

REPUBBLICA ITALIANA



Bollettino Ufficiale

Regione Abruzzo

SPECIALE N. 212 - 13 DICEMBRE 2023

Bandi di concorso per varie figure professionali del comparto e dirigenza sanitaria. ASL n. 1 Avezzano - Sulmona - L'Aquila.

Sommario

ASL N. 1 AVEZZANO- SULMONA- L'AQUILA

Concorsi

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 2173 del 16.11.2023

Avvio procedimento di internalizzazione dei servizi sanitari e socio-sanitari residenziali per anziani e disabili adulti, dei servizi residenziali e semiresidenziali preposti alla tutela della salute mentale, cura delle dipendenze patologiche, cura dei disturbi dello spettro autistico. Indizione bandi di concorso per varie figure professionali del comparto e dirigenza sanitaria.

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n° **2173** del **16 NOV. 2023**

OGGETTO: Avvio procedimento di internalizzazione dei servizi sanitari e socio-sanitari residenziali per anziani e disabili adulti, dei servizi residenziali e semiresidenziali preposti alla tutela della salute mentale, cura delle dipendenze patologiche, cura dei disturbi dello spettro autistico. Indizione bandi di concorso per varie figure professionali del comparto e dirigenza sanitaria.

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. PERSONALE

Gli Istruttori

Dott.ssa Mariarita Orsini

Dott.ssa Alessandra Carafa

Sig.ra Luana Di Cesare

Dott. Fabrizio Giustizieri

Il Direttore FF

Dott.ssa Alessia Valentina Parlatore

Mariarita Orsini
Alessandra Carafa
Luana Di Cesare
Fabrizio Giustizieri
Alessia Valentina Parlatore

A cura della UOC Servizio Bilancio e Risorse Finanziarie

Il Direttore della UOC Servizio Bilancio e Risorse Finanziarie con la sottoscrizione della proposta di delibera di pari oggetto attesta:

Il presente atto: comporta spesa **No**

comporta scostamenti dal Bilancio Economico Preventivo **No**

Il Direttore della UOC: Dott. Paolo Spaziani

Paolo Spaziani

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: Dott. Stefano Di Rocco

Parere DA:

Stefano Di Rocco

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO: Dott. Alfonso Mascitelli

Parere DS:

Alfonso Mascitelli

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. **Ferdinando Romano**

1

IL DIRETTORE F.F. UOC PERSONALE**Visti:**

- Il D. Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. "Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art. 1 L. 23.10.1992 n. 421" e in particolare gli art.3 e 15;
- il d. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- le plurime Deliberazioni con le quali venivano esternalizzati i servizi sanitari e socio-sanitari relativi alla residenzialità per anziani e disabili adulti, nonché i servizi residenziali e semiresidenziali relativi alla tutela della salute mentale, cura delle dipendenze patologiche e cura dei disturbi dello spettro autistico, nonché le relative proroghe di affidamento, nel dettaglio di seguito indicati:
 - la deliberazione n. 2221 del 31.12.2012 di affidamento del "Servizio di gestione R.S.A. di Montereale" - alla Cooperativa Sociale Quadrifoglio S.C. Onlus (P.IVA 03890320017), da ultimo prorogato con atto deliberativo n. 1315 del 30.06.2023;
 - la deliberazione n. 540 del 31.03.2017 di affidamento del "Servizio di Riabilitazione Psichiatrica presso le strutture afferenti la UOC Psichiatria Adulti del Dipartimento di Salute Mentale " alla Cooperativa Sociale Lavoriamo Insieme (P.IVA 01224310662), da ultimo prorogato con atto deliberativo n. 1579 dell'08.08.2023;
 - la deliberazione n. 1719 del 09.10.2015 di affidamento del "Servizio di riabilitazione psicosociale presso il centro di riabilitazione per l'autismo sito nell'ex P.O. di Collemaggio (La Casa di Michele) alla Cooperativa Sociale Lavoriamo Insieme (P.IVA 01224310662), da ultimo prorogato con atto deliberativo n. 1580 dell'08.08.2023 ivi compresa la presa in carico personalizzata di n. 25 utenti adulti con autismo in contesto extramurario per l'area L'Aquila;
 - la deliberazione n. 158 del 06.02.2017 di affidamento del "Servizio di riabilitazione presso il Centro Diurno di Pratola Peligna, riservato a pazienti adulti affetti da disturbo dello spettro autistico afferente al Centro di Riferimento Regionale per l'Autismo (C.R.R.A.)" alla A.T.I. Polis Soc. Coop. Soc./Nuova Dimensione Soc. Coop. Soc. (P.IVA 01409740543), da ultimo prorogato con atto deliberativo n. 1581 dell'08.08.2023, ivi compresa la presa in carico personalizzata di n. 50 utenti adulti con autismo in contesto extramurario per l'area Peligno-Sangrina e Marsica;
 - la deliberazione n. 1363 del 23.08.2016 di affidamento del Servizio di "Trattamento, cura e riabilitazione dei pazienti affetti da dipendenze patologiche" presso il Centro Diurno Terapeutico dell'U.O.S.D. Ser.D (L'Aquila) in favore della IDeAli Cooperativa Sociale (C.F. 01724350663), da ultimo prorogato con atto deliberativo n. 1578 dell'08.08.2023 ivi compreso il Servizio di supporto territoriale a giocatori e famiglie tramite i principi di mutuo aiuto per l'intero territorio aziendale;

Richiamata la deliberazione aziendale n. 976 del 12.05.2023 con la quale è stato adottato definitivamente, a seguito dell'approvazione intervenuta con la Deliberazione di Giunta Regionale d'Abruzzo (D.G.R.) n.220 del 14.04.2023, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale riferito al triennio 2023/2025 della ASL 1 Avezzano, Sulmona, L'Aquila;

1

L

Dato atto che nel PTFP 2023/2025 è stato determinato, tra gli altri, il fabbisogno per i profili professionali riportati nella tabella sottostante

PTFP 2023/2025			
RUOLO	AREA	PROFILO	UNITA' DA ASSUMERE 2023/2025
SANTARIO	AREA DEI PROF. DELLA SALUTE E DEI FUNZ.	Fisioterapista	7
SANTARIO	AREA DEI PROF. DELLA SALUTE E DEI FUNZ.	Infermiere	78
SANTARIO	AREA DEI PROF. DELLA SALUTE E DEI FUNZ.	Terapista Riabilitazione Psichiatrica e Psico sociale	23
SANTARIO	AREA DEI PROF. DELLA SALUTE E DEI FUNZ.	Terapista occupazionale	5
SANTARIO	AREA DEI PROF. DELLA SALUTE E DEI FUNZ.	Terapista neuropsicomotricità età infantile	2
SOCIO SANTARIO	AREA DEI PROF. DELLA SALUTE E DEI FUNZ.	Coll. Prof. Ass. sociali	9

Rilevato in particolare che la nota metodologica di determinazione del fabbisogno e la relazione di compatibilità economico finanziaria, da un lato, individuano le modalità di calcolo del fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025 e, dall'altro, espressamente precisano che per quanto riguarda i servizi in appalto di manodopera è prevista nel triennio l'internalizzazione dei relativi servizi e conseguentemente la riduzione dei relativi costi di personale;

Rilevato, altresì, che la suddetta relazione di compatibilità economico finanziaria prevede la sostituzione di personale cessato a decorrere dal 01/01/2023;

Richiamata, altresì, la nota prot. n. 145663 del 27/10/2023 con la quale la scrivente Azienda ha richiesto ai competenti organi regionali l'autorizzazione a stralcio per l'assunzione di varie unità di personale, appartenenti ai profili professionali di Educatori Professionali e Dirigenti Psicologi, anche al fine di garantire un incremento delle prestazioni erogate a favore dei pazienti disabili ed autistici;

Considerato che con nota prot. n. 454146/23 del 08/11/2023, acquisita al protocollo aziendale n.153020/23 del 08/11/2023, la Regione Abruzzo ha rilasciato la summenzionata autorizzazione;

Dato atto che la Legge 234 del 30.12.2021 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024) all' art.1, comma 268, lett. C) prevede :*"Le PP.AA possono, anche al fine di reinternalizzare i servizi appaltati ed evitare differenze retributive a parità di prestazioni lavorative, in coerenza con il piano*

triennale dei fabbisogni di personale, avviare procedure selettive per il reclutamento del personale da impiegare per l'assolvimento delle funzioni reinternalizzate, prevedendo la valorizzazione, anche attraverso una riserva di posti non superiore al 50% di quelli disponibili, del personale impiegato in mansioni sanitarie e socio-sanitarie corrispondenti nelle attività dei servizi esternalizzati che abbia garantito assistenza ai pazienti in tutto il periodo compreso tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2021 e con almeno tre anni di servizio”;

Richiamata, nello specifico, la sentenza del TAR Liguria n.693/2023 del 05.07.2023, nella quale, tra le motivazioni a supporto della legittimità della procedura selettiva bandita dalla ASL 5 della Liguria ai sensi dell'art. 1, comma 268, lett. c) della Legge 234/2021, per la riserva dei posti in favore dei lavoratori con almeno tre anni di anzianità, che hanno fornito il servizio socio-sanitario esternalizzato presso l'ente nel periodo di emergenza pandemica, si legge che è “congrua la determinazione della quota riservabile nella percentuale massima della metà dei posti scoperti nella dotazione organica, da destinare a nuove assunzioni”;

In particolare, l'autorità giurisdizionale adita ha specificato che:

- “Secondo l'elaborazione pretoria, in presenza di graduatorie concorsuali degli idonei valide ed efficaci, l'amministrazione deve esternare puntualmente le ragioni di interesse pubblico giustificatrici della scelta di indire un nuovo concorso per la copertura dei posti vacanti. Tuttavia, la prevalenza dell'iter di scorrimento non è assoluta e incondizionata, essendovi alcuni casi in cui la determinazione di assumere unità di personale mediante nuove procedure di reclutamento, anziché attraverso l'utilizzazione delle preesistenti graduatorie, risulta pienamente giustificabile, con conseguente ridimensionamento dell'obbligo di motivazione (in argomento cfr., ex plurimis, Cons. St., sez. V, 16 maggio 2023, n. 4873; Cons. St., sez. II, 13 settembre 2022, n. 7936; Cons. St., sez. II, 24 giugno 2022, n. 5217). Fra le ipotesi in cui lo scorrimento dell'elenco degli idonei può recedere la giurisprudenza annovera i procedimenti di c.d. stabilizzazione del personale precario, in attuazione delle regole speciali vigenti in materia (Cons. St., ad. plen., 28 giugno 2011, n. 14); vale a dire una fattispecie che, come si dirà (infra, §§ 5.1 e 5.3), presenta la eadem ratio della procedura selettiva riservata odiernamente in esame”;
- “In proposito, giova evidenziare che gli idonei non nutrono un affidamento giuridicamente tutelato alla stipula del contratto di lavoro, perché non sono vincitori del concorso e, quindi, pur avendo superato le prove selettive, non hanno realizzato un punteggio sufficiente per collocarsi in graduatoria in posizione utile all'assunzione”;
- “D'altro canto, i dipendenti dell'impresa privata appaltatrice del servizio esternalizzato, pur non vantando di certo un diritto al consolidamento del posto presso l'ente pubblico, in taluni casi possono essere meritevoli di particolare considerazione, come espressamente previsto dal legislatore con l'art. 1, comma 268, lett. c) cit. (sul punto si rinvia a quanto si illustrerà infra, nei §§ 5, 5.1 e 5.3)”;
- “Dunque, l'Amministrazione può operare un ragionevole bilanciamento tra gli

interessi degli appartenenti all'una ed all'altra categoria, destinando la metà dei posti disponibili agli idonei non vincitori del precedente concorso e indicando per l'altra metà una procedura selettiva per riassorbire una parte dei lavoratori impiegati presso le proprie strutture nel periodo emergenziale";

- "In virtù degli artt. 3, 51 e 97, comma 4, Cost., il concorso pubblico – caratterizzato dalla natura comparativa e aperta – costituisce la forma generale e ordinaria di reclutamento per le pubbliche amministrazioni, perché consente la selezione tecnica dei più capaci, sulla base del criterio del merito, oltre ad essere un ineludibile presidio delle esigenze di trasparenza e di efficienza dell'azione amministrativa. La giurisprudenza costituzionale ha, tuttavia, sancito che, in casi eccezionali, è possibile l'instaurazione di un rapporto di impiego pubblico in deroga alle regole di comparazione e/o di apertura a tutti della procedura selettiva, purché le forme di reclutamento che si discostano dal modello del concorso pubblico riguardino singoli casi e si attuino con modalità predeterminate dal legislatore secondo criteri di ragionevolezza e senza contraddire i principi di imparzialità e buon andamento. In particolare, il Giudice delle leggi ha elaborato una serie di parametri per apprezzare la legittimità delle deroghe legislative al principio del pubblico concorso" quali:

a) la sussistenza di specifiche esigenze di interesse pubblico, o di peculiari e straordinarie ragioni, onde evitare che la deroga si risolva in un privilegio a favore di categorie più o meno ampie di persone (cfr., ex multis, Corte cost., 28 gennaio 2020, n. 5; Corte cost., 2 marzo 2018, n. 40; Corte cost., 12 maggio 2017, n. 110; Corte cost., 30 gennaio 2015, n. 7; Corte cost., 21 marzo 2012, n. 62; Corte cost., 15 gennaio 2010, n. 9; Corte cost., 26 maggio 2006, n. 205; Corte cost., 3 marzo 2006, n. 81);

b) la circostanza che le eccezioni siano numericamente contenute in percentuali limitate rispetto alla globalità delle assunzioni poste in essere dall'amministrazione (Corte cost., 1° aprile 2011, n. 108; Corte cost., 24 giugno 2010, n. 225; Corte cost., 16 maggio 2002, n. 194) e che, quindi, la procedura riservata non sia volta a coprire la totalità dei posti disponibili (Corte cost., 21 aprile 2005, n. 159; Corte cost., 6 luglio 2004, n. 205; Corte cost., 26 gennaio 2004, n. 34; Corte cost., 23 luglio 2002, n. 373), onde si è ritenuta legittima la riserva della metà dei posti (Corte cost., 10 giugno 1994, n. 234). Peraltro, come ricordato dalla precisata sentenza del TAR, nell'ipotesi di selezione comparativa, *"possono ammettersi anche concorsi interni interamente riservati, sia pure in presenza di eccezionali situazioni giustificatrici, come nel caso di ricercatori con pregressa attività nei ruoli tecnici del personale universitario laureato (Corte cost., 4 dicembre 2002, n. 517), o di dipendenti di un ente regionale disciolto (Corte cost., 31 ottobre 1995, n. 477), o di funzionari titolari di incarichi di reggenza di uffici di livello dirigenziale per l'accesso al ruolo dei dirigenti (Corte cost., 4 luglio 1997, n. 228)"*;

c) la rispondenza dell'assunzione ad una specifica necessità funzionale dell'amministrazione (Corte cost., 22 luglio 2010, n. 267; Corte cost., 24 giugno 2010, n. 225, cit.; Corte cost., 13 novembre 2009, n. 293; Corte cost., 9 novembre 2006, n. 363);

d) l'attitudine della procedura ad assicurare che il personale assunto possieda la professionalità necessaria allo svolgimento dell'attività lavorativa (Corte cost., 28 gennaio 2020, n. 5, cit.; Corte cost., 23 luglio 2013, n. 227; Corte cost., 24 giugno 2010, n. 225, cit.; Corte cost., 14 luglio 2009, n. 215).

Ritenuto di dover reinternalizzare i servizi appaltati per prestazioni sanitarie e socio-sanitarie al fine di:

- a) riportare all'interno dell'Azienda la governance dei servizi in epigrafe, con responsabilità diretta delle articolazioni organizzative di afferenza sulla performance qualitativa e quantitativa degli stessi;
- b) eliminare le differenze retributive a parità di prestazioni lavorative;
- c) riallocare i costi sul pertinente mastro di conto "personale" ai fini di una corretta qualificazione delle poste contabili;
- d) preservare i volumi prestazionali attualmente erogati a fronte di una riduzione della relativa spesa;

Rilevato che nel caso di specie ricorrono i presupposti di cui al precitato orientamento giurisprudenziale;

Ritenuto pertanto, di poter destinare una quota del fabbisogno programmato nel PTFP e delle assunzioni per le quali è stata richiesta l'autorizzazione a stralcio ai competenti organi regionali, nel rispetto del limite di cui all'art.1 comma 268 lette c) della L.234/2021, alla presente procedura di internalizzazione, così come specificato nella tabella sottostante

PTFP 2023/2025			
RUOLO	PROFILO/AREA	PROFILO/DISCIPLINA	N.UNITA' INTERNALIZZAZIONE
SANITARIO	Dirigente Psicologo	Psicoterapia/ Psicologia Clinica	5
SANITARIO	AREA DEI PROF. DELLA SALUTE E DEI FUNZ.	Educatore Professionale	5
SANITARIO	AREA DEI PROF. DELLA SALUTE E DEI FUNZ.	Fisioterapista	4
SANITARIO	AREA DEI PROF. DELLA SALUTE E DEI FUNZ.	Infermiere	39
SANITARIO	AREA DEI PROF. DELLA SALUTE E DEI FUNZ.	Terapista Riabilitazione Psichiatrica e Psico sociale	11
SANITARIO	AREA DEI PROF. DELLA SALUTE E DEI FUNZ.	Terapista occupazionale	2
SANITARIO	AREA DEI PROF. DELLA SALUTE E DEI FUNZ.	Terapista neuropsicomotricità età infantile	3
SOCIO SANITARIO	AREA DEI PROF. DELLA SALUTE E DEI FUNZ.	Coll. Prof. Ass. sociali	6

Rilevato che, per tutto quanto sopraindicato la Direzione strategica ha dato mandato alla UOC Personale di procedere all'emanazione di appositi bandi di concorso, per titoli ed esami, riservati ai dipendenti delle società affidatarie di servizi sanitari e socio-sanitari

esternalizzati, i quali siano in possesso dei requisiti di cui alla legge 30 dicembre 2021, n. 234 art. 1, comma 268, lett. c), per il reclutamento di varie unità di personale (50% del fabbisogno sopra richiesto), a tempo indeterminato, necessarie per far fronte alle esigenze assistenziali;

Precisato che:

- per i profili non dirigenziali, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, in combinato disposto con il comma 1 dell'art. 3 del D.L. 36/2022 convertito con Legge n.79/2022, i concorsi indetti con il presente atto deliberativo si svolgeranno con l'espletamento di una prova scritta a contenuto teorico pratico ed una prova orale;
- per il profilo dirigenziale, ai sensi del D.P.R. 483/1997, lo svolgimento del concorso consisterà in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale;

Dato atto che nelle procedure di reclutamento summenzionate è rispettato il limite del 50% dei posti disponibili di cui all' art.1, comma 268, lettera c della Legge 234 del 30.12.2021;

Ritenuto di rinviare a successivo atto la quantificazione, all'esito del reclutamento delle precitate figure professionali, del risparmio di spesa derivante dal presente processo di internazionalizzazione;

Attestato che:

- il Responsabile del Procedimento coincide con il Responsabile della proposta che sta dando avvio all'iter procedimentale valutando, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e i presupposti rilevanti per l'emanazione del presente provvedimento, avendo accertato d'ufficio i fatti;
- con assunzione unilaterale di responsabilità amministrativa e tecnica, il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 1 della Legge n° 20/1994 e successive modificazioni, nonché rispondente ai criteri di economicità e di efficacia di cui all'articolo 1, primo comma della Legge n° 241/1990 e ss.mm. ii.;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs n° 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/678 (GDPR) per quanto concerne la pubblicazione sull'albo Pretorio on line;

Attesa l'urgenza di provvedere in merito procedendo alla indizione di appositi bandi di selezione pubblica riservati al personale sopra indicato, anche in considerazione del fatto che i precitati affidamenti risultano essere già stati assoggettati a proroghe;

Tutto ciò premesso,



PROPONE

- 1) **di indire** specifici concorsi pubblici, per titoli ed esami, riservati ai dipendenti del profilo e ruolo sanitario e socio-sanitario ricercato delle società menzionate nelle premesse della presente deliberazione, ovvero Quadrifoglio S.C. Onlus, Lavoriamo Insieme, Polis Soc. Coop. Soc./Nuova Dimensione Soc. Coop. Soc. e IDeAli, affidatarie di servizi esternalizzati presso la ASL 1 Abruzzo, in possesso dei requisiti di cui alla legge 30 dicembre 2021 n. 234, art.1, comma 268, lettera c), per il reclutamento di varie unità di personale di diversi profili e ruoli del comparto e della Dirigenza sanitaria. **(Allegati 1- 2-3-4-5-6-7-8)**;
- 2) **di approvare** i relativi bandi nel testo allegato in schema al presente atto, quali parti integranti e sostanziali dello stesso;
- 3) **di dare atto che:**
 - a. le selezioni di cui al presente atto verranno espletate in conformità alle norme contenute nel D.P.R. 27 marzo 2001, n.220, in combinato disposto con il comma 1 dell'art.3 del D.L. 36/2022 convertito con Legge n.79/2022, nonché, per i profili professionali afferenti alla dirigenza sanitaria, in conformità alle norme di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483;
 - b. le domande di partecipazione dovranno essere inviate unicamente tramite piattaforma telematica, secondo le modalità e i termini descritti nei singoli bandi di selezione pubblica per cui si concorre;
 - c. al fine delle assunzioni a tempo indeterminato di cui al punto che precede, ciascuna graduatoria che si determinerà a seguito della presente procedura di concorso pubblico verrà utilizzata secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- 4) **di dare atto che**, nel caso di specie, ricorrono i presupposti di cui al precitato orientamento giurisprudenziale di cui alla sentenza del TAR Liguria n.693/2023 del 05.07.2023;
- 5) **di dare atto** che nelle procedure di reclutamento di cui alla presente deliberazione è rispettato il limite del 50% dei posti disponibili di cui all' art.1, comma 268, lettera c della Legge 234 del 30.12.2021;
- 6) **di rinviare** a successivo atto la quantificazione, all'esito del reclutamento delle precitate figure professionali, del risparmio di spesa derivante dal presente processo di internazionalizzazione;
- 7) **di precisare altresì**, che l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare i presenti bandi;
- 8) **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo in applicazione dell'art. 21 quater della legge 7 agosto 1990, n.241;
- 9) **di disporre** la pubblicazione integrale dei bandi di che trattasi sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

– IV Serie Speciali Concorsi e, successivamente, sul sito web aziendale – Amministrazione Trasparente – Sezione Concorsi;

10) di **trasmettere** copia del presente provvedimento alla U.O.C. Proponente, alla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie, alla UOSD Controllo di Gestione e Budget.

IL DIRETTORE GENERALE

PER EFFETTO dei poteri previsti:

- dal D. Lgs n° 517/1999 in combinato disposto con l'articolo 3, comma 6 e del D. Lgs n° 502/1992 e ss.mm.ii.
- dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 384 del 21.06.2021;

LETTA la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Responsabile della Struttura indicata in frontespizio;

PRESO ATTO di tutto quanto esposto in narrativa;

VISTI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

- 1) di **indire** specifici concorsi pubblici, per titoli ed esami, riservati ai dipendenti del profilo e ruolo sanitario e socio-sanitario ricercato delle società menzionate nelle premesse della presente deliberazione, ovvero Quadrifoglio S.C. Onlus, Lavoriamo Insieme, Polis Soc. Coop. Soc./Nuova Dimensione Soc. Coop. Soc. e IDeAli, affidatarie di servizi esternalizzati presso la ASL 1 Abruzzo, in possesso dei requisiti di cui alla legge 30 dicembre 2021 n. 234, art.1, comma 268, lettera c), per il reclutamento di varie unità di personale di diversi profili e ruoli del comparto e della Dirigenza sanitaria. **(Allegati 1- 2-3-4-5-6-7-8)**;
- 2) di **approvare** i relativi bandi nel testo allegato in schema al presente atto, quali parti integranti e sostanziali dello stesso;
- 3) di **dare atto che**:
 - a. le selezioni di cui al presente atto verranno espletate in conformità alle norme contenute nel D.P.R. 27 marzo 2001, n.220, in combinato disposto con il comma 1 dell'art.3 del D.L. 36/2022 convertito con Legge n.79/2022, nonché, per i profili professionali afferenti alla dirigenza sanitaria, in conformità alle norme di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483;
 - b. le domande di partecipazione dovranno essere inviate unicamente tramite piattaforma telematica, secondo le modalità e i termini descritti nei singoli bandi di selezione pubblica per cui si concorre;
 - c. al fine delle assunzioni a tempo indeterminato di cui al punto che precede, ciascuna graduatoria che si determinerà a seguito della presente procedura di concorso pubblico verrà utilizzata secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

- 4) **di dare atto che**, nel caso di specie, ricorrono i presupposti di cui al precitato orientamento giurisprudenziale di cui alla sentenza del TAR Liguria n.693/2023 del 05.07.2023;
- 5) **di dare atto che** nelle procedure di reclutamento di cui alla presente deliberazione è rispettato il limite del 50% dei posti disponibili di cui all' art.1, comma 268, lettera c della Legge 234 del 30.12.2021;
- 6) **di rinviare a successivo atto** la quantificazione, all'esito del reclutamento delle precitate figure professionali, del risparmio di spesa derivante dal presente processo di internazionalizzazione;
- 7) **di precisare altresì**, che l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare i presenti bandi;
- 8) **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo in applicazione dell'art. 21 quater della legge 7 agosto 1990, n.241;
- 9) **di disporre** la pubblicazione integrale dei bandi di che trattasi sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciali Concorsi e, successivamente, sul sito web aziendale – Amministrazione Trasparente – Sezione Concorsi;
- 10) **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla U.O.C. Proponente, alla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie, alla UOSD Controllo di Gestione e Budget.

Il provvedimento è posto in pubblicazione sull'albo on-line aziendale per n. 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.



REGIONE ABRUZZO

A.S. L. N° 1 Avezzano, Sulmona, L'Aquila

Sede legale in via Saragat snc 67100 L'AQUILA -C.F. e P.I. 01792410662

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO AI DIPENDENTI DELLE SOCIETÀ "COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C ONLUS", "COOPERATIVA SOCIALE LAVORIAMO INSIEME", "A.T.I. POLIS SOC. COOP. SOC./NUOVA DIMENSIONE SOC. COOP. SOC", "IDEALI COOPERATIVA SOCIALE" AFFIDATARIE DI SERVIZI SANITARI E SOCIO SANITARI RESIDENZIALI PER ANZIANI E DISABILI ADULTI, NONCHÉ DI SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER LA TUTELA DELLA SALUTE MENTALE, CURA DELLE DIPENDENZE PATOLOGICHE, CURA DEI DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO PRESSO ASL 1 ABRUZZO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALLA LEGGE 30 DICEMBRE 2021, N° 234 ART.1, COMMA 268, LETT. C), PER IL RECLUTAMENTO N.5 UNITÀ DI DIRIGENTE PSICOLOGO, A TEMPO INDETERMINATO.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ nell'ambito della reinternalizzazione dei servizi appaltati quali il "Servizio di gestione R.S.A. di Montereale", il "Servizio di Riabilitazione Psichiatrica presso le strutture afferenti la UOC Psichiatria Adulti del Dipartimento di Salute Mentale", il "Servizio di riabilitazione psicosociale presso il centro di riabilitazione per l'autismo sito nell'ex P.O. di Collemaggio (La Casa di Michele)", il "Servizio di riabilitazione presso il Centro Diurno di Pratola Peligna, riservato a pazienti adulti affetti da disturbo dello spettro autistico afferente al Centro di Riferimento Regionale per l'Autismo (C.R.R.A.)", il "Servizio di Trattamento, cura e riabilitazione dei pazienti affetti da dipendenze patologiche presso il Centro Diurno Terapeutico dell'U.O.S.D. Ser.D (L'Aquila)", è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami riservato ai dipendenti delle società "COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C ONLUS", "COOPERATIVA SOCIALE LAVORIAMO INSIEME", "A.T.I. POLIS SOC. COOP. SOC./NUOVA DIMENSIONE SOC. COOP. SOC", "IDEALI COOPERATIVA SOCIALE" affidatarie di servizi sanitari e socio sanitari residenziali per anziani e disabili adulti, per la tutela della salute mentale, cura delle dipendenze patologiche, cura dei disturbi dello spettro autistico, presso la ASL 1 Abruzzo i quali, ai sensi della Legge 234 del 30.12.2021, art.1, comma 268, lettera c) e ss.mm.ii., nell'attività dei servizi esternalizzati sopra emarginati, abbiano svolto mansioni sanitarie e/o socio-sanitarie per garantire l'assistenza ai pazienti in tutto il periodo compreso tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2021 e con almeno tre anni di servizio, per il reclutamento di n°5 unità di personale, a tempo indeterminato nel profilo professionale di dirigente psicologo.

L'ammissione alla selezione è regolata da:

- Legge n. 234 del 30.12.2021 art.1, comma 268, lettera c);
- D.P.R. n.483 del 10.12.1997 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";
- D.P.R. n. 445/2000 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm. ii..

Ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. n. 165/2001 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il trattamento economico e normativo è stabilito dal vigente CCNL e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego, per quanto compatibile. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO , È OBBLIGATORIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO:

<https://asl1abruzzo.concorsismart.it>

L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

IL BANDO É PUBBLICATO SUL SITO INTERNET AZIENDALE: www.asl1abruzzo.it , nella apposita Sezione "Concorsi e Avvisi".

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (anche art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea si richiamano le disposizioni di cui al D.P.C.M. n° 174 del 7.2.94 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuata dal Medico competente aziendale, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

Requisiti specifici:

- a) Aver prestato servizio presso le società "COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C ONLUS", "COOPERATIVA SOCIALE LAVORIAMO INSIEME", "A.T.I. POLIS SOC. COOP. SOC./NUOVA DIMENSIONE SOC. COOP. SOC", "IDEALI COOPERATIVA SOCIALE" affidatarie di servizi sanitari e socio sanitari residenziali per anziani e disabili adulti, per la tutela della salute mentale, cura delle dipendenze patologiche, cura dei disturbi dello spettro autistico, con la qualifica di "Psicologo" e avere svolto nell'ambito del suddetto servizio esternalizzato presso la ASL 1 Abruzzo "mansioni sanitarie e/o sociosanitarie al fine di garantire assistenza ai pazienti *in tutto il periodo compreso tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2021 e con almeno tre anni di Servizio* (Legge n. 234 del 30.12.2021 - art.1, comma 268, lettera c) ss.mm.ii.;
- b) diploma di **Laurea di vecchio ordinamento in Psicologia** oppure titolo corrispondente riconosciuto equiparato alle classi di **Laurea Specialistica ex D.M. n. 509/1999 (58/S)** e alle classi di **Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 (LM-51)**;
- c) diploma di **specializzazione in Psicologia** o specializzazione in **disciplina equipollente (DM 30/01/1998)**; ovvero diploma di **specializzazione in Psicoterapia** o specializzazione in **disciplina equipollente o disciplina affine** anche ai sensi dell'art.3 della legge 18 febbraio 1989 n.56 e dell'art. 24-sexies, comma 1, Legge n. 31/2008 ovvero riconoscimento dell'attività psicoterapeutica ai sensi dell'art. 35 della legge 18 febbraio 1989, nr. 56 e dell'art. 24-sexies, comma 1, Legge n.31/2008;
- d) **iscrizione all'albo professionale**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione del servizio.

La titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato non esime dal possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione al presente concorso.

I titoli di studio e professionali conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza ai titoli italiani ed il riconoscimento da parte dell'Autorità competente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

2. Ulteriori cause di inammissibilità

A norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non saranno ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:

- ✓ coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- ✓ coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- ✓ coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ coloro che siano stati sottoposti a licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383;

3. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena l'esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la ASL Avezzano, Sulmona, L'Aquila non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale dell'ASL 1 ABRUZZO addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente concorso potranno essere presentate esclusivamente in forma telematica sul sito <https://asl1abruzzo.concorsismart.it> registrandosi sulla piattaforma e compilando le specifiche sezioni online previste. Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
- dopo la registrazione, validare il codice OTP ricevuto via Sms, e accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria e-mail per impostare password; in seguito, sarà possibile l'accesso utilizzando le credenziali di registrazione (Codice Fiscale e Password);

Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) scaricabile dalla piattaforma, compilare la

domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori. Le dichiarazioni, inserite manualmente dal candidato, costituiscono autocertificazione sotto la propria responsabilità, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e riguardano più precisamente:

- ✓ dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cap e eventuale domicilio, se diverso dalla residenza);
- ✓ i recapiti telefonici, l'indirizzo mail personale e obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile esclusivamente al candidato, che saranno utilizzati per le comunicazioni ufficiali da parte della ASL;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- ✓ il possesso dei diritti civili e politici;
- ✓ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- ✓ di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite e/o i carichi pendenti;
- ✓ di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ✓ la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- ✓ il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- ✓ eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- ✓ il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente concorso.
- ✓ di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente concorso.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica, pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

4. Modalità di rilascio di dichiarazioni sostitutive

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà, pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- Il requisito di cui all'art.1 "Requisiti Specifici" lettera "a", dovranno essere inseriti in "Altre Esperienze Lavorative presso PA" come di seguito riportato:
 - nel campo "Tipo di Ente" inserire ASL 1 ABRUZZO;
 - nel campo "Descrizione attività" indicare l'azienda privata affidataria del servizio;
 - nel campo "Tipo di contratto" selezionare dal menù a tendina la tipologia contrattuale posseduta (contratti dipendente cooperativa, libero professionale, co.co.co. , co.co.pro, dipendente, socio cooperativa, interinale);
- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella domanda il Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero se si è dichiarato nella Sezione ("*Titoli di studio e abilitazioni professionali*");
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Asl, Aziende Ospedaliere, IRCCS di natura pubblica, Strutture Sanitarie/Socio sanitarie residenziali/semiresidenziali pubbliche e pubbliche amministrazioni, e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "**Esperienze lavorative presso PA come dipendente**". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Asl, Aziende Ospedaliere, IRCCS di natura pubblica, Strutture Sanitarie/Socio sanitarie residenziali/semiresidenziali pubbliche e pubbliche amministrazioni, e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "**Altre esperienze lavorative presso PA**". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati con contratto di lavoro subordinato, con contratto libero professionale, co.co.co., co.co.pro., tramite agenzie interinali come dipendente di Cooperative, come socio di Cooperative e similari presso Strutture Sanitarie Private devono essere rese nella sezione "**Esperienze lavorative presso privati**" con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno

di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"**;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione **"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"**, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione /qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"**;
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici, riferite agli ultimi 5 anni, dovranno essere inserite nella sezione **"Articoli e pubblicazioni"**. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione **"Allegati"**. Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi riferite agli ultimi 5 anni dovranno essere inserite nella sezione **"Corsi convegni congressi"** indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore) e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di diritto alla riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Trattasi di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al presente concorso. Tutti i titoli per i quali il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al presente bando. Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste; al fine di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati, la ASL Avezzano, Sulmona, L'Aquila si riserva di effettuare i necessari riscontri.

