

REPUBBLICA ITALIANA



# **Bollettino Ufficiale**

## Regione Abruzzo

SUPPLEMENTO N. 1 - 2 FEBBRAIO 2024

Permessi studio - Anno 2024. Elenco ammessi.

Sommario

REGIONE ABRUZZO - DPB - DIPARTIMENTO RISORSE(61)

### **Determinazioni**

#### **Determinazione n. DPB011/21 del 26/01/2024**

Elenco dei dipendenti ammessi a fruire il permesso retribuito di 150 ore per il diritto allo studio - Anno 2024

**DPB011/21 del 26/01/2024**



GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO RISORSE

SERVIZIO PERSONALE

UFFICIO STATO GIURIDICO

**OGGETTO:** Elenco dei dipendenti ammessi a fruire il permesso retribuito di 150 ore per il diritto allo studio - Anno 2024

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D.P.R. 23/08/1988 n. 395 - "Norme risultanti dalla disciplina prevista dall'accordo intercompartimentale, di cui all'art. 12 della legge-quadro sul pubblico impiego 29 marzo 1983, n. 93, relativo al triennio 1988-1990";

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto - FUNZIONI LOCALI - del 16/11/2022 art. 46 - Diritto allo studio - recante "Ai dipendenti sono concessi - in aggiunta alle attività formative programmate dall'amministrazione - permessi retribuiti, nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione, all'inizio di ogni anno";

**VISTO** il Regolamento per la disciplina del diritto allo studio approvato con D.G.R. n° 92 del 22/02/2010;

**VISTO** l'Avviso interno riservato ai dipendenti della Giunta Regionale d'Abruzzo del 19/10/2023 protocollo n. 0427203/2023 relativo ai permessi retribuiti di 150 per il diritto allo studio per l'anno 2024 con scadenza al 15/12/2023;

**RILEVATO** che, alla data del 16/12/2023, il Responsabile del procedimento ha contato n° 30 domande relative alla richiesta per il diritto allo studio di 150 ore per l'anno solare 2024;

**RILEVATO** che i dipendenti matricola 6956 e 6952, con contratto di lavoro a tempo determinato fino al 14 ottobre 2024, potranno usufruire di un monte ore dei permessi pro capite riproporzionato pari a 119 ore;

**RILEVATO** che sono pervenute successivamente al termine di scadenza del 15.12.2023 la domanda del dipendente matricola 50055, acquisita in atti al prot. n. 510732/23 del 19/12/2023, la domanda del dipendente matricola 5709, acquisita in atti al prot. n. 11408/24 del 11/01/2024, la domanda del dipendente matricola n. 5867 acquisita in atti al prot. n.

17918/24 del 17/01/2024 e la domanda del dipendente matricola 50106 acquisita in atti al prot. n. 28646/24 del 24/01/2024, che rispondono correttamente ai requisiti stabiliti e che quindi possono essere autorizzate con il presente atto per capienza di posti;

**RILEVATO** che è pervenuta successivamente al termine di scadenza del 15.12.2023 la domanda del dipendente matricola 6822, acquisita in atti al prot. n. 511798/23 del 20/12/2023, che non risponde ai requisiti stabiliti nell'Avviso che chiarisce *“Si ricorda che le 150 ore di permesso retribuito per anno solare, sono concesse nel limite massimo del 3% del personale a tempo indeterminato pieno o parziale, in servizio presso la Giunta Regionale al 1° gennaio di ogni anno, ivi compreso il personale comandato da altre Amministrazioni ed escluso il personale dirigenziale”* in quanto l'istituto dei permessi orari retribuiti per il diritto allo studio non può trovare applicazione nei confronti del personale dirigenziale non essendo disciplinato nei CCNL che ne regolamentano il relativo rapporto di lavoro e, per questo, l'orientamento si pone in continuità con la normativa antecedente all'intervento dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro secondo la quale i permessi per il diritto allo studio erano riconosciuti esclusivamente al personale di comparto;

**RILEVATO** che i posti attualmente disponibili risultano essere n° 35, pari al 3% del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio del 2024 e quindi vi è capienza per tutte le richieste pervenute, ivi comprese quelle del personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo determinato, giusta disposizione di cui all'art. 46 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;

**PRESO ATTO** che il posto residuale pari a n. 1, verrà assegnato, sulla base dell'ordine di presentazione della domanda, rilevabile dal numero di protocollo, al dipendente che ne farà richiesta nel corso del corrente anno 2024 nel rispetto delle previsioni dell'art.46 del C.C.N.L. del 16/11/2022 e del Regolamento che disciplina il diritto allo studio appena richiamato;

**VISTA** la Legge Regionale n° 77/99 e ss.mm.ii.;

## **D E T E R M I N A**

### **per tutto quanto espresso in narrativa che si intende integralmente riportato**

- di ammettere alla fruizione del permesso di 150 ore per il diritto allo studio, per l'anno solare 2024, i dipendenti aventi titolo riportati nell'elenco (Allegato A) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di ammettere i dipendenti matricole 6956 e 6952, ad usufruire di un monte ore dei permessi pro-capite pari a 119 ore in ragione della tipologia contrattuale posseduta (tempo determinato);
- di ammettere a fruire del permesso retribuito per il diritto allo studio il dipendente matricola 50055, il dipendente matricola 5709, il dipendente matricola 5867 e il dipendente matricola 50106 perché rientranti nei posti disponibili;
- di escludere il dipendente matricola 6822 per i motivi esposti in narrativa;
- di pubblicare il presente provvedimento sul B.U.R.A.T. Supplemento;

- di stabilire che avverso il provvedimento di esclusione dal beneficio è ammesso ricorso scritto, entro 30 giorni dalla pubblicazione, al Dirigente del Servizio Personale che, acquisiti gli elementi necessari, deciderà in merito entro i successivi 30 giorni (art. 5 del Regolamento per la disciplina del diritto allo studio approvato con D.G.R. n° 92 del 22/02/2010);
- di stabilire che il posto residuale verrà assegnato, sulla base dell'ordine di presentazione della domanda, rilevabile dal numero di protocollo, al dipendente che ne farà richiesta nel corso del corrente anno 2024 nel rispetto delle previsioni del C.C.N.L. del 16/11/2022 e del Regolamento per la disciplina del diritto allo studio approvato con D.G.R. n° 92 del 22/02/2010.

*Il Responsabile del procedimento*

*Dott.ssa Francesca Placidi*

*firmato elettronicamente*

*Il Responsabile dell'Ufficio*

*Dott.ssa Livia Di Fiore*

*firmato elettronicamente*

*Il Dirigente del Servizio Personale*

*Dott. Marco De Santis*

*firmato digitalmente*

## **Allegati per Determinazione n. DPB011/21 del 26/01/2024**

### **Allegato "A"**

Scarica: <http://bura.regione.abruzzo.it/sites/bura.regione.abruzzo.it/files/bollettini/2024-01-30/allegato-elenco.pdf>

Hash: b9931fa3899bf0e91fc03e2e11b31930



## **Direzione generale della Regione**

Servizio Assistenza atti del Presidente  
e della Giunta Regionale

Ufficio Atti generali – BURAT

**Telefono centralino** 0862 3631

**Web** [bura.regione.abruzzo.it](http://bura.regione.abruzzo.it)

**PEC** [bura@pec.regione.abruzzo.it](mailto:bura@pec.regione.abruzzo.it)