

**JOB DESCRIPTION FUNZIONARIO SPECIALISTA TECNICO
AMBIENTALE
AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE**

Area	Funzionari e della Elevata Qualificazione	
Profilo professionale	Specialista Tecnico Ambientale	
Competenze trasversali (Rif. D.M. 28 Giugno 2023)	Capire il contesto pubblico	Livello di complessità
	• Consapevolezza del contesto • Soluzione dei problemi • Consapevolezza digitale • Orientamento all'apprendimento	• 3 • 3 • 3 • 3
	Interagire nel contesto pubblico	Livello di complessità
	• Comunicazione • Collaborazione • Orientamento al servizio • Gestione delle emozioni	• 3 • 3 • 3 • 3
	Realizzare il valore pubblico	Livello di complessità
	• Affidabilità • Accuratezza • Iniziativa • Orientamento al risultato	• 3 • 3 • 3 • 3
	Gestire le risorse pubbliche	Livello di complessità
	• Gestione dei processi • Guida del gruppo • Sviluppo dei collaboratori • Ottimizzazione delle risorse	• 3 • 1-3 • 1-3 • 3
Scopo organizzativo	Dotare l'Ente di soggetti in grado di gestire procedimenti complessi, in possesso della necessaria qualificazione professionale	
Conoscenze e competenze richieste	Comprovate competenze e conoscenze nei seguenti ambiti: • redazione e gestione strumenti di pianificazione regionale in materia ambientale con particolare riferimento alle risorse idriche; • lettura analisi interpretazione e gestione dei dati ambientali al fine della gestione e tutela, in particolare, delle risorse idriche; • tecniche di trattamento dei reflui, di tutela delle acque dall'inquinamento e di gestione sostenibile delle risorse idriche nonché in generali di tutela delle risorse naturali; • sistemi di monitoraggio ambientale quali- quantitativo con particolare riferimento al monitoraggio delle acque; • procedimenti autorizzatori in materia ambientale (AIA, AUA, autorizzazioni ex art 208 del DLgs 152/06 ecc.) in riferimento alle varie matrici (Acque, rifiuti, Aria, siti contaminati ecc.)	

	• Competenze informatiche relative all'uso degli applicativi di ufficio e di specifici applicativi web in relazione ai processi gestiti con particolare riferimento all'utilizzo di sistemi informativi geografici; • Conoscenze linguistiche
Autonomia operativa e responsabilità	• Capacità di analisi • Capacità relazionali e comunicative • Capacità di programmazione • Possesso di strumenti concettuali e metodologici per organizzare il lavoro • Gestione delle priorità e delle urgenze • Abilità nella gestione delle relazioni umane • Capacità di gestire i conflitti interpersonali • Abitudine all'aggiornamento professionale
Risorse Umane	• Capacità di gestione delle risorse sottoposte e di coordinamento di gruppi di lavoro
Relazioni interne ed esterne	• Relazioni interne di natura negoziale e complessa • Costanti rapporti con tutte le unità dell'Ente al fine di gestire processi intersettoriali • Relazioni esterne con altre istituzioni, private e pubbliche