

REGIONE
ABRUZZO



CONSIGLIO REGIONALE

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO

DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali

Via M. Jacobucci n. 4, 67100 L'Aquila

Lettera di invito

INSTALLAZIONE E GESTIONE DI N. 6 PUNTI DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI BEVANDE CALDE, FREDDE, SNACK ED ALIMENTI PRECONFEZIONATI PRESSO GLI IMMOBILI SEDE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO PRESSO L'AQUILA E PESCARA.

Lotto unico – CIG: BAA8211E43

Criterio: offerta del minor prezzo (massimo rialzo) ai sensi dell'art. 108 del decreto legislativo del 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i.

sommario

Premessa

PARTE PRIMA – SPECIFICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

1. Caratteristiche della piattaforma telematica di negoziazione6
2. Modalità di accesso7

PARTE SECONDA - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3. Documenti di gara9
4. Chiarimenti.....9
5. Comunicazioni9

PARTE TERZA – PROCEDURA DI GARA

6. Oggetto ed importo dell'appalto 10
7. Durata ed importo dell'appalto 10
8. Revisione prezzi..... 11
9. Caratteristiche tecniche ed igieniche dei distributori e dei prodotti offerti..... 11
10. Controlli e verifiche dei prodotti e del servizio 11
11. Personale 12
12. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione.....12
13. Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione 13
14. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova15
15. Requisiti di idoneità professionale15
16. Requisiti di partecipazione - requisiti di capacità “economica e finanziarie” e “tecnica e professionale”..... 15
17. Modalità di presentazione dell’offerta e sottoscrizione dei documenti di gara16
18. Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa.....16
19. Documento di gara unico europeo16
20. Procura (eventuale)18
21. Avvalimento.....19
22. Documentazione ulteriore per i soggetti associati19
23. Offerta economica.....20
24. Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta a – verifica documentazione amministrativa.....20
25. Apertura della busta b – valutazione delle offerte economiche21
26. Aggiudicazione dell’appalto e stipula del contratto.....21
27. Assicurazione e tutela contro azioni di terzi21
28. Penalità revoca decadenza22

PARTE QUARTA – ULTERIORI DISPOSIZIONI

29. Subappalto.....	23
30. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.....	23
31. Ssoccorso istruttorio.....	23
32. Codice di comportamento	23
33. Accesso agli atti	23
34. Definizione delle controversie	23
35. Trattamento dei dati personali.....	24
36. Normativa di rinvio	24

PREMESSA

Con Determinazione AA/RFS/92 del 2/03/2026 il Consiglio Regionale dell'Abruzzo ha indetto una procedura di gara per l'affidamento del servizio relativo all'istallazione e gestione dei distributori automatici di bevande calde, fredde, snack ed alimenti preconfezionati presso le sedi del Consiglio regionale dell'Abruzzo di L'Aquila e Pescara, per la durata di anni tre con eventuale estensione contrattuale di ulteriori anni due.

L'affidamento, a lotto unico, avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023 e smi, ed aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo (massimo rialzo) ai sensi dell'art. 108, co. 3 del D.lgs. 36/2023 e smi

Ai sensi dell'articolo 25 del Codice, la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema telematico accessibile al link <https://suite.crabruzzo.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> (in seguito Piattaforma di E-Procurement).

Ai sensi dell'articolo 88, comma 1, del Codice, i documenti di gara sono accessibili sulla Piattaforma di E-Procurement come indicato nel prosieguo del presente documento.

Si specifica che alla presente procedura di gara si applicano esclusivamente i principi del Codice degli appalti in quanto per l'acquisizione del predetto servizio non è previsto alcun corrispettivo da parte della Stazione Appaltante.

L'Amministrazione aggiudicatrice, nel recepire quanto indicato dal MIT - parere n. 3929/2025 con il quale viene definitivamente chiarito che il contratto di vending è una concessione di servizi, procederà allo svolgimento della presente procedura di gara ai sensi del secondo periodo dell'art. 187, del D.Lgs. 36/2023 e smi rubricato "Contratti di concessione di importo inferiore alla soglia europea".

Il presente appalto è formulato in un lotto unico funzionale in quanto l'interlocazione con un singolo O.E. risulta essere per l'Amministrazione maggiormente conveniente e garantisce un più efficace espletamento del servizio di interesse.

