

REPUBBLICA ITALIANA



Bollettino Ufficiale

Regione Abruzzo

SPECIALE N. 148 - 20 SETTEMBRE 2023

ATER PESCARA. AVVISO CONCORSO PUBBLICO.

Sommario

ATER PESCARA

Concorsi

Avviso pubblico

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ADDETTO AD ATTIVITA' ESECUTIVE DI CARATTERE GESTIONALE (SPORTELLISTA AMMINISTRATIVO E CAPO GARAGE) CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C2, CCNL FEDERCASA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (equiparata alla posizione B1 e B2 CCNL Comparto Funzioni Locali)



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PER LA PROVINCIA DI PESCARA

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ADDETTO AD ATTIVITA' ESECUTIVE DI CARATTERE GESTIONALE (SPORTELLISTA AMMINISTRATIVO E CAPO GARAGE) CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C2, CCNL FEDERCASA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (equiparata alla posizione B1 e B2 CCNL Comparto Funzioni Locali)

IL DIRETTORE

VISTO il Verbale di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 50 del 16.12.2022 con il quale è stata approvata la rimodulazione della dotazione organica di questa Azienda nonché il Programma Triennale di fabbisogno del personale per il triennio 2023 – 2025;

VISTO che detta Deliberazione è stata inviata alla Regione Abruzzo in data 16.12.2022 ai sensi dell'art. 24, L. R. n. 44/1999 ed è divenuta efficace ai sensi dell'art. 26, comma 3bis, L.R. n. 6/2009, introdotto dall'art. 1, L.R. n. 10/2022;

VISTO il Verbale di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 35 del 25.08.2023 di approvazione dello schema del presente Bando e la successiva

VISTA la comunicazione ai fini informativi della stessa Delibera n. 35 del 25.08.2023 ai sindacati firmatari del CCNL di categoria Federcasa;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 27, D.Lgs n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne e l'art. 57, D.Lgs n. 165/2001;

VISTO il vigente C.C.N.L. FEDERCASA;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che è indetto, a seguito di mancato riscontro alla procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34bis, D.Lgs n. 165/2001 e senza previo svolgimento della procedura di mobilità di cui all'art. 30, D.Lgs n. 165/2001, ai sensi dell'art. 3, comma 8, Legge n. 56/2019, come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, D.L. n. 80/2021, conv. con mod. dalla Legge n. 113/2021, un **Concorso Pubblico**, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di addetto ad attività esecutive di carattere gestionale (sportellista amministrativo e capo garage), Cat. C, posizione economica iniziale C2, CCNL Federcasa (equiparata alla posizione B1 e B2 CCNL Comparto Funzioni Locali)

ART. 1) POSIZIONE DA RICOPRIRE, RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il candidato dichiarato vincitore sarà assegnato al Settore di competenza presso la sede dell'ATER di Pescara, ubicata in Pescara, via Genova, 53 per lo svolgimento delle attività inerenti alle proprie funzioni.

Al candidato prescelto verrà applicato il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto dal C.C.N.L. per i dipendenti delle aziende, società ed enti pubblici aderenti a Federcasa. La durata contrattuale dell'orario di lavoro è di 36 ore settimanali distribuite su cinque giorni della settimana, dal lunedì al venerdì.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57, D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 2) REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **Cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i cittadini appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (fatte salve le eccezioni di cui all'art. 38, comma 2, D.Lgs n. 165/2001). Il requisito della cittadinanza italiana non è altresì richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, oppure di un titolo di studio conseguito all'estero, con relativa votazione conseguita.

