

Comune di PianellaMod. Comunale  
(Modello 1238 Versione 001-2017)

<b>Marca da bollo</b>
Identificativo:

Allo Sportello Unico Suap Pianella Comune / Comunità / Unione Pianella**PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA - P.A.S.**

(Ai sensi e per gli effetti della L.R. 06/06/2008 n. 16 e s.m.i. e dell'art. 6 del D.Lgs. 3/03/2011 n. 28)

Dati del titolare							
Cognome		Nome			Codice fiscale		
Data di nascita		Sesso	Cittadinanza				
		-	▼ ITALIANA				
Luogo di nascita		Provincia		Stato			
PESCARA		PE		ITALIA			
Residenza							
Comune		Provincia	CAP	Stato			
		PE	65019	ITALIA			
Indirizzo				Civico	Scala	Piano	Interno
Telefono		Cellulare			Fax		
PEC (Domicilio elettronico)				Email			

Dati della ditta o società (eventuale)							
In qualità di							
-							
Denominazione o ragione sociale		Partita iva			Codice fiscale		
Sede legale							
Comune		Provincia	CAP	Stato			
Indirizzo				Civico	Scala	Piano	Interno
Telefono		Cellulare			Fax		
Posta Elettronica Certificata (PEC)				Email			

 **Altri titolari**

Dati del titolare							
Cognome		Nome			Codice fiscale		
Data di nascita		Sesso	Cittadinanza				
		-	▼ ITALIANA				
Luogo di nascita		Provincia		Stato			
PI		PE		ITALIA			
Residenza							
Comune		Provincia	CAP	Stato			
		PE	65019	ITALIA			

Indirizzo		Civico	Scala	Piano	Interno
Telefono		Cellulare	Fax		
Posta Elettronica Certificata (PEC)		Email			
<b>Dati della ditta o società (eventuale)</b>					
In qualità di					
-					
Denominazione o ragione sociale		Partita iva	Codice fiscale		
Sede legale/sociale					
Comune		Provincia	CAP	Stato	
Indirizzo		Civico	Scala	Piano	Interno
Telefono		Cellulare	Fax		
Posta Elettronica Certificata (PEC)		Email			

### COMUNICA

che i lavori relativi all'intervento descritto nell'allegata relazione tecnica asseverata e negli elaborati grafici a firma inizieranno in data

(e cioè 30 giorni dopo la data di presentazione della presente PAS)

#### Localizzazione dell'intervento

<b>riguardante l'immobile sito in PIANELLA</b>					
Comune					CAP
PIANELLA					
Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)			Num. civico	Scala	Piano
VIA DEI PLATANI SNC			SNC		

#### censito al catasto

Fabbricati	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno
<input type="checkbox"/>	-			
Terreni	Sezione	Foglio	Mappale	
<input checked="" type="checkbox"/>	- Pianella	36	particelle 100, 147, 13, 16	

**DICHIARA**

<input checked="" type="checkbox"/>	di essere proprietario/a dell'immobile in forza di atto notarile						
	<table border="1"> <tr> <td>Rogito notale</td> <td>Rep. num.</td> </tr> <tr> <td>Registrato a</td> <td>Data</td> </tr> <tr> <td>Trascritto a</td> <td>Data</td> </tr> </table>	Rogito notale	Rep. num.	Registrato a	Data	Trascritto a	Data
Rogito notale	Rep. num.						
Registrato a	Data						
Trascritto a	Data						
<input type="checkbox"/>	di essere legale rappresentante della Società sopra indicata proprietaria dell'immobile						
	Qualità						
<input type="checkbox"/>							

<input type="checkbox"/>	che l'immobile è vincolato ai sensi della Parte II del D.Lgs. 22/01/2004 n.42 (ex L. 1/06/1939 n. 1089)
<input checked="" type="checkbox"/>	che l'immobile non è vincolato ai sensi della Parte II del D.Lgs. 22/01/2004 n.42 (ex L. 1/06/1939 n. 1089)

**che per l'immobile, con riferimento ai condoni edilizi di cui alla L. 28/02/1985 n. 47, L. 23/12/1994 n. 724 e L. 24/11/2003 n. 326**

<input checked="" type="checkbox"/>	non è stata presentata istanza		
<input type="checkbox"/>	è stata presentata istanza di condono edilizio num. _____ definita mediante rilascio di provvedimento in		
	<table border="1"> <tr> <td>Senatoria num.</td> <td>Data</td> </tr> </table>	Senatoria num.	Data
Senatoria num.	Data		

<input checked="" type="checkbox"/>	che l'immobile non è attualmente interessato da opere avviate con altra procedura
<input type="checkbox"/>	che l'immobile è attualmente interessato da opere avviate con altra procedura e le medesime non hanno attinenza con la presente progettazione
	Estremi

*(Per interventi di manutenzione straordinaria non è necessario compilare i campi sotto riportati; l'Ufficio si riserva comunque la facoltà di richiedere gli estremi del titolo abilitativo edilizio)*

**che l'area e/o l'immobile e/o le porzioni degli stessi, nonché l'attuale destinazione d'uso discende dai seguenti titoli abilitativi**

