

IN BOLLO - 16,00 EURO

Esenti ONLUS, Comuni ai sensi degli artt. 16 e 27 bis dell'Allegato B del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e **Enti di cui al co.1 dell'art. 82 d. lgs 117/2017**

OGGETTO: L.R. 55/2013 art. 40 - Istanza per la concessione di contributi – Servizio AIE - Anno 2026 (Da riportare nell'oggetto della PEC)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

1. DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE E DELL'ENTE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ CF _____ in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente _____ (pubblico/privato/Università/Istituto scolastico/Fondazione/Associazione/Comitato/Cooperativa/Foundation trust) sotto indicato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

Denominazione Ente: _____

Sede Legale: Via/Piazza _____ n. _____ Città _____
CF _____ P.IVA _____

Contatti: PEC: _____ e-mail _____ Tel: _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 40 della L.R. 55/2013, la concessione di un contributo per la realizzazione del seguente evento:

- **Titolo dell'Evento:**

- **Luogo di svolgimento:**

- **Data di svolgimento (Esclusivamente anno 2026):**

- Giorno singolo: il ___/___/2026
 Periodo: dal ___/___/2026 al ___/___/2026

• **Categoria (art. 4 dell'Avviso):**

- convegni, congressi, seminari, conferenze, meeting, celebrazioni e altre manifestazioni pubbliche;
- eventi volti alla divulgazione e presentazione di pubblicazioni, di ricerche scientifiche o di studi;
- spettacoli, rassegne, premi e mostre, nonché eventi di presentazione degli stessi;
- iniziative di interesse sociale;
- eventi di rievocazione storica almeno di rilevanza regionale;
- manifestazioni religiose o feste patronali particolarmente significative che hanno valenza culturale, storica e di grande tradizione abruzzese, almeno di rilievo nazionale;
- eventi finalizzati alla valorizzazione dei prodotti agroalimentari tradizionali regionali, come da [Elenco aggiornato con decreto del Ministro dell'agricoltura e della sovranità alimentare e delle foreste del 6 febbraio 2026](#);
- eventi finalizzati alla promozione della corretta e sana alimentazione.

• **Ingresso:**

- libero biglietti d'ingresso, (**specificare costo del biglietto e introito complessivo**)
€ _____ € _____

2. DATI SINTETICI DELLA PROPOSTA

(In questa sezione descrivere l'evento nella sua interezza. Le informazioni qui riportate costituiscono la base per l'attribuzione dei punteggi da parte della Commissione tecnica.)

2.1 CONTENUTI E DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA (Criterio 3.4 – Max 5 punti)

La Commissione attribuirà il punteggio alla sezione descrittiva (da 0 a 5 punti) basandosi sulla sussistenza dei seguenti tre elementi:

- a) Originalità/Innovazione dell'iniziativa.
- b) Capacità di valorizzazione dei luoghi identitari abruzzesi e di promuovere la diffusione e la fruizione di attività in grado di esprimere identità e valori del territorio;
- c) Chiarezza e completezza descrittiva della proposta progettuale, in termini di esaustività e comprensibilità.

Tabella di attribuzione dei punteggi:

	Punti
Tutti gli elementi (a+b+c)	5
Due elementi (es. a+b, ma esposizione poco chiara)	3,5
Un solo elemento	1

DESCRIZIONE GENERALE E PROGRAMMA

Fornire un'illustrazione organica e sintetica del programma dell'iniziativa e delle attività previste per ciascuna data.

