

## AREA 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI

### AREA 1 \ VALORIZZAZIONE E TUTELA AMBIENTALE - SUBAMBITO TERRITORIALE ACQUA E RIFIUTI - ESPROPRI

#### ESTRATTO DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NR. 696 DEL 10-06-2026

#### PROPOSTA DI DETERMINA NR. 713 DEL 09-06-2026

OGGETTO: SERVIZIO ESPROPRI. Lavori per la realizzazione del nuovo "ponte di castelnuovo" sul fiume Vomano tra i comuni di Castellalto e Cellino Attanasio nella provincia di Teramo". (CUP. E61B15000060002). Liquidazione del saldo del 20% indennità di esproprio alla DITTA CONCORDATARIA FERRANTE CONCETTA, GIORGINI SILVANA E GIORGINI MAURIZIO.

IL DIRIGENTE

*... omissis ....*

DETERMINA

*per le motivazioni esposte in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte nel presente dispositivo e per l'effetto,*

DI AUTORIZZARE in favore delle seguenti Ditte concordatarie:

- Giorgini Maurizio *... omissis ...*,
- Giorgini Silvana *... omissis ...*,

la liquidazione della somma complessiva di €. 18.000.00 (*... omissis...*) a titolo di saldo della indennità di espropriazione, dovuta per l'esproprio delle aree necessarie per la realizzazione dei lavori in oggetto, comprensiva delle indennità aggiuntive, delle maggiorazioni previste dalla legge in caso di cessione volontaria, nonché del deprezzamento della proprietà residua, della superficie complessiva di mq 13.196 , distinte in Catasto Terreni del Comune di Cellino Attanasio al Foglio 3, al Foglio 3, p.lla 157 (ex 29 di mq 2.209, p.lla 160 (ex 22) di mq 1.363, p.lla 161 (ex 3) di mq 9.624;

DI DISPORRE, ai sensi del comma 7 dell'art. 26 del D.P.R. 327/2001, che un estratto del presente provvedimento venga pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.) dando atto, che ai sensi del successivo comma 8, che, ove entro trenta giorni dalla pubblicazione non sia

stata proposta da eventuali terzi, opposizione per l'ammontare dell'indennità o per garanzia, il presente provvedimento diverrà esecutivo e si potrà procedere alla liquidazione diretta previo rilascio da parte dell'Ufficio Protocollo dell'attestato di assenza di opposizioni;

... *omissis* ...

## IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Monica Di Mattia

L'eventuale formato cartaceo del presente documento rappresenta la copia analogica a stampa tratta da documento informatico sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. n.82/2005 (CAD) identificato dal numero di protocollo associato.