- 2) di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

la licenza di scuola media inferiore e specializzazione professionale di durata biennale ovvero, per i nati dal 01.01.1993, di certificazione dell'assolvimento dell'obbligo scolastico ai sensi dell'art. 4, D.M. 22.08.2007, n. 139;

- 3) **idoneità psico-fisica** all'impiego e allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Azienda ha la facoltà di sottoporre a visita medica preventiva il candidato avente diritto all'assunzione;
- 4) avere **età** non inferiore a 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
- 5) **godimento dei diritti politici** o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il godimento;
- 6) **non aver riportato condanne penali** passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione/Ente Pubblico;
- 7) **non essere stati destituiti dall'impiego** o licenziati ovvero dispensati dall'impiego presso un Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; inoltre, non essere stati dichiarati decaduti da un impegno pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 8) **conoscenze informatiche di base**: utilizzo di Windows 10, utilizzo di Pacchetti di Office automation, utilizzo di posta elettronica, utilizzo di internet, conoscenza dei principi base di sicurezza informatica;
- 9) **conoscenza della lingua inglese** (livello base);
- 10) **possesso della patente di guida**, in corso di validità, Cat. B o, in ogni caso, patente abilitativa alla conduzione di autoveicoli;
- 11) assolvimento degli obblighi di **leva militare** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al Concorso e devono persistere alla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro, ad eccezione delle cause di incompatibilità, che devono essere rimosse prima della stipula del contratto individuale di lavoro, a pena di mancata costituzione del rapporto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti dal Bando comporta la non ammissione dei candidati alla procedura selettiva e, in ogni caso, il diniego da parte dell'Ente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica dei requisiti e titoli dichiarati.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse stata eventualmente disposta e, altresì, l'inoltro della documentazione all'Autorità giudiziaria.

L'ATER si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

La partecipazione alla procedura di cui al presente Bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme ivi contenute.

ART. 3) REQUISITI PER ESSERE AMMESSI A SOSTENERE LE PROVE SVOLTE IN PRESENZA

Nel caso di svolgimento di prova in presenza, per essere ammessi nella sede di esame a sostenere le prove, sono prescritti i seguenti comportamenti per i candidati, i quali dovranno, **a pena di non ammissione alle prove:**

- 1) presentarsi alla prova da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) il candidato dovrà rispettare tutti i requisiti e prescrizioni previsti dalle disposizioni e dai protocolli contenenti misure di prevenzione della diffusione del contagio da Covid19 per tempo vigenti, a cui si rinvia, in senso dinamico, in connessione all'evolversi della situazione epidemiologica.

ART. 4) MODALITÀ E TERMINE PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) di "tipo 2" personale, compilando l'apposito modulo elettronico sul sistema informatico messo a disposizione dalla Regione Abruzzo e denominato "Sportello Digitale Regione Abruzzo" e utilizzando il seguente indirizzo:

<https://sportello.regione.abruzzo.it>.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda di partecipazione devono essere completati non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'Avviso, per estratto, sul BURAT (Bollettino Ufficiale Regione Abruzzo).

La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più l'accesso e l'invio della domanda.

Ai fini della partecipazione alla mobilità esterna, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

L'ATER di Pescara e la Regione Abruzzo non assumono responsabilità per eventuali disguidi, ritardi o problemi tecnici imputabili a fatto del candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile.

In caso di non iscrizione o avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, riconosciuti equipollenti ad uno fra quelli richiesti dall'avviso di selezione, i candidati dovranno indicare gli estremi del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso e che ha riconosciuto la citata equipollenza, allegando il relativo provvedimento.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse non saranno prese in considerazione.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, così come modificato dalla Legge n.183/2011, le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione ; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. n.445/2000.

ART. 5) AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti generali e speciali e mancato rispetto delle prescrizioni di cui agli artt. 2 e 3;
- domanda inviata con modalità diversa da quella indicata nell'art. 4;
- domanda presentata fuori del termine di cui all'art. 4;

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Ai candidati non ammessi è data comunicazione tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC).

L'elenco degli ammessi in ogni caso sarà pubblicato, con effetto di notifica ad ogni effetto di legge nei confronti dei soggetti che non abbiano indicato la PEC, nella sezione dedicata dello Sportello digitale polivalente a cui i candidati potranno accedere tramite SPID.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente (Home Page e Sezione Concorsi di Amministrazione Trasparente). Qualora si renda necessario, per attività istruttoria, si precisa che le

comunicazioni formali ai singoli candidati avverranno esclusivamente attraverso l'invio alla posta elettronica certificata personale degli stessi.

