

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0808 del 28 APR. 2022

U.O.C. PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE

U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di CTP – Addetto Stampa (Cat. D), indetto con deliberazione n.1382 del 6 agosto 2021. Approvazione della graduatoria di merito ed ulteriori provvedimenti.

Data 26/4/2022 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott.ssa Alessia Ricci

Data 26/4/2022 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Alessia Ricci

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 27/04/2022

Firma [Firma]
Il Direttore UOC Pianificazione dinamica e sviluppo del personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Dott.ssa Rossella Di Marzio

Firma [Firma]
Il Direttore UOC Amministrazione del personale
Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 27-4-2022



Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 27/04/2022



Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario
Dott. Maurizio Brucchi

Firmato digitalmente da
Alessia Ricci
C: IT
OU:
ASL
Teramo
O: ASL
Teramo

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

I DIRETTORI DELLA UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale, Dott.ssa Rossella Di Marzio, E DELLA UOC Amministrazione del personale, Dott. Luigi Franciotti

RICHIAMATE le vigenti disposizioni in materia di disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN e in particolare:

- il DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 27 marzo 2001 n.220, pubblicato sul supplemento alla G.U. n.134 del 12.06.2001, con cui è stato emanato il "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN";
- il D.lgs. 15 giugno 2015 n. 81, recante disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art.1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014 n. 183, per la parte applicabile agli enti del SSN;
- gli artt. 24 e 25 del CCNL del 21 maggio 2018 del Comparto Sanità;

VISTE

- la nota prot.n. 0097845/21 del 13 luglio 2021 con la quale quest'Azienda ha richiesto alla Regione Abruzzo l'autorizzazione a stralcio del Piano Triennale dei Fabbisogni 2021/2023 per il reclutamento di personale di n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale – Addetto Stampa (Cat. D);
- la nota prot.n. 0100595/21 del 20 luglio 2021 con la quale la Regione Abruzzo ha concesso la suddetta autorizzazione;

EVIDENZIATO

- che il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale trasmesso alla Regione Abruzzo ha previsto un fabbisogno massimo di Collaboratori Tecnici Professionali Cat. D pari a n. 21 unità;
- che con deliberazione n. 647 del 31 marzo 2021 si è provveduto, ad invarianza di costi, ad aumentare il fabbisogno massimo di Collaboratore Tecnico Professionale (Cat.D) da n.21 unità a n.25 unità mediante trasformazione di n. 4 CP – Assistenti sociali (Cat.D) con altrettante figure di Collaboratore Tecnico Professionale (Cat.D) con contestuale riduzione del fabbisogno massimo di CP-Assistenti sociali (Cat.D), previsto dal Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2019/2021, da n.39 unità a n.35 unità;
- la suddetta trasformazione sarà prevista nel prossimo aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni 2021/2023;
- che alla data del 26 aprile 2022 risultano in servizio n. 21 Collaboratori Tecnici Professionali (Cat.D);

VISTA la deliberazione n. 1382 del 06 agosto 2021 con la quale è stato indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 Collaboratore Tecnico Professionale – Addetto Stampa (Cat. D);

ATTESO che il bando di concorso di cui alla richiamata deliberazione n. 1382 del 06 agosto 2021 è stato pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. 174 Speciale (Concorsi) del 22 ottobre 2021 e in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale (Concorsi) - n. 101 del 21 dicembre 2021, nonché nell'apposita sezione del sito web aziendale;

VISTA la deliberazione n. 420 del 04 marzo 2022, successivamente modificata con deliberazione n. 456 del 09 marzo 2022 e con deliberazione n. 480 del 11 marzo 2022 con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice del concorso di cui trattasi e si è proceduto all'ammissione di n. 42 candidati, indicati nel relativo allegato;

PRESO ATTO degli atti della selezione rimessi dalla summenzionata commissione, al termine dei propri lavori, con nota del 20 aprile 2022 (prot. n. 0045502/22);

RITENUTO, di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione e, verificatane la regolarità, di approvare la seguente graduatoria di merito della selezione in argomento:

N	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TITOLI	VOTO	TOTALE
1	FORMISANI	ANTONELLA	5,877	58	63,877
2	CAMAIONI	ELEONORA	13,1	49	62,1
3	DONAT CATTIN	SILVIA	1,9585	60	61,9585
4	FAIETA	STEFANO	8,515	52	60,515
5	GRAVINA	MASSIMILIANO	6,5	53	59,5
6	SARDIELLO	VINCENZO	4,22	55	59,22
7	SCOLTA	FRANCO	0,7192	58	58,7192
8	SCHEGGIA	CARLO	6,2	52	58,2
9	FIORÀ	MARINO	5,436	52	57,436
10	DI NENNO	PIER PAOLO	1,352	56	57,352
11	DI MARCO	GIUSEPPE	1,08	54	55,08
12	FRISA	EVELINA	4,013	50	54,013
13	PIPITONE	SERGIO	1,83	52	53,83
14	OPROMOLLA	GIUSEPPE	0,2	53	53,2
15	MUGLIA	ANTONIO	2,103	49	51,103
16	GAMBACORTA	BARBARA	1,919	49	50,919

RITENUTO di dichiarare vincitrice del concorso pubblico in oggetto la Dott.ssa Formisani Antonella, candidata collocata alla prima posizione della suddetta graduatoria di merito;

RITENUTO conseguentemente di assumere a tempo indeterminato la sopra indicata Dott.ssa Formisani Antonella in qualità di Collaboratore Tecnico Professionale – Addetto Stampa (Cat. D), per un periodo di prova di mesi sei;

DATO ATTO che viene rispettato il tetto di spesa complessivo di cui alla deliberazione di GRA n. 728/2019;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ravvisata l'urgenza di definire la procedura concorsuale di che trattasi;

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286;

PROPONGONO

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, gli atti rimessi dalla commissione e la sottoindicata graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di CTP – Addetto Stampa (Cat. D), indetto con deliberazione n. 1382 del 06 agosto 2021:

N	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TITOLI	VOTO	TOTALE
1	FORMISANI	ANTONELLA	5,877	58	63,877

2	CAMAIONI	ELEONORA	13,1	49	62,1
3	DONAT CATTIN	SILVIA	1,9585	60	61,9585
4	FAIETA	STEFANO	8,515	52	60,515
5	GRAVINA	MASSIMILIANO	6,5	53	59,5
6	SARDIELLO	VINCENZO	4,22	55	59,22
7	SCOLTA	FRANCO	0,7192	58	58,7192
8	SCHEGGIA	CARLO	6,2	52	58,2
9	FIORÀ	MARINO	5,436	52	57,436
10	DI NENNO	PIER PAOLO	1,352	56	57,352
11	DI MARCO	GIUSEPPE	1,08	54	55,08
12	FRISA	EVELINA	4,013	50	54,013
13	PIPITONE	SERGIO	1,83	52	53,83
14	OPROMOLLA	GIUSEPPE	0,2	53	53,2
15	MUGLIA	ANTONIO	2,103	49	51,103
16	GAMBACORTA	BARBARA	1,919	49	50,919

- 2) **DI DICHIARARE** vincitrice del concorso pubblico in oggetto la Dott.ssa Formisani Antonella, candidata collocatisi alla prima posizione della suddetta graduatoria di merito;
- 3) **DI ASSUMERE** conseguentemente a tempo indeterminato la sopra indicata Dott.ssa Formisani Antonella in qualità di Collaboratore Tecnico Professionale – Addetto Stampa (Cat. D), per un periodo di prova di mesi sei;
- 4) **DI STIPULARE** con l'interessata l'assunzione disposta nel punto che precede e verificata la sussistenza dei requisiti, il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato relativo all'istaurando rapporto.
- 5) **DI ATTRIBUIRE** alla summenzionata dipendente il trattamento economico iniziale previsto dal vigente CCNL per il personale del Comparto Sanità, con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio che sarà comunicata dal Dirigente responsabile della struttura di rispettiva destinazione.
- 6) **DARE ATTO** che viene rispettato il tetto di spesa complessivo di cui alla deliberazione di GRA n. 728/2019.
- 7) **DI PRENOTARE** la complessiva spesa mensile, al lordo degli oneri di legge e comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, di € 2.877,37 al bilancio dell'Azienda.
- 8) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

(proponente)

UA _____

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

Data _____

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

_____.

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

28 APR. 2022

con prot. n. **1526/22**

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		