5. Documentazione da allegare alla domanda online

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line i seguenti documenti:

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- c) provvedimento di equipollenza/equiparazione se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- d) l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- e) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica, pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

Si ribadisce che ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è formulata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al presente concorso.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e successivamente all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo pec: avvisieconcorsi@pec.asl1abruzzo.it

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo ed e-mail indicati nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

ASSISTENZA

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di **Assistenza Concorsi Smart** attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "**Contattaci**" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva **24 ore su 24, 7 giorni su 7** e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore **9:00 alle 13:00** e dalle ore **14:00 alle 18:00** (esclusi i festivi).

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "**Riepilogo Domanda**" selezionando il tasto "**Annulla invio domanda**". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto **Invia domanda**, presente nella Sezione "**Conferma e Invio**".

6. Ammissione ed esclusione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal Direttore Generale della ASL.

Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, delle motivazioni, a mezzo PEC personale, da indicare obbligatoriamente nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.asl1abruzzo.it, sezione "Concorsi e Avvisi"

Cause di non ammissione

- la mancanza del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente concorso;
- la presentazione della domanda di partecipazione ovvero della documentazione integrativa prevista a pena di esclusione con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata allegazione del documento d'identità.

7. LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della ASL di Avezzano-Sulmona- L'Aquila capofila per la presente procedura ed è composta come previsto dall'art. 53 del D.P.R. n. 483/97 ossia:

a) presidente:

il dirigente del secondo livello dirigenziale nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura. In caso di carenza di titolare ovvero qualora il titolare non possieda la medesima disciplina oggetto del concorso, l'individuazione è operata dal Direttore Generale nell'ambito dell'area alla quale appartiene la disciplina messa a concorso;

b) componenti:

due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti alla disciplina ed al profilo oggetto del concorso, di cui:

- uno sorteggiato fra gli iscritti nei ruoli nominativi regionali, ove esistenti, ovvero fra i dirigenti di secondo livello in servizio presso le strutture sanitarie ubicate nel territorio della regione. Ove il numero dei dirigenti sia inferiore a 10, il sorteggio ha luogo utilizzando anche i nominativi del personale in servizio presso le strutture ubicate nelle regioni limitrofe, onde assicurare che il sorteggio abbia luogo tra un numero di nominativi non inferiore a quello indicato (art. 6, comma 2, DPR 483/1997);
- l'altro designato dalla Regione fra il personale di cui sopra;

c) segretario:

un funzionario amministrativo della ASL appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

Nella designazione del Presidente e del Segretario sarà osservato il criterio di rotazione, dando evidenza alla motivazione della scelta e nel rispetto della Legge 6 novembre 2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

8. PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 55 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n.483 per i presenti concorsi la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Gli esami di concorso consisteranno nelle prove previste dall'art. 54 del D.P.R. 483/97 e precisamente:

- a) **prova scritta:** impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi

ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Alla **prova scritta** i candidati dovranno presentarsi tassativamente **muniti di documento d'identità**, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati nella PEC o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Inoltre, la prova potrà essere svolta mediante l'ausilio di strumentalizzazione digitale.

Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della prova e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

Le tracce della prova scritta, i criteri di valutazione delle prove d'esame e l'esito della prova scritta, verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale.

- b) **prova pratica:** esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto. Inoltre, la prova potrà essere svolta mediante l'ausilio di strumentalizzazione digitale.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'esito della prova pratica verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito web aziendale.

- c) **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario delle prove, scritta, pratica ed orale, sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed Esami", nonché sul sito web della A.S.L. di Avezzano-Sulmona-L'Aquila capofila della procedura di cui al presente bando, non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero di candidati inferiore a 60, comunicato agli stessi, tramite PEC.

In relazione al numero dei candidati, la commissione può stabilire che le prove, scritta e pratica, si potranno svolgere nella medesima sessione d'esame. I candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta. Pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla successiva prova orale, verrà data comunicazione con indicazione del voto riportato nelle prove precedenti secondo le modalità stabilite nella convocazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno, ora e sede stabiliti, verranno considerati rinunciari al concorso quale sia la causa dell'assenza, anche indipendentemente dalla loro volontà.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami, nonché nell'apposita sezione del sito web aziendale della A.S.L. di Avezzano-Sulmona-L'Aquila capofila per la procedura di cui al presente bando.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno esibire a pena dell'esclusione documento di riconoscimento in corso di validità.

La valutazione è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali.

9. Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione sulla base delle dichiarazioni rese in piattaforma dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, così come dichiarati in piattaforma.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda e devono essere dichiarati nella domanda stessa.

La Commissione di Valutazione attribuirà ai candidati i punteggi in base ai titoli dichiarati nella domanda unitamente all'esito del colloquio.

Nello specifico, in analogia a quanto stabilito dall'art. 55 del D.P.R. 483/1997:

Nella valutazione dei titoli la commissione si dovrà attenere ai principi stabiliti nella predetta disposizione normativa.

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a. titoli di carriera	punti 10
b. titoli accademici e di studio	punti 3
c. pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d. curriculum formativo e professionale	punti 4

❖ **Titoli di Carriera (massimo punti 10)**

- servizio nel SSN, nel livello dirigenziale oggetto del concorso, o livello superiore, nella disciplina: **1,000 punto/ anno;**
- servizio nel SSN, in altra posizione funzionale, nella disciplina: **0,500 punto/ anno;**
- servizio nel SSN, nel livello dirigenziale oggetto del concorso o livello superiore, in disciplina affine: **0,750 punto/ anno;**
- servizio nel SSN, nel livello dirigenziale oggetto del concorso o livello superiore, in altra disciplina: **0,500 punto/ anno;**
- servizio di ruolo quale psicologo presso pubbliche amministrazioni, nelle varie qualifiche e/o servizio militare di leva o militare: **0,500 punto/ anno;**
- Servizio presso case di cura convenzionate nella disciplina a concorso e/o equipollente tempo pieno (valutati nella misura del 25% di punti 1,000 per anno): **0,250 punti per anno;**
- Servizio presso case di cura convenzionate nella disciplina affine a tempo pieno (valutati nella misura del 25% di punti 0,750 per anno): **0,187 punti per anno;**
- Servizio presso case di cura convenzionate in altra disciplina a tempo pieno (valutati nella misura del 25% di punti 0,500 per anno): **0,125 punti per anno;**
- attività ambulatoriale in base a rapporti convenzionali valutata ai sensi dell'art.21 del D.P.R. 483 del 10.12.1997.

❖ **Titoli accademici e di studio – massimo 3 punti**

Punteggi di cui all'art.55 co.5 lett.a), b) ,c), d), e)

Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollente: **punti 1,000;**

- Altra specializzazione in disciplina affine: **punti 0,500;**
- Specializzazione in altra disciplina: **punti 0,250;**
- Ulteriore specializzazione in disciplina equipollente: **punti 0,500;**
- Ulteriore specializzazione in disciplina affine: **punti 0,250;**
- Ulteriore specializzazione in altra disciplina: **punti 0,125;**

Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,500 per ognuna fino ad un massimo di **punti 1,000**

Dottorato di ricerca nella disciplina oggetto del concorso: **punti 1,000**

Si evidenzia che, in caso di titolo conseguito all'estero il candidato deve dar prova di aver ottenuto il riconoscimento dalle competenti autorità italiane. I titoli di studio conseguiti all'estero e non equiparati in Italia dalle competenti autorità non troveranno valutazione.

Non è valutato il titolo di studio fatto valere come requisito di ammissione.

❖ **Pubblicazioni e Titoli scientifici (massimo punti 3)**

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

La Commissione deve, peraltro, tenere conto ai fini di una corretta valutazione:

- a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altre categorie di punteggi;
- b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Le pubblicazioni, riferite agli ultimi cinque anni, saranno esaminate singolarmente e valutate secondo i criteri suesposti e previsti dall'art.11 del DPR 483/97, tenendo conto, peraltro, dei seguenti punteggi orientativi ai quali poter poi ricondurre i singoli lavori che si andranno in concreto a valutare:

- Pubblicazione/capitoli di libro - unico autore	punti 0,200
- Pubblicazione/capitoli di libro - più autori	punti 0,100
- poster/ abstract/case report/comunicazioni orali - unico autore	punti 0,040
- poster/ abstract/case report/comunicazioni orali - più autori	punti 0,020

Non verranno valutate:

- le bozze di stampa, i lavori in corso di pubblicazione, le tesi di laurea né quelle di specializzazione.

❖ **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, massimo punti 4 così ripartiti:**

- Servizi prestati nella qualifica di psicologo ovvero in profili corrispondenti presso Asl, Aziende Ospedaliere, IRCCS di natura pubblica, Strutture Sanitarie/Socio sanitarie residenziali/semiresidenziali pubbliche e pubbliche amministrazioni, con contratto libero professionale, co.co.co., co.co.pro., tramite agenzie interinali, come dipendente di Cooperative, come socio di Cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li); punti 0,500 per anno;
- Servizi prestati nella qualifica di psicologo ovvero in profili, corrispondenti presso case di cura convenzionate o accreditate (ove espressamente dichiarato) ovvero presso strutture private convenzionate/accreditate con il SSN (ove espressamente dichiarato), Strutture Sanitarie/ Sociosanitarie residenziali/semiresidenziali accreditate/convenzionate con contratto di lavoro subordinato (ove non valutato tra i titoli di carriera), con contratto libero professionale, co.co.co., co.co.pro., tramite agenzie interinali, come dipendente di Cooperative, come socio di Cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): verranno valutati al 25% della loro durata con punti 0,500 per anno;
- Servizi prestati nella qualifica di psicologo ovvero in profili corrispondenti presso Strutture Sanitarie Private con contratto di lavoro subordinato, con contratto libero professionale, co.co.co., co.co.pro., tramite agenzie interinali come dipendente di Cooperative, come socio di Cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): verranno valutati al 10% della loro durata con punti 0,500 per anno;

I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.

Nel caso di contratti a tempo parziale, la durata complessiva del contratto verrà riproporzionata, ai fini del calcolo del periodo di servizio, sulla base della percentuale di part-time prestato.

In caso di periodi concomitanti, verrà valutato quello più favorevole. Non saranno valutati stage, tirocini, frequenze volontarie e similari.

Per la valutazione dei servizi inseriti nel curriculum valgono le stesse regole dei servizi di carriera. Il requisito specifico di cui alla lettera a) non può essere computato nel curriculum in quanto requisito di accesso.

- Partecipazione a Corsi di aggiornamento, congressi, convegni e/o seminari riferiti agli ultimi 5 anni e in materia attinente alla professione di psicologo:

-come Docente/Relatore: punti 0,020 per ogni partecipazione;

-come Partecipante (compresi i corsi di lingua straniera e informatica): 0,005 per ogni partecipazione;

- | | | |
|---|-------|-------|
| • Corso di perfezionamento post-universitario in materia attinente, di durata annuale | punti | 0,300 |
| • Master di I livello universitario in materia attinente | punti | 0,300 |
| • Master di II livello universitario in materia attinente | punti | 0,400 |

10. Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli e delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nelle prove la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (titoli e prove) riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994, e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Gli atti concorsuali e la graduatoria di merito sono approvati con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL.

La graduatoria del concorso è pubblicata sul sito internet della A.S.L. Avezzano-Sulmona-L'Aquila (www.asl1abruzzo.it – sezione "Avvisi e Concorsi"). La pubblicazione in parola, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

Per i termini di efficacia nonché le modalità di utilizzazione della graduatoria si opera integrale rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia.

11. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 11 del CCNL Area Sanità del 19.12.2019. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 12 del riferito CCNL. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

ALLEGATO N.1

Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013, n. 69 (convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9/8/2013) non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al presente concorso saranno raccolti dall'ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila, in qualità di Titolare del trattamento dei dati. I dati personali dei candidati saranno trattati, anche attraverso sistemi informatizzati, per le finalità di reclutamento di personale e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'ASL 1 Abruzzo Avezzano-Sulmona-L'Aquila o delle società di servizi espressamente designate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'ASL 1 Abruzzo Avezzano-Sulmona-L'Aquila, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare del trattamento (ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila, con sede in Via Saragat - località Campo di Pile - 67100 L'Aquila, E-mail: direzione generale@asl1abruzzo.it; PEC: protocollogenerale@pec.asl1abruzzo.it, tel. 0862.368931/368924) o il Responsabile della protezione dei dati (E-mail: dpo@asl1abruzzo.it; PEC: dpo@pec.asl1abruzzo.it). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. art. 79 del Regolamento citato. Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali si rinvia all'informativa specifica in allegato al presente concorso e resa disponibile nell'apposita sezione "Protezione dati personali - Informative" del sito internet istituzionale all'indirizzo: https://www.asl1abruzzo.it/pagina276_privacy.html.

13. Accesso agli atti della procedura

Il candidato del concorso pubblico può avere accesso agli atti della procedura, senza la necessità che i controinteressati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi.

Il candidato è titolare di un interesse qualificato e differenziato alla regolarità della procedura che lo legittima all'accesso di tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale alla quale partecipa o ha partecipato.

Le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali deve essere esclusa la riservatezza a tutela dei terzi, dal momento che i candidati, prendendo parte alla procedura concorsuale, hanno implicitamente acconsentito a misurarsi in una competizione di cui la comparazione dei valori di ciascuno costituisce l'essenza.

Tali atti, quindi, una volta acquisiti alla procedura, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati in senso tecnico.

14. Disposizioni varie

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio dettato da comprovati motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, la facoltà di modificare, sospendere, annullare, revocare o prorogare il presente concorso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi, per cui il vincitore non può vantare alcun diritto soggettivo o interesse legittimo alla nomina.

La presentazione della domanda di ammissione comporta l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti dovranno utilizzare unicamente il servizio di assistenza predisposto nel format on line.


ALLEGATO N.1

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. ____ Speciale (Concorsi) del _____, per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale – concorsi n. ____ del _____ ed integralmente sul sito web dell'Azienda: www.asl1abruzzo.it – Sezione "Concorsi".

SCADENZA IL _____

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. *Ferdinando Romano*)



	REGIONE ABRUZZO – ASL 1 AVEZZANO SULMONA L'AQUILA
	INFORMATIVA GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR)

ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

NELL'AMBITO DEL RECLUTAMENTO DI PERSONALE

Gentile Candidato,

il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali - Regolamento UE 2016/679 (di seguito Regolamento) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati, con la finalità di proteggere i diritti, e le libertà fondamentali delle persone fisiche ed in particolare il diritto alla protezione dei dati. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del citato Regolamento l'ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila (d'ora in avanti anche Azienda), in qualità di "Titolare del trattamento" è tenuto a fornire precise informazioni, sull'utilizzo che verrà fatto dei Suoi dati personali consentendole di conoscere quali tipologie di dati personali potranno essere raccolti e trattati per la gestione del procedimento di selezione del personale e delle attività direttamente o indirettamente correlate. La invitiamo pertanto a leggere con attenzione le informazioni sul trattamento dei dati personali che la riguardano esposte di seguito.

1. Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali?

L'ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila, con sede in Via Saragat - località Campo di Pile - 67100 L'Aquila (Italia), E-mail: direzione generale@asl1abruzzo.it; PEC: protocollogenerale@pec.asl1abruzzo.it, tel. 0862.368931/368924, in qualità di Titolare del trattamento, è responsabile nei Suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e particolari.

2. Chi deve vigilare sul rispetto delle disposizioni sulla protezione dei dati?

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la persona a cui Lei potrà rivolgersi per avere informazioni e segnalare eventuali problemi o disagi inerenti i Suoi dati personali. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila, con sede in Via Saragat - località Campo di Pile - 67100 L'Aquila (Italia), E-mail: dpo@asl1abruzzo.it; PEC: dpo@pec.asl1abruzzo.it

3. Per quali finalità trattiamo i Suoi dati?

I dati personali raccolti appartengono alle seguenti categorie: identificativi comuni, particolari (quali ad esempio quelli idonei a rivelare lo stato di salute della persona ai fini di fornire un idoneo supporto nell'espletamento delle prove selettive) e giudiziari. In Tabella 1 vengono riportati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alcuni esempi di dati trattati. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

- 3.1. gestione del procedimento di selezione del personale ed esecuzione di eventuali trattative precontrattuali finalizzate alla stipula del contratto;
- 3.2. adempimento degli obblighi di legge e dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità connessi al procedimento di selezione stesso ai quali è soggetto il datore di lavoro;
- 3.3. difesa di un diritto anche di un terzo in sede giudiziaria o amministrativa per il periodo strettamente necessario al perseguimento di tale finalità;
- 3.4. esercizio del diritto di accesso ai dati e documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia;
- 3.5. trasmissione di dati riguardanti le graduatorie ai fini dell'assunzione presso altre strutture del Servizio Sanitario Nazionale.

Tabella 1

Elenco di alcune tipologie di dati oggetto del trattamento riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo

- | |
|--|
| 1. Dati identificativi c.d. comuni - Anagrafiche complete, indirizzi, numeri di telefono - Curriculum vitae - Foto sul cv (ove presente) - Autocertificazione dei Titoli di studio e/o professionali (iscrizioni ad albi professionali, conoscenze linguistiche, ecc.) - Fotocopie dei documenti di identità |
| 2. Dati particolari - Eventuale appartenenza a categorie protette legge n. 68 del 1999 |
| 3. Dati giudiziari - Informazioni sui carichi giudiziari pendenti |

4. Chi ci autorizza a trattare i dati?

Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari dei candidati partecipanti a selezioni, raccolti per la gestione del procedimento di selezione e l'esecuzione di eventuali trattative precontrattuali finalizzate alla stipula del contratto (di cui al punto 3), viene effettuato in assenza del consenso perché:

- 4.1. è necessario per assolvere gli obblighi di legge tra i quali il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità connessi al procedimento di selezione stesso ai quali è soggetto il datore di lavoro. In ogni caso il trattamento avverrà sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà dell'interessato, della specifica normativa assicurando che lo stesso sia proporzionato alla finalità perseguita; che sia salvaguardata l'essenza del diritto alla protezione dei dati; che siano previste misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato. I trattamenti riguardano tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva e al suo intero espletamento. Di seguito sono elencati i principali riferimenti normativi (basi giuridiche del trattamento dei dati personali): D.Lgs. 502/1992 e smi; D.Lgs. 165/2001 e smi; DPR 487/1994 e smi; DPR 483/1997 e smi; DPR 484/1997 e smi; DPR 220/2001 e smi; L. 68/1999 e smi; L. 56/1987 e smi; L. 3/1957 e smi; D.Lgs. 33/2013 e smi; normative regionali in materia; CCNL vigenti con riferimento all'area di appartenenza.

5. A chi comunichiamo i Suoi dati?

I dati personali oggetto di trattamento da parte dell'Azienda, è effettuato dai soggetti interni autorizzati e delegati al trattamento dei dati, possono essere trasmessi ai soggetti cui la comunicazione è prevista per legge o per ordine di autorità di vigilanza, governative o altre autorità competenti (Uffici competenti per il collocamento mirato, Presidenza del Consiglio dei Ministri), alle aziende sanitarie

regionali aggregate, ed ai soggetti esterni il cui intervento è necessario per la gestione del procedimento di valutazione in qualità di responsabili esterni di trattamento, ai sensi dell' art. 28 del Regolamento UE 2016/679 nei limiti e per le finalità esposte al punto 3.

I dati e le informazioni riguardanti il procedimento di selezione (quali ad esempio graduatorie intermedie e finali) verranno pubblicate nell'area dedicata del sito internet istituzionale, prevedendo la minimizzazione dei nel rispetto dei limiti imposti dalla citata normativa e dalle Linee guida, dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati. I dati raccolti non saranno trattati tramite sistemi decisionali automatizzati e non verranno in alcun modo diffusi. Il trattamento avverrà esclusivamente in Italia ed eventualmente nell'ambito dell'Unione Europea. La informiamo inoltre che l'elenco delle società esterne responsabili del trattamento sarà mantenuto aggiornato e sarà inviato all'interessato dietro specifica richiesta.

6. Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?

La tempistica di conservazione della documentazione contenente dati personali è regolamentata dall'allegato D – Massimario di Selezione del Manuale di Gestione del Sistema Documentale approvato con Deliberazione aziendale n. 1732 del 12/10/2015 e pubblicato sul sito aziendale <http://www.asl1abruzzo.it>, nell'area "Amministrazione Trasparente". In particolare, tutti i documenti amministrativi riguardanti il bando di concorso/selezione verranno conservati per un periodo di dieci anni a partire dalla ratifica e salvo contenzioso in atto.

7. Quali obblighi abbiamo nei Suoi confronti?

Abbiamo l'obbligo di rispondere alle Sue richieste e, specificamente di consentirLe di esercitare i Suoi diritti come di seguito esplicitato:

- a) Accesso: conoscere quali dati trattiamo, come e perché li trattiamo
- b) Rettifica: correggere i dati personali inesatti
- c) Cancellazione: ottenere, ove possibile, la cancellazione dei Suoi dati personali
- d) Limitazione del trattamento: ottenere, ove possibile, la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali
- e) Ricevere comunicazione in caso di rettifica, cancellazione, limitazione
- f) Diritto alla portabilità dei dati: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico i dati personali che La riguardano, applicabile solo per i trattamenti che si basano sul consenso o su un contratto di cui è parte l'interessato
- g) Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualunque momento al trattamento.
- h) Diritto di revoca del consenso: applicabile esclusivamente ai trattamenti effettuati sulla base del rilascio del consenso rimanendo tuttavia valido per i trattamenti effettuati precedentemente alla revoca
- i) Diritto di proporre un reclamo ad un'autorità di controllo: nel caso in cui l'interessato ritenesse di non avere ricevuto risposte adeguate alle Sue richieste potrà rivolgersi all'Autorità Garante privacy dello stato in cui risiede o lavora o proporre un ricorso dinanzi all'autorità giudiziaria.

8. È obbligato a fornire i Suoi dati?

Il conferimento dei dati personali, previsti dal bando di selezione, è necessario per la partecipazione alla procedura pertanto l'eventuale rifiuto a fornire tali non consentirà la partecipazione alla selezione.

9. Da dove hanno origine i Suoi dati?

I dati personali sono direttamente da Lei raccolti ed in parte acquisiti da pubblici registri per i controlli previsti dalla legge.

10. Reclamo all'autorità di controllo.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, Le ricordiamo che Lei ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la Protezione dei dati personali), nel caso in cui ritenga che il trattamento che la riguarda violi le disposizioni del Regolamento medesimo.

11. A chi rivolgersi e come esercitare i Suoi diritti?

Per far valere i suoi diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (sinteticamente esplicitati al punto 7) potrà rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati personali (E-mail: dpo@asl1abruzzo.it; PEC: dpo@pec.asl1abruzzo.it).



ALLEGATO N.2

REGIONE ABRUZZO

A.S. L. N° 1 Avezzano, Sulmona, L'Aquila

Sede legale in via Saragat snc 67100 L'AQUILA -C.F. e P.I. 01792410662

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO AI DIPENDENTI DELLE SOCIETÀ "COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C ONLUS", "COOPERATIVA SOCIALE LAVORIAMO INSIEME", "A.T.I. POLIS SOC. COOP. SOC./NUOVA DIMENSIONE SOC. COOP. SOC", "IDEALI COOPERATIVA SOCIALE" AFFIDATARIE DI SERVIZI SANITARI E SOCIO SANITARI RESIDENZIALI PER ANZIANI E DISABILI ADULTI, NONCHÉ AI SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER LA TUTELA DELLA SALUTE MENTALE, CURA DELLE DIPENDENZE PATOLOGICHE, CURA DEI DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO PRESSO ASL 1 ABRUZZO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALLA LEGGE 30 DICEMBRE 2021, N° 234 ART.1, COMMA 268, LETT. C), PER IL RECLUTAMENTO DI N.39 UNITÀ' DI PERSONALE, A TEMPO INDETERMINATO, DI INFERMIERE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ nell'ambito della reinternalizzazione dei servizi appaltati quali il "Servizio di gestione R.S.A. di Montereale", il "Servizio di Riabilitazione Psichiatrica presso le strutture afferenti la UOC Psichiatria Adulti del Dipartimento di Salute Mentale", il "Servizio di riabilitazione psicosociale presso il centro di riabilitazione per l'autismo sito nell'ex P.O. di Collemaggio (La Casa di Michele)", il "Servizio di riabilitazione presso il Centro Diurno di Pratola Peligna, riservato a pazienti adulti affetti da disturbo dello spettro autistico afferente al Centro di Riferimento Regionale per l'Autismo (C.R.R.A.)", il "Servizio di Trattamento, cura e riabilitazione dei pazienti affetti da dipendenze patologiche presso il Centro Diurno Terapeutico dell'U.O.S.D. Ser.D (L'Aquila)", è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami riservato ai dipendenti delle società "COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C ONLUS", "COOPERATIVA SOCIALE LAVORIAMO INSIEME", "A.T.I. POLIS SOC. COOP. SOC./NUOVA DIMENSIONE SOC. COOP. SOC", "IDEALI COOPERATIVA SOCIALE" affidatarie di servizi sanitari e socio sanitari residenziali per anziani e disabili adulti, per la tutela della salute mentale, cura delle dipendenze patologiche, cura dei disturbi dello spettro autistico presso la ASL 1 Abruzzo i quali, ai sensi della Legge 234 del 30.12.2021, art.1, comma 268, lettera c) e ss.mm.ii. nell'attività dei servizi esternalizzati sopra emarginati abbiano svolto mansioni sanitarie e/o sociosanitarie per garantire l'assistenza ai pazienti in tutto il periodo compreso tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2021 e con almeno tre anni di servizio, per il reclutamento di n.39 unità di personale, a tempo indeterminato, di infermiere – area dei professionisti della salute e dei funzionari.

L'ammissione alla selezione al concorso è regolata oltre che dalla Legge n. 234 del 30.12.2021 art.1, comma 268, lettera c), dal D.P.R. n. 220/2001 "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale", dal D.P.R. n. 445/2000 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm. ii. Ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. n. 165/2001 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il trattamento economico e normativo è stabilito dal vigente CCNL e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego, per quanto compatibile. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge

PER PARTECIPARE AL CONCORSO, È OBBLIGATORIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO:

<https://asl1abruzzo.concorsismart.it>

L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

IL BANDO È PUBBLICATO SUL SITO INTERNET AZIENDALE: www.asl1abruzzo.it , nella apposita Sezione "Concorsi e Avvisi".

1. Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (anche art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea si richiamano le disposizioni di cui al D.P.C.M. n° 174 del 7.2.94 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuata dal Medico competente aziendale, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

Requisiti specifici

- a) Aver prestato servizio presso le società "COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C ONLUS", "COOPERATIVA SOCIALE LAVORIAMO INSIEME", "A.T.I. POLIS SOC. COOP. SOC./NUOVA DIMENSIONE SOC. COOP. SOC", "IDEALI COOPERATIVA SOCIALE affidatarie di servizi sanitari e socio sanitari residenziali per anziani e disabili adulti, per la tutela della salute mentale, cura delle dipendenze patologiche, cura dei disturbi dello spettro autistico, con la qualifica di Infermiere e avere svolto nell'ambito del suddetto servizio esternalizzato presso la ASL 1 Abruzzo "mansioni sanitarie e/o sociosanitarie al fine di garantire assistenza ai pazienti in tutto il periodo compreso tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2021 e con almeno tre anni di Servizio" (Legge 234 del 30.12.2021 - art.1, comma 268, lettera c) ss.mm.ii.;
- b) Laurea di primo livello in infermieristica – classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione Sanitaria Ostetrica (Classe L/SNT1) o Laurea Triennale equiparata ovvero diploma universitario di infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., ovvero altri Diplomi riconosciuti equipollenti ai sensi del D.M. 27 luglio 2000 (G.U. 17.08.2000, n. 191);
- c) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione del servizio.

La titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato non esime dal possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

I titoli di studio e professionali conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza ai titoli italiani ed il riconoscimento da parte dell'Autorità competente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

2. Ulteriori cause di inammissibilità

A norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non saranno ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:

- ✓ coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- ✓ coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

ALLEGATO N.2

- ✓ coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ coloro che siano stati sottoposti a licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383;

3. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena l'esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** entro il **trentesimo** giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal **giorno** di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza** per la presentazione della domanda. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo** della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata **24 ore su 24** (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la ASL Avezzano, Sulmona, L'Aquila non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale dell'ASL 1 ABRUZZO addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso potranno essere presentate esclusivamente in forma telematica sul sito <https://asl1abruzzo.concorsismart.it> registrandosi sulla piattaforma e compilando le specifiche sezioni online previste. Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
- dopo la registrazione, validare il codice OTP ricevuto via Sms, e accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria e-mail per impostare password; in seguito, sarà possibile l'accesso utilizzando le credenziali di registrazione (Codice Fiscale e Password);

ALLEGATO N.2

Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) scaricabile dalla piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori. Le dichiarazioni, inserite manualmente dal candidato, costituiscono autocertificazione sotto la propria responsabilità, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e riguardano più precisamente:

- ✓ dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cap e eventuale domicilio, se diverso dalla residenza);
- ✓ i recapiti telefonici, l'indirizzo mail personale e obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile esclusivamente al candidato, che saranno utilizzati per le comunicazioni ufficiali da parte della ASL;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- ✓ il possesso dei diritti civili e politici;
- ✓ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- ✓ di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite e/o i carichi pendenti;
- ✓ di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ✓ la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- ✓ il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- ✓ eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- ✓ il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente concorso;
- ✓ di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente concorso.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso o e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica, pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

4. Modalità di rilascio di dichiarazioni sostitutive

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà, pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

ALLEGATO N.2

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- Il requisito di cui all'art.1 "Requisiti Specifici" lettera "a", dovranno essere inseriti in "Altre Esperienze Lavorative presso PA" come di seguito riportato:
 - nel campo "Tipo di Ente" inserire ASL 1 ABRUZZO;
 - nel campo "Descrizione attività" indicare l'azienda privata affidataria del servizio;
 - nel campo "Tipo di contratto" selezionare dal menù a tendina la tipologia contrattuale posseduta (dipendente, socio cooperativa, dipendente cooperativa, libero professionale, co.co.co. e co.co.pro, interinale)
- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella domanda il Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero se si è dichiarato nella Sezione ("*Titoli di studio e abilitazioni professionali*");
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Asl, Aziende Ospedaliere, IRCCS di natura pubblica, Strutture Sanitarie/Socio sanitarie residenziali/semiresidenziali pubbliche e pubbliche amministrazioni, e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "**Esperienze lavorative presso PA come dipendente**". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Asl, Aziende Ospedaliere, IRCCS di natura pubblica, Strutture Sanitarie/Socio sanitarie residenziali/semiresidenziali pubbliche e pubbliche amministrazioni, e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "**Altre esperienze lavorative presso PA**". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati con contratto di lavoro subordinato, con contratto libero professionale, co.co.co., co.co.pro., tramite agenzie interinali come dipendente di Cooperative, come socio di Cooperative e similari presso Strutture Sanitarie Private devono essere rese nella sezione "*Esperienze lavorative presso privati*" con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time;

ALLEGATO N.2

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"**;
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione **"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"**, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione /qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile.
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"**;
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici, riferite agli ultimi 5 anni, dovranno essere inserite nella sezione **"Articoli e pubblicazioni"**. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione **"Allegati"**. Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi riferite agli ultimi 5 anni dovranno essere inserite nella sezione **"Corsi convegni congressi"** indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore) e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di diritto alla riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Trattasi di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. Tutti i titoli per i quali il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al presente bando. Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste; al fine di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati, la ASL Avezzano, Sulmona, L'Aquila si riserva di effettuare i necessari riscontri.