ART. 6) TASSA DI CONCORSO

È prevista la corresponsione della tassa di concorso, non rimborsabile, pari a € 10,00 (euro dieci/00), da effettuarsi mediante accredito sul c/c bancario **IBAN IT29D0306915460100000300005** indicando la causale "Partecipazione concorso pubblico per n. 1 posto di addetto ad attività esecutive di carattere gestionale, posizione economica iniziale C2, CCNL Federcasa" e riportando il proprio codice fiscale.

La copia del pagamento dovrà essere allegata nella domanda di partecipazione al concorso.

ART.7) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Nella domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo il modello allegato predisposto dall'Azienda, i candidati, sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445/2000 dovranno:

- 1) Indicare le proprie **generalità**, cittadinanza, residenza, stato civile, Codice Fiscale;
- 2) Dichiarare di avere **un'età non inferiore ai 18 anni** e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
- 3) Dichiarare di essere in possesso del **titolo di studio** così come richiesto all'art. 2, punto 2, del presente Bando, con l'indicazione della data, del luogo di conseguimento, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della valutazione conseguita;
- 4) Dichiarare le **esperienze lavorative** maturate presso P.A./Ente Pubblico o presso strutture private con l'indicazione della Pubblica Amministrazione e/o della struttura privata, della categoria e profilo di inquadramento, del periodo lavorativo;
- 5) Dichiarare di essere in possesso dell'**idoneità psico-fisica** all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- 6) Dichiarare il **godimento dei diritti politici** o di non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il godimento;
- 7) Dichiarare di **non aver riportato condanne penali** passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione/Ente Pubblico;
- 8) Dichiarare di **non essere stati destituiti dall'impiego** o licenziati oppure dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito

- dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 9) Dichiarare di avere le seguenti **conoscenze informatiche** (livello base): utilizzo di Windows 10, utilizzo di Pacchetti di Office Automation, utilizzo di Client di Posta Elettronica, utilizzo di Browser Internet, conoscenza dei principi di base di sicurezza informatica;
 - 10) Dichiarare di avere conoscenza della **lingua inglese** (livello base);
 - 11) Dichiarare di essere in **possesso della patente di guida**, in corso di validità, **cat. "B"** o comunque patente abilitativa alla conduzione di autoveicoli;
 - 12) Dichiarare di essere in regola con gli **obblighi** imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - 13) Dichiarare di **aver preso visione e di accettare** in modo pieno ed incondizionato tutte le disposizioni contenute nel presente Bando di Concorso;
 - 14) Dichiarare di **essere informato/a**, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione di tale rapporto e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura selettiva;
 - 15) Dichiarare che le **informazioni inserite nell'allegato Curriculum** in formato europeo corrispondono al vero;
 - 16) Dichiarare di **impegnarsi a comunicare tempestivamente** per iscritto (PEC o e-mail) le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'A.T.E.R. in caso di irreperibilità del destinatario;
 - 17) Dichiarare di **accettare**, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'A.T.E.R. di Pescara;
 - 18) Dichiarare il **consenso al trattamento ed utilizzo dei dati personali** ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, e di dare il consenso al trattamento per le finalità di cui al presente bando;
 - 19) Dichiarare **l'indirizzo** al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza;
 - 20) Dichiarare il possesso di eventuali **titoli preferenziali** o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii. I titoli verranno considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei;
 - 21) L'eventuale condizione di **portatore di handicap** ed il tipo di ausilio necessario per lo svolgimento delle prove di esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi

dell'art. 20 Legge n. 104/1992; in tal caso deve esser prodotta apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) Curriculum formativo - professionale in formato europeo, da cui risultino tutti i titoli di studio posseduti con indicazione del voto, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, nonché le eventuali esperienze professionali;
- 2) Ricevuta di pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 10,00.

ART. 9 - EVENTUALE PRESELEZIONE

Si dispone fin da ora la riserva dell'A.T.E.R. rispetto all'espletamento di una prova preselettiva, nell'eventualità in cui il numero di domande ammesse al concorso sia ritenuto tale da renderlo superiore a 50; tale prova avverrà per test a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame.

