



**REGIONE ABRUZZO - GIUNTA REGIONALE**

**Avviso Pubblico di selezione per la manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico di direzione generale delle aziende sanitarie regionali del Servizio Sanitario abruzzese secondo le procedure disciplinate dal D.Lgs. n. 171/2016.**

Ai sensi del decreto legislativo 4 agosto 2016 n. 171, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 26 luglio 2017 n. 126 e dal D.L. 30 aprile 2019, n. 35, convertito con modificazioni, dalla L. 25 giugno 2019, n. 60, e del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, la Regione Abruzzo indice avviso pubblico per la formazione delle rose di candidati idonei alla nomina a Direttore generale delle Aziende sanitarie della Regione Abruzzo:

- *Azienda USL di Avezzano-Sulmona-L'Aquila*
- *Azienda USL di Lanciano-Vasto-Chieti*
- *Azienda USL di Pescara;*
- *Azienda USL di Teramo;*

Alla selezione sono ammessi **esclusivamente** i candidati che, come prescritto dagli articoli 1 e 2 del Decreto Legislativo n. 171/2016, abbiano conseguito – entro la data di scadenza di presentazione della domanda – l'iscrizione nell'elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina a Direttore Generale di Azienda sanitaria pubblicato sul sito internet del Ministero della Salute in data 2/05/2023, come aggiornato da successive determinazioni del Ministero stesso e vigente alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse.

I candidati interessati, inoltre, alla data di scadenza dell'avviso, in ottemperanza a quanto stabilito dall'articolo 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012 e successive modifiche ed integrazioni, non devono trovarsi in situazione di collocamento in quiescenza. In ogni caso il collocamento in quiescenza o l'esclusione dall'elenco nazionale intervenuti successivamente determina l'esclusione dalla selezione o dalla rosa di idonei.

L'indizione di questo avviso dà luogo a una procedura selettiva volta ad individuare una rosa di candidati, da proporre al Presidente della Giunta Regionale ai fini della scelta del Direttore Generale, sulla base dei requisiti maggiormente coerenti con le caratteristiche dell'incarico da attribuire.

La selezione dei candidati è effettuata dalla Commissione nominata con Decreto del Presidente della Giunta regionale e composta, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 171/2016, da esperti indicati da qualificate istituzioni scientifiche indipendenti che non si trovino in situazioni di conflitto d'interessi, di cui uno designato dall'Agenzia nazionale per i Servizi sanitari regionali e uno dalla Regione.

La Commissione procede alla selezione, mediante valutazione per titoli e colloquio, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2, comma 1, del D.lgs. n. 171/2016, secondo i criteri generali e le modalità stabilite nella DGR n. 256 del 7 maggio 2019 e criteri specifici che dovranno essere stabiliti dalla Commissione preventivamente all'inizio dei lavori.

Al fine di valorizzare adeguatamente le esperienze professionali dirigenziali e di direzione maturate negli ultimi sette anni e i titoli formativi dei singoli candidati la Commissione dovrà valutare le **esperienze dirigenziali e di direzione** svolte dai candidati con particolare riferimento almeno a:

- i ruoli di management svolti in contesti aziendali ed i risultati conseguiti;

- la tipologia e la dimensione delle strutture dirette e i fattori produttivi gestiti, la specificità e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- la gestione di processi di trasformazione strategica ed organizzativa;

Per quanto attiene i **titoli** la Commissione dovrà valutare prioritariamente i titoli di studio formativi attinenti al ruolo da ricoprire quali ad esempio Specializzazioni/Dottorati di ricerca, Master universitari, Abilitazioni professionali, Corsi di perfezionamento universitario, Corsi di formazione di ambito manageriale e organizzativo; pubblicazioni scientifiche attinenti le materie di management delle strutture sanitarie e socio-sanitarie (articoli, libri, ecc...) ed attività di docenza attinenti al ruolo da ricoprire; altre esperienze professionali (partecipazione a collegi sindacali, incarichi di revisione legale, partecipazione a consigli di Amministrazione, Nuclei/Organismi di valutazione).

I candidati che all'esito della valutazione dei titoli saranno valutati in possesso di profili curriculari adeguati rispetto all'incarico da ricoprire, saranno sottoposti a colloquio individuale.

