



REGIONE ABRUZZO
Dipartimento Lavoro - Sociale DPG

SERVIZIO ISTRUZIONE –E UNIVERSITA’ (DPG021)

Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020
Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"

Vademecum Erogazione Voucher –Ed. 2022

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE
PER L'EROGAZIONE DI
“VOUCHER PER LA FORMAZIONE UNIVERSITARIA E
PER L'ALTA FORMAZIONE”**

Richiamando il contenuto dell'art. 9 (*Modalità di erogazione del finanziamento*) dell'Avviso Pubblico si ricorda che ai fini dell'erogazione del voucher (**A.A. 2021-2022**), **effettuata in unica soluzione**, i soggetti le cui istanze sono state ammesse a finanziamento nella graduatoria definitiva dei Voucher –Ed. 2022 (approvata con D.D. 224/DPG021 del 05.07.2023) devono caricare sulla piattaforma digitale di candidatura, nelle apposite sezioni, la **documentazione giustificativa delle spese sostenute** per l'iscrizione e/o frequenza del percorso formativo, e contestualmente la **documentazione attestante il successo formativo**.

L'inserimento della documentazione sopracitata, ed elencata di seguito, dovrà avvenire sullo sportello digitale della Regione Abruzzo di candidatura (dove verrà attivata un'apposita sezione dedicata all'inserimento della documentazione richiesta) **entro i 20 giorni che decorrono dal giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria definitiva** (come stabilito nella determinazione dirigenziale n. 175/DPG021 del 20.04.2023), **pena la revoca del voucher**.

Doc. 1 - DOCUMENTAZIONE PER L'ATTESTAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DEL SUCCESSO FORMATIVO DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA

DIGITALE DI CANDIDATURA - A.A. 2021-2022- (Art. 7 punto 7 dell'Avviso):

Dovrà essere inserita in piattaforma, **l'attestazione del "successo formativo, emessa dall'Ente Erogatore del percorso accademico/formativo** (art. 2 comma 3 dell'Avviso)" a seconda della tipologia del percorso prescelto, come di seguito indicato:

a) Percorso di Laurea triennale, Magistrale o a Ciclo Unico/Afam:

- **Caso 1) (per chi non ha ancora conseguito il titolo):** Attestazione dell'Ente erogatore relativo al superamento **di n. 3 esami**, sostenuti **entro la data del 31.12.2022**, con l'esplicito riferimento di questi all'A.A 2021/2022. In questo caso si caricherà l'estratto **informatico del libretto universitario**, dal quale si evinca chiaramente il percorso formativo prescelto (Corso di Laurea Triennale/Magistrale o a Ciclo Unico/Afam) **e il numero di esami sostenuto al 31.12.2022 riferito all' A.A. 2021-2022.**
- **Caso 2) (per chi ha conseguito il titolo):** Attestazione dell'Ente Erogatore del conseguimento del titolo (Diploma di Laurea Triennale/Magistrale o a Ciclo Unico/Afam) **riferito all'A.A. 2021-2022;**

b) Corsi di perfezionamento post lauream:

- Attestazione dell'Ente erogatore relativo al superamento dell'esame conclusivo del corso **riferito all'A.A. 2021-2022;**

c) Master di I e II livello:

- **Caso 1) (per chi non ha ancora conseguito il titolo):** Attestazione dell'Ente erogatore relativo al conseguimento dell'idoneità all'anno successivo, **riferito all' A.A. 2021-2022.**
- **Caso 2) - (per chi ha conseguito il titolo):** Attestazione dell'Ente erogatore relativo al conseguimento del titolo del Master (di I o II livello) **riferito all'A.A. 2021-2022;**

d) Scuole di Specializzazione post lauream universitarie o riconosciute dal MUR:

- **Caso 1) (per chi non ha ancora conseguito il titolo):** Attestazione dell'Ente erogatore relativo al conseguimento dell'idoneità all'anno successivo, **riferito all' A.A. 2021-2022.**
- **Caso 2) (per chi ha conseguito il titolo):** Attestazione dell'Ente Erogatore del conseguimento del titolo di Specializzazione **riferito all'A.A. 2021-2022.**

Doc. 2 - DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLE SPESE SOSTENUTE DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA DIGITALE DI CANDIDATURA - A.A. 2021-2022- (Art. 9 dell'Avviso):