5. Documentazione da allegare alla domanda online

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line i seguenti documenti:

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- c) provvedimento di equipollenza/equiparazione se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- d) l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;

ALLEGATO N.2

e) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica, pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

Si ribadisce che ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è formulata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verificano durante la procedura concorsuale e successivamente all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo pec: avvisieconcorsi@pec.asi1abruzzo.it

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo ed e-mail indicati nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

ASSISTENZA

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di **Assistenza Concorsi Smart** attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva **24 ore su 24, 7 giorni su 7** e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

**PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

ALLEGATO N.2

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

6. Ammissione ed esclusione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal Direttore Generale della ASL. Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, delle motivazioni, a mezzo PEC personale, da indicare obbligatoriamente nella domanda di partecipazione. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.asl1abruzzo.it, sezione "Concorsi e Avvisi".

Cause di non ammissione al concorso:

- la mancanza del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente concorso;
- la presentazione della domanda di partecipazione ovvero della documentazione integrativa prevista a pena di esclusione con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata allegazione del documento d'identità.

7. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della ASL secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 44 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220, e sarà integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, nonché della lingua inglese.

- a) presidente:
un dirigente in servizio presso la ASL nominato ai sensi del comma 3 dell'art.44;
- b) componenti:
due operatori appartenenti alla categoria "D" dello stesso profilo messo a concorso:
- di cui uno scelto dal Direttore Generale fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'[articolo 21, comma 1](#), situati nel territorio della regione;
 - ed uno designato dal collegio di direzione di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'articolo 21, comma 1, situati nel territorio della regione;
- c) segretario:
un dipendente amministrativo dell'Azienda USL appartenente ad una categoria non inferiore alla "C".

I nominativi della commissione esaminatrice saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.asl1abruzzo.it – Sezione "Concorsi e Avvisi".

8. PROVE D'ESAME

Il concorso consiste in:

- a) una prova scritta (teorico – pratica) (max 50 punti);
- b) una prova orale (max 20 punti);
- c) valutazione dei titoli (max 30 punti);

ALLEGATO N.2

Ai sensi dell'art. 3 del D.L. n.36 del 30 aprile 2022 convertito con Legge n.79 del 30.6.2022 in combinato disposto con il D.P.R. n. 220/2001 per il presente concorso è previsto l'espletamento di una prova scritta a contenuto teorico pratico.

Prova scritta: (a contenuto teorico-pratico) potrà essere effettuata anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e verterà su competenze specifiche inerenti al profilo professionale a concorso, anche con riferimento ad elementi di legislazione sanitaria regionale e nazionale, di conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale - "Concorsi ed Esami", nonché sul sito web della A.S.L., non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati ammessi (inferiore a 30), comunicato agli stessi, tramite PEC.

Alla **prova scritta** i candidati dovranno presentarsi tassativamente **muniti di documento d'identità**, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati sul sito web della A.S.L. e pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della prova scritta e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

Le tracce della prova scritta, i criteri di valutazione delle prove d'esame e l'esito della prova scritta verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale.

b) **Prova orale:** vertente sugli argomenti della prova scritta.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario della prova orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale - "Concorsi ed Esami", nonché sul sito web della A.S.L., non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati ammessi (inferiore a 30), comunicato agli stessi, tramite PEC.

Alla **prova orale** i candidati dovranno presentarsi tassativamente **muniti di documento d'identità**, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati sul sito web della A.S.L., tramite PEC o pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della prova orale e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Le prove, scritta e orale, si potranno svolgere nella medesima sessione d'esame. I candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova orale nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La valutazione della prova orale è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta. Pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché nell'apposita sezione del sito web aziendale.

La valutazione dei titoli e delle prove è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali.

9. Valutazione dei titoli

ALLEGATO N.2

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione sulla base delle dichiarazioni rese in piattaforma dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, così come dichiarati in piattaforma.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda e devono essere dichiarati nella domanda stessa.

Nello specifico, in analogia a quanto stabilito dall'art.8 del D.P.R. n.220/2001: nella valutazione dei titoli la commissione si dovrà attenere ai principi stabiliti nel DPR 27.03.2001, n. 220, in particolare nel combinato disposto degli artt.8 e 11.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a. titoli di carriera	punti 12
b. titoli accademici e di studio	punti 5
c. pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d. curriculum formativo e professionale	punti 10

❖ **Titoli di Carriera, (massimo punti 12):**

Sono valutati i servizi resi presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale del concorso o in qualifiche corrispondenti (punti 1,200 per anno).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria/area superiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio maggiorato del 10% di quello reso nel profilo. (punti 1,320 per anno).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria/area inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo. (punti 0,600 per anno).

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate è valutato per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza con i punteggi di cui sopra.

Il servizio militare/civile, in costanza di rapporto di lavoro, viene valutato con il punteggio previsto per il profilo professionale ricoperto nel rapporto di lavoro in essere.

Si applicano, altresì, i seguenti principi:

- 1) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- 2) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici;
- 3) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo.

Non saranno valutati stage, tirocini, frequenze volontarie e similari.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva resa dal candidato deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/parziale e in quest'ultimo caso deve essere indicata la percentuale, contratto di somministrazione, ecc.), le date di inizio e conclusione del servizio, nonché eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni o altri permessi non retribuiti) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

❖ **TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO, massimo punti 5 così ripartiti:**

I titoli accademici e di studio sono valutati ai sensi dell'art. 11 D.P.R. n. 220/2001, con punteggio attribuito dalla commissione, come di seguito: tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale per cui si concorre.

1. Laurea Magistrale o Laurea Specialistica in infermieristica o attinente pt.1,000



2. Laurea Triennale in profili sanitari	pt.0,500	ALLEGATO N.2
3. Laurea Magistrale, Laurea Specialistica, Laurea a ciclo unico vecchio ordinamento in altri profili sanitari	pt. 0,800	
4. Dottorato in materia attinente	pt. 0,500	

Si evidenzia che, in caso di titolo conseguito all'estero il candidato deve dar prova di aver ottenuto il riconoscimento dalle competenti autorità italiane. I titoli di studio conseguiti all'estero e non equiparati in Italia dalle competenti autorità non troveranno valutazione.

Non è valutato il titolo di studio fatto valere come requisito di ammissione.

❖ **Pubblicazioni e Titoli scientifici (massimo punti 3 - ultimo quinquennio):**

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

La Commissione deve, peraltro, tenere conto ai fini di una corretta valutazione:

- a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altre categorie di punteggi;
- b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Le pubblicazioni, riferite agli ultimi cinque anni, saranno esaminate singolarmente e valutate secondo i criteri suesposti e previsti dall'art.11 del DPR 220/2001, tenendo conto, peraltro, dei seguenti punteggi orientativi ai quali poter poi ricondurre i singoli lavori che si andranno in concreto a valutare:

- Pubblicazioni/capitoli di libro - unico autore	punti 0,200
- Pubblicazione/capitoli di libro - più autori	punti 0,100
- poster/ abstract/case report/comunicazioni orali - unico autore	punti 0,040
- poster/ abstract/case report/comunicazioni orali - più autori	punti 0,020

Non verranno valutate:

- le bozze di stampa, i lavori in corso di pubblicazione, le tesi di laurea né quelle di specializzazione.

❖ **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, massimo punti 10 così ripartiti:**

- Servizi prestati nella qualifica di Infermiere ovvero in profili corrispondenti presso Asl, Aziende Ospedaliere, IRCCS di natura pubblica, Strutture Sanitarie/Socio sanitarie residenziali/semiresidenziali pubbliche e pubbliche amministrazioni, con contratto libero professionale, co.co.co., co.co.pro., tramite agenzie interinali, come dipendente di Cooperative, come socio di Cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li); punti 1,000 per anno;
- Servizi prestati nella qualifica di Infermiere ovvero in profili, corrispondenti presso case di cura convenzionate o accreditate (ove espressamente dichiarato) ovvero presso strutture private convenzionate/accreditate con il SSN (ove espressamente dichiarato), Strutture Sanitarie/ Sociosanitarie residenziali/semiresidenziali accreditate/convenzionate con contratto di lavoro subordinato (ove non valutato tra i titoli di carriera), con contratto libero professionale, co.co.co., co.co.pro., tramite agenzie interinali, come dipendente di Cooperative, come socio di Cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): verranno valutati al 25% della loro durata con punti 1,000 per anno;

ALLEGATO N.2

- Servizi prestati nella qualifica di Infermiere ovvero in profili corrispondenti presso Strutture Sanitarie Private con contratto di lavoro subordinato, con contratto libero professionale, co.co.co., co.co.pro., tramite agenzie interinali come dipendente di Cooperative, come socio di Cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): verranno valutati al 10% della loro durata con punti 1,000 per anno;

I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.

Nel caso di contratti a tempo parziale, la durata complessiva del contratto verrà riproporzionata, ai fini del calcolo del periodo di servizio, sulla base della percentuale di part-time prestato.

In caso di periodi concomitanti, verrà valutato quello più favorevole. Non saranno valutati stage, tirocini, frequenze volontarie e similari.

Per la valutazione dei servizi inseriti nel curriculum valgono le stesse regole dei servizi di carriera. Il **requisito specifico di cui alla lettera a) non può essere computato nel curriculum in quanto requisito di accesso.**

- Partecipazione a Corsi di aggiornamento, congressi, convegni e/o seminari riferiti agli ultimi 5 anni e in materia attinente alla professione infermieristica:
 - come Docente/Relatore: punti 0,020 per ogni partecipazione;
 - come Partecipante (compresi i corsi di lingua straniera e informatica): 0,005 per ogni partecipazione;
- Corso di perfezionamento postuniversitario in materia attinente, di durata annuale punti 0,300
- Master di I livello universitario in materia attinente punti 0,300
- Master di II livello universitario in materia attinente punti 0,400

10. Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli e delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nelle prove la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (titoli e prove) riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994, e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Gli atti concorsuali e la graduatoria di merito sono approvati con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo nonché sul sito internet della A.S.L. Avezzano-Sulmona-L'Aquila (www.asl1abruzzo.it - sezione "Avvisi e Concorsi"). La pubblicazione in parola, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

Per i termini di efficacia nonché le modalità di utilizzazione della graduatoria si opera integrale rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia.

11. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art.39 del CCNL 2.11.2022 del comparto Sanità. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 40 del riferito CCNL. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

ALLEGATO N.2

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013, n. 69 (convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9/8/2013) non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al presente concorso saranno raccolti dall'ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila, in qualità di Titolare del trattamento dei dati. I dati personali dei candidati saranno trattati, anche attraverso sistemi informatizzati, per le finalità di reclutamento di personale e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'ASL 1 Abruzzo Avezzano-Sulmona-L'Aquila o delle società di servizi espressamente designate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'ASL 1 Abruzzo Avezzano-Sulmona-L'Aquila, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare del trattamento (ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila, con sede in Via Saragat - località Campo di Pile - 67100 L'Aquila, E-mail: direzionegenerale@asl1abruzzo.it; PEC: protocollo generale@pec.asl1abruzzo.it, tel. 0862.368931/368924) o il Responsabile della protezione dei dati (E-mail: dpo@asl1abruzzo.it; PEC: dpo@pec.asl1abruzzo.it). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. art. 79 del Regolamento citato. Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali si rinvia all'informativa specifica in allegato al presente concorso e resa disponibile nell'apposita sezione "Protezione dati personali - Informativa" del sito internet istituzionale all'indirizzo: https://www.asl1abruzzo.it/pagina276_privacy.html.

13. Accesso agli atti della procedura

Il candidato del concorso pubblico, può avere accesso agli atti della procedura, senza la necessità che i controinteressati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi.

Il candidato è titolare di un interesse qualificato e differenziato alla regolarità della procedura che lo legittima all'accesso di tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale alla quale partecipa o ha partecipato.

Le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali deve essere esclusa la riservatezza a tutela dei terzi, dal momento che i candidati, prendendo parte alla procedura concorsuale, hanno implicitamente acconsentito a misurarsi in una competizione di cui la comparazione dei valori di ciascuno costituisce l'essenza.

Tali atti, quindi, una volta acquisiti alla procedura, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati in senso tecnico.

14. Disposizioni varie

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio dettato da comprovati motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, la facoltà di modificare, sospendere, annullare, revocare o prorogare il presente concorso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi, per cui il vincitore non può vantare alcun diritto soggettivo o interesse legittimo alla nomina.

ALLEGATO N.2

La presentazione della domanda di ammissione comporta l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia.


Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti dovranno utilizzare unicamente il servizio di assistenza predisposto nel format on line.

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. ____ Speciale (Concorsi) del _____, per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi n. ____ del _____ ed integralmente sul sito web dell'Azienda: www.asl1abruzzo.it – Sezione "Concorsi".

SCADENZA IL _____

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. *Ferdinando Romano*)

ALLEGATO N.2

	REGIONE ABRUZZO – ASL 1 AVEZZANO SULMONA L'AQUILA
	INFORMATIVA GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR)

ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

NELL'AMBITO DEL RECLUTAMENTO DI PERSONALE

Gentile Candidato,

il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali - Regolamento UE 2016/679 (di seguito Regolamento) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati, con la finalità di proteggere i diritti, e le libertà fondamentali delle persone fisiche ed in particolare il diritto alla protezione dei dati. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del citato Regolamento l'ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila (d'ora in avanti anche Azienda), in qualità di "Titolare del trattamento" è tenuto a fornire le precise informazioni, sull'utilizzo che verrà fatto dei Suoi dati personali consentendole di conoscere quali tipologie di dati personali potranno essere raccolti e trattati per la gestione del procedimento di selezione del personale e delle attività direttamente o indirettamente correlate. La invitiamo pertanto a leggere con attenzione le informazioni sul trattamento dei dati personali che la riguardano esposte di seguito.

1. Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali?

L'ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila, con sede in Via Saragat - località Campo di Pile - 67100 L'Aquila (Italia), E-mail: direzionegenerale@asl1abruzzo.it; PEC: protocollo generale@pec.asl1abruzzo.it, tel. 0862.368931/368924, in qualità di Titolare del trattamento, è responsabile nei Suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e particolari.

2. Chi deve vigilare sul rispetto delle disposizioni sulla protezione dei dati?

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la persona a cui Lei potrà rivolgersi per avere informazioni e segnalare eventuali problemi o disagi inerenti i Suoi dati personali. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila, con sede in Via Saragat - località Campo di Pile - 67100 L'Aquila (Italia), E-mail: dpo@asl1abruzzo.it; PEC: dpo@pec.asl1abruzzo.it

3. Per quali finalità trattiamo i Suoi dati?

I dati personali raccolti appartengono alle seguenti categorie: identificativi comuni, particolari (quali ad esempio quelli idonei a rivelare lo stato di salute della persona ai fini di fornire un idoneo supporto nell'espletamento delle prove selettive) e giudiziari. In Tabella 1 vengono riportati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alcuni esempi di dati trattati. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

- 3.1. gestione del procedimento di selezione del personale ed esecuzione di eventuali trattative precontrattuali finalizzate alla stipula del contratto;
- 3.2. adempimento degli obblighi di legge e dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità connessi al procedimento di selezione stesso ai quali è soggetto il datore di lavoro;
- 3.3. difesa di un diritto anche di un terzo in sede giudiziaria o amministrativa per il periodo strettamente necessario al perseguimento di tale finalità;
- 3.4. esercizio del diritto di accesso ai dati e documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia;
- 3.5. trasmissione di dati riguardanti le graduatorie ai fini dell'assunzione presso altre strutture del Servizio Sanitario Nazionale.

Tabella 1

Elenco di alcune tipologie di dati oggetto del trattamento riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo

ALLEGATO N.2

- | |
|--|
| 1. Dati identificativi c.d. comuni - Anagrafiche complete, indirizzi, numeri di telefono - Curriculum vitae - Foto sul cv (ove presente) - Autocertificazione dei Titoli di studio e/o professionali (iscrizioni ad albi professionali, conoscenze linguistiche, ecc.) - Fotocopie dei documenti di identità |
| 2. Dati particolari - Eventuale appartenenza a categorie protette legge n. 68 del 1999 |
| 3. Dati giudiziari - Informazioni sui carichi giudiziari pendenti |

4. Chi ci autorizza a trattare i dati?

Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari dei candidati partecipanti a selezioni, raccolti per la gestione del procedimento di selezione e l'esecuzione di eventuali trattative precontrattuali finalizzate alla stipula del contratto (di cui al punto 3), viene effettuato in assenza del consenso perché:

- 4.1. è necessario per assolvere gli obblighi di legge tra i quali il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità connessi al procedimento di selezione stesso ai quali è soggetto il datore di lavoro. In ogni caso il trattamento avverrà sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà dell'interessato, della specifica normativa assicurando che lo stesso sia proporzionato alla finalità perseguita; che sia salvaguardata l'essenza del diritto alla protezione dei dati; che siano previste misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato. I trattamenti riguardano tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva e al suo intero espletamento. Di seguito sono elencati i principali riferimenti normativi (basi giuridiche del trattamento dei dati personali): D.Lgs. 502/1992 e smi; D.Lgs. 165/2001 e smi; DPR 487/1994 e smi; DPR 483/1997 e smi; DPR 484/1997 e smi; DPR 220/2001 e smi; L. 68/1999 e smi; L. 56/1987 e smi; L. 3/1957 e smi; D.Lgs. 33/2013 e smi; normative regionali in materia; CCNL vigenti con riferimento all'area di appartenenza.

5. A chi comunichiamo i Suoi dati?

I dati personali oggetto di trattamento da parte dell'Azienda, è effettuato dai soggetti interni autorizzati e delegati al trattamento dei dati, possono essere trasmessi ai soggetti cui la comunicazione è prevista per legge o per ordine di autorità di vigilanza, governative o altre autorità competenti (Uffici competenti per il collocamento mirato, Presidenza del Consiglio dei Ministri), alle aziende sanitarie regionali aggregate, ed ai soggetti esterni il cui intervento è necessario per la gestione del procedimento di valutazione in qualità di responsabili esterni di trattamento, ai sensi dell' art. 28 del Regolamento UE 2016/679 nei limiti e per le finalità esposte al punto 3.

I dati e le informazioni riguardanti il procedimento di selezione (quali ad esempio graduatorie intermedie e finali) verranno pubblicate nell'area dedicata del sito internet istituzionale, prevedendo la minimizzazione dei nel rispetto dei limiti imposti dalla citata normativa e dalle Linee guida, dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati. I dati raccolti non saranno trattati tramite sistemi decisionali automatizzati e non verranno in alcun modo diffusi. Il trattamento avverrà esclusivamente in Italia ed eventualmente nell'ambito dell'Unione Europea. La informiamo inoltre che l'elenco delle società esterne responsabili del trattamento sarà mantenuto aggiornato e sarà inviato all'interessato dietro specifica richiesta.

6. Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?

La tempistica di conservazione della documentazione contenente dati personali è regolamentata dall'allegato D – Massimario di Selezione del Manuale di Gestione del Sistema Documentale approvato con Deliberazione aziendale n. 1732 del 12/10/2015 e pubblicato sul sito aziendale <http://www.asl1abruzzo.it>, nell'area "Amministrazione Trasparente". In particolare, tutti i documenti amministrativi riguardanti il bando di concorso/selezione verranno conservati per un periodo di dieci anni a partire dalla ratifica e salvo contenzioso in atto.

7. Quali obblighi abbiamo nei Suoi confronti?

Abbiamo l'obbligo di rispondere alle Sue richieste e, specificamente di consentirLe di esercitare i Suoi diritti come di seguito esplicitato:

- Accesso: conoscere quali dati trattiamo, come e perché li trattiamo
- Rettifica: correggere i dati personali inesatti
- Cancellazione: ottenere, ove possibile, la cancellazione dei Suoi dati personali
- Limitazione del trattamento: ottenere, ove possibile, la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali
- Ricevere comunicazione in caso di rettifica, cancellazione, limitazione
- Diritto alla portabilità dei dati: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico i dati personali che La riguardano, applicabile solo per i trattamenti che si basano sul consenso o su un contratto di cui è parte l'interessato
- Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualunque momento al trattamento.

ALLEGATO N.2

h) Diritto di revoca del consenso: applicabile esclusivamente ai trattamenti effettuati sulla base del rilascio del consenso rimanendo tuttavia valido per i trattamenti effettuati precedentemente alla revoca

i) Diritto di proporre un reclamo ad un'autorità di controllo: nel caso in cui l'interessato ritenesse di non avere ricevuto risposte adeguate alle Sue richieste potrà rivolgersi all'Autorità Garante privacy dello stato in cui risiede o lavora o proporre un ricorso dinanzi all'autorità giudiziaria.

8. È obbligato a fornire i Suoi dati?

Il conferimento dei dati personali, previsti dal bando di selezione, è necessario per la partecipazione alla procedura, pertanto l'eventuale rifiuto a fornire tali non consentirà la partecipazione alla selezione.

9. Da dove hanno origine i Suoi dati?

I dati personali sono direttamente da Lei raccolti ed in parte acquisiti da pubblici registri per i controlli previsti dalla legge.

10. Reclamo all'autorità di controllo.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, Le ricordiamo che Lei ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la Protezione dei dati personali), nel caso in cui ritenga che il trattamento che la riguarda violi le disposizioni del Regolamento medesimo.

11. A chi rivolgersi e come esercitare i Suoi diritti?

Per far valere i suoi diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (sinteticamente esplicitati al punto 7) potrà rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati personali (E-mail: dpo@asl1abruzzo.it; PEC: dpo@pec.asl1abruzzo.it).



REGIONE ABRUZZO
A.S. L. N° 1 Avezzano, Sulmona, L'Aquila
Sede legale in via Saragat snc 67100 L'AQUILA -C.F. e P.I. 01792410662

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO AI DIPENDENTI DELLE SOCIETÀ "COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C ONLUS", "COOPERATIVA SOCIALE LAVORIAMO INSIEME", "A.T.I. POLIS SOC. COOP. SOC./NUOVA DIMENSIONE SOC. COOP. SOC", "IDEALI COOPERATIVA SOCIALE" AFFIDATARIE DI SERVIZI SANITARI E SOCIO SANITARI RESIDENZIALI PER ANZIANI E DISABILI ADULTI, NONCHÉ AI SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER LA TUTELA DELLA SALUTE MENTALE, CURA DELLE DIPENDENZE PATOLOGICHE, CURA DEI DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO PRESSO ASL 1 ABRUZZO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALLA LEGGE 30 DICEMBRE 2021, N° 234 ART.1, COMMA 268, LETT. C), PER IL RECLUTAMENTO DI N.6 UNITÀ' DI PERSONALE, A TEMPO INDETERMINATO, DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ nell'ambito della reinternalizzazione dei servizi appaltati quali il "Servizio di gestione R.S.A. di Montereale", il "Servizio di Riabilitazione Psichiatrica presso le strutture afferenti la UOC Psichiatria Adulti del Dipartimento di Salute Mentale", il "Servizio di riabilitazione psicosociale presso il centro di riabilitazione per l'autismo sito nell'ex P.O. di Collemaggio (La Casa di Michele)", il "Servizio di riabilitazione presso il Centro Diurno di Pratola Peligna, riservato a pazienti adulti affetti da disturbo dello spettro autistico afferente al Centro di Riferimento Regionale per l'Autismo (C.R.R.A.)", il "Servizio di Trattamento, cura e riabilitazione dei pazienti affetti da dipendenze patologiche presso il Centro Diurno Terapeutico dell'U.O.S.D. Ser.D (L'Aquila)", è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami riservato ai dipendenti delle società "COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C ONLUS", "COOPERATIVA SOCIALE LAVORIAMO INSIEME", "A.T.I. POLIS SOC. COOP. SOC./NUOVA DIMENSIONE SOC. COOP. SOC", "IDEALI COOPERATIVA SOCIALE" affidatarie di servizi sanitari e socio sanitari residenziali per anziani e disabili adulti, per la tutela della salute mentale, cura delle dipendenze patologiche, cura dei disturbi dello spettro autistico presso la ASL 1 Abruzzo i quali, ai sensi della Legge 234 del 30.12.2021, art.1, comma 268, lettera c) e ss.mm.ii. nell'attività dei servizi esternalizzati sopra emarginati abbiano svolto mansioni sanitarie e/o sociosanitarie per garantire l'assistenza ai pazienti in tutto il periodo compreso tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2021 e con almeno tre anni di servizio, per il reclutamento di n°6 unità di personale, a tempo indeterminato, di assistente sociale – area dei professionisti della salute e dei funzionari.

L'ammissione alla selezione è regolata oltre che dalla Legge n. 234 del 30.12.2021 art.1, comma 268, lettera c), dal D.P.R. n. 220/2001 "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale", dal D.P.R. n. 445/2000 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii.. Ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. n. 165/2001 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il trattamento economico e normativo è stabilito dal vigente CCNL e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego, per quanto compatibile. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO, È OBBLIGATORIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO:

<https://asl1abruzzo.concorsismart.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

IL BANDO È PUBBLICATO SUL SITO INTERNET AZIENDALE: www.asl1abruzzo.it, nella apposita Sezione "Concorsi e Avvisi".

1. Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (anche art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea si richiamano le disposizioni di cui al D.P.C.M. n° 174 del 7.2.94 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuata dal Medico competente aziendale, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

Requisiti specifici

- a) Aver prestato servizio presso le società "COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C ONLUS", "COOPERATIVA SOCIALE LAVORIAMO INSIEME", "A.T.I. POLIS SOC. COOP. SOC./NUOVA DIMENSIONE SOC. COOP. SOC", "IDEALI COOPERATIVA SOCIALE" affidatarie di servizi sanitari e socio sanitari residenziali per anziani e disabili adulti, per la tutela della salute mentale, cura delle dipendenze patologiche, cura dei disturbi dello spettro autistico, con la qualifica di Assistente sociale e avere svolto nell'ambito del suddetto servizio esternalizzato presso la ASL 1 Abruzzo "mansioni sanitarie e/o sociosanitarie al fine di garantire assistenza ai pazienti in tutto il periodo compreso tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2021 e con almeno tre anni di Servizio" (Legge 234 del 30.12.2021 - art.1, comma 268, lettera c) ss.mm.ii.;
- b) Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale (classe 6-DM509/99 e s.m.i.) o Laurea di Primo Livello in Servizio Sociale (classe L 39- DM 270/04), ovvero diploma universitario abilitante all'esercizio della professione di Assistente sociale, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero possesso di diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;
- c) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione del servizio.

La titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato non esime dal possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

I titoli di studio e professionali conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza ai titoli italiani ed il riconoscimento da parte dell'Autorità competente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

2. Ulteriori cause di inammissibilità

A norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non saranno ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:

- ✓ coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- ✓ coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego

stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- ✓ coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ coloro che siano stati sottoposti a licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383;

3. **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena l'esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la ASL Avezzano, Sulmona, L'Aquila non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale dell'ASL 1 ABRUZZO addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso, potranno essere presentate esclusivamente in forma telematica sul sito <https://asl1abruzzo.concorsismart.it> registrandosi sulla piattaforma e compilando le specifiche sezioni online previste. Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
- dopo la registrazione, validare il codice OTP ricevuto via Sms, e accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria e-mail per impostare password; in seguito, sarà possibile l'accesso utilizzando le credenziali di registrazione (Codice Fiscale e Password);

Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) scaricabile dalla piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori. Le dichiarazioni, inserite manualmente dal candidato, costituiscono autocertificazione sotto la propria responsabilità, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e riguardano più precisamente:

- ✓ dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cap e eventuale domicilio, se diverso dalla residenza);
- ✓ i recapiti telefonici, l'indirizzo mail personale e obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile esclusivamente al candidato, che saranno utilizzati per le comunicazioni ufficiali da parte della ASL;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- ✓ il possesso dei diritti civili e politici;
- ✓ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- ✓ di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite e/o i carichi pendenti;
- ✓ di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ✓ la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- ✓ il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- ✓ eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- ✓ il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente concorso;
- ✓ di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel bando di concorso.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica, pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

4. Modalità di rilascio di dichiarazioni sostitutive

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà, pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla

Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- Il requisito di cui all'art.1 "Requisiti Specifici" lettera "a", dovranno essere inseriti in "Altre Esperienze Lavorative presso PA" come di seguito riportato:
 - nel campo "Tipo di Ente" inserire ASL 1 ABRUZZO;
 - nel campo "Descrizione attività" indicare l'azienda privata affidataria del servizio;
 - nel campo "Tipo di contratto" selezionare dal menù a tendina la tipologia contrattuale posseduta (dipendente, socio cooperativa, dipendente cooperativa, libero professionale, co.co.co. e co.co.pro, interinale);
- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella domanda il Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero se si è dichiarato nella Sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*";
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Asl, Aziende Ospedaliere, IRCCS di natura pubblica, Strutture Sanitarie/Socio sanitarie residenziali/semiresidenziali pubbliche e pubbliche amministrazioni, e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Asl, Aziende Ospedaliere, IRCCS di natura pubblica, Strutture Sanitarie/Socio sanitarie residenziali/semiresidenziali pubbliche e pubbliche amministrazioni, e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "*Altre esperienze lavorative presso PA*". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati con contratto di lavoro subordinato, con contratto libero professionale, co.co.co., co.co.pro., tramite agenzie interinali come dipendente di Cooperative, come socio di Cooperative e similari presso Strutture Sanitarie Private devono essere rese nella sezione "*Esperienze lavorative presso*

privati con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"**;
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione **"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"**, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione /qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile.
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"**;
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici, riferite agli ultimi 5 anni, dovranno essere inserite nella sezione **"Articoli e pubblicazioni"**. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione **"Allegati"**. Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi riferite agli ultimi 5 anni dovranno essere inserite nella sezione **"Corsi convegni congressi"** indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore) e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di diritto alla riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Trattasi di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. Tutti i titoli per i quali il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al presente bando. Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste; al fine di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati, la ASL Avezzano, Sulmona, L'Aquila si riserva di effettuare i necessari riscontri.

5. Documentazione da allegare alla domanda online

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line i seguenti documenti:

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- c) provvedimento di equipollenza/equiparazione se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";

l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;

e) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica, pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

Si ribadisce che ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è formulata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e successivamente all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo pec: avvisieconcorsi@pec.asl1abruzzo.it

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo ed e-mail indicati nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

ASSISTENZA

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di **Assistenza Concorsi Smart** attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva **24 ore su 24, 7 giorni su 7** e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

**PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

6. Ammissione ed esclusione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal Direttore Generale della ASL. Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, delle motivazioni, a mezzo PEC personale, da indicare obbligatoriamente nella domanda di partecipazione. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.asl1abruzzo.it, sezione "Concorsi e Avvisi".

Cause di non ammissione al concorso:

- la mancanza del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente concorso;
- la presentazione della domanda di partecipazione ovvero della documentazione integrativa prevista a pena di esclusione con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata allegazione del documento d'identità.

7. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della ASL secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 44 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220, e sarà integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, nonché della lingua inglese.

a) presidente:

un dirigente in servizio presso la ASL nominato ai sensi del comma 3 dell'art.44;

b) componenti:

due operatori appartenenti alla categoria "D" dello stesso profilo messo a concorso:

- di cui uno scelto dal Direttore Generale fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'articolo 21, comma 1, situati nel territorio della regione;
- ed uno designato dal collegio di direzione di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'articolo 21, comma 1, situati nel territorio della regione;

c) segretario:

un dipendente amministrativo dell'Azienda USL appartenente ad una categoria non inferiore alla "C".

I nominativi della commissione esaminatrice saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.asl1abruzzo.it – Sezione "Concorsi e Avvisi".

8. PROVE D'ESAME

Il concorso consiste in:

- a) una prova scritta (teorico – pratica) (max 50 punti);
- b) una prova orale (max 20 punti);
- c) valutazione dei titoli (max 30 punti);

Ai sensi dell'art. 3 del D.L. n.36 del 30 aprile 2022 convertito con Legge n.79 del 30.6.2022 in combinato disposto con il D.P.R. n. 220/2001 per il presente concorso è previsto l'espletamento di una prova scritta a contenuto teorico pratico.

Prova scritta: (a contenuto teorico-pratico) potrà essere effettuata anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e verterà su competenze specifiche inerenti al profilo professionale a concorso, anche con riferimento ad elementi di legislazione sanitaria regionale e nazionale, di conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale - "Concorsi ed Esami", nonché sul sito web della A.S.L., non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati ammessi (inferiore a 30), comunicato agli stessi, tramite PEC.

Alla prova scritta i candidati dovranno presentarsi tassativamente muniti di documento d'identità, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati sul sito web della A.S.L. e pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della prova scritta e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

Le tracce della prova scritta, i criteri di valutazione delle prove d'esame e l'esito della prova scritta verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale.

b) **Prova orale:** vertente sugli argomenti della prova scritta.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario della prova orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale - "Concorsi ed Esami", nonché sul sito web della A.S.L., non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati ammessi (inferiore a 30), comunicato agli stessi, tramite PEC.

Alla prova orale i candidati dovranno presentarsi tassativamente muniti di documento d'identità, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati sul sito web della A.S.L., tramite PEC o pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della prova orale e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Le prove, scritta e orale, si potranno svolgere nella medesima sessione d'esame. I candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova orale nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La valutazione della prova orale è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta. Pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché nell'apposita sezione del sito web aziendale.

La valutazione dei titoli e delle prove è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali.

PUNTEGGI VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione sulla base delle dichiarazioni rese in piattaforma dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, così come dichiarati in piattaforma.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda e devono essere dichiarati nella domanda stessa.