Il **colloquio individuale** sarà finalizzato ad accertare le attitudini e le specifiche competenze rispetto all'incarico da ricoprire, nonché la coerenza dei profili curriculari presentati e delle esperienze professionali dichiarate rispetto alle funzioni da esercitare presso l'Azienda Sanitaria regionale interessata. In particolare, il colloquio dovrà essere orientato all'accertamento del possesso da parte del candidato di specifiche competenze manageriali, considerando anche lo specifico contesto territoriale, con particolare riferimento almeno a:

- gestione contabile e manageriale dell'azienda
- gestione della qualità e della sicurezza delle cure;
- progettazione delle reti cliniche e territoriali;
- processi di innovazione e trasformazione organizzativa;
- scheda descrittiva elaborata dal candidato contenente la presentazione di una proposta progettuale riferita alla azienda sanitaria per la quale presenta la candidatura.

Nella valutazione si terrà conto di eventuali provvedimenti di decadenza o assimilabili riportati dal candidato negli ultimi dieci anni ed eventuali provvedimenti di accertamento della violazione degli obblighi in materia di trasparenza.

Il colloquio viene valutato con l'espressione di un giudizio di adeguatezza/non adeguatezza, similmente al giudizio espresso per la valutazione dei titoli.

I lavori di valutazione della Commissione potranno svolgersi anche a distanza, in forma telematica.

La Commissione a conclusione della selezione attribuirà un giudizio complessivo di aderenza o non aderenza del profilo di ciascun candidato rispetto all'incarico da ricoprire ai fini dell'inserimento nella rosa e, per ciascuna Azienda USL, definirà una rosa di candidati idonei alla nomina a direttore generale.

Tale rosa non darà luogo alla formazione di una graduatoria e in essa ciascun nominativo sarà inserito in ordine alfabetico.

L'inserimento dei candidati nella rosa degli idonei è condizione necessaria ma non sufficiente ai fini della nomina, tenuto conto anche delle vigenti disposizioni in tema di inconfiribilità/incompatibilità dell'incarico.

Non possono essere inseriti in una determinata rosa coloro che abbiano già ricoperto l'incarico di Direttore generale per due volte consecutive presso la medesima azienda USL cui la rosa è riferita.

Le rose sono pubblicate sul sito Internet della Regione Abruzzo, unitamente ai *curricula* dei candidati inseriti nelle stesse.

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, D.Lgs. n. 171/2016, ciascuna rosa di candidati può essere utilizzata anche per il conferimento di ulteriori incarichi di direzione generale presso l'azienda USL alla quale è riferita, nell'ipotesi di decadenza, dimissioni o mancata conferma del direttore nominato, purché i candidati successivamente prescelti risultino ancora inseriti nell'elenco nazionale di idonei e la stessa rosa sia relativa ad una selezione svolta in una data non antecedente gli ultimi tre anni.

Le rose di candidati, quindi, hanno la validità temporale di tre anni decorrenti dal giorno di approvazione.

Ai Direttori generali si applicano le disposizioni previste dal D.lgs. 171/2016, dal D.lgs. n.502/92 e s.m.e.i.

Il rapporto di lavoro del direttore generale è esclusivo ed è regolato da contratto di diritto privato, di durata non inferiore a tre e non superiore a cinque anni, a norma dello specifico regolamento approvato con il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 502/95 così come successivamente modificato.

### MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati devono presentare, secondo lo schema allegato (*scaricabile dal sito web della Regione Abruzzo <http://www.regione.abruzzo.it>) apposita domanda, redatta in carta semplice, dichiarando sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni previste nei casi di cui all'articolo 76 del medesimo DPR n.445/2000:*

