



REGIONE ABRUZZO

Dipartimento Sociale Enti Locali Cultura

PR FSE + ABRUZZO 2021-2027

"Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita"

Obiettivo di Policy 4 Un'Europa più sociale

Priorità: II – Istruzione, formazione e competenze

Obiettivo specifico: f

Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)

Azione f4

Percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore – IFTS

Risorse finanziarie €. 2.300.000,00

Percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore – IFTS

ATTO DI IMPEGNO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI FORMATIVI

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ (prov. _____), residente in _____, città _____ (prov. _____), in qualità di legale rappresentante dell'**Organismo di formazione** _____ - **soggetto capofila** - con sede legale in _____, città _____ (prov. _____), C.F. _____ e P. IVA _____, matricola INPS n. _____, matricola INAIL n. _____, domiciliato per la carica in _____ città _____ (prov. _____), e-mail _____, pec _____, ove intende venga inoltrata ogni comunicazione connessa al progetto approvato di cui trattasi.

PR FSE + Abruzzo 2021-2027 - Intervento "Percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS)". – Allegato A.II Atto di impegno per la realizzazione degli interventi formativi

(eventuale in caso di ATS costituenda)

e

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ (prov. _____), residente in _____, città _____ (prov. _____), in qualità di rappresentante legale dell'Istituto scolastico _____ - **soggetto mandante** - con sede legale in _____, città _____ (prov. _____), C.F. _____ e P. IVA _____, matricola INPS n. _____, matricola INAIL n. _____, domiciliato per la carica in città _____ (prov. _____), e- mail _____, pec _____;

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ (prov. _____), residente in _____, città _____ (prov. _____), in qualità di rappresentante legale _____ dell'Università/Dipartimento/Ente di ricerca _____ - **soggetto mandante** - con sede legale in _____, città _____ (prov. _____), C.F. _____ e P. IVA _____, matricola INPS n. _____, matricola INAIL n. _____, domiciliato per la carica in città _____ (prov. _____), e- mail _____, pec _____;

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ (prov. _____), residente in _____, città _____ (prov. _____), in qualità di rappresentante legale _____ dell'Impresa (o associazione/consorzio) _____ - **soggetto mandante** - con sede legale in _____, città _____ (prov. _____), C.F. _____ e P. IVA _____, matricola INPS n. _____, matricola INAIL n. _____, domiciliato per la carica in città _____ (prov. _____), e- mail _____, pec _____;

(aggiungere le righe necessarie per ogni ulteriore soggetto mandante)

- dato atto che è stata regolarmente presentata domanda per l'accesso ai finanziamenti delle attività formative di cui all'Avviso PR FSE + Abruzzo 2012-2027 Intervento "Percorsi di istruzione e Formazione Tecnica Superiore – IFTS";
- preso, altresì, atto di tutte le disposizioni regionali per la gestione, il monitoraggio, il controllo e la rendicontazione delle predette attività, di cui al Sistema di Gestione e Controllo del PR Abruzzo FESR e del PR FSE + 2021-2027 – versione 1.0" del maggio 2024, approvato con Determinazione Dirigenziale DPA/28 del 03.05.2024" e al Manuale delle Procedure dell'AdG "Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione del PR Abruzzo FSE + 2021-2027 – versione 1.0 agosto 2024, approvato con determinazione dirigenziale n. DPA011/52 del 12.08.2024 e loro ss.mm.ii anche future;

si impegna/impegnano, ad ogni effetto di legge, a:

- realizzare le attività del progetto del percorso IFTS presentato in caso di sua approvazione;
- ad applicare le **misure di supporto alla frequenza e azioni di accompagnamento al lavoro** (come definite nella tabella 9.1 dell'Avviso pubblico) eventualmente previste nel progetto e per le quali si lucrerà il relativo punteggio in fase di valutazione di merito;
- adottare un sistema di contabilità separato ovvero una codifica di progetto che consenta di tracciare i movimenti finanziari ad esso associati;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, informativo ed informatico previsti dalle vigenti disposizioni regionali e da eventuali disposizioni e normative sopravvenienti;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti in atti regionali di natura integrativa o interpretativa delle suddette disposizioni, che fossero emanati in relazione a fattispecie non espressamente previste ovvero a carattere esplicativo delle medesime disposizioni;

