

REPUBBLICA ITALIANA



# **Bollettino Ufficiale**

## Regione Abruzzo

SPECIALE N. 20 - 9 FEBBRAIO 2024

ASSUNZIONE DI N. 3 DIRIGENTI INFORMATICI- ISTITUTO ZOOPROFILATTICO DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE. CONCORSO PUBBLICO.

Sommario

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE

### **Concorsi**

#### **Deliberazione del Direttore Generale n. 666 del 22 dicembre 2023**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 Dirigenti Informatici (CCNL relativo al personale dell'Area della Dirigenza Funzioni Locali - sezione Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa del S.S.N.)



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Allegati

Immediatamente esecutiva

DELIBERAZIONE N 666 avente ad oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 Dirigenti Informatici (CCNL relativo al personale dell'Area della Dirigenza Funzioni Locali - sezione Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa del S.S.N.)

---

L'anno duemilaventitre addì ventidue del mese di dicembre presso la sede dell'Ente, il Direttore Generale dell'Istituto, Nicola D'Alterio

**VISTI:**

- il D.Lgs. 30 giugno 1993 n. 270 e 28 giugno 2012 n. 106;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;
- il D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483;
- il DPCM 23 marzo 1995;
- le leggi della Regione Abruzzo 21 novembre 2014 n. 41 e 24 marzo 2015 n. 6;
- la legge della Regione Molise 4 marzo 2015 n. 2;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente in data 23 dicembre 2021, n. 8 di approvazione delle linee strategiche relative al triennio 2022-2024;
- la deliberazione in data 27 aprile 2022, n. 186 di approvazione del Piano della Performance dell'Istituto per il triennio 2022 - 2024;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 793 del 22 novembre 2023, con la quale è stata approvata la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto n. 5 del 18 ottobre 2023 ad oggetto "Adozione della nuova organizzazione dell'Ente";

**VISTE:**

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente in data 17 maggio 2022, n. 4 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale ("PTFP");
- la deliberazione del 8 luglio 2022, n. 331 con la quale si è preso atto della relativa approvazione da parte delle competenti Regioni Abruzzo e Molise per intervenuto silenzio-assenso;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente in data 9 settembre 2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione ("PIAO") relativo al triennio 2022-2024;

**PRESO ATTO** che i suddetti documenti di programmazione (PTFP e PIAO) prevedono, per gli anni 2023 e 2024, l'assunzione di n. 3 Dirigenti Informatici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

**VISTA** la deliberazione n. 40 del 2 febbraio 2022 con la quale è stata effettuata la verifica, ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, della presenza di personale pubblico in disponibilità appartenente al profilo professionale di interesse e preso atto che la stessa ha dato esito negativo;

**VISTO** il decreto legge 9 giugno 2021 n. 80 che stabilisce che al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, le pubbliche amministrazioni fino al 31 dicembre 2024, possono bandire le procedure concorsuali di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001 (mobilità volontaria);

**RITENUTO**, pertanto, di procedere all'indizione del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 Dirigenti Informatici (CCNL relativo al personale dell'Area della Dirigenza delle Funzioni Locali - sezione Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa);

**RITENUTO** di approvare il relativo bando nel testo allegato alla presente deliberazione e di procedere, come per legge, alla relativa pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

**RITENUTO** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di reclutare la figura di cui trattasi;

**DELIBERA**

Per tutto quanto in premessa riportato e che si intende integralmente richiamato nel presente dispositivo:

1. Procedere all'indizione del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 Dirigenti Informatici (CCNL relativo al personale dell'Area della Dirigenza delle Funzioni Locali - sezione Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa).

2. Approvare il relativo bando nel testo allegato alla presente deliberazione e procedere, come per legge, alla relativa pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
3. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

**Istruttore del Procedimento**  
Federica Vanni

**Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza del presente atto**

**IL DIRIGENTE PROPONENTE**

F.to Luca Di Tommaso

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

**IL DIRETTORE GENERALE**

**F.to Dott. Nicola D'Alterio**

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

## **PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**OGGETTO:** Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 Dirigenti Informatici (CCNL relativo al personale dell'Area della Dirigenza Funzioni Locali - sezione Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa del S.S.N.)

