

REPUBBLICA ITALIANA



Bollettino Ufficiale

Regione Abruzzo

SPECIALE N. 8 - 16 GENNAIO 2026

ATER Teramo. Avviso di selezione per l'assunzione di n. 1 Esperto
Amministrativo, area B livello B2 CCNL Federcasa

Sommario

ATER TERAMO

Avvisi

Avviso di selezione

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ESPERTO AMMINISTRATIVO, AREA B LIVELLO B2 CCNL FEDERCASA, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.



**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE
TERAMO**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1
ESPERTO AMMINISTRATIVO, AREA B LIVELLO B2 CCNL FEDERCASA, CON
RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

IL DIRETTORE

In esecuzione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 31/12/2025;

VISTO l'art. 35 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, concernente le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente le "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, concernente la "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato con Decreto del Presidente della Repubblica 16.06.2023 n. 82;

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, concernente le "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, concernente l'"Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, concernente il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n.246 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle aziende, società ed enti pubblici economici aderenti a FEDERCASA;

VISTA la Legge Regionale n. 44 del 21 luglio 1999 “Norme per il riordino degli Enti di edilizia residenziale pubblica” e ss.mm.ii.;

VISTO il Provvedimento Commissariale n. 86 del 23.05.2011, regolarmente approvato dalla Regione, è stata deliberata la Pianta Organica tuttora vigente presso questa Azienda, la quale prevede complessivamente 32 unità di personale oltre il Direttore;

VISTO il Provvedimento dell’Amministratore Unico n.9 del 04.10.2012 è stato definitivamente approvato il Mansionario Generale con il relativo allegato riguardante il personale dipendente;

VISTA la Determina direttoriale n.195 del 24.04.2013 è stata data attuazione alla predetta Pianta Organica;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 10/07/2025 avente ad oggetto l’approvazione del “Programma triennale fabbisogno del personale 2025-2027 ATER TERAMO”;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 31/12/2025 di approvazione e indizione del presente avviso di selezione pubblica;

RENDE NOTO

che è indetta la presente selezione pubblica nel rispetto delle normative succitate. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso.

Articolo 1 – Figura professionale oggetto della selezione

Il presente avviso è finalizzato all’assunzione di **n. 1 Esperto amministrativo, Area B livello B2 CCNL FEDERCASA, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.**

La figura professionale oggetto della procedura selettiva esegue le seguenti attività:

- svolge attività con qualificato contenuto professionale sia tecnico che amministrativo, specialistiche e/o di coordinamento;
- opera con autonomia nell’esecuzione delle attività assegnate e con discrezionalità definita nell’adattamento delle procedure e dei processi relativi alla propria attività;
- ha responsabilità sui risultati quali-quantitativi delle attività svolte o coordinate e in particolare sui risultati della discrezionalità esercitata;
- si avvale di informazioni differenziate e complesse, che gestisce nell’ambito della propria discrezionalità.
- svolge attività specialistiche, tecniche e/o amministrative oppure attività ausiliarie complesse o differenziate, anche con l’ausilio di altri lavoratori.

Articolo 2 – Requisiti per l’ammissione

Tutti i requisiti generali e specifici richiesti per il profilo professionale in oggetto, utili per l’ammissione alla presente selezione sono obbligatori e devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

I requisiti generali e specifici devono essere dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura on line.

2.1 Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell’art. 4 della L. n. 1320/1939)

Oppure

- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
- familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
- cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
- titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
- familiari non comunitari del titolare *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale *status* (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Aver compiuto il 18° anno di età e avere un'età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza.
 - c) Godimento dei diritti civili e politici.
 - d) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dal servizio presso la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico o Ente pubblico economico e non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti.
 - e) Assenza di provvedimenti disciplinari subiti negli ultimi 3 anni.
 - f) Non aver riportato condanne penali definitive, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico o Ente pubblico economico e non essere sottoposti a misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico o Ente pubblico economico.