A) ORIGINALITÀ E INNOVAZIONE: *(Spiegare perché l'iniziativa propone modalità di fruizione inedite per il territorio di riferimento - es. utilizzo di nuove tecnologie, realtà virtuale o contaminazione tra generi diversi come "storia e musica")*

B) IDENTITÀ TERRITORIALE: *(Spiegare perché e in che modo l'evento promuove attivamente valori, tradizioni o figure/eventi storici legati all'Abruzzo)*

2.2 RILEVANZA TERRITORIALE (Criterio 3.1 – Max 5 punti)

		Punti	
Nazionale/internazionale	patrocinio e/o collaborazione formale con altre realtà associative e/o enti, sia pubblici che privati, di altre regioni e/o nazionali e/o internazionali.	5	<input type="checkbox"/>
Regionale	patrocinio e/o collaborazione formale con altre realtà associative e/o enti, sia pubblici che privati, di almeno 2 province diverse.	4	<input type="checkbox"/>

Provinciale	patrocinio e/o collaborazione formale con altre realtà associative e/o enti, sia pubblici che privati, di almeno 3 Comuni diversi.	3	<input type="checkbox"/>
Comunale	patrocinio e/o collaborazione formale con altre realtà associative e/o enti, sia pubblici che privati, limitatamente al territorio di un singolo Comune.	2	<input type="checkbox"/>

Motivazione Territoriale: *(Elencare dettagliatamente gli enti pubblici e/o privati che hanno concesso il proprio patrocinio, o con i quali si abbia una collaborazione formale, documentabile)*

2.3 RILEVANZA TEMATICA (Criterio 3.2 – Max 4 punti)

Per ogni voce selezionata (documentabile) viene attribuito 1 punto

Ambiti tematici	Punti	
a) Ambito culturale, e/o storico, e/o letterario, e/o artistico, e/o musicale;	1	<input type="checkbox"/>
b) Ambito scientifico, didattico, e/o divulgativo;	1	<input type="checkbox"/>
c) Ambito sociale;	1	<input type="checkbox"/>
Tematiche trasversali		
L'evento promuove anche <input type="checkbox"/> Parità di Genere <input type="checkbox"/> Pace nel mondo/valori umanitari <input type="checkbox"/> Rispetto ambiente	1	<input type="checkbox"/>

Descrizione ambiti tematici a), b), c)

(L'assenza di descrizione comporterà la mancata attribuzione del punteggio)

- a) *Descrivere le azioni concrete previste per la promozione dell'ambito culturale, e/o storico, e/o letterario, e/o artistico, e/o musicale.*

- b) *Descrivere le attività poste in essere per la circolazione delle conoscenze e la valorizzazione del patrimonio informativo e culturale, con riferimento, ad esempio, alle seguenti finalità: divulgazione scientifica, approfondimento tematico, educazione alla consapevolezza, trasmissione della memoria e del sapere locale, informazione specialistica:*

- c) *Descrivere le attività poste in essere per la promozione del benessere della collettività, l'inclusione e la coesione sociale, con riferimento, ad esempio, alle seguenti finalità: inclusione e disabilità, solidarietà e contrasto al disagio, integrazione e dialogo interculturale, cittadinanza attiva e valori umanitari, salute e prevenzione.*

Descrizione tematiche trasversali: *(Descrivere le attività poste in essere e le azioni concrete previste per la promozione della parità di genere, della pace nel mondo/valori umanitari, del rispetto dell'ambiente.)*
(L'assenza di descrizione comporterà la mancata attribuzione del punteggio)

Risonanza nei mezzi di comunicazione (Max 5 punti):

Per ogni voce selezionata (documentabile) viene attribuito 1 punto

	Punti	
Materiale cartaceo (manifesti, locandine, ecc) e comunicati stampa	1	<input type="checkbox"/>
Inserzioni su quotidiani/settimanali (Locali e/o nazionali)	1	<input type="checkbox"/>
Spot Radio-Telesivi (Emittenti locali e/o nazionali)	1	<input type="checkbox"/>
Sito Internet ufficiale dedicato specificamente all'evento	1	<input type="checkbox"/>
Promozione Social Network	1	<input type="checkbox"/>

Grado di affermazione / ricorrenza dell'iniziativa (Max 3 punti):

