



*Al Presidente  
della Giunta Regionale*

**OGGETTO: Dott.ssa Benedetta FASCIANI – Nomina Responsabile dell’ “Ufficio Segreteria del Presidente” della Struttura di coordinamento e raccordo istituzionale del Presidente della Giunta Regionale Dott. Marco MARSILIO (D.G.R. n° 41 del 2.02.2017).**

**PREMESSO** che, con estratto del verbale, recante data 23.02.2019, l’Ufficio Centrale Regionale ha proclamato eletto il dott. Marco Marsilio, quale Presidente della Giunta Regionale d’Abruzzo;

**RICHIAMATA** la D.G.R. n° 41 del 2.2.2017, rubricata “*Parziale modifica e precisazioni alla D.G.R. n° 147 del 10.03.2016. Provvedimenti*”, che disciplina, ai sensi dell’art. 26 della L.R. n° 35 del 26.8.2014 e s.m.i. e nell’ambito dell’autonomia organizzativa dell’Amministrazione regionale, l’istituzione, le funzioni, l’organizzazione, i criteri e le modalità di nomina dei responsabili, la dotazione organica, ed il rapporto di lavoro delle strutture dei componenti l’Esecutivo regionale;

**VISTI:**

- l’art. 3 della “*Disciplina delle strutture dei componenti l’Esecutivo regionale*”, allegato alla succitata D.G.R. n° 41/2017 e con la medesima approvato, rubricato *Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente della Giunta Regionale*, articolato in due unità organizzative di seguito elencate: 1. *Struttura di coordinamento e raccordo istituzionale del Presidente*; 2. *Ufficio Segretario particolare del Presidente*;
- il successivo art. 4 il quale disciplina i compiti e l’organizzazione funzionale della suddetta *Struttura di coordinamento e raccordo istituzionale del Presidente* e prevede, al comma 2, che “*La Struttura si articola in sei unità organizzative semplici denominate “uffici”, tra i quali l’ “Ufficio Segreteria del Presidente” con sede in Pescara*;
- l’art. 7 del medesimo Disciplinare, rubricato *Responsabili degli Uffici – Criteri, modalità di nomina e trattamento economico*, ed in particolare il comma 1, sulla scorta del quale “*I responsabili delle unità organizzative semplici denominate “Uffici” sono nominati dal Presidente, con proprio decreto, ed il successivo comma 2, a mente del quale “Gli incarichi di cui al comma 1 possono essere conferiti, sulla base di un rapporto fiduciario, a:*
  - a) *omissis*;
  - b) *personale assunto con contratto a tempo determinato disciplinato dalle norme di diritto privato*”;

**RICHIAMATI IN PARTICOLARE:**

- il comma 4 dell’art. 7 del predetto disciplinare ai sensi del quale il soggetto individuato per il conferimento della responsabilità di ufficio deve essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti o capacità:

- esperienza professionale, specificamente rivolta alle attività della struttura;
  - capacità organizzative maturate in precedenti esperienze lavorative di complessità adeguate;
  - particolare competenza derivante da pregresse esperienze istituzionali e politiche, ..... professionalità maturata in incarichi di responsabilità o consulenza in uffici pubblici o, per la segreteria, ..... pregresse esperienze dello stesso tipo;
- il comma 6 del suddetto art. 7, secondo il quale *“Ai responsabili nominati ai sensi del presente articolo compete il trattamento economico così come stabilito ai sensi del successivo articolo 11, nonché l’emolumento unico previsto dalla Tabella 2 del presente provvedimento, .....”*;

**DATO ATTO** che la Dott.ssa Benedetta FASCIANI, dipendente con contratto a tempo determinato e a part-time n° 6/T.D. del 6.03.2019, successivamente modificato, senza soluzione di continuità, con contratto a tempo determinato e a tempo pieno n° 22/T.D. del 4.07.2019, avente profilo professionale *“Specialista Amministrativo”*, cat. D, è assegnata presso l’Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente della Regione Abruzzo, con decorrenza dal 6.03.2019, giuste Determinazioni Direttoriali n° DPB/20 del 6.03.2019 e n° DPB/107 del 4.07.2019;