**Si esprime parere FAVOREVOLE**

**Data 20/12/2023**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO.**

**F.to Lucio Ambrosj**

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

## PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

**OGGETTO:** Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 Dirigenti Informatici (CCNL relativo al personale dell'Area della Dirigenza Funzioni Locali - sezione Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa del S.S.N.)

**Si esprime parere FAVOREVOLE**

-.

**Data** 21/12/2023

**IL DIRETTORE SANITARIO.**

**F.to Giacomo Migliorati**

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)



## ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE "G. CAPORALE"

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 DIRIGENTI INFORMATICI (CCNL RELATIVO AL PERSONALE DELL'AREA DELLA DIRIGENZA FUNZIONI LOCALI - SEZIONE DIRIGENZA PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA DEL S.S.N.).**

**Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo Speciale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (Concorsi) e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale "Concorsi ed esami" n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ 2023 è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 Dirigenti Informatici (CCNL relativo al personale dell'Area della Dirigenza delle Funzioni Locali -sezione Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa) per i seguenti ambiti:

1. **Area Architetture Applicative (Software Architect) - n. 2 dirigenti**
2. **Area Sistemistica (System Network Database Administrator) – n. 1 dirigente**

Il personale assunto a seguito della presente procedura, sarà utilizzabile in tutte le sedi dell'ente ubicate nelle Regioni Abruzzo e Molise.

Per la copertura dei suddetti posti, previsti dai documenti di programmazione (PTFP e PIAO) dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise (di seguito "IZS-G. Caporale"), è stata espletata senza esito la procedura obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

### **1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

#### **Generali**

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, salve le ulteriori equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego per la specifica mansione da svolgere: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuata a carico dell'Istituto prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- d) adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, e, quindi, dichiarare nella domanda di ammissione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.



Non possono accedere agli impieghi coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

### **Specifici**

a) Diploma di Laurea vecchio ordinamento, Magistrale o Specialistica in Informatica (L31, 23S, LM18), in Ingegneria Informatica, Elettronica e delle Telecomunicazioni (L8, 35S, LM29, LM32, 32S, 30S, LM27, LM26) ed eventuali titoli equiparati o equipollenti

Per la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia; il candidato possessore di titolo di studio estero (comunitario o extracomunitario) potrà partecipare alla procedura selettiva attivando contestualmente – presso il competente Dipartimento della Funzione Pubblica - l'iter finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001. In tal caso il candidato dovrà inserire una apposita dichiarazione nella domanda allegando l'attestazione comprovante l'avvio della procedura di riconoscimento. In presenza della suddetta dichiarazione si procederà all'ammissione dell'interessato con riserva, nelle more dell'acquisizione dei provvedimenti di equipollenza/equivalenza.

b) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di ex settimo e ottavo livello ovvero in qualifiche funzionali di ex settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. L'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative di pari durata relative ad almeno uno degli ambiti di seguito indicati, maturate con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate riferite ai medesimi ambiti presso aziende private o istituti di ricerca. Tale esperienza è presa in considerazione, ove eventualmente necessaria, anche a completamento degli anni di servizio prestati presso la Pubblica Amministrazione:

#### **Area Architetture Applicative (Software Architect):**

- a) Comprovata esperienza professionale maturata nella gestione delle attività di progetti software, del budget e dei rapporti con i portatori d'interessi;
- b) Comprovata esperienza professionale maturata nella definizione di architetture applicative basate su software object oriented in particolare J2EE, di sistemi di interoperabilità e cooperazione applicativa, architetture e strumenti per applicazioni web e mobile e nella realizzazione di soluzioni ed algoritmi per l'analisi dei dati con particolare riferimento a tecniche di Big Data Analysis, Machine e Deep Learning.