Ove il/la candidato/a risulti indagato, imputato o condannato per qualsiasi reato dovrà dichiararlo all'atto di candidatura ai sensi del D.P.R. 445/2000.

- g) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo.
- h) Possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti la mansioni del profilo professionale messo a selezione.

2.2 Requisiti specifici

- a) Diploma di scuola superiore di secondo grado (quinquennale).

Il titolo di studio richiesto è soggetto alle norme di equipollenza ed equiparazione di riconoscimento, comunitarie ed extracomunitarie.

Per i titoli conseguiti all'estero sarà richiesto, in fase di assunzione, il possesso

dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto nell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

b) Possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità.

Articolo 3 – Pubblicazione dell'avviso e presentazione della candidatura – Termini e modalità

L'avviso di selezione è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente www.aterteramo.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e per estratto sul Bollettino Ufficiale Telematico B.U.R.A.T. della Regione Abruzzo.

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente via pec al seguente indirizzo: aterteramo.concorsi@pec.aterteramo.eu indicando all'oggetto: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ESPERTO AMMINISTRATIVO, AREA B LIVELLO B2 CCNL FEDERCASA, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO".

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) **a lui intestato**.

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda di partecipazione devono essere completati non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'Avviso, per estratto, sul BURAT (Bollettino Ufficiale Regione Abruzzo).

La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più l'accesso e l'invio della domanda.

Ai fini della partecipazione alla selezione pubblica, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

L'ATER di TERAMO e la Regione Abruzzo non assumono responsabilità per eventuali disguidi, ritardi o problemi tecnici imputabili a fatto del candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancata candidatura secondo i termini e le modalità precedentemente indicate, comporta la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

I candidati portatori di handicap o in possesso di disturbi dell'apprendimento DSA, in fase di compilazione della domanda devono specificare nella candidatura on line, allegando la relativa certificazione medico sanitaria, eventuali esigenze di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Inoltre, l'art. 25, comma 9 del Decreto Legge n. 90/2014 (cosiddetto Decreto Semplificazioni) convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014 modifica l'art. 20 della legge 104/92 aggiungendo il comma 2-bis in cui si prevede che un candidato con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva. I candidati che hanno diritto di essere esonerati dalla preselezione devono specificare nella candidatura on line la percentuale di invalidità e allegare in fase di compilazione della domanda il verbale di riconoscimento di Legge 104/1992 e il verbale di invalidità con la percentuale posseduta.

La mancata richiesta nella candidatura on line e/o il mancato inserimento della documentazione inerente gli ausili necessari, solleva l'Ente da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove.

La partecipazione alla selezione è subordinata all'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione di € 10,00 da effettuare mediante bonifico bancario sul c/c bancario intestato ad Ater TERAMO IBAN IT41T0847315302000000151703 con causale di versamento: *Nome e Cognome del candidato – Selezione ATER TERAMO Esperto amministrativo*.

La ricevuta di versamento del contributo di partecipazione deve essere allegata nel form on line prima

dell'invio della candidatura.

Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione.

Il contributo non è rimborsabile, sia in caso di mancato invio della candidatura on line, sia in caso di esclusione/non ammissione alle prove, sia in caso di assenza alle prove stesse (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Il candidato deve allegare alla candidatura on line i seguenti documenti obbligatori:

- copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo di partecipazione;
- domanda di partecipazione compilata, firmata e completa di tutte le pagine.

Articolo 4 – Cause di esclusione

Il Responsabile del Procedimento, scaduti i termini di presentazione della domanda, esamina la corretta compilazione e l'eshaustività della documentazione delle candidature ricevute.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei documenti richiesti, al candidato può essere richiesta l'integrazione per la regolarizzazione documentale prevista dalla normativa vigente.

