



*Il Presidente
della Giunta Regionale*

OGGETTO: *DGR n. 513 dell'08.08.2024, modificata dalla DGR n. 166 del 14.03.2025. Nomina del Responsabile dell'Ufficio di Assistenza Specialistica – sede L'Aquila - della Segreteria Tecnica del Gabinetto di Presidenza in favore del dott. Piergiorgio Celi.*

PREMESSO CHE in data 27 marzo 2024 l'Ufficio Centrale Regionale presso la Corte d'Appello dell'Aquila ha proclamato eletto il dott. Marco Marsilio, quale Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo;

VISTI:

- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 - *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*, ed in particolare gli art. 14, comma 2, e 27;
- la L.R. della Regione Abruzzo 14.09.1999, n. 77 - *“Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo”*;

VISTO ALTRESÌ l'art. 3, comma 1, del D.L. n. 44/2023, come integrato dall'art. 8, comma 3, del D.L. n. 25/2025, a mente del quale *Le regioni possono applicare, senza aggravio di spesa, l'art. 14 del D.Lgs. 165/2001, secondo i principi di cui all'articolo 27 del medesimo decreto legislativo. Resta fermo il divieto per il personale addetto di effettuare qualsiasi attività di tipo gestionale, anche laddove il trattamento economico ad esso riconosciuto sia stato parametrato al personale di livello dirigenziale; Le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano possono assegnare agli uffici di diretta collaborazione proprio personale di ruolo, applicando gli istituti di cui all'articolo 14, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e altri analoghi istituti previsti dall'ordinamento, anche in favore dei propri dipendenti;*

VISTI INOLTRE:

- la L.R. n. 35/2014 ed in particolare l'art. 26, a mente del quale sono abrogati tutti gli articoli della L.R. 9 maggio 2001, n. 17 - *Disposizioni per l'organizzazione ed il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta regionale*, ad eccezione dei commi 3 e 4 dell'art. 8 e del comma 1-bis dell'art. 12, precisando poi al comma 3 che *con proprio atto di organizzazione, entro quarantacinque giorni dall'entrata in vigore della legge, la Giunta regionale disciplina le strutture di supporto agli organi componenti l'esecutivo regionale, nel rispetto dei limiti di spesa fissati nel corrente bilancio di previsione ... ;*

- l'art. 10.1 della L.R. n. 77/1999, rubricato *Conferimento degli incarichi di Dirigente del Gabinetto di Presidenza della Giunta regionale e del Consiglio regionale*, inserito dall' art. 15, comma 2, della L.R. 25 ottobre 2023 n. 46, e poi modificato dall'art. 12, comma 1, lettera c), della L.R. 10 luglio 2024 n. 11, secondo cui *Presso la Giunta regionale può essere istituito, con specifico provvedimento, il Gabinetto di Presidenza per lo svolgimento di funzioni di diretta collaborazione e di supporto all'Organo politico.....;*

RICHIAMATE:

- la D.G.R. n. 513 del 08.08.2024, recante “*D.G.R. n. 421 del 15/07/2024 - Istituzione e Disciplina del Gabinetto di Presidenza di cui alla L.R. n. 11/2024. Provvedimenti*”, con cui è stato istituito, presso la Giunta Regionale, il *Gabinetto di Presidenza*, per lo svolgimento di funzioni di diretta collaborazione e di supporto al Presidente della Giunta Regionale, estraneo alle strutture amministrative dell'Ente, nel rispetto del principio di massima separazione tra politica e amministrazione, approvandone la relativa disciplina, e regolamentandone dunque le funzioni, l'organizzazione, i criteri e le modalità di nomina dei responsabili ed infine il limite di spesa assegnato;
- la D.G.R. n. 166 del 14.03.2025, recante “*D.G.R. n. 513 del 08.08.2024 e D.G.R. n. 600 del 30.09.2024 – Precisazioni*”, con la quale si è precisato che *tutte le competenze di amministrazione e gestione eventualmente imputate al Gabinetto della Presidenza con DGR n. 513 del 08.08.2024 sono ricondotte alla Direzione Generale della Regione, che adotterà i relativi provvedimenti, previa condivisione con il Presidente e con il Capo di Gabinetto per le motivazioni di cui in premessa, da intendersi tutte richiamate*, ribadendo altresì che *il Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale è struttura estranea alla macrostruttura amministrativa dell'Ente, è volta a svolgere funzione di supporto e di raccordo con l'amministrazione, fermo restando il divieto di svolgimento di funzioni di amministrazione e gestione, nel rispetto del principio di massima separazione tra politica e amministrazione;*

