

Allegato 1



DPG DIPARTIMENTO SOCIALE-ENTI LOCALI-CULTURA

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE "A SPORTELLO" - LINEA DI INTERVENTO A: SERVIZI SCOLASTICI IN GENERALE. L.R. 18/10/2024 n. 16, art. 14

INDICE

ART. 1 – FINALITÀ DELLA SELEZIONE

ART.2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

ART.3 - TIPOLOGIE DI INTERVENTI AMMISSIBILI

ART. 4 - DOTAZIONE FINANZIARIA

ART. 5 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

ART. 6- RICEVIBILITÀ E AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

ART. 7- ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

ART. 8 - EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

ART. 9 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

ART. 10 – INFORMAZIONI GENERALI

ART. 11 – FORO COMPETENTE

ART. 1 – FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Al fine di assicurare misure adeguate per la piena realizzazione del diritto allo studio in attuazione dell'articolo 8, comma 2 dello Statuto regionale e comunque ai sensi dell'art. 14 della legge regionale 18 ottobre 2024, n. 16, è indetta una selezione pubblica con metodologia "a sportello" per la concessione di contributi per "servizi scolastici in generale" a favore delle scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio regionale.

ART.2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Destinatarie del presente avviso sono le scuole di ogni ordine e grado con sede sul territorio regionale.

ART.3 - TIPOLOGIE DI INTERVENTI AMMISSIBILI

I contributi del presente Avviso sono erogati in via preferenziale per le seguenti tipologie di esigenze correlate all'attività scolastica:

- spese per personale scolastico aggiuntivo necessario per garantire l'erogazione di specifici percorsi formativi caratterizzanti l'istituto scolastico;
- costi di gestione per sedi supplementari necessari per consentire lo svolgimento di tutte le attività proposte dall'Ente scolastico nella medesima fascia oraria.

In assenza di domande relative alle tipologie di spesa di cui ai punti precedenti o in presenza di risorse disponibili residue saranno presi in considerazione, ai fini dell'erogazione dei contributi, ulteriori interventi da parte dei soggetti interessati che attengano la prestazione di servizi.

Ai fini dell'ammissibilità a contributo l'istituto scolastico dovrà attestare all'interno della domanda la necessità del servizio nell'interesse degli studenti e per il corretto prosieguo dell'attività scolastica.

ART. 4 - DOTAZIONE FINANZIARIA

L'intervento è finanziato con fondi regionali di cui alla L.R. n. 16/2024 art. 14 per un importo pari a euro 200.000,00.

ART. 5 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

1. Le candidature possono essere inviate a partire dalle **ore 8:00 del giorno 27 novembre 2024 e fino alle ore 23:59 del 13 dicembre 2024**, salvo diverse successive disposizioni da parte della Regione Abruzzo per esigenze connesse alla attuazione dell'intervento.

Lo sportello potrà essere successivamente riaperto nel caso all'esito dell'istruttoria delle domande pervenute residuassero ulteriori risorse o nel caso di ulteriori e successivi stanziamenti di fondi.

2. La domanda deve essere presentata compilando il modello allegato al presente avviso in tutte le sue parti. Il modello di domanda debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'istituto

richiedente deve essere inviato esclusivamente all'indirizzo pec del Servizio Istruzione e Università della Regione Abruzzo: **dpg021@pec.regione.abruzzo.it**

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente (con firma digitale valida) oppure in modo autografo (con allegato documento di identità in corso di validità).

Nell'oggetto della pec deve essere indicata la seguente dicitura:

"AVVISO PER LA SELEZIONE "A SPORTELLO" - LINEA DI INTERVENTO A: SERVIZI SCOLASTICI IN GENERALE. L.R. 18/10/2024, n. 16, art. 14"

La regione non risponde del mancato recapito delle pec o eventuali smarrimenti dovuti a problemi tecnici della casella postale della scuola.

Con la presentazione della candidatura si intendono conosciuti e accettati tutti gli obblighi e le condizioni contenuti nel presente Avviso pubblico.

ART.6 RICEVIBILITÀ, AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

La verifica del rispetto delle condizioni di ricevibilità delle candidature e alla verifica dei criteri di ammissibilità di quelle regolarmente pervenute è effettuata direttamente dal Servizio Istruzione ed Università anche, se necessario, mediante la costituzione di apposito gruppo di lavoro.

Il mancato rispetto delle condizioni di ricevibilità e l'assenza dei requisiti di ammissibilità comporta la conclusione del procedimento con reiezione della domanda.

2. Non sono considerate ricevibili le candidature trasmesse con modalità e termini difforni da quanto stabilito all'art. 5.

3. L'ammissibilità è diretta a verificare:

- la completezza e la correttezza formale della documentazione presentata;
- l'ammissibilità del soggetto richiedente.

Non sono considerate ammissibili le candidature:

- presentate da soggetti privi dei requisiti secondo quanto stabilito all'art. 2;
- redatte su modello diverso da quello allegato al presente Avviso;

L'assenza anche di una sola delle condizioni sopra indicate costituisce motivo di non ammissibilità delle candidature.

