

IN BOLLO
16,00 EURO

Esenti ONLUS, Comuni ai sensi
degli artt. 16 e 27 bis dell'Allegato B
del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e
Enti di cui al co.1 dell'art. 82 d. lgs
117/2017

ALL. A) - Modello di istanza di contributo
da compilare preferibilmente in formato digitale

**OGGETTO: L.R. 55/2013 art. 40 - Istanza per la concessione di contributi – Servizio
AIE - Anno 2025**

(da riportare nell'oggetto della PEC)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ **il** _____

in qualità di legale rappresentante dell'Ente pubblico/privato / Università / Istituto scolastico/
Fondazione / Associazione / Comitato / Cooperativa (*cancellare la voce che non interessa*)

(Denominazione ente)

con sede legale in Via _____ **n.** _____

Città _____ **Cap.** _____

recapito telefonico _____ **CF/P. IVA** _____

PEC _____ **e-mail** _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 40 della L.R. 55/2013, la concessione di un contributo per la realizzazione
dell'evento riconducibile alle seguenti fattispecie così come previste dall'art. 4 dell'Avviso:

(barrare la casella d'interesse)

- ☐ convegni, congressi, seminari, conferenze, meeting, celebrazioni e altre manifestazioni pubbliche;
- ☐ eventi volti alla divulgazione e presentazione di pubblicazioni, di ricerche scientifiche o di studi;
- ☐ spettacoli, rassegne, premi e mostre, nonché eventi di presentazione degli stessi;
- ☐ iniziative di interesse sociale;
- ☐ eventi di rievocazione storica almeno di rilevanza regionale;
- ☐ manifestazioni religiose o feste patronali particolarmente significative che hanno valenza culturale, storica e di grande tradizione abruzzese, almeno di rilievo nazionale;

- ☐ eventi finalizzati alla valorizzazione dei prodotti agroalimentari tradizionali regionali, come da Elenco aggiornato con decreto del Ministro dell'agricoltura e della sovranità alimentare e delle foreste dell'11/03/2025;
- ☐ eventi finalizzati alla promozione della corretta e sana alimentazione.

Indicare se l'evento è a ingresso libero oppure se prevede biglietti d'ingresso e/o quote di iscrizione; in tal caso quantificare la somma introitata o che si prevede di introitare e riportare la stessa anche nel bilancio di previsione, piano delle entrate previste, sotto la voce "risorse derivanti da ente proponente".

- ☐ ingresso e partecipazione libera
- ☐ biglietti d'ingresso, (specificare costo del biglietto e introito) € _____ € _____
- ☐ quote di iscrizione (specificare quota di iscrizione e introito) € _____ € _____

Proposta dell'evento
Anno 2025
DATI SINTETICI DELLA PROPOSTA
(Da compilare dettagliatamente in ogni sua parte)

Titolo dell'evento:

" _____ "

Localizzazione evento	Sede:	
	Città	
Date dell'evento	gg/mm/aaaa	

CONTENUTI E DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA
(MAX 5 PUNTI)