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 3 della Disciplina sopra riportata, il Gabinetto di Presidenza si articola in quattro unità organizzative complesse, denominate “*Segreterie*”, a ciascuna delle quali è assegnato un “*Ufficio*”, quale unità organizzativa semplice, cui sono preposti dei “*Responsabili*” nominati con decreto del Presidente della Giunta Regionale sulla base di un rapporto strettamente fiduciario;
- alla “*Segreteria Tecnica*”, con sede all'Aquila, è assegnato l' “*Ufficio di Assistenza Specialistica*”, con sede a L'Aquila, per lo svolgimento, nell'ambito delle attribuzioni della Segreteria al cui interno è incardinato, dei compiti declinati nel successivo art. 5, quali: *cura l'assistenza documentale e l'elaborazione di proposte; provvede alla preparazione degli atti; cura le relazioni istituzionali della Presidenza in raccordo con le strutture regionali competenti per materia; svolge attività di approfondimento, studio e ricerca in ambito legislativo, giuridico e amministrativo; predispone dossier documentali, relazioni tematiche ed atti di indirizzo; cura l'attività di raccolta degli atti e dei contratti;*

VISTI altresì il successivo art. 8, secondo il quale il Responsabile di Ufficio è *scelto tra i dipendenti regionali o i dipendenti di altra pubblica amministrazione, inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, ovvero anche tra soggetti estranei alla Pubblica Amministrazione, muniti di titolo di studio per l'accesso all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione*, ivi prevedendone la modalità di nomina ed il trattamento economico, nel rispetto del vigente CCNL di riferimento e dei vincoli di spesa in materia, ed infine l'art. 9 relativo ai requisiti e capacità richieste;

PRECISATO CHE, tenuto conto della natura fiduciaria del rapporto, l'incarico di cui si verte ha durata temporanea, è pari – al massimo – alla durata del mandato politico del Presidente la Giunta Regionale e cessa automaticamente con la cessazione dell'incarico di quest'ultimo; l'incarico medesimo può essere revocato in qualsiasi momento con le stesse modalità con le quali è stato conferito, su iniziativa del proponente la nomina, ed ha termine, anche antecedentemente alla scadenza contrattuale prestabilita, in caso di cessazione dall'incarico, per qualunque ragione, del Presidente della Giunta Regionale; inoltre, l'incarico ha carattere di esclusività ed è incompatibile con qualsiasi diversa attività professionale, pubblica o privata, applicandosi ad esso il regime di incompatibilità previsto per il pubblico impiego;

RILEVATO dunque che:

- le strutture dei componenti l'Esecutivo Regionale si configurano come strutture particolari, estranee a quelle amministrative dell'Ente, volte a svolgere funzione di supporto e di raccordo con l'amministrazione;
- a tali strutture può essere assegnato anche personale assunto con contratto a tempo determinato scelto, sulla base di un rapporto fiduciario, tra persone, anche estranee alla pubblica amministrazione, in possesso dei requisiti prescritti e di capacità adeguate alle funzioni da svolgere;

ACQUISITE:

- la nota prot. n. 117657/25 con la quale il Presidente della Giunta Regionale chiede, ai sensi della succitata disciplina, di avviare la procedura per l'attribuzione della responsabilità dell' "*Ufficio di Assistenza Specialistica*" – sede L'Aquila, ricompreso nell'ambito della *Segreteria Tecnica di cui all'art. 5 del Disciplinare, al Dott. Pierniorgio Celi, già assegnato al Gabinetto di Presidenza*, dipendente di ruolo dell'Amministrazione inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione;
- la nota prot. n. 186739/25 con la quale il Presidente della Giunta Regionale, di seguito a quanto precede, attesta che il Dott. Celi, oltre al titolo di studio richiesto, risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 9 del Disciplinare allegato alla D.G.R. n. 513/2024, e dunque di capacità, esperienza e professionalità adeguate alle funzioni da svolgere, come evincibili dall'allegato curriculum vitae, avendo riguardo ai titoli professionali, culturali e scientifici, alle esperienze maturate, sotto il profilo del percorso professionale, delle capacità organizzative, della particolare competenza, come ivi meglio declinati, nonché della necessaria affidabilità sotto il profilo etico;

VISTA inoltre la missiva prot. n. 145666/25, contenente le dichiarazioni rese dal dott. Celi e le verifiche istruttorie preliminari all'affidamento della Responsabilità dell'Ufficio di che trattasi, concluse con esito positivo come da modello di cui alla nota prot. n. 479434/22 circa l'assenza di cause ostative, ai sensi della normativa applicabile, ivi allegato;

RITENUTO, pertanto, di nominare il Dott. Piergiorgio CELI, dipendente di ruolo della Giunta Regionale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, già assegnato alla struttura Gabinetto di Presidenza, Responsabile dell'Ufficio di Assistenza Specialistica – sede L'Aquila della Segreteria Tecnica del Gabinetto di Presidenza, affidandogli i compiti e le funzioni di pertinenza previste dall'art. 5 della “*Disciplina del Gabinetto di Presidenza*”, allegata alla suddetta D.G.R. 513/2024;

