

REPUBBLICA ITALIANA



Bollettino Ufficiale

Regione Abruzzo

SPECIALE N. 19 - 22 GENNAIO 2025

Consiglio Regionale. Gara a procedura aperta per la fornitura di arredi per gli Uffici di L'Aquila e Pescara.

Sommario

CONSIGLIO REGIONALE

Avvisi

Gara a procedura aperta

DISCIPLINARE DI GARA - GARA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS 36/2023 PER LA FORNITURA DI ARREDI DIREZIONALI E SEMIDIREZIONALI PER GLI UFFICI DEL CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO – UFFICI DI L'AQUILA E PESCARA



CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali
Via M. Jacobucci n. 4, 67100 L'Aquila

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS 36/2023 PER LA FORNITURA DI ARREDI DIREZIONALI E SEMIDIREZIONALI PER GLI UFFICI DEL CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO – UFFICI DI L'AQUILA E PESCARA

CIG : _____

CUP : H19I24000930002

LOTTO UNICO

Criterio aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del decreto legislativo del 31 marzo 2023 n. 36 e dell'art.120 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207

Il presente disciplinare contiene informazioni specifiche relative alla procedura di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura



CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
 Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali
 Via M. Jacobucci n. 4, 67100 L'Aquila

DISCIPLINARE DI GARA	4
1. PREMESSE	4
1.1. CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	5
1.2. MODALITÀ DI ACCESSO	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1. DOCUMENTI DI GARA	8
2.2. CHIARIMENTI	8
2.3. COMUNICAZIONI	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO	10
3.1. DURATA e termini dell'appalto	11
3.2. REVISIONE PREZZI	12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	13
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	14
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	15
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	15
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	15
7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	15
8. GARANZIA PROVVISORIA	15
9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	16
10. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	16
10.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	17
10.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	17
10.3 PROCURA (eventuale)	19
10.4 GARANZIA PROVVISORIA	19
10.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	19
10.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	20
10.7 ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO	21
11. OFFERTA TECNICA	21
12. OFFERTA ECONOMICA	22
13. CRITERIO DI VALUTAZIONE PER L'AGGIUDICAZIONE	24
13.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	25
RIPARAMETRAZIONE	26
13.2. METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	27
13.3. METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO TOTALE	29
14. COMMISSIONE GIUDICATRICE	29
15. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	29



CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali
Via M. Jacobucci n. 4, 67100 L'Aquila

16. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	30
17. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	30
18. VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	31
19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	31
20. AVVALIMENTO	33
21. SUBAPPALTO.....	33
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	33
25. CODICE DI COMPORTAMENTO	34
26. ACCESSO AGLI ATTI.....	34
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	35
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	35



CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali
Via M. Jacobucci n. 4, 67100 L'Aquila

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSE

Con Determinazione n. _____ il Consiglio Regionale dell'Abruzzo ha deciso di indire una procedura di gara telematica aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023 per l'affidamento della fornitura di arredi di tipo direzionale e semidirezionale, previa apposita elaborazione di lay-out da parte dell'O.E., da destinare agli uffici ubicati presso le sedi del Consiglio Regionale dell'Abruzzo di L'Aquila e Pescara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei Contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il presente Disciplinare è redatto sulla base del Bando - Tipo 1/2023 approvato dal Consiglio dell'ANAC con Delibera n. 309 del 27 giugno 2023.

Ai sensi dell'articolo 25 del Codice, la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema telematico accessibile al link <https://suite.crabruzzo.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> (in seguito Piattaforma di E-Procurement).

Ai sensi dell'articolo 88, comma 1, del Codice, i documenti di gara sono accessibili sulla Piattaforma di E-Procurement come indicato nel prosieguo del presente documento.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107 comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023 nel caso in cui, alla data di scadenza della presentazione delle offerte, le stesse siano superiori a 10.

La durata del procedimento è prevista pari a 6 mesi dalla pubblicazione del bando

Il luogo di svolgimento dei lavori è codice NUTS ITF11 e ITF13

CIG _____

CUP: H19I24000930002

CPV: 39000000-2 Mobili (incluso mobili da ufficio), arredamento, apparecchi elettrodomestici (escluso illuminazione) e prodotti per pulizie

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, Geom. Mario Speranza Coadiuvato dal gruppo di lavoro individuato in Anna Maria Maurizi, Carlo Fracassi, Antonello Comperti.

I concorrenti dovranno inserire nella predetta piattaforma, nelle modalità e nei termini di seguito indicati, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, firmata digitalmente.



CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali
Via M. Jacobucci n. 4, 67100 L'Aquila

PARTE PRIMA – SPECIFICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La Piattaforma Telematica adottata per lo svolgimento della presente procedura è stata realizzata nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 22 del Codice, nonché in conformità al D.Lgs.7 marzo 2005, n. 82 (di seguito, "Codice dell'Amministrazione Digitale" o "CAD"), al GDPR 2016/679 e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito, "Codice Privacy") e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Regolamento n. 910 2014), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi.

La Piattaforma Telematica assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni o integrazioni sui documenti d'offerta inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. log di sistema), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica:

- a) è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta;
- b) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali log di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'articolo 35 del Codice .

Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del CAD e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.



CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali
Via M. Jacobucci n. 4, 67100 L'Aquila

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati registrati ed abilitati all'accesso alla piattaforma telematica nelle modalità previste dalla stessa.

È altresì obbligatorio il possesso – da parte del legale rappresentante del soggetto che intenda partecipare – di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (già DigitPA), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, co. 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del CAD.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento (UE) N. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido, a pena di esclusione, alla data di caricamento del documento stesso nella Piattaforma Telematica.

Si raccomanda al fine evitare di appesantire le attività di caricamento, di scegliere formati grafici compressi e con risoluzioni non eccessivamente elevate.

Si ricorda, infine, che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, gli operatori economici potranno contattare la Stazione Appaltante ai riferimenti di cui al presente atto o nelle modalità descritte e pubblicate nello spazio predisposto all'interno della citata piattaforma telematica.

1.2. MODALITÀ DI ACCESSO

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sulla Piattaforma Telematica dell'Amministrazione e quindi procedere con l'inserimento delle informazioni richieste con il DGUE.

Si consiglia di procedere altresì all'iscrizione all'Albo Fornitori dell'Ente, nelle modalità e secondo le istruzioni presenti nella piattaforma per un duplice ordine di motivi: per ottimizzare ed anticipare le successive fasi di verifica del possesso dei requisiti del partecipante, attività anticipata all'atto dell'iscrizione e quindi già effettuata in fase di verifica della documentazione amministrativa e in quanto con l'iscrizione all'Albo dei Fornitori il partecipante potrà essere invitato a partecipare anche ad altre eventuali e successive procedure poste in essere dall'Amministrazione.

Si precisa che l'operatore economico è l'unico responsabile delle informazioni e dei dati inseriti nella Piattaforma Telematica in fase di registrazione. Si raccomanda pertanto di verificare la correttezza di tutti i dati inseriti ed in particolare dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato. In caso di errore le comunicazioni inviate tramite la Piattaforma non potranno essere recapitate al suddetto indirizzo. Le comunicazioni saranno comunque sempre visibili nell'apposita area del Portale e, pertanto, si raccomanda



CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali
Via M. Jacobucci n. 4, 67100 L'Aquila

all'operatore economico di prendere sistematicamente visione dell'area comunicazioni relativa alla presente procedura al fine di monitorarne l'avanzamento. Resta infatti a carico dell'operatore l'onere di seguire in Piattaforma lo stato di avanzamento della procedura.

Si consiglia di ultimare la registrazione al Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Al completamento delle suddette operazioni gli operatori economici potranno partecipare alle eventuali procedure di gara in corso di espletamento ed essere invitati a procedure negoziate o trattative dirette.

Con l'accesso alla sezione dedicata alla presente procedura di gara ciascun operatore economico potrà inoltre inviare richieste di chiarimento secondo le modalità proprie della piattaforma.

Si fa presente che:

- i) in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 65, co. 2, lettere b), c) e d) del Codice, il consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
- ii) in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 65, co. 2, lettere e), f), g) e h) del Codice, l'impresa indicata come mandataria capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che
- iii) compongono il raggruppamento temporaneo di imprese (di seguito, "R.T.I." o "R.T."), il consorzio o il Gruppo Europeo di Interesse Economico (di seguito, "G.E.I.E.").



CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali
Via M. Jacobucci n. 4, 67100 L'Aquila

PARTE SECONDA – DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Disciplinare di gara;
- b) Capitolato Tecnico;
- c) Domanda di partecipazione;
- d) DGUE

La documentazione di gara è, altresì, resa disponibile sul “Portale” dell’Ente nell’apposito spazio dedicato agli appalti ed alle gare.

Il bando di gara, ai sensi degli artt. 83 e 85 del D. Lgs. 36/2023, è pubblicato sulla piattaforma di E-Procurement del Consiglio regionale dell’Abruzzo, sulla pagina web del sito istituzionale all’indirizzo <https://www.consiglio.regione.abruzzo.it> e sul BURAT.

2.2. CHIARIMENTI

E’ possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **10 giorni** dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione “Chiarimenti” della Piattaforma, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **7 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella sezione “chiarimenti” posta sulla piattaforma all’interno della pagina di dettaglio della gara.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione “chiarimenti” (sotto le sezioni “comunicazioni” e “chiarimenti pubblicati”). È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.



CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali
Via M. Jacobucci n. 4, 67100 L'Aquila

N.B.: in linea con la sentenza del Consiglio di Stato Sez. II n. 7039 del 13/12/2018 si rappresenta che le sedute pubbliche previste dall'assetto normativo vigente per la gestione delle procedure di gara, saranno interamente gestite all'interno della piattaforma e-procurement nelle modalità da questa previste.

Ogni attività svolta dal seggio di gara e dalla Commissione Tecnica sarà, ad ogni buon conto, "tracciata" all'interno della piattaforma ed oggetto di apposita reportistica.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura e le sedute pubbliche saranno gestite all'interno della piattaforma anche con comunicazioni dedicate.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali
Via M. Jacobucci n. 4, 67100 L'Aquila

PARTE TERZA – PROCEDURA DI GARA

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

L'appalto consiste nella affidamento della fornitura di arredi di tipo direzionale e semidirezionale, previa apposita elaborazione di lay-out da parte dell'O.E., da destinare agli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo di L'Aquila e Pescara.