Art. 11, comma 3, punto 3.4 dell'Avviso

PROGRAMMA DELL'INIZIATIVA					
Si rammenta che i contenuti e la descrizione dell'evento saranno valutati dalla Commissione Tecnica sulla base dei seguenti parametri:					
<table border="1"><tr><td>a) Caratteristiche di originalità e/o di innovazione dell'iniziativa;</td><td rowspan="3"> ▪ 5 punti <u>se ricorrono tutti gli elementi di cui ad a) b) e c);</u> ▪ 3,5 punti <u>se ricorrono due degli elementi</u> ▪ 1 punto <u>se ricorre un solo elemento di cui ad a), b) o c)</u> </td></tr><tr><td>b) Capacità di valorizzazione dei luoghi identitari abruzzesi e di promuovere la diffusione e la fruizione di attività in grado di esprimere identità e valori del territorio;</td></tr><tr><td>c) Chiarezza e completezza descrittiva della proposta progettuale, in termini di esaustività e comprensibilità, con particolare riferimento all'indicazione delle caratteristiche e delle finalità della proposta medesima.</td></tr></table>	a) Caratteristiche di originalità e/o di innovazione dell'iniziativa;	▪ 5 punti <u>se ricorrono tutti gli elementi di cui ad a) b) e c);</u> ▪ 3,5 punti <u>se ricorrono due degli elementi</u> ▪ 1 punto <u>se ricorre un solo elemento di cui ad a), b) o c)</u>	b) Capacità di valorizzazione dei luoghi identitari abruzzesi e di promuovere la diffusione e la fruizione di attività in grado di esprimere identità e valori del territorio;	c) Chiarezza e completezza descrittiva della proposta progettuale, in termini di esaustività e comprensibilità, con particolare riferimento all'indicazione delle caratteristiche e delle finalità della proposta medesima.	
a) Caratteristiche di originalità e/o di innovazione dell'iniziativa;	▪ 5 punti <u>se ricorrono tutti gli elementi di cui ad a) b) e c);</u> ▪ 3,5 punti <u>se ricorrono due degli elementi</u> ▪ 1 punto <u>se ricorre un solo elemento di cui ad a), b) o c)</u>				
b) Capacità di valorizzazione dei luoghi identitari abruzzesi e di promuovere la diffusione e la fruizione di attività in grado di esprimere identità e valori del territorio;					
c) Chiarezza e completezza descrittiva della proposta progettuale, in termini di esaustività e comprensibilità, con particolare riferimento all'indicazione delle caratteristiche e delle finalità della proposta medesima.					
BREVE DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA (indicare dettagliatamente nella descrizione dell'evento gli elementi di cui alle lett. a) e b) della tabella)					

RILEVANZA TERRITORIALE (MAX 5 PUNTI)

Art. 11, comma 3, punto 3.1 dell'Avviso

Livello di risonanza territoriale dell'evento

(riferito al grado di diffusione e divulgazione dell'evento e partecipazione allo stesso di personaggi di rilievo)

☐ **NAZIONALE/INTERNAZIONALE (5 punti)**

- Per la presenza dei seguenti personaggi di fama nazionale e/o internazionale _____
- Per la divulgazione dell'evento sui seguenti media di diffusione nazionale _____

☐ **REGIONALE (4 punti)**

- Per la presenza dei seguenti personaggi di fama regionale _____
- Per la divulgazione dell'evento sui seguenti media di diffusione regionale _____

☐ **PROVINCIALE (3 punti)**

- Per la presenza dei seguenti personaggi di fama provinciale _____
- Per la divulgazione dell'evento sui seguenti media di diffusione provinciale _____

☐ **COMUNALE (2 punti)**

- Per la presenza dei seguenti personaggi di fama comunale _____
- Per la divulgazione dell'evento sui seguenti media di diffusione comunale _____

RILEVANZA TEMATICA DELL'EVENTO MAX 15 PUNTI

Art. 11, comma 3, punto 3.2 dell'Avviso

L'evento valorizza uno o più dei seguenti ambiti. Specificare quale:

- a) ☐ Ambito culturale, e/o storico, e/o letterario, e/o artistico, e/o musicale;
- b) ☐ Ambito scientifico, didattico, /o divulgativo;
- c) ☐ Ambito sociale;
- d) ☐ L'evento riconducibile ad uno degli ambiti tematici sostiene anche la parità di genere e la lotta alla violenza di genere, ovvero ha valore umanitario, con particolare riferimento alla promozione della pace nel mondo.

Risonanza nei mezzi di comunicazione (Piano della comunicazione dell'iniziativa attuata dal proponente).