#### **Area Sistemistica (System & Network & Database Administrator):**

- a) Comprovata esperienza professionale maturata nelle attività sistemistiche di manutenzione ed amministrazione di infrastrutture IT e sistemi operativi Linux e Microsoft e reti complesse;
- b) Comprovata esperienza professionale maturata nelle attività di manutenzione, tuning ed ottimizzazione di RDBMS e altri Database no-SQL.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono altresì permanere per tutto il procedimento concorsuale e fino al momento della nomina.

**Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso.**

Non è consentito l'accesso alla procedura a chi ha superato i limiti di età previsti per il collocamento in quiescenza ai sensi della normativa vigente. I candidati che intendono avvalersi delle riserve ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994 ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all'art. 3 c. 123 L. n. 244/2007 e art. 1 c. 2 L. n. 407/1998 dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso e dovranno produrre tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, pena l'esclusione dal relativo beneficio. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare con apposita richiesta, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

## **2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La candidatura al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, **unicamente tramite la procedura telematica indicata al link: <https://izs.iscrizioneconcorsi.it> entro le ore 23.59.59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

### **Ogni candidato può concorrere per uno solo degli ambiti a concorso.**

La procedura informatica di presentazione delle domande viene attivata a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente bando e disattivata, tassativamente, alle ore 24 del giorno di scadenza per la presentazione della candidatura. Pertanto, dopo tale termine, non è più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non è più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**. Il termine di cui sopra è perentorio. Sono esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda può essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

Si riportano di seguito in dettaglio le modalità operative di registrazione e iscrizione alla procedura:

#### **a) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://izs.iscrizioneconcorsi.it>;

- accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una comunicazione al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione: l'invio non è immediato, quindi si consiglia di registrarsi per tempo**);

- collegarsi, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta, che deve essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

#### **b) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO**

- Sostituita la password provvisoria cliccare sulla voce di menù "*Selezioni*" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- cliccare sull'icona "*Iscriviti*" del concorso al quale si intende partecipare;

- si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

- si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti.

- Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "*Salva*";

- una volta inseriti i dati anagrafici è possibile proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- l'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra; le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio");
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, devono essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si rimarca che le informazioni riportate costituiscono dichiarazioni rese dal candidato sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e, in quanto tali, qualora false espongono il dichiarante alle responsabilità di natura penale previste.

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line. I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione dal presente concorso sono i seguenti:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero ovvero attestazione dell'avvio della procedura di riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio;
- d. domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata in modo autografo.

La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

La procedura per il caricamento dei suddetti documenti è la seguente: effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format. Pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "stampa domanda".

A seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato deve obbligatoriamente scaricare la domanda, sottoscriverla, scansionarla ed effettuare il successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione compare il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, secondo le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

#### c) EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PRESENTE CONCORSO

Dopo l'invio on-line è possibile procedere alla riapertura della domanda (con contestuale annullamento) per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa.

Tale procedura genera in automatico una mail che viene inviata al Reparto Risorse Umane.

La riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Dopo l'annullamento, il candidato deve rientrare nella domanda precedentemente confermata e apportare tutte le modifiche/integrazioni desiderate. Alla fine, il candidato deve obbligatoriamente ripresentare la domanda di iscrizione on-line utilizzando le modalità sopra descritte (vedasi manuale di istruzioni, scaricabile).

#### d) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative del Reparto Risorse Umane e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Inoltre, per assistenza, è possibile contattare il suddetto Reparto dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 al numero telefonico 0861.332348.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verificano durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa comunicandole all'indirizzo concorsi@izs.it.

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

In caso di false dichiarazioni, il candidato, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere.

### **3. AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

L'ammissione o l'esclusione dal concorso è disposta con apposito provvedimento. L'esclusione è comunicata ai candidati a mezzo PEC in cui è indicata la relativa motivazione.

Costituiscono **motivi di esclusione**:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso (fatto salvo quanto specificato al paragrafo 1 con riferimento all'ammissione con riserva dei candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero);
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato (vedasi art. 2);
- la presentazione della candidatura oltre il termine di scadenza o in forma incompleta ovvero con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

### **4. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'Istituto ed è composta: in qualità di Presidente, dal Direttore Amministrativo dell'Istituto o, su relativa delega, da un

Dirigente Responsabile di struttura riconducibile al settore afferente al concorso, e, in qualità di componenti, da due dirigenti del profilo professionale a concorso di cui uno scelto dal Direttore Generale nell'ambito del personale in servizio presso l'Istituto e uno individuato tra i dirigenti in servizio presso altri IZS o ASL territoriali.

