

REGIONE ABRUZZO

A.S. L. N° 1 Avezzano, Sulmona, L'Aquila

Sede legale in via Saragat snc 67100 L'AQUILA -C.F. e P.I. 01792410662

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO AI DIPENDENTI DELLE SOCIETÀ “COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C ONLUS”, “COOPERATIVA SOCIALE LAVORIAMO INSIEME”, “A.T.I. POLIS SOC. COOP. SOC./NUOVA DIMENSIONE SOC. COOP. SOC”, “IDEALI COOPERATIVA SOCIALE” AFFIDATARIE DI SERVIZI SANITARI E SOCIO SANITARI RESIDENZIALI PER ANZIANI E DISABILI ADULTI, NONCHÉ AI SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER LA TUTELA DELLA SALUTE MENTALE, CURA DELLE DIPENDENZE PATOLOGICHE, CURA DEI DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO PRESSO ASL 1 ABRUZZO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALLA LEGGE 30 DICEMBRE 2021, N° 234 ART.1, COMMA 268, LETT. C), PER IL RECLUTAMENTO DI N.39 UNITÀ’ DI PERSONALE, A TEMPO INDETERMINATO, DI INFERMIERE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 2173 del 16/11/2023 nell’ambito della reinternalizzazione dei servizi appaltati quali il "Servizio di gestione R.S.A. di Montereale", il “Servizio di Riabilitazione Psichiatrica presso le strutture afferenti la UOC Psichiatria Adulti del Dipartimento di Salute Mentale”, il "Servizio di riabilitazione psicosociale presso il centro di riabilitazione per l’autismo sito nell’ex P.O. di Collemaggio (La Casa di Michele)”, il "Servizio di riabilitazione presso il Centro Diurno di Pratola Peligna, riservato a pazienti adulti affetti da disturbo dello spettro autistico afferente al Centro di Riferimento Regionale per l’Autismo (C.R.R.A.)”, il “Servizio di Trattamento, cura e riabilitazione dei pazienti affetti da dipendenze patologiche presso il Centro Diurno Terapeutico dell’U.O.S.D. Ser.D (L’Aquila)”, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami riservato ai dipendenti **delle società “COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C ONLUS”, “COOPERATIVA SOCIALE LAVORIAMO INSIEME”, “A.T.I. POLIS SOC. COOP. SOC./NUOVA DIMENSIONE SOC. COOP. SOC”, “IDEALI COOPERATIVA SOCIALE”** affidatarie di servizi sanitari e socio sanitari residenziali per anziani e disabili adulti, per la tutela della salute mentale, cura delle dipendenze patologiche, cura dei disturbi dello spettro autistico presso la ASL 1 Abruzzo i quali, ai sensi della Legge 234 del 30.12.2021, art.1, comma 268, lettera c) e ss.mm.ii. nell’attività dei servizi esternalizzati sopra emarginati abbiano svolto mansioni sanitarie e/o sociosanitarie per garantire l’assistenza ai pazienti in tutto il periodo compreso tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2021 e con almeno tre anni di servizio, per il reclutamento di **n.39 unità di personale**, a tempo indeterminato, di infermiere – area dei professionisti della salute e dei funzionari.

L'ammissione alla selezione al concorso è regolata oltre che dalla Legge n. 234 del 30.12.2021 art.1, comma 268, lettera c), dal D.P.R. n. 220/2001 "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale", dal D.P.R. n. 445/2000 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm. ii.. Ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. n. 165/2001 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il trattamento economico e normativo è stabilito dal vigente CCNL e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego, per quanto compatibile. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge

PER PARTECIPARE AL CONCORSO, È OBBLIGATORIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO:

<https://asllabruzzo.concorsismart.it>

L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

IL BANDO È PUBBLICATO SUL SITO INTERNET AZIENDALE: www.asllabruzzo.it , nella apposita Sezione "Concorsi e Avvisi".

1. Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (anche art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea si richiamano le disposizioni di cui al D.P.C.M. n° 174 del 7.2.94 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuata dal Medico competente aziendale, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

Requisiti specifici

- a) Aver prestato servizio presso le società **“COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C ONLUS”**, **“COOPERATIVA SOCIALE LAVORIAMO INSIEME”**, **“A.T.I. POLIS SOC. COOP. SOC./NUOVA DIMENSIONE SOC. COOP. SOC”**, **“IDEALI COOPERATIVA SOCIALE** affidatarie di servizi sanitari e socio sanitari residenziali per anziani e disabili adulti, per la tutela della salute mentale, cura delle dipendenze patologiche, cura dei disturbi dello spettro autistico, con la qualifica di Infermiere e avere svolto nell'ambito del suddetto servizio esternalizzato presso la ASL 1 Abruzzo “mansioni sanitarie e/o sociosanitarie al fine di garantire assistenza ai pazienti in tutto il periodo compreso tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2021 e con almeno tre anni di Servizio” (Legge 234 del 30.12.2021 - art.1, comma 268, lettera c) ss.mm.ii.;
- b) Laurea di primo livello in infermieristica – classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione Sanitaria Ostetrica (Classe L/SNT1) o Laurea Triennale equiparata ovvero diploma universitario di infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., ovvero altri Diplomi riconosciuti equipollenti ai sensi del D.M. 27 luglio 2000 (G.U. 17.08.2000, n. 191);
- c) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione del servizio.

La titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato non esime dal possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

I titoli di studio e professionali conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza ai titoli italiani ed il riconoscimento da parte dell'Autorità competente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

2. Ulteriori cause di inammissibilità

A norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non saranno ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:

- ✓ coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- ✓ coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ coloro che siano stati sottoposti a licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione

condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383;

3. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso **dovrà essere, pena l'esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** entro il **trentesimo** giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal **giorno** di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza** per la presentazione della domanda. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la ASL Avezzano, Sulmona, L'Aquila non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato,

il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale dell'ASL 1 ABRUZZO addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

<p style="text-align: center;">MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA</p>
--

Le domande di partecipazione al concorso potranno essere presentate esclusivamente in forma telematica sul sito <https://as1labruzzo.concorsismart.it> registrandosi sulla piattaforma e compilando le specifiche sezioni online previste. Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
- dopo la registrazione, validare il codice OTP ricevuto via Sms, e accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria e-mail per impostare password; in seguito, sarà possibile l'accesso utilizzando le credenziali di registrazione (Codice Fiscale e Password);

Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) scaricabile dalla piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori. Le dichiarazioni, inserite manualmente dal candidato, costituiscono autocertificazione sotto la propria responsabilità, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e riguardano più precisamente:

- ✓ dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cap e eventuale domicilio, se diverso dalla residenza);

- ✓ i recapiti telefonici, l'indirizzo mail personale e **obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile esclusivamente al candidato**, che saranno utilizzati per le comunicazioni ufficiali da parte della ASL;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- ✓ il possesso dei diritti civili e politici;
- ✓ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- ✓ di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite e/o i carichi pendenti;
- ✓ di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ✓ la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- ✓ il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- ✓ eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- ✓ il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente concorso;
- ✓ di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente concorso.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso o e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro

della domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica, pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

4. Modalità di rilascio di dichiarazioni sostitutive

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà, pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della

dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- Il requisito di cui all'art.1 "Requisiti Specifici" lettera "a", dovranno essere inseriti in "Altre Esperienze Lavorative presso PA" come di seguito riportato:
 - nel campo "Tipo di Ente" inserire ASL 1 ABRUZZO;
 - nel campo "Descrizione attività" indicare l'azienda privata affidataria del servizio;
 - nel campo "Tipo di contratto" selezionare dal menù a tendina la tipologia contrattuale posseduta (dipendente, socio cooperativa, dipendente cooperativa, libero professionale, co.co.co. e co.co.pro, interinale)
- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella domanda il Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero se si è dichiarato nella Sezione ("*Titoli di studio e abilitazioni professionali*");
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Asl, Aziende Ospedaliere, IRCCS di natura pubblica, Strutture Sanitarie/Socio sanitarie residenziali/semiresidenziali pubbliche e pubbliche amministrazioni, e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "***Esperienze lavorative presso PA come dipendente***". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Asl, Aziende Ospedaliere,