Indicare le modalità di informazione, diffusione e pubblicizzazione dell'evento:

- ☐ realizzazione di materiale cartaceo (manifesti, locandine, etc.), piano delle affissioni

BILANCIO DI PREVISIONE

PIANO DELLE ENTRATE PREVISTE

Fonti di finanziamento	Importo Euro	% sul totale						
1. Risorse provenienti dall'Ente proponente € _____ di cui eventuali introiti derivanti dalle vendite dei biglietti € _____	€ _____	_____%						
2. Risorse provenienti da sponsor privati (specificare denominazione e importo di tutti gli sponsor che finanziano l'evento) <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>_____</td><td>€ _____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>€ _____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>€ _____</td></tr> </table>	_____	€ _____	_____	€ _____	_____	€ _____	€ _____	_____%
_____	€ _____							
_____	€ _____							
_____	€ _____							
(Le voci 1 e 2 sommate formano il <u>cofinanziamento</u> valutabile ai fini del punteggio)								
3. Risorse provenienti da altri Enti pubblici diversi dalla Regione e/ enti dipendenti (specificare denominazione e importo di tutti gli Enti che finanziano l'evento) <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>_____</td><td>€ _____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>€ _____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>€ _____</td></tr> </table>	_____	€ _____	_____	€ _____	_____	€ _____	€ _____	_____%
_____	€ _____							
_____	€ _____							
_____	€ _____							
4. Contributo Consiglio regionale L.R. 55/2013 (<u>MAX 50% delle spese</u>)	€ _____ (indicare l'importo del contributo da richiedere)	_____% (MAX 50% delle spese)						
TOTALE (MAX 20.000,00) <u>In pareggio con il totale delle spese previste per l'evento per il quale si richiede il contributo</u>	€ _____	100 %						

PIANO DELLE SPESE PREVISTE

Specificare:

- ☐ l'IVA è un costo
☐ l'IVA è recuperabile

NOTA: nella colonna "Importo", indicare il totale della fattura se l'IVA è un costo, oppure l'imponibile se l'IVA è recuperabile.

Spese*	Importo lordo in Euro
*NOTA BENE: Sono inammissibili le spese connesse al vitto (catering, buffet, coffee-break, cene, etc) di soggetti che forniscono assistenza esterna, nonché di ospiti, soci, membri (incluso il legale rappresentante), dipendenti dell'Associazione/ente, e di tutti coloro che concorrono alla realizzazione dell'evento; Per l'individuazione di <u>tutte</u> le tipologie di spese non ammissibili, <u>consultare attentamente l'art. 13 dell'Avviso.</u>	
1. Personale ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. a) dell'Avviso (NO rimborsi spese sostenute dai soci, dai membri, dai dipendenti, dai collaboratori e dal legale rappresentante dell'Associazione/Ente)	€ _____

2. Spese di trasferta solo per il personale ai sensi dell'art. 13, comma, 1 lett. b) dell'Avviso (NO ospiti, fornitori di assistenza esterna, membri, soci, incluso il legale rappresentante)	€ _____								
3. Assistenza esterna ai sensi dell'art.13, comma 1, lett. c) dell'Avviso (es. spese per servizi, forniture, consulenze)	€ _____								
4. Spese di ospitalità solo per coloro che hanno fornito assistenza esterna ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. d) dell'Avviso (NO ospiti, membri, soci, dipendenti e collaboratori dell'Associazione, incluso il legale rappresentante)	€ _____								
5. Affitto/noleggio ai sensi dell'art.13, comma 1, lett. e) dell'Avviso (es: affitto attrezzature, sedi, mezzi, etc)	€ _____								
6. Materiale non durevole: ai sensi dell' art. 13, comma 1, lett. f) dell'Avviso (es: premi, omaggi e altro materiale)	€ _____								
7. Spese per pubblicizzazione e divulgazione evento ai sensi dell'art.13, comma 1 lett. h) dell'Avviso	€ _____								
8. Altre spese non comprese nella tipologia da 1 a 7 <u>Specificare tipologia di spesa e importo</u> , ritenute indispensabili alla realizzazione dell'evento pena non valutazione ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. i) dell'Avviso (es: SIAE, suolo pubblico, assicurazioni temporanee, forniture elettriche temporanee, ecc) <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>_____</td><td>€ _____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>€ _____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>€ _____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>€ _____</td></tr> </table>	_____	€ _____	_____	€ _____	_____	€ _____	_____	€ _____	€ _____
_____	€ _____								
_____	€ _____								
_____	€ _____								
_____	€ _____								
9. Spese sostenute per la degustazione dei prodotti valorizzati nell'ambito degli e-venti di cui all'art. 4, comma 1, lett. g) e h) (si precisa che la degustazione dei pro-dotti non deve rivestire una finalità commerciale.)	€ _____								
TOTALE (MAX € 20.000, 00) In pareggio con il totale delle entrate	€ _____								