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi, in qualsiasi momento della procedura:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici obbligatori per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda di partecipazione oltre i termini e/o con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda, se richiesta, entro il termine assegnato;

L'accertamento del mancato possesso o della non veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, in merito ai requisiti generali e specifici, dà luogo all'esclusione dalla procedura selettiva in qualsiasi momento ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo, sarà ostativo alla stipula del contratto e qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Inoltre, qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Articolo 5 – Materie delle prove d'esame

Le seguenti materie sono oggetto delle prove d'esame:

- Nozioni della normativa nazionale e regionale in materia di Edilizia Residenziale Pubblica
- Normativa nazionale in materia economico-finanziaria, fiscale e tributi locali
- Elementi di Contabilità generale e analitica, contabilità economica patrimoniale e pubblica
- Nozioni di Diritto amministrativo, diritto civile (con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti) e diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- Nozioni della legislazione nazionale ed europea in materia di appalti e contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.)
- Nozioni della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.)
- Nozioni della normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, semplificazione amministrativa e di tutela della riservatezza dei dati personali (L. n. 241/1990 e

ss.mm.ii.; D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. – Regolamento UE 679/2016 “GDPR”)

- Nozioni del CCNL Federcasa, con particolare riferimento ai diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti
- Nozioni della legislazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.)
- Statuto aziendale di ATER TERAMO.

Articolo 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice composta da tre componenti effettivi è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni statutarie e regolamentari di ATER TERAMO.

Alla Commissione esaminatrice è demandata la valutazione dei titoli e la verifica delle conoscenze tecniche e delle caratteristiche attitudinali dei candidati. Qualora la stessa non sia in possesso di specifiche competenze, possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle conoscenze linguistiche, informatiche e delle attitudini.

La Commissione esaminatrice, salva motivata impossibilità, deve essere rappresentativa di entrambi i sessi.

Il provvedimento di nomina e composizione della commissione giudicatrice sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell’Ente www.aterteramo.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

Articolo 7 – Prova preselettiva e prove selettive

La selezione è espletata in base alle prove di seguito indicate:

- **Prova preselettiva (eventuale)**, ai fini dell’ammissione alla prova scritta. L’Ente si riserva la facoltà di svolgere la prova se il numero dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione è superiore a 30.

Per l’espletamento della prova, l’Ente si può avvalere della consulenza e dell’apporto operativo di una società specializzata in selezione del personale.

Non è fissato alcun punteggio minimo e il punteggio ottenuto vale solo come accesso alla successiva prova e non si somma con i punteggi delle singole prove selettive.

La prova preselettiva è costituita da un questionario di 30 quesiti a risposta multipla vertente sulle materie indicate all’articolo 5 del presente avviso e quesiti di natura logico-deduttiva.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova. A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

risposta esatta: +1 punto;

mancata risposta: 0 punti;

risposta errata o multipla: -0,33 punti.

La prova preselettiva è superata da un numero di candidati pari a 30, secondo l’ordine del punteggio ottenuto. Tale numero può essere superiore in caso di candidati collocatisi *ex-aequo* all’ultimo posto utile in graduatoria.

I candidati dovranno presentarsi il giorno, all’ora e nel luogo indicati nell’avviso muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. L’assenza alla prova preselettiva, qualunque sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

- **Prova scritta**, riservata ai candidati che hanno superato la prova preselettiva.

La prova consiste in una serie di quesiti/test a risposta multipla sulle materie indicate all'articolo 5 del presente avviso.

La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano superato la prova scritta come sopra indicato.

I candidati dovranno presentarsi il giorno, all'ora e nel luogo indicati nell'avviso muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza alla prova scritta, qualunque sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

- **Prova orale**, riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta.

La prova consiste in un colloquio tecnico-attitudinale, volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie indicate all'articolo 5 del presente avviso. Inoltre, verrà accertato anche il possesso delle caratteristiche attitudinali in relazione al profilo oggetto della procedura selettiva; saranno valutate la proattività, la personalità, le capacità relazionali e le attitudini del candidato a lavorare per obiettivi, la capacità di lavorare in team e la capacità di assunzione di responsabilità sui risultati dei processi affidati.

