



## Allegato A1- Formulario di candidatura

**REGIONE ABRUZZO**  
**Dipartimento Lavoro - Sociale**  
**Servizio Programmazione Sociale**  
**PR FSE ABRUZZO 2021-2027**

**Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027**  
**Obiettivo di policy 4 "Un'Europa più sociale"**  
**Priorità III - "Inclusione e protezione sociale"**

# FAC-SIMILE

## ABRUZZO INCLUDE 2

\* per facilitare la compilazione su Sportello Digitale (<https://sportello.regione.abruzzo.it/>)  
si fornisce fac-simile del formulario

## Allegato A1- Formulario di candidatura

### INDICE

#### Parte A – Anagrafica soggetto proponente

A1 – Anagrafica soggetto Capofila

A1.1 – Anagrafica Legale Rappresentante\*

A1.2 – Anagrafica Referente della proposta progettuale (persona di contatto)

A2 – Anagrafica secondo Ambito Distrettuale Sociale

A2.1 – Anagrafica Legale Rappresentante secondo Ambito distrettuale Sociale

A3 – Anagrafica soggetto partner

A3.1 – Anagrafica Legale Rappresentante Partner

#### Parte B – Proposta Progettuale

B.1 Titolo Progetto

B.2 Durata della proposta progettuale (n. mesi):

B.3 Localizzazione dell'intervento

B.4 Sintesi della proposta progettuale

B.5 Contesto

B.6 Obiettivi specifici

B.7 Innovatività sociale e trasferibilità della proposta

B.8 Destinatari

B.9 Articolazione Attività proposte

B.10 Ruoli, competenze e ripartizione budget di progetto tra i partner

B.11 Descrizione del coinvolgimento di eventuali altre organizzazioni esterne all'ATS ma aderenti e che sostengono il progetto

B.12 Sistema di gestione del progetto - Gruppo di lavoro

B.13 Risorse tecnologico-strumentali utilizzate e modalità organizzative

B.14 Monitoraggio e Valutazione dei risultati attesi sui destinatari

B.15 Risk assessment

B.16 Comunicazione e disseminazione

**FAC-SIMILE**

## Allegato A1- Formulario di candidatura

### Formulario per la proposta progettuale

<b>ANAGRAFICA PROGETTO</b>	
<b>Piano Operativo FSE+ 2021 2027</b>	PO ____ 2021 - 2027
<b>Scheda Intervento - AVVISO</b>	Abruzzo Include 2
<b>TITOLO PROGETTO</b>	<b>* da compilare da parte proponente</b>
<b>Obiettivo di policy</b>	4 Europa più Sociale
<b>Priorità</b>	III Inclusione e protezione Sociale
<b>Obiettivo specifico</b>	<p><b>C-SIMILE<sup>K</sup></b>                      migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendo l'accesso alla protezione sociale, prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità, anche per le persone con disabilità, l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata</p>
<b>Tipologia di Azione</b>	ID K8
<b>Importo complessivo richiesto €</b>	<b>* da compilare da parte proponente</b>
<b>Soggetto Attuatore/Beneficiario</b>	<b>* da compilare da parte proponente</b>
<b>CUP (sarà assegnato in sede di affidamento)</b>	

## Allegato A1- Formulario di candidatura

### Parte A – Anagrafica soggetto proponente

#### A1 – Anagrafica soggetto Capofila

Denominazione dell'Ambito Distrettuale sociale	
Indirizzo sede Ente	
CAP	
Città	
Telefono	
Telefono dell'Ufficio di riferimento	
PEC	
E-mail/PEO	
Sito Web	
Codice fiscale	
Partita IVA (ove presente)	

**FAC-SIMILE**

#### A1.1 – Anagrafica Legale Rappresentante\*

Cognome	
Nome	
Nato a	
Provincia di nascita	
Nato il	
Comune residenza	
Provincia residenza	
Indirizzo residenza	
CAP residenza	
Codice fiscale	

## Allegato A1- Formulario di candidatura

in qualità di Legale Rappresentante o delegato	
Delega	

### *A1.2 – Anagrafica Referente della proposta progettuale (persona di contatto)*

Cognome	
Nome	
Ufficio di competenza	
Ruolo/Funzione	
E-mail	
Telefono	
Telefono cellulare	

**La funzione “Aggiungi Ambito Distrettuale Sociale” permette di duplicare la sessione precedente per eventuali altri Ambiti Distrettuali Sociali presenti nel partenariato**

**FAC-SIMILE**

### *A2 – Anagrafica secondo Ambito Distrettuale Sociale*

Denominazione dell' Ambito Distrettuale sociale	
Indirizzo sede Ente	
CAP	
Città	
Telefono	
Telefono dell'Ufficio di riferimento	
PEC	
E-mail/PEO	
Sito Web	
Codice fiscale	