## **5. PRESELEZIONE**

L'Istituto qualora lo riterrà opportuno in relazione al numero elevato di domande attiverà una procedura di preselezione. I candidati saranno resi edotti - mediante pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale [www.izs.it](http://www.izs.it) alla sezione "*Trasparenza/Concorsi e collaborazioni*" - delle modalità di espletamento della preselezione e della relativa data, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della medesima. Possono partecipare alla selezione tutti coloro che abbiano presentato domanda nei termini e secondo le modalità indicate nel bando.

E' ammesso un numero di candidati pari a dieci volte i posti a concorso per singola area (più eventuali ex aequo) in base all'ordine decrescente della graduatoria che scaturirà dalla valutazione della predetta prova preselettiva.

L'esito della preselezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.izs.it](http://www.izs.it).

L'accertamento dei requisiti di ammissione richiesti dal bando sarà effettuata successivamente alla prova di preselezione e solo per coloro che avranno superato la stessa.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando comporterà la non ammissione al concorso, anche in caso di idoneità alla preselezione.

La mancata partecipazione all'eventuale prova preselettiva equivale a rinuncia alla selezione.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

## **6. PROVE DI ESAME**

Le prove concorsuali, alle quali i candidati dovranno presentarsi con un documento di identità valido, consisteranno in una prova scritta, in una prova pratica ed in una prova orale articolate come di seguito:

PROVA SCRITTA:

relazione su argomenti relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso nonché all'area scelta dal candidato e/o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti al profilo messo a concorso nonché all'area scelta dal candidato.

b) PROVA PRATICA:

utilizzo pratico di strumenti informatici e/o analisi e parere scritto su di un progetto IT inerenti al profilo messo a concorso nonché all'area scelta dal candidato.

c) PROVA ORALE:

colloquio sulle materie sopra indicate nel bando inerenti al profilo messo a concorso nonché all'area scelta dal candidato.

Nella prova pratica sarà anche valutata la capacità del candidato di utilizzare i principali sistemi applicativi per lo sviluppo software, l'analisi dei dati, la gestione sistemistica e l'amministrazione di database. Nella prova orale sarà valutata anche la capacità del candidato di tradurre ed interpretare un testo in lingua inglese.

Le prove verteranno sugli argomenti, singoli o aggregati, di seguito elencati relativi all'ambito di riferimento:

### **Area Architetture Applicative (Software Architect):**

- gestione di progetti software ed analisi dei dati;
- gestione del budget e dei rapporti con i portatori d'interessi;

- metodologie Agile per la gestione di processi complessi, con particolare riferimento all'approccio Scrum nel processo di sviluppo del software;
- definizione di architetture software complesse;
- analisi e progettazione di sistemi informativi web complessi e fortemente orientati ad architetture SOA;
- sistemi di interoperabilità e cooperazione applicativa;
- il modello di interoperabilità nella PA;
- sicurezza e protezione delle transazioni informatiche;
- linguaggi per lo sviluppo di web services, con particolare riferimento a Java in ambienti enterprise (J2EE) e C# nel framework .NET;
- framework Struts e Spring per lo sviluppo di applicazioni web Java EE e modelli architetturali Model-View-Controller (MVC) e Model-View-Whatever(MVW);
- linguaggi di programmazione e tecniche innovative per lo sviluppo software, con particolare riferimento a:
  - linguaggio Java e specifiche J2EE / J2ME;
  - framework Angular4 e linguaggio Typescript;
- linguaggi e strumenti per lo sviluppo di applicazioni WEB (HTML, Javascript, JQuery , JQuery-UI, CSS);
- linguaggi e ambienti per lo sviluppo di app mobile single/cross-platform (HTML5, CSS, JavaScript, PWA, Flutter, Xamarine, Cordova, ecc);
- linguaggi per lo sviluppo di stored procedure con particolare riferimento al PL-SQL;
- soluzioni ed algoritmi per l'analisi dei dati con particolare riferimento a tecniche di Big Data Analysis e machine-learning;
- soluzioni ed algoritmi per l'analisi di dati genomici;
- strumenti per lo sviluppo di reportistica e per la realizzazione di cruscotti per la rappresentazione dinamica e l'analisi dei dati (Microsoft Power BI, Oracle Business Intelligence, Qlikview, Jasper Report, ecc.);
- database relazionali e RDBMS Oracle.