ART. 7 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

All'istruttoria delle domande ricevibili ed ammissibili provvede l'Ufficio competente del Servizio Istruzione ed Università, anche mediante la costituzione di apposito gruppo di lavoro, in conformità a quanto previsto dall'art.3 del presente avviso.

Pertanto il contributo sarà riconosciuto in ordine cronologico di arrivo e sulla base delle priorità indicate alle lettere a) e b) del sopracitato art.3.

Non saranno esaminate le domande pervenute ad esaurimento della dotazione finanziaria che potranno essere prese in considerazione solo in caso di ulteriore disponibilità di risorse.

Nel caso residuo delle risorse finanziarie e non vi siano altre richieste per le suddette priorità il beneficio sarà concesso per altri servizi esclusivamente sulla base dell'ordine cronologico di arrivo.

Con determina del Dirigente del Servizio Competente si provvederà ad individuare i beneficiari e a provvedere all'impegno di spesa e all'erogazione del contributo secondo le modalità previste dal successivo art.8.

ART. 8 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

Il contributo sarà erogato direttamente ai beneficiari tramite accredito sul conto corrente indicato nella domanda con le seguenti modalità:

- anticipo del 80% del contributo concesso al momento del riconoscimento del beneficio;
- saldo 20% successivamente all'inoltro di apposita domanda di rimborso unitamente alla rendicontazione della spesa sostenuta. Detta rendicontazione dovrà pervenire dalla fine del periodo indicato per la conclusione del progetto indicato in domanda e comunque non oltre il 30 settembre 2025;

Il contributo concesso è oggetto di rendicontazione sulla base dei costi reali effettivamente sostenuti.

L'importo rendicontato deve riguardare esclusivamente le spese sostenute per la realizzazione dei servizi ammessi al sostegno finanziario, comprensive dell'eventuale I.V.A. se costo sostenuto.

Nel caso in cui siano rendicontate delle spese ammissibili per un importo inferiore rispetto al contributo assegnato con i criteri di cui all'articolo 7, si procederà alla revoca parziale del contributo per un importo pari alla differenza.

Alla richiesta di saldo del contributo deve essere allegata apposita relazione con la descrizione delle attività svolte a seguito di concessione del contributo congiuntamente alla documentazione giustificativa della spesa (a titolo esemplificativo e non esaustivo contratti, fatture quietanziate, ricevuta canoni affitto e qualsiasi altro documento che attesti l'erogazione del servizio e l'avvenuto pagamento):

La domanda di rimborso unitamente alla documentazione sopra specificata deve essere presentata esclusivamente mediante posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: **dpg021@pec.regione.abruzzo.it.**

Allo scopo di una rapida e sicura individuazione delle domande di erogazione, nel campo "Oggetto" del messaggio PEC il beneficiario deve riportare solamente la dicitura (da integrare con denominazione del richiedente): Avviso pubblico per la selezione "a sportello" - linea di intervento a: servizi scolastici in generale. l.r. 18/10/2024, n. 16, art. 14-richiesta saldo"

La mancata presentazione del regolare rendiconto delle spese sostenute, nei termini e con le modalità previste dal presente articolo, determina la revoca totale del contributo, con conseguente obbligo di restituzione all'Amministrazione regionale delle somme ricevute a titolo di anticipazione. Qualora il soggetto beneficiario destini le risorse assegnate per finalità differenti da quelle previste nell'articolo 1 si procederà alla revoca totale del contributo concesso.

Il Beneficiario è responsabile della corretta esecuzione delle attività sovvenzionate, della regolarità di tutti gli atti di propria competenza e delle dichiarazioni rese.

Il beneficiario accettando il beneficio si impegna a:

- prendere visione e accettare incondizionatamente tutte le disposizioni previste dall'Avviso
- consentire in qualsiasi momento ogni verifica – in itinere ed ex post - volta ad accertare la corretta realizzazione delle attività da parte dei competenti organi di controllo della Regione;
- fornire tempestivamente ogni informazione in merito a errori o omissioni che possano dar luogo a riduzione o revoca del contributo;
- fornire tempestivamente ogni informazione su eventuali procedimenti di carattere giudiziario civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni finanziate;
- conservare tutta la documentazione afferente l'intervento finanziato

Qualora i servizi finanziati a valere con il presente avviso siano finanziati anche con altre risorse ne dovrà essere data attestazione nella domanda con indicazione dell'importo e della fonte finanziamento.

ART.9 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento sono trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati".

ART. 10 INFORMAZIONI GENERALI

1. Il Responsabile del procedimento è l'Avv. Stefania Ciccone, Responsabile dell'Ufficio Diritto allo studio scolastico, interventi 0-6 anni- DPG021 del Dipartimento DPG Sociale-Enti Locali-Cultura.
2. Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale Dipartimento DPG <https://selfi.regione.abruzzo.it/> e sul BURAT
3. Tutte le richieste di chiarimento relative al presente Avviso possono essere avanzate via mail all'indirizzo stefania.ciccone@regione.abruzzo.it.

ART. 11 FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al presente Avviso il Foro competente è quello dell'Aquila.