

REPUBBLICA ITALIANA



Bollettino Ufficiale

Regione Abruzzo

SUPPLEMENTO N. 2 - 5 MAGGIO 2023

Progressione economica orizzontale (PEO) del personale dipendente della Giunta regionale categorie "A" – "B" – "C" – "D" - Anno 2020.

Sommario

REGIONE ABRUZZO - DPB - DIPARTIMENTO RISORSE

Determinazioni

Determinazione n. DPB011/156 del 19.04.2023

Selezione per titoli per l'attribuzione al personale dipendente a tempo indeterminato della Giunta regionale appartenente alle categorie "A" – "B" – "C" – "D" della progressione economica orizzontale (PEO) - Anno 2020.

DPB011/156 del 19/04/2023



GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO RISORSE

SERVIZIO PERSONALE

UFFICIO STATO GIURIDICO

OGGETTO: Selezione per titoli per l'attribuzione al personale dipendente a tempo indeterminato della Giunta regionale appartenente alle categorie "A" – "B" – "C" – "D" della progressione economica orizzontale (PEO) - **Anno 2020.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- in data 16.11.2022 è stato sottoscritto il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali - Triennio 2019/2021;

- l'art.13 recante "*Norme di prima applicazione*" ai commi 1 e 4 così recita:

- 1. "*Al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme di cui al presente Titolo, lo stesso entra in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del presente CCNL*";
- 4. "*Le procedure per l'attribuzione di progressioni economiche definite dai contratti integrativi già sottoscritti alla data di entrata in vigore del nuovo ordinamento di cui al comma 1 sono portate a termine e concluse sulla base della previgente disciplina*";

RILEVATO che, ai sensi del cennato art.13, le progressioni economiche disciplinate da un contratto integrativo sottoscritto prima del 1° aprile 2023 sono portate a termine e concluse sulla base della previgente disciplina;

VISTO il Contratto Decentrato Integrativo stipulato in data 19.12.2019 per il triennio 2018-2020;

VISTI, in particolare, gli artt. 20 "*Progressioni economiche*" e 21 "*Criteri per la definizione delle progressioni economiche orizzontali*", segnatamente penultima linea del comma 6 dell'art. 21 che così recita "*I criteri generali e gli elementi di valutazione verranno disciplinati con specifico accordo in sede decentrata*";

VISTA la D.G.R. n. 666 del 10.11.2022 recante "*Delegazione Trattante 31/05/2022. Ipotesi di contratto collettivo integrativo per il personale del comparto. Autorizzazione alla sottoscrizione*

definitiva criteri Progressione Economica Orizzontale (PEO) – anno 2020 - (art. 7, c. 4 lett. c, ed artt. 16 e 67 C.C.N.L. funzioni locali 21.5.2018)”;

PRESO ATTO che con l’accordo raggiunto in sede di Delegazione Trattante del 31.05.2022, la cui sottoscrizione è stata autorizzata con la cennata D.G.R. n. 666 del 10.11.2022, le parti hanno concordato, all’unanimità, di utilizzare i criteri PEO 2019 anche per le Progressioni Economiche Orizzontali anno 2020;

PRESO ATTO, altresì, che la destinazione economica delle somme da utilizzare a copertura delle procedure per le Progressioni Economiche Orizzontali 2020 è stata già disposta con la deliberazione di Giunta regionale n. 703 del 17.11.2020, come integrata dalla D.G.R. n. 750 del 24/11/2020, recante: *“Ipotesi di contratto collettivo integrativo per il personale del comparto. Utilizzo fondo risorse decentrate anno 2020. Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva, ai sensi dell’art. 8 comma 6 del CCNL, COMPARTO Funzioni locali del 21.05.2018”;*

RILEVATO che, per l’istituto che qui interessa, alla voce del Fondo risorse decentrate anno 2020 *“Progressioni economiche nell’anno”* è stato destinato l’importo di € 250.000,00 per il personale delle categorie avente titolo alla progressione economica, con imputazione della spesa prevista sul pertinente cap. 11222 relativo all’esercizio finanziario 2020 – residui;