Inoltre la prova preselettiva potrà svolgersi **in presenza, ovvero, alternativamente**, per esigenze di tutela della salute, nel caso di recrudescenza del fenomeno epidemiologico, **da remoto**, attraverso piattaforma telematica predisposta a tal scopo, anche tramite il supporto di società specializzate (in tale ultimo caso saranno fornite apposite istruzioni tecniche per collegarsi in video conferenza e per la verifica del corretto funzionamento delle apparecchiature della linea internet e delle funzioni audio/video).

Con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ATER Pescara, www.aterpescara.it nella sezione Amministrazione Trasparente, nella sottosezione Bandi di concorso, che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione con elenco dei candidati ammessi alla prova stessa. L'Avviso verrà pubblicato almeno 15 giorni prima della data dell'eventuale preselezione.

Saranno pertanto considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario ivi indicati.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 50 (cinquanta) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile, considerando in ogni caso un punteggio minimo di superamento della preselezione e di accesso alle prove successive pari a 21/30. Il punteggio della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco degli ammessi alle prove di esame sarà pubblicato sempre sul sito internet dell'ATER di Pescara, www.aterpescara.it nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Non sono previste altre forme di comunicazione. Qualora non si optasse per la preselezione, l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta, sarà pubblicato sul sito www.aterpescara.it; tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale convocazione degli ammessi, cui non seguiranno ulteriori comunicazioni.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, del DL 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 (**portatore di handicap** affetto da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà essere comprovata allegando alla domanda adeguata e valida certificazione medica rilasciata da struttura Sanitaria abilitata.

ART. 10 - CRITERI DI SCELTA

Per la valutazione dei titoli e delle prove sarà nominata, ai sensi delle norme regolamentari, in data successiva alla scadenza per la presentazione delle candidature, una Commissione.

ART. 11 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- 90 punti per la valutazione delle prove di esame, di cui fino ad un massimo di :
 - 30 punti per la prima prova scritta;
 - 30 punti per la seconda prova scritta/prova pratica;
 - 30 punti per la prova orale;
- 10 punti per la valutazione titoli.

Le votazioni della Commissione avvengono a voto palese.

Qualora la valutazione dei titoli e delle prove non ottenga voto unanime da parte di tutti i Commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto e viene assegnato al concorrente, per ogni titolo e per ciascuna prova di esame, il punteggio risultante dalla media dei voti espressi da ciascun singolo Commissario.

ART. 12 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

1) Ai fini della valutazione i titoli sono suddivisi in quattro categorie

I Categoria	Titoli di studio
II Categoria	Titoli di servizio
III Categoria	Titoli vari

- 2) La valutazione dei titoli dei singoli candidati ha luogo prima dell'inizio delle prove scritte e sarà effettuata nel rispetto di quanto stabilito nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 1279 del 13.11.2006.

1) TITOLI DI STUDIO E CULTURA: MAX 2 PUNTI COMPLESSIVI

I punteggi per la valutazione dei titoli di studio non sono sommabili tra loro. In caso di possesso di più titoli sarà considerato il titolo con il punteggio previsto più alto.

A) licenza di scuola media inferiore e specializzazione professionale di durata biennale ovvero, per i nati dal 01.01.1993, di certificazione dell'assolvimento dell'obbligo scolastico ai sensi dell'art. 4, D.M. 22.08.2007, n. 139 (detta certificazione sostituisce licenza di scuola media inferiore e attestazione di qualifica professionale) Punti 0,5

B) diploma di maturità quinquennale : Punti 2

L'eventuale possesso di diploma di maturità quinquennale è requisito di ammissione in luogo del possesso di qualifica professionale.

2) TITOLI DI SERVIZIO: MAX 7 PUNTI COMPLESSIVI

I punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti nel seguente modo:

servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori ai profili professionali richiesti, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni=punti 0,06 **negli ultimi 10 anni a partire dalla data di pubblicazione del presente bando;**

servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso le pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto ai profili professionali richiesti, punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni **negli ultimi 10 anni a partire dalla data di pubblicazione del presente bando.**

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo di **7 punti**.

3) TITOLI VARI - MAX 1 PUNTO

Possono essere valutati gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a selezione.