**Area Sistemistica (System-Network-Database Administrator):**

- gestione di progetti IT;
- gestione del budget e dei rapporti con i portatori d'interessi;
- definizione di architetture hardware complesse;
- server e principali sistemi operativi (Linux, Windows, HP-UX, ecc.);
- sistemi di calcolo in cluster con particolare riferimento alle analisi di bioinformatica;
- sistemi in cloud privato o pubblico (piattaforma openstack, etc.)
- database relazionali con particolare riferimento all'RDBMS Oracle (11g, 12c e successivi);
- linguaggi per lo sviluppo di stored procedure con particolare riferimento al PL-SQL;
- modalità di analisi delle prestazioni di un RDBMS, tuning ed ottimizzazione dei tempi di esecuzione di query e stored procedure;
- database non relazionali NoSQL, Kay-value DB, GraphDB e colonnari;
- sicurezza e conservazione dei dati;
- virtualizzazione di server (piattaforme Hyper-V, Xen, Proxmox, KVM, ecc.);
- servizi in rete;
- sicurezza dei servizi esposti in rete;
- bilanciamento e distribuzione di applicazioni per garantirne l'alta disponibilità.

**Valutazione delle prove**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la prova d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10
- b) titoli accademici e di studio: 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4

La valutazione dei titoli è limitata ai soli candidati presenti alla prova scritta ed è effettuata, secondo i criteri di cui al D.P.R. n. 483/1997, prima della correzione della prova stessa.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30esimi. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30esimi. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20esimi. L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza rispettivamente nella prova scritta e nella prova pratica. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito istituzionale con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. I candidati ammessi sono avvisati del luogo e della data delle prove almeno quindici giorni prima della data della prova scritta ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

**Diario delle prove**

Il diario e la sede dell'eventuale prova preselettiva e delle prove scritta, pratica e orale saranno comunicate esclusivamente sul sito istituzionale [www.izs.it](http://www.izs.it) nella sezione *Trasparenza - Concorsi e collaborazioni*. Ai candidati che non avranno raggiunto il punteggio minimo previsto nella prova scritta (21/30) e nella prova pratica (14/20) sarà fornita comunicazione mediante pubblicazione nel sito web degli esiti delle prove.

Nel rispetto dei termini legislativamente previsti verrà pubblicato il calendario prove, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, nel sito internet dell'Istituto [www.izs.it](http://www.izs.it) nella sezione *Trasparenza - Concorsi e collaborazioni*.

Contestualmente verrà resa nota la decisione della Commissione di avvalersi o meno della facoltà, di effettuare la prova preselettiva e la data di svolgimento.

Una o più prove potranno inoltre essere effettuate, a discrezione della Commissione, in modalità telematica.

Verranno pubblicate nel sito internet dell'Istituto le regole che tassativamente dovranno essere rispettate dai candidati per accedere all'IZS e durante lo svolgimento delle prove concorsuali. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale (ammissione/esclusione dei candidati, esiti prove...) saranno notificate nella medesima modalità sul sito web dell'Istituto ([www.izs.it](http://www.izs.it)), nella sezione

*Trasparenza - Concorsi e collaborazioni.* Tali pubblicazioni assumono valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il candidato che non si presenta alle prove nella sede, nelle ore e nei giorni stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso, qualunque sia la causa dall'assenza, anche se indipendente dalla propria volontà.