RICHIAMATO il C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018, segnatamente l’art. 16, che prevede, all’interno di ciascuna categoria, *“una progressione economica che si realizza mediante l’acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste”;*

RILEVATO che:

- la progressione economica orizzontale è riconosciuta - nel limite delle risorse effettivamente disponibili – in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti;
- la percentuale delle progressioni economiche realizzabili nell’anno viene suddivisa, per ciascuna categoria, sul totale degli aventi diritto e a seguito di contrattazione tra le parti;
- il processo di acquisizione della posizione economica è progressivo e consiste in selezioni annuali, con inquadramenti nelle nuove posizioni a decorrere dal 1° gennaio di ciascun anno. Per l’anno 2020 la progressione in corrispondenza della ulteriore posizione economica delle categorie A – B – C – D avrà decorrenza dall’01.01.2020;
- il personale comandato o distaccato presso altri Enti, Amministrazioni pubbliche, Organismi sindacali, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell’ente di effettiva appartenenza (art.16 co 9 del CCNL 21.05.2018);

RITENUTO pertanto:

- di procedere all’indizione della Progressione economica orizzontale (PEO) 2020 destinata alle categorie “A” – “B” – “C” – “D” mantenendo i medesimi criteri selettivi della PEO 2019, giusta DGR n. 666 del 10.11.2022 recante: *Delegazione Trattante 31/05/2022. Ipotesi di contratto collettivo integrativo per il personale del comparto. Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva criteri Progressione Economica Orizzontale (PEO) – anno 2020;*
- di stabilire che la percentuale di progressioni economiche realizzabili nell’anno 2020, nell’ambito delle risorse appositamente destinate che ammontano ad euro 250.000,00, verrà assegnata a ciascuna categoria sul totale dei dipendenti aventi diritto e sulla base di una quota limitata di dipendenti, così come previsto dall’art 16 comma 2 del CCNL del 21.05.2018;
- di stabilire, altresì, che la percentuale di progressioni economiche realizzabili nell’anno 2020, suddivisa per ciascuna categoria, verrà decisa a seguito di contrattazione tra le parti negoziali;

DATO ATTO CHE:

- le selezioni sono impostate su valutazioni di merito, di esperienza e di professionalità acquisite e sono effettuate per categoria e per posizione economica;
- che in caso di mancato utilizzo delle risorse destinate alle progressioni economiche, i risparmi possono essere riassegnati, nello stesso anno, tramite lo scorrimento delle graduatorie, ove non venga superato il limite percentuale delle disposizioni in materia, a partire dalle categorie più basse;

STABILITO che, sulla base dei mentovati criteri PEO 2019, la partecipazione alle selezioni in parola è consentita ai dipendenti a tempo indeterminato:

- a) in attività di servizio presso la Giunta regionale d'Abruzzo nella categoria di appartenenza alla data del 1° gennaio 2020;
- b) che, con riferimento all'anno 2019, abbiano conseguito una valutazione individuale definitiva pari almeno a 71/100;
- c) che abbiano maturato almeno 24 mesi di anzianità nella posizione economica di appartenenza;
- d) che la partecipazione alle selezioni è altresì consentita ai dipendenti che, al 1° gennaio 2020, si trovino in distacco sindacale, in aspettativa per gravi motivi familiari, infermità, maternità, cariche elettive e pubbliche. In questo caso i dipendenti suddetti, qualora sprovvisti di scheda di valutazione, partecipano alle selezioni sulla media della valutazione dei tre anni precedenti il distacco, l'aspettativa e gli altri casi di cui al periodo che precede.