In sede di prova orale si procede all'accertamento delle seguenti idoneità/non idoneità (senza attribuire alcun punteggio):

- ✓ conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e/o la traduzione di un testo
- ✓ conoscenza e uso dei principali applicativi informatici (pacchetto Office, posta elettronica, nozioni di protocollo informatico, ecc.)

La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

I candidati dovranno presentarsi il giorno, all'ora e nel luogo indicati nell'avviso muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza alla prova orale, qualunque sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Alle suddette prove è vietato l'utilizzo di pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici.

La comunicazione degli orari e della sede di svolgimento delle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova, avviene esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.aterteramo.it> nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati alla selezione di cui trattasi.

L'eventuale rinvio e/o variazione del suddetto calendario è pubblicato con le medesime modalità sul sito istituzionale dell'Ente e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi alle prove devono presentarsi obbligatoriamente nelle sedi e negli orari che verranno comunicati ai sensi dell'articolo 9 del presente avviso, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità.

La Commissione esaminatrice dispone per le prove selettive dei seguenti punteggi:

- 30 per la prova scritta;
- 30 per la prova orale.

Articolo 8 – Titoli di merito

I titoli di merito devono essere dichiarati e autocertificati nella candidatura on line e verranno valutati

dalla Commissione dopo lo svolgimento della prova orale e riguarderà i soli candidati che l'abbiano sostenuta.

I titoli soggetti a valutazione e punteggio saranno conteggiati fino alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice valuta gli stessi per un punteggio massimo di 30 punti secondo lo schema di seguito riportato.

a) Titolo di studio – max 5 punti

Per i candidati in possesso di titolo di studio superiore rispetto a quello previsto per l'accesso (diploma di scuola secondaria superiore) verrà attribuito il seguente punteggio:

- Possesso di Laurea Triennale: 3 punti.
- Possesso di Laurea Specialistica/Laurea Magistrale/Laurea Vecchio Ordinamento o titolo equipollente: 5 punti.

b) Titoli di servizio – max 25 punti

Esperienza professionale, anche non continuativa, svolta con la mansione di Esperto amministrativo livello B o livello superiore o mansione analoga nel settore amministrativo del CCNL FEDERCASA o mansione equiparata nel settore amministrativo presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 o Enti pubblici o Enti pubblici economici, con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e determinato, anche in somministrazione.

Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato presso Amministrazioni ed Enti di cui sopra nella categoria corrispondente o superiore al posto di cui alla presente selezione, sono assegnati **punti 1**, ridotti a punti 0,50 se il servizio è stato reso in categoria inferiore allo stesso posto. I periodi lavorativi inferiori a 15 giorni non verranno in alcun caso computati.

I periodi di servizio maturati con orario ridotto (tempo parziale) sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio non saranno considerati validi i contratti di collaborazione e i percorsi formativi o di orientamento al lavoro, come ad esempio i tirocini, stage, borsa lavoro, gli incarichi di consulenza e i contratti a progetto. Tutti i servizi prestati, svolti presso Amministrazioni ed Enti di cui sopra, possono essere sommati anche se non continuativi e verranno conteggiati fino alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di soggetti privati.

Articolo 9 – Pubblicazioni, comunicazioni e convocazioni

La pubblicazione del presente avviso di selezione e di tutti gli atti relativi alla presente procedura (comunicazioni e convocazioni), compresa la graduatoria finale di merito, avviene sul sito dell'Ente www.aterteramo.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati alla selezione di cui trattasi.

Ogni candidato è tenuto a prendere visione delle suddette comunicazioni, convocazioni e pubblicazioni sul sito internet istituzionale dell'Ente.

Per eventuali informazioni o richieste formali i candidati possono scrivere esclusivamente all'indirizzo email: aterteramo.concorsi@aterteramo.eu indicando i propri dati anagrafici.

Il candidato è tenuto a comunicare al suddetto indirizzo email anche ogni eventuale variazione della

residenza, del domicilio, del numero di telefono o email indicati in fase di candidatura.