**PRESO ATTO** che, con D.P.G.R. n° 60 del 19.07.2023, la Dott.ssa Benedetta FASCIANI è stata nominata Responsabile dell’ *“Ufficio Segreteria del Presidente”*, incardinato nella Struttura di coordinamento e raccordo istituzionale del Presidente della Giunta Regionale, con decorrenza dal 19.07.2023 al 31.12.2023;

**VISTA:**

- la nota prot. n° RA 0505259/23 del 15.12.2023, con la quale il Presidente della Giunta Regionale Dott. Marco MARSILIO *“al fine di continuare a soddisfare specifiche esigenze della Presidenza, chiede di attribuire, con decorrenza 1° gennaio 2024 e fino al termine del mandato presidenziale, alla dott.ssa Benedetta Fasciani, Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione ex categoria DI, Specialista Amministrativo, l’incarico di Responsabile dell’ “Ufficio Segreteria del Presidente”, della “Struttura di coordinamento e raccordo istituzionale del Presidente”, attualmente dalla stessa ricoperto fino al 31.12.2023 ..... omissis.....”*;

**ACQUISITA** la nota prot. n° 0513375/23 del 20.12.2023 con la quale è stata comunicata, con esito positivo, la conclusione degli adempimenti istruttori funzionali al conferimento dell’incarico di cui si verte, nonché il modello reso in applicazione della nota prot. n. 479434/22 dell’8.11.2022;

**RITENUTO** di dover procedere all’affidamento della responsabilità dell’ *“Ufficio Segreteria del Presidente”*, incardinato nella Struttura di coordinamento e raccordo istituzionale del Presidente della Giunta Regionale dott. Marco MARSILIO, giusta nota prot. n° RA 0505259/23 del 15.12.2023;

**DATO ATTO:**

- che la Tabella “2”, allegata alla richiamata D.G.R. n° 41/2017, fissa in € 14.000,00 il limite massimo annuo dell’emolumento unico attribuibile al personale avente la Responsabilità di Ufficio, da corrispondere con le modalità stabilite nella medesima tabella;
- che la spesa derivante dall’applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato *“Spesa per il trattamento delle strutture amministrative di supporto agli Organi elettivi della Giunta regionale”*, demandando all’Ufficio Trattamento Economico del Servizio *“Personale”* i conseguenti atti;

**PRESO ATTO** che il Direttore Generale Reggente ha espresso il proprio parere favorevole ai sensi della D.G.R. n. 41 del 2.02.2017;

## **D E C R E T A**

per quanto esposto in narrativa, da intendersi integralmente richiamato nel presente dispositivo quale sua parte integrante e sostanziale:

- 1) ai sensi e per gli effetti della D.G.R. n° 41 del 2.02.2017 e della “*Disciplina delle strutture dei componenti l'Esecutivo regionale*” con la stessa approvata, di attribuire alla Dott.ssa Benedetta FASCIANI, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex cat. D1, profilo professionale “*Specialista Amministrativo*”, l'incarico di Responsabile dell' “*Ufficio Segreteria del Presidente*”, incardinato nella Struttura di coordinamento e raccordo istituzionale del Presidente della Giunta Regionale, Dott. Marco MARSILIO, e avente momentaneamente sede in L'Aquila, con decorrenza dal **1 gennaio 2024 e sino al termine del mandato presidenziale**, decadendo anche in data antecedente in caso di cessazione dell'incarico del Presidente della Giunta che lo ha proposto o su richiesta dello stesso Amministratore;
- 2) di attribuire al predetto Responsabile l'emolumento unico annuo pari ad € 14.000,00;
- 3) di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova copertura sul cap. 11215 del bilancio del corrente esercizio finanziario, denominato “*spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli Organi elettivi della Giunta Regionale*”;
- 4) di notificare il presente atto all'Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente della Giunta Regionale, al Servizio Personale del Dipartimento Risorse, all'interessata.

**IL DIRETTORE  
GENERALE REGGENTE**  
(*Arch. Antonio SORGI*)  
firmato digitalmente

**IL PRESIDENTE DELLA  
GIUNTA REGIONALE**  
(*Dott. Marco MARSILIO*)  
firmato digitalmente