## Allegato A1- Formulario di candidatura

Partita IVA (ove presente)	
----------------------------	--

### A2.1 – Anagrafica Legale Rappresentante secondo Ambito distrettuale Sociale

Cognome	
Nome	
Nato a	
Provincia di nascita	
Nato il	
Comune residenza	
Provincia residenza	
Indirizzo residenza	
CAP residenza	
Codice fiscale	
in qualità di Legale Rappresentante o delegato	
Delega	

FAC-SIMILE

### A3 – Anagrafica soggetto partner\*

Tipologia soggetto <sup>1</sup>	<p>(menù a tendina) Scegliere tra:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>ASL (propri Distretti Sanitari Locali e/o Dipartimenti settoriali della ASL);</b></li> <li>2. <b>Enti del Terzo Settore - "Associazioni di Promozione Sociale (A.P.S.)" ed "Organizzazioni di Volontariato (O.D.V.)"</b> già iscritte al 22/11/2021 nei rispettivi registri della Regione Abruzzo (Registro delle ODV - Registro delle APS) oppure successivamente alla data del 23/11/2021 nel Registro Unico del Terzo Settore, data di inizio operatività del RUNTS individuata con DD MinLav n.561 del 26/10/2021;"</li> <li>3. <b>Enti, Società, Strutture private e/o pubbliche riconosciute,</b> operanti e rappresentative degli interessi del territorio;</li> </ol>
---------------------------------	---

<sup>1</sup> Soggetti previsti da art. 4 dell'Avviso

## Allegato A1- Formulario di candidatura

	<p>4. <b>Cooperative sociali singole o consorziate o in Associazione d'Impresa</b>, con sede operativa in Abruzzo e/o nell'area territoriale di riferimento della candidatura, regolarmente iscritte agli albi regionali e che, alla data di candidatura al presente avviso, non si trovino nelle condizioni ostative di incompatibilità e/o di preclusione alla gestione di servizi, di affidamenti e partecipazione ad avvisi pubblici;</p> <p>5. <b>Organismo di Formazione</b>, accreditato o accreditando per l'ambito Orientamento e/o per l'ambito "Utenze speciali" di cui all'art. 6 del Disciplinare dell'accREDITAMENTO approvato con DGR n. 363 del 20.07.2009;</p> <p>6. <b>Agenzia per il lavoro</b> accreditata ai sensi della DGR 1057/2010 recante "D.Lgs. 20 settembre 2003, n. 276 e s.m.i. recante "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla Legge 14 febbraio 2003, n. 30"</p> <p>7. <b>altro</b></p>
Denominazione dell'Ente	
Indirizzo sede Ente	
CAP	
Città	
Telefono	<b>FAC-SIMILE</b>
PEC	
E-mail/PEO	
Sito Web	
Codice fiscale	
Partita IVA (ove presente)	

### *A3.1 – Anagrafica Legale Rappresentante Partner*

Cognome	
Nome	
Nato a	
Provincia di nascita	
Nato il	

## Allegato A1- Formulario di candidatura

Comune residenza	
Provincia residenza	
Indirizzo residenza	
CAP residenza	
Codice fiscale	
in qualità di Legale Rappresentante o delegato	
Delega	

**Nel caso in cui siano coinvolti più soggetti tra le tipologie di cui all'articolo 4) dell'Avviso, replicare il/i box corrispondente/i attraverso la funzione "Aggiungi Partner"**

## Parte B – Proposta Progettuale

# FAC-SIMILE

Avviso Abruzzo Include 2

B.1 Titolo Progetto:

B.2 a Importo complessivo richiesto €

B.2b Durata della proposta progettuale (n. mesi):

B.3 Localizzazione dell'intervento\*

(max 1.000 caratteri)

Indicare i territori all'interno dei quali il progetto implementa la sua azione, precisando i Comuni in cui verranno realizzate le attività progettuali

B.4 Sintesi della proposta progettuale

(max 5.000 caratteri)

Menzionare almeno i seguenti elementi: contesto; obiettivi del progetto; numero e profilo dei partecipanti; tipologia delle attività proposte; la metodologia proposta per la realizzazione del progetto; descrizione dei risultati attesi sui destinatari. La sintesi potrà essere resa pubblica e disponibile nel caso in cui il progetto venga finanziato.



## Allegato A1- Formulario di candidatura

### B.5 Contesto

(max 2.000 caratteri)

Descrivere la contestualizzazione sociale e settoriale della proposta progettuale.

