

IN BOLLO
16,00 EURO

Esenti ONLUS, Comuni ai sensi degli artt. 16 e 27 bis dell'Allegato B del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e Enti di cui al co.1 dell'art. 82 d. lgs 117/2017

ALL. A) - Modello di istanza di contributo
da compilare preferibilmente in formato digitale

OGGETTO: L.R. 55/2013 art. 40 - Istanza per la concessione di contributi – Servizio AIE - Anno 2024

(da riportare nell'oggetto della PEC)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
in qualità di legale rappresentante dell'Ente pubblico/privato / Università / Istituto scolastico/
Fondazione / Associazione / Comitato / Cooperativa (*cancellare la voce che non interessa*)

(Denominazione ente)

con sede legale in Via _____ n. _____
Città _____ Cap. _____
recapito telefonico _____ CF/P. IVA _____
PEC _____ e-mail _____

CHIEDE

la concessione di un contributo, ai sensi dell'art. 40 della L.R. 55/2013, per la realizzazione dell'evento riconducibile alle seguenti fattispecie così come previste dall'art. 4 dell'Avviso (*barrare la casella d'interesse*):

- convegni, congressi, seminari, conferenze, meeting, celebrazioni e altre manifestazioni pubbliche;
- eventi volti alla divulgazione e presentazione di pubblicazioni, di ricerche scientifiche o di studi;
- spettacoli, rassegne, premi e mostre, nonché eventi di presentazione degli stessi;
- iniziative di interesse sociale;
- eventi di rievocazione storica almeno di rilevanza regionale;
- manifestazioni religiose o feste patronali particolarmente significative che hanno valenza culturale, storica e di grande tradizione abruzzese, almeno di rilievo nazionale.

Titolo dell'evento:

" _____ "

Localizzazione evento	Sede:	
	Città	
Date dell'evento	gg/mm/aaaa	

A tale riguardo, sotto la propria responsabilità, consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni il D.P.R n. 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75).

DICHIARA

- di **NON** aver proposto per l'anno 2024 istanza di contributo per altro evento o per lo stesso evento alla Giunta regionale o al Consiglio regionale, a valere sui contributi di cui all'art. 40 della L.R. 55/2013;
 - di **NON** beneficiare, per la medesima iniziativa, di contributi a valere su specifiche leggi regionali, concessi dalla Regione o da Enti dalla stessa dipendenti;
 - di **NON** beneficiare, per la medesima iniziativa, di analogo contributo da parte della Giunta o del Consiglio a valere sulla L.R. 55/2013;
 - che l'Ente **NON** persegue fini di lucro, da atto costitutivo o statuto;
 - che l'evento per il quale è richiesto il contributo **NON** persegue finalità lucrative;
 - di rispettare o di aver rispettato tutte le norme di sicurezza vigenti al momento della realizzazione dell'evento;
 - di impegnarsi a fornire al Servizio Affari Istituzionali ed Europei informazioni esaurienti e complete sull'iniziativa che dovesse essere finanziata, così come a segnalare tempestivamente ogni variazione che dovesse verificarsi in merito a quanto esposto con la presente istanza;
 - di **NON** avere, rapporti di parentela fino al quarto grado e/o affinità entro il secondo grado con il Dirigente del Servizio Affari Istituzionale ed Europei e il Responsabile del procedimento;
- ovvero*
- di avere rapporti di parentela fino al quarto grado e/o affinità entro il secondo grado con il Servizio Affari Istituzionale ed Europei e/o il Responsabile del procedimento;

**INDICAZIONE DEGLI ELEMENTI IN GRADO DI VALORIZZARE I LUOGHI
IDENTITARI ABRUZZESI E DI PROMUOVERE E DIFFONDERE I VALORI DELLA
IDENTITÀ DEL TERRITORIO**

DESTINATARI

Indicare se l'evento è a ingresso libero oppure se prevede biglietti d'ingresso e/o quote di iscrizione; in tal caso quantificare la somma introitata o che si prevede di introitare e riportare la stessa anche nel bilancio di previsione, piano delle entrate previste, sotto la voce "risorse derivanti da ente proponente".

