

REPUBBLICA ITALIANA



# **Bollettino Ufficiale**

## Regione Abruzzo

SPECIALE N. 205 - 6 DICEMBRE 2023

Assegnazione posteggi nel mercato di Via Vasto ( località Frascone) Spoltore -  
Avviso pubblico

Sommario

**REGIONE ABRUZZO - DPH - DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO**

**Avvisi**

**Avviso Pubblico**

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI NEL MERCATO DI VIA VASTO – LOCALITA' FRASCONA



Città di  
**Spoltore**

**SETTORE I**

**Affari Generali, Servizi Demografici,  
Contenzioso, Cultura/Sport/Turismo e  
Commercio**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI NEL MERCATO DI VIA  
VASTO – LOCALITA' FRASCONE**

**giorni di svolgimento:**

**LUNEDI', MARTEDI', GIOVEDI', VENERDI' E SABATO**

**IL RESPONSABILE DEL I SETTORE**

Visto il Regolamento per l'esercizio del commercio al dettaglio e determinazione delle aree pubbliche approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 13.12.2022;  
Vista la planimetria con la quale sono stati individuati i posteggi all'interno dell'area mercatale di Via Vasto –località Frascone, di cui alla tabella "B" del citato Regolamento;  
Visto il Decreto Legislativo n.114 del 31.03.1998 e s.m.i.;  
Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n.59, di attuazione della direttiva 2006/CE relativa ai servizi del mercato interno;  
Visto il D.lgs 222/2016;  
Vista la L.R. 31.07.2018, n.23, quale Testo unico sul commercio  
Visto il D.lgs 267/2000;  
Richiamata la Determinazione del Responsabile del I Settore n.261 del 09.11.2023 avente ad oggetto: " Concessione posteggi mercato Via Vasto Località Frascone. Approvazione schema di svviso pubblico e istanza di partecipazione"

**RENDE NOTO CHE**

E' indetto un avviso pubblico per l'assegnazione in concessione, previsto dall'art. 14 del vigente Regolamento Comunale, dei posteggi di seguito indicati, per il commercio su area pubblica, nell'area sita nel Piazzale angolo Via Vasto in Contrada Frascone che si svolgerà in una o in tutte le seguenti giornate: lunedì, martedì, giovedì, venerdì e sabato:



*città migliore*



N.	SUP. MASSIMA	SETT. MERC.
01	30	NON ALIMENTARE
02	30	NON ALIMENTARE
03	30	NON ALIMENTARE
04	20	ALIMENTARE
05	20	ALIMENTARE
06	20	ALIMENTARE
07	20	ALIMENTARE
08	9	PRODUTTORE AGRICOLI
09	9	PRODUTTORE AGRICOLI
10	9	PRODUTTORE AGRICOLI
A	20	PRODUTTORE AGRICOLO
B	20	PRODUTTORE AGRICOLO
C	20	PRODUTTORE AGRICOLO
D	20	PRODUTTORE AGRICOLO
E	20	PRODUTTORE AGRICOLO
F	20	PRODUTTORE AGRICOLO
G	20	PRODUTTORE AGRICOLO
H	20	PRODUTTORE AGRICOLO

Gli interessati all'assegnazione in concessione dei posteggi sopra indicati dovranno presentare domanda al Comune secondo lo schema di domanda disponibile sul sito web [www.comune.spoltore.pe.it](http://www.comune.spoltore.pe.it) (modello A), chiedendo anche il contestuale rilascio dell'autorizzazione all'esercizio mediante posteggio e concessione di posteggio di cui agli artt. 84 e 85 della Legge Regionale 31 luglio 2018, n.23, ad eccezione dei produttori agricoli, i quali, successivamente all'assegnazione dei posteggi loro riservati, provvederanno ad effettuare la comunicazione di cui all'art.4 del D.Lgs. 228/2001.