L'amministrazione, allo scopo di agevolare l'elaborazione di puntuali lay-out da parte degli operatori economici, che saranno oggetto di apposita valutazione da parte della Commissione di gara, rende noto i riferimenti dimensionali, a cui tener fede, delle stanze in interesse:

- ufficio direzionale stimata in 20 mq;
- ufficio semidirezionale stimata in 16 mq.

La S.A. con la presente procedura di gara intende acquistare l'arredo completo per almeno n. 5 uffici di tipo direzionale e almeno n. 5 per uffici di tipo semidirezionale (cfr. art 3 del CT). Nei limiti dell'importo a base di gara, la S.A. si riserva la facoltà di integrare l'ordine minimo di cui al punto precedente con ulteriori complementi di arredo.

In tal senso l'operatore economico dovrà fornire oltre al costo a corpo delle stanze, il dettaglio dei costi unitari dei complementi di arredo.

L'insieme degli arredi da installare all'interno delle stanze deve essere progettato e conseguentemente collocato in modo tale da garantire il regolare svolgimento di tutte le attività lavorative previste in ogni singola stanza oggetto dell'ammodernamento in argomento.

Nella progettazione e successiva installazione dei complementi di arredo l'affidatario, allo scopo di garantire la massima fruibilità degli ambienti di lavoro, dovrà tener conto del posizionamento di: interruttori, prese di corrente, corpi illuminanti, split per il condizionamento dell'aria, finestre ecc..

Il fornitore è tenuto ad offrire un insieme di articoli coordinati tra di loro e/o che facciano parte di una stessa linea oppure prodotti nei quali siano evidenti:

- coerenza formale di tutti i componenti del sistema;
- coerenza dei dettagli;
- coerenza della gamma di materiali - finiture - colori.

L'appalto è costituito da un **unico lotto** al fine di garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del contratto ed il rispetto del principio del risultato, qualità che sarebbero pregiudicate da un frazionamento in lotti, considerata l'unitarietà funzionale delle prestazioni richieste e l'integrazione delle prestazioni stesse da fornire.

L'importo a base di gara è pari ad **€ 80.000,00** oltre IVA di legge di cui **40.000,00 Euro (quarantamila/00)**, soggetti a ribasso e declinati come di seguito indicato:

- allestimento di n. 5 stanze direzionali costo stimato in € 4.500,00.



CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali
Via M. Jacobucci n. 4, 67100 L'Aquila

- allestimento di n. 5 stanze semi-direzionali costo stimato in € 3.500,00.

L'amministrazione si riserva di estendere la richiamata fornitura per un massimo di € 40.000,00 oltre IVA da destinare all'acquisto di ulteriori complementi di arredo di cui alla presente procedura in base alle proprie esigenze.

L'importo sopra indicato è riferito alla fornitura degli articoli come da tabella all'art. 3 del Capitolato Tecnico.

L'importo a base di gara è da intendersi IVA esclusa, gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze sono pari ad € 0.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera derivanti dall'applicazione del **CCNL – Legno – Arredamento – Mobili**.

Il Consiglio regionale dell'Abruzzo nel suo esclusivo interesse, si riserva altresì la facoltà di ampliare o comunque modificare la consistenza dell'appalto sino ai limiti fissati ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. 31/03/2023 n.36.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio del Consiglio regionale dell'Abruzzo.

Fermo restando il rispetto delle previsioni della normativa in parola, gli operatori economici possono indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante in riferimento all'Art. 11 c.3 D.lgs. 36/2023.

Non sono ammissibili offerte che riportino un importo della manodopera inferiore ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, come previsto dall'art.110 c. 4 lett.

a) D.Lgs. 36/2023, in combinato disposto con quanto previsto dall'art. 11 e dall'art. 41 cc. 13 e 14 del richiamato Codice.

In sede di verifica di cui all'articolo 102 comma 2 del "Nuovo Codice", la stazione appaltante si riserva di valutare la sostenibilità dell'offerta economica anche in relazione alla tutela dei diritti inderogabili dei lavoratori.

3.1. DURATA E TERMINI DELL'APPALTO

La fornitura con relativa consegna, installazione e montaggio di tutti gli arredi che non arrivano già assemblati, compreso il fissaggio al muro ove necessario, nonché ritiro del mobilio da dismettere, dovrà avvenire, entro e non oltre **60 giorni** dalla data di comunicazione dell'avvenuto affidamento della fornitura.

Per le finalità di cui al precedente art. 3, l'operatore si impegna a mantenere valida l'offerta per un periodo di 180 gg.

Sono ammesse anche consegne oltre il termine massimo sopra indicato, qualora ciò fosse necessario o funzionale alle esigenze di questa Amministrazione.

I termini e modalità di espletamento della fornitura in questione, comunque già specificati negli atti di gara, saranno dettagliatamente indicati nella lettera di affidamento che sottoscritta per accettazione delle condizioni ivi riportate da luogo a contratto.