ingresso e partecipazione libera

biglietti d'ingresso, (specificare costo del biglietto e introito) € _____ € _____

quote di iscrizione (specificare quota di iscrizione e introito) € _____ € _____

**ELEMENTI CHE SARANNO OGGETTO DI VALUTAZIONE DA PARTE DELLA
COMMISSIONE TECNICA**

RILEVANZA TERRITORIALE (MAX 5 PUNTI)

Art. 11, comma 3, punto 3.1 dell'Avviso

Il presente criterio di valutazione, già definito quale livello di risonanza territoriale dell'evento, come riportato nell'allegato B) del Regolamento, deve essere riferito al grado di diffusione e divulgazione dell'evento e/o partecipazione allo stesso di personaggi di particolare rilievo.

Livello di risonanza territoriale dell'evento. *Barrare e specificare nel dettaglio se l'evento oggetto della presente richiesta di contributo è una iniziativa a carattere:*

NAZIONALE/INTERNAZIONALE

REGIONALE

PROVINCIALE

COMUNALE

RILEVANZA TEMATICA DELL'EVENTO MAX 15 PUNTI

Art. 11, comma 3, punto 3.2 dell'Avviso

<p>L'evento valorizza uno o più dei seguenti ambiti. Specificare quale:</p> <p>a) <input type="checkbox"/> Ambito culturale, e/o storico, e/o letterario, e/o artistico, e/o musicale;</p> <p>b) <input type="checkbox"/> Ambito scientifico, didattico, /o divulgativo;</p> <p>c) <input type="checkbox"/> Ambito sociale;</p> <p>d) <input type="checkbox"/> L'evento riconducibile ad uno degli ambiti tematici <u>sostiene anche la parità di genere e la lotta alla violenza di genere</u></p>
<p>Risonanza nei mezzi di comunicazione (Piano della comunicazione dell'iniziativa attuata dal proponente).</p> <p>Indicare le modalità di informazione, diffusione e pubblicizzazione dell'evento:</p> <p><input type="checkbox"/> realizzazione di materiale cartaceo (manifesti, locandine, etc.), piano delle affissioni distribuzione materiale, e comunicati stampa (Ufficio Stampa);</p> <p><input type="checkbox"/> inserzioni su quotidiani/ settimanali locali e/o nazionali;</p> <p><input type="checkbox"/> spot su emittenti radio-televisive locali e/o nazionali;</p> <p><input type="checkbox"/> sito internet ufficiale dedicato all'evento;</p> <p><input type="checkbox"/> promozione sui canali Social Network.</p>
<p>Grado di affermazione / ricorrenza dell'iniziativa. Indicare il numero dell'edizione dell'evento:</p> <p>la prima edizione risale al _____ e quella proposta può definirsi la n° ____ edizione <i>barrare la fattispecie che ricorre ai fini del punteggio</i></p> <p><input type="checkbox"/> dalla I° alla IX° edizione;</p> <p><input type="checkbox"/> dalla X° alla XX° edizione;</p> <p><input type="checkbox"/> XXI° edizione in poi.</p>
<p>Coinvolgimento di personaggi pubblici di rilievo negli ambiti tematici di cui alle lettere a), b) e c):</p> <p><input type="checkbox"/> di rilievo internazionale</p> <p><input type="checkbox"/> di rilievo nazionale</p> <p><input type="checkbox"/> di rilievo regionale</p> <p>Specificare il nome del/dei personaggi/o di rilievo</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

COFINANZIAMENTO (MAX 5 PUNTI)

Art. 11, comma 3, punto 3.3 dell'Avviso

Il presente criterio di valutazione fa riferimento esclusivamente alle risorse monetarie del soggetto proponente e/o derivanti da sponsor privati, necessarie alla realizzazione dell'evento.

Non rientrano nel calcolo del cofinanziamento:

- il valore economico di eventuali servizi offerti da sponsor privati/soci/volontari/benefattori;

- le risorse monetarie eventualmente concesse per la realizzazione dell'evento da parte di altri enti pubblici diversi dalla Regione o enti dalla stessa dipendenti.

Indicare la misura del cofinanziamento con risorse MONETARIE proprie e/o di sponsor privati riportate anche nel bilancio preventivo.

