

ALL. B) - Modello di rendicontazione
da compilare preferibilmente in formato digitale

OGGETTO: L.R. 55/2013 art. 40 - Rendicontazione contributi – Servizio AIE - Anno 2024.

(da riportare nell'oggetto della PEC)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
in qualità di legale rappresentante dell'Ente pubblico/privato / Università / Istituto scolastico/
Fondazione / Associazione / Comitato / Cooperativa (*cancellare la voce che non interessa*)

_____ *Denominazione ente*

con sede legale in Via _____ n. _____
Città _____ Cap. _____
recapito telefonico _____ CF/P. IVA _____
PEC _____ e-mail _____

soggetto beneficiario nella procedura di autorizzazione/concessione di vantaggi economici

CHIEDE

la liquidazione del contributo provvisoriamente concesso con determinazione dirigenziale APL/AIE
n. ____ del _____, per la realizzazione dell'evento dal **titolo**
_____, svolto in _____
nelle date del _____

A tal fine, **consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia**, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle affermazioni contenute nel presente documento, rese in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, ed in tal senso

DICHIARA

- che tutte le spese indicate nel rendiconto sono state necessarie alla realizzazione dell'evento e sono rapportate alla durata dello stesso;
- che l'evento si è svolto nel rispetto delle norme tecniche in materia di sicurezza vigenti nel luogo e nel momento di realizzazione.

che per tutti i movimenti finanziari relativi al contributo sopra specificato è "dedicato" (in via esclusiva/non esclusiva) il seguente conto corrente (bancario/postale) n. _____ acceso presso (Istituto di Credito/Agenzia/Filiale) _____ di _____ (_____) e contraddistinto dal codice **IBAN che di seguito si riporta**

| Sigla paese | Controllo | CIN | ABI | CAB | CONTO |
|-------------|-----------|-----|-----|-----|-------|
| | | | | | |

che in base a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge 136/2010 le persone delegate ad operare sul predetto conto sono le seguenti:

| | |
|-------------------------|-------|
| Nome e Cognome | _____ |
| Data e luogo di nascita | _____ |
| Residente in | _____ |

che l'Associazione/Ente:

mantiene regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n. _____) e l'INAIL (matricola n. _____) e di essere in regola con i relativi versamenti;

ovvero

non ha posizioni previdenziali ed assicurative accese presso l'INAIL e l'INPS, in quanto:

- non svolge attività d'impresa e pertanto non può produrre il DURC;
- non ha personale dipendente per il quale sia obbligatorio il versamento dei contributi;
- altro _____ ;

che l'Associazione/ente:

è soggetta/o alla ritenuta IRPEF/IRES del 4% (ex art. 28 DPR 600/1973);

ovvero

non è soggetta/o alla ritenuta IRPEF/IRES del 4% (ex art. 28 DPR 600/1973) in quanto:

BILANCIO CONSUNTIVO DELLE ENTRATE

| Fonti di finanziamento | Importo Euro | % sul totale | | | | | | |
|--|--------------|--------------|--|---------|--|---------|---------|---------|
| 1. Risorse provenienti dall'Ente proponente € _____ di cui eventuali introiti derivanti dalla vendita dei biglietti € _____ | € _____ | _____ % | | | | | | |
| 2. Risorse provenienti da sponsor privati (specificare denominazione e importo di tutti gli sponsor che hanno finanziato l'evento) <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"><tr><td style="width: 80%;"></td><td style="width: 20%; text-align: center;">€ _____</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">€ _____</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">€ _____</td></tr></table> | | € _____ | | € _____ | | € _____ | € _____ | _____ % |
| | € _____ | | | | | | | |
| | € _____ | | | | | | | |
| | € _____ | | | | | | | |
| 3. Risorse provenienti da altri Enti pubblici diversi dalla Regione e/ enti dipendenti (specificare denominazione e importo di tutti gli Enti che hanno finanziato l'evento) <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"><tr><td style="width: 80%;"></td><td style="width: 20%; text-align: center;">€ _____</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">€ _____</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">€ _____</td></tr></table> | | € _____ | | € _____ | | € _____ | € _____ | _____ % |
| | € _____ | | | | | | | |
| | € _____ | | | | | | | |
| | € _____ | | | | | | | |
| 4. Contributo Consiglio regionale art. 40, L.R. 55/2013 <i>(importo del contributo provvisoriamente concesso o ricalcolato in base alle spese effettivamente sostenute)</i> | € _____ | _____ % | | | | | | |
| TOTALE (max € 20.000,00) <i>(in pareggio con il totale delle spese)</i> | | 100 % | | | | | | |

BILANCIO CONSUNTIVO DELLE SPESE SOSTENUTE*

***NOTA BENE:** tutte le spese indicate in bilancio devono essere debitamente documentate attraverso la documentazione richiesta nell'ultima pagina del presente modello, **pena la loro mancata valutazione ai fini della determinazione del contributo da liquidare.**