EVIDENZIATO che il trattamento economico omnicomprensivo dei responsabili di Ufficio è determinato dal trattamento tabellare corrispondente all'area di inquadramento, e dall'emolumento unico definito nell'ambito dei limiti minimi e massimi previsti dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, dei limiti di spesa previsti, ed infine nel rispetto dei principi normativi e giuscontabili in materia;

RICHIAMATA in proposito la Determinazione n. DRG/37 del 21.3.2025 della Direzione Generale, avente ad oggetto “*Determinazione del valore economico della retribuzione di posizione dei Responsabili delle unità organizzative complesse del Gabinetto di Presidenza – “Segreteria per le funzioni legislative ed i rapporti con l'Unione Europea” e “Segreteria politica” e dell'emolumento unico annuo dei Responsabili di Ufficio di tutte le Segreterie del Gabinetto di Presidenza*”;

DATO ATTO che la sopra richiamata Determinazione stabilisce, tra gli altri, il valore economico dell'emolumento unico del Responsabile dell'Ufficio di Assistenza Specialistica – sede L'Aquila della Segreteria Tecnica nell'importo di € 14.000,00 lordi, da corrisondersi mensilmente nella misura dell'80%, mentre il restante 20% semestralmente sulla base di una valutazione di merito;

ATTESO CHE la spesa derivante dal presente provvedimento trova capienza sul cap. 11215 denominato “*Spesa per il trattamento delle strutture amministrative di supporto agli Organi elettivi della Giunta regionale*”;

DATO ATTO CHE, in ragione della natura prettamente fiduciaria della nomina, il Direttore del Dipartimento Risorse sottoscrive il provvedimento con esclusivo riferimento alla rispondenza del presente procedimento alla vigente disciplina in materia;

D E C R E T A

per quanto esposto in narrativa:

- 1) Di nominare il Dott. Piergiorgio CELI, dipendente di ruolo della Giunta regionale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, **Responsabile dell'Ufficio di Assistenza Specialistica** – sede L'Aquila - della Segreteria Tecnica del Gabinetto di Presidenza della Giunta Regionale d'Abruzzo, per lo svolgimento dei compiti di pertinenza di cui all'art. 5 della “*Disciplina del Gabinetto di Presidenza*”, allegato A della suddetta D.G.R. 513/2024;

- 2) Di dare atto, ai sensi della D.G.R. n. 540/2024, come precisata dalla successiva D.G.R. n. 703/2024, che il predetto responsabile è designato DAT (soggetto autorizzato al trattamento con delega), che agisce sotto l'Autorità del Titolare ai sensi dell'art. 29 del GDPR e dell'art. 2- quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, autorizzato al trattamento dei dati personali da parte del Titolare, con obbligo di osservanza delle disposizioni contenute nella citata deliberazione e nei suoi allegati, ed in particolare delle Istruzioni di cui all'Allegato A1 alla medesima, di cui il medesimo si dichiara edotto con la sottoscrizione per accettazione del presente decreto;
- 3) Di stabilire che detto incarico decorre dalla data del presente atto e ad esso si applica il regime di incompatibilità previsto per il pubblico impiego;
- 4) Di attribuire al predetto Responsabile l'emolumento unico annuo pari a € 14.000,00, che verrà corrisposto nelle modalità previste dalla Determinazione n. DRG/37 del 21.3.2025;
- 5) Di precisare che l'incarico di Responsabilità del predetto Ufficio, tenuto conto della sua natura fiduciaria, è conferito a tempo determinato, è pari – al massimo – alla durata del mandato politico del Presidente della Giunta Regionale, e cessa automaticamente con la cessazione dell'incarico di quest'ultimo;
- 6) Di precisare, inoltre, che l'incarico medesimo può essere revocato in qualsiasi momento con le stesse modalità con le quali è stato conferito, su iniziativa del proponente la nomina, ed ha termine, anche antecedentemente alla scadenza prestabilita, in caso di cessazione della nomina, per qualunque ragione, del Presidente della Giunta Regionale;
- 7) Di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova copertura sul cap. 11215 del bilancio del corrente esercizio finanziario, denominato “*spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli Organi elettivi della Giunta Regionale*”, demandando al Servizio Personale i conseguenti adempimenti;
- 8) di disporre la notifica del presente decreto all'interessato, per la conseguente accettazione, e al Dipartimento Risorse - Servizio Personale e Servizio Organizzazione;
- 9) di disporre, altresì, la pubblicazione sul BURAT del presente decreto.

Il Direttore del Dipartimento Risorse
(dott. Fabrizio Giannangeli)

Il Presidente della Giunta Regionale
(Dott. Marco Marsilio)