

**DPB011/10 del 21/01/2025**



GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO RISORSE

SERVIZIO PERSONALE

UFFICIO STATO GIURIDICO

**OGGETTO:** Elenco dei dipendenti ammessi a fruire il permesso retribuito di 150 ore per il diritto allo studio - Anno 2025

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D.P.R. 23/08/1988 n. 395 - "Norme risultanti dalla disciplina prevista dall'accordo intercompartimentale, di cui all'art. 12 della legge-quadro sul pubblico impiego 29 marzo 1983, n. 93, relativo al triennio 1988-1990";

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto - FUNZIONI LOCALI - del 16/11/2022 art. 46;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina del diritto allo studio approvato con D.G.R. n° 92 del 22/02/2010 e l'Avviso del 25/11/2024 protocollo n. 0454826/2024 relativa ai permessi retribuiti di 150 ore per il diritto allo studio per l'anno 2025;

**CONSIDERATO** che alla data del 31/12/2024, l'Ufficio Stato Giuridico ha contato n° 36 domande relative alla richiesta per il diritto allo studio di 150 ore per l'anno solare 2025;

**RILEVATO** che il dipendente matricola 6386 assunto a tempo determinato fino al 31 maggio 2025, potrà usufruire di un monte ore dei permessi pari a 62 ore;

**RITENUTO** che le domande presentate dai dipendenti matricola 5369, 6403 e 6977 non possono essere accolte perché risultano assegnati all'Agenzia Regionale di Protezione Civile;

**CONSIDERATO** che il dipendente matricola 5396 con nota del 18/01/2025 prot. 18134/25 ha rinunciato a concorrere per i posti disponibili;

**PRESO ATTO** che è pervenuta oltre il 31.12.2024 la domanda del dipendente matricola 5600 prot. n. 005605/25 del 09/01/2025 che risponde correttamente ai requisiti stabiliti e che quindi può essere autorizzata con il presente atto;

**RILEVATO** che i posti attualmente disponibili risultano essere n° 34, pari al 3% del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio del 2025 e quindi vi è capienza per tutte le richieste pervenute;

**PRESO ATTO** che i posti residuali, verranno assegnati, sulla base dell'ordine di presentazione della domanda, rilevabile dal numero di protocollo, ai dipendenti che ne faranno richiesta nel corso del corrente anno 2025 nel rispetto delle previsioni dell'art.46 del C.C.N.L. del 16/11/2022 e del Regolamento che disciplina il diritto allo studio appena richiamato;

**VISTA** la Legge Regionale n° 77/99 e s.m.i.;

## **D E T E R M I N A**

### **per tutto quanto espresso in narrativa che si intende integralmente riportato**

- di ammettere alla fruizione del permesso di 150 ore per il diritto allo studio, per l'anno solare 2025, i dipendenti aventi titolo riportati nell'elenco (Allegato A) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di ammettere il dipendente matricola 6386, ad usufruire di un monte ore dei permessi pari a 62 ore in ragione della tipologia contrattuale posseduta (tempo determinato);
- di non ammettere a fruire del permesso retribuito per il diritto allo studio i dipendenti matricola 5369, 6403, 6977 e 5396 per i motivi esposti in narrativa;
- di ammettere a fruire del permesso retribuito per il diritto allo studio il dipendente matricola 5600 perché rientrante nei posti disponibili;
- di pubblicare il presente provvedimento sul B.U.R.A.T.;
- di stabilire che avverso il provvedimento di esclusione dal beneficio è ammesso ricorso scritto, entro 30 giorni dalla pubblicazione, al Dirigente del Servizio Personale che, acquisiti gli elementi necessari, deciderà in merito entro i successivi 30 giorni (art. 5 del Regolamento per la disciplina del diritto allo studio approvato con D.G.R. n° 92 del 22/02/2010);
- di stabilire che il posto residuale verrà assegnato, sulla base dell'ordine di presentazione delle domande, rilevabile dal numero di protocollo, al dipendente che ne farà richiesta nel corso del corrente anno 2025 nel rispetto delle previsioni del C.C.N.L. del 16/11/2022 e del Regolamento per la disciplina del diritto allo studio approvato con D.G.R. n° 92 del 22/02/2010.

*Il Responsabile del procedimento*  
*Dott.ssa Francesca Placidi*  
*firmato elettronicamente*

*Il Responsabile dell'Ufficio*  
*Dott.ssa Elisabetta Trippitelli*  
*firmato elettronicamente*

*Il Dirigente del Servizio Personale*  
*Dott. Marco De Santis*  
*firmato digitalmente*

**Allegato "A"**

<b>N.</b>	<b>Matricola</b>
<b>1</b>	<b>5878</b>
<b>2</b>	<b>50139</b>
<b>3</b>	<b>5741</b>
<b>4</b>	<b>5397</b>
<b>5</b>	<b>50067</b>
<b>6</b>	<b>6956</b>
<b>7</b>	<b>6573</b>
<b>8</b>	<b>5325</b>
<b>9</b>	<b>6999</b>
<b>10</b>	<b>5987</b>
<b>11</b>	<b>3953</b>
<b>12</b>	<b>50074</b>
<b>13</b>	<b>5954</b>
<b>14</b>	<b>5900</b>
<b>15</b>	<b>50106</b>
<b>16</b>	<b>6899</b>
<b>17</b>	<b>50019</b>
<b>18</b>	<b>50053</b>
<b>19</b>	<b>50029</b>
<b>20</b>	<b>50187</b>

<b>21</b>	<b>50102</b>
<b>22</b>	<b>50192</b>
<b>23</b>	<b>6386</b>
<b>24</b>	<b>50204</b>
<b>25</b>	<b>5732</b>
<b>26</b>	<b>5951</b>
<b>27</b>	<b>5709</b>
<b>28</b>	<b>5677</b>
<b>29</b>	<b>5619</b>
<b>30</b>	<b>6541</b>
<b>31</b>	<b>50061</b>
<b>32</b>	<b>6856</b>
<b>33</b>	<b>5600</b>