

**Comune di Giulianova**

CHIEDE	Procedimento
<b>Procedura abilitativa semplificata (P.A.S.) (ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 03 marzo 2011, n. 28)</b>	<b>Procedura abilitativa semplificata (P.A.S.) (ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 03 marzo 2011, n. 28)</b>

Scheda anagrafica

<input checked="" type="checkbox"/> <b>DITTA/SOCIETA'/IMPRESA</b>	<input type="checkbox"/> <b>PERSONA (Privato)</b>
---	---

☒ **ISCRITTA ALLA CCIAA**

Codice Fiscale

**04856210754**

(compilare per effettuare il recupero dei dati dal registro imprese)

Informazioni relative all'iscrizione al Registro Imprese

Camera di commercio di:	Numero REA	Data
<b>LECCE</b>	<b>323844</b>	

☐ **NON ANCORA ISCRITTA**☐ **NON NECESSITA DI ISCRIZIONE AL RI DELLA CCIAA**

DATI DEL DICHIARANTE

Nome	Cognome	Cod.Fiscale
<b>GIOVANNI</b>	<b>DE LAZZARI</b>	
Sesso	Data nascita	Cittadinanza
<b>Maschile</b>		

Luogo di nascita:

Stato	Provincia
<b>Italia</b>	

Comune

☐ **Se cittadino non UE**

Informazioni relative alla residenza :

Stato	Provincia
<b>Italia</b>	

Comune

Toponimo (DUG)

Denominazione stradale

Numero civico	CAP	eMail/PEC	Telefono fisso/cellulare
█	█		

Carica

**AMMINISTRATORE UNICO**

DATI DELLA DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

Denominazione (nome della ditta o azienda o ragione sociale)

**SINERGIA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA**

Forma giuridica	Codice Fiscale	P.IVA
<b>SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA</b>	<b>04856210754</b>	<b>04856210754</b>

Dati relativi alla sede legale della ditta/società/impresa

Stato	Provincia
<b>Italia</b>	<b>LECCE</b>

Comune

**NARDO'**

Toponimo (DUG)

**VIA**

Denominazione stradale	Numero civico	CAP
<b>DON MILANI</b>	<b>4</b>	<b>73048</b>

Telefono fisso/Cellulare	Fax	PEC
		<b>SINERGIASRLS17@PEC.IT</b>

Qualifica e dati del procuratore

Qualifica del procuratore

**PROFESSIONISTA INCARICATO**

Il procuratore:

Nome	Cognome	Sesso	Cittadinanza
<b>SAVERIO</b>	<b>PRETE</b>	<b>Maschio</b>	█

Nato a	il
█	█

	Provincia		Stato
<b>[ X ] in Italia</b>	█	<b>[ ] all'Estero</b>	

Cod.Fiscale

█
---

Informazioni relative alla residenza del procuratore:

Residente in	Provincia	CAP
█	█	█

Indirizzo	Tel	Fax
█	█	

eMail PEC

**saverioprete@ingpec.it**

Oggetto della pratica

descrizione sintetica

**REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO DI PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA DA FONTE FOTOVOLTAICA DELLA POTENZA DI CIRCA 952 Kwp DENOMINATO 'GIULIANOVA 1' SITO NEL COMUNE DI GIULIANOVA (TE) Fg.31 p.lle 682,1143,1137 e relativa connessione - Codice rintracciabilità: 487227128**

DOMICILIO DIGITALE

Il /La sottoscritta/o, consapevole che il domicilio digitale è l'indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal regolamento (UE) 23 luglio 2014 n. 910 - eIDAS valido ai fini delle comunicazioni avente valore legale,

COMUNICA

ai sensi dell'art. 3 3-bis e dell'art. 6 del D.lgs lgs. n. 82/2005 2005,

☐ il seguente domicilio digitale inserito in INAD (art.6 -quater, D.lgs lgs. n. 82/2005):

☐ il seguente domicilio digitale inserito in INI-PEC (art. 6-bis, D.lgs lgs. n. 82/2005) :

Che cos'è il domicilio digitale ?