Possono essere valutati, altresì, le pubblicazioni a stampa.

Le stesse (libri, saggi, articoli) devono essere presentate in originale e sono valutabili solo se attinenti alle professionalità del posto messo a selezione e se, essendovi la firma di più autori, la parte curata dal candidato sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre.

Possono essere valutate, altresì, le abilitazioni all'esercizio di professioni, docenze, incarichi professionali et.c.

4) PROVA SCRITTA – MAX 30 PUNTI

I candidati ammessi con riserva alla prova selettiva scritta e/o i candidati che non ricevono comunicazione di mancata ammissione alla stessa oltre ai candidati che sono stati esonerati dalla prova preselettiva, sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno ed ora indicati dall'A.T.E.R. per sostenere tale prova in presenza, nel rispetto delle disposizioni e dei protocolli anticovid pro tempore vigenti, muniti di documento di identità in corso di validità, a pena di inammissibilità. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame ovvero il mancato rispetto delle prescrizioni impartite da eventuali protocolli contro la diffusione del COVID 19, verrà considerata quale rinuncia al concorso.

L'Amministrazione si riserva, previa valutazione da parte della Commissione, di procedere allo svolgimento di tale prova da remoto, attraverso piattaforma telematica predisposta a tal scopo, anche tramite il supporto di società specializzate.

La prima prova scritta potrà essere valutata dalla Commissione con un punteggio massimo di 30 punti. La prova selettiva **si riterrà superata con un punteggio di almeno 21/30** (art. 73, comma 2 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Azienda) ed è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Pertanto i candidati che non raggiungono il punteggio minimo di 21/30 non saranno ammessi a sostenere le successive prove.

La prova scritta consisterà nella redazione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla ovvero altra modalità stabilita dalla Commissione esaminatrice.

Le materie d'esame sono:

nozioni di diritto privato, con particolare riguardo alla normativa in materia di locazioni;

nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al diritto di accesso e alla tutela della riservatezza;

nozioni in materia di trasparenza e anticorruzione;

nozioni di normativa regionale in materia di edilizia residenziale pubblica (L.R. n. 96/1996);

modalità d'uso e corretta manutenzione degli autoveicoli per trasporto persone, con riguardo anche ai profili amministrativi;

comprensione di un testo in lingua inglese.

5) PROVA PRATICA E PROVA ORALE (MAX 30 PUNTI CIASCUNA)

I candidati ammessi con riserva all'esito della prova selettiva scritta e/o i candidati che non ricevono comunicazione di mancato superamento della stessa sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno ed ora indicati dall'A.T.E.R. per sostenere la prova pratica e la prova orale in presenza, nel rispetto delle disposizioni e dei protocolli anticovid pro tempore vigenti, muniti di documento di identità in corso di validità, a pena di inammissibilità. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame ovvero il mancato rispetto delle prescrizioni impartite da eventuali protocolli contro la diffusione del COVID 19, verrà considerata quale rinuncia al concorso.

L'Amministrazione si riserva, previa valutazione da parte della Commissione, di procedere allo svolgimento delle prove da remoto, attraverso piattaforma telematica predisposta a tal scopo, anche tramite il supporto di società specializzate con adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

La **prova pratica** potrà essere valutata dalla Commissione con un punteggio massimo di 30 punti. La prova selettiva si riterrà superata con un punteggio di almeno **21/30** (art. 73, comma 2 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Azienda) ed è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La prova pratica consisterà nell'utilizzo delle apparecchiature informatiche e nell'utilizzo delle applicazioni in uso presso l'ATER: sistemi di videoscrittura, posta elettronica, posta elettronica certificata, internet.

Anche la **prova orale** potrà essere valutata dalla Commissione con un punteggio massimo di 30 punti. La prova selettiva si riterrà superata con un punteggio di almeno **21/30** (art. 73, comma 2 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Azienda) ed è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Tale prova verterà sulle medesime materie delle prove scritte.

ART. 13 – APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della valutazione conseguita nella prova pratica e nel colloquio alle quali va aggiunto il punteggio titoli conseguito con un punteggio complessivo massimo di 100 punti..