A tale riguardo, sotto la propria responsabilità, consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni il D.P.R n. 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75).

DICHIARA

- ☐ di **NON** aver proposto per l'anno 2025 istanza di contributo per altro evento o per lo stesso evento alla Giunta regionale o al Consiglio regionale, a valere sui contributi di cui all'art. 40 della L.R. 55/2013;
- ☐ di **NON** beneficiare, per la medesima iniziativa, di contributi a valere su specifiche leggi regionali, concessi dalla Regione o da Enti dalla stessa dipendenti;
- ☐ di **NON** beneficiare, per la medesima iniziativa, di analogo contributo da parte della Giunta o del Consiglio a valere sulla L.R. 55/2013;
- ☐ che l'Ente **NON** persegue fini di lucro, da atto costitutivo o statuto;

- ☐ che l'evento per il quale è richiesto il contributo **NON** persegue finalità lucrative;
- ☐ di rispettare o di aver rispettato tutte le norme di sicurezza vigenti al momento della realizzazione dell'evento;
- ☐ di impegnarsi a fornire al Servizio Affari Istituzionali ed Europei informazioni esaurienti e complete sull'iniziativa che dovesse essere finanziata, così come a segnalare tempestivamente ogni variazione che dovesse verificarsi in merito a quanto esposto con la presente istanza;
- ☐ di **NON** avere, rapporti di parentela fino al quarto grado e/o affinità entro il secondo grado con il Dirigente del Servizio Affari Istituzionale ed Europei e il Responsabile del procedimento;

ovvero

- ☐ di avere rapporti di parentela fino al quarto grado e/o affinità entro il secondo grado con il Servizio Affari Istituzionale ed Europei e/o il Responsabile del procedimento;
- ☐ di aver preso visione delle disposizioni Regolamento di cui al Decreto PG n. 2/2014 e dell'Avviso che si impegna a rispettare;
- ☐ di conoscere che gli obblighi di pubblicità derivanti dal D.Lgs n. 33/2013 (Art. 26) comportano la pubblicazione del progetto, dei dati personali se pertinenti, diversi da quelli sensibili e giudiziari, e la diffusione dei dati medesimi attraverso il sito istituzionale, nonché il loro trattamento secondo modalità che ne consentono la indicizzazione e la rintracciabilità tramite i motori di ricerca web ed i loro riutilizzo;
- ☐ di autorizzare l'Amministrazione ricevente, in relazione al procedimento amministrativo di cui trattasi, al trattamento dei dati in esso contenuti ai sensi della normativa vigente.

ALLEGA ALLA PRESENTE ISTANZA

- ☐ copia dell'**Atto costitutivo e dello Statuto vigente** dell'ente/associazione/...;
- ☐ copia dell'attribuzione del **codice fiscale e/o partita iva dell'ente/associazione**;
- ☐ copia del **documento d'identità in corso di validità del dichiarante** nel caso in cui l'istanza sia sottoscritta con firma autografa _____ n. _____ rilasciato da _____;
- ☐ ogni altro eventuale documento illustrativo della proposta di evento, compresi *rendering* multimediali o altri modelli su supporto informatico per una più completa valutazione della proposta;
- ☐ curriculum vitae personaggi pubblici di rilievo coinvolti nell'evento.

Luogo e data

_____ , _____

In Fede

(Firma del legale rappresentante digitale o autografa)

In caso di firma autografa allegare copia fotostatica del documento di identità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.