PR FSE + Abruzzo 2021-2027 - Intervento "Percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFT)". – Allegato A.II Atto di impegno per la realizzazione degli interventi formativi

- pubblicizzare adeguatamente e in maniera corretta le attività;
- dare, ai fini degli obblighi pubblicitari, la necessaria conoscenza che l'attività in questione è finanziata con contributo a valere sul Fondo Sociale Europeo;
- conservare in originale o su supporti comunemente accettati, a norma dell'art. 82 del Reg. (CE) 24-6-2021 n. 2021/1060/UE, la documentazione amministrativa e contabile riferita all'attività, in base alle normative vigenti e per il periodo dei **tre anni** successivi alla chiusura del P.R. e metterla a disposizione degli uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo di I e II livello;
- rispettare i presupposti e i requisiti necessari per una sana gestione finanziaria e, nello specifico, la trasparenza, l'economicità e adeguati controlli, in attuazione delle norme comunitarie, nazionali e regionali che regolano la realizzazione;
- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate, nonché di rispettare la normativa in tema di prevenzione incendi e conformità impianti, di concorrenza, di appalti, di ambiente, di pari opportunità;
- rispettare le norme in tema di ammissibilità delle spese (periodo di ammissibilità, conformità, ecc.);
- rispettare le procedure di gestione e rendicontazione previste dall'Avviso e dal Si.Ge.Co. di cui alla Determinazione DPA/28 del 03.05.2024– versione 1.0" del maggio 2024 e al Manuale delle Procedure dell'AdG "Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione del PR Abruzzo FSE + 2021-2027 – versione 1.0 agosto 2024, approvato con determinazione dirigenziale n. DPA011/52 del 12.08.2024 e loro ss.mm.ii anche future;
- rispettare le procedure di rendicontazione finale: consegna del rendiconto entro **90 giorni** dalla fine del progetto;
- rispettare la normativa in tema di concorrenza/appalti/ambiente/pari opportunità;
- accettare di venire inclusi nell'elenco dei beneficiari, a norma dell'art. 115 paragrafo 2 del Reg. (UE) 1303/2013, dell'art. 18 del Decreto Legge 22.6.2012, n. 83, recante misure urgenti per la crescita del Paese convertito, con modificazioni, dalla Legge 7.08.2012, n. 134, e degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14.3.2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Consapevole che ogni ostacolo o irregolarità, se strumentali e debitamente accertati, frapposti all'esercizio del controllo, può costituire elemento sufficiente per la revoca del finanziamento con l'obbligo conseguente di restituzione di somme già erogate,

assicura/assicurano

- la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di sua/loro competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti;
- che le attività in oggetto non usufruiscono né usufruiranno di altri finanziamenti pubblici;
- che ogni eventuale variazione apportata all'atto costitutivo e/o allo statuto dell'ATS beneficiaria sarà tempestivamente comunicata all'Amministrazione regionale al fine di un adeguato puntuale aggiornamento dei dati;
- che per ogni eventuale variazione alla compagine societaria dell'ATS, relativa ai mandanti, sarà richiesta preventiva autorizzazione alla Regione Abruzzo;
- che il soggetto mandatario e capofila dell'ATS non sarà modificato per tutta la durata dell'operazione.
- di essere perfettamente a conoscenza delle cause di revoca del finanziamento come indicate nell'articolo 15 dell'Avviso pubblico.

Luogo e data, _____

(firma digitale)

N.B. In caso di ATS costituita, il presente documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal solo legale rappresentante del soggetto capofila/mandatario.

In caso di ATS costituenda, il presente documento deve essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti di **ogni** componente l'ATS.