La SA ha la facoltà, ai sensi dell'art. 17 co. 8 del Codice di avviare l'esecuzione del contratto in via di urgenza; in tal caso la durata del contratto decorrerà dall'avvio della esecuzione d'urgenza del contratto.



CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali
Via M. Jacobucci n. 4, 67100 L'Aquila

3.2. REVISIONE PREZZI

Il corrispettivo offerto in sede di gara dall'Impresa risultata aggiudicataria deve essere considerato da quest'ultima, in base a calcoli di sua convenienza, come remunerativo di ogni onere e spesa generale, ivi compreso l'utile di impresa.

In tal senso resta in capo all'operatore economico ogni valutazione circa l'opportunità di effettuare un sopralluogo.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara, in forma singola o associata gli operatori di cui all'art. 65, commi 1 e 2 del D. Lgs. 36/2023, nonché gli operatori stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi in possesso dei requisiti richiesti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla procedura in una delle forme di seguito indicate è **escluso** nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per

**CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO**

DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali

Via M. Jacobucci n. 4, 67100 L'Aquila

determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 97 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65 del Codice la sussistenza dei requisiti di cui al punto precedente è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Costituisce altresì causa di esclusione espressa il mancato rispetto delle prescrizioni della stazione appaltante nei termini indicati.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici che abbiano commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, nonché per violazioni non definitivamente accertate, qualora il mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi, rispettivamente, delle previsioni del Codice e successivo D.M. 28/09/2022 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.



CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali
Via M. Jacobucci n. 4, 67100 L'Aquila

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Sono altresì esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Ferma restando la tassatività delle predette clausole, si rappresenta che il mancato rispetto delle previsioni di cui agli atti di gara, nonché il possesso dei requisiti di seguito indicati, costituisce ulteriore causa di esclusione.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del D.lgs. 36/2023, sono inammissibili le offerte presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione necessaria.

**CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO**

DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali

Via M. Jacobucci n. 4, 67100 L'Aquila

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- **Fatturato globale maturato nel triennio precedente (2021/2023) almeno pari ad € 80.000,00 e cioè all'importo posto a base di gara** secondo le disposizioni di cui all'art. 100 co. 11 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- **Esecuzione negli ultimi tre anni di contratti analoghi anche a favore di soggetti privati**, secondo le disposizioni di cui all'art. 100 co. 12 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3 del presente disciplinare di gara, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

8. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo di aggiudicazione dell'appalto.



CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali
Via M. Jacobucci n. 4, 67100 L'Aquila

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria deve essere costituita nel rispetto delle disposizioni normative di cui al predetto articolo.

Per fruire delle riduzioni il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria è sanabile mediante soccorso istruttorio solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20 Febbraio 2025 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta nelle modalità previste dalla Piattaforma di E-Procurement dell'Amministrazione.

La Stazione Appaltante non si assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

La stazione appaltante non è responsabile dell'integrità dei documenti che saranno caricati a sistema dai concorrenti.

10. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza le relative sezioni della Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione;



CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali
Via M. Jacobucci n. 4, 67100 L'Aquila

- 2) DGUE;
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria di cui al punto 10.4;
- 5) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 10.5;
- 6) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 10.6;
- 7) Attestazione pagamento imposta di bollo.

10.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta e compilata online sulla Piattaforma E-procurement dell'Amministrazione e deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 deve essere effettuato nelle modalità previste dalla normativa vigente.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

10.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

- I. compilato in lingua italiana;
- II. reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- III. a pena di esclusione, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- IV. accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il DGUE del consorzio (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice (firmato digitalmente dal legale rappresentante della consorziata esecutrice); il DGUE, inoltre, dovrà:

- I. essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- II. contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio;
- III. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato ai sensi dell'articolo 68, co. 5, del Codice, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante della mandante); il DGUE, inoltre, dovrà:

- I. indicare, ai sensi dell'articolo 68, co. 2, del Codice, le categorie dei lavori e le percentuali dei lavori, che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E;
- II. essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio ex articolo 68, co. 6, del Codice, nel quale siano specificate le categorie dei lavori e le percentuali dei lavori che saranno eseguite dai singoli componenti;



CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali
Via M. Jacobucci n. 4, 67100 L'Aquila

III. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 68, co. 5, del Codice, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante della mandante); il DGUE, inoltre, dovrà:

- I. indicare, ai sensi dell'articolo 68, co. 2, del Codice, le categorie dei lavori e le percentuali dei lavori, che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.;
- II. indicare l'impresa mandataria;
- III. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- IV. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- V. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

All'interno del DGUE l'operatore economico dovrà dichiarare di possedere i requisiti richiesti nel presente Disciplinare.

La dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice, potrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da un soggetto munito di idonei poteri (la cui procura sia stata allegata all'interno della Documentazione Amministrativa) per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'articolo 94, commi 3, 4 e 5 del Codice, ossia:

- I. titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- II. soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- III. soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- IV. se si tratta di altro tipo di società o consorzio:
 - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, poteri di direzione o di vigilanza;
 - soggetti muniti di poteri di rappresentanza (ivi compresi procuratori generali e institori);
 - membri degli organi con poteri di direzione e controllo;
 - direttore tecnico;
 - socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci (si precisa in proposito che, nel caso di società con due soli soci persone fisiche, i quali siano in possesso, ciascuno, del 50 % della partecipazione azionaria, le dichiarazioni prescritte dall'articolo 94, del Codice, devono essere rese per entrambi i suddetti soci e gli stessi devono essere indicati dal concorrente);
 - soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di indizione della procedura e comunque fino alla presentazione dell'offerta;
 - in caso di cessione affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di indizione della procedura e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso l'impresa cedente locatrice, incorporata o le società fusesi nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino

**CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO**

DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali

Via M. Jacobucci n. 4, 67100 L'Aquila

alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente (in tal caso, il concorrente dovrà indicare, nel medesimo spazio, anche la data dell'operazione societaria, la data di efficacia e gli operatori coinvolti).

Per quanto riguarda i requisiti di cui agli articoli 94 e 95 del Codice si precisa, altresì, che l'operatore economico dovrà dichiarare, sia tutte le notizie inserite nel casellario informatico gestito dall'ANAC, sia comunque tutti i provvedimenti anche se non ancora inseriti nel predetto casellario, astrattamente idonei a porre in dubbio la sua integrità o la sua affidabilità con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui agli articoli 94 e 95 del Codice.

Con esclusivo riferimento ai reati di cui agli articoli 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p., l'operatore economico dovrà, altresì, dichiarare la sussistenza o meno di provvedimenti di condanna non definitivi con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui agli articoli 94 e 95 del Codice.

Nel caso in cui l'operatore economico dichiarerà, con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sulla sua integrità o affidabilità di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, o siano state adottate misure di self cleaning, dovrà produrre, all'interno della Documentazione amministrativa, tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla Stazione Appaltante ogni opportuna valutazione.

L'operatore economico deve, all'interno del DGUE, indicare nella documentazione il CCNL di riferimento.

10.3 PROCURA (eventuale)

Nel caso in cui l'operatore economico intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, dovrà essere allegata, all'interno della Documentazione amministrativa, la procura attestante i poteri conferiti.

Il predetto documento dovrà essere caricato sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- I. in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- II. ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

10.4 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata dalla garanzia provvisoria di cui al precedente art. 8.

10.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.



CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali
Via M. Jacobucci n. 4, 67100 L'Aquila

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

10.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;



CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali
Via M. Jacobucci n. 4, 67100 L'Aquila

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

10.7 ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario nelle modalità previste dalla normativa vigente, inerente il versamento della predetta imposta di bollo del valore di € 16,00.

11. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma nell'apposita sezione, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta deve essere firmata digitalmente e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **Proposta progettuale della stanza modello direzionale (stanza mq 20)** - che descriva in modo chiaro e dettagliato la proposta offerta dal concorrente con particolare riferimento al layout proposto, agli aspetti migliorativi o in variante rispetto a quelli indicati dalla S.A. nonché eventuali proposte ritenute dal concorrente opportune o necessarie. La relazione dovrà essere redatta in forma descrittiva, orientativamente in 10 pagine (fronte-retro), formato A4, carattere Arial, dimensione 12. La capacità di sintesi nella presentazione progettuale sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione tecnica di cui al successivo art. 14.



CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali
Via M. Jacobucci n. 4, 67100 L'Aquila

La relazione di cui sopra dovrà presentare un indice ed essere pertanto organizzata secondo i criteri di valutazione tecnica di cui al successivo art. 13.1.

L'offerta tecnica deve essere presentata in lingua italiana (o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana).

Nel caso in cui l'offerta tecnica sia presentata da R.T.I., consorzi o G.E.I.E. da costituirsi essa, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere firmata digitalmente, congiuntamente delle imprese componenti il futuro raggruppamento, consorzio o G.E.I.E.

- b) Proposta progettuale della stanza modello semi-direzionale (stanza mq 16)** - che descriva in modo chiaro e dettagliato la proposta offerta dal concorrente con particolare riferimento al layout proposto, agli aspetti migliorativi o in variante rispetto a quelli indicati dalla S.A. nonché eventuali proposte ritenute dal concorrente opportune o necessarie. La relazione dovrà essere redatta in forma descrittiva, orientativamente in 10 pagine (fronte-retro), formato A4, carattere Arial, dimensione 12. La capacità di sintesi nella presentazione progettuale sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione tecnica di cui al successivo art. 14.

La relazione di cui sopra dovrà presentare un indice ed essere pertanto organizzata secondo i criteri di valutazione tecnica di cui al successivo art. 13.1.

L'offerta tecnica deve essere presentata in lingua italiana (o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana).

Nel caso in cui l'offerta tecnica sia presentata da R.T.I., consorzi o G.E.I.E. da costituirsi essa, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere firmata digitalmente, congiuntamente delle imprese componenti il futuro raggruppamento, consorzio o G.E.I.E.