IRCCS di natura pubblica, Strutture Sanitarie/Socio sanitarie residenziali/semiresidenziali pubbliche e pubbliche amministrazioni ,e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione **“Altre esperienze lavorative presso PA”**. Le dichiarazioni devono contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati con contratto di lavoro subordinato, con contratto libero professionale, co.co.co., co.co.pro., tramite agenzie interinali come dipendente di Cooperative, come socio di Cooperative e similari presso Strutture Sanitarie Private devono essere rese nella sezione **“Esperienze lavorative presso privati”** con l’indicazione dell’esatta denominazione dell’Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all’estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell’art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione **“Esperienze lavorative presso privati”**;
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell’art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione **“Esperienze lavorative presso PA come dipendente”**, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione /qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile.

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione ***“Esperienze lavorative presso privati”***;
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici, riferite agli ultimi 5 anni, dovranno essere inserite nella sezione ***“Articoli e pubblicazioni”***. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione ***“Allegati”***. Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi riferite agli ultimi 5 anni dovranno essere inserite nella sezione ***“Corsi convegni congressi”*** **indicando la denominazione dell’Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore) e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di diritto alla riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Trattasi di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. Tutti i titoli per i quali il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al presente bando. Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste; al fine di verificare l’effettivo possesso dei titoli dichiarati, la ASL Avezzano, Sulmona, L’Aquila si riserva di effettuare i necessari riscontri.

5. Documentazione da allegare alla domanda online

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line i seguenti documenti:

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- c) provvedimento di equipollenza/equiparazione se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- d) l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- e) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica, pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

Si ribadisce che ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è formulata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e successivamente all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo pec: avvisieconcorsi@pec.asl1abruzzo.it

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo ed e-mail indicati nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

ASSISTENZA

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di **Assistenza Concorsi Smart** attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto **“Contattaci”** in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva **24**

ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola “Operatore”. Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

**PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI
TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL
CONCORSO**

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “**Riepilogo Domanda**” selezionando il tasto “**Annulla invio domanda**”. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione “**Conferma e Invio**”.

6. Ammissione ed esclusione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal Direttore Generale della ASL.

Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, delle motivazioni, a mezzo PEC personale, da indicare obbligatoriamente nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.asl1abruzzo.it, sezione “Concorsi e Avvisi”

Cause di non ammissione al concorso:

- la mancanza del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente concorso;
- la presentazione della domanda di partecipazione ovvero della documentazione integrativa prevista a pena di esclusione con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata allegazione del documento d'identità.

7. <u>Commissione esaminatrice</u>

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della ASL secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 44 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220, e sarà integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, nonché della lingua inglese.

a) presidente:

un dirigente in servizio presso la ASL nominato ai sensi del comma 3 dell'art.44;

b) componenti:

due operatori appartenenti alla categoria "D" dello stesso profilo messo a concorso:

- di cui uno scelto dal Direttore Generale fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'[articolo 21, comma 1](#), situati nel territorio della regione;
- ed uno designato dal collegio di direzione di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'articolo 21, comma 1, situati nel territorio della regione;

c) segretario:

un dipendente amministrativo dell'Azienda USL appartenente ad una categoria non inferiore alla "C".

I nominativi della commissione esaminatrice saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.asl1abruzzo.it) – Sezione “Concorsi e Avvisi”.

8. <u>PROVE D'ESAME</u>

Il concorso consiste in:

a) una prova scritta (teorico – pratica) (max 50 punti);

b) una prova orale (max 20 punti);

c) valutazione dei titoli (max 30 punti);

Ai sensi dell'art. 3 del D.L. n.36 del 30 aprile 2022 convertito con Legge n.79 del 30.6.2022 in combinato disposto con il D.P.R. n. 220/2001 per il presente concorso è previsto l'espletamento di una prova scritta a contenuto teorico pratico.