Le informazioni riportate devono fornire una descrizione utile a rispondere ad una domanda chiave: “perché realizzare il progetto?”

### B.6 Obiettivi specifici [rif. criterio 1.a e 1.b della griglia di valutazione]

(max 1.500 caratteri)

Descrivere gli obiettivi specifici rispetto ai bisogni espressi dal target di riferimento.

### B.7 Innovatività sociale e trasferibilità della proposta

(max 1.500 caratteri)

Descrivere gli elementi di innovatività della proposta progettuale rispetto alle modalità consolidate e tradizionali di intervento; descrivere l'innovatività delle metodologie e delle soluzioni organizzative adottate ovvero dei servizi offerti. Indicare le iniziative a garanzia della trasferibilità del progetto, in termini di metodologie di intervento, contesto sociale/territoriale

### B.8 Destinatari

(max 1.500 caratteri)

Descrivere numero e tipologia di destinatari direttamente coinvolti nelle azioni progettuali. La stima deve essere realistica e dovrà trovare riscontro in sede di rendicontazione (es.: registri destinatari ore piano individualizzato, registro presenze mensili di tirocinio etc)

### B.9 Articolazione Attività proposte

(Max 7.000 caratteri)

Per ciascuna linea d'intervento (1.a, 1.b) e descrivere le attività da realizzare specificando per ciascuna. Il collegamento con gli obiettivi specifici del progetto, Le attività da intraprendere devono essere coerenti e logicamente connesse con l'idea progettuale proposta.

### B.10 Ruoli, competenze e ripartizione budget di progetto tra i partner

(max 2.000 caratteri)

Specificare rispetto all'articolazione e alla struttura della proposta progettuale, i ruoli, le competenze e la ripartizione del budget di progetto tra i componenti l'ATS. Non è consentita la sovrapposizione di ruoli. Descrivere per ciascun partner componente l'ATS l'esperienza pregressa maturata attraverso interventi finalizzati all'inserimento socio-lavorativo.

### B.11 Descrizione del coinvolgimento di eventuali altre organizzazioni esterne all'ATS ma aderenti e che sostengono il progetto

(max 1.500 caratteri)

Descrivere il ruolo di ciascuna organizzazione esterna all'ATS se previsto, all'interno del progetto

### B.12 Sistema di gestione del progetto - Gruppo di lavoro

(max 3.000 caratteri)

## Allegato A1- Formulario di candidatura

- Descrivere il sistema di gestione del progetto, specificando ruoli e funzioni delle figure professionali impiegate

Riportare in questa sezione l'organigramma e in allegato i CV

- Descrivere le misure previste per assicurare la coerenza delle attività di progetto con le politiche dell'Unione in materia ambientale e i principi dello sviluppo sostenibile, in particolare in riferimento al DNSH e ai Criteri Ambientali Minimi (CAM).

**(In questa sezione è prevista la funzione di upload dei file organigramma e CV)**

### B.13 Risorse tecnologico-strumentali utilizzate e modalità organizzative

(max 1.500 caratteri)

Precisare le risorse tecnologico-strumentali che si prevede di utilizzare, nonché le modalità organizzative per l'attuazione delle attività.

### B.14 Monitoraggio e Valutazione dei risultati attesi sui destinatari

(max 2.000 caratteri)

Illustrare le attività di valutazione e verifica di processo, atte a garantire la gestione delle attività. Descrivere i risultati attesi sui destinatari e le modalità di valutazione di esito per i destinatari.

### B.15 Risk assessment

(max 1.000 caratteri)

Individuare e analizzare i possibili rischi e le difficoltà legate alla realizzazione del progetto e le misure / strategie che si intende intraprendere per mitigarli

**FAC-SIMILE**

### B.16 Comunicazione e disseminazione

(max 1.500 caratteri)

Descrivere il piano di comunicazione e disseminazione previsto al fine di dare visibilità alle attività realizzate e ai risultati conseguiti

### B.17 Cronoprogramma

Al fine di comprendere le tempistiche di progetto si chiede la compilazione dell'all.4 – **(Il cronoprogramma andrà caricato nella sezione D)**

## C. Piano economico

upload dell'allegato A 5 - piano economico) in pdf/p7m

## D. ALLEGATI

1. Allegato 1 - Domanda di ammissione
2. Allegato A2 - Dichiarazione di sostegno esterno ATS. **(Il sistema permette di caricare diverse lettere di supporto. Specificare nel campo note la denominazione ente aderente)**
3. Allegato A3 - Costituzione ATS



## Allegato A1- Formulario di candidatura

4. Allegato A4 - Cronoprogramma
5. Allegato A5 - Piano economico
6. Altro

# FAC-SIMILE