- c) Proposta grafica di lay-out degli arredi** di cui alle proposte punto a) e punto b);
- d) (EVENTUALE)** In aggiunta a quanto precedentemente indicato, e se ritenuto utile al fine di meglio qualificare e descrivere la propria offerta tecnica al fine consentire la valutazione dei requisiti richiesti e l'attribuzione del punteggio tecnico, il Concorrente potrà presentare ulteriore documentazione, quale dépliant, brochure, certificazioni ecc. nei limiti dimensionali della piattaforma in uso. Tale documentazione dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa da caricare nella sezione "Documentazione Tecnica Aggiuntiva" della piattaforma.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega una dichiarazione contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

12. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, suddivisa per le due tipologie di allestimenti, dovrà essere espressa in **termini di valore complessivo** (espresso indicando fino a due cifre decimali dopo la virgola) **determinato dall'importo soggetto a base di gara (€ 4.500,00 per le stanze direzionali ed € 3.500,00 per le stanze semi-direzionali) al netto del ribasso proposto.**



CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali
Via M. Jacobucci n. 4, 67100 L'Aquila

Il concorrente dovrà pertanto indicare n. 2 importi, uno riferito alle stanze direzionali, l'altro a quelle semi-direzionali.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **Importo offerto per nr. 1 stanza tipologia Direzionale comprensiva dei complementi di arredo di cui all'art. 3 del CT (importo stimato in € 4.500,00)**
- 2) **Importo offerto per nr. 1 stanza tipologia Semi- Direzionale comprensiva dei complementi di arredo di cui all'art. 3 del CT (importo stimato in € 3.500,00)**

L'offerta dovrà altresì indicare il dettaglio dei costi unitari dei singoli complementi di arredo. Il calcolo dell'attribuzione dei punteggi è esplicitato al successivo art. 13.2.

La S.A. con la presente procedura di gara intende acquistare l'arredo completo per almeno n. 5 uffici di tipo direzionale e almeno n. 5 per uffici di tipo semidirezionale (cfr. art 3 del CT). Nei limiti dell'importo a base di gara, la S.A. si riserva la facoltà di integrare l'ordine minimo di cui al punto precedente con ulteriori complementi di arredo, ed in tal senso l'O.E. si impegna a mantenere i prezzi unitari proposti in fase di gara per il periodo di gg 180.

Le offerte economiche che superino gli importi a base d'asta non sono ammissibili.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

L'offerta economica dovrà contenere, altresì, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 108, c. 9 del d. Lgs. 36/2023 l'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica, deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.



CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
 Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali
 Via M. Jacobucci n. 4, 67100 L'Aquila

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., l'offerta presentata, determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

13. CRITERIO DI VALUTAZIONE PER L'AGGIUDICAZIONE

L'appalto è affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023 individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta ritenuta valida dalla S.A.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo per l'Amministrazione, determinata avendo riguardo agli elementi di seguito indicati e secondo i relativi pesi ponderali e le modalità di calcolo espressi dalla Commissione giudicatrice.

Il punteggio relativo all'Offerta Tecnica verrà attribuito, da un'apposita Commissione di Gara all'uopo nominata.

Laddove l'attività di valutazione da parte della Commissione sia di natura discrezionale, i punteggi saranno attribuiti sulla base della seguente griglia di giudizi:

Criterio motivazionale	Coefficiente
Ottimo	1,00
Molto buona	0,90
Buona	0,80
Soddisfacente	0,70
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Insufficiente	0,40
Scarso	0,30
Insignificante	0,20
Pessimo	0,10
Non valutabile	0,00

Criteri motivazionali – nella valutazione di ciascun sub elemento (peso), il giudizio a cui perverrà il singolo Commissario sarà ponderato in ragione:

- della completezza e della sinteticità della proposta;



CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
 Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali
 Via M. Jacobucci n. 4, 67100 L'Aquila

- della reale adeguatezza ed esaustività delle soluzioni proposte della medesima in termini di innovazione, determinazione e valore aggiunto nonché grado di attinenza/rispondenza alle effettive esigenze dell'Ente,
- dell'effettiva capacità/sostenibilità attuativa della proposta.

La Commissione potrà altresì considerare eventuali ed ulteriori elementi desumibili dalla normativa vigente. Per ogni elemento dell'offerta tecnica di natura discrezionale, il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile. Il coefficiente è pari e 1 (uno) in corrispondenza della massima prestazione offerta.

La valutazione relativa all'offerta tecnica è quindi quella scaturente dal prodotto tra il valore massimo del punteggio parziale attribuibile per ogni singola voce ed il coefficiente moltiplicatore corrispondente al valore del criterio motivazionale adottato da ogni singolo Commissario. Pertanto la valutazione finale di ogni singola offerta tecnica sarà data dalla media delle valutazioni attribuite dai Commissari.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio tecnico inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 42.

L'operatore è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio tecnico inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 42

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione del punteggio tecnico di cui al punto successivo.

13.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

L'operatore economico può presentare, nel rispetto delle specifiche di cui al Capitolato tecnico, la propria proposta tecnica anche con riferimento a prodotti di differenti linee.