(Vedere tabella 6 di pag. 8 dell'Avviso)

Percentuale _____%

CONTENUTI E DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA MAX 5 PUNTI

Art. 11, comma 3, punto 3.4 dell'Avviso

La valutazione di tale elemento e la conseguente attribuzione dei punteggi da parte della Commissione Tecnica, come riportati nella tabella sottostante, verrà effettuata sulla base di quanto riportato nella descrizione dell'evento (pag. 4 del presente modello) e quanto indicato nel bilancio di previsione delle entrate e nelle spese (pagg. 8 e 9 del presente modello).

A tal fine il Proponente è tenuto:

- ad una descrizione dell'evento chiara e completa ed alla predisposizione coerente e completa in ogni sua parte del bilancio di previsione delle entrate e nelle spese;
- ad indicare dettagliatamente nella descrizione dell'evento gli elementi di cui alle lett. a) e b) della tabella sottostante.

a) Caratteristiche di originalità e/o di innovazione dell'iniziativa;	<p style="text-align: center;">Max 5 punti</p> <p style="text-align: center;">Per ciascuna tipologia indicata nelle lettere a), b), e c) sono attribuiti da 0 a 5 punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 5 punti <u>se ricorrono tutti gli elementi di cui ad a) b) e c);</u> ▪ 3,5 punti <u>se ricorrono due degli elementi</u> ▪ 1 punto <u>se ricorre un solo elemento di cui ad a), b) o c)</u>
b) Capacità di valorizzazione dei luoghi identitari abruzzesi e di promuovere la diffusione e la fruizione di attività in grado di esprimere identità e valori del territorio;	
c) Chiarezza e completezza descrittiva della proposta progettuale, in termini di esaustività e comprensibilità, con particolare riferimento all'indicazione delle caratteristiche e delle finalità della proposta medesima.	

N.B. Tutti i sopradetti elementi dovranno essere comprovati in sede di rendicontazione allegando idonea documentazione.

BILANCIO DI PREVISIONE
PIANO DELLE ENTRATE PREVISTE

Fonti di finanziamento	Importo Euro	% sul totale						
1. Risorse provenienti dall'Ente proponente € _____ di cui eventuali introiti derivanti dalle vendite dei biglietti € _____	€ _____	_____ %						
2. Risorse provenienti da sponsor privati (specificare denominazione e importo di tutti gli sponsor che finanziano l'evento) <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr><td>_____</td><td style="text-align: right;">€ _____</td></tr> <tr><td>_____</td><td style="text-align: right;">€ _____</td></tr> <tr><td>_____</td><td style="text-align: right;">€ _____</td></tr> </table>	_____	€ _____	_____	€ _____	_____	€ _____	€ _____	_____ %
_____	€ _____							
_____	€ _____							
_____	€ _____							
(Le voci 1 e 2 sommate formano il <u>cofinanziamento</u> valutabile ai fini del punteggio)								
3. Risorse provenienti da altri Enti pubblici diversi dalla Regione e/ enti dipendenti (specificare denominazione e importo di tutti gli Enti che finanziano l'evento) <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr><td>_____</td><td style="text-align: right;">€ _____</td></tr> <tr><td>_____</td><td style="text-align: right;">€ _____</td></tr> <tr><td>_____</td><td style="text-align: right;">€ _____</td></tr> </table>	_____	€ _____	_____	€ _____	_____	€ _____	€ _____	_____ %
_____	€ _____							
_____	€ _____							
_____	€ _____							
4. Contributo Consiglio regionale L.R. 55/2013 (MAX 50% delle spese)	€ _____ <small>(indicare l'importo del contributo da richiedere)</small>	_____ % <small>(MAX 50% delle spese)</small>						
TOTALE (MAX 20.000,00) <u>In pareggio con il totale delle spese previste per l'evento per il quale si richiede il contributo</u>	€ _____	100 %						

