

COMPONENTI	STRUTTURA DI APPARTENENZA / SEDE LAVORATIVA	FUNZIONI/ATTIVITA'	ONERI ECONOMICI ANNUI (EMOLUMENTI E/O INDENNITA')
Responsabile regionale	Direttore UOC Farmacia Ospedaliera PO Pescara – ASL Pescara – SEDE AZIENDALE / REGIONALE c/O ASL e presso Servizio Assistenza Farmaceutica - Dipartimento Sanità Regione Abruzzo	<p><b>Responsabile della gestione della struttura e della promozione della qualità dei servizi erogati, anche in coordinamento con le altre equipe e strutture organizzative coinvolte nei processi assistenziali connessi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento delle attività di gestione della DPC</li> <li>- Raccordo con Dipartimento Sanità e con Centrale di Committenza (ARIC) per lo svolgimento delle attività necessarie</li> <li>- Proposte e valutazioni inserimento/esclusione farmaci nel canale DPC</li> <li>- Proposte di miglioramento ed eventuali modifica delle modalità organizzative della DPC</li> <li>- Partecipazione a tavoli istituzionali regionali relativi alla DPC</li> <li>- Componente tavolo tecnico per la definizione di accordi relativi alla distribuzione dei farmaci e dei dispositivi medici nel canale DPC</li> </ul>	€ 15.000 <sup>(1)</sup>
Farmacisti dedicati	n. 2 Dirigenti farmacisti - SEDE AZIENDALE / REGIONALE c/O ASL e presso Servizio Assistenza Farmaceutica - Dipartimento Sanità Regione Abruzzo	<p><b>Gestione e monitoraggio del processo di approvvigionamento e distribuzione dei beni sanitari gestiti in DPC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborazione proposte d'ordine sulla base dei consumi osservati e della disponibilità dei farmaci dell'Accordo Quadro</li> <li>- Gestione magazzino Distributore Intermedio: gestione resi e risoluzione problematiche legate alla fornitura dei farmaci da parte delle Ditte, controllo movimentazioni</li> <li>- Gestione delle carenze e dei farmaci revocati dal commercio</li> <li>- Aggiornamento anagrafica e prezzi farmaci DPC</li> <li>- Gestione informatizzazione dei Piani Terapeutici per i farmaci DPC in un sistema on-line con template conformi a quelli richiesti da AIFA</li> <li>- monitoraggio disponibilità economica dei contratti</li> <li>- Monitoraggio dei prezzi dei farmaci DPC al fine di valutare il passaggio nel canale convenzionale</li> <li>- monitoraggio delle scadenze brevettuali e conseguente richiesta ad ARIC di ri-negoziazione</li> <li>- supporto ad ARIC nella definizione dei capitolati di gara per le procedure di acquisto dei farmaci in DPC</li> <li>- Supporto nella stesura circolari/provvedimenti inerenti la prescrizione di farmaci DPC</li> <li>- Utilizzo banche dati, fonti primarie e secondarie di documentazione scientifica</li> </ul>	<p>€ 60.671,99 <sup>(2)</sup> x 2 =</p> <p>€ 121.343,98</p>

Specialista tecnico	n. 1 Collaboratore tecnico professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ex cat. D) SEDE AZIENDALE	<p><b>Analisi e monitoraggio della spesa farmaceutica e dei contratti e coordinamento processi, funzionalità ed integrazioni del sistema informativo DPC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio ed intervento sul processo logistico di acquisizione e gestione nel magazzino DPC dei farmaci, dei presidi e d.m. in DPC</li> <li>- Raccolta, monitoraggio ed elaborazione di dati epidemiologici e di spesa dei farmaci DPC rilevanti al fine dell'assistenza farmaceutica e gestione del relativo database</li> <li>- Monitoraggio mensile farmaci erogati secondo un modello condiviso con i referenti DPC delle AASSLL abruzzesi</li> <li>- Analisi della variabilità geografica e temporale del consumo dei farmaci DPC</li> <li>- Supporto statistico tavoli tecnici DPC</li> </ul>	€ 33.462,15 <sup>(2)</sup>
Operatori EDP / assistenti informatici	n. 2 Operatori tecnici specializzati (Area degli Operatori- ex cat. Bs) SEDE AZIENDALE	<p><b>Supporto alle attività informatiche, logistiche e gestionali del CReDPC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio dell'integrazione dei sistemi gestionali aziendali con la piattaforma web DPC per le funzionalità coinvolte</li> <li>- Supporto alla gestione del ciclo passivo (emissione ordini, solleciti, monitoraggio giacenze, etc.)</li> <li>- Controllo giornaliero dei documenti di trasporto e dei carichi al fine di procedere alla puntuale liquidazione delle fatture</li> </ul>	€ 27.129,09 <sup>(2)</sup> x 2 = € 54.258,17
Assistente amministrativo	n. 1 assistente amministrativo (Area degli Assistenti – ex cat. C)	<p><b>Supporto amministrativo alla gestione dei processi di adozione dei provvedimenti di pertinenza DPC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adempimenti amministrativi relativi ai processi del CReDPC</li> <li>- Adempimenti amministrativi relativi all'organizzazione dei corsi di formazione per farmacisti e personale dedicato</li> <li>- Supporto amministrativo tavoli tecnici DPC</li> </ul>	€ 30.560,52 <sup>(2)</sup>
		<b>Totale</b>	<b>€ 254.624,82</b>

<sup>(1)</sup> Tale indennità è stata stabilita per assimilazione all'Indennità prevista per il Capo Dipartimento, quantificata nel CCNL come maggiorazione tra il 30 ed il 50 % del valore massimo della fascia della retribuzione di posizione prevista per i Direttori di UOC, pari a € 50.000).

<sup>(2)</sup> Gli emolumenti riportati per le singole figure professionali sono al netto dell'IRAP e sono stati stimati applicando alla media del trattamento economico per la categoria di riferimento – siccome previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Sanita' - gli oneri dovuti per i contributi di legge, pari al 26,5% del predetto trattamento economico stimato.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
ASSISTENZA FARMACEUTICA  
*(D.ssa Stefania Melena)*