Nei casi di cui al punto precedente, o comunque in assenza di una o più schede di valutazione, si procederà nel seguente modo:

- laddove sussistano una o due valutazioni verrà considerata, rispettivamente, l'unica di cui si dispone o la media delle due;
- in assenza totale di valutazione si procederà con la valutazione media dei dipendenti regionali aventi diritto e appartenenti alla medesima categoria del valutando;

DATO ATTO, inoltre, che le selezioni si basano su elementi e criteri individuati nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'art. 16 C.C.N.L. Funzioni Locali 21.05.2018 e appositamente declinati nella parte dispositiva del presente atto;

STABILITO che, con successivo atto dirigenziale, sulla base dei punteggi assegnati in conformità ai criteri di cui al presente atto, sarà definita ed approvata la graduatoria degli aventi diritto alla PEO 2020, con comunicazione dei relativi esiti mediante pubblicazione sul BURAT - Supplemento e, per estratto, sul sito internet istituzionale area Personale; la posizione economica progressiva sarà conferita ai dipendenti utilmente collocati nella graduatoria nel limite delle risorse disponibili per categorie calcolate nel rispetto della vigente normativa di riferimento;

STABILITO, altresì, di rinviare la definizione delle percentuali delle presenti progressioni economiche, per ciascuna categoria "A" – "B" – "C" – "D", alla contrattazione tra le parti;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, il Responsabile del procedimento è il Dott. Piergiorgio Celi, Funzionario Specialista Amministrativo, che provvederà alla cura degli ulteriori adempimenti di propria competenza.

VISTA la Legge Regionale n. 77/99 e ss.mm.ii

D E T E R M I N A

per tutto quanto in premessa che si intende integralmente riportato

1. di indire la selezione per la partecipazione del personale dipendente a tempo indeterminato della Giunta regionale alla progressione economica orizzontale per l'anno 2020, relativa alle categorie "A" – "B" – "C" – "D";
2. di stabilire che:
 - **possono partecipare alla selezione in parola i dipendenti a tempo indeterminato:**
 - 2.1) in attività di servizio presso la Giunta regionale d'Abruzzo nella categoria di appartenenza alla data del **1° gennaio 2020**;
 - 2.2) che, **nell'anno 2019**, abbiano conseguito una valutazione individuale definitiva pari almeno a 71/100;
 - 2.3) che non abbiano subito nell'anno di riferimento o in quello precedente provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto;
 - 2.4) che abbiano maturato almeno 24 mesi di anzianità nella posizione economica di appartenenza dalla data di decorrenza dell'ultima progressione economica e comunque fino al 31.12.2019;
 - 3. **possono partecipare, altresì, alla selezione in parola, i dipendenti che:**
 - 3.1) alla data del **1° gennaio 2020**, si trovino in distacco sindacale, in aspettativa per gravi motivi familiari, infermità, maternità, cariche elettive e pubbliche, i quali partecipano alle selezioni, anche in carenza di scheda di valutazione, utilizzando quale valore per la valutazione individuale la media dei tre anni precedenti il distacco, l'aspettativa o gli altri casi di cui al periodo che precede.

Nei casi di cui al punto precedente, o comunque in assenza di una o più schede di valutazione, si procederà nel seguente modo:

- laddove sussistano una o due valutazioni verrà considerata, rispettivamente, l'unica di cui si dispone o la media delle due;
- in assenza totale di valutazione si procederà con la valutazione media dei dipendenti regionali aventi diritto e appartenenti alla medesima categoria del valutando;

4. CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI:

A) VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE – MAX 70 PUNTI

L'elemento di valutazione che sarà preso in considerazione è la media delle valutazioni complessive del triennio precedente all'anno di riferimento, ovvero 2019-2018-2017, rapportando la media ottenuta in settantesimi e mantenendo 2 numeri decimali con arrotondamento dell'eventuale terzo decimale all'unità superiore da 6 a 9 ed a quella inferiore da 5 a 1.

B) ESPERIENZA MATURATA NEGLI AMBITI PROFESSIONALI DI RIFERIMENTO - MAX 20 PUNTI:

Si valuterà l'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento con particolare attenzione alla competenza ed alla professionalità dimostrata:

- **Esperienza maturata nella posizione giuridica di appartenenza: Max 8 punti.**
Si considera un punteggio pari a 0,2 per anno o frazione di anno superiore a sei mesi;

Ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno.