Prova scritta: (a contenuto teorico-pratico) potrà essere effettuata anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e verterà su competenze specifiche inerenti al profilo professionale a concorso, anche con riferimento ad elementi di legislazione sanitaria regionale e nazionale, di conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale - “Concorsi ed Esami”, nonché sul sito web della A.S.L., non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati ammessi (inferiore a 30), comunicato agli stessi,-tramite PEC.

Alla **prova scritta** i candidati dovranno presentarsi tassativamente **muniti di documento d'identità**, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati sul sito web della A.S.L e pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della prova scritta e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

Le tracce della prova scritta, i criteri di valutazione delle prove d'esame e l'esito della prova scritta verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale.

b) **Prova orale:** vertente sugli argomenti della prova scritta.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario della prova orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale - “Concorsi ed Esami”, nonché sul sito web della A.S.L., non meno di venti giorni prima dell’inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati ammessi (inferiore a 30), comunicato agli stessi, tramite PEC.

Alla **prova orale** i candidati dovranno presentarsi tassativamente **muniti di documento d’identità**, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati sul sito web della A.S.L, tramite PEC o pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d’identità non sarà ammesso all’espletamento della prova orale e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

La prova orale deve svolgersi in un’aula aperta al pubblico.

Le prove, scritta e orale, si potranno svolgere nella medesima sessione d’esame. I candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova orale nell’impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell’immediato.

La valutazione della prova orale è subordinata all’avvenuto superamento della prova scritta. Pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché nell'apposita sezione del sito web aziendale.

La valutazione dei titoli e delle prove è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali.

9. Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione sulla base delle dichiarazioni rese in piattaforma dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, così come dichiarati in piattaforma.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda e devono essere dichiarati nella domanda stessa.

Nello specifico, in analogia a quanto stabilito dall'art.8 del D.P.R. n.220/2001:

nella valutazione dei titoli la commissione si dovrà attenere ai principi stabiliti nel DPR 27.03.2001, n. 220, in particolare nel combinato disposto degli artt.8 e 11.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a. titoli di carriera | punti 12 |
| b. titoli accademici e di studio | punti 5 |
| c. pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d. curriculum formativo e professionale | punti 10 |

❖ **Titoli di Carriera, (massimo punti 12):**

Sono valutati i servizi resi presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale del concorso o in qualifiche corrispondenti **(punti 1,200 per anno)**.

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria/area superiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio maggiorato del 10% di quello reso nel profilo. **(punti 1,320 per anno)**.

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria/area inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo. **(punti 0,600 per anno)**.

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate è valutato per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza con i punteggi di cui sopra.

Il servizio militare/civile, in costanza di rapporto di lavoro, viene valutato con il punteggio previsto per il profilo professionale ricoperto nel rapporto di lavoro in essere.

Si applicano, altresì, i seguenti principi:

1) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;

- 2) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici;
- 3) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo.

Non saranno valutati stage, tirocini, frequenze volontarie e similari.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva resa dal candidato deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/parziale e in quest'ultimo caso deve essere indicata la percentuale, contratto di somministrazione, ecc.), le date di inizio e conclusione del servizio, nonché eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni o altri permessi non retribuiti) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

❖ **TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO, massimo punti 5 così ripartiti:**

I titoli accademici e di studio sono valutati ai sensi dell'art. 11 D.P.R. n. 220/2001, con punteggio attribuito dalla commissione, come di seguito: tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale per cui si concorre.

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Laurea Magistrale o Laurea Specialistica in infermieristica o attinente | pt.1,000 |
| 2. Laurea Triennale in profili sanitari | pt.0,500 |
| 3. Laurea Magistrale, Laurea Specialistica,

Laurea a ciclo unico vecchio ordinamento in altri profili sanitari |

pt. 0,800 |

4. Dottorato in materia attinente

pt. 0,500

Si evidenzia che, in caso di titolo conseguito all'estero il candidato deve dar prova di aver ottenuto il riconoscimento dalle competenti autorità italiane. I titoli di studio conseguiti all'estero e non equiparati in Italia dalle competenti autorità non troveranno valutazione.