1. nome e cognome;
2. data, luogo di nascita e di residenza;
3. codice fiscale;
4. recapiti telefonici e email presso i quali possono essere contattati;
5. il proprio domicilio digitale ai fini delle comunicazioni inerenti l'espletamento del presente avviso. Il domicilio digitale deve coincidere con l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
6. di essere iscritto/a nell'elenco nazionale degli idonei alla nomina a direttore generale di azienda sanitaria regionale;
7. l'Azienda USL per la/le quali il candidato manifesta il proprio interesse alla nomina;
8. laurea magistrale del nuovo ordinamento o diploma di laurea del vecchio ordinamento posseduto;
9. la professione svolta attualmente;
10. di non essere collocato in quiescenza;
11. di non essere destinatario di provvedimenti di accertamento della violazione degli obblighi in materia di trasparenza (ovvero di essere destinatario di tali provvedimenti ed in tal caso indicarne gli estremi);
12. di non essere destinatario di provvedimenti di decadenza o provvedimenti assimilabili negli ultimi dieci anni (ovvero di essere destinatario di tali provvedimenti ed in tal caso indicarne gli estremi);
13. di non incorrere in alcuna delle cause di inconfiribilità dell'incarico previste dall'articolo 3, comma 11, del decreto legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e dagli articoli 3, 5 e 8 del decreto legislativo n. 39/2013, o in alcuna delle cause di incompatibilità di cui agli articoli 10 e 14 dello stesso decreto legislativo n. 39/2013;
14. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti carichi pendenti)
15. di non avere condanne ovvero procedimenti in corso per responsabilità amministrativo contabile (ovvero di avere condanne e/o procedimenti per responsabilità amministrativo-contabile in tal caso indicarne gli estremi);
16. ai sensi dell'articolo 38 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del candidato.

A pena di inammissibilità della domanda, devono alla medesima essere allegati:

- *curriculum*, datato e firmato, predisposto secondo il formato europeo con l'indicazione dettagliata in particolare di tutte le esperienze professionali e di direzione maturate;
- *scheda descrittiva sintetica* inerente le esperienze professionali dirigenziali maturate negli ultimi dieci anni e i titoli formativi, redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione - atto di

notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), secondo lo schema allegato, datata e firmata;

- *fotocopia di valido documento di identità*;
- *scheda progettuale* per ciascuna azienda U.S.L. per la quale si presenta la candidatura (max 2 facciate in formato A4 - carattere non inferiore a 11 e interlinea singola-) per la presentazione di una proposta progettuale riferita alle aziende UU.SS.LL. interessate dall'Avviso, tenuto conto delle specifiche caratteristiche connesse a struttura, personale e bilancio. Tale proposta sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione.

Nel rispetto del principio della trasparenza dell'azione amministrativa, i nominativi dei candidati che, a seguito di domanda presentata in risposta del presente avviso, saranno inseriti nelle rose di nominativi di idonei alla nomina di direttore generale, nonché i relativi *curricula*, saranno pubblicati sul sito web della Giunta regionale, in apposita sezione dedicata alla nomina dei direttori delle aziende e degli enti del SSR. A tal fine si richiede che il candidato invii in allegato alla domanda **una ulteriore copia del curriculum**. Trattandosi di una copia del *curriculum* destinata alla pubblicazione su pagina web, è necessario il rispetto della normativa vigente in materia di privacy (articolo 5 Reg.UE n.679/2016 e in materia di accessibilità alle fonti di informazione (legge n.4/2004). A tale fine si precisa che:

- i dati personali contenuti nel *curriculum* devono risultare adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità della pubblicazione (non devono essere presenti, ad esempio, i dati riguardanti la residenza, numeri telefonici ed indirizzi mail privati, il codice fiscale, ecc.);
- il *curriculum*, tenuto conto che la pubblicazione *online* deve avvenire nel rispetto dei requisiti tecnici di accessibilità per risultare fruibile anche da persone con disabilità, non deve essere prodotto come documento-immagine (vale a dire che non deve essere scannerizzato). Il candidato, pertanto, dovrà inviare la copia del *curriculum* destinata alla pubblicazione su web dopo aver provveduto ad opportuna digitalizzazione del testo.

La domanda, indirizzata al Presidente della Giunta regionale – Dipartimento Sanità - Servizio Risorse umane SSR, deve pervenire **entro e non oltre il termine perentorio di 20 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo** e deve essere inoltrata esclusivamente in via telematica tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [dpf004@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpf004@pec.regione.abruzzo.it). A pena della non ricevibilità della domanda, si precisa che il candidato può utilizzare esclusivamente un indirizzo PEC personale.

