



ORGANIGRAMMA CENTRO REGIONALE DI FARMACOVIGILANZA - REGIONE ABRUZZO

INDICAZIONE DEL PERSONALE CON DEFINIZIONE DEI RUOLI E COMPITI

COMPONENTI	STRUTTURA DI APPARTENENZA / SEDE LAVORATIVA	FUNZIONI
Responsabile Regionale	Dirigente Regionale Pro tempore presso Servizio Farmaceutico Regionale - Dipartimento Sanità	- Referente delle attività di Farmacovigilanza - Gestione Fondi di Farmacovigilanza tramite sistema contabile GEFF
Responsabile Regionale del Centro Regionale di Farmacovigilanza	Direttore UOC Serv.Farm. Terr. c/o ASL Teramo	- Supporto all'attività di Coordinamento dei progetti e delle attività di Farmacovigilanza regionali - Definizione progetti di farmacovigilanza attiva - Coordinamento e monitoraggio operativo delle attività di Farmacovigilanza regionali - Promozione di progetti collaborativi con altri partner quali ad esempio Università, Centri di Ricerca, AIFA, Ministero della Salute, Istituto superiore di Sanità, Gruppi di area specialistica, Società scientifiche - Formazione dei Responsabili locali di Farmacovigilanza
Approvatore Regionale	Funzionario farmacista Servizio Farmaceutico Regionale -Dipartimento Sanità	- Approva i Responsabili Locali di Farmacovigilanza (RLFV) e i Deputy sulla rete nazionale di Farmacovigilanza - Coordina l'implementazione del sistema contabile nazionale di FV (GEFF) a livello regionale - Collabora con il responsabile regionale di FV e il responsabile del CRFV per le attività di FV di competenza regionale
Referenti Aziendali di Farmacovigilanza	n. 4 Dirigenti Farmacisti Servizi Farmaceutici aziendali delle 4 ASL SEDE AZIENDALE	- Implementazione progetti di farmacovigilanza attiva regionali/aziendali - Inserimento dei dati nella Rete Nazionale di Farmacovigilanza (RNF) - Diffusione informazione di ritorno ai segnalatori
Eventuali Deputy di Farmacovigilanza	n. max 4 Dirigenti Farmacisti delle 4 ASL SEDE AZIENDALE	- Supporto alle attività del Responsabile di Farmacovigilanza aziendale
Farmacisti dedicati	n. 3 Operatori Tecnici Collaboratore tecnico Farmacista c/o ASL e/o presso Servizio competente in materia di Assistenza Farmaceutica del Dipartimento Sanità della Regione Abruzzo SEDE AZIENDALE E/O REGIONALE	- Verifica delle segnalazioni inserite nella Rete regionale, con particolare riferimento alla qualità dell'inserimento e alla codifica delle informazioni (farmaci e reazioni avverse); - Supporto e riferimento per i Responsabili locali di farmacovigilanza, riguardo ai problemi relativi alla Rete; - Inserimento nella Rete regionale, su richiesta dei Responsabili locali di farmacovigilanza ed in caso di difficoltà degli stessi, delle segnalazioni delle reazioni avverse al farmaco; - Valutazione del nesso di causalità e della notorietà delle segnalazioni; - Supporto ai Responsabili locali di farmacovigilanza nelle attività di formazione e di informazione di ritorno rivolte ai segnalatori; - Supporto all'attività di formazione/informazione gestita dall'AIFA; - Analisi dei potenziali segnali derivanti dalle reazioni avverse da farmaci, presenti nella rete nazionale di

		farmacovigilanza, in collaborazione con l'AIFA; - Analisi dei potenziali segnali relativi alle reazioni avverse a vaccini presenti nella rete nazionale di farmacovigilanza, in collaborazione con l'AIFA; - Supporto alle attività di farmacovigilanza dell'AIFA; - Attività di formazione/informazione per il personale sanitario convenzionato e dipendente; - Organizzazione ed esecuzione dei progetti di farmacovigilanza attiva; - Produzione report specifici sulle reazioni avverse da farmaci sul territorio regionale; - Attività di sensibilizzazione e di informazione per i cittadini in materia di farmacovigilanza, farmacoutilizzazione ed uso sicuro dei farmaci, con particolare attenzione ai farmaci nuovi ed innovativi; - Utilizzo banche dati, fonti primarie e secondarie di documentazione scientifica; - Elaborazione di specifici documenti tecnico-scientifici a supporto delle politiche regionali adottate allo scopo di migliorare l'appropriatezza prescrittiva;
Personale amministrativo	n. 1 assistente amministrativo (Area degli assistenti -ex cat. C)	- Supporto alle attività amministrative del CRFV e utilizzo sistema contabile nazionale (GEFF) - Gestione sistema amministrativo contabile aziendale, rendicontazione economica e elaborazione atti amministrativi - Adempimenti amministrativi relativi all'organizzazione dei corsi di formazione rivolti ai Medici di Medicina Generale referenti dei Nuclei Cure Primarie/Associazioni e Animatori di formazione, ai Medici dirigenti di Distretto/di Servizi Territoriali di assistenza medica primaria e per Farmacisti dirigenti aziendali con ruolo nell'ambito delle cure primarie, dell'appropriatezza prescrittiva, del governo della domanda e dell'educazione medica continua; - Gestione del sito web dedicato al CRFV ed all'informazione indipendente sui farmaci e pubblicazione ai sensi dell'art. 11 del D. L.gs 27.10. 2009, n. 150 e degli artt. 26 e 27 del D.Lgs.14.03.2013, n. 33, dei provvedimenti adottati nell'apposito spazio "Amministrazione aperta. Trasparenza" del sito internet della Regione Abruzzo e sul sito www.crfv-abruzzo.it.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
ASSISTENZA FARMACEUTICA**