Il contratto prestazionale sarà stipulato con l'O.E. che risulterà aggiudicatario della procedura di gara in argomento in modalità elettronica, mediante scrittura privata soggetta a registrazione d'uso. In caso d'uso le spese per la registrazione sono da intendersi a totale carico del richiedente.

Gli O.E. con la partecipazione alla procedura di gara accettano in maniera incondizionata tutte le condizioni indicate nella *lex specialis* e si obbligano al rispetto delle vigenti normative in materia anche se non espressamente indicate nella documentazione di gara.

La durata massima del procedimento è prevista pari a 3 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento dei lavori è codice NUTS ITF11 e ITF13

CIG: BAA8211E43

CPV: 42933300-8

I concorrenti dovranno inserire nella predetta piattaforma, nelle modalità e nei termini di seguito indicati, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, firmata digitalmente.

Il Soggetto preposto alla sottoscrizione del contratto è il Dott. Marco Polidoro

Indirizzo email: marco.polidoro@crabruzzo.it

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Mario Speranza

Indirizzo email: mario.speranza@crabruzzo.it

PARTE PRIMA – SPECIFICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

1. Caratteristiche della piattaforma telematica di negoziazione

La Piattaforma Telematica adottata per lo svolgimento della presente procedura è stata realizzata nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 22 del Codice, nonché in conformità al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (di seguito, "Codice dell'Amministrazione Digitale" o "CAD"), al GDPR 2016/679 e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito, "Codice Privacy") e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Regolamento n. 910/2014), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi.

La Piattaforma Telematica assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni o integrazioni sui documenti d'offerta inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. log di sistema), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica:

- a) è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta;
- b) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali log di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'articolo 35 del Codice.

Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del CAD e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati registrati ed abilitati all'accesso alla piattaforma telematica nelle modalità previste dalla stessa.

È altresì obbligatorio il possesso – da parte del legale rappresentante del soggetto che intenda partecipare – di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (già DigitPA), generato mediante un dispositivo per

la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, co. 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del CAD.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento (UE) N. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido, a pena di esclusione, alla data di caricamento del documento stesso nella Piattaforma Telematica.

Si raccomanda al fine evitare di appesantire le attività di caricamento, di scegliere formati grafici compressi e con risoluzioni non eccessivamente elevate.

Si ricorda, infine, che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, gli operatori economici potranno contattare la Stazione Appaltante ai riferimenti di cui al presente atto o nelle modalità descritte e pubblicate nello spazio predisposto all'interno della citata piattaforma telematica.

2. Modalità di accesso

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sulla Piattaforma Telematica dell'Amministrazione e quindi procedere con l'inserimento delle informazioni richieste con il DGUE.

Si precisa che l'operatore economico è l'unico responsabile delle informazioni e dei dati inseriti nella Piattaforma Telematica in fase di registrazione. Si raccomanda pertanto di verificare la correttezza di tutti i dati inseriti ed in particolare dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato. In caso di errore le comunicazioni inviate tramite la Piattaforma non potranno essere recapitate al suddetto indirizzo. Le comunicazioni saranno comunque sempre visibili nell'apposita area del Portale e, pertanto, si raccomanda all'operatore economico di prendere sistematicamente visione dell'area comunicazioni relativa alla presente procedura al fine di monitorarne l'avanzamento. Resta infatti a carico dell'operatore l'onere di seguire in Piattaforma lo stato di avanzamento della procedura.

Si consiglia di ultimare la registrazione al Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Al completamento delle suddette operazioni gli operatori economici potranno partecipare alle eventuali procedure di gara in corso di espletamento ed essere invitati a procedure negoziate o trattative dirette.

Con l'accesso alla sezione dedicata alla presente procedura di gara ciascun operatore economico potrà inoltre inviare richieste di chiarimento secondo le modalità proprie della piattaforma.

Si fa presente che:

1. in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 65, co. 2, lettere b), c) e d) del Codice, il consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
2. in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 65, co. 2, lettere e), f), g) e h) del Codice, l'impresa indicata come mandataria capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la

documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese (di seguito, “R.T.I.” o “R.T.”), il consorzio o il Gruppo Europeo di Interesse Economico (di seguito, “G.E.I.E.”).

3. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando;
- b) Lettera di invito/Capitolato Tecnico Amministrativo;
- c) Istanza di partecipazione;
- d) DGUE;

La documentazione di gara è, altresì, resa disponibile sul “Portale” dell’Ente nell’apposito spazio dedicato agli appalti ed alle gare.

