



GIUNTA REGIONALE

**REGIONE ABRUZZO
DIPARTIMENTO RISORSE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE**

Avviso di selezione, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e della L.R. n. 77/1999 e ss.mm.ii per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "Assistenza Farmaceutica" - Sede Pescara, incardinato presso il Dipartimento Sanità.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 19 D. Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.*;

VISTO l'art. 20 e l'art. 22 L.R. n. 77/99 e *ss.mm.ii.*;

VISTA la D.G.R. n. 386 del 2.07.2019, recante "*Disciplinare Incarichi Dirigenziali - DGR n. 326 del 10 giugno 2019 - Modifiche e Integrazioni.*";

VISTA la D.G.R. n. 525 del 30.08.2024 ad oggetto "*Assetto organizzativo del Dipartimento "Sanità" – D.G.R. n. 150 dell'11.03.2020*";

VISTA la D.G.R. n. 264 del 14.05.2020, recante: "*Criteri e modalità per la rotazione dei Dirigenti della Giunta della Regione Abruzzo (in applicazione della Legge n. 190/2012 e del PTPCT vigente della Regione) – Nuova approvazione*", nonché la D.G.R. n. 447 del 31.07.2023 a parziale modifica della stessa;

VISTA la D.G.R. n. 273 del 14.05.2020, recante "*Procedura per la determinazione del valore economico della retribuzione di posizione delle funzioni dirigenziali*";

VISTA la determinazione direttoriale n. DPF/25 del 12.11.2020, ad oggetto: "*Determinazione del valore economico della retribuzione di posizione delle funzioni dirigenziali*";

VISTO l'art. 54 del C.C.N.L. 2016-2018 Area Funzioni Locali che prevede, tra l'altro, l'incremento della retribuzione di posizione di un importo annuo lordo, comprensivo di tredicesima mensilità, pari a € 409,50, nonché l'art. 37 del CCNL 2019-2021 Area Funzioni Locali;

PRESO ATTO della richiesta pervenuta dal Direttore del Dipartimento Sanità e dal Componente la Giunta Regionale competente *ratione materiae* di avvio della procedura di selezione per il conferimento

dell'incarico di Dirigente del Servizio “Assistenza Farmaceutica” – sede Pescara, sulla scorta del format allegato alla nota prot. n. 19678/25 del 20.01.2025, e successivamente confermato;

APPROVA

il seguente Avviso

Art. 1

Indizione

E' indetto il presente avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio “Assistenza Farmaceutica” – sede Pescara, ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e *ss.mm.ii.* ed art. 19, commi *5bis* e 6, D.Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

Per la natura e le caratteristiche del programma da realizzare, ci si riporta alle competenze di cui all'Allegato “A.2” alla D.G.R. n. 525 del 30.08.2024, fatto comunque salvo il potere di organizzazione riconosciuto dall'ordinamento giuridico alla Giunta Regionale.

Art. 2

Soggetti a cui possono essere conferiti gli incarichi.

L'incarico sarà conferito, ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e *ss.mm.ii.* e dell'art. 19, commi *5bis* e 6, D.Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.*:

- a) ai dirigenti di ruolo della Giunta Regionale;
- b) ai dirigenti appartenenti ai ruoli di altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero di organi costituzionali, previo collocamento fuori ruolo, aspettativa non retribuita, comando o analogo provvedimento secondo i rispettivi ordinamenti;
- c) a soggetti interni o esterni di particolare e comprovata qualificazione professionale non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione che, ai sensi dell'art. 19, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001:
 - c.1) abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
 - c.2) abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate da almeno un quinquennio, anche presso altre amministrazioni pubbliche, in posizioni funzionali per l'accesso alla dirigenza;
 - c.3) provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Art. 3

Professionalità richiesta

Per concorrere al conferimento dell'incarico oggetto del presente Avviso è richiesto il possesso della specifica professionalità declinata secondo gli elementi di seguito specificati:

- **attitudini e capacità professionali:**

- a) capacità di elaborare e realizzare progetti/azioni/interventi riguardanti le attività di competenza, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti, anche in termini di avanzamento finanziario della spesa di programmi, piani e progetti;*
- b) capacità di dirigere e coordinare gruppi di lavoro, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, motivando le risorse umane, contribuendo all'apprendimento comune e alla realizzazione delle attività del gruppo stesso;*
- c) capacità di analisi e di proposta di soluzioni (capacità di problem solving);*

- **esperienze, competenze e conoscenze:**

- a) programmazione/gestione dell'assistenza farmaceutica, appropriatezza prescrittiva e DPC;*
- b) monitoraggio e governo della spesa farmaceutica, secondo norme e principi del D.Lgs 118/2011;*
- c) programmazione e gestione finanziaria delle risorse pubbliche (nazionali e/o regionali e/o europee) e dei correlati procedimenti, con riferimento alle attività di competenza; costruzione di budget e di piani esecutivi;*
- d) attuazione della normativa comunitaria nazionale e regionale in materia farmaceutica;*
- e) elaborazione di progetti di legge e/o di regolamenti e/o di atti amministrativi generali di particolare complessità, riferiti alla gestione ed attuazione delle attività di competenza del Servizio;*
- f) pianificazione e programmazione in ordine alla rete regionale delle farmacie;*
- g) direzione di procedimenti riguardanti autorizzazioni/concessioni/controlli o provvedimenti analoghi di competenza;*
- h) gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali nell'ambito delle esperienze professionali già maturate in ambito dipartimentale e/o di Struttura Complessa;*
- i) qualificate competenze e conoscenze di carattere amministrativo/contabile e finanziario, anche con riferimento alla gestione di programmi complessi a valenza regionale.*