Le comunicazioni devono avere nel campo oggetto la seguente dicitura: **“Domanda per la manifestazione di interesse alla nomina a Direttore Generale di Azienda USL Regione Abruzzo”**.

I documenti devono essere inviati tutti in formato PDF.

La comunicazione, contenente la domanda e la documentazione allegata (*curriculum, copia del curriculum per la pubblicazione, scheda descrittiva sintetica esperienze professionali e titoli formativi, scheda/e proposta progettuale e fotocopia documento d'identità*), inviata con queste modalità verrà registrata all'interno del sistema di protocollo della Regione Abruzzo.

Le domande inviate attraverso qualsiasi mezzo diverso dalla trasmissione telematica, come sopra specificata, saranno considerate non ricevibili.

Il candidato è invitato a verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione Regionale controllando l'arrivo della ricevuta di avvenuta consegna sul proprio indirizzo di posta elettronica certificata.

### RICEVIBILITÀ E AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

1. Non sono considerate **ricevibili**:
  - le candidature trasmesse prima della pubblicazione dell'avviso sul BURAT o dopo la scadenza del termine previsto;
  - le candidature trasmesse con modalità difformi da quanto stabilito dal presente avviso;
2. Non sono considerate **ammissibili** le candidature:

- presentate da soggetti privi dei requisiti previsti dalla normativa in materia (mancata iscrizione elenco nazionale, collocamento in quiescenza);
- prive di uno o più dei documenti richiesti;
- redatte su modelli diversi da quelli allegati al presente Avviso;
- trasmesse con posta elettronica certificata non personale;
- prive del documento di identità richiesto ai sensi del DPR 445/2000.

L'assenza anche di una sola delle condizioni sopra indicate costituisce motivo di non ammissibilità delle candidature.

Ai candidati esclusi dalla selezione per mancanza dei requisiti prescritti dalla normativa in materia per inammissibilità della domanda presentata o per non ricevibilità della stessa sarà data comunicazione in merito, che sarà inviata, come ogni altra eventuale comunicazione inerente il presente avviso, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata mittente che costituirà, per l'intero procedimento, il domicilio digitale del candidato.

### INFORMAZIONI GENERALI

**Il giorno, l'ora e il luogo in cui si svolgeranno i colloqui saranno comunicati sulla pagina web della Regione Abruzzo oltre che all'indirizzo di posta elettronica certificata (domicilio digitale) con almeno dieci giorni di anticipo.**

Per ogni eventuale informazione in ordine alle modalità di presentazione della domanda e allo svolgimento della selezione è possibile rivolgersi, dal lunedì al venerdì (orario 9 – 13), ai numeri telefonici 085/7672600 e 085/7672750.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente pro-tempore del Servizio Risorse Umane del SSR. In conformità alle disposizioni in materia ed in attuazione del DPR n. 445/2000, il Responsabile del procedimento provvederà, d'ufficio, al controllo a campione delle dichiarazioni sostitutive prodotte dagli istanti.

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Regione Abruzzo e può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche, senza che i candidati che abbiano presentato domanda possano vantare alcuna pretesa. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme di legge.

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. (UE) 27/04/2016, n. 2016/679, si informa che i dati personali di coloro che presenteranno domanda ai sensi del presente avviso, saranno raccolti al fine dell'aggiornamento degli elenchi di aspiranti alla nomina di Direttore Amministrativo e di Direttore Sanitario delle aziende UU.SS.LL. della Regione Abruzzo e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine si precisa che:

- La Regione Abruzzo - Giunta regionale - è il titolare del trattamento.
- Il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer ha sede a Giunta della Regione Abruzzo – Responsabile della Protezione dei Dati - Via Leonardo da Vinci 6, L'Aquila. La casella mail, a cui potersi rivolgere per le questioni relative ai trattamenti di dati è: [dpo@regione.abruzzo.it](mailto:dpo@regione.abruzzo.it).
- Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata, è obbligatorio, e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e, in caso di inserimento nell'elenco di idonei, saranno diffusi mediante pubblicazione sul sito internet regionale ai sensi del D.Lgs n. 33/2013.
- I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Dipartimento Sanità – Servizio Risorse Umane SSR) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso;

saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

- All'interessato competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati. Inoltre, ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

---

**Al Presidente della Giunta Regionale**  
**c/o Dipartimento Sanità**  
**Servizio Risorse umane del SSR**  
*PEC: dpf004@pec.regione.abruzzo.it*

---

Il/La sottoscritto/a:

Cognome ..... Nome .....