4. Chiarimenti

E’ possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **5 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione “Chiarimenti” della Piattaforma, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **3 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella sezione “chiarimenti” posta sulla piattaforma all’interno della pagina di dettaglio della gara.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

5. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione “chiarimenti” (sotto le sezioni “comunicazioni” e “chiarimenti pubblicati”). È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

N.B.: in linea con la sentenza del Consiglio di Stato Sez. II n. 7039 del 13/12/2018 si rappresenta che le sedute pubbliche previste dall’assetto normativo vigente per la gestione delle procedure di gara, saranno interamente gestite all’interno della piattaforma e-procurement nelle modalità da questa previste.

Ogni attività svolta dal seggio di gara e dalla Commissione Tecnica sarà, ad ogni buon conto, “tracciata” all’interno della piattaforma ed oggetto di apposita reportistica.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura e le sedute pubbliche saranno gestite all’interno della piattaforma anche con comunicazioni dedicate.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

PARTE TERZA – PROCEDURA DI GARA

6. Oggetto dell'appalto

Il presente appalto, formulato in un lotto unico, ha per oggetto l'affidamento del servizio di installazione e gestione di distributori automatici di bevande calde, fredde, snack ed alimenti preconfezionati presso le sedi del Consiglio regionale dell'Abruzzo di L'Aquila e Pescara.

Il servizio dovrà prevedere complessivi 6 (sei) punti di distribuzione, di cui n. 3 presso la sede dell'Aquila in Via Michele Iacobucci, 4 e n. 3 presso la sede di Pescara in Piazza Unione, 13.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'aumento o la diminuzione del numero di distributori inizialmente previsti anche in via temporanea sulla base delle proprie esigenze. Per gli eventuali distributori aggiuntivi verranno applicate le medesime condizioni contrattuali ed economiche stabilite con la presente procedura di affidamento.

Il servizio comprende le seguenti attività:

- a) installazione e messa in funzione dei distributori automatici presso le aree messe a disposizione;
- b) gestione, rifornimento, manutenzione ordinaria dei distributori automatici installati;
- c) assistenza e manutenzione straordinaria dei distributori automatici installati;
- d) disinstallazione, rimozione e ritiro dei distributori, al termine del servizio o, nel corso del contratto, se richiesto dall'Ente.

Il servizio dovrà essere reso sotto la completa responsabilità del Concessionario e svolto in autonomia organizzativa.

I distributori dovranno essere abilitati oltre al pagamento in modalità contanti, tramite sistemi cashless (lettori di carte contactless, chiavi elettroniche ricaricabili, chiavette USB e app smartphone) capaci di gestire crediti a scalare.

Il concessionario dovrà garantire obbligatoriamente la presenza di:

n. 2	Bevande calde (caffè espresso, caffè lungo e thè)	Costo € 0,50
n. 4	Snack salati o dolci (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Crackers, Tuc, schiacciatine, taralli, merendine, barrette cioccolato)	Max € 1,00
n. ½ Litro	Acqua minerale in bottiglia naturale e gassata	Costo € 0,50
<u>L'affidatario del servizio dovrà inoltre garantire la costante presenza di almeno n. 2 snack gluten free ed altrettanti prodotti senza lattosio.</u>		

L'Amministrazione si riserva il diritto di indicare ulteriori prodotti da inserire obbligatoriamente nella fornitura o di chiedere di sostituire eventuali prodotti non graditi.

7. Durata ed importo dell'appalto

Il servizio avrà una durata di tre anni a decorrere dalla stipula del contratto. Il servizio in affidamento potrà essere oggetto di proroga per ulteriori due annualità alle medesime condizioni contrattuali stabile con la presente procedura di gara.

Per la copertura forfettaria dei costi per il consumo di energia elettrica, acqua, smaltimento dei rifiuti e pulizia degli spazi, sarà richiesto il versamento, da parte dell'aggiudicatario, di un canone di concessione annuale distinto per i distributori installati presso la sede dell'Aquila e quelli presso la sede di Pescara.

Il canone di concessione annuale per ogni distributore automatico è pari ad € 520,00 al quale si aggiunge la quota riferita al rialzo offerto in fase di gara.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il maggior rialzo percentuale.

Il canone sarà corrisposto in rate semestrali anticipate.

Per la prima rata della prima annualità, il Concessionario corrisponderà, entro 30 giorni dalla data di avvio dell'attività, il canone semestrale offerto in fase di gara.

