

REPUBBLICA ITALIANA



# **Bollettino Ufficiale**

## Regione Abruzzo

SPECIALE N. 55 - 26 APRILE 2023

MOBILITÀ ESTERNA DI N. 1 POSTO DI ESPERTO AREA AMMINISTRATIVA Cat. B.  
AVVISO PUBBLICO.

Sommario

**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PER LA  
PROVINCIA DI PESCARA**

**Avvisi**

**Avviso**

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30, D.LGS.  
165/01 DI N. 1 POSTO DI ESPERTO AREA AMMINISTRATIVA Cat. B, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE B2,  
CCNL FEDERCASA



**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PER LA PROVINCIA DI  
PESCARA**

**SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITÀ  
ESTERNA EX ART. 30, D.LGS. 165/01 DI N. 1 POSTO DI ESPERTO AREA  
AMMINISTRATIVA Cat. B, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE B2, CCNL  
FEDERCASA**

VISTA: La delibera del Cda n.13 del 31/03/2023 di approvazione dello schema di avviso,

**L' ATER DI PESCARA - RENDE NOTO**

che intende acquisire e valutare domande di dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni interessati al trasferimento mediante mobilità esterna di cui all'art. 30, D.lgs. 165/2001 a copertura di:

**Art. 1) POSIZIONE DA RICOPRIRE, RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO  
ECONOMICO**

- n. 1 posto di Esperto area amministrativa, Cat. B, posizione economica iniziale B2, CCNL Federcasa - ovvero in profilo professionale sostanzialmente equivalente e categoria corrispondente - a tempo indeterminato e tempo pieno da destinare, in via prioritaria, al Servizio Ragioneria/Amministrativo.

Il dipendente selezionato sarà assegnato al Settore di competenza presso la sede dell'ATER di Pescara, ubicata in Pescara, via Genova, 53 per lo svolgimento delle attività inerenti le proprie funzioni.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57, D.lgs. n. 165/2001.

Ai dipendenti trasferiti si applicherà il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. Federcasa.

**Art.2) REQUISITI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di una Pubblica Amministrazione/Ente Pubblico con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale corrispondente inquadrato nella categoria giuridica B2 o equivalente. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di riesperare a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli dell'ATER di Pescara, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- aver svolto per almeno due anni presso Pubbliche Amministrazioni/Enti Pubblici ruoli coerenti con l'ambito professionale ricercato;
- di essere in possesso del diploma rilasciato da Istituti Tecnici Commerciali ed Economici (per n. 1 posto di Esperto area amministrativa Cat. B, posizione economica iniziale B2, CCNL Federcasa - ovvero in profilo professionale sostanzialmente equivalente e categoria corrispondente - a tempo indeterminato e tempo pieno);
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale di destinazione;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione/ente pubblico;
- non aver riportato sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- avere le seguenti conoscenze informatiche: utilizzo di Windows 10, utilizzo di Pacchetti di Office Automation, utilizzo di Client di Posta Elettronica, utilizzo di Browser Internet e conoscenza dei principi di base di sicurezza informatica.
- nulla osta/assenso al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione/Ente di appartenenza ove richiesto.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

La partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente Avviso.

### **Art.3) REQUISITI PER ESSERE AMMESSI A SOSTENERE LA PROVA (COLLOQUIO) SVOLTA IN PRESENZA**

Nel caso di svolgimento di prova in presenza, per essere ammessi nella sede di esame a sostenere la prova, sono prescritti i seguenti comportamenti per i candidati, i quali dovranno, a pena di non ammissione alla prova:

- 1) presentarsi alla prova da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5° e brividi; (qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiari sintomatologia riconducibile al Covid – 19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale e non potrà sostenere la prova);
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola;
- 3) il candidato non dovrà presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- 4) il candidato dovrà presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova;
- 5) il candidato dovrà indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2, a pena di impossibilità di partecipare alla prova, in caso di rifiuto;
- 6) il candidato dovrà rispettare tutti gli ulteriori requisiti e prescrizioni previsti dalle disposizioni e dai protocolli per tempo vigenti, a cui si rinvia, in senso dinamico, in connessione all'evolversi della situazione epidemiologica.

Le prescrizioni del presente articolo potranno non essere richieste al momento dell'effettivo svolgimento della prova qualora non più stabilite dai protocolli anticontagio vigenti.

#### **Art.4) REQUISITI PER ESSERE AMMESSI A SOSTENERE LA PROVA (COLLOQUIO) DA REMOTO**

Nel caso di svolgimento della prova da remoto, i candidati, a pena di esclusione, devono essere in possesso della seguente dotazione minima:

- un Personal Computer (fisso o portatile), dotato di video audio camera;
- uno smartphone o tablet dotato di video audio camera;
- collegamento alla rete internet (sia del PC che dello smartphone o tablet).

Per lo svolgimento della prova da remoto saranno predisposte apposite istruzioni operative a cui i candidati dovranno, pena esclusione, obbligatoriamente attenersi. Le concrete modalità di svolgimento della prova da remoto, con le correlate istruzioni operative, verranno comunicate ai candidati, unitamente alla pubblicazione del calendario della prova, nei tempi e modi elencati nell'articolo del Bando "CALENDARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA (COLLOQUIO)" a cui si rinvia.