Data di nascita ..... Comune di nascita ..... Prov. ....  
..... Codice fiscale ..... Comune di residenza  
..... C.A.P. .... Prov. ...., Via/Piazza  
..... n. ....,  
Telefono/Cell ....., e-mail .....  
....., Domicilio digitale (*indirizzo pec che si usa per inviare la presente domanda*), .....  
.....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per il conferimento di incarichi di Direttore Generale delle Aziende USL del Servizio Sanitario della Regione Abruzzo.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, ai sensi dell'articolo 76 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- 1.** di essere iscritto nell'elenco nazionale degli idonei alla nomina a Direttore Generale di Azienda sanitaria regionale;
- 2.** di manifestare il proprio interesse alla nomina presso la/le azienda/e USL del Servizio Sanitario Regionale di seguito specificate:
  - Azienda U.S.L. Avezzano-Sulmona-L'Aquila**
  - Azienda U.S.L. Lanciano-Vasto-Chieti**
  - Azienda U.S.L. Pescara**
  - Azienda U.S.L. Teramo**



- 3.** di possedere il diploma di laurea del vecchio ordinamento, o diploma di laurea magistrale per il nuovo ordinamento, in .....  
.....  
conseguito in data..... presso l'Università degli Studi  
.....  
voto.....;
- 4.** di svolgere attualmente la professione di .....  
.....;
- 5.** di non essere collocato/a in quiescenza;
- 6.** di non essere destinatario di provvedimenti di accertamento della violazione degli obblighi in materia di trasparenza ovvero di essere destinatario di tali provvedimenti (*in tal caso indicarne gli estremi*):  
.....  
.....
- 7.** di non essere destinatario di provvedimenti di decadenza, o provvedimenti assimilabili, negli ultimi dieci ovvero di essere destinatario di tali provvedimenti ed in tal caso indicarne gli estremi:  
.....  
.....
- 8.** di non incorrere in alcuna delle cause di inconfiribilità dell'incarico previste dall'articolo 3, comma 11 del decreto legislativo n.502/92 e successive modifiche ed integrazioni e dagli articoli 3, 5 e 8 del decreto legislativo n.39/2013, o in alcuna delle cause di incompatibilità di cui agli articoli 10 e 14 dello stesso decreto legislativo n.39/2013;
- 9.** di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, (*ovvero di avere condanne e/o procedimenti penali in corso ed in tal caso indicarne gli estremi*).....  
.....
- 10.** di non avere condanne ovvero procedimenti in corso per responsabilità amministrativo contabile (*ovvero di avere condanne e/o procedimenti per responsabilità amministrativo-contabile in tal caso indicarne gli estremi*);  
.....;

Alla presente domanda, allega:

- a.** il *curriculum* redatto secondo il modello europeo, datato e firmato con l'indicazione dettagliata in particolare di tutte le esperienze professionali e di direzione maturate;
- b.** copia del curriculum destinata alla pubblicazione sul sito web della Giunta regionale;
- c.** scheda descrittiva sintetica inerente le esperienze professionali dirigenziali maturate negli ultimi sette anni e i titoli formativi, redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione - atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), secondo lo schema allegato, datata e firmata;



- d. scheda progettuale per ciascuna azienda U.S.L. per la quale si esprime la candidatura (max 2 facciate in formato A4 - carattere non inferiore a 11 e interlinea singola-) per la presentazione di una proposta progettuale riferita alle aziende UU.SS.LL. interessate dall'Avviso;
- e. la fotocopia del documento d'identità.

Dichiara altresì:

- di essere consapevole che ogni eventuale comunicazione inerente l'avviso per l'inserimento nelle rose di idonei sarà inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata mittente;
- di aver preso visione dell'informativa di cui all'articolo 13 del regolamento europeo 2016/679 contenuta nel bando e che al riguardo gli/le competono tutti i diritti previsti dal regolamento medesimo.