Articolo 10 – Graduatoria finale di merito

La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi dati dalla somma dei voti conseguiti nelle prove selettive e nei titoli di merito, per un totale di 90 punti.

A parità di punteggio nella graduatoria finale di merito è preferito il candidato più giovane di età.

A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, sono preferiti, nel seguente ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;
- p) minore età anagrafica.

I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

La graduatoria finale di merito è approvata dal CDA dell'ATER di TERAMO e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione sul sito internet di ATER TERAMO, fatta salva diversa

disposizione legislativa. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, che avverranno a seconda delle esigenze dell'Ente, mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

Si procederà allo scorrimento della graduatoria prodotta dalla selezione, in relazione alle esigenze dell'Ente, fermo restando che qualora un candidato accetti l'assunzione a tempo determinato e successivamente si ponga l'esigenza di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato, l'Ente è obbligato a procedere, nel rispetto del diritto di precedenza, secondo l'ordine di classificazione originale della graduatoria, anche se l'avente diritto è momentaneamente assunto a tempo determinato.

La rinuncia del candidato all'assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria, con scorrimento della stessa.

La graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento o di utilizzo da parte di altri enti, qualora la normativa vigente lo consentisse. L'inserimento in graduatoria non costituisce in ogni caso un impegno all'assunzione da parte dell'Ente; esso non vincola in alcun modo l'Ente nei confronti dei candidati.

Articolo 11 – Costituzione del rapporto di lavoro

Il candidato dichiarato vincitore verrà convocato per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato e dovrà presentare all'Ente, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

L'Ente procede all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, i candidati decadranno dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Ente, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i candidati possano vantare diritti nei confronti dello stesso Ente.

Il periodo di prova è prescritto ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro FEDERCASA.

L'Ente sottopone a visita medica i candidati vincitori, per accertarne i requisiti di idoneità fisica all'impiego e alla mansione da ricoprire. In caso di risultato negativo, o qualora i candidati non si presentino alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procede all'assunzione.

Ai candidati vincitori si applicano esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL vigente. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale procedimento di assunzione con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione sono inseriti in apposite banche dati e sono trattati e conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ente, alla Commissione esaminatrice nonché ad eventuali società terze incaricate delle attività concorsuali di cui alla presente procedura.

Il conferimento dei dati o il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali sono oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la

protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione attraverso il sito istituzionale dell'Ente.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali è ATER TERAMO, con sede legale in Via Roma n. 49 – 64100 TERAMO (TE).

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del procedimento della presente procedura concorsuale.

Eventuali richieste di chiarimento sul presente avviso, potranno essere inoltrate al seguente indirizzo: aterteramocorsi@aterteramo.eu. Ai quesiti pervenuti entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'Avviso, per estratto, sul BURAT (Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo), saranno fornite risposte nella medesima sezione. Non saranno prese in considerazione diverse forme di richiesta di informazione o pervenute in tempi successivi a quelli indicati.

Articolo 13 – Accesso agli atti

Il candidato può esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Barbara Di Marco tel. 086143931 mail: aterteramocorsi@aterteramo.eu.

Articolo 14 – Norme di salvaguardia

Il presente avviso di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica come atto di presa visione e accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione stesso.

Contro i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare, di sospendere o di annullare la presente procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i candidati possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Ente.

Si fa presente che la presentazione della domanda alla presente selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso all'assunzione di che trattasi mediante la citata procedura, la quale è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., che verrà avviata contestualmente da parte di questo Ente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

IL DIRETTORE
Dott. Giuseppe Scullo



Dipartimento Presidenza-Programmazione-Turismo

Servizio Assistenza atti del Presidente
e della Giunta Regionale

Promulgazione Leggi ed emanazione Regolamenti. Affari generali.
B.U.R.A.T

Telefono centralino 0862 3631

Web bura.regione.abruzzo.it

PEC bura@pec.regione.abruzzo.it