- Il domicilio digitale è un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal regolamento (UE) 23 luglio 2014 n. 910 del Parlamento europeo e del Consiglio in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE 'Regolamento valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale. (Art. 1, comma 1, lett. n ter del D. lgs . 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale, CAD)).

- I soggetti tenuti all'iscrizione nel registro delle imprese e i professionisti tenuti all'iscrizione in albi ed elenchi hanno l'obbligo di dotarsi di un domicilio digitale iscritto nell'Indice nazionale dei domicili digitali (INI PEC ) delle imprese e dei professionisti (Art. 3 bis , comma 1 del CAD)

- Le persone fisiche e i professionisti non iscritti in albi, registri o elenchi professionali possono iscrivere un loro domicilio elettronico nell' elenco dei domicili digitali delle persone fisiche, dei professionisti e degli altri enti di diritto privato (INAD) (Art. 3 bis , comma 1 bis del CAD).

- È possibile eleggere anche un domicilio digitale speciale per determinati atti, procedimenti o affari. In tal caso, ferma restando la validità ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale, colui che lo ha eletto non può opporre eccezioni relative alla forma e alla data della spedizione e del ricevimento delle comunicazioni o notificazioni ivi indirizzate (Art. 3 bis , comma 4 quinquies del CAD).

- Le comunicazioni tramite i domicili digitali sono effettuate agli indirizzi inseriti in INI-PEC o INAD o a quello eletto come domicilio speciale per determinati atti o affari. Le comunicazioni elettroniche trasmesse a uno di questi domicili digitali producono, al momento della spedizione e del ricevimento, gli stessi effetti giuridici delle comunicazioni a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno ed equivalgono alla notificazione per mezzo della posta salvo che la legge disponga diversamente. Le suddette comunicazioni si intendono spedite dal mittente se inviate al proprio gestore e si intendono consegnate se rese disponibili al domicilio digitale del destinatario, salva la prova che la mancata consegna sia dovuta a fatto non imputabile al destinatario medesimo(Art. 6del CAD).

DOMICILIO ELETTRONICO (DOMICILIO DIGITALE SPECIALE)

Per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento ELEGGE il seguente domicilio digitale speciale (art. 3-bis, comma 4-quinquies del D.lgs. n. 82/2005):

N.B. Inserire l'indirizzo della casella PEC a cui lo Sportello dovrà inviare la ricevuta e le altre comunicazioni relative alla pratica

**saverioprete@ingpec.it**

**☒ Si dichiara di essere consapevoli che nel caso non venga indicata una casella di posta elettronica certificata (PEC), non si avrà la certezza del buon esito dell' eventuale scambio di comunicazioni che seguiranno la presente istanza**

**[ X ]** **Dichiara di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000.**

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:

Comune di GIULIANOVA

indirizzo pec suap@comunedigiulianova.it

Finalità del trattamento.

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento.

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati.

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")). Responsabili del trattamento la Camera di Commercio competente per territorio e InfoCamere S.c.p.A.

Diritti.

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di GIULIANOVA indirizzo mail suap@comunedigiulianova.it. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail .

Periodo di conservazione dei dati.

I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene. I dati sono altresì trasmessi alla Camera di Commercio competente per territorio per la raccolta nel Fascicolo informativo di impresa di cui all'art. 43-bis del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

**[ X ]** **Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.**

CHIEDE A UFFICI COMUNE DI GIULIANOVA

luogo ove sarà realizzato l'impianto

Comune	Frazione	Prov.	CAP
<b>GIULIANOVA</b>		<b>TE</b>	<b>64021</b>

ATTENZIONE - l'ubicazione dell'attività o intervento coincide con il Comune a cui è destinata la pratica

Via, Viale, Piazza		n° civico	
VIA Colle ColleranESCO		snc	
scala	piano		interno

oggetto dell'istanza

Dichiara che sull'immobile in argomento avrà inizio, decorsi 30 giorni, la realizzazione di un IMPIANTO FOTOVOLTAICO non ricadente fra quelli di cui al punto 12.1 del Decreto 10 settembre 2010, avente le seguenti caratteristiche:

☐ impianto fotovoltaico non integrato, collocato sugli edifici, con superficie complessiva non superiore a quella del tetto dell'edificio su cui sono collocati i moduli - p.to 12.2 lett. a).