Dichiara infine di essere informato/a del fatto che, in caso di inserimento nelle rose di idonei, il proprio *curriculum vitae* (tramite l'utilizzo della copia appositamente inviata) sarà pubblicato sul sito web della Giunta regionale.

Si impegna a produrre, se richiesto, ogni documento/dichiarazione utile ad attestare e/o specificare il possesso dei titoli curriculari e professionali dichiarati e a comunicare l'eventuale variazione della professione svolta attualmente, del proprio domicilio digitale, o l'intervenuto collocamento in quiescenza, sollevando la Regione Abruzzo da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili alla omessa comunicazione.

....., li .....

*Firma*

.....

N.B.:

- Qualora al momento dell'eventuale nomina siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese, le stesse dovranno essere riconfermate attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo ai sensi di quanto stabilito dagli articoli 41 e 48 del decreto del presidente della repubblica n.445/00;
- Il *curriculum* deve essere rilasciato sotto la propria responsabilità e ai sensi e per gli effetti sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/00.

SCHEDA DESCRITTIVA SINTETICA ESPERIENZE PROFESSIONALI, TITOLI FORMATIVI E PUBBLICAZIONI

Il/La sottoscritto/a:

Cognome ..... Nome .....

Data di nascita ..... Comune di nascita ..... Prov. ....  
..... Codice fiscale .....

**DICHIARA**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, ai sensi dell'articolo 76 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, sotto la propria responsabilità,

**1. Esperienze professionali svolte negli ultimi sette anni.**

<b><u>Incarico attuale in corso di svolgimento</u></b>
Azienda/Ente: _____
Inizio _____
<b>Range dimensione aziendale:</b>
<input type="checkbox"/> fino a € 500.000.000
<input type="checkbox"/> da € 500.000.001 a € 1.000.000.000
<input type="checkbox"/> da € 1.000.000.001 a € 1.500.000.000
<input type="checkbox"/> > € 1.500.000.000

**Range risorse finanziarie direttamente gestite \*\*:**

- fino a € 500.000
- da € 500.001 a € 3.000.000
- da € 3.000.001 a € 10.000.000
- > € 10.000.000

**Range risorse umane direttamente gestite \*\*:**

- fino a 50
- da 51 a 100
- da 101 a 1000
- > 1000

\*\*per risorse umane e finanziarie direttamente gestite si intendono esclusivamente quelle assegnate alla struttura organizzativa diretta.

Ruolo nell'organigramma aziendale:

\_\_\_\_\_

Sintetico elenco descrittivo delle principali funzioni svolte, dei principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti (max 4)

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

**Incarico precedente 1**

Azienda/Ente: \_\_\_\_\_

Inizio (giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_

Fine (giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_

**Range dimensione aziendale:**

- fino a € 500.000.000
- da € 500.000.001 a € 1.000.000.000
- da € 1.000.000.001 a € 1.500.000.000
- > € 1.500.000.000

**Range risorse finanziarie direttamente gestite \*\*:**

- fino a € 500.000
- da € 500.001 a € 3.000.000
- da € 3.000.001 a € 10.000.000
- > € 10.000.000

**Range risorse umane direttamente gestite \*\*:**

- fino a 50
- da 51 a 100
- da 101 a 1000
- > 1000

\*\*per risorse umane e finanziarie direttamente gestite si intendono esclusivamente quelle assegnate alla struttura organizzativa diretta.

Ruolo nell'organigramma aziendale:

\_\_\_\_\_

Sintetico elenco descrittivo delle principali funzioni svolte, dei principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti (max 4)

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

**Incarico precedente 2**

Azienda/Ente: \_\_\_\_\_

Inizio (giorno/mese/anno)\_\_\_\_\_

Fine (giorno/mese/anno)\_\_\_\_\_

**Range dimensione aziendale:**

- fino a € 500.000.000
- da € 500.000.001 a € 1.000.000.000
- da € 1.000.000.001 a € 1.500.000.000
- > € 1.500.000.000

**Range risorse finanziarie direttamente gestite \*\*::**

- fino a € 500.000
- da € 500.001 a € 3.000.000
- da € 3.000.001 a € 10.000.000
- > € 10.000.000

**Range risorse umane direttamente gestite \*\*::**

- fino a 50
- da 51 a 100
- da 101 a 1000
- > 1000

\*\*per risorse umane e finanziarie direttamente gestite si intendono esclusivamente quelle assegnate alla struttura organizzativa diretta.