### 1. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare domanda, in carta semplice e conforme, pena l'esclusione, allo schema di domanda disponibile sul sito web [www.comune.spoltore.pe.it](http://www.comune.spoltore.pe.it), al Comune di Spoltore - Ufficio Commercio – sito in Via G. Di Marzio, 66 – 65010 SPOLTORE, entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) dalla data di pubblicazione del presente bando, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- consegnate a mano, direttamente all'ufficio protocollo generale dell'Ente (in tal caso farà fede la data di presentazione al protocollo dell'Ente)
- tramite pec: [protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it](mailto:protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it): con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata. La domanda e gli allegati dovranno essere



Città di  
**Spoltore**

allegati alla pec esclusivamente in formato PDF (in tal caso farà fede la data e ora di invio della pec);

Ove tale termine scada in un giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per le comunicazioni non pervenute a causa di inesatte indicazioni dell'indirizzo e/o del recapito oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

E' escluso qualsiasi altro mezzo o modalità di consegna o trasmissione.

Le domande pervenute fuori dal termine indicato sono dichiarate improcedibili.

## 2. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Per la formulazione della graduatoria le domande saranno esaminate secondo i seguenti criteri in ordine cronologico di priorità di cui all'art. 21 del vigente Regolamento Comunale:

- anzianità dell'esercizio dell'impresa: comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva per il settore del commercio su aree pubbliche, nel registro delle imprese; per l'imprenditore agricolo, dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva per l'attività di imprenditore agricolo, nel registro delle imprese. L'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa:

Punteggi	
anzianità di iscrizione fino a 5 anni	punti 40
anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni	punti 50
anzianità di iscrizione oltre 10 anni	punti 60

- anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione.
  - Punteggi: anzianità di posteggio = 1 punto per ogni anno effettivo di esercizio/possesso della concessione nel posteggio oggetto di Bando e dalle effettive presenze complessive stilate dagli operatori della Polizia Municipale.

In caso di parità di punteggio totale il posteggio è assegnato in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda (data e numero di protocollo). In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Saranno redatte le seguenti graduatorie, distinte per tipologie di attività e per le giornate di svolgimento:

SETTORE ALIMENTARE N. 4 POSTEGGI	SETTORE NON ALIMENTARE N. 3 POSTEGGI	IMPRENDITORI AGRICOLI N. 11 POSTEGGI
-------------------------------------	--	---



Il Comune provvederà a redigere la graduatoria, secondo i sopra elencati criteri, entro il termine di giorni 30 (trenta) dalla scadenza della presentazione della domanda fissata dall'avviso.

Nei successivi giorni 7 (sette) verrà pubblicata la relativa graduatoria all'Albo Pretorio on-line. per almeno 15 giorni consecutivi. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune provvederà ad invitare gli operatori per la scelta dei posteggi, nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

L'autorizzazione d'esercizio e la concessione di posteggio sono rilasciate dal competente S.U.A.P. in applicazione della graduatoria, entro giorni 30 (trenta) dalla definitiva pubblicazione della graduatoria.

La concessione di posteggio, rilasciato con apposito atto, avrà una durata di 12 anni.

### 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Dovrà essere dimostrato il possesso dei requisiti soggettivi e professionali per il settore alimentare per l'esercizio dell'attività commerciale di cui alla L.R. 23/2018 e del D.Lgs. 23.03.2010 n.59. Per il commercio di generi alimentari o somministrazione di alimenti e bevande, ove l'attività sia svolta sia da società che ditta individuale, il possesso dei requisiti professionali è richiesto in capo al legale rappresentante o ad altra persona specificamente preposta all'attività.

### 4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (MODELLO A)

Nella domanda l'interessato deve dichiarare, a pena di esclusione:

- Dati anagrafici;
- Codice Fiscale e Partita IVA;
- Numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese, se già effettuata;
- Indicazione delle giornate di svolgimento, del settore merceologico e della superficie del posteggio dell'area pubblica a cui la domanda si riferisce;
- Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003.
- Il possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71, comma 1, del D.lgs 59/2010 e dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (antimafia);
- Il possesso dei requisiti professionali, in caso di vendita di prodotti alimentari, previsti dall'art. 71, comma 1, del D.lgs 59/2010;

L'interessato dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto l'indicazione del luogo di residenza o della sede legale della Società. Ogni variazione in merito dovrà essere tempestivamente comunicata al COMUNE DI SPOLTORE – VIA G. DI MARZIO N. 66 – 65010 – SPOLTORE.