Come precedentemente specificato, il canone offerto dall'aggiudicatario in fase di gara, per il singolo distributore, sarà ritenuto quale riferimento valido anche per gli eventuali ulteriori dispositivi richiesti dall'Amministrazione in corso d'opera.

8. Revisione prezzi

Non è prevista alcuna revisione in quanto il servizio non prevede corrispettivo.

9. Caratteristiche tecniche ed igieniche dei distributori e dei prodotti offerti

I distributori dovranno:

- Consentire l'erogazione di bevande calde, fredde in lattina, in bottigliette PET o tetrapak e altre confezioni, alimenti solidi vari preconfezionati;
- Essere dotati di idonea omologazione, marchio CE, di nuova fabbricazione e di ultima generazione o pari al nuovo, tali da garantire la piena funzionalità e la perfetta efficienza per tutta la durata della concessione e conformi a tutte le norme in materia di salute e sicurezza;
- Rispondere alle caratteristiche di basso consumo energetico rientrabili almeno nella classe "A";
- Essere in regola con le disposizioni igienico-sanitarie prescritte dalla normativa vigente e rispettare i parametri di rumorosità e tossicità previsti dalla normativa vigente in materia;
- Essere totalmente esenti da organismi geneticamente modificati in aderenza alle leggi in materia di O.G.M. e grassi idrogenati.

Per i prodotti dovrà essere segnalato, con appositi avvisi e/o liste, gli alimenti e bevande che contengono sostanze o prodotti che provocano allergia o intolleranza.

10. Controlli e verifiche dei prodotti e del servizio

L'Amministrazione ha la facoltà di attivare controlli sulle prestazioni del servizio offerto, che potranno estendersi a:

- qualità dei prodotti forniti;
- verifica di particolari situazioni relative alla carenza e/o mancanza di prodotti;
- modalità di svolgimento del servizio, compreso il rifornimento dei distributori;
- condizioni di pulizia dei distributori e svuotamento dei contenitori dei rifiuti differenziati;
- livello del servizio di manutenzione;
- rispetto delle norme in materia di igiene degli alimenti (Regolamento CE n. 853/2004 e D.lgs. 193/2007);
- rispetto di tutte le norme previste dalla presente lettera di invito.

Qualora a seguito delle suddette verifiche si dovessero evidenziare difformità rispetto alle prescrizioni del presente disciplinare, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti indicati nell'articolo inerente le penalità, fermo restando l'addebito all'Impresa degli eventuali ulteriori danni alle persone e/o alle cose direttamente connesse alle infrazioni contestate.

L'accettazione dei prodotti da parte dell'Amministrazione non solleva l'affidataria dalla responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti e occulti dei prodotti forniti.

I prodotti contestati dovranno essere sostituiti con spese a totale carico dell'Impresa affidataria entro il più breve tempo possibile e comunque **non oltre le 48 ore** dalla contestazione scritta.

11. Personale

L'Impresa, prima dell'avvio del servizio dovrà dare comunicazioni dell'identità del personale che sarà autorizzato ad accedere presso le strutture negli orari d'ufficio dal lunedì al venerdì. L'Impresa sarà responsabile della condotta del proprio personale incaricato per il rifornimento dei distributori e di ogni danno che potesse derivarne.

L'Amministrazione si riserva il diritto di interdire l'accesso al personale che abbia dato prova di cattivo comportamento. Nell'esecuzione del servizio l'Impresa affidataria dovrà avvalersi di proprio personale, sempre in numero sufficiente a garantire la regolarità dello stesso in ogni periodo dell'anno.

Sono a carico dell'Impresa tutti gli oneri derivanti dall'osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi, e da quelli connessi al rapporto di lavoro del settore. L'Impresa ha comunque l'obbligo di rispettare tutte le normative in materia di sicurezza del proprio personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

In particolare, l'Impresa aggiudicataria deve curare che il proprio personale:

- vesta ordinatamente, in maniera appropriata ed in perfetto stato di pulizia;
- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- sia dotato di targhetta contenente: indicazione dell'Impresa, nominativo del personale, foto;
- segnali subito all'Amministrazione ed al proprio responsabile le eventuali anomalie che dovesse rilevare durante lo svolgimento del servizio.

Nello svolgimento del servizio il personale dell'Impresa deve evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività dell'Amministrazione. Il personale dell'Impresa dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui venga a conoscenza nell'espletamento delle proprie funzioni. L'Impresa aggiudicataria è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze al presente capitolato.

12. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura di gara, in forma singola o associata gli operatori di cui all'art. 65, commi 1 e 2 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i, nonché gli operatori stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi in possesso dei requisiti richiesti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla procedura in una delle forme di seguito indicate è **escluso** nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori

economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

13. Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 97 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65 del Codice la sussistenza dei requisiti di cui al punto precedente è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Costituisce altresì causa di esclusione espressa il mancato rispetto delle prescrizioni della stazione appaltante nei termini indicati.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nei protocolli di legalità/patti di integrità allegati al presente disciplinare e il mancato rispetto degli stessi costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici che abbiano commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, nonché per violazioni non definitivamente accertate, qualora il mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi, rispettivamente, delle previsioni del Codice e successivo D.M. 28/09/2022 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Sono altresì esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Ferma restando la tassatività delle predette clausole, si rappresenta che il mancato rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al Decreto 4 giugno 2024, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 132 dell'8 giugno 2024, relativi ai servizi di ristoro e la fornitura di distributori automatici nonché il possesso dei requisiti di seguito indicati, costituisce ulteriore causa di esclusione.

14. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova

I concorrenti devono possedere i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., sono inammissibili le offerte presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione necessaria.

15. Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

16. Requisiti di partecipazione - requisiti di capacità “economica e finanziarie” e “tecnica e professionale”

Il concorrente deve dichiarare espressamente, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) che nel corso degli ultimi tre esercizi 2023-2024-2025 abbiano conseguito un fatturato minimo globale complessivo non inferiore a Euro 9.360,00 (Euro Novemilatrecentosessanta/00 IVA esclusa);
- b) aver eseguito nei 3 anni precedenti (2023-2024-2025) almeno un servizio analogo certificabile svolto in favore di pubbliche amministrazioni;
- c) ottemperanza rispetto alla normativa sulla sicurezza sul lavoro ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008;
- d) ottemperanza alla normativa in materia di diritto al lavoro delle persone diversamente abili ai sensi della Legge n. 68/1999 ovvero non assoggettamento agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla predetta Legge;
- e) inesistenza di alcun rapporto di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese concorrenti;
- f) applicazione a favore dei propri lavoratori dipendenti delle condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai vigenti contratti di lavoro (CCNL) e dagli accordi locali integrativi degli stessi applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge la fornitura con il preciso obbligo, in caso di aggiudicazione, di rispettare dette condizioni per tutta la durata del contratto;
- g) l'avvenuta iscrizione alla Banca Dati Anac, con annessa corretta alimentazione del FVOE ed il consenso al trattamento dei dati tramite lo stesso fascicolo;

- h) avere preso integrale e accurata visione della documentazione di gara ed accettare tutte le clausole e prescrizioni ivi contenute.

17. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le 12:00 del giorno 26 marzo 2026 a pena di irricevibilità**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

La Stazione Appaltante non si assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

La stazione appaltante non è responsabile dell'integrità dei documenti che saranno caricati a sistema dai concorrenti.

18. Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa

L'operatore economico utilizza le relative sezioni della Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Istanza di partecipazione (*Allegato A1*);
- 2) DGUE;
- 3) eventuale procura;
- 4) autodichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/200, circa il possesso dei requisiti di idoneità professionale, "economica-finanziarie" e "tecnica e professionale" di cui alle lettere da a) – h) del punto 16 del presente disciplinare.

La domanda di partecipazione è redatta e compilata online sulla Piattaforma E-procurement dell'Amministrazione e deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della predetta imposta del valore di € 16,00 deve essere effettuato con modalità telematica, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE). A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento

19. Documento di gara unico europeo

- I. compilato in lingua italiana;

- II. reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- III. a pena di esclusione, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- IV. accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il DGUE del consorzio (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice (firmato digitalmente dal legale rappresentante della consorziata esecutrice); il DGUE, inoltre, dovrà:

- I. essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- II. contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio;
- III. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato ai sensi dell'articolo 68, co. 5, del Codice, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante della mandante); il DGUE, inoltre, dovrà:

- I. indicare, ai sensi dell'articolo 68, co. 2, del Codice, le categorie dei lavori e le percentuali dei lavori, che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.;
- II. essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio ex articolo 68, co. 6, del Codice, nel quale siano specificate le categorie dei lavori e le percentuali dei lavori che saranno eseguite dai singoli componenti;
- III. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 68, co. 5, del Codice, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante della mandante); il DGUE, inoltre, dovrà:

- I. indicare, ai sensi dell'articolo 68, co. 2, del Codice, le categorie dei lavori e le percentuali dei lavori, che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.;
- II. indicare l'impresa mandataria;
- III. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- IV. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- V. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

All'interno del DGUE l'operatore economico dovrà dichiarare di possedere i requisiti richiesti nel presente Disciplinare.

La dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice, potrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da un soggetto munito di idonei poteri (la cui procura sia stata allegata all'interno della Documentazione Amministrativa) per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'articolo 94, commi 3, 4 e 5 del Codice, ossia:

- I. titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- II. soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- III. soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;

IV. se si tratta di altro tipo di società o consorzio:

- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, poteri di direzione o di vigilanza;
- soggetti muniti di poteri di rappresentanza (ivi compresi procuratori generali e institori);
- membri degli organi con poteri di direzione e controllo;
- direttore tecnico;
- socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci (si precisa in proposito che, nel caso di società con due soli soci persone fisiche, i quali siano in possesso, ciascuno, del 50 % della partecipazione azionaria, le dichiarazioni prescritte dall'articolo 94, del Codice, devono essere rese per entrambi i suddetti soci e gli stessi devono essere indicati dal concorrente);
- soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di indizione della procedura e comunque fino alla presentazione dell'offerta;
- in caso di cessione affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di indizione della procedura e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso l'impresa cedente locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente (in tal caso, il concorrente dovrà indicare, nel medesimo spazio, anche la data dell'operazione societaria, la data di efficacia e gli operatori coinvolti).

Per quanto riguarda i requisiti di cui agli articoli 94 e 95 del Codice si precisa, altresì, che l'operatore economico dovrà dichiarare, sia tutte le notizie inserite nel casellario informatico gestito dall'ANAC, sia comunque tutti i provvedimenti anche se non ancora inseriti nel predetto casellario, astrattamente idonei a porre in dubbio la sua integrità o la sua affidabilità con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui agli articoli 94 e 95 del Codice.

Con esclusivo riferimento ai reati di cui agli articoli 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p., l'operatore economico dovrà, altresì, dichiarare la sussistenza o meno di provvedimenti di condanna non definitivi con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui agli articoli 94 e 95 del Codice.

Nel caso in cui l'operatore economico dichiarerà, con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sulla sua integrità o affidabilità di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, o siano state adottate misure di self cleaning, dovrà produrre, all'interno della Documentazione amministrativa, tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla Stazione Appaltante ogni opportuna valutazione.

L'operatore economico deve, all'interno del DGUE, indicare nella documentazione il CCNL di riferimento.

20. Procura (eventuale)

Nel caso in cui l'operatore economico intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, dovrà essere allegata, all'interno della Documentazione amministrativa, la procura attestante i poteri conferiti.

Il predetto documento dovrà essere caricato sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- I. in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;

II. ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

21. Avvalimento

Con riferimento alla peculiarità del Servizio de quo non è previsto l'avvalimento.

22. Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

23. Offerta economica

L'operatore economico deve inserire, all'interno dello spazio telematico denominato "Offerta Economica" l'offerta economica, debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente.

L'offerta economica dovrà essere espressa in termini di coefficiente al rialzo (espresso indicando fino a due cifre decimali dopo la virgola).

L'importo posto a base d'asta è pari ad € 520,00 su base annua per ogni singolo distributore. Quindi riportando il ridotto importo all'intera commessa risulta pari ad € 3.120,00 per ogni annualità.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Sono inammissibili le offerte economiche inferiori o uguali all'importo posto a base d'asta.

In caso di parità dell'offerta da parte di due o più O.E. l'appalto verrà aggiudicato a mezzo sorteggio pubblico.

24. Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta a – verifica documentazione amministrativa

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Il seggio di gara, presieduto dal Responsabile nominato, procederà sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante a verificare la documentazione amministrativa di ciascun concorrente, attraverso:

- a) Il controllo della completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) La verifica della conformità della documentazione amministrativa e di quella a corredo della medesima a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- c) L'eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio come definito nel seguito.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

25. Apertura della busta b – valutazione delle offerte economiche

Una volta terminato l'iter procedurale relativo al controllo della documentazione amministrativa, e quindi alla relativa pubblicazione del relativo *"Elenco degli Ammessi"* il medesimo Seggio di gara procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura della busta contenente l'offerta economica. Il Seggio di gara si riserva la facoltà, qualora non dovesse essere necessario ricorrere all'istituto del soccorso istruttorio, di procedere all'apertura delle offerte economiche nell'ambito della stessa seduta pubblica senza quindi procedere alla fissazione di una nuova convocazione.