** Sono **inammissibili** le spese documentate con **scontrini fiscali**, ai sensi dell'art. 13, comma 3, lett. i) dell'Avviso;

*** Sono **inammissibili** le spese connesse al **vitto** (catering, buffet, coffee-break, cene, etc) di soggetti che forniscono assistenza esterna, nonché di ospiti, soci, membri (incluso il legale rappresentante), dipendenti dell'Associazione/ente, e di tutti coloro che concorrono alla realizzazione dell'evento, ai sensi dell'art. 13, comma 3, lett. a) dell'Avviso;

**** **Per l'individuazione di tutte le tipologie di spese non ammissibili, consultare attentamente l'art. 13 dell'Avviso.**

RENDICONTO DI DETTAGLIO DELLE SPESE SOSTENUTE*

| Tipologia di spesa | Estremi titolo giustificativo spesa | Descrizione | Importo netto | IVA Se costituisce un costo e non è recuperabile |
|--|--|-------------|---------------|---|
| 1. Personale* (NO rimborsi spese sostenute dai soci, dai membri, dai dipendenti, dai collaboratori e dal legale rappresentante dell'Associazione/Ente) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Totale Spese personale | | | € |
| 2. Spese di trasferta* <u>solo per il personale</u> (no ospiti, artisti/fornitori di assistenza esterna, membri, soci e dipendenti dell'Associazione, incluso il legale rappresentante) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Totale Spese di trasferta | | | € |
| 3. Assistenza esterna*: (es: spese per servizi, forniture, consulenze) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Totale Spese Assistenza esterna | | | € |
| 4. Spese di ospitalità* (Solo per chi ha fornito assistenza esterna. No ospiti, membri, soci, dipendenti e collaboratori dell'Associazione, incluso il legale rappresentante) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Totale Spese di ospitalità | | | € |
| 4. Affitto/Noleggio* (es: affitto attrezzature, sedi, mezzi, etc) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Totale spese Affitto/Noleggio | | | € |

| Tipologia di spesa | Estremi titolo giustificativo spesa | Descrizione | Importo netto | IVA Se costituisce un costo e non è recuperabile |
|--|-------------------------------------|---|---------------|---|
| 5. Materiale non durevole* (es: premi, omaggi e altro materiale) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | Totale spese materiale non durevole | € | € |
| 7. Spese per pubblicizzazione e divulgazione dell'evento* | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | Totale spese per pubblicizzazione | € | € |
| 8. Altre spese*: Solo se specificate e ammesse in sede di proposta | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | Totale altre spese | € | € |
| | A | Totale spese sostenute al netto dell'IVA | € | |
| 9. IVA se è un costo e non è recuperabile* | B | Totale spese sostenute per IVA | € | |
| | | TOTALE (A+B) Rendicontazione (in pareggio con il totale delle entrate) | € | |

Allego alla relazione consuntiva, PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DELLE SPESE:

1. I documenti giustificativi delle spese sostenute, in copia e non in originale ma comunque conformi alla vigente normativa fiscale.

Per documenti giustificativi si intendono i documenti che consentono di provare la certezza e la misurabilità dell'operazione, come:

- fatture,
- ricevute fiscali (**NO SCONTRINI**),
- buste paga,
- moduli di versamento di imposte e oneri sociali,
- biglietti ecc.,

corredati dei documenti che consentono di provare l'effettivo sostenimento del pagamento, come:

- mandato di pagamento quietanzato nel caso di ente pubblico, bonifico con evidenziato il CRO (Codice Riferimento Operazione),
- matrice dell'assegno circolare o dell'assegno bancario non trasferibile ed estratto conto bancario da cui risulta l'incasso dell'assegno,
- per i pagamenti in contante effettuati nei limiti di legge, la fattura quietanzata dal fornitore e la stampa della Contabilità ufficiale o dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio se non si dispone di contabilità ufficiale;

2. I documenti giustificativi comprovanti la permanenza degli elementi così come valutati dalla Commissione e comunicati al beneficiario ai fini dell'accettazione del contributo provvisoriamente concesso (es. curricula dei personaggi pubblici di rilievo, locandina evento, il materiale pubblicitario ed informativo, anche di stampa, con elenco e copia delle pubblicazioni effettuate su quotidiani, riviste, radio, TV ovvero on-line, contratti di sponsorizzazione, provvedimenti attributivi di contributi).

Il sottoscritto attesta, sotto la propria responsabilità, la veridicità delle affermazioni contenute nella presente autodichiarazione, resa in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

Luogo e data

_____ , _____

In Fede

(Firma del legale rappresentante digitale o autografa)

In caso di firma autografa allegare copia fotostatica del documento di identità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.