (MAX PUNTI 4)***

Sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni, o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti Concorsi.

Il punteggio attribuito dalla commissione è globale, ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo.

Non vengono valutate le partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento effettuate prima del conseguimento dell'abilitazione professionale.

Si stabiliscono i seguenti criteri analitici di valutazione:

- Attività didattica presso Enti Pubblici in materia attinente al posto messo a concorso, *punti 0,100 per anno* **(minimo 20 ore/a.a.)**;

- partecipazione a Corsi di aggiornamento e/o seminari - Corsi di lingua straniera inferiori a Liv. A2 - Corsi di informatica inferiori a 50 ore:
  - come Docente/Relatore *punti 0,050 per ogni partecipazione*
  - come Discente/Uditore *punti 0,005 per ogni partecipazione*

- Certificazione di lingua straniera (minimo Liv. A2) *punti 0,100*

- Certificazione di informatica (minimo 50 ore) *punti 0,100*

- Corso di perfezionamento attinente al posto messo a Concorso (minimo 6 mesi) *punti 0,300*

- Master di I livello parauniversitario in materia attinente *punti 0,300*

- Master di II livello parauniversitario in materia attinente *punti 0,400*

- Attestato di Formazione Manageriale disciplinato dal DPR 483/1997 *punti 0,500*

- Casistica Operatoria (*solo per le discipline di Area Chirurgica*) relativa al periodo successivo al conseguimento della specializzazione da valutare in relazione ai volumi e alla qualità *massimo punti 2,000*

- servizio militare/civile svolto con mansioni non riconducibili al profilo messo a concorso *punti 0,125 per anno*

- servizi prestati in qualità di Medico Specialista, presso Pubbliche Amministrazioni ovvero presso rilevanti strutture ospedaliere italiane, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/specialistica ambulatoriale (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 38 ore sett.li):
  - nella disciplina messa a concorso o equipollente *punti 1,200 per anno*
  - in disciplina affine *punti 0,900 per anno*

- servizi prestati in qualità di Medico Specialista, presso Case di Cura convenzionate o accreditate con il SSN (ove espressamente dichiarato), con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionale (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 38 ore sett.li): verranno valutati al 25% della loro durata
  - nella disciplina messa a concorso o equipollente *punti 1,200 per anno*
  - in disciplina affine *punti 0,900 per anno*

- servizi prestati in qualità di Medico Specialista, presso Strutture Private, con contratto di lavoro subordinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionale (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 38 ore sett.li): verranno valutati al 10% della loro durata
  - nella disciplina messa a concorso o equipollente *punti 1,200 per anno*
  - in disciplina affine *punti 0,900 per anno*

Altri titoli vari, non valutabili in categorie specifiche, ma che comprovino arricchimento culturale e professionale del candidato nel profilo professionale messo a concorso fino ad un massimo di punti 2,000.

11) GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della L. 145/2018 distinte graduatorie per ciascuna Azienda interessata alla presente procedura unificata di cui:

a) una graduatoria recante i candidati idonei che sono in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del Concorso ovvero in disciplina equipollente e/o affine;
b) una graduatoria recante i candidati che, alla data di scadenza del bando, hanno dichiarato di essere iscritti a partire dal

secondo anno di corso per il conseguimento della Specializzazione nella disciplina oggetto del Concorso.

L'utilizzo della graduatoria *sub b)* per assunzioni a tempo indeterminato è subordinato all'esaurimento della graduatoria *sub a)* e al conseguimento da parte del candidato del titolo di specializzazione, che dovrà essere opportunamente comunicato da parte dello stesso.
L'Azienda, in relazione alle assunzioni programmate nei Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale, potrà disporre l'assunzione temporanea degli idonei collocati nella graduatoria *sub b)* ai sensi dell'art. 1 comma 548-bis della L. 145/2018 e contestualmente disporne l'assunzione a tempo indeterminato subordinatamente all'acquisizione del titolo di specializzazione.
La rinuncia da parte dell'idoneo assunto a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 comma 548-bis della L. 145/2018 e contestualmente a tempo indeterminato subordinatamente all'acquisizione del titolo di specializzazione, comporta la decadenza dello stesso dalla graduatoria di merito.

È escluso dalle graduatorie di pertinenza il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.
Le graduatorie, previo riconoscimento delle loro regolarità e previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al Concorso e per l'ammissione all'impiego, vengono approvate dal Direttore Generale dell'Azienda USL capofila (art. 18 del DPR 483/97) e distinte per ciascuna delle Aziende interessata alla procedura aggregata.
L'Azienda USL capofila procede, altresì, alla nomina dei vincitori per la graduatoria di propria competenza. Ciascuna Azienda aggregata recepisce la propria graduatoria. Tutte le preferenze e precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché siano state dichiarate nella domanda di partecipazione.
Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al Concorso.
Le graduatorie finali di merito sono immediatamente efficaci e saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo a cura dell'Azienda USL capofila per la procedura unificata.
Le graduatorie saranno utilizzate con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

Le graduatorie, entro il rispettivo periodo di validità, saranno utilizzate, altresì, per assunzioni a tempo determinato con assunzione del primo idoneo disponibile alla presa di servizio immediata.

12) ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 15 del CCNL dell'Area Sanità. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza dai diritti conseguenti la partecipazione al Concorso (collocamento in graduatoria e relativa assunzione).

Le comunicazioni relative all'assunzione saranno effettuate all'indirizzo PEC/indirizzo e-mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione. Il candidato partecipando al presente Concorso accetta tale forma di comunicazione.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.
Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.
Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui agli artt. 16 e 86 del CCNL dell'Area Sanità, circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.
L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.
Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013,n. 69 (convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9/8/2013) non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n.196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

14) ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

Il candidato può liberamente avere accesso agli atti della procedura, senza la necessità che i controinteressati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi.

Il candidato è titolare di un interesse qualificato e differenziato alla regolarità della procedura che lo legittima all'accesso di tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale alla quale partecipa o ha partecipato.

Le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali deve essere esclusa la riservatezza a tutela dei terzi, dal momento che i candidati, prendendo parte alla procedura concorsuale, hanno implicitamente acconsentito a misurarsi in una competizione di cui la comparazione dei valori di ciascuno costituisce l'essenza.

Tali atti, quindi, una volta acquisiti alla procedura, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati in senso tecnico.

15) DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e s.m.i.,, ai DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i., al D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., al D.P.R. n. 761 del 20.12.1979 e s.m.i., alla L. n. 127 del 15.05.1997, al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, al D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 oltre ad ogni altra disposizioni contrattuale e/o di legge applicabili in materia.

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati (mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e/o nell'apposita sezione del sito web aziendale) e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti dovranno utilizzare unicamente il servizio di assistenza predisposto nel format online.

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. ____ Speciale (Concorsi) del _____, in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie Speciale - Concorsi n. ____ del _____ ed è acquisibile dal sito web dell'Azienda: www.aslteramo.it - Sezione *"Concorsi e Avvisi" - "Procedure di selezione attivate dal 2015" - "Concorsi Dirigenza Area Sanità".*

DATA DI PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB AZIENDALE: _____
SCADENZA: _____

Il Direttore Generale
dell'Azienda USL di Teramo
F.to Dott. Maurizio Di Giosia

Maurizio Di Giosia
AZIENDA SANITARIA LOCALE
4-TERAMO/00115590671
29.10.2026 17:38:57
GMT+01:00

AZIENDA USL DI TERAMO
INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI
DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30/06/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui lo studio entrerà nella disponibilità con l'affidamento della Sua pratica, Le comunichiamo quanto segue:

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali
Titolare del trattamento è la ASL Teramo in persona del Direttore Generale con domicilio eletto in Teramo, Circonvallazione Ragusa 1.

Finalità del trattamento dei dati
Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'attività. L'utilizzo dei dati è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale compresa anche la commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1. I dati potranno essere trattati anche con l'ausilio di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Base giuridica del trattamento
Il Legale Rappresentante e i responsabili incaricati trattano i Suoi dati personali lecitamente, laddove il trattamento:
- sia necessario all'esecuzione di espletamento delle procedure concorsuali;
- sia necessario per adempiere un obbligo legale incombente;
- sia basato sul consenso espresso.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali
Con riguardo ai dati personali relativi all'esecuzione delle attività di selezione di cui Lei è parte o relativi all'adempimento ad un obbligo normativo (ad esempio gli adempimenti legati all'iter delle procedure concorsuali), la mancata gestione dei dati personali impedisce il perfezionarsi del rapporto tra LEI e la ASL Teramo e addirittura pregiudica la partecipazione al concorso.

Conservazione dei dati
I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata dettata dalla legislazione vigente e, successivamente, per il tempo in cui il Legale Rappresentante sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità previsti, da norme di legge o regolamento.

Comunicazione dei dati
I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:
- consulenti o altri legali che eroghino prestazioni di selezione;
- soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
- Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

Profilazione e Diffusione dei dati
I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato.

Diritti dell'interessato
Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:
- chiedere al Legale Rappresentante l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere dal Legale Rappresentante - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le Sue opinioni politiche, le Sue convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- Segnalare eventuali problemi al DPO (Data Protection Officer)/RPD (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo e mail dpoprivacy@aslteramo.it

Il Direttore Generale
dell'Azienda USL di Teramo
F.to Dott. Maurizio Di Giosia

Maurizio Di Giosia
AZIENDA SANITARIA LOCALE
4-TERAMO/00115590671
29.10.2026 17:38:57
GMT+01:00



Dipartimento Presidenza-Programmazione-Turismo

Servizio Assistenza atti del Presidente
e della Giunta Regionale

Promulgazione Leggi ed emanazione Regolamenti. Affari generali.
B.U.R.A.T

Telefono centralino 0862 3631

Web bura.regione.abruzzo.it

PEC bura@pec.regione.abruzzo.it