Alle prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di valido documento di identità. E' tassativamente vietato introdurre ed utilizzare nei locali della prova telefoni cellulari od altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno a pena di esclusione dalla procedura.

## **7. GRADUATORIA DI MERITO**

Facendo seguito a quanto già indicato al paragrafo 1 del presente bando, la Commissione, al termine delle prove d'esame, formula singole graduatorie di merito dei candidati relative a ciascuna area, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutto quanto sopra specificato, è dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Le graduatorie di merito sono approvate con successivo provvedimento del Direttore generale e sono immediatamente efficaci. Le graduatorie vengono affisse all'Albo della sede centrale dell'Istituto, pubblicate nel sito internet dell'Istituto [www.izs.it](http://www.izs.it) e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Abruzzo.

La graduatoria ha una validità di 24 mesi decorrenti dalla data di approvazione (ex art. 35, comma 5 - ter del dlgs. n. 165/2001 e s.m.i) e può essere utilizzata, nel rispetto della normativa vigente, per eventuali coperture di posti per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili per le esigenze dell'Istituto.

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione preposta secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ogni candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età come previsto dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/98. Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. L'assunzione in servizio può essere temporaneamente ritardata, sospesa o non aver luogo in relazione a norme sopravvenute che dispongano restrizioni delle possibilità assunzionali nonchè in relazione ad esigenze organizzative e funzionali sopravvenute derivanti dall'obbligo del rispetto dei limiti di spesa in materia di personale.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace. Il vincitore è assunto in servizio a tempo pieno ed indeterminato e sottoposto a periodo di prova come da CCNL relativo al personale dell'Area della Dirigenza delle Funzioni Locali -sezione Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa. La graduatoria, nel termine di validità della stessa, verrà utilizzata per far fronte a tutte le esigenze di costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato secondo l'ordine di posizione dei candidati. La stessa potrà altresì essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per esigenze di carattere temporaneo.

L'assunzione è formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine l'Istituto invita il vincitore del concorso a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, tutti i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso. Il vincitore deve dichiarare al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità



previste dal vigente quadro normativo. I documenti possono essere presentati in copia legale o autocertificati con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000.

L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale è indicata la data di presa servizio. La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si dà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Condizione risolutiva del contratto è l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo. L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini per la presentazione delle domande, modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati, senza che gli stessi possano vantare diritti nei confronti dell'Istituto.

#### **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in tema di protezione dei dati personali. La presentazione della domanda da parte del candidato implica la presa visione dell'allegata informativa privacy.

#### **9. NORME FINALI**

Il presente bando di concorso è affisso all'Albo on line dell'Istituto, pubblicato nel sito web dell'Istituto ([www.izs.it](http://www.izs.it)), nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (BURA) e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4ª serie speciale "Concorsi ed esami".

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si applica la normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Dott. Nicola D'Alterio

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che la presente deliberazione/determinazione viene pubblicata all'Albo di questo Istituto in data odierna e vi**

**rimarrà affissa per giorni 15 consecutivi**

**Data 22/12/2023**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**F.to Luca Di Tommaso**

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che la presente deliberazione/determinazione viene pubblicata all'Albo di questo Istituto in data odierna e vi**

**rimarrà affissa per giorni 15 consecutivi**

**Data 22/12/2023**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**F.to Claudia Rasola**

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

## **Allegati per Deliberazione del Direttore Generale n. 666 del 22 dicembre 2023**

### **bando dirigenti informatici**

Scarica: <http://bura.regione.abruzzo.it/sites/bura.regione.abruzzo.it/files/bollettini/2024-01-29/bando-dirigenti-informatici-2-aree>

Hash: bc0124165320eb118e7d8fa8a2e0334c



## **Direzione generale della Regione**

Servizio Assistenza atti del Presidente  
e della Giunta Regionale

Ufficio Atti generali – BURAT

**Telefono centralino** 0862 3631

**Web** [bura.regione.abruzzo.it](http://bura.regione.abruzzo.it)

**PEC** [bura@pec.regione.abruzzo.it](mailto:bura@pec.regione.abruzzo.it)