

PR FSE+ ABRUZZO 2021-2027

PRIORITÀ IV - OCCUPAZIONE GIOVANILE

OBIETTIVO SPECIFICO A) AZIONE 4.A.4 INTERVENTO 4.A.4.1

INTERVENTO DI RILEVANZA STRATEGICA GIOVANI DOTE LAVORO

DI CUI ALL'ARTICOLO 22, PARAGRAFO 3 DEL CPR (APPENDICE 3 DEL PR FSE+)

ALLEGATO 4 – ATTO DI IMPEGNO ALL'ASSUNZIONE DA PARTE DELL'IMPRESA

ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO

(La dichiarazione deve essere resa da ciascun soggetto che si impegni alla costituzione in ATI/ATS)

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____,

Il/la Sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato/a a _____ il ____/____/____ e residente in via _____
n. _____ C.A.P. _____ Comune _____
Prov. _____ in qualità di legale rappresentante dell'impresa
_____ con sede legale in via _____
n. _____ C.A.P. _____ Comune _____
Prov. _____, C.F./P.IVA _____ proponente
della candidatura dell'Avviso "Dote Giovani Lavoro";

PREMESSO

- che con Determina Dirigenziale n. ____ del ____/____/____ è stato approvato l'Avviso pubblico Dote Giovani Lavoro;
- che le spese ammissibili sono riferite al periodo temporale che va dalla data di pubblicazione nel BURAT dell'avviso pubblico di riferimento fino alla data di presentazione della domanda di rimborso finale delle spese;
- che lo Strumento 4 prevede l'assunzione di personale a tempo indeterminato o determinato sulla base del fabbisogno assunzionale espresso nell'ambito del Piano del fabbisogno, di cui allo Strumento 1;
- che gli incentivi all'assunzione di cui all'Avviso si configurano come aiuti di stato e sono soggetti, pertanto, alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia;

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti della normativa vigente

DI IMPEGNARSI

- all'assunzione delle risorse umane destinate dagli Strumenti previsti dall'Avviso pubblico, secondo il Piano del fabbisogno assunzionale elaborato nell'ambito dello Strumento 1;
- a rispettare le modalità, i tempi e le condizioni previste dall'Avviso pubblico e dalla normativa applicabile;
- a garantire la coerenza tra le assunzioni effettuate e quanto previsto nel Piano del fabbisogno assunzionale;
- a mantenere i requisiti e gli obblighi previsti per tutta la durata stabilita dall'Avviso.

SI IMPEGNA Altresì A

- realizzare le attività in conformità alle disposizioni dell'avviso nel rispetto del termine previsto per l'esecuzione;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni regionali;
- rispettare le norme comunitarie, nazionali e regionali in tema di ammissibilità della spesa (periodo di ammissibilità, conformità, ecc.);
- rispettare le procedure di monitoraggio e dichiarazione delle spese e, in particolare, le scadenze previste per la presentazione delle domande di rimborso (DDR), delle previsioni di spesa e i dati del monitoraggio fisico e procedurale richieste dalla Regione;
- sottoporsi alle azioni di controllo che le autorità deputate ai controlli potranno realizzare in relazione allo svolgimento delle attività e sull'utilizzo del finanziamento erogato, anche mediante specifiche attività di controllo in loco, garantendo al personale a ciò incaricato il libero e tempestivo accesso alle strutture;
- non percepire, a copertura delle spese rendicontate nel progetto, altri contributi, finanziamenti o sovvenzioni comunque denominate, da organismi pubblici e/o privati (divieto di doppio finanziamento);
- non beneficiare per l'assunzione del medesimo soggetto, di altri incentivi a valere su programmi finanziati dal Fondo Sociale Europeo o a valere su altre risorse a ciò destinate dalla Giunta Regionale;
- conservare in originale o su supporti comunemente accettati la documentazione amministrativa e contabile riferita al progetto in base alle normative vigenti presso la sede ubicata in via _____ n. _____ C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____ e a metterla a disposizione in caso di controllo;

- conservare la documentazione amministrativa e contabile riferita al progetto per il periodo previsto dalla normativa vigente nel quale sono incluse le spese finali dell'operazione completata, nel rispetto di quanto previsto all'art. 82 del Reg. UE 2021/1060;
- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza/salute dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate nonché la normativa in tema di concorrenza/appalti/ambiente/pari opportunità/privacy, laddove pertinente;
- rispettare gli obblighi pubblicitari secondo le modalità previste nella normativa vigente;
- autorizzare Regione Abruzzo all'utilizzo delle informazioni, delle immagini, dei dati e di quant'altro necessario per la loro divulgazione, favorendone l'accessibilità anche nella modalità *open data* e alla loro inclusione nell'elenco delle operazioni;
- autorizzare Regione Abruzzo alla trasmissione di tutti i dati necessari all'alimentazione della Banca Dati Unitaria (BDU) gestita dal MEF – IGRUE e, per il tramite di quest'ultima, all'alimentazione del sistema ARACHNE, utilizzato quale strumento informatico integrato a disposizione dell'Amministrazione per la prevenzione, individuazione e trattamento dei rischi frode, come previsto dal sistema di Gestione e Controllo del PR Abruzzo FSE+ (2021-2027);
- utilizzare il sistema informativo della Regione Abruzzo FIERA;
- seguire le norme di gestione, controllo e rendicontazione, certificazione di spesa, tempi di attuazione, attestazioni finali indicate dalla Regione Abruzzo. Tutta la documentazione relativa alla realizzazione dei progetti dovrà essere tenuta a disposizione presso la sede operativa (indicare) via _____ n. _____ C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____ e messa a disposizione in caso di controllo e/o presso la sede legale del capofila dell'ATI/ATS (indicare) via _____ n. _____ C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____;

La presente dichiarazione è resa ai fini della partecipazione all'Avviso pubblico sopra indicato.

Luogo e data.....

Firma del Legale rappresentante

(firmare digitalmente ai sensi di legge)