Gli elementi di valutazione qualitativa dell'offerta tecnica sono i seguenti:

PUNTEGGIO TECNICO COMPLESSIVO			
	CRITERIO / SUBCRITERIO	Descrizione	Punteggio Criterio
A)	Proposta progettuale della stanza modello direzionale	Relazione descrittiva della proposta di <i>Stanza Direzionale</i> con particolare riferimento alla distribuzione dei complementi di arredo, agli aspetti migliorativi o in variante rispetto a quelli indicati dalla S.A. nonché eventuali proposte ritenute dal concorrente opportune o necessarie. La valutazione dovrà essere effettuata con riferimento alla proposta presentata ed alla fruibilità degli spazi previsti nel Capitolato tecnico.	12



CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
 Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali
 Via M. Jacobucci n. 4, 67100 L'Aquila

PUNTEGGIO TECNICO COMPLESSIVO			
	CRITERIO / SUBCRITERIO	Descrizione	Punteggio Criterio
B)	Proposta progettuale della stanza modello semi-direzionale	Relazione descrittiva della proposta di <i>Stanza semi - Direzionale</i> con particolare riferimento alla distribuzione dei complementi di arredo, agli aspetti migliorativi o in variante rispetto a quelli indicati dalla S.A. nonché eventuali proposte ritenute dal concorrente opportune o necessarie. La valutazione dovrà essere effettuata con riferimento alla proposta presentata ed alla fruibilità degli spazi previsti nel Capitolato tecnico.	10
C)	Proposta lay-out	Proposta grafica di lay-out degli arredi di cui alle proposte punto a) e punto b) La valutazione dovrà essere effettuata anche in termini di polivalenza e funzionalità con riferimento anche a soluzione di layout alternative.	10
D)	Qualità ed estetica degli arredi proposti come presentati nel progetto tecnico		20
D.1	Stanza Direzionale		12
D.1.1	Complesso scrivania - cassetiera - mobili - sedute / Funzionalità		3
D.1.2	Complesso scrivania - cassetiera - mobili - sedute /Qualità ed estetica		5
D.1.3	Salottino ospitalità		2
D.1.4	Complementi di arredo		2
D.2	Stanza SEMI - Direzionale		8
D.2.1	Complesso scrivania - cassetiera - mobili - sedute / Funzionalità		2
D.2.2	Complesso scrivania - cassetiera - mobili - sedute /Qualità ed estetica		5
D.2.3	Complementi di arredo		1
E)	Servizi migliorativi		15
E.1	Migliori sulla qualità dei prodotti offerti		6
E.2	Migliori sulla tipologia dei prodotti		9
F)	Assistenza aggiuntiva post vendita		3

RIPARAMETRAZIONE

Al fine di permettere al punteggio tecnico di esprimere la propria capacità differenziale, come avviene naturalmente nel punteggio attribuito dall'offerta economica, si procederà con la cosiddetta riparametrazione.



CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
 Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali
 Via M. Jacobucci n. 4, 67100 L'Aquila

I punteggi complessivi delle offerte tecniche sono quindi rivisti attribuendo alla migliore offerta il massimo punteggio disponibile (70) e agli altri concorrenti un punteggio mediante proporzione lineare decrescente. La riparametrazione avverrà per ogni criterio e quindi, eventualmente, sul punteggio complessivo.

Per la valutazione delle offerte si procederà come segue:

- all'offerta più vantaggiosa per la Stazione Appaltante, verrà assegnato il punteggio massimo come da prospetto precedente;
- a ciascuna altra offerta verrà automaticamente assegnato il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$\frac{I_i}{I_{max}} \times \text{punt. max}$$

dove:

- I_i = Offerta dell'operatore in esame;
- I_{max} = Offerta più vantaggiosa.

13.2. METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà consentire l'assegnazione di un punteggio totale di massimo 30 punti, ripartito come segue:

OFFERTA ECONOMICA		PUNTEGGIO
1)	Deriva dalla somma dei punteggi attribuiti come di seguito rappresentato: PUNTEGGIO ECONOMICO = p. 1.1) + p. 1.2)	MAX 30 pt.
1.1	Importo complessivo offerto per nr. 1 stanza tipologia Direzionale comprensiva dei complementi di arredo di cui all'art. 3 del CT (importo soggetto a ribasso € 4.500,00)	MAX 17 pt.
1.2	Importo complessivo offerto per nr. 1 stanza tipologia Semi - Direzionale comprensiva dei complementi di arredo di cui all'art. 3 del CT (importo soggetto a ribasso € 3.500,00)	MAX 13 pt.

L'offerta economica dovrà contenere, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023, l'indicazione dei costi aziendali concernenti gli adempimenti legati alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, a carico dell'operatore economico, oltre quelli della manodopera come ampiamente riportato al punto 3.1 del presente di gara.

L'offerta dovrà altresì indicare il dettaglio dei costi unitari dei singoli complementi di arredo.

Le offerte economiche consentiranno l'assegnazione di un punteggio totale di massimo 30 punti.



CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
 Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali
 Via M. Jacobucci n. 4, 67100 L'Aquila

Per la valutazione delle offerte si procederà come segue:

PUNTEGGIO ECONOMICO COMPLESSIVO (A):

$$(A) = (B) + (C)$$

Dove

(B) Punteggio economico riferito all'offerta per la stanza Direzionale (max 17 p.)

(C) Punteggio economico riferito all'offerta per la stanza Semi - Direzionale (max 13 p.)