Non è valutato il titolo di studio fatto valere come requisito di ammissione.

❖ **Pubblicazioni e Titoli scientifici (massimo punti 3 - ultimo quinquennio):**

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

La Commissione deve, peraltro, tenere conto ai fini di una corretta valutazione:

- a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altre categorie di punteggi;
- b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Le pubblicazioni, riferite agli ultimi cinque anni, saranno esaminate singolarmente e valutate secondo i criteri suesposti e previsti dall'art.11 del DPR 220/2001, tenendo conto, peraltro, dei seguenti punteggi orientativi ai quali poter poi ricondurre i singoli lavori che si andranno in concreto a valutare:

- Pubblicazioni/capitoli di libro - unico autore	punti 0,200
- Pubblicazione/capitoli di libro - più autori	punti 0,100
- poster/ abstract/case report/comunicazioni orali - unico autore	punti 0,040
- poster/ abstract/case report/comunicazioni orali - più autori	punti 0,020

Non verranno valutate:

- le bozze di stampa, i lavori in corso di pubblicazione, le tesi di laurea né quelle di specializzazione.

❖ **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, massimo punti 10 così ripartiti:**

- Servizi prestati nella qualifica di Infermiere ovvero in profili corrispondenti presso Asl, Aziende Ospedaliere, IRCCS di natura pubblica, Strutture Sanitarie/Socio sanitarie residenziali/semiresidenziali pubbliche e pubbliche amministrazioni, con contratto libero professionale, co.co.co., co.co.pro., tramite agenzie interinali, come dipendente di Cooperative, come socio di Cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li); punti 1,000 per anno;

- Servizi prestati nella qualifica di Infermiere ovvero in profili, corrispondenti presso case di cura convenzionate o accreditate (ove espressamente dichiarato) ovvero presso strutture private convenzionate/accreditate con il SSN (ove espressamente dichiarato), Strutture Sanitarie/ Sociosanitarie residenziali/semiresidenziali accreditate/convenzionate con contratto di lavoro subordinato (ove non valutato tra i titoli di carriera), con contratto libero professionale, co.co.co., co.co.pro., tramite agenzie interinali, come dipendente di Cooperative, come socio di Cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): verranno valutati al 25% della loro durata con punti 1,000 per anno;
- Servizi prestati nella qualifica di Infermiere ovvero in profili corrispondenti presso Strutture Sanitarie Private con contratto di lavoro subordinato, con contratto libero professionale, co.co.co., co.co.pro., tramite agenzie interinali come dipendente di Cooperative, come socio di Cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): verranno valutati al 10% della loro durata con punti 1,000 per anno;

I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.

Nel caso di contratti a tempo parziale, la durata complessiva del contratto verrà riproporzionata, ai fini del calcolo del periodo di servizio, sulla base della percentuale di part-time prestato.

In caso di periodi concomitanti, verrà valutato quello più favorevole. Non saranno valutati stage, tirocini, frequenze volontarie e similari.

Per la valutazione dei servizi inseriti nel curriculum valgono le stesse regole dei servizi di carriera. **Il requisito specifico di cui alla lettera a) non può essere computato nel curriculum in quanto requisito di accesso.**

- Partecipazione a Corsi di aggiornamento, congressi, convegni e/o seminari riferiti agli ultimi 5 anni e in materia attinente alla professione infermieristica:
 - come Docente/Relatore: punti 0,020 per ogni partecipazione;
 - come Partecipante (compresi i corsi di lingua straniera e informatica): 0,005 per ogni partecipazione;
- Corso di perfezionamento postuniversitario in materia attinente, di durata annuale punti 0,300

- Master di I livello universitario in materia attinente
0,300 punti
- Master di II livello universitario in materia attinente
punti 0,400

10. Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli e delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nelle prove la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (titoli e prove) riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994, e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Gli atti concorsuali e la graduatoria di merito sono approvati con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo nonché sul sito internet della A.S.L. Avezzano-Sulmona-L'Aquila (www.asl1abruzzo.it – sezione “Avvisi e Concorsi”). La pubblicazione in parola, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

Per i termini di efficacia nonché le modalità di utilizzazione della graduatoria si opera integrale rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia.

11. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art.39 del CCNL 2.11.2022 del comparto Sanità. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 40 del riferito CCNL. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013,n. 69 (convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9/8/2013) non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al presente concorso saranno raccolti dall'ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila, in qualità di Titolare del trattamento dei dati. I dati personali dei candidati saranno trattati, anche attraverso sistemi informatizzati, per le finalità di reclutamento di personale e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'ASL 1 Abruzzo Avezzano-Sulmona-L'Aquila o delle società di servizi espressamente designate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'ASL 1 Abruzzo Avezzano-Sulmona-L'Aquila, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare del trattamento (ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila, con sede in Via Saragat - località Campo di Pile - 67100 L'Aquila, E-mail: direzionegenerale@asl1abruzzo.it; PEC: protocollogenerale@pec.asl1abruzzo.it, tel. 0862.368931/368924) o il Responsabile della protezione dei dati (E-mail: dpo@asl1abruzzo.it; PEC: dpo@pec.asl1abruzzo.it). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. art. 79 del Regolamento citato. Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali si rinvia all'informativa specifica in allegato al presente concorso e resa disponibile nell'apposita sezione "Protezione dati personali - Informativa" del sito internet istituzionale all'indirizzo: https://www.asl1abruzzo.it/pagina276_privacy.html.

13. Accesso agli atti della procedura

Il candidato del concorso pubblico, può avere accesso agli atti della procedura, senza la necessità che i controinteressati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi.

Il candidato è titolare di un interesse qualificato e differenziato alla regolarità della procedura che lo legittima all'accesso di tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale alla quale partecipa o ha partecipato.

Le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali deve essere esclusa la riservatezza a tutela dei terzi, dal momento che i candidati, prendendo parte alla procedura concorsuale, hanno implicitamente acconsentito a misurarsi in una competizione di cui la comparazione dei valori di ciascuno costituisce l'essenza.

Tali atti, quindi, una volta acquisiti alla procedura, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati in senso tecnico.

14. Disposizioni varie

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio dettato da comprovati motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, la facoltà di modificare, sospendere, annullare, revocare o prorogare il presente concorso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi, per cui il vincitore non può vantare alcun diritto soggettivo o interesse legittimo alla nomina.

La presentazione della domanda di ammissione comporta l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti dovranno utilizzare unicamente il servizio di assistenza predisposto nel format on line.


Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. ____ Speciale (Concorsi) del _____, per estratto nella Gazzetta Ufficiale della

Repubblica Italiana – 4[^] serie speciale – concorsi n. _____ del _____ ed
integralmente sul sito web dell’Azienda: www.asl1abruzzo.it – Sezione “Concorsi”.

SCADENZA IL _____

IL DIRETTORE GENERALE

(Prof. Ferdinando Romano)

	REGIONE ABRUZZO – ASL 1 AVEZZANO SULMONA L’AQUILA
	INFORMATIVA GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR)

ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

NELL’AMBITO DEL RECLUTAMENTO DI PERSONALE

Gentile Candidato,

il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali - Regolamento UE 2016/679 (di seguito Regolamento) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati, con la finalità di proteggere i diritti, e le libertà fondamentali delle persone fisiche ed in particolare il diritto alla protezione dei dati. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del citato Regolamento l’ASL Avezzano-Sulmona-L’Aquila (d’ora in avanti anche Azienda), in qualità di “Titolare del trattamento” è tenuto a fornire precise informazioni, sull’utilizzo che verrà fatto dei Suoi dati personali consentendole di conoscere quali tipologie di dati personali potranno essere raccolti e trattati per la gestione del procedimento di selezione del personale e delle attività direttamente o indirettamente correlate. La invitiamo pertanto a leggere con attenzione le informazioni sul trattamento dei dati personali che la riguardano espone di seguito.

1. Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali?

L' ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila, con sede in Via Saragat - località Campo di Pile - 67100 L'Aquila (Italia), E-mail: direzionegenerale@asl1abruzzo.it; PEC: protocollogenerale@pec.asl1abruzzo.it, tel. 0862.368931/368924, in qualità di Titolare del trattamento, è responsabile nei Suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e particolari.

2. Chi deve vigilare sul rispetto delle disposizioni sulla protezione dei dati?

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la persona a cui Lei potrà rivolgersi per avere informazioni e segnalare eventuali problemi o disagi inerenti i Suoi dati personali. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: ASL 1 Avezzano Sulmona L'Aquila, con sede in Via Saragat - località Campo di Pile - 67100 L'Aquila (Italia), E-mail: dpo@asl1abruzzo.it; PEC: dpo@pec.asl1abruzzo.it

3. Per quali finalità trattiamo i Suoi dati?

I dati personali raccolti appartengono alle seguenti categorie: identificativi comuni, particolari (quali ad esempio quelli idonei a rivelare lo stato di salute della persona ai fini di fornire un idoneo supporto nell'espletamento delle prove selettive) e giudiziari. In Tabella 1 vengono riportati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alcuni esempi di dati trattati. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

- 3.1.** gestione del procedimento di selezione del personale ed esecuzione di eventuali trattative precontrattuali finalizzate alla stipula del contratto;
- 3.2.** adempimento degli obblighi di legge e dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità connessi al procedimento di selezione stesso ai quali è soggetto il datore di lavoro;
- 3.3.** difesa di un diritto anche di un terzo in sede giudiziaria o amministrativa per il periodo strettamente necessario al perseguimento di tale finalità;
- 3.4.** esercizio del diritto di accesso ai dati e documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia;
- 3.5.** trasmissione di dati riguardanti le graduatorie ai fini dell'assunzione presso altre strutture del Servizio Sanitario Nazionale.

<p>Tabella 1</p> <p>Elenco di alcune tipologie di dati oggetto del trattamento riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo</p>
<p>1. Dati identificativi c.d. comuni - Anagrafiche complete, indirizzi, numeri di telefono - Curriculum vitae - Foto sul cv (ove presente) - Autocertificazione dei Titoli di studio e/o professionali (iscrizioni ad albi professionali, conoscenze linguistiche, ecc.) - Fotocopie dei documenti di identità</p>
<p>2. Dati particolari - Eventuale appartenenza a categorie protette legge n. 68 del 1999</p>
<p>3. Dati giudiziari - Informazioni sui carichi giudiziari pendenti</p>

4. Chi ci autorizza a trattare i dati?

Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari dei candidati partecipanti a selezioni, raccolti per la gestione del procedimento di selezione e l'esecuzione di eventuali trattative precontrattuali finalizzate alla stipula del contratto (di cui al punto 3), viene effettuato in assenza del consenso perché:

4.1. è necessario per assolvere gli obblighi di legge tra i quali il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità connessi al procedimento di selezione stesso ai quali è soggetto il datore di lavoro. In ogni caso il trattamento avverrà sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà dell'interessato, della specifica normativa assicurando che lo stesso sia proporzionato alla finalità perseguita; che sia salvaguardata l'essenza del diritto alla protezione dei dati; che siano previste misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato. I trattamenti riguardano tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva e al suo intero espletamento. Di seguito sono elencati i principali riferimenti normativi (basi giuridiche del trattamento dei dati personali): D.Lgs. 502/1992 e smi; D.Lgs. 165/2001 e smi; DPR 487/1994 e smi; DPR 483/1997 e smi; DPR 484/1997 e smi; DPR 220/2001 e smi; L. 68/1999 e smi; L. 56/1987 e smi; L. 3/1957 e smi; D.Lgs. 33/2013 e smi; normative regionali in materia; CCNL vigenti con riferimento all'area di appartenenza.