<input type="checkbox"/>	licenza - concessione - autorizzazione edilizia												
	<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">Num.</th> <th rowspan="2">Data</th> <th rowspan="2">Progetto num.</th> <th colspan="2">D.I.A.</th> </tr> <tr> <th>Data</th> <th>Num.</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Num.	Data	Progetto num.	D.I.A.		Data	Num.					
Num.	Data				Progetto num.	D.I.A.							
		Data	Num.										
<input type="checkbox"/>	altre sanatorie edilizie a diverso titolo conseguite quali sanzioni pecuniarie ai sensi dell'art. 13 L. 6/08/1967 n. 765, sanzioni Capo I) L. 28/02/1985 n. 47, e altri												
	Estremi												
<input type="checkbox"/>	preesistenza dell'immobile nelle sue attuali caratteristiche alla data di entrata in vigore della L. 17/10/1942 n. 1150												

<input type="checkbox"/>	che nessuna delle opere previste dal progetto presentato è stata realizzata
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	che i lavori saranno eseguiti in proprio
--------------------------	--

che i lavori saranno eseguiti da un'impresa esecutrice

Tipologia impresa		Denominazione o ragione sociale					
rinnovabili		Solis 1					
Partita iva		Codice fiscale			Legale Rappresentante		
02378660688					Gionatan Picasso		
Sede Legale							
Comune		Provincia	CAP	Stato			
Spoltore		Pe	65010	Italia			
Indirizzo				N	Scala	Piano	Interno
S.s. Bis Mare				96			
Telefono		Cellulare			Fax		
Posta Elettronica Certificata (PEC)				Email			
C							
Sede Operativa							
Comune		Provincia	CAP	Stato			
Indirizzo				N	Scala	Piano	Interno
Tipo ditta		Gestione separata					
<input type="radio"/> Datore di lavoro		<input type="radio"/> Committente/associante					
<input type="radio"/> Lavoratore autonomo		<input type="radio"/> Titolare di reddito autonomo di arte e professione					
Tipo di contratto applicato al personale (es. Edile, Metalmeccanico, ecc.)							
Dati per la verifica della regolarità contributiva							
Matricola INPS	Sede competente			Codice fiscale		Pos. Contr. Individuale	
Matricola INAIL	Sede competente						
Cassa edile	Sede competente						

#### di Impegnarsi

- a eseguire i lavori in conformità a quanto descritto nella relazione asseverata ed elaborati grafici progettuali allegati, con le modalità e le caratteristiche negli stessi precisati riconoscendo che, ai sensi della normativa vigente, il progettista incaricato assume la qualità di persona esercente un servizio di pubblica necessità ai sensi degli artt. 359 - 481 del Codice Penale
- a completare i lavori entro tre anni dalla data di inizio dei lavori
- a trasmettere al Comune la comunicazione di fine lavori entro 60 gg. dall'avvenuto ultimazione degli stessi  
*(La mancata o incompleta comunicazione, entro il suddetto termine, comporta l'irrogazione della sanzione di cui all' art. 70 del R.E.C.)*
- a consegnare un Certificato di Collaudo finale, redatto dal progettista o da tecnico abilitato, che attesti la conformità dell'opera al progetto presentato nonché la rispondenza dell'intervento alle norme di sicurezza, igienico-sanitarie, di risparmio energetico e contestualmente a presentare ricevuta dell'avvenuto presentazione della variazione catastale delle opere realizzate ovvero la dichiarazione che le stesse non hanno comportato modificazioni del classamento
- a conservare in cantiere copia della P.A.S. da cui risulti la data di ricevimento della stessa da parte dell'Amministrazione Comunale, corredata dall'elenco dei documenti presentati assieme al progetto, dall'attestazione del professionista abilitato ed agli atti di assenso necessario nonché dall'autocertificazione circa l'avvenuto decorso del termine per l'inizio dei lavori in assenza di atti inibitori da parte del Comune (vedi art. 6 - comma 4 - D.Lgs. 3/03/2011 n. 28)
- con riguardo alle prescrizioni specifiche su possibili rischi indotti da eventi di tipo idrologico, meteorologico e nivologico, per attività di cantieri temporanei e mobili ed attività su suolo pubblico e privato.  
Fatto salvo quanto già prescritto dal D.Lgs. 9/04/2008 n. 81 ed in particolare agli obblighi riferiti alla valutazione di tutti i rischi, alle situazioni di emergenza e nei casi di pericolo grave ed imminente, si impone a tutti i soggetti interessati dalla gestione dei cantieri, occupazioni ed attività su suolo pubblico e privato nel territorio cittadino, nei casi di specifiche segnalazioni diramate dalla Protezione Civile di Regione Liguria, di attenersi anche alle seguenti prescrizioni:
- messa in sicurezza delle aree di cantiere e delle relative recinzioni, con protezione dei materiali stoccati, fissaggio delle strutture ed attrezzature e quant'altro necessario al fine di evitare dispersioni o cadute di materiali durante gli eventi calamitosi (temporali, vento, mare)