L'eventuale prova preselettiva non comporta l'attribuzione di punteggio.

Si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii. in materia di categorie riservate, preferenze e precedenza, a condizioni che le stesse siano state preventivamente indicate dal concorrente in sede di presentazione della domanda.

La graduatoria è valida per la sola procedura di concorso per la quale è stata formulata.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane (art. 75, comma 6 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi di questa Azienda).

Tale graduatoria sarà pubblicata, a cura della Commissione, nella sezione dedicata dello Sportello digitale polivalente a cui i candidati potranno accedere tramite SPID e trasmessa al Direttore per gli adempimenti di competenza.

La graduatoria finale sarà pubblicata nello Sportello Digitale accessibile dai candidati tramite SPID, con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La determina di approvazione della graduatoria finale sarà oggetto di pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e nella sezione preposta di Amministrazione Trasparente, con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria avrà efficacia per due anni decorrenti dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per la copertura dei posti che dovessero in tale periodo di tempo rendersi vacanti e disponibili o per le esigenze dell'Ente.

La partecipazione alla procedura concorsuale comporta l'accettazione di tutte le norme stabilite nel presente bando.

ART. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore dovrà far pervenire, entro il termine di giorni quindici decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione, la documentazione in carta semplice comprovante la veridicità dei titoli autocertificati nella domanda di ammissione al concorso o nell'allegato curriculum, compresi gli eventuali titoli di preferenza già in possesso alla data di presentazione della domanda. Nello stesso termine il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, e ss.mm.ii con le deroghe ivi richiamate per il tempo parziale; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per l'ATER di Pescara.

L'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo prima dell'immissione in servizio.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine comunicato dall'Amministrazione decadrà dalla nomina. Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere, previo consenso dell'Azienda, prorogato.

L'assunzione in servizio avviene, ex art. 34 CCNL Federcasa 2016/2018, con un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio.

Al vincitore del concorso saranno assegnate le funzioni corrispondenti al profilo di inquadramento: Addetto ad attività esecutive di carattere gestionale (sportellista amministrativo e Capo garage), Cat. C, posizione iniziale economica C2, CCNL Federcasa (equiparata alla posizione B1 e B2 CCNL Comparto Funzioni Locali).

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda ha facoltà di modificare, revocare, prorogare o sospendere il concorso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o vengono meno i presupposti della procedura stessa, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, dandone avviso ai candidati mediante apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, www.aterpescara.it - Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore di concorso, a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto in oggetto.

Il presente bando nonché tutta la documentazione di riferimento verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, www.aterpescara.it - Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso.

ART. 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI TU 196/2003 E RISPETTO DEL REGOLAMENTO UE (GDPR) 2016/679

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane, per le finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati in conformità delle predette disposizioni normative anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il trattamento è finalizzato alla gestione della presente selezione e dell'eventuale rapporto di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse dell'A.T.E.R. di Pescara costituito dal reperimento delle risorse di personale.

I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Avviso.

I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione della presente procedura. I dati, pur in assenza di processo decisionale

automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Il candidato dovrà, altresì, dare atto, in sede di immissione della candidatura, di presa visione ed accettazione della informativa Privacy.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo l'ATER di Pescara al trattamento dei dati personali.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Finanziario Dott. Daniele Di Giulio.

ART. 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – INFORMAZIONI

Il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Daniele Di Giulio – Dirigente Finanziario.

Eventuali richieste di chiarimenti sul presente avviso potranno essere inoltrate nella sezione FAQ dello sportello digitale della Regione Abruzzo.

Ai quesiti pervenuti entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'Avviso, per estratto, sul BURAT (Bollettino Ufficiale Regione Abruzzo), saranno fornite risposte nella medesima sezione.

Non saranno prese in considerazione diverse forme di richiesta di informazione o pervenute in tempi successivi a quelli indicati.