☒ **impianto fotovoltaico non ricadente fra quelli di cui al punto 12.1 e 12.2, lett. a) del Decreto 10 settembre 2010, aventi capacità di generazione inferiore alla soglia indicata nella Tabella A allegata al D. Lgs. 387/2003 (<20 Kw) - p.to 12.2 lett. b)**

dichiarazione relativa al nome del progettista

<input checked="" type="checkbox"/> <b>è colui che presenta la pratica</b>		<input type="checkbox"/> non è colui che presenta la pratica
ordine/collegio/albo (1) (2)	provincia (sigla) (2)	numero iscrizione (2)
<b>INGEGNERI</b>	<b>TA</b>	<b>597</b>

(1) indicare se architetto, geometra, ingegnere, perito o agronomo. (2) La compilazione di questi campi è obbligatoria anche nel caso in cui il tecnico incaricato è colui che presenta la pratica.

## dichiarazione estremi del direttore dei lavori

cognome	nome	
<b>PRETE</b>	<b>SAVERIO</b>	
codice fiscale		
[REDACTED]		
via, viale, piazza	numero civico	
[REDACTED]	[REDACTED]	
comune	Provincia (sigla)	
[REDACTED]	[REDACTED]	
telefono	fax	
[REDACTED]		
ordine/collegio/albo	Provincia (sigla)	numero iscrizione
<b>Ingegnere</b>	<b>TA</b>	<b>597</b>
a partire dalla data		
[REDACTED]		

## Impresa esecutrice dei lavori

i lavori saranno eseguiti dalla/e impresa/e indicata/e di seguito:

denominazione dell'impresa		
<b>SINERGIA SRLS</b>		
Codice Fiscale/Partita Iva		
<b>04856210754</b>		
con sede legale a	Provincia	CAP
<b>Nardò</b>	<b>LE</b>	<b>73048</b>
in via, viale, piazza	n.civico	
<b>via Don Milani</b>	<b>4</b>	
telefono fisso	cell.	
	[REDACTED]	
PEC		
<b>sinergiasrls17@pec.it</b>		
iscritta alla Camera di Commercio di	n. REA	
<b>Lecce</b>	<b>323844</b>	

## VERSAMENTO DIRITTI O SPESE

**[ X ] non sono dovuti oneri quali diritti o spese**☐ poiché non previsti dal tariffario**[ X ] poiché esentati**

specificare la motivazione

**normativa nazionale**☐ sono dovuti oneri quali diritti o spese

per un totale di Euro

☐ pagamento on line alla pagina successiva 'Pagamento oneri'☐ versamento su conto corrente postale (vedere le istruzioni di ogni SUAP)

in data

ufficio postale di

Allegata qui la ricevuta di versamento tramite conto corrente postale

☐ pagamento pagoPA / bonifico bancario (vedere le istruzioni di ogni SUAP)

in data

indicare il codice IUV / codice TRN

Allega qui l'attestazione del pagamento pagoPA o del bonifico bancario (in caso di bonifico, non è valida la ricevuta di presa in carico del bonifico)

## dichiarazione relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo

## VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

E' obbligatorio selezionare una delle seguenti quattro opzioni:

☐ Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo tramite il circuito digitale pagoPA [NB: questa opzione è possibile solo se lo Sportello Unico aderisce a pagoPA] ...☐ Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo con marche da bollo di cui si riportano i numeri di serie identificativi (le marche da bollo utilizzate saranno poi annullate e conservate in originale) ...

numero seriale (1)

☐ Per gli Enti autorizzati, l'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi del D.M. 10/11/2011 o ai sensi dell'art. 15 D.P.R. 642/1972 ...**[ X ] Il pagamento non è dovuto poiché esentati ...**

per la seguente motivazione

**ai sensi del D.P.R. 26/10/1972, n. 642, allegato B, art. 16 (amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni, loro consorzi ed associazioni, nonché Comunità montane)**