Il personale trasferito da altro Ente per mobilità non interrompe il proprio rapporto di lavoro che continua con il nuovo Ente, pertanto nell'anzianità di servizio si considererà anche quella pregressa maturata nella stessa categoria giuridica posseduta al 31.12.2019.

Ai sensi dell'articolo 51, comma 7 del C.C.N.L. del 21.05.2018, in caso di assunzione a tempo indeterminato, i periodi di lavoro con contratto a tempo determinato già prestati dal dipendente presso Pubblica Amministrazione con mansioni del medesimo profilo e categoria di inquadramento, concorrono a determinare l'anzianità lavorativa eventualmente richiesta per l'applicazione del presente istituto contrattuale;

- **Esperienza maturata nella posizione economica in godimento: Max 12 punti.**
Si considera un punteggio pari a 0,8 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi di permanenza nella posizione economica in godimento;

Il termine finale del periodo di servizio valutabile coincide con la data del **31.12.2019**.

Al periodo di esperienza nella categoria giuridica ed economica vanno sottratti i periodi di aspettativa senza retribuzione, congedo biennale Legge 104/1992, aspettativa per cariche elettive e aspettativa per dottorato di ricerca.

C) ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E PROCESSI FORMATIVI - MAX 10 PUNTI

Saranno considerati i titoli attinenti alle competenze previste nella declaratoria dei profili professionali della Giunta regionale, conseguiti dalla data di acquisizione dell'ultima posizione economica fino alla data del 31.12.2019.

c1) 2,5 punti a:

titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria di appartenenza, compresa la seconda laurea per le categorie D;
Abilitazioni professionali;
Dottorati;
Masters;
Specializzazioni post universitarie;
Corsi di perfezionamento universitario post laurea;

c.2) 1 punto per ogni corso di formazione, con valutazione finale;

c.3) 0,2 punti per ogni corso di formazione con attestato della durata minima di 6 ore;

c.4) 2 punti per ciascuna attività istituzionale svolta con incarico formale: ad es., partecipazione a gruppi di lavoro, a commissioni di gara e/o valutazione di progetti, componente di commissioni di esame e/o concorso, incarichi diversi dalle competenze della struttura di appartenenza.

5. A parità di punteggio prevarrà la maggiore anzianità di servizio; in caso di ulteriore parità prevarrà la maggiore anzianità anagrafica;
6. **Istanza di partecipazione:**
- 6.1) Il dipendente e il personale in quiescenza che prestava servizio alla data del **1 gennaio 2020**, per poter partecipare alla presente procedura selettiva, dovrà accedere alla piattaforma informatica all'indirizzo: <https://sportello.regione.abruzzo.it>;
- 6.2) per poter accedere alla procedura è necessario richiedere un'identità digitale – SPID - ad un qualsiasi provider tra quelli abilitati;
Ciascun Dipartimento avrà cura d'informare i propri dipendenti posti in quiescenza nel corso del 2020 dell'attivazione delle progressioni economiche orizzontali per facilitare la partecipazione degli stessi.
Resta fermo che, non trattandosi di obbligo informativo nei confronti del personale in quiescenza, coloro che non presenteranno la domanda nei termini, saranno esclusi dalla procedura;
7. Le domande potranno essere inserite sulla piattaforma informatica all'uopo dedicata solamente a seguito di specifico Avviso formale che sarà pubblicato su: - Area Personale sezione Intranet del sito istituzionale e per i successivi 45 giorni. Scaduto il termine la piattaforma non consentirà più la presentazione delle istanze.
Sarà cura del Servizio Personale pubblicare, nella sezione Area Personale, apposito Avviso nel quale sarà fornita l'indicazione dell'arco temporale e dei termini finali per la presentazione delle domande.
Parimenti sarà cura del Servizio Personale informare, con apposita comunicazione sempre nell'area Personale della sezione Intranet, eventuali modifiche dei termini precedentemente comunicati;
- 7.1) Le dichiarazioni rese nella istanza, corredate da un valido documento d'identità del sottoscrittore, hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
8. **Graduatorie**
- 8.1) Sulla base dei punteggi assegnati in conformità ai presenti criteri viene definita ed approvata la graduatoria, con contestuale comunicazione degli esiti mediante pubblicazione sul BURAT - Supplemento e, per estratto, delle graduatorie sul sito internet istituzionale area Personale;
- 8.2) A parità di punteggio prevale la maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità prevale la maggiore anzianità anagrafica.
- 8.3) La posizione economica progressiva sarà conferita ai dipendenti utilmente collocati nella graduatoria nel limite delle risorse disponibili per categorie calcolate nel rispetto della vigente normativa di riferimento;
9. **Controlli**
- 9.1) I candidati devono dichiarare tutti i requisiti/titoli che danno punteggio poiché non si procederà a integrazioni d'ufficio, neanche per i titoli e/o requisiti agli atti dell'Amministrazione. In fase di istruttoria verranno valutati i requisiti/titoli oggetto delle dichiarazioni rese e allegati in copia PDF (allegazione facoltativa, ma fortemente caldeggiata nello stesso interesse dei partecipanti). Non saranno quindi presi in considerazione titoli e requisiti posseduti che non sono stati dichiarati.