Nello specifico, in analogia a quanto stabilito dall'art.8 del D.P.R. n.220/2001:

nella valutazione dei titoli la commissione si dovrà attenere ai principi stabiliti nel DPR 27.03.2001, n. 220, in particolare nel combinato disposto degli artt.8 e 11.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a. titoli di carriera	punti 12
b. titoli accademici e di studio	punti 5
c. pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d. curriculum formativo e professionale	punti 10

❖ **Titoli di Carriera (massimo punti 12):**

Sono valutati i servizi resi presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti (punti 1,200 per anno).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria superiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio maggiorato del 10% di quello reso nel profilo relativo al concorso (punti 1,320 per anno).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso (punti 0,600 per anno).

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate è valutato per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza con i punteggi di cui sopra.

Il servizio militare/civile, in costanza di rapporto di lavoro, viene valutato con il punteggio previsto per il profilo professionale ricoperto nel rapporto di lavoro in essere.

Si applicano, altresì, i seguenti principi:

- 1) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- 2) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici;
- 3) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo.

Non saranno valutati stage, tirocini, frequenze volontarie e similari.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva resa dal candidato deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/parziale e in quest'ultimo caso deve essere indicata la percentuale, contratto di somministrazione, ecc.), le date di inizio e conclusione del servizio, nonché eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni o altri permessi non retribuiti) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

❖ **TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO, massimo punti 5 così ripartiti:**

I titoli accademici e di studio sono valutati ai sensi dell'art. 11 D.P.R. n. 220/2001, con punteggio attribuito dalla commissione, come di seguito: tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale per cui si concorre.

1. Laurea Magistrale o Laurea Specialistica attinente al profilo:	pt. 1,000
2. Laurea Triennale in profili sanitari	pt. 0,500
3. Laurea Magistrale, Laurea Specialistica, Laurea a ciclo unico vecchio ordinamento in altri profili sanitari	pt. 0,800
4. Dottorato in materia attinente	pt. 0,500

Si evidenzia che, in caso di titolo conseguito all'estero il candidato deve dar prova di aver ottenuto il riconoscimento dalle competenti autorità italiane. I titoli di studio conseguiti all'estero e non equiparati in Italia dalle competenti autorità non troveranno valutazione.

Non è valutato il titolo di studio fatto valere come requisito di ammissione.

❖ **Pubblicazioni e Titoli scientifici (massimo punti 3 – (ultimo quinquennio):**

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

La Commissione deve, peraltro, tenere conto ai fini di una corretta valutazione:

- a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altre categorie di punteggi;
- b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Le pubblicazioni, riferite agli ultimi cinque anni, saranno esaminate singolarmente e valutate secondo i criteri suesposti e previsti dall'art.11 del DPR 220/2001, tenendo conto, peraltro, dei seguenti punteggi orientativi ai quali poter poi ricondurre i singoli lavori che si andranno in concreto a valutare:

- Pubblicazioni/capitoli di libro - unico autore	punti 0,200
- Pubblicazione/capitoli di libro - più autori	punti 0,100
- poster/ abstract/case report/comunicazioni orali - unico autore	punti 0,040
- poster/ abstract/case report/comunicazioni orali - più autori	punti 0,020

Non verranno valutate:

- le bozze di stampa, i lavori in corso di pubblicazione, le tesi di laurea né quelle di specializzazione.

❖ **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, massimo punti 10 così ripartiti:**

- Servizi prestati nella qualifica di Assistente sociale ovvero in profili corrispondenti presso Asl, Aziende Ospedaliere, IRCCS di natura pubblica, Strutture Sanitarie/Socio sanitarie residenziali/semiresidenziali pubbliche e pubbliche amministrazioni, con contratto libero professionale, co.co.co., co.co.pro., tramite agenzie interinali, come dipendente di Cooperative, come socio di Cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li); punti 1,000 per anno;
- Servizi prestati nella qualifica di Assistente sociale ovvero in profili corrispondenti presso case di cura convenzionate o accreditate (ove espressamente dichiarato) ovvero presso strutture private convenzionate/accreditate con il SSN (ove espressamente dichiarato), Strutture Sanitarie/ Sociosanitarie residenziali/semiresidenziali accreditate/convenzionate con contratto di lavoro subordinato (ove non valutato tra i

titoli di carriera), con contratto libero professionale, co.co.co., co.co.pro., tramite agenzie interinali, come dipendente di Cooperative, come socio di Cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): verranno valutati al 25% della loro durata con punti 1,000 per anno;

- Servizi prestati nella qualifica di Assistente sociale ovvero in profili corrispondenti presso Strutture Sanitarie Private con contratto di lavoro subordinato, con contratto libero professionale, co.co.co., co.co.pro., tramite agenzie interinali come dipendente di Cooperative, come socio di Cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): verranno valutati al 10% della loro durata con punti 1,000 per anno;

I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.

Nel caso di contratti a tempo parziale, la durata complessiva del contratto verrà riproporzionata, ai fini del calcolo del periodo di servizio, sulla base della percentuale di part-time prestato.

In caso di periodi concomitanti, verrà valutato quello più favorevole. Non saranno valutati stage, tirocini, frequenze volontarie e similari.

Per la valutazione dei servizi inseriti nel curriculum valgono le stesse regole dei servizi di carriera. Il requisito specifico di cui alla lettera a) non può essere computato nel curriculum in quanto requisito di accesso.

- Partecipazione a Corsi di aggiornamento, congressi, convegni e/o seminari riferiti agli ultimi 5 anni e in materia attinente alla professione di assistente sociale:

-come Docente/Relatore: punti 0,020 per ogni partecipazione;

-come Partecipante (compresi i corsi di lingua straniera e informatica): 0,005 per ogni partecipazione;

- | | | |
|--|-------|-------|
| • Corso di perfezionamento postuniversitario in materia attinente, di durata annuale | punti | 0,300 |
| • Master di I livello universitario in materia attinente | punti | 0,300 |
| • Master di II livello universitario in materia attinente | punti | 0,400 |

10. Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli e delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nelle prove la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (titoli e prove) riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994, e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Gli atti concorsuali e la graduatoria di merito sono approvati con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL.

La graduatoria del concorso è pubblicata sul sito internet della A.S.L. Avezzano-Sulmona-L'Aquila (www.asl1abruzzo.it - sezione "Avvisi e Concorsi"). La pubblicazione in parola, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

Per i termini di efficacia nonché le modalità di utilizzazione della graduatoria si opera integrale rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia.

11. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art.39 del CCNL 2.11.2022 del comparto Sanità. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 40 del riferito CCNL. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013, n. 69 (convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9/8/2013) non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria

12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al presente concorso saranno raccolti dall'ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila, in qualità di Titolare del trattamento dei dati. I dati personali dei candidati saranno trattati, anche attraverso sistemi informatizzati, per le finalità di reclutamento di personale e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'ASL 1 Abruzzo Avezzano-Sulmona-L'Aquila o delle società di servizi espressamente designate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'ASL 1 Abruzzo Avezzano-Sulmona-L'Aquila, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare del trattamento (ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila, con sede in Via Saragat - località Campo di Pile - 67100 L'Aquila, E-mail: direzionegenerale@asl1abruzzo.it; PEC: protocollogenerale@pec.asl1abruzzo.it, tel. 0862.368931/368924) o il Responsabile della protezione dei dati (E-mail: dpo@asl1abruzzo.it; PEC: dpo@pec.asl1abruzzo.it). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. art. 79 del Regolamento citato. Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali si rinvia all'informativa specifica in allegato al presente concorso e resa disponibile nell'apposita sezione "Protezione dati personali - Informativa" del sito internet istituzionale all'indirizzo: https://www.asl1abruzzo.it/pagina276_privacy.html.

13. Accesso agli atti della procedura

Il candidato del concorso pubblico, può avere accesso agli atti della procedura, senza la necessità che i controinteressati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi.

Il candidato è titolare di un interesse qualificato e differenziato alla regolarità della procedura che lo legittima all'accesso di tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale alla quale partecipa o ha partecipato.

Le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali deve essere esclusa la riservatezza a tutela dei terzi, dal momento che i candidati, prendendo parte alla procedura concorsuale, hanno implicitamente acconsentito a misurarsi in una competizione di cui la comparazione dei valori di ciascuno costituisce l'essenza.

Tali atti, quindi, una volta acquisiti alla procedura, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati in senso tecnico.

14. Disposizioni varie

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio dettato da comprovati motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, la facoltà di modificare, sospendere, annullare, revocare o prorogare il presente concorso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi, per cui il vincitore non può vantare alcun diritto soggettivo o interesse legittimo alla nomina.

La presentazione della domanda di ammissione comporta l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando.

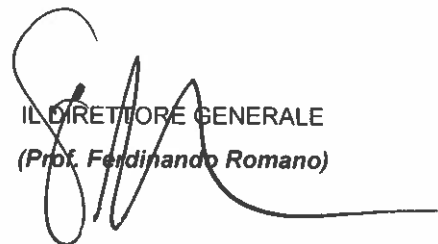
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia.


Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti dovranno utilizzare unicamente il servizio di assistenza predisposto nel format on line.

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. ____ Speciale (Concorsi) del _____, per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi n. ____ del _____ ed integralmente sul sito web dell'Azienda: www.asl1abruzzo.it – Sezione "Concorsi".

SCADENZA IL _____

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Ferdinando Romano)



	<p>REGIONE ABRUZZO – ASL 1 AVEZZANO SULMONA L'AQUILA</p> <p>INFORMATIVA GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR)</p>
---	---

ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

NELL'AMBITO DEL RECLUTAMENTO DI PERSONALE

Gentile Candidato,

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali - Regolamento UE 2016/679 (di seguito Regolamento) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati, con la finalità di proteggere i diritti, e le libertà fondamentali delle persone fisiche ed in particolare il diritto alla protezione dei dati. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del citato Regolamento l'ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila (d'ora in avanti anche Azienda), in qualità di "Titolare del trattamento" è tenuto a fornire precise informazioni, sull'utilizzo che verrà fatto dei Suoi dati personali consentendole di conoscere quali tipologie di dati personali potranno essere raccolti e trattati per la gestione del procedimento di selezione del personale e delle attività direttamente o indirettamente correlate. La invitiamo pertanto a leggere con attenzione le informazioni sul trattamento dei dati personali che la riguardano esposte di seguito.

1. Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali?

L'ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila, con sede in Via Saragat - località Campo di Pile - 67100 L'Aquila (Italia), E-mail: direzionegenerale@asl1abruzzo.it; PEC: protocollo generale@pec.asl1abruzzo.it, tel. 0862.368931/368924, in qualità di Titolare del trattamento, è responsabile nei Suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e particolari.

2. Chi deve vigilare sul rispetto delle disposizioni sulla protezione dei dati?

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la persona a cui Lei potrà rivolgersi per avere informazioni e segnalare eventuali problemi o disguidi inerenti i Suoi dati personali. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila, con sede in Via Saragat - località Campo di Pile - 67100 L'Aquila (Italia), E-mail: dpo@asl1abruzzo.it; PEC: dpo@pec.asl1abruzzo.it

3. Per quali finalità trattiamo i Suoi dati?

I dati personali raccolti appartengono alle seguenti categorie: identificativi comuni, particolari (quali ad esempio quelli idonei a rivelare lo stato di salute della persona ai fini di fornire un idoneo supporto nell'espletamento delle prove selettive) e giudiziari. In Tabella 1 vengono riportati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alcuni esempi di dati trattati. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

- 3.1. gestione del procedimento di selezione del personale ed esecuzione di eventuali trattative precontrattuali finalizzate alla stipula del contratto;
- 3.2. adempimento degli obblighi di legge e dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità connessi al procedimento di selezione stesso ai quali è soggetto il datore di lavoro;
- 3.3. difesa di un diritto anche di un terzo in sede giudiziaria o amministrativa per il periodo strettamente necessario al perseguimento di tale finalità;
- 3.4. esercizio del diritto di accesso ai dati e documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia;
- 3.5. trasmissione di dati riguardanti le graduatorie ai fini dell'assunzione presso altre strutture del Servizio Sanitario Nazionale.

Tabella 1

Elenco di alcune tipologie di dati oggetto del trattamento riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo

- | |
|--|
| 1. Dati identificativi c.d. comuni - Anagrafiche complete, indirizzi, numeri di telefono - Curriculum vitae - Foto sul cv (ove presente) - Autocertificazione dei Titoli di studio e/o professionali (iscrizioni ad albi professionali, conoscenze linguistiche, ecc.) - Fotocopie dei documenti di identità |
| 2. Dati particolari - Eventuale appartenenza a categorie protette legge n. 68 del 1999 |
| 3. Dati giudiziari - Informazioni sui carichi giudiziari pendenti |

4. Chi ci autorizza a trattare i dati?

Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari dei candidati partecipanti a selezioni, raccolti per la gestione del procedimento di selezione e l'esecuzione di eventuali trattative precontrattuali finalizzate alla stipula del contratto (di cui al punto 3), viene effettuato in assenza del consenso perché:

- 4.1. è necessario per assolvere gli obblighi di legge tra i quali il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità connessi al procedimento di selezione stesso ai quali è soggetto il datore di lavoro. In ogni caso il trattamento avverrà sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà dell'interessato, della specifica normativa assicurando che lo stesso sia proporzionato alla finalità perseguita; che sia salvaguardata l'essenza del diritto alla protezione dei dati; che siano previste misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato. I trattamenti riguardano tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva e al suo intero espletamento. Di seguito sono elencati i principali riferimenti normativi (basi giuridiche del trattamento dei dati personali): D.Lgs. 502/1992 e smi; D.Lgs. 165/2001 e smi; DPR 487/1994 e smi; DPR 483/1997 e smi; DPR 484/1997 e smi; DPR 220/2001 e smi; L. 68/1999 e smi; L. 56/1987 e smi; L. 3/1957 e smi; D.Lgs. 33/2013 e smi; normative regionali in materia; CCNL vigenti con riferimento all'area di appartenenza.

5. A chi comunichiamo i Suoi dati?

I dati personali oggetto di trattamento da parte dell'Azienda, è effettuato dai soggetti interni autorizzati e delegati al trattamento dei dati, possono essere trasmessi ai soggetti cui la comunicazione è prevista per legge o per ordine di autorità di vigilanza, governative o altre autorità competenti (Uffici competenti per il collocamento mirato, Presidenza del Consiglio dei Ministri), alle aziende sanitarie regionali aggregate, ed ai soggetti esterni il cui intervento è necessario per la gestione del procedimento di valutazione in qualità di responsabili esterni di trattamento, ai sensi dell' art. 28 del Regolamento UE 2016/679 nei limiti e per le finalità esposte al punto 3.

I dati e le informazioni riguardanti il procedimento di selezione (quali ad esempio graduatorie intermedie e finali) verranno pubblicate nell'area dedicata del sito internet istituzionale, prevedendo la minimizzazione dei dati nel rispetto dei limiti imposti dalla citata normativa e dalle Linee guida, dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati. I dati raccolti non saranno trattati tramite sistemi decisionali automatizzati e non verranno in alcun modo diffusi. Il trattamento avverrà esclusivamente in Italia ed eventualmente nell'ambito dell'Unione Europea. La informiamo inoltre che l'elenco delle società esterne responsabili del trattamento sarà mantenuto aggiornato e sarà inviato all'interessato dietro specifica richiesta.

6. Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?

La tempistica di conservazione della documentazione contenente dati personali è regolamentata dall'allegato D – Massimario di Selezione del Manuale di Gestione del Sistema Documentale approvato con Deliberazione aziendale n. 1732 del 12/10/2015 e pubblicato sul sito aziendale <http://www.asl1abruzzo.it>, nell'area "Amministrazione Trasparente". In particolare, tutti i documenti amministrativi riguardanti il bando di concorso/selezione verranno conservati per un periodo di dieci anni a partire dalla ratifica e salvo contenzioso in atto.

7. Quali obblighi abbiamo nei Suoi confronti?

Abbiamo l'obbligo di rispondere alle Sue richieste e, specificamente di consentirLe di esercitare i Suoi diritti come di seguito esplicitato:

- Accesso: conoscere quali dati trattiamo, come e perché li trattiamo
- Rettifica: correggere i dati personali inesatti
- Cancellazione: ottenere, ove possibile, la cancellazione dei Suoi dati personali
- Limitazione del trattamento: ottenere, ove possibile, la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali
- Ricevere comunicazione in caso di rettifica, cancellazione, limitazione

f) Diritto alla portabilità dei dati: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico i dati personali che La riguardano, applicabile solo per i trattamenti che si basano sul consenso o su un contratto di cui è parte l'interessato

g) Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualunque momento al trattamento.

h) Diritto di revoca del consenso: applicabile esclusivamente ai trattamenti effettuati sulla base del rilascio del consenso rimanendo tuttavia valido per i trattamenti effettuati precedentemente alla revoca

i) Diritto di proporre un reclamo ad un'autorità di controllo: nel caso in cui l'interessato ritenesse di non avere ricevuto risposte adeguate alle Sue richieste potrà rivolgersi all'Autorità Garante privacy dello stato in cui risiede o lavora o proporre un ricorso dinanzi all'autorità giudiziaria.

8. È obbligato a fornire i Suoi dati?

Il conferimento dei dati personali, previsti dal bando di selezione, è necessario per la partecipazione alla procedura, pertanto l'eventuale rifiuto a fornire tali non consentirà la partecipazione alla selezione.

9. Da dove hanno origine i Suoi dati?

I dati personali sono direttamente da Lei raccolti ed in parte acquisiti da pubblici registri per i controlli previsti dalla legge.

10. Reclamo all'autorità di controllo.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, Le ricordiamo che Lei ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la Protezione dei dati personali), nel caso in cui ritenga che il trattamento che la riguarda violi le disposizioni del Regolamento medesimo.

11. A chi rivolgersi e come esercitare i Suoi diritti?

Per far valere i suoi diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (sinteticamente esplicitati al punto 7) potrà rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati personali (E-mail: dpo@asl1abruzzo.it; PEC: dpo@pec.asl1abruzzo.it)

**REGIONE ABRUZZO****A.S. L. N° 1 Avezzano, Sulmona, L'Aquila***Sede legale in via Saragat snc 67100 L'AQUILA -C.F. e P.I. 01792410662*

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO AI DIPENDENTI DELLE SOCIETÀ "COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C ONLUS", "COOPERATIVA SOCIALE LAVORIAMO INSIEME", "A.T.I. POLIS SOC. COOP. SOC./NUOVA DIMENSIONE SOC. COOP. SOC.", "IDEALI COOPERATIVA SOCIALE" AFFIDATARIE DI SERVIZI SANITARI E SOCIO SANITARI RESIDENZIALI PER ANZIANI E DISABILI ADULTI, NONCHÉ AI SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER LA TUTELA DELLA SALUTE MENTALE, CURA DELLE DIPENDENZE PATOLOGICHE, CURA DEI DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO PRESSO LA ASL 1 ABRUZZO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALLA LEGGE 30 DICEMBRE 2021, N° 234 ART.1, COMMA 268, LETT. C), PER IL RECLUTAMENTO DI N.5 UNITÀ DI PERSONALE, A TEMPO INDETERMINATO, DI EDUCATORE PROFESSIONALE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ nell'ambito della reinternalizzazione dei servizi appaltati quali il "Servizio di gestione R.S.A. di Montereale", il "Servizio di Riabilitazione Psichiatrica presso le strutture afferenti la UOC Psichiatria Adulti del Dipartimento di Salute Mentale", il "Servizio di riabilitazione psicosociale presso il centro di riabilitazione per l'autismo sito nell'ex P.O. di Collemaggio (La Casa di Michele)", il "Servizio di riabilitazione presso il Centro Diurno di Pratola Peligna, riservato a pazienti adulti affetti da disturbo dello spettro autistico afferente al Centro di Riferimento Regionale per l'Autismo (C.R.R.A.)", il "Servizio di Trattamento, cura e riabilitazione dei pazienti affetti da dipendenze patologiche presso il Centro Diurno Terapeutico dell'U.O.S.D. Ser.D (L'Aquila)", è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami riservato ai dipendenti delle società "COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C ONLUS", "COOPERATIVA SOCIALE LAVORIAMO INSIEME", "A.T.I. POLIS SOC. COOP. SOC./NUOVA DIMENSIONE SOC. COOP. SOC.", "IDEALI COOPERATIVA SOCIALE" affidatarie di servizi sanitari e socio sanitari residenziali per anziani e disabili adulti, per la tutela della salute mentale, cura delle dipendenze patologiche, cura dei disturbi dello spettro autistico presso la ASL 1 Abruzzo i quali, ai sensi della Legge 234 del 30.12.2021, art.1, comma 268, lettera c) e ss.mm.ii. nell'attività dei servizi esternalizzati sopra emarginati abbiano svolto mansioni sanitarie e/o sociosanitarie per garantire l'assistenza ai pazienti in tutto il periodo compreso tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2021 e con almeno tre anni di servizio, per il reclutamento di n°5 unità di personale, a tempo indeterminato, di Educatore Professionale – area dei professionisti della salute e dei funzionari.

L'ammissione alla selezione è regolata oltre che dalla Legge n. 234 del 30.12.2021 art.1, comma 268, lettera c), dal D.P.R. n. 220/2001 "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale", dal D.P.R. n. 445/2000 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii. Ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. n. 165/2001 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il trattamento economico e normativo è stabilito dal vigente CCNL e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego, per quanto compatibile. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO, È OBBLIGATORIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO:

<https://asl1abruzzo.concorsismart.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

IL BANDO È PUBBLICATO SUL SITO INTERNET AZIENDALE: www.asl1abruzzo.it, nella apposita Sezione "Concorsi e Avvisi".

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possano partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (anche art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea si richiamano le disposizioni di cui al D.P.C.M. n° 174 del 7.2.94 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuata dal Medico competente aziendale, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

Requisiti specifici

- a) Aver prestato servizio presso le società "COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C ONLUS", "COOPERATIVA SOCIALE LAVORIAMO INSIEME", "A.T.I. POLIS SOC. COOP. SOC./NUOVA DIMENSIONE SOC. COOP. SOC", "IDEALI COOPERATIVA SOCIALE" affidatarie di servizi sanitari e socio sanitari residenziali per anziani e disabili adulti, per la tutela della salute mentale, cura delle dipendenze patologiche, cura dei disturbi dello spettro autistico, con la qualifica di Educatore Professionale o qualifiche corrispondenti e avere svolto nell'ambito del suddetto servizio esternalizzato presso la ASL 1 Abruzzo "mansioni sanitarie e/o sociosanitarie al fine di garantire assistenza ai pazienti in tutto il periodo compreso tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2021 e con almeno tre anni di Servizio" (Legge 234 del 30.12.2021 - art.1, comma 268, lettera c) ss.mm.ii.;
- b) Laurea di Primo Livello o Laurea triennale equiparata in Educatore professionale, appartenente alla classe delle Lauree in Professioni Sanitarie della Riabilitazione (L/SNT2); ovvero Diploma Universitario in Educatore professionale di cui al D.M. 520/98, conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.; ovvero titoli equiparati così come individuati dal DM 22/06/2016 (secondo le modalità previste dall'art. 1 comma 539 della L. 145/2018) e delle vigenti disposizioni in materia;
- c) iscrizione all'albo professionale come Educatore Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione del servizio.

La titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato non esime dal possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

I titoli di studio e professionali conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza ai titoli italiani ed il riconoscimento da parte dell'Autorità competente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al presente concorso.

2. Ulteriori cause di inammissibilità

A norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non saranno ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:

- ✓ coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- ✓ coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente

insufficiente rendimento;

coloro che siano stati sottoposti a licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;

- ✓ coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383;

3. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso **dovrà essere, pena l'esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza** per la presentazione della domanda. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.** Inoltre, non sarà più possibile effettuare **validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata **24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.**

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la ASL Avezzano, Sulmona, L'Aquila non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.**

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale dell'ASL 1 ABRUZZO addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso, potranno essere presentate esclusivamente in forma telematica sul sito <https://asl1abruzzo.concoursmart.it> registrandosi sulla piattaforma e compilando le specifiche sezioni online previste. Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
- dopo la registrazione, validare il codice OTP ricevuto via Sms, e accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria

e-mail per impostare password; in seguito, sarà possibile l'accesso utilizzando le credenziali di registrazione (Codice Fiscale e Password);

Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) scaricabile dalla piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori. Le dichiarazioni, inserite manualmente dal candidato, costituiscono autocertificazione sotto la propria responsabilità, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e riguardano più precisamente:

- ✓ dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cap e eventuale domicilio, se diverso dalla residenza);
- ✓ i recapiti telefonici, l'indirizzo mail personale e obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile esclusivamente al candidato, che saranno utilizzati per le comunicazioni ufficiali da parte della ASL;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- ✓ il possesso dei diritti civili e politici;
- ✓ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- ✓ di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite e/o i carichi pendenti;
- ✓ di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ✓ la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- ✓ il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- ✓ eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- ✓ il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente concorso;
- ✓ di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente concorso.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica, pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

4. Modalità di rilascio di dichiarazioni sostitutive

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà, pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

ALLEGATO N.4

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- Il requisito di cui all'art.1 "Requisiti Specifici" lettera "a", dovranno essere inseriti in "Altre Esperienze Lavorative presso PA" come di seguito riportato:
 - nel campo "Tipo di Ente" inserire ASL 1 ABRUZZO;
 - nel campo "Descrizione attività" indicare l'azienda privata affidataria del servizio;
 - nel campo "Tipo di contratto" selezionare dal menù a tendina la tipologia contrattuale posseduta (dipendente, socio cooperativa, dipendente cooperativa, libero professionale, co.co.co. e co.co.pro, interinale)
- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella domanda il Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero se si è dichiarato nella Sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*";
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Asl, Aziende Ospedaliere, IRCCS di natura pubblica, Strutture Sanitarie/Socio sanitarie residenziali/semiresidenziali pubbliche e pubbliche amministrazioni, e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Asl, Aziende Ospedaliere, IRCCS di natura pubblica, Strutture Sanitarie/Socio sanitarie residenziali/semiresidenziali pubbliche e pubbliche amministrazioni, e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "*Altre esperienze lavorative presso PA*". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati con contratto di lavoro subordinato, con contratto libero professionale, co.co.co., co.co.pro., tramite agenzie interinali come dipendente di Cooperative, come socio di Cooperative e similari presso Strutture Sanitarie Private devono essere rese nella sezione "*Esperienze lavorative presso privati*" con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time;

ALLEGATO N.4

le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"**;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione **"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"**, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione /qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile.
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"**;
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici, riferite agli ultimi 5 anni, dovranno essere inserite nella sezione **"Articoli e pubblicazioni"**. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione **"Allegati"**. Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi riferite agli ultimi 5 anni dovranno essere inserite nella sezione **"Corsi convegni congressi"** indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore) e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di diritto alla riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Trattasi di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. Tutti i titoli per i quali il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al presente bando. Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste; al fine di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati, la ASL Avezzano, Sulmona, L'Aquila si riserva di effettuare i necessari riscontri.

5. Documentazione da allegare alla domanda online

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line i seguenti documenti:

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- c) provvedimento di equipollenza/equiparazione se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- d) l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;

ALLEGATO N.4

e) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite in stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica, pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

Si ribadisce che ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è formulata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e successivamente all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo pec: avvisieconcorsi@pec.asl1abruzzo.it

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo ed e-mail indicati nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

ASSISTENZA

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di **Assistenza Concorsi Smart** attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva **24 ore su 24, 7 giorni su 7** e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore **9:00 alle 13:00** e dalle ore **14:00 alle 18:00** (esclusi i festivi).

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

6. Ammissione ed esclusione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal Direttore Generale della ASL.

Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, delle motivazioni, a mezzo PEC personale, da indicare obbligatoriamente nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.asl1abruzzo.it, sezione "Concorsi e Avvisi"

Cause di non ammissione al concorso:

- la mancanza del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente concorso;
- la presentazione della domanda di partecipazione ovvero della documentazione integrativa prevista a pena di esclusione con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata allegazione del documento d'identità.

7. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della ASL secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 44 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220, e sarà integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, nonché della lingua inglese.

a) presidente:

un dirigente in servizio presso la ASL nominato ai sensi del comma 3 dell'art.44;

b) componenti:

due operatori appartenenti alla categoria "D" dello stesso profilo messo a concorso:

- di cui uno scelto dal Direttore Generale fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'articolo 21, comma 1, situati nel territorio della regione;
- ed uno designato dal collegio di direzione di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'articolo 21, comma 1, situati nel territorio della regione;

c) segretario:

un dipendente amministrativo dell'Azienda USL appartenente ad una categoria non inferiore alla "C".

I nominativi della commissione esaminatrice saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.asl1abruzzo.it – Sezione "Concorsi e Avvisi".

8. PROVE D'ESAME

Il concorso consiste in:

a) una prova scritta (teorico – pratica) (max 50 punti);

b) una prova orale (max 20 punti);

c) valutazione dei titoli (max 30 punti);

Ai sensi dell'art. 3 del D.L. n.36 del 30 aprile 2022 convertito con Legge n.79 del 30.6.2022 in combinato disposto con il D.P.R. n. 220/2001 per il presente concorso è previsto l'espletamento di una prova scritta a contenuto teorico pratico.

Prova scritta: (a contenuto teorico-pratico) potrà essere effettuata anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e verterà su competenze specifiche inerenti al profilo professionale a concorso, anche con riferimento ad elementi di legislazione sanitaria regionale e nazionale, di conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50.

ALLEGATO N.4

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale - "Concorsi ed Esami", nonché sul sito web della A.S.L., non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati ammessi (inferiore a 30), comunicato agli stessi, tramite PEC.

Alla **prova scritta** i candidati dovranno presentarsi tassativamente **muniti di documento d'identità**, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati sul sito web della A.S.L e pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della prova scritta e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

Le tracce della prova scritta, i criteri di valutazione delle prove d'esame e l'esito della prova scritta verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale.

b) **Prova orale:** vertente sugli argomenti della prova scritta.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario della prova orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale - "Concorsi ed Esami", nonché sul sito web della A.S.L., non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati ammessi (inferiore a 30), comunicato agli stessi, tramite PEC.

Alla **prova orale** i candidati dovranno presentarsi tassativamente **muniti di documento d'identità**, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati sul sito web della A.S.L, tramite PEC o pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della prova orale e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Le prove, scritta e orale, si potranno svolgere nella medesima sessione d'esame. I candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova orale nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La valutazione della prova orale è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta. Pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché nell'apposita sezione del sito web aziendale.

La valutazione dei titoli e delle prove è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali.

9. PUNTEGGI VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione sulla base delle dichiarazioni rese in piattaforma dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, così come dichiarati in piattaforma.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda e devono essere dichiarati nella domanda stessa.

Nello specifico, in analogia a quanto stabilito dall'art.8 del D.P.R. n.220/2001:

nella valutazione dei titoli la commissione si dovrà attenere ai principi stabiliti nel DPR 27.03.2001, n. 220, in particolare nel

combinato disposto degli artt.8 e 11.

30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a. titoli di carriera	punti 12
b. titoli accademici e di studio	punti 5
c. pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d. curriculum formativo e professionale	punti 10

❖ **Titoli di Carriera (massimo punti 12):**

Sono valutati i servizi resi presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti (punti 1,200 per anno).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria superiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio maggiorato del 10% di quello reso nel profilo relativo al concorso (punti 1,320 per anno).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso (punti 0,600 per anno).

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate è valutato per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza con i punteggi di cui sopra.

Il servizio militare/civile, in costanza di rapporto di lavoro, viene valutato con il punteggio previsto per il profilo professionale ricoperto nel rapporto di lavoro in essere.

Si applicano, altresì, i seguenti principi:

- 1) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- 2) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici;
- 3) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo.

Non saranno valutati stage, tirocini, frequenze volontarie e similari.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva resa dal candidato deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/parziale e in quest'ultimo caso deve essere indicata la percentuale, contratto di somministrazione, ecc.), le date di inizio e conclusione del servizio, nonché eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni o altri permessi non retribuiti) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

❖ **TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO, massimo punti 5 così ripartiti:**

I titoli accademici e di studio sono valutati ai sensi dell'art. 11 D.P.R. n. 220/2001, con punteggio attribuito dalla commissione, come di seguito: tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale per cui si concorre.

1. Laurea Magistrale o Laurea Specialistica attinente al profilo:	pt. 1,000
2. Laurea Triennale in profili sanitari	pt. 0,500
3. Laurea Magistrale, Laurea Specialistica, Laurea a ciclo unico vecchio ordinamento in altri profili sanitari	pt. 0,800
4. Dottorato in materia attinente	pt. 0,500

Si evidenzia che, in caso di titolo conseguito all'estero il candidato deve dar prova di aver ottenuto il riconoscimento dalle competenti autorità italiane. I titoli di studio conseguiti all'estero e non equiparati in Italia dalle competenti autorità non troveranno valutazione.

Non è valutato il titolo di studio fatto valere come requisito di ammissione.

❖ **Pubblicazioni e Titoli scientifici (massimo punti 3 - ultimo quinquennio)**

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

La Commissione deve, peraltro, tenere conto ai fini di una corretta valutazione:

- a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altre categorie di punteggi;
- b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Le pubblicazioni, riferite agli ultimi cinque anni, saranno esaminate singolarmente e valutate secondo i criteri suesposti e previsti dall'art.11 del DPR 220/2001, tenendo conto, peraltro, dei seguenti punteggi orientativi ai quali poter poi ricondurre i singoli lavori che si andranno in concreto a valutare:

- Pubblicazioni/capitoli di libro - unico autore	punti 0,200
- Pubblicazione/capitoli di libro - più autori	punti 0,100
- poster/ abstract/case report/comunicazioni orali - unico autore	punti 0,040
- poster/ abstract/case report/comunicazioni orali - più autori	punti 0,020

Non verranno valutate:

- le bozze di stampa, i lavori in corso di pubblicazione, le tesi di laurea né quelle di specializzazione.