Per le attestazioni dell'avvenuto versamento delle spese di iscrizione e/o di frequenza all'annualità accademica o formativa 2021-2022 relativi ai percorsi ammessi a finanziamento dovranno essere prodotte ricevute di pagamento o altro

documento contabile di valore equivalente eventualmente emesso dal Soggetto erogatore del percorso accademico/formativo, ovvero fattura quietanzata da cui si evinca:

- *Beneficiario del pagamento (il soggetto in favore del quale è effettuato il versamento -Ente formatore);*
- *Importo;*
- *Causale, nella quale sia indicato chiaramente la **spesa di iscrizione e/o frequenza** riferita al percorso formativo richiesto (A.A. 2021-2022) e **l'identità dello studente** che ha inoltrato la richiesta di finanziamento e per il quale è stata versata la **tassa di iscrizione/frequenza.***

DOCUMENTAZIONE DI SPESA DA CARICARE SULLO SPORTELLO (tenuto conto delle **modalità** utilizzate per effettuare il pagamento):

a) In caso di pagamento a mezzo *bollettino prestampato M.A.V./Bollettino FRECCIA/Bollettino Postale/Vaglia:*

- **ricevuta del bollettino o vaglia**

- **estratto dei pagamenti effettuati** (rilasciato dall'Università/Istituzione di appartenenza)

b) In caso di *pagamento a mezzo Bonifico/PAGO PA:*

- **ricevuta del bonifico/Pago PA comprovante l'avvenuta transazione;**

- **estratto dei pagamenti effettuati** (rilasciato dall'Università/Istituzione di appartenenza)

c) In caso di *pagamento effettuato tramite Assegno Bancario/Postale oppure Bancomat/Postamat/Carta di credito:*

- **estratto conto corrente;**

- **estratto dei pagamenti effettuati** (rilasciato dall'Università/Istituzione di appartenenza)

d) In caso di *pagamento effettuato con Assegno Circolare:*

- **matrice dell'assegno;**

- **estratto dei pagamenti effettuati** (rilasciato dall'Università/Istituzione di appartenenza)

e) In caso di *pagamento effettuato tramite Home Banking:*

- **Estratto conto corrente oppure Stampa di ricevuta della transazione con**

timbro e firma della banca.

- **estratto dei pagamenti effettuati** (rilasciato dall'Università/Istituzione di appartenenza).

SI RICORDA CHE:

Qualora il Soggetto erogatore del percorso formativo sia tenuto al rilascio della fattura, ricevuta o altro documento fiscalmente valido, alla documentazione sopra indicata, dovrà essere obbligatoriamente allegato il documento fiscale.

Non è ammissibile il rimborso della spesa il cui pagamento sia effettuato in contanti.

L'erogazione delle risorse è subordinata all'esito dei controlli di I Livello.

INDICAZIONI OPERATIVE PER L'INSERIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE SULLA PIATTAFORMA DIGITALE DI CANDIDATURA:

- Accedere allo sportello all'indirizzo <https://sportello.regione.abruzzo.it>;
- Effettuare l'accesso al portale con le stesse credenziali SPID con cui è stata inserita la domanda;
- Dal menu “*Le mie pratiche*” accedere alla domanda cliccando sul tasto “+”;
- Selezionare “*Gestione documentazione allegata*” e nella sezione “*Allegati alla domanda*” e caricare la documentazione sotto indicata:

- **Doc. 1- DOCUMENTAZIONE PER L'ATTESTAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DEL SUCCESSO FORMATIVO;**
- **Doc. 2 - DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLE SPESE SOSTENUTE.**

SI RICORDA CHE:

Tutte le operazioni avverranno tramite la piattaforma digitale Sportello.

Si invitano pertanto i soggetti le cui istanze sono state ammesse a finanziamento, a controllare quotidianamente sulla piattaforma regionale la presenza di messaggi, che saranno anche inoltrati sulla e-mail segnalata dai partecipanti all'avviso in sede di

presentazione di domanda, poiché (oltre al caricamento della documentazione necessaria all'erogazione del voucher) la Regione Abruzzo potrebbe procedere , tramite *l'istituto del "soccorso istruttorio"*, qualora lo ritenesse opportuno, alla richiesta di integrazioni alla documentazione trasmessa.