PUNTEGGIO ECONOMICO Stanza Direzionale (B):

All'offerta, il cui prezzo proposto risulta il più vantaggioso per la Stazione Appaltante, verrà assegnato il punteggio massimo di 17 punti;

A ciascuna altra offerta verrà automaticamente assegnato il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$\frac{I_{min}}{I_i} \times 17$$

dove:

- I_{min} = importo contrattuale complessivo minimo offerto;
- I_i = importo contrattuale complessivo offerto dall'operatore in esame (iva esclusa)

Il punteggio finale così calcolato sarà arrotondato alla II cifra decimale dopo la virgola. La seconda cifra decimale a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore qualora la III cifra decimale sia pari o superiore a 5.

PUNTEGGIO ECONOMICO Stanza Semi - Direzionale (C):

All'offerta, il cui prezzo proposto risulta il più vantaggioso per la Stazione Appaltante, verrà assegnato il punteggio massimo di 13 punti;

A ciascuna altra offerta verrà automaticamente assegnato il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$\frac{I_{min}}{I_i} \times 13$$

dove:

- I_{min} = importo contrattuale complessivo minimo offerto;
- I_i = importo contrattuale complessivo offerto dall'operatore in esame (iva esclusa)

Il punteggio finale così calcolato sarà arrotondato alla II cifra decimale dopo la virgola. La seconda cifra decimale a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore qualora la III cifra decimale sia pari o superiore a 5.



CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali
Via M. Jacobucci n. 4, 67100 L'Aquila

RIPARAMETRAZIONE

Al fine di garantire l'attribuzione del punteggio massimo all'offerta economica, si procederà eventualmente con la cosiddetta riparametrazione nelle modalità sopraesposte.

Il concorrente si impegna a mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla sua presentazione e si impegna a confermarla per un ulteriore semestre, nel solo caso in cui non sia nel frattempo intervenuta l'aggiudicazione. Trascorso detto termine potrà ritenersi svincolato dall'offerta presentata.

13.3. METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO TOTALE

Risulterà aggiudicatario l'operatore che riporta il punteggio complessivo maggiore ottenuto sommando il punteggio attribuito all'offerta tecnica (riparametrato) a quello attribuito all'offerta economica (eventualmente riparametrato).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, verrà considerata come migliore quella dell'O.E. che avrà conseguito il miglior punteggio tecnico, qualora i concorrenti abbiano conseguito gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio pubblico.

14. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

15. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Inversione procedimentale: la stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte nel caso in cui le offerte pervenute siano superiori o uguali a n. 15.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.



CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali
Via M. Jacobucci n. 4, 67100 L'Aquila

16. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il giorno 20 Febbraio 2025 alle ore 15:00, il seggio di gara, presieduto dal Responsabile nominato, procederà sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante a verificare la documentazione amministrativa di ciascun concorrente, attraverso:

- a) Il controllo della completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) La verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) L'eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo punto 25.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

17. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Completate le predette fasi, il Responsabile nominato o la struttura preposta procede alla nomina della Commissione giudicatrice ai sensi degli artt. 93 e seguenti del Codice.

La commissione giudicatrice, procede all'apertura e all'esame delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 2.3:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 2.3 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione predispose una proposta di graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;



CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali
Via M. Jacobucci n. 4, 67100 L'Aquila

- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

18. VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione da parte della commissione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta in termini di punteggio.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108 del Codice.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o da altre disposizioni internazionali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza e congruità della stessa ai sensi dell'art. 69 del r.d. 827/1924.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Preliminarmente alla stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.



CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali
Via M. Jacobucci n. 4, 67100 L'Aquila

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso. In caso d'uso, le spese di registrazione sono da intendersi in capo al richiedente.



CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali
Via M. Jacobucci n. 4, 67100 L'Aquila

PARTE QUARTA – ULTERIORI DISPOSIZIONI

20. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi, ai sensi dell'art. 104 del D. Lgs. 36/2023, di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

21. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art.119 del Codice è ammesso il subappalto, previa autorizzazione della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 119 comma 1 del Codice il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Per le categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria è ammesso il subappalto al 100% (c.d. subappalto qualificante) ad imprese qualificate con obbligo di qualificazione nella prevalente.

22. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non è previsto il pagamento del contributo de quo.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta



CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali
Via M. Jacobucci n. 4, 67100 L'Aquila

comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze, omissioni, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara che non costituisca elemento essenziale di partecipazione.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Costituisce causa di esclusione il mancato rispetto delle prescrizioni della stazione appaltante.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.



CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali
Via M. Jacobucci n. 4, 67100 L'Aquila

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il l'autorità giudiziaria competente del Foro di L'Aquila con esclusione della competenza arbitrale.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.

29. NORMATIVA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si fa rinvio, oltre che al Codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

Allegati per Gara a procedura aperta

CAPITOLATO TECNICO D'APPALTO

Scarica:

<http://bura.regione.abruzzo.it/sites/bura.regione.abruzzo.it/files/bollettini/2025-01-17/capitolato-tecnico-arredi-2024.pdf>

Hash: ac039b1a261eb1a5f81a47eba51529be



Dipartimento Presidenza della Regione

Servizio Assistenza atti del Presidente
e della Giunta Regionale

Ufficio Atti generali – BURAT

Telefono centralino 0862 3631

Web bura.regione.abruzzo.it

PEC bura@pec.regione.abruzzo.it