L'interessato deve, a pena di esclusione, apporre la propria firma in calce alla domanda ed allegare alla stessa fotocopia di un documento di identità valido del dichiarante.

In ogni caso, dovranno essere allegate alla domanda, a pena di esclusione, la dichiarazione del soggetto eventualmente preposto alla vendita di generi alimentari e/o somministrazione, di accettazione dell'incarico e del possesso dei requisiti professionali prescritti.

Nel caso di cittadino extracomunitario, dovrà essere allegato il permesso di soggiorno in corso di validità.

### 5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA.



Alla domanda devono essere allegati, a pena di nullità della stessa, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità, in corso di validità (non necessario nel caso di firma digitale);
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- Certificato di iscrizione al Registro Imprese, rilasciata dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, di data non anteriore a 3 mesi (se già in attività);

## 6. CAUSE DI ESCLUSIONE

La domanda si intende irricevibile e non dà diritto alla collocazione in graduatoria e dunque non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata allegazione dei documenti previsti dal presente Bando;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- manchi la dichiarazione del possesso dei requisiti di onorabilità, necessari per il legittimo esercizio dell'attività, previsti dall'art. 71, commi 1 e 2 del D.Lgs. 23.03.2010 n.59, da parte del richiedente e, in caso di società, anche da parte degli altri soggetti previsti dall'art. 71, comma 5 del D.Lgs. 23.03.2010 n.59;
- manchi la dichiarazione relativa al possesso, in capo al richiedente o ad altro soggetto da esso indicato, di uno dei requisiti professionali prescritti per il legittimo esercizio dell'attività relativa al settore alimentare dall'art. 71, comma 6 del D.Lgs.23.03.2010 n.59;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

## 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i.), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Spoltore, ai fini della gestione del presente avviso pubblico.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione della graduatoria, per il rilascio delle concessioni di posteggio.

Il trattamento dei dati personali avverrà, anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo n. 196/2003).

Ai sensi dell'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo n. 196/2003), l'interessato gode di particolari diritti tra i quali si segnalano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## 8. NORME FINALI E DI RINVIO



Città di  
**Spoltore**

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di commercio su aree pubbliche citato in premessa (Legge Regionale n. 23/2018 e s.m.i.) e dal Regolamento per l'esercizio del commercio al dettaglio e determinazione delle aree pubbliche n. 75 del 13.12.2022.

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione:

- all'Albo pretorio comunale on-line consultabile sul sito [www.comune.spoltore.pe.it](http://www.comune.spoltore.pe.it)
- nell'area "Amministrazione Trasparenza", sezione bandi di concorso - avvisi, nel sito [www.comune.spoltore.pe.it](http://www.comune.spoltore.pe.it).

Potranno essere richieste informazioni, in merito al presente avviso, all'Ufficio Commercio e Polizia Amministrativa della Città di Spoltore – 085-4964227 oppure 085-49641.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/1990, si informa che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Candida Carosella.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Candida Carosella

Il Responsabile del I Settore  
dott.ssa Catia Di Costanzo

## **Allegati per Avviso Pubblico**

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Scarica: <http://bura.regione.abruzzo.it/sites/bura.regione.abruzzo.it/files/bollettini/2023-12-05/schema-di-domanda-bura-1.pdf>

Hash: 656a2cacbc209e939b8d0b72ce380df4



## **Direzione generale della Regione**

Servizio Assistenza atti del Presidente  
e della Giunta Regionale

Ufficio Atti generali – BURAT

**Telefono centralino** 0862 3631

**Web** [bura.regione.abruzzo.it](http://bura.regione.abruzzo.it)

**PEC** [bura@pec.regione.abruzzo.it](mailto:bura@pec.regione.abruzzo.it)