Pescara, 25.08.2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott. Daniele Di Giulio)

MODELLO DI DOMANDA TELEMATICO

Spett.le

ATER DI PESCARA**UFFICIO PERSONALE**

Via Genova, n. 53

65122 PESCARA

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI:

- N. 1 POSTO DI ADDETTO AD ATTIVITÀ ESECUTIVE DI CARATTERE GESTIONALE (SPORTELLISTA AMMINISTRATIVO E CAPO GARAGE), Cat. C, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C2, CCNL FEDERCASA (equiparata alla posizione B1 e B2 CCNL Comparto Funzioni Locali)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ (____) il _____

residente a _____ (____)

via e numero civico _____ CAP _____

stato civile _____ Codice Fiscale _____

e-mail _____

PEC _____

recapito per comunicazioni (solo se diverso dalla residenza) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di:

- N. 1 POSTO DI addetto ad attività esecutive di carattere gestionale (sportellista amministrativo e Capo garage), Cat. C, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C2, CCNL FEDERCASA (equiparata alla posizione B1 e B2 CCNL Comparto Funzioni Locali)

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

completare e barrare le caselle d'interesse**1) Di essere cittadino/a italiano/a****Oppure** di essere cittadino/a degli stati membri dell'Unione Europea, o cittadino/a di Paesi terzi e di possedere i seguenti requisiti: di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, oppure di un titolo di studio conseguito all'estero, con relativa votazione ottenuta.

2) di avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito il _____ presso _____
con la seguente valutazione finale _____;

conseguito il _____ presso _____
con la seguente valutazione finale _____;

conseguito il _____ presso _____
con la seguente valutazione finale _____;

4) di aver maturato le seguenti esperienze lavorative (nel caso in cui gli spazi sottostanti non siano sufficienti integrare le informazioni con apposito allegato):

presso (Ente o Strutture private) _____
dal _____ al _____ cat giuridica _____ posizione economica _____
profilo professionale: _____

presso (Ente o Strutture private) _____
dal _____ al _____ cat giuridica _____ posizione economica _____
profilo professionale: _____

presso (Ente o Strutture private) _____
dal _____ al _____ cat giuridica _____ posizione economica _____
profilo professionale: _____

presso (Ente o Strutture private) _____
dal _____ al _____ cat giuridica _____ posizione economica _____
profilo professionale: _____

5) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;

6) di godere dei diritti politici o non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il godimento;

7) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione/Ente Pubblico;

8) di non essere stato/a destituito/a dall'impiego o licenziato oppure dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stato inoltre dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

9) di avere le seguenti conoscenze informatiche di base: utilizzo di Windows 10, utilizzo di Pacchetti di Office Automation, utilizzo di Client di Posta Elettronica, utilizzo di Browser Internet, conoscenza dei principi di base di sicurezza informatica;

10) di avere conoscenza della lingua inglese;

11) di essere in possesso della patente di guida, in corso di validità, cat. "B" o comunque patente abilitativa alla conduzione di autoveicoli;

12) di essere in regola con gli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

13) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le disposizioni contenute nel presente Bando di Concorso;

14) di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione di tale rapporto e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura selettiva;

15) che le informazioni inserite nell'allegato Curriculum in formato europeo corrispondono al vero;

16) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto (PEC o e-mail) le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'A.T.E.R. in caso di irreperibilità del destinatario;

17) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'A.T.E.R. di Pescara;

18) di dare il consenso al trattamento ed utilizzo dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, e di dare il consenso al trattamento per le finalità di cui al presente bando;

19) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza è il seguente:

20) di essere in possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii;

21) di essere portatore di handicap e di avere la necessità del seguente ausilio.....
per lo svolgimento delle prove di esame e di eventuali tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 Legge 104/1992. Al riguardo allega certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria che specifica gli elementi essenziali dell'handicap.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- a) Curriculum formativo - professionale in formato europeo, datato e sottoscritto da cui risultino tutti i titoli di studio posseduti con indicazione del voto, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, nonché le eventuali esperienze professionali;
- b) Ricevuta di pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 10,00.

In fede

Luogo e Data _____

Firma _____

(la firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata)



Direzione generale della Regione

Servizio Assistenza atti del Presidente
e della Giunta Regionale

Ufficio Atti generali – BURAT

Telefono centralino 0862 3631

Web bura.regione.abruzzo.it

PEC bura@pec.regione.abruzzo.it