❖ **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, massimo punti 10 così ripartiti:**

- Servizi prestati nella qualifica di Educatore Professionale ovvero in profili corrispondenti presso Asl, Aziende Ospedaliere, IRCCS di natura pubblica, Strutture Sanitarie/Socio sanitarie residenziali/semiresidenziali pubbliche e pubbliche amministrazioni, con contratto libero professionale, co.co.co., co.co.pro., tramite agenzie interinali, come dipendente di Cooperative, come socio di Cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): punti 1,000 per anno;
- Servizi prestati nella qualifica di Educatore Professionale ovvero in profili, corrispondenti presso case di cura convenzionate o accreditate (ove espressamente dichiarato) ovvero presso strutture private convenzionate/accreditate con il SSN (ove espressamente dichiarato), Strutture Sanitarie/ Sociosanitarie residenziali/semiresidenziali accreditate/convenzionate con contratto di lavoro subordinato (ove non valutato tra i titoli di carriera), con contratto libero professionale, co.co.co., co.co.pro., tramite agenzie interinali, come dipendente di Cooperative, come socio di Cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): verranno valutati al 25% della loro durata con punti 1,000 per anno;
- Servizi prestati nella qualifica di Educatore Professionale ovvero in profili corrispondenti presso Strutture Sanitarie Private con contratto di lavoro subordinato, con contratto libero professionale, co.co.co., co.co.pro., tramite agenzie interinali come dipendente di Cooperative, come socio di Cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): verranno valutati al 10% della loro durata con punti 1,000 per anno;

I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.

Nel caso di contratti a tempo parziale, la durata complessiva del contratto verrà riproporzionata, ai fini del calcolo del periodo di servizio, sulla base della percentuale di part-time prestato.

In caso di periodi concomitanti, verrà valutato quello più favorevole. Non saranno valutati stage, tirocini, frequenze volontarie e similari.

Per la valutazione dei servizi inseriti nel curriculum valgono le stesse regole dei servizi di carriera. **Il requisito specifico di cui alla lettera a) non può essere computato nel curriculum in quanto requisito di accesso.**

- Partecipazione a Corsi di aggiornamento, congressi, convegni e/o seminari riferiti agli ultimi 5 anni e in materia attinente alla professione di Educatore Professionale:
 - come Docente/Relatore: punti 0,020 per ogni partecipazione;
 - come Partecipante (compresi i corsi di lingua straniera e informatica): 0,005 per ogni partecipazione;
- Corso di perfezionamento postuniversitario in materia attinente, di durata annuale punti 0,300
- Master di I livello universitario in materia attinente punti 0,300
- Master di II livello universitario in materia attinente punti 0,400

10. Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli e delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nelle prove la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (titoli e prove) riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994, e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Gli atti concorsuali e la graduatoria di merito sono approvati con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL.

La graduatoria del concorso è pubblicata sul sito internet della A.S.L. Avezzano-Sulmona-L'Aquila (www.asl1abruzzo.it – sezione "Avvisi e Concorsi"). La pubblicazione in parola, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

Per i termini di efficacia nonché le modalità di utilizzazione della graduatoria si opera integrale rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia.

11. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art.39 del CCNL 2.11.2022 del comparto Sanità. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 40 del riferito CCNL. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013, n. 69 (convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9/8/2013) non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al presente concorso saranno raccolti dall'ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila, in qualità di Titolare del trattamento dei dati. I dati personali dei candidati saranno trattati, anche attraverso sistemi informatizzati, per le finalità di reclutamento di personale e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'ASL 1 Abruzzo Avezzano-Sulmona-L'Aquila o delle società di servizi espressamente designate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'ASL 1 Abruzzo Avezzano-Sulmona-L'Aquila, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare del trattamento (ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila, con sede in Via Saragat - località Campo di Pile - 67100 L'Aquila, E-mail: direzionegenerale@asl1abruzzo.it; PEC: protocollogenerale@pec.asl1abruzzo.it, tel. 0862.368931/368924) o il Responsabile della protezione dei dati (E-mail: dpo@asl1abruzzo.it; PEC: dpo@pec.asl1abruzzo.it). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. art. 79 del Regolamento citato. Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali si rinvia all'informativa specifica in allegato al presente concorso e resa disponibile nell'apposita sezione "Protezione dati personali - Informativa" del sito internet istituzionale all'indirizzo: https://www.asl1abruzzo.it/pagina276_privacy.html.

13. Accesso agli atti della procedura

Il candidato del concorso pubblico, può avere accesso agli atti della procedura, senza la necessità che i controinteressati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi.

Il candidato è titolare di un interesse qualificato e differenziato alla regolarità della procedura che lo legittima all'accesso di tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale alla quale partecipa o ha partecipato.

Le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali deve essere esclusa la riservatezza a tutela dei terzi, dal momento che i candidati, prendendo parte alla procedura concorsuale, hanno implicitamente acconsentito a misurarsi in una competizione di cui la comparazione dei valori di ciascuno costituisce l'essenza.

Tali atti, quindi, una volta acquisiti alla procedura, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati in senso tecnico.

14. Disposizioni varie

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio dettato da comprovati motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, la facoltà di modificare, sospendere, annullare, revocare o prorogare il presente concorso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi, per cui il vincitore non può vantare alcun diritto soggettivo o interesse legittimo alla nomina.

La presentazione della domanda di ammissione comporta l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti dovranno utilizzare unicamente il servizio di assistenza predisposto nel format on line.

ALLEGATO N.4

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. ____ Speciale (Concorsi) del _____, per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - concorsi n. ____ del _____ ed integralmente sul sito web dell'Azienda: www.asl1abruzzo.it - Sezione "Concorsi".

SCADENZA IL _____

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Ferdinando Romano)


REGIONE ABRUZZO – ASL 1 AVEZZANO SULMONA L'AQUILA
**INFORMATIVA GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR)**
ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI
NELL'AMBITO DEL RECLUTAMENTO DI PERSONALE
Gentile Candidato,

il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali - Regolamento UE 2016/679 (di seguito Regolamento) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati, con la finalità di proteggere i diritti, e le libertà fondamentali delle persone fisiche ed in particolare il diritto alla protezione dei dati. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del citato Regolamento l'ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila (d'ora in avanti anche Azienda), in qualità di "Titolare del trattamento" è tenuto a fornire precise informazioni, sull'utilizzo che verrà fatto dei Suoi dati personali consentendole di conoscere quali tipologie di dati personali potranno essere raccolti e trattati per la gestione del procedimento di selezione del personale e delle attività direttamente o indirettamente correlate. La invitiamo pertanto a leggere con attenzione le informazioni sul trattamento dei dati personali che la riguardano esposte di seguito.

1. Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali?

L'ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila, con sede in Via Saragat - località Campo di Pile - 67100 L'Aquila (Italia), E-mail: direzionegenerale@asl1abruzzo.it; PEC: protocollogenerale@pec.asl1abruzzo.it, tel. 0862.368931/368924, in qualità di Titolare del trattamento, è responsabile nei Suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e particolari.

2. Chi deve vigilare sul rispetto delle disposizioni sulla protezione dei dati?

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la persona a cui Lei potrà rivolgersi per avere informazioni e segnalare eventuali problemi o disguidi inerenti i Suoi dati personali. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila, con sede in Via Saragat - località Campo di Pile - 67100 L'Aquila (Italia), E-mail: dpo@asl1abruzzo.it; PEC: dpo@pec.asl1abruzzo.it

3. Per quali finalità trattiamo i Suoi dati?

I dati personali raccolti appartengono alle seguenti categorie: identificativi comuni, particolari (quali ad esempio quelli idonei a rivelare lo stato di salute della persona ai fini di fornire un idoneo supporto nell'espletamento delle prove selettive) e giudiziari. In Tabella 1 vengono riportati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alcuni esempi di dati trattati. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

- 3.1. gestione del procedimento di selezione del personale ed esecuzione di eventuali trattative precontrattuali finalizzate alla stipula del contratto;
- 3.2. adempimento degli obblighi di legge e dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità connessi al procedimento di selezione stesso ai quali è soggetto il datore di lavoro;
- 3.3. difesa di un diritto anche di un terzo in sede giudiziaria o amministrativa per il periodo strettamente necessario al perseguimento di tale finalità;
- 3.4. esercizio del diritto di accesso ai dati e documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia;
- 3.5. trasmissione di dati riguardanti le graduatorie ai fini dell'assunzione presso altre strutture del Servizio Sanitario Nazionale.

Tabella I

Elenco di alcune tipologie di dati oggetto del trattamento riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo

- | |
|--|
| 1. Dati identificativi c.d. comuni - Anagrafiche complete, indirizzi, numeri di telefono - Curriculum vitae - Foto sul cv (ove presente) - Autocertificazione dei Titoli di studio e/o professionali (iscrizioni ad albi professionali, conoscenze linguistiche, ecc.) - Fotocopie dei documenti di identità |
| 2. Dati particolari - Eventuale appartenenza a categorie protette legge n. 68 del 1999 |
| 3. Dati giudiziari - Informazioni sui carichi giudiziari pendenti |

4. Chi ci autorizza a trattare i dati?

Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari dei candidati partecipanti a selezioni, raccolti per la gestione del procedimento di selezione e l'esecuzione di eventuali trattative precontrattuali finalizzate alla stipula del contratto (di cui al punto 3), viene effettuato in assenza del consenso perché:

- 4.1. è necessario per assolvere gli obblighi di legge tra i quali il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità connessi al procedimento di selezione stesso ai quali è soggetto il datore di lavoro. In ogni caso il trattamento avverrà sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà dell'interessato, della specifica normativa assicurando che lo stesso sia proporzionato alla finalità perseguita; che sia salvaguardata l'essenza del diritto alla protezione dei dati; che siano previste misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato. I trattamenti riguardano tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva e al suo intero espletamento. Di seguito sono elencati i principali riferimenti normativi (basi giuridiche del trattamento dei dati personali): D.Lgs. 502/1992 e smi; D.Lgs. 165/2001 e smi; DPR 487/1994 e smi; DPR 483/1997 e smi; DPR 484/1997 e smi; DPR 220/2001 e smi; L. 68/1999 e smi; L. 56/1987 e smi; L. 3/1957 e smi; D.Lgs. 33/2013 e smi; normative regionali in materia; CCNL vigenti con riferimento all'area di appartenenza.

5. A chi comunichiamo i Suoi dati?

I dati personali oggetto di trattamento da parte dell'Azienda, è effettuato dai soggetti interni autorizzati e delegati al trattamento dei dati, possono essere trasmessi ai soggetti cui la comunicazione è prevista per legge o per ordine di autorità di vigilanza, governative o altre autorità competenti (Uffici competenti per il collocamento mirato, Presidenza del Consiglio dei Ministri), alle aziende sanitarie regionali aggregate, ed ai soggetti esterni il cui intervento è necessario per la gestione del procedimento di valutazione in qualità di responsabili esterni di trattamento, ai sensi dell' art. 28 del Regolamento UE 2016/679 nei limiti e per le finalità esposte al punto 3.

I dati e le informazioni riguardanti il procedimento di selezione (quali ad esempio graduatorie intermedie e finali) verranno pubblicate nell'area dedicata del sito internet istituzionale, prevedendo la minimizzazione dei dati personali, in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati. I dati raccolti non saranno trattati tramite sistemi decisionali automatizzati e non verranno in alcun modo diffusi. Il trattamento avverrà esclusivamente in Italia ed eventualmente nell'ambito dell'Unione Europea. La informiamo inoltre che l'elenco delle società esterne responsabili del trattamento sarà mantenuto aggiornato e sarà inviato all'interessato dietro specifica richiesta.

6. Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?

La tempistica di conservazione della documentazione contenente dati personali è regolamentata dall'allegato D - Massimario di Selezione del Manuale di Gestione del Sistema Documentale approvato con Deliberazione aziendale n. 1732 del 12/10/2015 e pubblicato sul sito aziendale <http://www.asl1abruzzo.it>, nell'area "Amministrazione Trasparente". In particolare, tutti i documenti amministrativi riguardanti il bando di concorso/selezione verranno conservati per un periodo di dieci anni a partire dalla ratifica e salvo contenzioso in atto.

7. Quali obblighi abbiamo nei Suoi confronti?

Abbiamo l'obbligo di rispondere alle Sue richieste e, specificamente di consentirLe di esercitare i Suoi diritti come di seguito esplicitato:

- a) Accesso: conoscere quali dati trattiamo, come e perché li trattiamo
- b) Rettifica: correggere i dati personali inesatti

- c) Cancellazione: ottenere, ove possibile, la cancellazione dei Suoi dati personali
- d) Limitazione del trattamento: ottenere, ove possibile, la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali
- e) Ricevere comunicazione in caso di rettifica, cancellazione, limitazione
- f) Diritto alla portabilità dei dati: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico i dati personali che La riguardano, applicabile solo per i trattamenti che si basano sul consenso o su un contratto di cui è parte l'interessato
- g) Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualunque momento al trattamento.
- h) Diritto di revoca del consenso: applicabile esclusivamente ai trattamenti effettuati sulla base del rilascio del consenso rimanendo tuttavia valido per i trattamenti effettuati precedentemente alla revoca
- i) Diritto di proporre un reclamo ad un'autorità di controllo: nel caso in cui l'interessato ritenesse di non avere ricevuto risposte adeguate alle Sue richieste potrà rivolgersi all'Autorità Garante privacy dello stato in cui risiede o lavora o proporre un ricorso dinanzi all'autorità giudiziaria.

8. È obbligato a fornire i Suoi dati?

Il conferimento dei dati personali, previsti dal bando di selezione, è necessario per la partecipazione alla procedura, pertanto l'eventuale rifiuto a fornire tali non consentirà la partecipazione alla selezione.

9. Da dove hanno origine i Suoi dati?

I dati personali sono direttamente da Lei raccolti ed in parte acquisiti da pubblici registri per i controlli previsti dalla legge.

10. Reclamo all'autorità di controllo.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, Le ricordiamo che Lei ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la Protezione dei dati personali), nel caso in cui ritenga che il trattamento che la riguarda violi le disposizioni del Regolamento medesimo.

11. A chi rivolgersi e come esercitare i Suoi diritti?

Per far valere i suoi diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (sinteticamente esplicitati al punto 7) potrà rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati personali (E-mail: dpo@asl1abruzzo.it; PEC: dpo@pec.asl1abruzzo.it).

**REGIONE ABRUZZO****A.S. L. N° 1 Avezzano, Sulmona, L'Aquila***Sede legale in via Saragat snc 67100 L'AQUILA -C.F. e P.I. 01792410662*

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO AI DIPENDENTI DELLE SOCIETÀ "COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C ONLUS", "COOPERATIVA SOCIALE LAVORIAMO INSIEME", "A.T.I. POLIS SOC. COOP. SOC./NUOVA DIMENSIONE SOC. COOP. SOC", "IDEALI COOPERATIVA SOCIALE" AFFIDATARIE DI SERVIZI SANITARI E SOCIO SANITARI RESIDENZIALI PER ANZIANI E DISABILI ADULTI, NONCHÉ AI SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER LA TUTELA DELLA SALUTE MENTALE, CURA DELLE DIPENDENZE PATOLOGICHE, CURA DEI DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO PRESSO ASL 1 ABRUZZO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALLA LEGGE 30 DICEMBRE 2021, N° 234 ART.1, COMMA 268, LETT. C), PER IL RECLUTAMENTO DI N.4 UNITÀ DI PERSONALE, A TEMPO INDETERMINATO, DI FISIOTERAPISTA – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ nell'ambito della reinternalizzazione dei servizi appaltati quali il "Servizio di gestione R.S.A. di Montereale", il "Servizio di Riabilitazione Psichiatrica presso le strutture afferenti la UOC Psichiatria Adulti del Dipartimento di Salute Mentale", il "Servizio di riabilitazione psicosociale presso il centro di riabilitazione per l'autismo sito nell'ex P.O. di Collemaggio (La Casa di Michele)", il "Servizio di riabilitazione presso il Centro Diurno di Pratola Peligna, riservato a pazienti adulti affetti da disturbo dello spettro autistico afferente al Centro di Riferimento Regionale per l'Autismo (C.R.R.A.)", il "Servizio di Trattamento, cura e riabilitazione dei pazienti affetti da dipendenze patologiche presso il Centro Diurno Terapeutico dell'U.O.S.D. Ser.D (L'Aquila)", è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami riservato ai dipendenti delle società "COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C ONLUS", "COOPERATIVA SOCIALE LAVORIAMO INSIEME", "A.T.I. POLIS SOC. COOP. SOC./NUOVA DIMENSIONE SOC. COOP. SOC", "IDEALI COOPERATIVA SOCIALE" affidatarie di servizi sanitari e socio sanitari residenziali per anziani e disabili adulti, per la tutela della salute mentale, cura delle dipendenze patologiche, cura dei disturbi dello spettro autistico presso la ASL 1 Abruzzo i quali, ai sensi della Legge 234 del 30.12.2021, art.1, comma 268, lettera c) e ss.mm.ii. nell'attività dei servizi esternalizzati sopra emarginati abbiano svolto mansioni sanitarie e/o sociosanitarie per garantire l'assistenza ai pazienti in tutto il periodo compreso tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2021 e con almeno tre anni di servizio, per il reclutamento di n°4 unità di personale, a tempo indeterminato, di fisioterapista – area dei professionisti della salute e dei funzionari.

L'ammissione alla selezione è regolata oltre che dalla Legge n. 234 del 30.12.2021 art.1, comma 268, lettera c), dal D.P.R. n. 220/2001 "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale", dal D.P.R. n. 445/2000 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii.. Ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. n. 165/2001 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il trattamento economico e normativo è stabilito dal vigente CCNL e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego, per quanto compatibile. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO, È OBBLIGATORIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO:

<https://asl1abruzzo.concorsismart.it>

L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

IL BANDO È PUBBLICATO SUL SITO INTERNET AZIENDALE: www.asl1abruzzo.it , nella apposita Sezione "Concorsi e Avvisi".

1. Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (anche art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea si richiamano le disposizioni di cui al D.P.C.M. n° 174 del 7.2.94 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuata dal Medico competente aziendale, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

Requisiti specifici

- a) Aver prestato servizio presso le società "COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C ONLUS", "COOPERATIVA SOCIALE LAVORIAMO INSIEME", "A.T.I. POLIS SOC. COOP. SOC./NUOVA DIMENSIONE SOC. COOP. SOC.", "IDEALI COOPERATIVA SOCIALE" affidatarie di servizi sanitari e socio sanitari residenziali per anziani e disabili adulti, per la tutela della salute mentale, cura delle dipendenze patologiche, cura dei disturbi dello spettro autistico, con la qualifica di fisioterapista e avere svolto nell'ambito del suddetto servizio esternalizzato presso la ASL 1 Abruzzo "mansioni sanitarie e/o sociosanitarie al fine di garantire assistenza ai pazienti in tutto il periodo compreso tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2021 e con almeno tre anni di Servizio" (Legge 234 del 30.12.2021 - art. 1, comma 268, lettera c) ss.mm.ii;
- b) Laurea di primo livello in Fisioterapia (appartenente alla classe delle lauree delle Professioni Sanitarie della riabilitazione - L/SNT2) o Laurea Triennale equiparata ovvero diploma universitario di Fisioterapista, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30/12/92 n. 502 e s.m.i. (D.M. 746/1994), ovvero possesso di diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi del Decreto Ministeriale 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- c) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione del servizio.

La titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato non esime dal possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

I titoli di studio e professionali conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza ai titoli italiani ed il riconoscimento da parte dell'Autorità competente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

2. Ulteriori cause di inammissibilità

A norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non saranno ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:

- ✓ coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- ✓ coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso

mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- ✓ coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ coloro che siano stati sottoposti a licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383;

3. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena l'esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza** per la presentazione della domanda. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda**. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata **24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito)** da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la ASL Avezzano, Sulmona, L'Aquila non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale dell'ASL 1 ABRUZZO addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso, potranno essere presentate esclusivamente in forma telematica sul sito <https://asl1abruzzo.concorsismart.it> registrandosi sulla piattaforma e compilando le specifiche sezioni online previste. Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
- dopo la registrazione, validare il codice OTP ricevuto via Sms, e accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria e-mail per impostare password; in seguito, sarà possibile l'accesso utilizzando le credenziali di registrazione (Codice Fiscale e Password);

Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) scaricabile dalla piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori. Le dichiarazioni, inserite manualmente dal candidato, costituiscono autocertificazione sotto la propria responsabilità, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e riguardano più precisamente:

- ✓ dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cap e eventuale domicilio, se diverso dalla residenza);
- ✓ i recapiti telefonici, l'indirizzo mail personale e obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile esclusivamente al candidato, che saranno utilizzati per le comunicazioni ufficiali da parte della ASL;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- ✓ il possesso dei diritti civili e politici;
- ✓ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- ✓ di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite e/o i carichi pendenti;
- ✓ di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ✓ la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- ✓ il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- ✓ eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- ✓ il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente concorso;
- ✓ di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente concorso.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica, pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

4. Modalità di rilascio di dichiarazioni sostitutive

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà, pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- Il requisito di cui all'art.1 "Requisiti Specifici" lettera "a", dovranno essere inseriti in "Altre Esperienze Lavorative presso PA" come di seguito riportato:
 - nel campo "Tipo di Ente" inserire ASL 1 ABRUZZO;
 - nel campo "Descrizione attività" indicare l'azienda privata affidataria del servizio;
 - nel campo "Tipo di contratto" selezionare dal menù a tendina la tipologia contrattuale posseduta (dipendente, socio cooperativa, dipendente cooperativa, libero professionale, co.co.co. e co.co.pro, interinale)
- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella domanda il Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero se si è dichiarato nella Sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*";
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Asl, Aziende Ospedaliere, IRCCS di natura pubblica, Strutture Sanitarie/Socio sanitarie residenziali/semiresidenziali pubbliche e pubbliche amministrazioni, e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Asl, Aziende Ospedaliere, IRCCS di natura pubblica, Strutture Sanitarie/Socio sanitarie residenziali/semiresidenziali pubbliche e pubbliche amministrazioni, e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "*Altre esperienze lavorative presso PA*". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati con contratto di lavoro subordinato, con contratto libero professionale, co.co.co., co.co.pro., tramite agenzie interinali come dipendente di Cooperative, come socio di Cooperative e similari presso Strutture Sanitarie Private devono essere rese nella sezione "*Esperienze lavorative presso privati*" con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno

di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"**;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione **"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"**, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione /qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile.
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"**;
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici, riferite agli ultimi 5 anni, dovranno essere inserite nella sezione **"Articoli e pubblicazioni"**. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione **"Allegati"**. Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi riferite agli ultimi 5 anni dovranno essere inserite nella sezione **"Corsi convegni congressi"** indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore) e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di diritto alla riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Trattasi di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. Tutti i titoli per i quali il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al presente bando. Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste; al fine di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati, la ASL Avezzano, Sulmona, L'Aquila si riserva di effettuare i necessari riscontri.

5. **Documentazione da allegare alla domanda online**

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line i seguenti documenti:

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- c) provvedimento di equipollenza/equiparazione se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- d) l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- e) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica, pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

Si ribadisce che ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è formulata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verificano durante la procedura concorsuale e successivamente all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo pec: avvisieconcorsi@pec.asl1abruzzo.it

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo ed e-mail indicati nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

ASSISTENZA

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di **Assistenza Concorsi Smart** attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva **24 ore su 24, 7 giorni su 7** e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore **9:00 alle 13:00** e dalle ore **14:00 alle 18:00** (esclusi i festivi).

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto **Invia domanda**, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

6. Ammissione ed esclusione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal Direttore Generale della ASL.

Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, delle motivazioni, a mezzo PEC personale, da indicare obbligatoriamente nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.asl1abruzzo.it, sezione "Concorsi e Avvisi"

Cause di non ammissione al concorso:

- la mancanza del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente concorso;
- la presentazione della domanda di partecipazione ovvero della documentazione integrativa prevista a pena di esclusione con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata allegazione del documento d'identità.

7. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della ASL secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 44 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220, e sarà integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, nonché della lingua inglese.

a) presidente:

un dirigente in servizio presso la ASL nominato ai sensi del comma 3 dell'art.44;

b) componenti:

due operatori appartenenti alla categoria "D" dello stesso profilo messo a concorso:

- di cui uno scelto dal Direttore Generale fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'articolo 21, comma 1, situati nel territorio della regione;
- ed uno designato dal collegio di direzione di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'articolo 21, comma 1, situati nel territorio della regione;

c) segretario:

un dipendente amministrativo dell'Azienda USL appartenente ad una categoria non inferiore alla "C".

I nominativi della commissione esaminatrice saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.asl1abruzzo.it – Sezione "Concorsi e Avvisi".

8. PROVE D'ESAME

Il concorso consiste in:

a) una prova scritta (teorico – pratica) (max 50 punti);

b) una prova orale (max 20 punti);

c) valutazione dei titoli (max 30 punti);

Ai sensi dell'art. 3 del D.L. n.36 del 30 aprile 2022 convertito con Legge n.79 del 30.6.2022 in combinato disposto con il D.P.R. n. 220/2001 per il presente concorso è previsto l'espletamento di una prova scritta a contenuto teorico pratico.

Prova scritta: (a contenuto teorico-pratico) potrà essere effettuata anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e verterà su competenze specifiche inerenti al profilo professionale a concorso, anche con riferimento ad elementi di legislazione sanitaria regionale e nazionale, di conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale - "Concorsi ed

Esami", nonché sul sito web della A.S.L., non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati ammessi (inferiore a 30), comunicato agli stessi, tramite PEC.

Alla prova scritta i candidati dovranno presentarsi tassativamente muniti di documento d'identità, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati sul sito web della A.S.L e pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della prova scritta e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

Le tracce della prova scritta, i criteri di valutazione delle prove d'esame e l'esito della prova scritta verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale.

b) **Prova orale:** vertente sugli argomenti della prova scritta.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario della prova orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale - "Concorsi ed Esami", nonché sul sito web della A.S.L., non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati ammessi (inferiore a 30), comunicato agli stessi, tramite PEC.

Alla prova orale i candidati dovranno presentarsi tassativamente muniti di documento d'identità, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati sul sito web della A.S.L, tramite PEC o pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della prova orale e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Le prove, scritta e orale, si potranno svolgere nella medesima sessione d'esame. I candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova orale nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La valutazione della prova orale è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta. Pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché nell'apposita sezione del sito web aziendale.

La valutazione dei titoli e delle prove è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali.

9. PUNTEGGI VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione sulla base delle dichiarazioni rese in piattaforma dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, così come dichiarati in piattaforma.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda e devono essere dichiarati nella domanda stessa.

Nello specifico, in analogia a quanto stabilito dall'art.8 del D.P.R. n.220/2001:

nella valutazione dei titoli la commissione si dovrà attenere ai principi stabiliti nel DPR 27.03.2001, n. 220, in particolare nel combinato disposto degli artt.8 e 11.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a. titoli di carriera	punti 12
b. titoli accademici e di studio	punti 5
c. pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d. curriculum formativo e professionale	punti 10

❖ **Titoli di Carriera (massimo punti 12)**

Sono valutati i servizi resi presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti (punti 1,200 per anno).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria superiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio maggiorato del 10% di quello reso nel profilo relativo al concorso (punti 1,320 per anno).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso (punti 0,600 per anno).

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate è valutato per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza con i punteggi di cui sopra.

Il servizio militare/civile, in costanza di rapporto di lavoro, viene valutato con il punteggio previsto per il profilo professionale ricoperto nel rapporto di lavoro in essere.

Si applicano, altresì, i seguenti principi:

- 1) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- 2) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici;
- 3) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo.

Non saranno valutati stage, tirocini, frequenze volontarie e similari

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva resa dal candidato deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/parziale e in quest'ultimo caso deve essere indicata la percentuale, contratto di somministrazione, ecc.), le date di inizio e conclusione del servizio, nonché eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni o altri permessi non retribuiti) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

❖ **TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO, massimo punti 5 così ripartiti:**

I titoli accademici e di studio sono valutati ai sensi dell'art. 11 D.P.R. n. 220/2001, con punteggio attribuito dalla commissione, come di seguito: tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale per cui si concorre.

1. Laurea Magistrale o laurea Specialistica attinente al profilo del concorso:	pt. 1,000
2. Laurea Triennale in profili sanitari	pt. 0,500
3. Laurea Magistrale, Laurea Specialistica, Laurea a ciclo unico vecchio ordinamento in altri profili sanitari	pt. 0,800
4. Dottorato in materia attinente	pt. 0,500

Si evidenzia che, in caso di titolo conseguito all'estero il candidato deve dar prova di aver ottenuto il riconoscimento dalle competenti autorità italiane. I titoli di studio conseguiti all'estero e non equiparati in Italia dalle competenti autorità non troveranno valutazione.

Non è valutato il titolo di studio fatto valere come requisito di ammissione.

❖ **Pubblicazioni e Titoli scientifici (max punti 3) - (ultimo quinquennio)**

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

La Commissione deve, peraltro, tenere conto ai fini di una corretta valutazione:

- a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altre categorie di punteggi;
- b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Le pubblicazioni, riferite agli ultimi cinque anni, saranno esaminate singolarmente e valutate secondo i criteri suesposti e previsti dall'art.11 del DPR 220/2001, tenendo conto, peraltro, dei seguenti punteggi orientativi ai quali poter poi ricondurre i singoli lavori che si andranno in concreto a valutare:

- Pubblicazioni/capitoli di libro - unico autore	punti 0,200
- Pubblicazione/capitoli di libro - più autori	punti 0,100
- poster/ abstract/case report/comunicazioni orali - unico autore	punti 0,040
- poster/ abstract/case report/comunicazioni orali - più autori	punti 0,020

Non verranno valutate:

- le bozze di stampa, i lavori in corso di pubblicazione, le tesi di laurea né quelle di specializzazione.

❖ **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, massimo punti 10 così ripartiti:**

- Servizi prestati nella qualifica di Fisioterapista ovvero in profili corrispondenti presso Asl, Aziende Ospedaliere, IRCCS di natura pubblica, Strutture Sanitarie/Socio sanitarie residenziali/semiresidenziali pubbliche e pubbliche amministrazioni, con contratto libero professionale, co.co.co., co.co.pro., tramite agenzie interinali, come dipendente di Cooperative, come socio di Cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li); punti 1,000 per anno;
- Servizi prestati nella qualifica di Fisioterapista ovvero in profili, corrispondenti presso case di cura convenzionate o accreditate (ove espressamente dichiarato) ovvero presso strutture private convenzionate/accreditate con il SSN (ove espressamente dichiarato), Strutture Sanitarie/ Sociosanitarie residenziali/semiresidenziali accreditate/convenzionate con contratto di lavoro subordinato (ove non valutato tra i titoli di carriera), con contratto libero professionale, co.co.co., co.co.pro., tramite agenzie interinali, come dipendente di Cooperative, come socio di Cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): verranno valutati al 25% della loro durata con punti 1,000 per anno;
- Servizi prestati nella qualifica di Fisioterapista ovvero in profili corrispondenti presso Strutture Sanitarie Private con contratto di lavoro subordinato, con contratto libero professionale, co.co.co., co.co.pro., tramite agenzie interinali come dipendente di Cooperative, come socio di Cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): verranno valutati al 10% della loro durata con punti 1,000 per anno;

I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.

Nel caso di contratti a tempo parziale, la durata complessiva del contratto verrà riproporzionata, ai fini del calcolo del periodo di servizio, sulla base della percentuale di part-time prestato.

In caso di periodi concomitanti, verrà valutato quello più favorevole. Non saranno valutati stage, tirocini, frequenze volontarie e simili.

Per la valutazione dei servizi inseriti nel curriculum valgono le stesse regole dei servizi di carriera. **Il requisito specifico di cui alla lettera a) non può essere computato nel curriculum in quanto requisito di accesso.**

- Partecipazione a Corsi di aggiornamento, congressi, convegni e/o seminari riferiti agli ultimi 5 anni e in materia attinente alla professione di fisioterapista:
 - come Docente/Relatore: punti 0,020 per ogni partecipazione;
 - come Partecipante (compresi i corsi di lingua straniera e informatica): 0,005 per ogni partecipazione;
- Corso di perfezionamento postuniversitario in materia attinente, di durata annuale punti 0,300
- Master di I livello universitario in materia attinente punti 0,300
- Master di II livello universitario in materia attinente punti 0,400

10. Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli e delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nelle prove la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (titoli e prove) riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994, e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Gli atti concorsuali e la graduatoria di merito sono approvati con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL.

La graduatoria del concorso è pubblicata sul sito internet della A.S.L. Avezzano-Sulmona-L'Aquila (www.asl1abruzzo.it - sezione "Avvisi e Concorsi"). La pubblicazione in parola, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

Per i termini di efficacia nonché le modalità di utilizzazione della graduatoria si opera integrale rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia.

11. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art.39 del CCNL 2.11.2022 del comparto Sanità. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 40 del riferito CCNL. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013, n. 69 (convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9/8/2013) non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al presente concorso saranno raccolti dall'ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila, in qualità di Titolare del trattamento dei dati. I dati personali dei candidati saranno trattati, anche attraverso sistemi informatizzati, per le finalità di reclutamento di personale e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'ASL 1 Abruzzo Avezzano-Sulmona-L'Aquila o delle società di servizi espressamente designate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'ASL 1 Abruzzo Avezzano-Sulmona-L'Aquila, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare del trattamento (ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila, con sede in Via Saragat - località Campo di Pile - 67100 L'Aquila, E-mail: direzionegenerale@asl1abruzzo.it; PEC: protocollogenerale@pec.asl1abruzzo.it, tel. 0862.368931/368924) o il Responsabile della protezione dei dati (E-mail: dpo@asl1abruzzo.it; PEC: dpo@pec.asl1abruzzo.it). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. art. 79 del Regolamento citato. Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali si rinvia all'informativa specifica in allegato al presente concorso e resa disponibile nell'apposita sezione "Protezione dati personali - Informativa" del sito internet istituzionale all'indirizzo: https://www.asl1abruzzo.it/pagina276_privacy.html.

13. Accesso agli atti della procedura

Il candidato del concorso pubblico, può avere accesso agli atti della procedura, senza la necessità che i controinteressati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi.

Il candidato è titolare di un interesse qualificato e differenziato alla regolarità della procedura che lo legittima all'accesso di tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale alla quale partecipa o ha partecipato.

Le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali deve essere esclusa la riservatezza a tutela dei terzi, dal momento che i candidati, prendendo parte alla procedura concorsuale, hanno implicitamente acconsentito a misurarsi in una competizione di cui la comparazione dei valori di ciascuno costituisce l'essenza.

Tali atti, quindi, una volta acquisiti alla procedura, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati in senso tecnico.

14. Disposizioni varie

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio dettato da comprovati motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, la facoltà di modificare, sospendere, annullare, revocare o prorogare il presente concorso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi, per cui il vincitore non può vantare alcun diritto soggettivo o interesse legittimo alla nomina.

La presentazione della domanda di ammissione comporta l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti dovranno utilizzare unicamente il servizio di assistenza predisposto

nei format on line.

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. ____ Speciale (Concorsi) del _____, per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi n. _____ del _____ ed integralmente sul sito web dell'Azienda: www.asl1abruzzo.it – Sezione "Concorsi".

SCADENZA IL _____

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. *Ferdinando Romano*)




REGIONE ABRUZZO – ASL 1 AVEZZANO SULMONA L'AQUILA
**INFORMATIVA GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR)**
ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI
NELL'AMBITO DEL RECLUTAMENTO DI PERSONALE
Gentile Candidato,

il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali - Regolamento UE 2016/679 (di seguito Regolamento) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati, con la finalità di proteggere i diritti, e le libertà fondamentali delle persone fisiche ed in particolare il diritto alla protezione dei dati. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del citato Regolamento l'ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila (d'ora in avanti anche Azienda), in qualità di "Titolare del trattamento" è tenuto a fornirLe precise informazioni, sull'utilizzo che verrà fatto dei Suoi dati personali consentendole di conoscere quali tipologie di dati personali potranno essere raccolti e trattati per la gestione del procedimento di selezione del personale e delle attività direttamente o indirettamente correlate. La invitiamo pertanto a leggere con attenzione le informazioni sul trattamento dei dati personali che la riguardano esposte di seguito.

1. Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali?

L' ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila, con sede in Via Saragat - località Campo di Pile - 67100 L'Aquila (Italia), E-mail: direzione generale@asl1abruzzo.it; PEC: protocollogenerale@pec.asl1abruzzo.it, tel. 0862.368931/368924, in qualità di Titolare del trattamento, è responsabile nei Suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e particolari.

2. Chi deve vigilare sul rispetto delle disposizioni sulla protezione dei dati?

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la persona a cui Lei potrà rivolgersi per avere informazioni e segnalare eventuali problemi o disagi inerenti i Suoi dati personali. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila, con sede in Via Saragat - località Campo di Pile - 67100 L'Aquila (Italia), E-mail: dpo@asl1abruzzo.it; PEC: dpo@pec.asl1abruzzo.it

3. Per quali finalità trattiamo i Suoi dati?

I dati personali raccolti appartengono alle seguenti categorie: identificativi comuni, particolari (quali ad esempio quelli idonei a rivelare lo stato di salute della persona ai fini di fornire un idoneo supporto nell'espletamento delle prove selettive) e giudiziari. In Tabella 1 vengono riportati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alcuni esempi di dati trattati. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

- 3.1. gestione del procedimento di selezione del personale ed esecuzione di eventuali trattative precontrattuali finalizzate alla stipula del contratto;
- 3.2. adempimento degli obblighi di legge e dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità connessi al procedimento di selezione stesso ai quali è soggetto il datore di lavoro;
- 3.3. difesa di un diritto anche di un terzo in sede giudiziaria o amministrativa per il periodo strettamente necessario al perseguimento di tale finalità;
- 3.4. esercizio del diritto di accesso ai dati e documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia;
- 3.5. trasmissione di dati riguardanti le graduatorie ai fini dell'assunzione presso altre strutture del Servizio Sanitario Nazionale.

Tabella 1
Elenco di alcune tipologie di dati oggetto del trattamento riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo

- | |
|---|
| 1. Dati identificativi c.d. comuni - Anagrafiche complete, indirizzi, numeri di telefono - Curriculum vitae
- Foto sul cv (ove presente) - Autocertificazione dei Titoli di studio e/o professionali (iscrizioni ad albi professionali, conoscenze linguistiche, ecc.) - Fotocopie dei documenti di identità |
| 2. Dati particolari - Eventuale appartenenza a categorie protette legge n. 68 del 1999 |
| 3. Dati giudiziari - Informazioni sui carichi giudiziari pendenti |

4. Chi ci autorizza a trattare i dati?

Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari dei candidati partecipanti a selezioni, raccolti per la gestione del procedimento di selezione e l'esecuzione di eventuali trattative precontrattuali finalizzate alla stipula del contratto (di cui al punto 3), viene effettuato in assenza del consenso perché:

- 4.1. è necessario per assolvere gli obblighi di legge tra i quali il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità connessi al procedimento di selezione stesso ai quali è soggetto il datore di lavoro. In ogni caso il trattamento avverrà sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà dell'interessato, della specifica normativa assicurando che lo stesso sia proporzionato alla finalità perseguita; che sia salvaguardata l'essenza del diritto alla protezione dei dati; che siano previste misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato. I trattamenti riguardano tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva e al suo intero espletamento. Di seguito sono elencati i principali riferimenti normativi (basi giuridiche del trattamento dei dati personali): D.Lgs. 502/1992 e smi; D.Lgs. 165/2001 e smi; DPR 487/1994 e smi; DPR 483/1997 e smi; DPR 484/1997 e smi; DPR 220/2001 e smi; L. 68/1999 e smi; L. 56/1987 e smi; L. 3/1957 e smi; D.Lgs. 33/2013 e smi; normative regionali in materia; CCNL vigenti con riferimento all'area di appartenenza.

5. A chi comunichiamo i Suoi dati?

I dati personali oggetto di trattamento da parte dell'Azienda, è effettuato dai soggetti interni autorizzati e delegati al trattamento dei dati, possono essere trasmessi ai soggetti cui la comunicazione è prevista per legge o per ordine di autorità di vigilanza, governative o altre autorità competenti (Uffici competenti per il collocamento mirato, Presidenza del Consiglio dei Ministri), alle aziende sanitarie regionali aggregate, ed ai soggetti esterni il cui intervento è necessario per la gestione del procedimento di valutazione in qualità di responsabili esterni di trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 nei limiti e per le finalità esposte al punto 3.

I dati e le informazioni riguardanti il procedimento di selezione (quali ad esempio graduatorie intermedie e finali) verranno pubblicate nell'area dedicata del sito internet istituzionale, prevedendo la minimizzazione dei nel rispetto dei limiti imposti dalla citata normativa e dalle Linee guida, dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati. I dati raccolti non saranno trattati tramite sistemi decisionali automatizzati e non verranno in alcun modo diffusi. Il trattamento avverrà esclusivamente in Italia ed eventualmente nell'ambito dell'Unione Europea. La informiamo inoltre che l'elenco delle società esterne responsabili del trattamento sarà mantenuto aggiornato e sarà inviato all'interessato dietro specifica richiesta.

6. Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?

La tempistica di conservazione della documentazione contenente dati personali è regolamentata dall'allegato D – Massimario di Selezione del Manuale di Gestione del Sistema Documentale approvato con Deliberazione aziendale n. 1732 del 12/10/2015 e pubblicato sul sito aziendale <http://www.asl1abruzzo.it>, nell'area "Amministrazione Trasparente". In particolare, tutti i documenti amministrativi riguardanti il bando di concorso/selezione verranno conservati per un periodo di dieci anni a partire dalla ratifica e salvo contenzioso in atto.

7. Quali obblighi abbiamo nei Suoi confronti?

Abbiamo l'obbligo di rispondere alle Sue richieste e, specificamente di consentirLe di esercitare i Suoi diritti come di seguito esplicitato:

- Accesso: conoscere quali dati trattiamo, come e perché li trattiamo
- Rettifica: correggere i dati personali inesatti
- Cancellazione: ottenere, ove possibile, la cancellazione dei Suoi dati personali
- Limitazione del trattamento: ottenere, ove possibile, la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali
- Ricevere comunicazione in caso di rettifica, cancellazione, limitazione

- f) **Diritto alla portabilità dei dati:** ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico i dati personali che La riguardano, applicabile solo per i trattamenti che si basano sul consenso o su un contratto di cui è parte l'interessato
- g) **Diritto di opposizione:** l'interessato ha il diritto di opporsi in qualunque momento al trattamento.
- h) **Diritto di revoca del consenso:** applicabile esclusivamente ai trattamenti effettuati sulla base del rilascio del consenso rimanendo tuttavia valido per i trattamenti effettuati precedentemente alla revoca
- i) **Diritto di proporre un reclamo ad un'autorità di controllo:** nel caso in cui l'interessato ritenesse di non avere ricevuto risposte adeguate alle Sue richieste potrà rivolgersi all'Autorità Garante privacy dello stato in cui risiede o lavora o proporre un ricorso dinanzi all'autorità giudiziaria.

8. È obbligato a fornire i Suoi dati?

Il conferimento dei dati personali, previsti dal bando di selezione, è necessario per la partecipazione alla procedura, pertanto l'eventuale rifiuto a fornire tali non consentirà la partecipazione alla selezione.

9. Da dove hanno origine i Suoi dati?

I dati personali sono direttamente da Lei raccolti ed in parte acquisiti da pubblici registri per i controlli previsti dalla legge.

10. Reclamo all'autorità di controllo.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, Le ricordiamo che Lei ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la Protezione dei dati personali), nel caso in cui ritenga che il trattamento che la riguarda violi le disposizioni del Regolamento medesimo.

11. A chi rivolgersi e come esercitare i Suoi diritti?

Per far valere i suoi diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (sinteticamente esplicitati al punto 7) potrà rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati personali (E-mail: dpo@asl1abruzzo.it; PEC: dpo@pec.asl1abruzzo.it).

**REGIONE ABRUZZO****A.S. L. N° 1 Avezzano, Sulmona, L'Aquila***Sede legale in via Saragat snc 67100 L'AQUILA -C.F. e P.I. 01792410662*

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO AI DIPENDENTI DELLE SOCIETÀ "COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C ONLUS", "COOPERATIVA SOCIALE LAVORIAMO INSIEME", "A.T.I. POLIS SOC. COOP. SOC./NUOVA DIMENSIONE SOC. COOP. SOC", "IDEALI COOPERATIVA SOCIALE" AFFIDATARIE DI SERVIZI SANITARI E SOCIO SANITARI RESIDENZIALI PER ANZIANI E DISABILI ADULTI, NONCHÉ AI SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER LA TUTELA DELLA SALUTE MENTALE, CURA DELLE DIPENDENZE PATOLOGICHE, CURA DEI DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO IN POSSESSO PRESSO ASL 1 ABRUZZO DEI REQUISITI DI CUI ALLA LEGGE 30 DICEMBRE 2021, N° 234 ART.1, COMMA 268, LETT. C), PER IL RECLUTAMENTO DI N.11 UNITÀ DI PERSONALE, A TEMPO INDETERMINATO, DI TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ nell'ambito della reinternalizzazione dei servizi appaltati quali il "Servizio di gestione R.S.A. di Montereale", il "Servizio di Riabilitazione Psichiatrica presso le strutture afferenti la UOC Psichiatria Adulti del Dipartimento di Salute Mentale", il "Servizio di riabilitazione psicosociale presso il centro di riabilitazione per l'autismo sito nell'ex P.O. di Collemaggio (La Casa di Michele)", il "Servizio di riabilitazione presso il Centro Diurno di Pratola Peligna, riservato a pazienti adulti affetti da disturbo dello spettro autistico afferente al Centro di Riferimento Regionale per l'Autismo (C.R.R.A.)", il "Servizio di Trattamento, cura e riabilitazione dei pazienti affetti da dipendenze patologiche presso il Centro Diurno Terapeutico dell'U.O.S.D. Ser.D (L'Aquila)", è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami riservato ai dipendenti delle società "COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C ONLUS", "COOPERATIVA SOCIALE LAVORIAMO INSIEME", "A.T.I. POLIS SOC. COOP. SOC./NUOVA DIMENSIONE SOC. COOP. SOC", "IDEALI COOPERATIVA SOCIALE" affidatarie di servizi sanitari e socio sanitari residenziali per anziani e disabili adulti, per la tutela della salute mentale, cura delle dipendenze patologiche, cura dei disturbi dello spettro autistico presso la ASL 1 Abruzzo i quali, ai sensi della Legge 234 del 30.12.2021, art.1, comma 268, lettera c) e ss.mm.ii. nell'attività dei servizi esternalizzati sopra emarginati abbiano svolto mansioni sanitarie e/o sociosanitarie per garantire l'assistenza ai pazienti in tutto il periodo compreso tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2021 e con almeno tre anni di servizio, per il reclutamento di n°11 unità di personale, a tempo indeterminato, di tecnico della riabilitazione psichiatrica – area dei professionisti della salute e dei funzionari.

L'ammissione alla selezione è regolata oltre che dalla Legge n. 234 del 30.12.2021 art.1, comma 268, lettera c), dal D.P.R. n. 220/2001 "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale", dal D.P.R. n. 445/2000 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii. Ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. n. 165/2001 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il trattamento economico e normativo è stabilito dal vigente CCNL e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego, per quanto compatibile. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO, È OBBLIGATORIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO:

<https://asl1abruzzo.concoursismart.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

IL BANDO È PUBBLICATO SUL SITO INTERNET AZIENDALE: www.asl1abruzzo.it , nella apposita Sezione "Concorsi e Avvisi".

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (anche art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea si richiamano le disposizioni di cui al D.P.C.M. n° 174 del 7.2.94 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuata dal Medico competente aziendale, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

Requisiti specifici

- a) Aver prestato servizio presso le società "COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C ONLUS", "COOPERATIVA SOCIALE LAVORIAMO INSIEME", "A.T.I. POLIS SOC. COOP. SOC./NUOVA DIMENSIONE SOC. COOP. SOC", "IDEALI COOPERATIVA SOCIALE" affidatarie di servizi sanitari e socio sanitari residenziali per anziani e disabili adulti, per la tutela della salute mentale, cura delle dipendenze patologiche, cura dei disturbi dello spettro autistico, con la qualifica di tecnico della riabilitazione psichiatrica e qualifiche corrispondenti e avere svolto nell'ambito del suddetto servizio esternalizzato presso la ASL 1 Abruzzo "mansioni sanitarie e/o sociosanitarie al fine di garantire assistenza ai pazienti in tutto il periodo compreso tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2021 e con almeno tre anni di Servizio" (Legge 234 del 30.12.2021 - art.1, comma 268, lettera c) ss.mm.ii.;
- b) Laurea di primo livello in Tecnica della riabilitazione psichiatrica (L/SNT2) o Laurea Triennale equiparata ovvero Diploma universitario di Tecnica della riabilitazione psichiatrica, conseguito ai sensi dell'art.6, comma3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni; ovvero Diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;
- c) iscrizione all'albo professionale come Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione del servizio.

La titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato non esime dal possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

I titoli di studio e professionali conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza ai titoli italiani ed il riconoscimento da parte dell'Autorità competente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al presente concorso.

2. Ulteriori cause di inammissibilità

A norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non saranno ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:

- ✓ coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- ✓ coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego

- stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - ✓ coloro che siano stati sottoposti a licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
 - ✓ coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383;

3. **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione al concorso **dovrà essere, pena l'esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal **giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.** Inoltre, non sarà più possibile effettuare **validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata **24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.**

Si consiglia di non inoltrare la domanda in **prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la ASL Avezzano, Sulmona, L'Aquila non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.**

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale dell'ASL 1 ABRUZZO addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso, potranno essere presentate esclusivamente in forma telematica sul sito <https://asl1abruzzo.concorsismart.it> registrandosi sulla piattaforma e compilando le specifiche sezioni online previste. Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);

- dopo la registrazione, validare il codice OTP ricevuto via Sms, e accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria e-mail per impostare password; in seguito, sarà possibile l'accesso utilizzando le credenziali di registrazione (Codice Fiscale e Password);

Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) scaricabile dalla piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori. Le dichiarazioni, inserite manualmente dal candidato, costituiscono autocertificazione sotto la propria responsabilità, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e riguardano più precisamente:

- ✓ dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cap e eventuale domicilio, se diverso dalla residenza);
- ✓ i recapiti telefonici, l'indirizzo mail personale e obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile esclusivamente al candidato, che saranno utilizzati per le comunicazioni ufficiali da parte della ASL;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- ✓ il possesso dei diritti civili e politici;
- ✓ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- ✓ di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite e/o i carichi pendenti;
- ✓ di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ✓ la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- ✓ il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- ✓ eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- ✓ il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente concorso;
- ✓ di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente concorso.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica, pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

4. Modalità di rilascio di dichiarazioni sostitutive

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà, pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- Il requisito di cui all'art. 1 "Requisiti Specifici" lettera "a", dovranno essere inseriti in "Altre Esperienze Lavorative presso PA" come di seguito riportato:
 - nel campo "Tipo di Ente" inserire ASL 1 ABRUZZO;
 - nel campo "Descrizione attività" indicare l'azienda privata affidataria del servizio;
 - nel campo "Tipo di contratto" selezionare dal menù a tendina la tipologia contrattuale posseduta (dipendente, socio cooperativa, dipendente cooperativa, libero professionale, co.co.co. e co.co.pro, interinale)
- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella domanda il Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero se si è dichiarato nella Sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*";
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Asl, Aziende Ospedaliere, IRCCS di natura pubblica, Strutture Sanitarie/Socio sanitarie residenziali/semiresidenziali pubbliche e pubbliche amministrazioni, e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Asl, Aziende Ospedaliere, IRCCS di natura pubblica, Strutture Sanitarie/Socio sanitarie residenziali/semiresidenziali pubbliche e pubbliche amministrazioni, e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "*Altre esperienze lavorative presso PA*". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati con contratto di lavoro subordinato, con contratto libero professionale, co.co.co., co.co.pro., tramite agenzie interinali come dipendente di Cooperative, come socio di Cooperative e similari presso Strutture Sanitarie Private devono essere rese nella sezione "*Esperienze lavorative presso privati*" con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time;

ALLEGATO N.6

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"**;
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione **"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"**, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione /qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile.
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"**;
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici, riferite agli ultimi 5 anni, dovranno essere inserite nella sezione **"Articoli e pubblicazioni"**. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione **"Allegati"**. Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi riferite agli ultimi 5 anni dovranno essere inserite nella sezione **"Corsi convegni congressi"** indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore) e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di diritto alla riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Trattasi di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. Tutti i titoli per i quali il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al presente bando. Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste; al fine di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati, la ASL Avezzano, Sulmona, L'Aquila si riserva di effettuare i necessari riscontri.

5. Documentazione da allegare alla domanda online

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line i seguenti documenti:

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- c) provvedimento di equipollenza/equiparazione se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- d) l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- e) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica, pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

Si ribadisce che ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è formulata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e successivamente all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo pec: avvisieconcorsi@pec.asl1abruzzo.it

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo ed e-mail indicati nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

ASSISTENZA

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di **Assistenza Concorsi Smart** attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva **24 ore su 24, 7 giorni su 7** e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta

effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

ALLEGATO N.6

6. Ammissione ed esclusione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal Direttore Generale della ASL.

Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, delle motivazioni, a mezzo PEC personale, da indicare obbligatoriamente nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.asl1abruzzo.it, sezione "Concorsi e Avvisi"

Cause di non ammissione al concorso:

- la mancanza del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente concorso;
- la presentazione della domanda di partecipazione ovvero della documentazione integrativa prevista a pena di esclusione con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata allegazione del documento d'identità.

7. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della ASL secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 44 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220, e sarà integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, nonché della lingua inglese.

a) presidente:

un dirigente in servizio presso la ASL nominato ai sensi del comma 3 dell'art.44;

b) componenti:

due operatori appartenenti alla categoria "D" dello stesso profilo messo a concorso:

- di cui uno scelto dal Direttore Generale fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'articolo 21, comma 1, situati nel territorio della regione;
- ed uno designato dal collegio di direzione di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'articolo 21, comma 1, situati nel territorio della regione;

c) segretario:

un dipendente amministrativo dell'Azienda USL appartenente ad una categoria non inferiore alla "C".

I nominativi della commissione esaminatrice saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.asl1abruzzo.it – Sezione "Concorsi e Avvisi".

8. PROVE D'ESAME

Il concorso consiste in:

- una prova scritta (teorico – pratica) (max 50 punti);
- una prova orale (max 20 punti);
- valutazione dei titoli (max 30 punti);

Ai sensi dell'art. 3 del D.L. n.36 del 30 aprile 2022 convertito con Legge n.79 del 30.6.2022 in combinato disposto con il D.P.R. n. 220/2001 per il presente concorso è previsto l'espletamento di una prova scritta a contenuto teorico pratico.

ALLEGATO N.6

Prova scritta: (a contenuto teorico-pratico) potrà essere effettuata anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e verterà su competenze specifiche inerenti al profilo professionale a concorso, anche con riferimento ad elementi di legislazione sanitaria regionale e nazionale, di conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale - "Concorsi ed Esami", nonché sul sito web della A.S.L., non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati ammessi (inferiore a 30), comunicato agli stessi, tramite PEC.

Alla **prova scritta** i candidati dovranno presentarsi tassativamente **muniti di documento d'identità**, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati sul sito web della A.S.L e pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della prova scritta e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

Le tracce della prova scritta, i criteri di valutazione delle prove d'esame e l'esito della prova scritta verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale.

b) **Prova orale:** vertente sugli argomenti della prova scritta.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario della prova orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale - "Concorsi ed Esami", nonché sul sito web della A.S.L., non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati ammessi (inferiore a 30), comunicato agli stessi, tramite PEC.

Alla **prova orale** i candidati dovranno presentarsi tassativamente **muniti di documento d'identità**, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati sul sito web della A.S.L, tramite PEC o pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della prova orale e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Le prove, scritta e orale, si potranno svolgere nella medesima sessione d'esame. I candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova orale nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La valutazione della prova orale è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta. Pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché nell'apposita sezione del sito web aziendale.

La valutazione dei titoli e delle prove è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali.

9. PUNTEGGI VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione sulla base delle dichiarazioni rese in piattaforma dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, così come dichiarati in piattaforma.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda e devono essere dichiarati nella domanda stessa.

Nello specifico, in analogia a quanto stabilito dall'art.8 del D.P.R. n.220/2001:

nella valutazione dei titoli la commissione si dovrà attenere ai principi stabiliti nel DPR 27.03.2001, n. 220, in particolare nel combinato disposto degli artt.8 e 11.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a. titoli di carriera	punti 12
b. titoli accademici e di studio	punti 5
c. pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d. curriculum formativo e professionale	punti 10

❖ **Titoli di Carriera (massimo punti 12)**

Sono valutati i servizi resi presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti (**punti 1,200 per anno**).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria superiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio maggiorato del 10% di quello reso nel profilo relativo al concorso (**punti 1,320 per anno**).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso (**punti 0,600 per anno**).

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate è valutato per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza con i punteggi di cui sopra.

Il servizio militare/civile, in costanza di rapporto di lavoro, viene valutato con il punteggio previsto per il profilo professionale ricoperto nel rapporto di lavoro in essere.

Si applicano, altresì, i seguenti principi:

- 1) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- 2) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici;
- 3) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo.

Non saranno valutati stage, tirocini, frequenze volontarie e similari.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva resa dal candidato deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/parziale e in quest'ultimo caso deve essere indicata la percentuale, contratto di somministrazione, ecc.), le date di inizio e conclusione del servizio, nonché eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni o altri permessi non retribuiti) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

❖ **TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO, massimo punti 5 così ripartiti:**

I titoli accademici e di studio sono valutati ai sensi dell'art. 11 D.P.R. n. 220/2001, con punteggio attribuito dalla commissione, come di seguito: tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale per cui si concorre.

1. Laurea Magistrale o Laurea Specialistica attinente al profilo del concorso	pt. 1,000
2. Laurea Triennale in profili sanitari	pt. 0,500
3. Laurea Magistrale, Laurea Specialistica, Laurea a ciclo unico vecchio ordinamento in altri profili sanitari	pt. 0,800
4. Dottorato in materia attinente	pt. 0,500

Si evidenzia che, in caso di titolo conseguito all'estero il candidato deve dar prova di aver ottenuto il riconoscimento dalle competenti autorità italiane. I titoli di studio conseguiti all'estero e non equiparati in Italia dalle competenti autorità non troveranno valutazione.

Non è valutato il titolo di studio fatto valere come requisito di ammissione.

❖ **Pubblicazioni e Titoli scientifici (massimo punti 3 - ultimo quinquennio)**

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

La Commissione deve, peraltro, tenere conto ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altre categorie di punteggi;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Le pubblicazioni, riferite agli ultimi cinque anni, saranno esaminate singolarmente e valutate secondo i criteri suesposti e previsti dall'art.11 del DPR 220/2001, tenendo conto, peraltro, dei seguenti punteggi orientativi ai quali poter poi ricondurre i singoli lavori che si andranno in concreto a valutare:

- Pubblicazioni/capitoli di libro - unico autore	punti 0,200
- Pubblicazione/capitoli di libro - più autori	punti 0,100
- poster/ abstract/case report/comunicazioni orali - unico autore	punti 0,040
- poster/ abstract/case report/comunicazioni orali - più autori	punti 0,020

Non verranno valutate:

- le bozze di stampa, i lavori in corso di pubblicazione, le tesi di laurea né quelle di specializzazione.

❖ **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, massimo punti 10 così ripartiti:**

- Servizi prestati nella qualifica di Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica ovvero in profili corrispondenti presso Asl, Aziende Ospedaliere, IRCCS di natura pubblica, Strutture Sanitarie/Socio sanitarie residenziali/semiresidenziali pubbliche e pubbliche amministrazioni, con contratto libero professionale, co.co.co., co.co.pro., tramite agenzie interinali, come dipendente di Cooperative, come socio di Cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): punti 1,000 per anno;

ALLEGATO N.6

Servizi prestati nella qualifica di Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica ovvero in profili, corrispondenti presso case di cura convenzionate o accreditate (ove espressamente dichiarato) ovvero presso strutture private convenzionate/accreditate con il SSN (ove espressamente dichiarato), Strutture Sanitarie/ Sociosanitarie residenziali/semiresidenziali accreditate/convenzionate con contratto di lavoro subordinato (ove non valutato tra i titoli di carriera), con contratto libero professionale, co.co.co., co.co.pro., tramite agenzie interinali, come dipendente di Cooperative, come socio di Cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li); verranno valutati al 25% della loro durata con punti 1,000 per anno;

- Servizi prestati nella qualifica di Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica ovvero in profili corrispondenti presso Strutture Sanitarie Private con contratto di lavoro subordinato, con contratto libero professionale, co.co.co., co.co.pro., tramite agenzie interinali come dipendente di Cooperative, come socio di Cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li); verranno valutati al 10% della loro durata con punti 1,000 per anno;

I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.

Nel caso di contratti a tempo parziale, la durata complessiva del contratto verrà riproporzionata, ai fini del calcolo del periodo di servizio, sulla base della percentuale di part-time prestato.

In caso di periodi concomitanti, verrà valutato quello più favorevole. Non saranno valutati stage, tirocini, frequenze volontarie e similari.

Per la valutazione dei servizi inseriti nel curriculum valgono le stesse regole dei servizi di carriera. Il requisito specifico di cui alla lettera a) non può essere computato nel curriculum in quanto requisito di accesso.

- Partecipazione a Corsi di aggiornamento, congressi, convegni e/o seminari riferiti agli ultimi 5 anni e in materia attinente alla professione Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica:
 - come Docente/Relatore: punti 0,020 per ogni partecipazione;
 - come Partecipante (compresi i corsi di lingua straniera e informatica): 0,005 per ogni partecipazione;
- Corso di perfezionamento postuniversitario in materia attinente, di durata annuale punti 0,300
- Master di I livello universitario in materia attinente punti 0,300
- Master di II livello universitario in materia attinente punti 0,400

10. Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli e delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nelle prove la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (titoli e prove) riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994, e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Gli atti concorsuali e la graduatoria di merito sono approvati con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL.

La graduatoria del concorso è pubblicata sul sito internet della A.S.L. Avezzano-Sulmona-L'Aquila (www.asl1abruzzo.it – sezione "Avvisi e Concorsi"). La pubblicazione in parola, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

Per i termini di efficacia nonché le modalità di utilizzazione della graduatoria si opera integrale rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia.

11. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art.39 del CCNL 2.11.2022 del comparto Sanità. La data di assunzione in servizio è

ALLEGATO N.6

concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 40 del riferito CCNL. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013, n. 69 (convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9/8/2013) non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al presente concorso saranno raccolti dall'ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila, in qualità di Titolare del trattamento dei dati. I dati personali dei candidati saranno trattati, anche attraverso sistemi informatizzati, per le finalità di reclutamento di personale e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'ASL 1 Abruzzo Avezzano-Sulmona-L'Aquila o delle società di servizi espressamente designate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'ASL 1 Abruzzo Avezzano-Sulmona-L'Aquila, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare del trattamento (ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila, con sede in Via Saragat - località Campo di Pile - 67100 L'Aquila, E-mail: direzionegenerale@asl1abruzzo.it; PEC: protocollogenerale@pec.asl1abruzzo.it, tel. 0862.368931/368924) o il Responsabile della protezione dei dati (E-mail: dpo@asl1abruzzo.it; PEC: dpo@pec.asl1abruzzo.it). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. art. 79 del Regolamento citato. Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali si rinvia all'informativa specifica in allegato al presente concorso e resa disponibile nell'apposita sezione "Protezione dati personali - Informative" del sito internet istituzionale all'indirizzo: https://www.asl1abruzzo.it/pagina276_privacy.html.

13. Accesso agli atti della procedura

Il candidato del concorso pubblico, può avere accesso agli atti della procedura, senza la necessità che i controinteressati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi.

Il candidato è titolare di un interesse qualificato e differenziato alla regolarità della procedura che lo legittima all'accesso di tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale alla quale partecipa o ha partecipato.

Le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali deve essere esclusa la riservatezza a tutela dei terzi, dal momento che i candidati, prendendo parte alla procedura concorsuale, hanno implicitamente acconsentito a misurarsi in una competizione di cui la comparazione dei valori di ciascuno costituisce l'essenza.

Tali atti, quindi, una volta acquisiti alla procedura, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati in senso tecnico.

14. Disposizioni varie

ALLEGATO N.6

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio dettato da comprovati motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, la facoltà di modificare, sospendere, annullare, revocare o prorogare il presente concorso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi, per cui il vincitore non può vantare alcun diritto soggettivo o interesse legittimo alla nomina.

La presentazione della domanda di ammissione comporta l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti dovranno utilizzare unicamente il servizio di assistenza predisposto nel format on line.

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. ____ Speciale (Concorsi) del _____, per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi n. ____ del _____ ed integralmente sul sito web dell'Azienda: www.asl1abruzzo.it – Sezione "Concorsi".

SCADENZA IL _____

IL DIRETTORE GENERALE
(*Prof. Ferdinando Romano*)




REGIONE ABRUZZO – ASL 1 AVEZZANO SULMONA L'AQUILA
**INFORMATIVA GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR)**
ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI
NELL'AMBITO DEL RECLUTAMENTO DI PERSONALE
Gentile Candidato,

il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali - Regolamento UE 2016/679 (di seguito Regolamento) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati, con la finalità di proteggere i diritti, e le libertà fondamentali delle persone fisiche ed in particolare il diritto alla protezione dei dati. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del citato Regolamento l'ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila (d'ora in avanti anche Azienda), in qualità di "Titolare del trattamento" è tenuto a fornire precise informazioni, sull'utilizzo che verrà fatto dei Suoi dati personali consentendole di conoscere quali tipologie di dati personali potranno essere raccolti e trattati per la gestione del procedimento di selezione del personale e delle attività direttamente o indirettamente correlate. La invitiamo pertanto a leggere con attenzione le informazioni sul trattamento dei dati personali che la riguardano esposte di seguito.

1. Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali?

L'ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila, con sede in Via Saragat - località Campo di Pile - 67100 L'Aquila (Italia), E-mail: direzione generale@asl1abruzzo.it; PEC: protocollogenerale@pec.asl1abruzzo.it, tel. 0862.368931/368924, in qualità di Titolare del trattamento, è responsabile nei Suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e particolari.