	Punti	
dalla I alla IX edizione (Specificare n° _____)	1	<input type="checkbox"/>
dalla X alla XX edizione (Specificare n° _____)	2	<input type="checkbox"/>
dalla XXI edizione in poi (Specificare n° _____)	3	<input type="checkbox"/>

Coinvolgimento di personaggi pubblici di rilievo esclusivamente in relazione agli ambiti tematici dell'evento di cui alle lettere a), b) e c) - Max 3 punti:

	Punti	
di rilievo regionale (<i>Nomi degli ospiti e ambito di rilievo</i>): _____	1	<input type="checkbox"/>
di rilievo nazionale (<i>Nomi degli ospiti e ambito di rilievo</i>): _____	2	<input type="checkbox"/>
di rilievo internazionale (<i>Nomi degli ospiti e ambito di rilievo</i>): _____	3	<input type="checkbox"/>

2.4 COFINANZIAMENTO (Criterio 3.3) – Max 5 punti

Inserire gli importi monetari previsti per la copertura delle spese, così come indicati nel bilancio a seguire:

	Importo (€)
(1) Totale Risorse proprie	€ _____
(2) Totale Sponsor privati	€ _____
(A) TOTALE COFINANZIAMENTO (1 + 2)	€ _____
(B) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	€ _____

CALCOLO PERCENTUALE:

Per determinare il punteggio, calcolare l'incidenza del cofinanziamento sulle entrate totali:

$$\frac{B}{A} \times 100 = \text{_____}\%$$

2.5 BILANCIO DI PREVISIONE

Il richiedente dichiara che ai fini del presente bilancio:

- L'IVA è un COSTO (indicare importi lordi in fattura)
- L'IVA è RECUPERABILE (indicare solo gli imponibili)

SEZIONE A: PIANO DELLE ENTRATE PREVISTE (Fonti di finanziamento)

Le entrate devono pareggiare esattamente il totale delle spese (Max € 20.000,00).

#	Fonte di Finanziamento	Dettaglio / Specifiche	Importo (€)	% sul Totale
1	RISORSE PROPRIE DELL'ENTE	<ul style="list-style-type: none">• Quota da bilancio dell'Ente• Introiti da vendita biglietti	€ _____ € _____	
TOTALE RISORSE PROPRIE (1):			€ _____	_____ %
2	SPONSOR PRIVATI	<ul style="list-style-type: none">• Sponsor 1: _____• Sponsor 2: _____• Sponsor 3: _____	€ _____ € _____ € _____	
TOTALE SPONSOR PRIVATI (2):			€ _____	_____ %
3	CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI <i>(Esclusi Regione e/o Enti dipendenti)</i>	<ul style="list-style-type: none">• Ente 1: _____• Ente 2: _____• Ente 3: _____	€ _____ € _____ € _____	
TOTALE ALTRI ENTI (3):			€ _____	_____ %
4	CONTRIBUTO CONSIGLIO REGIONALE L.R 55/2013	• Importo richiesto <i>(Max 50% del totale complessivo)</i>	€ _____	_____ %
Σ	TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE (B)	Somma delle macro-voci (1+2+3+4):	€ _____	100 %

SEZIONE B: PIANO DELLE SPESE (Uscite Previste)

#	Categoria di Spesa	Istruzioni Rapide / Specifiche	Importo (€)
1	PERSONALE	<i>Compensi per rapporti di lavoro (a tempo determinato/indeterminato/di collaborazione, formalmente perfezionata (NO rimborsi per anticipi spese da soci, dipendenti, legale rappresentante)</i>	€ _____
2	TRASFERTA	<i>Solo per personale (NO ospiti / soci / artisti, ecc)</i>	€ _____
3	ASSISTENZA ESTERNA	<i>Prestazioni artistiche, service, forniture, consulenze, servizi, ecc.</i>	€ _____
4	OSPITALITÀ	<i>Solo per chi fornisce assistenza esterna (NO ospiti / soci / personale/ legale rappresentante)</i>	€ _____
5	AFFITTO E NOLEGGIO	<i>Attrezzature, sedi, mezzi di trasporto merci</i>	€ _____
6	MATERIALE NON DUREVOLE	<i>Premi, omaggi, cancelleria</i>	€ _____
7	PUBBLICITÀ	<i>Grafica, affissioni, social, stampa, web</i>	€ _____
8	ALTRE SPESE	<i>Specificare (es. SIAE, Suolo pubblico, Assicurazioni, ecc.):</i> a. _____ b. _____ c. _____	€ _____
9	DEGUSTAZIONI	<i>Solo per eventi di valorizzazione prodotti (Art. 4, g-h)</i>	€ _____
Σ	TOTALE SPESE	Massimo € 20.000,00 (Il totale deve essere in pareggio con le entrate)	€ _____

3. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a, consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni il D.P.R. n. 445/2000 prevede sanzioni penali e la decadenza dai benefici (artt. 75 e 76), DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ QUANTO SEGUE:

Di NON aver proposto per l'anno 2026 istanza di contributo per altro evento o per lo stesso evento alla Giunta o al Consiglio regionale (ex Art. 40 L.R. 55/2013).

Di NON beneficiare, per la medesima iniziativa, di contributi su altre specifiche leggi regionali o da Enti dipendenti dalla Regione.

Di NON beneficiare, per la medesima iniziativa, di analogo contributo da parte della Giunta o del Consiglio a valere sulla L.R. 55/2013.

Che l'Ente e l'evento per cui si richiede il contributo NON perseguono fini di lucro (come da Statuto/Atto Costitutivo).

Di rispettare tutte le norme di sicurezza vigenti al momento della realizzazione dell'evento.

Di impegnarsi a segnalare tempestivamente ogni variazione in merito a quanto esposto nell'istanza.

Di aver preso visione dell'Avviso e del Regolamento (D.P.G. n. 2/2014) e di accettarne integralmente i contenuti.

Di essere a conoscenza degli obblighi di pubblicità (D.Lgs. 33/2013) e di autorizzare il trattamento dei dati personali (Reg. UE 2016/679).

Di NON AVERE rapporti di parentela fino al quarto grado e/o affinità entro il secondo grado con il Dirigente del Servizio Affari Istituzionali ed Europei e il Responsabile del procedimento.

oppure

Di AVERE rapporti di parentela fino al quarto grado e/o affinità entro il secondo grado con il Dirigente del Servizio o il Responsabile del procedimento.

Che l'evento proposto ha un costo effettivo di realizzazione complessivo inferiore a € 20.000,00 e, pertanto, rientra tra gli eventi di rilevanza minore, così come definiti dall'Avviso.

Di essere l'effettivo organizzatore dell'evento proposto.

Di essere consapevole, in particolare, che l'istanza sarà dichiarata inammissibile laddove sia decorso, senza riscontro, il termine assegnato dal Servizio nella richiesta di chiarimenti e/o integrazioni, trasmessa all'istante in applicazione dell' art. 6, co. 1, lett. e), L. 7 agosto 1990, n. 241, indipendentemente dall'oggetto della richiesta medesima.

4. ELENCO ALLEGATI:

- ATTO COSTITUTIVO E STATUTO: Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto vigente.
- CODICE FISCALE/PIVA: Certificato di attribuzione CF e/o Partita IVA dell'Ente.
- DOCUMENTO IDENTITÀ: Copia del documento del Legale Rappresentante (obbligatorio se la firma è autografa).
- LOCANDINA DELL'EVENTO.
- CURRICULUM VITAE dei personaggi pubblici di rilievo coinvolti (necessari per il punteggio).
- DOCUMENTAZIONE EXTRA: Rendering, brochure o modelli informatici illustrativi del progetto.

Luogo e Data: _____, li _____ / _____ /2026

In Fede

(Firma del Legale Rappresentante)

(Firma Digitale o Firma Autografa con allegato documento di identità)