Ruolo nell'organigramma aziendale:

\_\_\_\_\_

Sintetico elenco descrittivo delle principali funzioni svolte, dei principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti (max 4)

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

**Incarico precedente 3**

Azienda/Ente: \_\_\_\_\_

Inizio (giorno/mese/anno)\_\_\_\_\_

Fine (giorno/mese/anno)\_\_\_\_\_

**Range dimensione aziendale:**

- fino a € 500.000.000
- da € 500.000.001 a € 1.000.000.000
- da € 1.000.000.001 a € 1.500.000.000
- > € 1.500.000.000

**Range risorse finanziarie direttamente gestite \*\*::**

- fino a € 500.000
- da € 500.001 a € 3.000.000
- da € 3.000.001 a € 10.000.000
- > € 10.000.000

**Range risorse umane direttamente gestite \*\*::**

- fino a 50
- da 51 a 100
- da 101 a 1000
- > 1000

\*\*per risorse umane e finanziarie direttamente gestite si intendono esclusivamente quelle assegnate alla struttura organizzativa diretta.

Ruolo nell'organigramma aziendale:

\_\_\_\_\_

Sintetico elenco descrittivo delle principali funzioni svolte, dei principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti (max 4)

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

**Incarico precedente 4**

Azienda/Ente: \_\_\_\_\_

Inizio (giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_

Fine (giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_

**Range dimensione aziendale:**

- fino a € 500.000.000
- da € 500.000.001 a € 1.000.000.000
- da € 1.000.000.001 a € 1.500.000.000
- > € 1.500.000.000

**Range risorse finanziarie direttamente gestite \*\*:**

- fino a € 500.000
- da € 500.001 a € 3.000.000
- da € 3.000.001 a € 10.000.000
- > € 10.000.000



**Range risorse umane direttamente gestite \*\*:**

- fino a 50
- da 51 a 100
- da 101 a 1000
- > 1000

\*\*per risorse umane e finanziarie direttamente gestite si intendono esclusivamente quelle assegnate alla struttura organizzativa diretta.

Ruolo nell'organigramma aziendale

\_\_\_\_\_

Sintetico elenco descrittivo delle principali funzioni svolte, dei principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti (max 4)

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

**2. Titoli di studio/formativi attinenti al ruolo da ricoprire:**

Titolo di laurea

\_\_\_\_\_

Università

\_\_\_\_\_

Specializzazioni/Dottorati di ricerca, Master universitari di II livello, Master universitari I livello, Abilitazioni professionali, Corsi di perfezionamento universitario, Corsi di formazione di ambito manageriale e organizzativo:

1) titolo conseguito: \_\_\_\_\_

soggetto erogante: \_\_\_\_\_

anno conseguimento \_\_\_\_\_

Durata in ore \_\_\_\_\_

2) titolo conseguito: \_\_\_\_\_

soggetto erogante: \_\_\_\_\_

anno conseguimento \_\_\_\_\_

Durata in ore \_\_\_\_\_

3) titolo conseguito: \_\_\_\_\_

soggetto erogante: \_\_\_\_\_

anno conseguimento \_\_\_\_\_

Durata in ore \_\_\_\_\_

4) titolo conseguito: \_\_\_\_\_

soggetto erogante: \_\_\_\_\_

anno conseguimento \_\_\_\_\_

Durata in ore \_\_\_\_\_

3. *Pubblicazioni scientifiche (articoli, libri, ecc...) ed attività di docenza attinenti al ruolo da ricoprire:*

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

4. *altre esperienze professionali (partecipazione a collegi sindacali, incarichi di revisione legale, partecipazione a consigli di Amministrazione, Nuclei/Organismi di valutazione):*

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

*Luogo e data*

-----

*Firma*

-----