5. A chi comunichiamo i Suoi dati?

I dati personali oggetto di trattamento da parte dell'Azienda, è effettuato dai soggetti interni autorizzati e delegati al trattamento dei dati, possono essere trasmessi ai soggetti cui la comunicazione è prevista per legge o per ordine di autorità di vigilanza, governative o altre autorità competenti (Uffici competenti per il collocamento mirato, Presidenza del Consiglio dei Ministri), alle aziende sanitarie regionali aggregate, ed ai soggetti esterni il cui intervento è necessario per la gestione del procedimento di valutazione in qualità di responsabili esterni di trattamento, ai sensi dell' art. 28 del Regolamento UE 2016/679 nei limiti e per le finalità esposte al punto 3.

I dati e le informazioni riguardanti il procedimento di selezione (quali ad esempio graduatorie intermedie e finali) verranno pubblicate nell'area dedicata del sito internet istituzionale, prevedendo la minimizzazione dei nel rispetto dei limiti imposti dalla citata normativa e dalle Linee guida, dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati. I dati raccolti non saranno trattati tramite sistemi decisionali automatizzati e non verranno in alcun modo diffusi. Il trattamento avverrà esclusivamente in Italia ed eventualmente nell'ambito dell'Unione Europea. La informiamo inoltre che l'elenco delle società esterne responsabili del trattamento sarà mantenuto aggiornato e sarà inviato all'interessato dietro specifica richiesta.

6. Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?

La tempistica di conservazione della documentazione contenente dati personali è regolamentata dall'allegato D – Massimario di Selezione del Manuale di Gestione del Sistema Documentale approvato con Deliberazione aziendale n. 1732 del 12/10/2015 e pubblicato sul sito aziendale <http://www.asl1abruzzo.it>, nell'area "Amministrazione Trasparente". In particolare, tutti i documenti amministrativi riguardanti il bando di concorso/selezione verranno conservati per un periodo di dieci anni a partire dalla ratifica e salvo contenzioso in atto.

7. Quali obblighi abbiamo nei Suoi confronti?

Abbiamo l'obbligo di rispondere alle Sue richieste e, specificamente di consentirLe di esercitare i Suoi diritti come di seguito esplicitato:

- a) Accesso: conoscere quali dati trattiamo, come e perché li trattiamo
- b) Rettifica: correggere i dati personali inesatti
- c) Cancellazione: ottenere, ove possibile, la cancellazione dei Suoi dati personali
- d) Limitazione del trattamento: ottenere, ove possibile, la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali
- e) Ricevere comunicazione in caso di rettifica, cancellazione, limitazione
- f) Diritto alla portabilità dei dati: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico i dati personali che La riguardano, applicabile solo per i trattamenti che si basano sul consenso o su un contratto di cui è parte l'interessato
- g) Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualunque momento al trattamento.
- h) Diritto di revoca del consenso: applicabile esclusivamente ai trattamenti effettuati sulla base del rilascio del consenso rimanendo tuttavia valido per i trattamenti effettuati precedentemente alla revoca
- i) Diritto di proporre un reclamo ad un'autorità di controllo: nel caso in cui l'interessato ritenesse di non avere ricevuto risposte adeguate alle Sue richieste potrà rivolgersi all'Autorità Garante privacy dello stato in cui risiede o lavora o proporre un ricorso dinanzi all'autorità giudiziaria.

8. È obbligato a fornire i Suoi dati?

Il conferimento dei dati personali, previsti dal bando di selezione, è necessario per la partecipazione alla procedura, pertanto l'eventuale rifiuto a fornire tali non consentirà la partecipazione alla selezione.

9. Da dove hanno origine i Suoi dati?

I dati personali sono direttamente da Lei raccolti ed in parte acquisiti da pubblici registri per i controlli previsti dalla legge.

10. Reclamo all'autorità di controllo.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, Le ricordiamo che Lei ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la Protezione dei dati personali), nel caso in cui ritenga che il trattamento che la riguarda violi le disposizioni del Regolamento medesimo.

11. A chi rivolgersi e come esercitare i Suoi diritti?

Per far valere i suoi diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (sinteticamente esplicitati al punto 7) potrà rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati personali (E-mail: dpo@asl1abruzzo.it; PEC: dpo@pec.asl1abruzzo.it).