9.2) Nei confronti dei dipendenti collocati utilmente in graduatoria si procederà ad effettuare il controllo della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nei confronti dei candidati per i quali venisse accertato il difetto dei prescritti requisiti, l'amministrazione regionale disporrà l'esclusione dalla selezione e la relativa decadenza dalla graduatoria;

10. Riesame

10.1) Ai dipendenti è riconosciuta la facoltà di chiedere il riesame del punteggio attribuito per valide e documentate motivazioni, tassativamente nel termine di 20 (venti) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul BURAT Supplemento.

10.2) Le istanze di riesame devono essere inviate al Direttore del Dipartimento RISORSE all'indirizzo DPB@regione.abruzzo.it.

10.3) Ai fini della valutazione delle suddette istanze di riesame verrà nominata apposita Commissione paritetica, formata dal Direttore preposto alle Risorse, da due dirigenti regionali nonché da tre rappresentanti della RSU e/o OOSS. La Commissione così costituita provvede, nel termine di giorni 15 dal ricevimento delle istanze di riesame, alla rettifica del punteggio qualora ne ravvisi la fondatezza e legittimità, ovvero ne conferma la validità. Delle operazioni sarà redatto apposito verbale.

10.4) Verificate le richieste di riesame, saranno approvate le graduatorie definitive, distinte per categoria e singola posizione economica, che saranno pubblicate sul BURAT supplemento e, per estratto, su Area Personale sezione Intranet.

11. Trattamento dati personali

I dati personali trasmessi dai dipendenti con la domanda di partecipazione alla presente selezione sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della relativa procedura e degli eventuali procedimenti susseguenti. Si osservano al riguardo le norme di cui al Reg UE 2016/679 e D. Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii.;

12. Chiarimenti

I chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente in forma scritta all'indirizzo mail piergiorgio.celi@regione.abruzzo.it entro e non oltre 5 giorni dal termine ultimo stabilito per la presentazione delle istanze. Sarà fornito riscontro entro 2 giorni dal termine ultimo stabilito per la presentazione delle istanze.

13. Decorrenza

Ai dipendenti risultati vincitori della presente selezione, il Dirigente del Servizio Personale, con propria determinazione, attribuirà la nuova posizione economica a decorrere dal 1° gennaio 2020.

La presente determinazione è pubblicata sul BURAT Supplemento e su Area Personale sezione Intranet del sito istituzionale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Piergiorgio CELI
firmato elettronicamente

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Dott.ssa Livia Di Fiore
firmato elettronicamente

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dott. Marco DE SANTIS
firmato digitalmente



Direzione generale della Regione

Servizio Assistenza atti del Presidente
e della Giunta Regionale

Ufficio Atti generali – BURAT

Telefono centralino 0862 3631

Web bura.regione.abruzzo.it

PEC bura@pec.regione.abruzzo.it