Il Seggio di gara rende visibile ai concorrenti, nelle predette modalità, i prezzi offerti dai concorrenti. All'esito delle operazioni di cui sopra verrà predisposta la proposta di graduatoria.

26. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione da parte del Seggio è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta economica.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108 del Codice.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato la migliore offerta economica qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o da altre disposizioni internazionali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza e congruità della stessa ai sensi dell'art. 69 del r.d. 827/1924.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto prestazionale è stipulato mediante scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso. In caso d'uso, le spese di registrazione sono da intendersi in capo al richiedente.

27. Assicurazione e tutela contro azioni di terzi

L'Impresa aggiudicataria con l'accettazione dell'aggiudicazione del presente servizio, nella forma di sottoscrizione di ogni facciata del presente disciplinare/lettera di invito, assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati all'Amministrazione, al personale dipendente ed infine a terzi a causa di manchevolezze o negligenze nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali, a norma dell'art. 2049 del Codice Civile.

L'Impresa aggiudicataria sarà ritenuta responsabile degli eventuali danni causati a persone e/o cose da guasti e/o cattivo funzionamento delle apparecchiature installate, anche conseguenti ad atti di vandalismo, oppure danni causati alle persone dall'uso di prodotti alterati (es. intossicazioni alimentari).

L'Impresa è altresì responsabile dell'eventuale deterioramento dei locali che si verificassero nel corso del periodo di vigenza contrattuale, nonché di danni nei confronti di chiunque, gli uni e gli altri anche se derivanti da incendio, qualora non provi che si siano verificati per caso fortuito o forza maggiore.

L'Impresa aggiudicataria dovrà dimostrare, mediante presentazione di copia autentica dei relativi documenti, di avere idonee coperture assicurative R.C.T. e R.C.O. per la durata dell'affidamento, dalla quale risulta: l'assenza di limiti al numero di sinistri, e per danni che possono essere causati da incendio (corto circuito, atto vandalico o doloso, ecc.) per un massimale non inferiore a **€ 1.500.000,00**

Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale di efficacia dell'affidamento del servizio e, pertanto, qualora l'Impresa non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, l'affidamento si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

28. Penalità, revoca e decadenza

Qualora venisse riscontrata una violazione delle prescrizioni relative all'esecuzione delle prestazioni, l'Amministrazione procederà a comunicare per iscritto l'accertamento della stessa ed all'applicazione della penalità commisurata alla gravità dell'inadempimento e quantificata a sua discrezione per un importo da un minimo di € 20,00 ad un massimo di € 500,00 per ogni inadempimento.

E' in ogni caso fatto salvo il risarcimento di eventuali danni maggiori.

Le violazioni in materia di personale, di igiene e sanità, fiscale, ecc. saranno comunicate alle autorità di rispettiva competenza.

Sarà facoltà dell'Amministrazione revocare l'affidamento qualora l'Impresa appaltatrice non ottemperi ai seguenti obblighi:

- rispetto delle norme igienico sanitarie;
- rispetto delle prescrizioni in materia di personale e sicurezza;
- arbitraria sospensione del servizio salvo cause di forza maggiore tempestivamente notificate all'Amministrazione;
- rispetto delle ingiunzioni o diffide rivolte dall'Amministrazione, nei termini ivi imposti, in
- violazione delle disposizioni di legge e regolamentari nonché del presente disciplinare;
- ripetute irregolarità o gravi anomalie nell'esecuzione degli obblighi sottoscritti nel presente capitolato.

PARTE QUARTA – ULTERIORI DISPOSIZIONI

29. Subappalto

Per il servizio di cui al presente appalto è fatto divieto di utilizzare l'istituto del subappalto.

30. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto, se del caso, è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

31. Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze, omissioni, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara che non costituisca elemento essenziale di partecipazione.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Costituisce causa di esclusione il mancato rispetto delle prescrizioni della stazione appaltante.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

32. Codice di comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

33. Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

34. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il l'autorità giudiziaria competente del Foro di L'Aquila con esclusione della competenza arbitrale.

35. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.

36. Normativa di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Capitolato, si fa rinvio, oltre che al Codice civile, ai principi della disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.