- adozione di tutte le misure ritenute opportune per la limitazione degli effetti determinati da eventi eccezionali, sia all'interno che all'esterno del cantiere
- costante controllo delle comunicazioni e comunicati diffusi dalla Protezione Civile Regionale per le situazioni di rischio idrogeologico, nivologico, meteorologico o di altra natura, e verifica degli aggiornamenti
- interruzione delle lavorazioni ed attività di cantiere, nel caso di allerta idrogeologica di tipo 2 (allerta massima) diramato da Regione Liguria tramite gli usuali canali di comunicazione. Interruzione delle lavorazioni ed attività di cantiere nell'alveo di rivi e torrenti, anche per avvisi di temporali forti ed allerta idrogeologica di tipo 1

a esporre nel cantiere per tutta la durata dei lavori ed in maniera visibile, un cartello con gli estremi della P.A.S. e il nominativo dei soggetti

Progettista
Progettista delle strutture
Direttore dei lavori
Direttore dei lavori (strutture)
Responsabile per le indagini geologiche e geognostiche
Titolare dell'impresa
Coordinatore per la sicurezza per l'esecuzione dei lavori

**Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni**

**ELENCO ALLEGATI**

Allegato		
<input type="checkbox"/>		1239 - Relazione tecnica asseverata - PAS
<input type="checkbox"/>		0070 - Procura speciale / Delega
<input type="checkbox"/>	Elaborati grafici	
<input type="checkbox"/>	Elaborati tecnici per la connessione redatti dal gestore della rete	
<input type="checkbox"/>	Foto a colori	
<input type="checkbox"/>	Attestazione pagamento diritti di segreteria (se richiesti)	
	Data pagamento	Importo €
		Quietanza n°
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione antisismica	
<input type="checkbox"/>	Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative alla regolarità contributiva dell'impresa esecutrice dei lavori (art. 90 e 99 del D.Lgs. 9/04/2008 n. 81)	
<input type="checkbox"/>	Documentazione attestante l'avvenuto deposito presso l'Ufficio Impianti Tecnologici della documentazione prescritta dal	

	D.M. 22/01/08 n. 37 sugli impianti ovvero dichiarazione che l'intervento non è soggetto alla disciplina di cui agli art. 5.2, 5.6 e 11.2 del D.M. n.37 sugli impianti
<input type="checkbox"/>	Parere/attestazione avvenuto deposito documentazione geologica presso Ufficio Geologico
<input type="checkbox"/>	Parere/attestazione avvenuto deposito documentazione geologica presso Ufficio Tecnologico
<input type="checkbox"/>	Attestazione avvenuto deposito documentazione di impatto e clima acustico presso il Settore Tutela Ambiente - Ufficio Inquinamento Acustico
<input type="checkbox"/>	Parere preventivo Comando VV.FF
<input type="checkbox"/>	Autorizzazione ai movimenti terra rilasciata dal Comune o copia vidimata della Segnalazione Certificata di Inizio Attività - L.R. 04/99
<input type="checkbox"/>	Conformità al P.d.B. rilasciata dalla Provincia per interventi ricadenti nelle fasce di rispetto di corsi d'acqua significativi non indagati dal P.d.B. (cfr. norme relative al P.d.B. L.183/89 – Ambiti D.L. 180/98)
<input type="checkbox"/>	Scheda tecnica descrittiva di diagnosi e progetto richiesta dal P.U.C.2000 - in alternativa - attestazione sostitutiva rilasciata dall'Ufficio preposto
<input type="checkbox"/>	Parere U.P. piano Urbano Mobilità e Trasporti
<input type="checkbox"/>	Parere A.S.Ter.
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione, a firma del richiedente, circa il conferimento in discarica di rocce e terre da scavo derivanti dall'intervento in oggetto
<input type="checkbox"/>	Comunicazione del progettista circa il riutilizzo nello stesso sito di terre e rocce da scavo derivanti dall'intervento in oggetto, sussistendo i presupposti indicati all'art. 185 - comma 1 lett. c) - D.Lgs. 152/06
<input type="checkbox"/>	Autorizzazione rilasciata dal Comune per il riutilizzo delle terre e rocce da scavo in sito diverso da quello di produzione, ai sensi dell'art. 186 del D.Lgs. 152/2006 e della G.R. 18/07/2008 n. 859
<input type="checkbox"/>	Attestazione del progettista circa l'esecuzione in proprio dei lavori ai sensi dell'art. 18 REC
<input type="checkbox"/>	Altri allegati

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE 27/04/2016 N. 679)**

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:  
indirizzo mail/PEC

Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare:  
indirizzo mail/PEC

Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale)  
indirizzo mail/PEC

**Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento**

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati**

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

**Diritti**

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello.

**Periodo di conservazione dei dati**

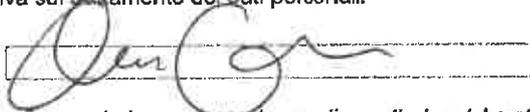
I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in cui non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

11/09/2023

Firma



*N.B.: Firma autografa da apporre esclusivamente in caso di presentazione cartacea. In caso di compilazione telematica la firma apposta sul documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.*