2. Chi deve vigilare sul rispetto delle disposizioni sulla protezione dei dati?

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la persona a cui Lei potrà rivolgersi per avere informazioni e segnalare eventuali problemi o disguidi inerenti i Suoi dati personali. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila, con sede in Via Saragat - località Campo di Pile - 67100 L'Aquila (Italia), E-mail: dpo@asl1abruzzo.it; PEC: dpo@pec.asl1abruzzo.it

3. Per quali finalità trattiamo i Suoi dati?

I dati personali raccolti appartengono alle seguenti categorie: identificativi comuni, particolari (quali ad esempio quelli idonei a rivelare lo stato di salute della persona ai fini di fornire un idoneo supporto nell'espletamento delle prove selettive) e giudiziari. In Tabella 1 vengono riportati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alcuni esempi di dati trattati. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

- 3.1. gestione del procedimento di selezione del personale ed esecuzione di eventuali trattative precontrattuali finalizzate alla stipula del contratto;
- 3.2. adempimento degli obblighi di legge e dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità connessi al procedimento di selezione stesso ai quali è soggetto il datore di lavoro;
- 3.3. difesa di un diritto anche di un terzo in sede giudiziaria o amministrativa per il periodo strettamente necessario al perseguimento di tale finalità;
- 3.4. esercizio del diritto di accesso ai dati e documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia;
- 3.5. trasmissione di dati riguardanti le graduatorie ai fini dell'assunzione presso altre strutture del Servizio Sanitario Nazionale.

Tabella 1

Elenco di alcune tipologie di dati oggetto del trattamento riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo

- | |
|--|
| 1. Dati identificativi c.d. comuni - Anagrafiche complete, indirizzi, numeri di telefono - Curriculum vitae - Foto sul cv (ove presente) - Autocertificazione dei Titoli di studio e/o professionali (iscrizioni ad albi professionali, conoscenze linguistiche, ecc.) - Fotocopie dei documenti di identità |
| 2. Dati particolari - Eventuale appartenenza a categorie protette legge n. 68 del 1999 |
| 3. Dati giudiziari - Informazioni sui carichi giudiziari pendenti |

4. Chi ci autorizza a trattare i dati?

Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari dei candidati partecipanti a selezioni, raccolti per la gestione del procedimento di selezione e l'esecuzione di eventuali trattative precontrattuali finalizzate alla stipula del contratto (di cui al punto 3), viene effettuato in assenza del consenso perché:

- 4.1. è necessario per assolvere gli obblighi di legge tra i quali il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità connessi al procedimento di selezione stesso ai quali è soggetto il datore di lavoro. In ogni caso il trattamento avverrà sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà dell'interessato, della specifica normativa assicurando che lo stesso sia proporzionato alla finalità perseguita; che sia salvaguardata l'essenza del diritto alla protezione dei dati; che siano previste misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato. I trattamenti riguardano tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva e al suo intero espletamento. Di seguito sono elencati i principali riferimenti normativi (basi giuridiche del trattamento dei dati personali): D.Lgs. 502/1992 e smi; D.Lgs. 165/2001 e smi; DPR 487/1994 e smi; DPR 483/1997 e smi; DPR 484/1997 e smi; DPR 220/2001 e smi; L. 68/1999 e smi; L. 56/1987 e smi; L. 3/1957 e smi; D.Lgs. 33/2013 e smi; normative regionali in materia; CCNL vigenti con riferimento all'area di appartenenza.

5. A chi comunichiamo i Suoi dati?

I dati personali oggetto di trattamento da parte dell'Azienda, è effettuato dai soggetti interni autorizzati e delegati al trattamento dei dati, possono essere trasmessi ai soggetti cui la comunicazione è prevista per legge o per ordine di autorità di vigilanza, governative o altre autorità competenti (Uffici competenti per il collocamento mirato, Presidenza del Consiglio dei Ministri), alle aziende sanitarie regionali aggregate, ed ai soggetti esterni il cui intervento è necessario per la gestione del procedimento di valutazione in qualità di responsabili esterni di trattamento, ai sensi dell' art. 28 del Regolamento UE 2016/679 nei limiti e per le finalità esposte al punto 3.

I dati e le informazioni riguardanti il procedimento di selezione (quali ad esempio graduatorie intermedie e finali) verranno pubblicate nell'area dedicata del sito internet istituzionale, prevedendo la minimizzazione dei dati nel rispetto dei limiti imposti dalla citata normativa e dalle Linee guida, dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati. I dati raccolti non saranno trattati tramite sistemi decisionali automatizzati e non verranno in alcun modo diffusi. Il trattamento avverrà esclusivamente in Italia ed eventualmente nell'ambito dell'Unione Europea. La informiamo inoltre che l'elenco delle società esterne responsabili del trattamento sarà mantenuto aggiornato e sarà inviato all'interessato dietro specifica richiesta.

6. Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?

La tempistica di conservazione della documentazione contenente dati personali è regolamentata dall'allegato D – Massimario di Selezione del Manuale di Gestione del Sistema Documentale approvato con Deliberazione aziendale n. 1732 del 12/10/2015 e pubblicato sul sito aziendale <http://www.asl1abruzzo.it>, nell'area "Amministrazione Trasparente". In particolare, tutti i documenti amministrativi riguardanti il bando di concorso/selezione verranno conservati per un periodo di dieci anni a partire dalla ratifica e salvo contenzioso in atto.

7. Quali obblighi abbiamo nei Suoi confronti?

Abbiamo l'obbligo di rispondere alle Sue richieste e, specificamente di consentirLe di esercitare i Suoi diritti come di seguito esplicitato:

- Accesso: conoscere quali dati trattiamo, come e perché li trattiamo
- Rettifica: correggere i dati personali inesatti
- Cancellazione: ottenere, ove possibile, la cancellazione dei Suoi dati personali
- Limitazione del trattamento: ottenere, ove possibile, la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali
- Ricevere comunicazione in caso di rettifica, cancellazione, limitazione

- f) **Diritto alla portabilità dei dati:** ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico i dati personali che La riguardano, applicabile solo per i trattamenti che si basano sul consenso o su un contratto di cui è parte l'interessato
- g) **Diritto di opposizione:** l'interessato ha il diritto di opporsi in qualunque momento al trattamento.
- h) **Diritto di revoca del consenso:** applicabile esclusivamente ai trattamenti effettuati sulla base del rilascio del consenso rimanendo tuttavia valido per i trattamenti effettuati precedentemente alla revoca
- i) **Diritto di proporre un reclamo ad un'autorità di controllo:** nel caso in cui l'interessato ritenesse di non avere ricevuto risposte adeguate alle Sue richieste potrà rivolgersi all'Autorità Garante privacy dello stato in cui risiede o lavora o proporre un ricorso dinanzi all'autorità giudiziaria.

8. È obbligato a fornire i Suoi dati?

Il conferimento dei dati personali, previsti dal bando di selezione, è necessario per la partecipazione alla procedura, pertanto l'eventuale rifiuto a fornire tali non consentirà la partecipazione alla selezione.

9. Da dove hanno origine i Suoi dati?

I dati personali sono direttamente da Lei raccolti ed in parte acquisiti da pubblici registri per i controlli previsti dalla legge.

10. Reclamo all'autorità di controllo.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, Le ricordiamo che Lei ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la Protezione dei dati personali), nel caso in cui ritenga che il trattamento che la riguarda violi le disposizioni del Regolamento medesimo.

11. A chi rivolgersi e come esercitare i Suoi diritti?

Per far valere i suoi diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (sinteticamente esplicitati al punto 7) potrà rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati personali (E-mail: dpo@asl1abruzzo.it; PEC: dpo@pec.asl1abruzzo.it).

**REGIONE ABRUZZO****A.S. L. N° 1 Avezzano, Sulmona, L'Aquila***Sede legale in via Saragat snc 67100 L'AQUILA -C.F. e P.I. 01792410662*

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO AI DIPENDENTI DELLE SOCIETÀ "COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C ONLUS", "COOPERATIVA SOCIALE LAVORIAMO INSIEME", "A.T.I. POLIS SOC. COOP. SOC./NUOVA DIMENSIONE SOC. COOP. SOC", "IDEALI COOPERATIVA SOCIALE" AFFIDATARIE DI SERVIZI SANITARI E SOCIO SANITARI RESIDENZIALI PER ANZIANI E DISABILI ADULTI, NONCHÉ AI SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER LA TUTELA DELLA SALUTE MENTALE, CURA DELLE DIPENDENZE PATOLOGICHE, CURA DEI DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO PRESSO ASL 1 ABRUZZO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALLA LEGGE 30 DICEMBRE 2021, N° 234 ART.1, COMMA 268, LETT. C), PER IL RECLUTAMENTO DI 2 UNITÀ DI PERSONALE, A TEMPO INDETERMINATO, DI TERAPISTA OCCUPAZIONALE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ nell'ambito della reinternalizzazione dei servizi appaltati quali il "Servizio di gestione R.S.A. di Montereale", il "Servizio di Riabilitazione Psichiatrica presso le strutture afferenti la UOC Psichiatria Adulti del Dipartimento di Salute Mentale", il "Servizio di riabilitazione psicosociale presso il centro di riabilitazione per l'autismo sito nell'ex P.O. di Collemaggio (La Casa di Michele)", il "Servizio di riabilitazione presso il Centro Diurno di Pratola Peligna, riservato a pazienti adulti affetti da disturbo dello spettro autistico afferente al Centro di Riferimento Regionale per l'Autismo (C.R.R.A.)", il "Servizio di Trattamento, cura e riabilitazione dei pazienti affetti da dipendenze patologiche presso il Centro Diurno Terapeutico dell'U.O.S.D. Ser.D (L'Aquila)", è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami riservato ai dipendenti delle società "COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C ONLUS", "COOPERATIVA SOCIALE LAVORIAMO INSIEME", "A.T.I. POLIS SOC. COOP. SOC./NUOVA DIMENSIONE SOC. COOP. SOC", "IDEALI COOPERATIVA SOCIALE" affidatarie di servizi sanitari e socio sanitari residenziali per anziani e disabili adulti, per la tutela della salute mentale, cura delle dipendenze patologiche, cura dei disturbi dello spettro autistico presso la ASL 1 Abruzzo i quali, ai sensi della Legge 234 del 30.12.2021, art.1, comma 268, lettera c) e ss.mm.ii. nell'attività dei servizi esternalizzati sopra emarginati abbiano svolto mansioni sanitarie e/o sociosanitarie per garantire l'assistenza ai pazienti in tutto il periodo compreso tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2021 e con almeno tre anni di servizio, per il reclutamento di n°2 unità di personale, a tempo indeterminato, di terapeuta occupazionale – area dei professionisti della salute e dei funzionari.

L'ammissione alla selezione è regolata oltre che dalla Legge n. 234 del 30.12.2021 art.1, comma 268, lettera c), dal D.P.R. n. 220/2001 "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale", dal D.P.R. n. 445/2000 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii.. Ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. n. 165/2001 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il trattamento economico e normativo è stabilito dal vigente CCNL e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego, per quanto compatibile. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO, È OBBLIGATORIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO:

<https://asl1abruzzo.concorsismart.it>

L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

IL BANDO É PUBBLICATO SUL SITO INTERNET AZIENDALE: www.asl1abruzzo.it , nella apposita Sezione "Concorsi e Avvisi".

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possano partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (anche art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea si richiamano le disposizioni di cui al D.P.C.M. n° 174 del 7.2.94 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuata dal Medico competente aziendale, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

Requisiti specifici

- a) Aver prestato servizio presso le società "COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C ONLUS", "COOPERATIVA SOCIALE LAVORIAMO INSIEME", "A.T.I. POLIS SOC. COOP. SOC./NUOVA DIMENSIONE SOC. COOP. SOC", "IDEALI COOPERATIVA SOCIALE" affidatarie di servizi sanitari e socio sanitari residenziali per anziani e disabili adulti, per la tutela della salute mentale, cura delle dipendenze patologiche, cura dei disturbi dello spettro autistico, con la qualifica di Terapista occupazionale o qualifiche corrispondenti e avere svolto nell'ambito del suddetto servizio esternalizzato presso la ASL 1 Abruzzo "mansioni sanitarie e/o sociosanitarie al fine di garantire assistenza ai pazienti in tutto il periodo compreso tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2021 e con almeno tre anni di Servizio" (Legge 234 del 30.12.2021 - art.1, comma 268, lettera c) ss.mm.ii.;
- b) Laurea di Primo Livello in Terapia Occupazionale abilitante alla professione sanitaria di Terapia Occupazionale (appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione – L/SNT2) o Laurea Triennale equiparata oppure Diploma Universitario di Terapista Occupazionale, ai sensi del D.M. 17 gennaio 1997 n. 136 oppure diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi del Decreto Ministeriale 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- c) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione del servizio.

La titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato non esime dal possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

I titoli di studio e professionali conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza ai titoli italiani ed il riconoscimento da parte dell'Autorità competente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al presente concorso.

2. Ulteriori cause di inammissibilità

A norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non saranno ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:

- ✓ coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- ✓ coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso

mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- ✓ coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ coloro che siano stati sottoposti a licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383;

3. **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena l'esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la ASL Avezzano, Sulmona, L'Aquila non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale dell'ASL 1 ABRUZZO addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso, potranno essere presentate esclusivamente in forma telematica sul sito <https://asl1abruzzo.concorsismart.it> registrandosi sulla piattaforma e compilando le specifiche sezioni online previste. Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
- dopo la registrazione, validare il codice OTP ricevuto via Sms, e accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria e-mail per impostare password; in seguito, sarà possibile l'accesso utilizzando le credenziali di registrazione (Codice Fiscale e Password);

Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) scaricabile dalla piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori. Le dichiarazioni, inserite manualmente dal candidato, costituiscono autocertificazione sotto la propria responsabilità, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e riguardano più precisamente:

- ✓ dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cap e eventuale domicilio, se diverso dalla residenza);
- ✓ i recapiti telefonici, l'indirizzo mail personale e obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile esclusivamente al candidato, che saranno utilizzati per le comunicazioni ufficiali da parte della ASL;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- ✓ il possesso dei diritti civili e politici;
- ✓ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- ✓ di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite e/o i carichi pendenti;
- ✓ di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ✓ la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- ✓ il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- ✓ eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- ✓ il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente concorso;
- ✓ di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente concorso.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica, pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

4. Modalità di rilascio di dichiarazioni sostitutive

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà, pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- Il requisito di cui all'art.1 "Requisiti Specifici" lettera "a", dovranno essere inseriti in "Altre Esperienze Lavorative presso PA" come di seguito riportato:
 - nel campo "Tipo di Ente" inserire ASL 1 ABRUZZO;
 - nel campo "Descrizione attività" indicare l'azienda privata affidataria del servizio;
 - nel campo "Tipo di contratto" selezionare dal menù a tendina la tipologia contrattuale posseduta (dipendente, socio cooperativa, dipendente cooperativa, libero professionale, co.co.co. e co.co.pro, interinale)
- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella domanda il Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero se si è dichiarato nella Sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*";
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Asl, Aziende Ospedaliere, IRCCS di natura pubblica, Strutture Sanitarie/Socio sanitarie residenziali/semiresidenziali pubbliche e pubbliche amministrazioni, e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Asl, Aziende Ospedaliere, IRCCS di natura pubblica, Strutture Sanitarie/Socio sanitarie residenziali/semiresidenziali pubbliche e pubbliche amministrazioni, e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "*Altre esperienze lavorative presso PA*". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati con contratto di lavoro subordinato, con contratto libero professionale, co.co.co., co.co.pro., tramite agenzie interinali come dipendente di Cooperative, come socio di Cooperative e similari presso Strutture Sanitarie Private devono essere rese nella sezione "*Esperienze lavorative presso privati*" con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time;



- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"**;
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione **"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"**, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione /qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile.
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"**;
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici, riferite agli ultimi 5 anni, dovranno essere inserite nella sezione **"Articoli e pubblicazioni"**. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione **"Allegati"**. Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi riferite agli ultimi 5 anni dovranno essere inserite nella sezione **"Corsi convegni congressi"** indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore) e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di diritto alla riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Trattasi di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. Tutti i titoli per i quali il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al presente bando. Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste; al fine di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati, la ASL Avezzano, Sulmona, L'Aquila si riserva di effettuare i necessari riscontri.

5. Documentazione da allegare alla domanda online

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line i seguenti documenti:

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- c) provvedimento di equipollenza/equiparazione se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- d) l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- e) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica, pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

Si ribadisce che ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è formulata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e successivamente all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo pec: avvisieconcorsi@pec.asl1abruzzo.it

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo ed e-mail indicati nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

ASSISTENZA

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di **Assistenza Concorsi Smart** attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva **24 ore su 24, 7 giorni su 7** e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore **9:00 alle 13:00** e dalle ore **14:00 alle 18:00** (esclusi i festivi).

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

6. Ammissione ed esclusione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal Direttore Generale della ASL.

Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, delle motivazioni, a mezzo PEC personale, da indicare obbligatoriamente nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.asl1abruzzo.it, sezione "Concorsi e Avvisi"

Cause di non ammissione al concorso:

- la mancanza del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente concorso;
- la presentazione della domanda di partecipazione ovvero della documentazione integrativa prevista a pena di esclusione con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata allegazione del documento d'identità.

7. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della ASL secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 44 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220, e sarà integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, nonché della lingua inglese.

a) presidente:

un dirigente in servizio presso la ASL nominato ai sensi del comma 3 dell'art.44;

b) componenti:

due operatori appartenenti alla categoria "D" dello stesso profilo messo a concorso:

- di cui uno scelto dal Direttore Generale fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'articolo 21, comma 1, situati nel territorio della regione;
- ed uno designato dal collegio di direzione di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'articolo 21, comma 1, situati nel territorio della regione;

c) segretario:

un dipendente amministrativo dell'Azienda USL appartenente ad una categoria non inferiore alla "C".

I nominativi della commissione esaminatrice saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.asl1abruzzo.it – Sezione "Concorsi e Avvisi".

8. PROVE D'ESAME

Il concorso consiste in:

- a) una prova scritta (teorico – pratica) (max 50 punti);
- b) una prova orale (max 20 punti);
- c) valutazione dei titoli (max 30 punti);

Ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 79/2022 in combinato disposto con il D.P.R. n. 220/2001 per il presente concorso è previsto l'espletamento di una prova scritta a contenuto teorico pratico.

Prova scritta: (a contenuto teorico-pratico) potrà essere effettuata anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e verterà su competenze specifiche inerenti al profilo professionale a concorso, anche con riferimento ad elementi di legislazione sanitaria regionale e nazionale, di conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale - "Concorsi ed Esami", nonché sul sito web della A.S.L., non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di

Numero esiguo di candidati ammessi (inferiore a 30), comunicato agli stessi, tramite PEC.

Alla **prova scritta** i candidati dovranno presentarsi tassativamente **muniti di documento d'identità**, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati sul sito web della A.S.L. e pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della prova scritta e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

Le tracce della prova scritta, i criteri di valutazione delle prove d'esame e l'esito della prova scritta verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale.

b) **Prova orale:** vertente sugli argomenti della prova scritta.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario della prova orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale - "Concorsi ed Esami", nonché sul sito web della A.S.L., non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati ammessi (inferiore a 30), comunicato agli stessi, tramite PEC.

Alla **prova orale** i candidati dovranno presentarsi tassativamente **muniti di documento d'identità**, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati sul sito web della A.S.L., tramite PEC o pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della prova orale e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Le prove, scritta e orale, si potranno svolgere nella medesima sessione d'esame. I candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova orale nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La valutazione della prova orale è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta. Pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché nell'apposita sezione del sito web aziendale.

La valutazione dei titoli e delle prove è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali.

9. PUNTEGGI VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione sulla base delle dichiarazioni rese in piattaforma dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, così come dichiarati in piattaforma.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda e devono essere dichiarati nella domanda stessa.

Nello specifico, in analogia a quanto stabilito dall'art.8 del D.P.R. n.220/2001:

nella valutazione dei titoli la commissione si dovrà attenere ai principi stabiliti nel DPR 27.03.2001, n. 220, in particolare nel combinato disposto degli artt 8 e 11.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a. titoli di carriera	punti 12
b. titoli accademici e di studio	punti 5
c. pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d. curriculum formativo e professionale	punti 10

❖ **Titoli di Carriera (massimo punti 12):**

Sono valutati i servizi resi presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti (punti 1,200 per anno).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria superiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio maggiorato del 10% di quello reso nel profilo relativo al concorso (punti 1,320 per anno).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso (punti 0,600 per anno).

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate è valutato per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza con i punteggi di cui sopra.

Il servizio militare/civile, in costanza di rapporto di lavoro, viene valutato con il punteggio previsto per il profilo professionale ricoperto nel rapporto di lavoro in essere.

Si applicano, altresì, i seguenti principi:

- 1) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- 2) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici;
- 3) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo.

Non saranno valutati stage, tirocini, frequenze volontarie e similari.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva resa dal candidato deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/parziale e in quest'ultimo caso deve essere indicata la percentuale, contratto di somministrazione, ecc.), le date di inizio e conclusione del servizio, nonché eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni o altri permessi non retribuiti) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

❖ **TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO, massimo punti 5 così ripartiti:**

I titoli accademici e di studio sono valutati ai sensi dell'art. 11 D.P.R. n. 220/2001, con punteggio attribuito dalla commissione, come di seguito: tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale per cui si concorre.

1. Laurea Magistrale o laurea Specialistica attinente al profilo del concorso:	pt. 1,000
2. Laurea Triennale in profili sanitari	pt. 0,500
3. Laurea Magistrale, Laurea Specialistica, Laurea a ciclo unico vecchio ordinamento in altri profili sanitari	pt. 0,800
4. Dottorato in materia attinente	pt. 0,500

Si evidenzia che, in caso di titolo conseguito all'estero il candidato deve dar prova di aver ottenuto il riconoscimento dalle competenti autorità italiane. I titoli di studio conseguiti all'estero e non equiparati in Italia dalle competenti autorità non troveranno valutazione.

Non è valutato il titolo di studio fatto valere come requisito di ammissione.

❖ **Pubblicazioni e Titoli scientifici (massimo punti 3 - ultimo quinquennio)**

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

La Commissione deve, peraltro, tenere conto ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altre categorie di punteggi;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Le pubblicazioni, riferite agli ultimi cinque anni, saranno esaminate singolarmente e valutate secondo i criteri suesposti e previsti dall'art.11 del DPR 220/2001, tenendo conto, peraltro, dei seguenti punteggi orientativi ai quali poter poi ricondurre i singoli lavori che si andranno in concreto a valutare:

- Pubblicazioni/capitoli di libro - unico autore	punti 0,200
- Pubblicazione/capitoli di libro - più autori	punti 0,100
- poster/ abstract/case report/comunicazioni orali - unico autore	punti 0,040
- poster/ abstract/case report/comunicazioni orali - più autori	punti 0,020

Non verranno valutate:

- le bozze di stampa, i lavori in corso di pubblicazione, le tesi di laurea né quelle di specializzazione.

❖ **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, massimo punti 10 così ripartiti:**

- Servizi prestati nella qualifica di Terapista occupazionale ovvero in profili corrispondenti presso Asl, Aziende Ospedaliere, IRCCS di natura pubblica, Strutture Sanitarie/Socio sanitarie residenziali/semiresidenziali pubbliche e pubbliche amministrazioni, con contratto libero professionale, co.co.co., co.co.pro., tramite agenzie interinali, come dipendente di Cooperative, come socio di Cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li); punti 1,000 per anno;
- Servizi prestati nella qualifica di Terapista occupazionale ovvero in profili, corrispondenti presso case di cura convenzionate o accreditate (ove espressamente dichiarato) ovvero presso strutture private convenzionate/accreditate con il SSN (ove espressamente dichiarato), Strutture Sanitarie/ Sociosanitarie residenziali/semiresidenziali accreditate/convenzionate con contratto di lavoro subordinato (ove non valutato tra i titoli di carriera), con contratto libero professionale, co.co.co., co.co.pro., tramite agenzie interinali, come dipendente di Cooperative, come socio di Cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): verranno valutati al 25% della loro durata con punti 1,000 per anno;
- Servizi prestati nella qualifica di Terapista occupazionale ovvero in profili corrispondenti presso Strutture Sanitarie Private con contratto di lavoro subordinato, con contratto libero professionale, co.co.co., co.co.pro., tramite agenzie interinali come dipendente di Cooperative, come socio di Cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): verranno valutati al 10% della loro durata con punti 1,000 per anno;

I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.

Nel caso di contratti a tempo parziale, la durata complessiva del contratto verrà riproporzionata, ai fini del calcolo del periodo di servizio, sulla base della percentuale di part-time prestato.

In caso di periodi concomitanti, verrà valutato quello più favorevole. Non saranno valutati stage, tirocini, frequenze volontarie e similari.

Per la valutazione dei servizi inseriti nel curriculum valgono le stesse regole dei servizi di carriera. **Il requisito specifico di cui alla lettera a) non può essere computato nel curriculum in quanto requisito di accesso.**

- Partecipazione a Corsi di aggiornamento, congressi, convegni e/o seminari riferiti agli ultimi 5 anni e in materia attinente alla professione di terapeuta occupazionale:
 - come Docente/Relatore: punti 0,020 per ogni partecipazione;
 - come Partecipante (compresi i corsi di lingua straniera e informatica): 0,005 per ogni partecipazione;
- Corso di perfezionamento postuniversitario in materia attinente, di durata annuale punti 0,300
- Master di I livello universitario in materia attinente punti 0,300
- Master di II livello universitario in materia attinente punti 0,400

10. Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli e delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nelle prove la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (titoli e prove) riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994, e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Gli atti concorsuali e la graduatoria di merito sono approvati con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL.

La graduatoria del concorso è pubblicata sul sito internet della A.S.L. Avezzano-Sulmona-L'Aquila (www.asl1abruzzo.it – sezione "Avvisi e Concorsi"). La pubblicazione in parola, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

Per i termini di efficacia nonché le modalità di utilizzazione della graduatoria si opera integrale rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia.

11. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art.39 del CCNL 2.11.2022 del comparto Sanità. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 40 del riferito CCNL. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013, n. 69 (convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9/8/2013) non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al presente concorso saranno raccolti dall'ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila, in qualità di Titolare del trattamento dei dati. I dati personali dei candidati saranno trattati, anche attraverso sistemi informatizzati, per le finalità di reclutamento di personale e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'ASL 1 Abruzzo Avezzano-Sulmona-L'Aquila o delle società di servizi espressamente designate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'ASL 1 Abruzzo Avezzano-Sulmona-L'Aquila, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare del trattamento (ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila, con sede in Via Saragat - località Campo di Pile - 67100 L'Aquila, E-mail: direzionegenerale@asl1abruzzo.it; PEC: protocollogenerale@pec.asl1abruzzo.it, tel. 0862.368931/368924) o il Responsabile della protezione dei dati (E-mail: dpo@asl1abruzzo.it; PEC: dpo@pec.asl1abruzzo.it). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. art. 79 del Regolamento citato. Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali si rinvia all'informativa specifica in allegato al presente concorso e resa disponibile nell'apposita sezione "Protezione dati personali - Informativa" del sito internet istituzionale all'indirizzo: https://www.asl1abruzzo.it/pagina276_privacy.html.

13. Accesso agli atti della procedura

Il candidato del concorso pubblico, può avere accesso agli atti della procedura, senza la necessità che i controinteressati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi.

Il candidato è titolare di un interesse qualificato e differenziato alla regolarità della procedura che lo legittima all'accesso di tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale alla quale partecipa o ha partecipato.

Le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali deve essere esclusa la riservatezza a tutela dei terzi, dal momento che i candidati, prendendo parte alla procedura concorsuale, hanno implicitamente acconsentito a misurarsi in una competizione di cui la comparazione dei valori di ciascuno costituisce l'essenza.

Tali atti, quindi, una volta acquisiti alla procedura, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati in senso tecnico.

14. Disposizioni varie

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio dettato da comprovati motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, la facoltà di modificare, sospendere, annullare, revocare o prorogare il presente concorso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi, per cui il vincitore non può vantare alcun diritto soggettivo o interesse legittimo alla nomina.

La presentazione della domanda di ammissione comporta l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti dovranno utilizzare unicamente il servizio di assistenza predisposto


nel format on line.

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. ____ Speciale (Concorsi) del _____, per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi n. ____ del _____ ed integralmente sul sito web dell’Azienda: www.asl1abruzzo.it – Sezione “Concorsi”.

SCADENZA IL _____

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. *Ferdinando Romano*)



	<p align="center">REGIONE ABRUZZO – ASL 1 AVEZZANO SULMONA L'AQUILA</p> <p align="center">INFORMATIVA GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR)</p>
---	---

ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

NELL'AMBITO DEL RECLUTAMENTO DI PERSONALE

Gentile Candidato,

il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali - Regolamento UE 2016/679 (di seguito Regolamento) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati, con la finalità di proteggere i diritti, e le libertà fondamentali delle persone fisiche ed in particolare il diritto alla protezione dei dati. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del citato Regolamento l'ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila (d'ora in avanti anche Azienda), in qualità di "Titolare del trattamento" è tenuto a fornirLe precise informazioni, sull'utilizzo che verrà fatto dei Suoi dati personali consentendole di conoscere quali tipologie di dati personali potranno essere raccolti e trattati per la gestione del procedimento di selezione del personale e delle attività direttamente o indirettamente correlate. La invitiamo pertanto a leggere con attenzione le informazioni sul trattamento dei dati personali che la riguardano esposte di seguito.

1. Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali?

L'ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila, con sede in Via Saragat - località Campo di Pile - 67100 L'Aquila (Italia), E-mail: direzionegenerale@asl1abruzzo.it; PEC: protocollogenerale@pec.asl1abruzzo.it, tel. 0862.368931/368924, in qualità di Titolare del trattamento, è responsabile nei Suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e particolari.

2. Chi deve vigilare sul rispetto delle disposizioni sulla protezione dei dati?

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la persona a cui Lei potrà rivolgersi per avere informazioni e segnalare eventuali problemi o disagi inerenti i Suoi dati personali. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila, con sede in Via Saragat - località Campo di Pile - 67100 L'Aquila (Italia), E-mail: dpo@asl1abruzzo.it; PEC: dpo@pec.asl1abruzzo.it

3. Per quali finalità trattiamo i Suoi dati?

I dati personali raccolti appartengono alle seguenti categorie: identificativi comuni, particolari (quali ad esempio quelli idonei a rivelare lo stato di salute della persona ai fini di fornire un idoneo supporto nell'espletamento delle prove selettive) e giudiziari. In Tabella 1 vengono riportati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alcuni esempi di dati trattati. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

- 3.1. gestione del procedimento di selezione del personale ed esecuzione di eventuali trattative precontrattuali finalizzate alla stipula del contratto;
- 3.2. adempimento degli obblighi di legge e dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità connessi al procedimento di selezione stesso ai quali è soggetto il datore di lavoro;
- 3.3. difesa di un diritto anche di un terzo in sede giudiziaria o amministrativa per il periodo strettamente necessario al perseguimento di tale finalità;
- 3.4. esercizio del diritto di accesso ai dati e documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia;
- 3.5. trasmissione di dati riguardanti le graduatorie ai fini dell'assunzione presso altre strutture del Servizio Sanitario Nazionale.

Tabella 1

Elenco di alcune tipologie di dati oggetto del trattamento riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo

- | |
|---|
| 1. Dati identificativi c.d. comuni - Anagrafiche complete, indirizzi, numeri di telefono - Curriculum vitae
- Foto sul cv (ove presente) - Autocertificazione dei Titoli di studio e/o professionali (iscrizioni ad albi professionali, conoscenze linguistiche, ecc.) - Fotocopie dei documenti di identità |
| 2. Dati particolari - Eventuale appartenenza a categorie protette legge n. 68 del 1999 |
| 3. Dati giudiziari - Informazioni sui carichi giudiziari pendenti |

4. Chi ci autorizza a trattare i dati?

Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari dei candidati partecipanti a selezioni, raccolti per la gestione del procedimento di selezione e l'esecuzione di eventuali trattative precontrattuali finalizzate alla stipula del contratto (di cui al punto 3), viene effettuato in assenza del consenso perché:

- 4.1. è necessario per assolvere gli obblighi di legge tra i quali il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità connessi al procedimento di selezione stesso ai quali è soggetto il datore di lavoro. In ogni caso il trattamento avverrà sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà dell'interessato, della specifica normativa assicurando che lo stesso sia proporzionato alla finalità perseguita; che sia salvaguardata l'essenza del diritto alla protezione dei dati; che siano previste misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato. I trattamenti riguardano tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva e al suo intero espletamento. Di seguito sono elencati i principali riferimenti normativi (basi giuridiche del trattamento dei dati personali): D.Lgs. 502/1992 e smi; D.Lgs. 165/2001 e smi; DPR 487/1994 e smi; DPR 483/1997 e smi; DPR 484/1997 e smi; DPR 220/2001 e smi; L. 68/1999 e smi; L. 56/1987 e smi; L. 3/1957 e smi; D.Lgs. 33/2013 e smi; normative regionali in materia; CCNL vigenti con riferimento all'area di appartenenza.