PIANO DELLE SPESE PREVISTE

Spese*	Importo netto in Euro
<p>*NOTA BENE: Sono inammissibili le spese connesse al vitto (catering, buffet, coffee-break, cene, etc) di soggetti che forniscono assistenza esterna, nonché di ospiti, soci, membri (incluso il legale rappresentante), dipendenti dell'Associazione/ente, e di tutti coloro che concorrono alla realizzazione dell'evento;</p> <p>Per l'individuazione di <u>tutte</u> le tipologie di spese non ammissibili, <u>consultare attentamente l'art. 13 dell'Avviso.</u></p>	
1. Personale ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. a) dell'Avviso (NO rimborsi spese sostenute dai soci, dai membri, dai dipendenti, dai collaboratori e dal legale rappresentante dell'Associazione/Ente)	€ _____
2. Spese di trasferta solo per il personale ai sensi dell'art. 13, comma, 1 lett. b) dell'Avviso (NO ospiti, fornitori di assistenza esterna, membri, soci, incluso il legale rappresentante)	€ _____
3. Assistenza esterna ai sensi dell'art.13, comma 1, lett. c) dell'Avviso (es. spese per servizi, forniture, consulenze)	€ _____
4. Spese di ospitalità solo per coloro che hanno fornito assistenza esterna ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. d) dell'Avviso (NO ospiti, membri, soci, dipendenti e collaboratori dell'Associazione, incluso il legale rappresentante)	€ _____
5. Affitto/noleggio ai sensi dell'art.13, comma 1, lett. e) dell'Avviso (es: affitto attrezzature, sedi, mezzi, etc)	€ _____

6. Materiale non durevole: ai sensi dell' art. 13, comma 1, lett. f) dell'Avviso (es: premi, omaggi e altro materiale)	€ _____								
7. Spese per pubblicizzazione e divulgazione evento ai sensi dell'art.13, comma 1 lett. h) dell'Avviso	€ _____								
8. Altre spese non comprese nella tipologia da 1 a 7 Specificare tipologia di spesa e importo , ritenute indispensabili alla realizzazione dell'evento pena non valutazione ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. i) dell'Avviso (es: SIAE, suolo pubblico, assicurazioni temporanee, forniture elettriche temporanee, ecc)	€ _____								
<table border="1"> <tr> <td>_____</td> <td>€ _____</td> </tr> </table>	_____	€ _____	_____	€ _____	_____	€ _____	_____	€ _____	
_____	€ _____								
_____	€ _____								
_____	€ _____								
_____	€ _____								
9. IVA solo se costituisce un costo e non è recuperabile art. 13, comma 1, lett. g) dell'Avviso	€ _____								
TOTALE (MAX € 20.000, 00) <u>In pareggio con il totale delle entrate</u>	€ _____								

DICHIARA INFINE

- di aver preso visione delle disposizioni Regolamento di cui al Decreto PG n. 2/2014 e dell'Avviso che si impegna a rispettare;
- di conoscere che gli obblighi di pubblicità derivanti dal D.Lgs n. 33/2013 (Art. 26) comportano la pubblicazione del progetto, dei dati personali se pertinenti, diversi da quelli sensibili e giudiziari, e la diffusione dei dati medesimi attraverso il sito istituzionale, nonché il loro trattamento secondo modalità che ne consentono la indicizzazione e la rintracciabilità tramite i motori di ricerca web ed i loro riutilizzo;
- di autorizzare l'Amministrazione ricevente, in relazione al procedimento amministrativo di cui trattasi, al trattamento dei dati in esso contenuti ai sensi della normativa vigente.

ALLEGA ALLA PRESENTE ISTANZA

- copia dell'**Atto costitutivo e dello Statuto vigente** dell'ente/associazione/...;
- copia dell'attribuzione del **codice fiscale e/o partita iva dell'ente/associazione**;
- copia del **documento d'identità in corso di validità del dichiarante** nel caso in cui l'istanza sia sottoscritta con firma autografa _____ n. _____ rilasciato da _____;
- ogni altro eventuale documento illustrativo della proposta di evento, compresi *rendering* multimediali o altri modelli su supporto informatico per una più completa valutazione della proposta;
- curriculum vitae personaggi pubblici di rilievo coinvolti nell'evento.

Luogo e data

_____ , _____

In Fede

(Firma del legale rappresentante digitale o autografa)

In caso di firma autografa allegare copia fotostatica del documento di identità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.