- **risultati conseguiti:**

- a) esplicitare quelli riferiti alle esperienze professionali maturate, dando particolare rilievo a quelli, se esistenti, legati alle competenze sopra elencate.*

Art. 4

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle candidature

La candidatura deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), **entro e non oltre il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale della Regione www.regione.abruzzo.it – sezione “Concorsi” e sul B.U.R.A.T.**, compilando l'apposito modulo elettronico sul sistema informatico regionale denominato “Sportello Digitale Regione Abruzzo”, reperibile al seguente indirizzo: <https://sportello.regione.abruzzo.it>, *selezionando la voce “CATALOGO SERVIZI” - “INTERPELLI”*.

Qualora il termine coincida con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Sono accettate esclusivamente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.

Alla candidatura vanno allegati, a pena di esclusione:

- il *curriculum vitae* in formato europeo;
- una *sintesi descrittiva* - con valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - nella quale sono indicati:
 - a) le esperienze professionali maturate;
 - b) il servizio prestato complessivamente e, in particolare, nella funzione dirigenziale;
 - c) gli incarichi ricoperti e la loro durata;
 - d) la formazione acquisita;
 - e) i risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi prefissati.

Nella sintesi descrittiva il candidato - con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - indica la qualificazione professionale posseduta, tra quelle indicate al precedente art. 2, lett. a), b), c.1), c.2) e c.3).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda, nell'allegato *curriculum* e nell'allegata sintesi descrittiva, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R..

Per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Art. 5

Procedura per il conferimento e durata dell'incarico

La valutazione delle candidature è svolta sulla base del *curriculum* e della sintesi descrittiva, tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) rilevanza dell'esperienza maturata nello svolgimento di funzioni e nell'esercizio di attività coerenti con la specifica professionalità richiesta;
- b) rilevanza delle competenze e delle conoscenze, riconducibili alla specifica professionalità richiesta, con riferimento alle attività svolte e ai risultati conseguiti in precedenza;
- c) titoli conseguiti al termine di un percorso di studio post-universitario, attinenti alle professionalità richieste, rilasciati da istituzioni universitarie;
- d) altri titoli *curriculari* che qualifichino le conoscenze e competenze professionali in relazione all'incarico da ricoprire.

Sono positivamente valutati, inoltre:

- a) buona conoscenza degli strumenti informatici e delle banche dati;
- b) buona conoscenza di una o più lingue ufficiali dell'Unione Europea.

La proposta di conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto maggiormente idoneo è motivatamente formulata dal Direttore del Dipartimento Sanità, d'intesa con il Componente la Giunta Regionale competente *ratione materiae*.

La Giunta Regionale, sulla scorta della proposta come sopra formulata, conferisce l'incarico di Dirigente del Servizio “Assistenza Farmaceutica”.

Ai sensi del D. Lgs. 8.04.2013, n. 39 all'atto del conferimento dell'incarico il soggetto nominato deve dichiarare la insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui all'art. 20 dello stesso Decreto.

L'incarico è conferito per **3 (tre) anni**, ed è soggetto alle disposizioni di cui agli artt. 20 e 27 della citata L.R. n. 77/99 e *ss.mm.ii.*

Art. 6

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dalle vigenti disposizioni di legge, dal vigente C.C.N.L. per il personale delle Regioni ed Autonomie Locali, Area Dirigenza, nonché dal vigente C.C.I.D., ed è costituito dal trattamento tabellare, dalla tredicesima mensilità, dalla retribuzione di posizione e dal trattamento accessorio, nella misura dovuta.

Il valore della retribuzione di posizione dell'incarico di cui al presente Avviso è determinato ai sensi della D.G.R. n. 273 del 14.05.2020, della determinazione direttoriale n. DPF/25 del 12.11.2020 e dei CCNL 2016-2018 e 2019-2021 Area Funzioni Locali ed è pari ad € **46.189,50**.

Art. 7

Trattamento dati personali - Informativa

In relazione alle informazioni di cui entrerà in possesso la Giunta Regionale, si informa di quanto segue.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. così come integrato dal Regolamento Europeo per la Protezione dei dati Personali 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai candidati sono raccolti e trattati per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e alla gestione del rapporto instaurato con l'Ente, nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui sopra è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia alla procedura.

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza. I dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

Il Titolare del trattamento è la Giunta Regionale della Regione Abruzzo nella persona del suo Presidente pro-tempore.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati della Giunta Regionale, ai sensi del regolamento UE 2016/679, è contattabile ai seguenti indirizzi: mail: dpo@regione.abruzzo.it – PEC: cap@pec.regione.abruzzo.it.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento UE n. 2016/679.

Art. 8

Disposizioni finali

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale della Regione www.regione.abruzzo.it – sezione “*Concorsi*” e sul B.U.R.A.T..

La procedura di cui al presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso per giustificati motivi.

La presentazione della candidatura di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla nomina.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle stesse, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in

base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006, l'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a tale procedura.

Ai sensi della Legge 241/1990 e *ss.mm.ii.*, il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione del Dipartimento Risorse.

AVVERTENZA: L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito www.regione.abruzzo.it - sezione "*Concorsi*".

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati, ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Avv. Dania Aniceti

F.to digitalmente