5. A chi comunichiamo i Suoi dati?

I dati personali oggetto di trattamento da parte dell'Azienda, è effettuato dai soggetti interni autorizzati e delegati al trattamento dei dati, possono essere trasmessi ai soggetti cui la comunicazione è prevista per legge o per ordine di autorità di vigilanza, governative o altre autorità competenti (Uffici competenti per il collocamento mirato, Presidenza del Consiglio dei Ministri), alle aziende sanitarie regionali aggregate, ed ai soggetti esterni il cui intervento è necessario per la gestione del procedimento di valutazione in qualità di responsabili esterni di trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 nei limiti e per le finalità esposte al punto 3.

I dati e le informazioni riguardanti il procedimento di selezione (quali ad esempio graduatorie intermedie e finali) verranno pubblicate nell'area dedicata del sito internet istituzionale, prevedendo la minimizzazione dei nel rispetto dei limiti imposti dalla citata normativa e dalle Linee guida, dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati. I dati raccolti non saranno trattati tramite sistemi decisionali automatizzati e non verranno in alcun modo diffusi. Il trattamento avverrà esclusivamente in Italia ed eventualmente nell'ambito dell'Unione Europea. La informiamo inoltre che l'elenco delle società esterne responsabili del trattamento sarà mantenuto aggiornato e sarà inviato all'interessato dietro specifica richiesta.

6. Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?

La tempistica di conservazione della documentazione contenente dati personali è regolamentata dall'allegato D – Massimario di Selezione del Manuale di Gestione del Sistema Documentale approvato con Deliberazione aziendale n. 1732 del 12/10/2015 e pubblicato sul sito aziendale <http://www.asl1abruzzo.it>, nell'area "Amministrazione Trasparente". In particolare, tutti i documenti amministrativi riguardanti il bando di concorso/selezione verranno conservati per un periodo di dieci anni a partire dalla ratifica e salvo contenzioso in atto.

7. Quali obblighi abbiamo nei Suoi confronti?

Abbiamo l'obbligo di rispondere alle Sue richieste e, specificamente di consentirLe di esercitare i Suoi diritti come di seguito esplicitato:

- Accesso: conoscere quali dati trattiamo, come e perché li trattiamo
- Rettifica: correggere i dati personali inesatti
- Cancellazione: ottenere, ove possibile, la cancellazione dei Suoi dati personali
- Limitazione del trattamento: ottenere, ove possibile, la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali

- g) Ricevere comunicazione in caso di rettifica, cancellazione, limitazione
- f) Diritto alla portabilità dei dati: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico i dati personali che La riguardano, applicabile solo per i trattamenti che si basano sul consenso o su un contratto di cui è parte l'interessato
- g) Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualunque momento al trattamento.
- h) Diritto di revoca del consenso: applicabile esclusivamente ai trattamenti effettuati sulla base del rilascio del consenso rimanendo tuttavia valido per i trattamenti effettuati precedentemente alla revoca
- i) Diritto di proporre un reclamo ad un'autorità di controllo: nel caso in cui l'interessato ritenesse di non avere ricevuto risposte adeguate alle Sue richieste potrà rivolgersi all'Autorità Garante privacy dello stato in cui risiede o lavora o proporre un ricorso dinanzi all'autorità giudiziaria.

8. È obbligato a fornire i Suoi dati?

Il conferimento dei dati personali, previsti dal bando di selezione, è necessario per la partecipazione alla procedura, pertanto l'eventuale rifiuto a fornire tali non consentirà la partecipazione alla selezione.

9. Da dove hanno origine i Suoi dati?

I dati personali sono direttamente da Lei raccolti ed in parte acquisiti da pubblici registri per i controlli previsti dalla legge.

10. Reclamo all'autorità di controllo.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, Le ricordiamo che Lei ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la Protezione dei dati personali), nel caso in cui ritenga che il trattamento che la riguarda violi le disposizioni del Regolamento medesimo.

11. A chi rivolgersi e come esercitare i Suoi diritti?

Per far valere i suoi diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (sinteticamente esplicitati al punto 7) potrà rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati personali (E-mail: dpo@asl1abruzzo.it; PEC: dpo@pec.asl1abruzzo.it)

**REGIONE ABRUZZO****A.S. L. N° 1 Avezzano, Sulmona, L'Aquila***Sede legale in via Saragat snc 67100 L'AQUILA -C.F. e P.I. 01792410662*

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATA AI DIPENDENTI DELLE SOCIETÀ "COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C ONLUS", "COOPERATIVA SOCIALE LAVORIAMO INSIEME", "A.T.I. POLIS SOC. COOP. SOC./NUOVA DIMENSIONE SOC. COOP. SOC", "IDEALI COOPERATIVA SOCIALE" AFFIDATARIE DI SERVIZI SANITARI E SOCIO SANITARI RESIDENZIALI PER ANZIANI E DISABILI ADULTI, NONCHÉ AI SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER LA TUTELA DELLA SALUTE MENTALE, CURA DELLE DIPENDENZE PATOLOGICHE, CURA DEI DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO PRESSO ASL 1 ABRUZZO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALLA LEGGE 30 DICEMBRE 2021, N° 234 ART.1, COMMA 268, LETT. C), PER IL RECLUTAMENTO DI N.3 UNITÀ DI PERSONALE, A TEMPO INDETERMINATO, DI TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITÀ DELL'ETA' EVOLUTIVA (TNPEE) – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ nell'ambito della reinternalizzazione dei servizi appaltati quali il "Servizio di gestione R.S.A. di Montereale", il "Servizio di Riabilitazione Psichiatrica presso le strutture afferenti la UOC Psichiatria Adulti del Dipartimento di Salute Mentale", il "Servizio di riabilitazione psicosociale presso il centro di riabilitazione per l'autismo sito nell'ex P.O. di Collemaggio (La Casa di Michele)", il "Servizio di riabilitazione presso il Centro Diurno di Pratola Peligna, riservato a pazienti adulti affetti da disturbo dello spettro autistico afferente al Centro di Riferimento Regionale per l'Autismo (C.R.R.A.)", il "Servizio di Trattamento, cura e riabilitazione dei pazienti affetti da dipendenze patologiche presso il Centro Diurno Terapeutico dell'U.O.S.D. Ser.D (L'Aquila)", è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami riservato ai dipendenti delle società "COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C ONLUS", "COOPERATIVA SOCIALE LAVORIAMO INSIEME", "A.T.I. POLIS SOC. COOP. SOC./NUOVA DIMENSIONE SOC. COOP. SOC", "IDEALI COOPERATIVA SOCIALE" affidatarie di servizi sanitari e socio sanitari residenziali per anziani e disabili adulti, per la tutela della salute mentale, cura delle dipendenze patologiche, cura dei disturbi dello spettro autistico presso la ASL 1 Abruzzo i quali, ai sensi della Legge 234 del 30.12.2021, art.1, comma 268, lettera c) e ss.mm.ii. nell'attività dei servizi esternalizzati sopra emarginati abbiano svolto mansioni sanitarie e/o sociosanitarie per garantire l'assistenza ai pazienti in tutto il periodo compreso tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2021 e con almeno tre anni di servizio, per il reclutamento di n°3 unità di personale, a tempo indeterminato, di terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva – area dei professionisti della salute e dei funzionari.

L'ammissione al concorso è regolata oltre che dalla Legge n. 234 del 30.12.2021 art.1, comma 268, lettera c), dal D.P.R. n. 220/2001 "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale", dal D.P.R. n. 445/2000 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii. Ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. n. 165/2001 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il trattamento economico e normativo è stabilito dal vigente CCNL e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego, per quanto compatibile. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO, È OBBLIGATORIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO:

<https://asl1abruzzo.concorsismart.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

IL BANDO È PUBBLICATO SUL SITO INTERNET AZIENDALE: www.asl1abruzzo.it , nella apposita Sezione "Concorsi e Avvisi".

1. Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare al presente concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (anche art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea si richiamano le disposizioni di cui al D.P.C.M. n° 174 del 7.2.94 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuata dal Medico competente aziendale, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

Requisiti specifici

- a) Aver prestato servizio presso le società "COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C ONLUS", "COOPERATIVA SOCIALE LAVORIAMO INSIEME", "A.T.I. POLIS SOC. COOP. SOC./NUOVA DIMENSIONE SOC. COOP. SOC.", "IDEALI COOPERATIVA SOCIALE" affidatarie di servizi sanitari e socio sanitari residenziali per anziani e disabili adulti, per la tutela della salute mentale, cura delle dipendenze patologiche, cura dei disturbi dello spettro autistico, con la qualifica di TNPEE o qualifiche corrispondenti e avere svolto nell'ambito del suddetto servizio esternalizzato presso la ASL 1 Abruzzo "mansioni sanitarie e/o sociosanitarie al fine di garantire assistenza ai pazienti in tutto il periodo compreso tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2021 e con almeno tre anni di Servizio" (Legge 234 del 30.12.2021 - art.1, comma 268, lettera c) ss.mm.ii.;
- b) Laurea di Primo Livello in Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva abilitante alla professione sanitaria di Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, appartenente alla classe delle Lauree in Professioni Sanitarie della Riabilitazione (L/SNT2) o Laurea Triennale equiparata ovvero Diploma Universitario di terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva di cui al D.M. Sanità n. 56/97 ovvero titoli equipollenti così come individuati dal D.M. 27/07/2000;
- c) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione del servizio.

La titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato non esime dal possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

I titoli di studio e professionali conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza ai titoli italiani ed il riconoscimento da parte dell'Autorità competente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al presente concorso.

2. Ulteriori cause di inammissibilità

A norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non saranno ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:

- ✓ coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;

- ✓ coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ coloro che siano stati sottoposti a licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383;

3. **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena l'esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza** per la presentazione della domanda. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda**. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la ASL Avezzano, Sulmona, L'Aquila non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale dell'ASL 1 ABRUZZO addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso, potranno essere presentate esclusivamente in forma telematica sul sito <https://asl1abruzzo.concorsismart.it> registrandosi sulla piattaforma e compilando le specifiche sezioni online previste. Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il

possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);

- dopo la registrazione, validare il codice OTP ricevuto via Sms, e accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria e-mail per impostare password; in seguito, sarà possibile l'accesso utilizzando le credenziali di registrazione (Codice Fiscale e Password);

Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) scaricabile dalla piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori. Le dichiarazioni, inserite manualmente dal candidato, costituiscono autocertificazione sotto la propria responsabilità, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e riguardano più precisamente:

- ✓ dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cap e eventuale domicilio, se diverso dalla residenza);
- ✓ i recapiti telefonici, l'indirizzo mail personale e obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile esclusivamente al candidato, che saranno utilizzati per le comunicazioni ufficiali da parte della ASL;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- ✓ il possesso dei diritti civili e politici;
- ✓ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- ✓ di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite e/o i carichi pendenti;
- ✓ di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ✓ la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- ✓ il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- ✓ eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- ✓ il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente concorso;
- ✓ di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente concorso.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica, pertanto, il candidato **NON** dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

4. Modalità di rilascio di dichiarazioni sostitutive

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà, pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- Il requisito di cui all'art.1 "Requisiti Specifici" lettera "a", dovranno essere inseriti in "Altre Esperienze Lavorative presso PA" come di seguito riportato:
 - nel campo "Tipo di Ente" inserire ASL 1 ABRUZZO;
 - nel campo "Descrizione attività" indicare l'azienda privata affidataria del servizio;
 - nel campo "Tipo di contratto" selezionare dal menù a tendina la tipologia contrattuale posseduta (dipendente, socio cooperativa, dipendente cooperativa, libero professionale, co.co.co. e co.co.pro, interinale)
- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella domanda il Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero se si è dichiarato nella Sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*",
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*",
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Asl, Aziende Ospedaliere, IRCCS di natura pubblica, Strutture Sanitarie/Socio sanitarie residenziali/semiresidenziali pubbliche e pubbliche amministrazioni, e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Asl, Aziende Ospedaliere, IRCCS di natura pubblica, Strutture Sanitarie/Socio sanitarie residenziali/semiresidenziali pubbliche e pubbliche amministrazioni, e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "*Altre esperienze lavorative presso PA*". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di

- inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati con contratto di lavoro subordinato, con contratto libero professionale, co.co.co., co.co.pro., tramite agenzie interinali come dipendente di Cooperative, come socio di Cooperative e similari presso Strutture Sanitarie Private devono essere rese nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"** con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time;
 - le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"**;
 - le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione **"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"**, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione /qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile.
 - le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"**;
 - le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici, riferite agli ultimi 5 anni, dovranno essere inserite nella sezione **"Articoli e pubblicazioni"**. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione **"Allegati"**. Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;
 - le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi riferite agli ultimi 5 anni dovranno essere inserite nella sezione **"Corsi convegni congressi"** indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore) e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di diritto alla riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Trattasi di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. Tutti i titoli per i quali il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al presente bando. Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste; al fine di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati, la ASL Avezzano, Sulmona, L'Aquila si riserva di effettuare i necessari riscontri.

5. Documentazione da allegare alla domanda online

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line i seguenti documenti:

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- c) provvedimento di equipollenza/equiparazione se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- d) l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- e) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica, pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

Si ribadisce che ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è formulata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e successivamente all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo pec: avvisieconcorsi@pec.asl1abruzzo.it

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo ed e-mail indicati nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

ASSISTENZA

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di **Assistenza Concorsi Smart** attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto **"Contattaci"** in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva **24 ore su 24, 7 giorni su 7** e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola **"Operatore"**. Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore **9:00** alle **13:00** e dalle ore **14:00** alle **18:00** (esclusi i festivi).

**PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione **"Riepilogo Domanda"** selezionando il tasto **"Annulla invio domanda"**. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto **Invia domanda**, presente nella Sezione **"Conferma e Invio"**.

6. Ammissione ed esclusione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal Direttore Generale della ASL.

Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, delle motivazioni, a mezzo PEC personale, da indicare obbligatoriamente nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.asl1abruzzo.it, sezione **"Concorsi e Avvisi"**

Cause di non ammissione al concorso:

- la mancanza del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente concorso;
- la presentazione della domanda di partecipazione ovvero della documentazione integrativa prevista a pena di esclusione con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata allegazione del documento d'identità.

7. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della ASL secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 44 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220, e sarà integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, nonché della lingua inglese.

a) presidente:

un dirigente in servizio presso la ASL nominato ai sensi del comma 3 dell'art.44;

b) componenti:

due operatori appartenenti alla categoria "D" dello stesso profilo messo a concorso:

- di cui uno scelto dal Direttore Generale fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'articolo 21, comma 1, situati nel territorio della regione;
- ed uno designato dal collegio di direzione di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'articolo 21, comma 1, situati nel territorio della regione;

c) segretario:

un dipendente amministrativo dell'Azienda USL appartenente ad una categoria non inferiore alla "C".

I nominativi della commissione esaminatrice saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.asl1abruzzo.it) – Sezione **"Concorsi e Avvisi"**.

8. PROVE D'ESAME

Il concorso consiste in:

- a) una prova scritta (teorico – pratica) (max 50 punti);
- b) una prova orale (max 20 punti);
- c) valutazione dei titoli (max 30 punti);

Ai sensi dell'art. 3 del D.L. n.36 del 30 aprile 2022 convertito con Legge n.79 del 30.6.2022 in combinato disposto con il D.P.R. n. 220/2001 per il presente concorso è previsto l'espletamento di una prova scritta a contenuto teorico pratico.

Prova scritta: (a contenuto teorico-pratico) potrà essere effettuata anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e verterà su competenze specifiche inerenti al profilo professionale a concorso, anche con riferimento ad elementi di legislazione sanitaria regionale e nazionale, di conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale - "Concorsi ed Esami", nonché sul sito web della A.S.L., non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati ammessi (inferiore a 30), comunicato agli stessi, tramite PEC.

Alla **prova scritta** i candidati dovranno presentarsi tassativamente **muniti di documento d'identità**, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati sul sito web della A.S.L. e pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della prova scritta e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

Le tracce della prova scritta, i criteri di valutazione delle prove d'esame e l'esito della prova scritta verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale.

b) **Prova orale:** vertente sugli argomenti della prova scritta.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario della prova orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale - "Concorsi ed Esami", nonché sul sito web della A.S.L., non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati ammessi (inferiore a 30), comunicato agli stessi, tramite PEC.

Alla **prova orale** i candidati dovranno presentarsi tassativamente **muniti di documento d'identità**, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati sul sito web della A.S.L., tramite PEC o pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della prova orale e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Le prove, scritta e orale, si potranno svolgere nella medesima sessione d'esame. I candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova orale nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La valutazione della prova orale è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta. Pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché nell'apposita sezione del sito web aziendale.

La valutazione dei titoli e delle prove è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali.

9. PUNTEGGI VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione sulla base delle dichiarazioni rese in piattaforma dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, così come dichiarati in piattaforma.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda e devono essere dichiarati nella domanda stessa.

Nello specifico, in analogia a quanto stabilito dall'art 8 del D.P.R. n.220/2001:

nella valutazione dei titoli la commissione si dovrà attenere ai principi stabiliti nel DPR 27.03.2001, n. 220, in particolare nel combinato disposto degli artt.8 e 11.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a. titoli di carriera	punti 12
b. titoli accademici e di studio	punti 5
c. pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d. curriculum formativo e professionale	punti 10

❖ Titoli di Carriera (massimo punti 12)

Sono valutati i servizi resi presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti (punti 1,200 per anno).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria superiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio maggiorato del 10% di quello reso nel profilo relativo al concorso (punti 1,320 per anno).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso (punti 0,600 per anno).

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate è valutato per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza con i punteggi di cui sopra.

Il servizio militare/civile, in costanza di rapporto di lavoro, viene valutato con il punteggio previsto per il profilo professionale ricoperto nel rapporto di lavoro in essere.

Si applicano, altresì, i seguenti principi:

1) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;

- 2) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici;
- 3) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo.

Non saranno valutati stage, tirocini, frequenze volontarie e similari.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva resa dal candidato deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/parziale e in quest'ultimo caso deve essere indicata la percentuale, contratto di somministrazione, ecc.), le date di inizio e conclusione del servizio, nonché eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni o altri permessi non retribuiti) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

❖ **TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO, massimo punti 5 così ripartiti:**

I titoli accademici e di studio sono valutati ai sensi dell'art. 11 D.P.R. n. 220/2001, con punteggio attribuito dalla commissione, come di seguito: tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale per cui si concorre.

1. Laurea Magistrale o Laurea Specialistica attinente al profilo	pt. 1,000
2. Laurea Triennale in profili sanitari	pt. 0,500
3. Laurea Magistrale, Laurea Specialistica, Laurea a ciclo unico vecchio ordinamento in altri profili sanitari	pt. 0,800
4. Dottorato in materia attinente	pt. 0,500

Si evidenzia che, in caso di titolo conseguito all'estero il candidato deve dar prova di aver ottenuto il riconoscimento dalle competenti autorità italiane. I titoli di studio conseguiti all'estero e non equiparati in Italia dalle competenti autorità non troveranno valutazione.

Non è valutato il titolo di studio fatto valere come requisito di ammissione.

❖ **Pubblicazioni e Titoli scientifici (massimo punti 3 - ultimo quinquennio)**

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

La Commissione deve, peraltro, tenere conto ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altre categorie di punteggi;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Le pubblicazioni, riferite agli ultimi cinque anni, saranno esaminate singolarmente e valutate secondo i criteri suesposti e previsti dall'art.11 del DPR 220/2001, tenendo conto, peraltro, dei seguenti punteggi orientativi ai quali poter poi ricondurre i singoli lavori che si andranno in concreto a valutare:

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nelle prove la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (titoli e prove) riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994, e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Gli atti concorsuali e la graduatoria di merito sono approvati con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL.

La graduatoria del concorso è pubblicata sul sito internet della A.S.L. Avezzano-Sulmona-L'Aquila (www.asl1abruzzo.it – sezione "Avvisi e Concorsi"). La pubblicazione in parola, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

Per i termini di efficacia nonché le modalità di utilizzazione della graduatoria si opera integrale rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia.

11. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art.39 del CCNL 2.11.2022 del comparto Sanità. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 40 del riferito CCNL. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013,n. 69 (convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9/8/2013) non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al presente concorso saranno raccolti dall'ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila, in qualità di Titolare del trattamento dei dati. I dati personali dei candidati saranno trattati, anche attraverso sistemi informatizzati, per le finalità di reclutamento di personale e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'ASL 1 Abruzzo Avezzano-Sulmona-L'Aquila o delle società di servizi espressamente designate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'ASL 1 Abruzzo Avezzano-Sulmona-L'Aquila, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare del trattamento (ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila, con sede in Via Saragat - località Campo di Pile - 67100 L'Aquila, E-mail: direzionegenerale@asl1abruzzo.it; PEC: protocollogenerale@pec.asl1abruzzo.it, tel. 0862.368931/368924) o il Responsabile della protezione dei dati (E-mail: dpo@asl1abruzzo.it; PEC: dpo@pec.asl1abruzzo.it). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi

giudiziarie ai sensi dell'art. art. 79 del Regolamento citato. Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali si rinvia all'informativa specifica in allegato al presente concorso e resa disponibile nell'apposita sezione "Protezione dati personali - Informative" del sito internet istituzionale all'indirizzo: https://www.asl1abruzzo.it/pagina276_privacy.html.

13. Accesso agli atti della procedura

Il candidato del concorso pubblico, può avere accesso agli atti della procedura, senza la necessità che i controinteressati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi.

Il candidato è titolare di un interesse qualificato e differenziato alla regolarità della procedura che lo legittima all'accesso di tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale alla quale partecipa o ha partecipato.

Le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali deve essere esclusa la riservatezza a tutela dei terzi, dal momento che i candidati, prendendo parte alla procedura concorsuale, hanno implicitamente acconsentito a misurarsi in una competizione di cui la comparazione dei valori di ciascuno costituisce l'essenza.

Tali atti, quindi, una volta acquisiti alla procedura, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati in senso tecnico.

14. Disposizioni varie

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio dettato da comprovati motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, la facoltà di modificare, sospendere, annullare, revocare o prorogare il presente concorso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi, per cui il vincitore non può vantare alcun diritto soggettivo o interesse legittimo alla nomina.

La presentazione della domanda di ammissione comporta l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti dovranno utilizzare unicamente il servizio di assistenza predisposto nel format on line.

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. ____ Speciale (Concorsi) del _____, per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi n. ____ del _____ ed integralmente sul sito web dell'Azienda: www.asl1abruzzo.it – Sezione "Concorsi".

SCADENZA IL _____

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Ferdinando Romano)


REGIONE ABRUZZO – ASL 1 AVEZZANO SULMONA L'AQUILA
INFORMATIVA GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR)
ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI
NELL'AMBITO DEL RECLUTAMENTO DI PERSONALE
Gentile Candidato,

il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali - Regolamento UE 2016/679 (di seguito Regolamento) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati, con la finalità di proteggere i diritti, e le libertà fondamentali delle persone fisiche ed in particolare il diritto alla protezione dei dati. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del citato Regolamento l'ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila (d'ora in avanti anche Azienda), in qualità di "Titolare del trattamento" è tenuto a fornire precise informazioni, sull'utilizzo che verrà fatto dei Suoi dati personali consentendole di conoscere quali tipologie di dati personali potranno essere raccolti e trattati per la gestione del procedimento di selezione del personale e delle attività direttamente o indirettamente correlate. La invitiamo pertanto a leggere con attenzione le informazioni sul trattamento dei dati personali che la riguardano espone di seguito.

1. Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali?

L'ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila, con sede in Via Saragat - località Campo di Pile - 67100 L'Aquila (Italia), E-mail: direzione generale@asl1abruzzo.it; PEC: protocollogenerale@pec.asl1abruzzo.it, tel. 0862.368931/368924, in qualità di Titolare del trattamento, è responsabile nei Suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e particolari.

2. Chi deve vigilare sul rispetto delle disposizioni sulla protezione dei dati?

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la persona a cui Lei potrà rivolgersi per avere informazioni e segnalare eventuali problemi o disguidi inerenti i Suoi dati personali. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila, con sede in Via Saragat - località Campo di Pile - 67100 L'Aquila (Italia), E-mail: dpo@asl1abruzzo.it; PEC: dpo@pec.asl1abruzzo.it

3. Per quali finalità trattiamo i Suoi dati?

I dati personali raccolti appartengono alle seguenti categorie: identificativi comuni, particolari (quali ad esempio quelli idonei a rivelare lo stato di salute della persona ai fini di fornire un idoneo supporto nell'espletamento delle prove selettive) e giudiziari. In Tabella 1 vengono riportati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alcuni esempi di dati trattati. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

- 3.1. gestione del procedimento di selezione del personale ed esecuzione di eventuali trattative precontrattuali finalizzate alla stipula del contratto;
- 3.2. adempimento degli obblighi di legge e dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità connessi al procedimento di selezione stesso ai quali è soggetto il datore di lavoro;
- 3.3. difesa di un diritto anche di un terzo in sede giudiziaria o amministrativa per il periodo strettamente necessario al perseguimento di tale finalità;
- 3.4. esercizio del diritto di accesso ai dati e documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia;
- 3.5. trasmissione di dati riguardanti le graduatorie ai fini dell'assunzione presso altre strutture del Servizio Sanitario Nazionale.

Tabella 1

Elenco di alcune tipologie di dati oggetto del trattamento riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo

- | |
|--|
| 1. Dati identificativi c.d. comuni - Anagrafiche complete, indirizzi, numeri di telefono - Curriculum vitae - Foto sul cv (ove presente) - Autocertificazione dei Titoli di studio e/o professionali (iscrizioni ad albi professionali, conoscenze linguistiche, ecc.) - Fotocopie dei documenti di identità |
| 2. Dati particolari - Eventuale appartenenza a categorie protette legge n. 68 del 1999 |
| 3. Dati giudiziari - Informazioni sui carichi giudiziari pendenti |

4. Chi ci autorizza a trattare i dati?

Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari dei candidati partecipanti a selezioni, raccolti per la gestione del procedimento di selezione e l'esecuzione di eventuali trattative precontrattuali finalizzate alla stipula del contratto (di cui al punto 3), viene effettuato in assenza del consenso perché:

- 4.1. è necessario per assolvere gli obblighi di legge tra i quali il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità connessi al procedimento di selezione stesso ai quali è soggetto il datore di lavoro. In ogni caso il trattamento avverrà sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà dell'interessato, della specifica normativa assicurando che lo stesso sia proporzionato alla finalità perseguita; che sia salvaguardata l'essenza del diritto alla protezione dei dati; che siano previste misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato. I trattamenti riguardano tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva e al suo intero espletamento. Di seguito sono elencati i principali riferimenti normativi (basi giuridiche del trattamento dei dati personali): D.Lgs. 502/1992 e smi; D.Lgs. 165/2001 e smi; DPR 487/1994 e smi; DPR 483/1997 e smi; DPR 484/1997 e smi; DPR 220/2001 e smi; L. 68/1999 e smi; L. 56/1987 e smi; L. 3/1957 e smi; D.Lgs. 33/2013 e smi; normative regionali in materia; CCNL vigenti con riferimento all'area di appartenenza.

5. A chi comunichiamo i Suoi dati?

I dati personali oggetto di trattamento da parte dell'Azienda, è effettuato dai soggetti interni autorizzati e delegati al trattamento dei dati, possono essere trasmessi ai soggetti cui la comunicazione è prevista per legge o per ordine di autorità di vigilanza, governative o altre autorità competenti (Uffici competenti per il collocamento mirato, Presidenza del Consiglio dei Ministri), alle aziende sanitarie regionali aggregate, ed ai soggetti esterni il cui intervento è necessario per la gestione del procedimento di valutazione in qualità di responsabili esterni di trattamento, ai sensi dell' art. 28 del Regolamento UE 2016/679 nei limiti e per le finalità esposte al punto 3.

I dati e le informazioni riguardanti il procedimento di selezione (quali ad esempio graduatorie intermedie e finali) verranno pubblicate nell'area dedicata del sito internet istituzionale, prevedendo la minimizzazione dei dati nel rispetto dei limiti imposti dalla citata normativa e dalle Linee guida, dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati. I dati raccolti non saranno trattati tramite sistemi decisionali automatizzati e non verranno in alcun modo diffusi. Il trattamento avverrà esclusivamente in Italia ed eventualmente nell'ambito dell'Unione Europea. La informiamo inoltre che l'elenco delle società esterne responsabili del trattamento sarà mantenuto aggiornato e sarà inviato all'interessato dietro specifica richiesta.

6. Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?

La tempistica di conservazione della documentazione contenente dati personali è regolamentata dall'allegato D – Massimario di Selezione del Manuale di Gestione del Sistema Documentale approvato con Deliberazione aziendale n. 1732 del 12/10/2015 e pubblicato sul sito aziendale <http://www.asllabruzzo.it>, nell'area "Amministrazione Trasparente". In particolare, tutti i documenti amministrativi riguardanti il bando di concorso/selezione verranno conservati per un periodo di dieci anni a partire dalla ratifica e salvo contenzioso in atto.

7. Quali obblighi abbiamo nei Suoi confronti?

Abbiamo l'obbligo di rispondere alle Sue richieste e, specificamente di consentirLe di esercitare i Suoi diritti come di seguito esplicitato:

- a) Accesso: conoscere quali dati trattiamo, come e perché li trattiamo
- b) Rettifica: correggere i dati personali inesatti

SANS

- c) Cancellazione: ottenere, ove possibile, la cancellazione dei Suoi dati personali
- d) Limitazione del trattamento: ottenere, ove possibile, la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali
- e) Ricevere comunicazione in caso di rettifica, cancellazione, limitazione
- f) Diritto alla portabilità dei dati: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico i dati personali che La riguardano, applicabile solo per i trattamenti che si basano sul consenso o su un contratto di cui è parte l'interessato
- g) Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualunque momento al trattamento.
- h) Diritto di revoca del consenso: applicabile esclusivamente ai trattamenti effettuati sulla base del rilascio del consenso rimanendo tuttavia valido per i trattamenti effettuati precedentemente alla revoca
- i) Diritto di proporre un reclamo ad un'autorità di controllo: nel caso in cui l'interessato ritenesse di non avere ricevuto risposte adeguate alle Sue richieste potrà rivolgersi all'Autorità Garante privacy dello stato in cui risiede o lavora o proporre un ricorso dinanzi all'autorità giudiziaria.

8. È obbligato a fornire i Suoi dati?

Il conferimento dei dati personali, previsti dal bando di selezione, è necessario per la partecipazione alla procedura, pertanto l'eventuale rifiuto a fornire tali non consentirà la partecipazione alla selezione.

9. Da dove hanno origine i Suoi dati?

I dati personali sono direttamente da Lei raccolti ed in parte acquisiti da pubblici registri per i controlli previsti dalla legge.

10. Reclamo all'autorità di controllo.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, Le ricordiamo che Lei ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la Protezione dei dati personali), nel caso in cui ritenga che il trattamento che la riguarda violi le disposizioni del Regolamento medesimo.

11. A chi rivolgersi e come esercitare i Suoi diritti?

Per far valere i suoi diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (sinteticamente esplicitati al punto 7) potrà rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati personali (E-mail: dpo@asl1abruzzo.it; PEC: dpo@pec.asl1abruzzo.it).



Allegati per DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 2173 del 16.11.2023

Allegato 1

Scarica: <http://bura.regione.abruzzo.it/sites/bura.regione.abruzzo.it/files/bollettini/2023-12-12/all-1-15-11-ultimo-definitivo-con>

Hash: 0ee8961fc7366ea68c7707df9f322294

Allegato 2

Scarica: <http://bura.regione.abruzzo.it/sites/bura.regione.abruzzo.it/files/bollettini/2023-12-12/all-2-15-11-ultimo-definitivo-con>

Hash: daa27b70e46a12ac6baccf3fc40cb93e

Allegato 3

Scarica: <http://bura.regione.abruzzo.it/sites/bura.regione.abruzzo.it/files/bollettini/2023-12-12/all-3-15-11-ultimo-definitivo-con>

Hash: 55c75f70a58406424029b900a4309bc7

Allegato 4

Scarica: <http://bura.regione.abruzzo.it/sites/bura.regione.abruzzo.it/files/bollettini/2023-12-12/all-4-15-11-ultimo-definitivo-con>

Hash: 85e211eb62d7d4db9164d06ef750d59c

Allegato 5

Scarica: <http://bura.regione.abruzzo.it/sites/bura.regione.abruzzo.it/files/bollettini/2023-12-12/all-5-15-11-ultimo-definitivo-con>

Hash: 6897369ac800802c25646fd27cd1f847

Allegato 6

Scarica: <http://bura.regione.abruzzo.it/sites/bura.regione.abruzzo.it/files/bollettini/2023-12-12/all-6-15-11-ultimo-definitivo-con>

Hash: d7ecf405697e29f82a2fefed0333bcaa

Allegato 7

Scarica: <http://bura.regione.abruzzo.it/sites/bura.regione.abruzzo.it/files/bollettini/2023-12-12/all-7-15-11-ultimo-definitivo-con>

Hash: cbd9c5ca203617543302a2161150ba86

Allegato 8

Scarica: <http://bura.regione.abruzzo.it/sites/bura.regione.abruzzo.it/files/bollettini/2023-12-12/all-8-15-11-ultimo-definitivo-con>

Hash: 63b3de50258cc5355e0e192449ba6638



Direzione generale della Regione

Servizio Assistenza atti del Presidente
e della Giunta Regionale

Ufficio Atti generali – BURAT

Telefono centralino 0862 3631

Web bura.regione.abruzzo.it

PEC bura@pec.regione.abruzzo.it