#### **Art.5) MODALITA' E TERMINE PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) di "tipo 2" personale, compilando l'apposito modulo elettronico sul sistema informatico messo a disposizione dalla Regione Abruzzo e denominato "Sportello Digitale Regione Abruzzo" e utilizzando il seguente indirizzo:  
<https://sportello.regione.abruzzo.it>.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda di partecipazione devono essere completati non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'Avviso, per estratto, sul BURAT (Bollettino Ufficiale Regione Abruzzo).

La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più l'accesso e l'invio della domanda.

Ai fini della partecipazione alla mobilità esterna, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

L'Ater di Pescara e la Regione Abruzzo non assumono responsabilità per eventuali disguidi, ritardi o problemi tecnici imputabili a fatto del candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile.

In caso di non iscrizione o avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, riconosciuti equipollenti ad uno fra quelli richiesti dall'avviso di selezione, i candidati dovranno indicare gli estremi del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso e che ha riconosciuto la citata equipollenza, allegando il relativo provvedimento.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse non saranno prese in considerazione.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, così come modificato dalla Legge n.183/2011, le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. n.445/2000.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum formativo-professionale in formato europeo datato e sottoscritto;
- assenso al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione/Ente di appartenenza.

#### **Art. 6) AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti generali e speciali e mancato rispetto delle prescrizioni di cui agli artt. 2-3-4;
- domanda inviata con modalità diversa da quella indicata nell'art. 5;
- domanda presentata fuori del termine di cui all'art. 5;

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Ai candidati non ammessi è data comunicazione tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC).

L'elenco degli ammessi in ogni caso sarà pubblicato, con effetto di notifica ad ogni effetto di legge nei confronti dei soggetti che non abbiano indicato la PEC, nella sezione dedicata dello Sportello digitale polivalente a cui i candidati potranno accedere tramite SPID.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente (Home Page e Sezione Concorsi di Amministrazione Trasparente). Qualora si renda necessario, per attività istruttoria, si precisa che le comunicazioni formali ai singoli candidati avverranno esclusivamente attraverso l'invio alla posta elettronica certificata personale degli stessi.

### Art.7) CRITERI DI SCELTA

La Commissione Giudicatrice è nominata con apposito provvedimento del responsabile del Servizio dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di mobilità. Sarà composta da 3 membri nel modo seguente:

- dal Direttore, con funzioni di Presidente;
- da n.2 membri scelti tra Dirigenti e Funzionari interni dell'Azienda, Dirigenti delle altre Ater Regionali, funzionari delle pubbliche amministrazioni, docenti ed estranei alla medesima.

La Commissione Giudicatrice provvederà ad attribuire il punteggio ai candidati per un totale di n. 40 punti complessivi di cui n. 10 per titoli e n. 30 punti per la valutazione del colloquio secondo i seguenti criteri:

#### TITOLI DI STUDIO: MAX 3 PUNTI COMPLESSIVI

##### A) Diploma di scuola media superiore

da 91 a 96	1 punto
da 97 a 100	2 punti

I diplomi diversamente valutati saranno riportati su base 100.

##### B) Laurea (V. O.) o Laurea Specialistica/Magistrale attinenti alla professionalità richiesta:

Da 100 a 110 lode	1 punto
-------------------	---------

#### TITOLI DI SERVIZIO: MAX 5 PUNTI COMPLESSIVI

I punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti nel seguente modo:

- servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori ai profili professionali richiesti, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni=punti 0,06;
- servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso le pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto ai profili professionali richiesti, punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

#### TITOLI VARI - MAX 1 PUNTI

Possono essere valutati gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti la professionalità del posto messo a selezione.

Possono essere valutati, altresì, le pubblicazioni a stampa.

Le stesse (libri, saggi, articoli) devono essere presentate in originale e sono valutabili solo se attinenti alle professionalità del posto messo a selezione e se, essendovi la firma di più autori, la parte curata dal candidato sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre.

Possono essere valutate, altresì, le abilitazioni all'esercizio di professioni, docenze, incarichi professionali.

### CURRICULUM - MAX 1 PUNTI

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa, che a giudizio della Commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso.

Deve essere sottoscritto e potrà essere valutato solo se in grado di produrre un valore aggiunto rispetto ai suddetti titoli.

### COLLOQUIO - MAX 30 PUNTI

Il colloquio per la cui valutazione la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti. La prova selettiva si riterrà superata con un punteggio di almeno 21/30 (art. 73, comma 2 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Azienda) ed è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) preparazione professionale specifica in particolare: - conoscenza dei principi contabili generali e di diritto amministrativo);
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e luogo stabiliti per il colloquio, in presenza o da remoto, comunicati dalla Commissione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso, verrà considerata come rinuncia a partecipare alla presente procedura di mobilità.

### **Art.8) APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio che dovrà comunque essere almeno 21/30. La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata. A parità di punteggio precede il candidato più giovane (art. 75, comma 6 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Azienda) Tale graduatoria sarà pubblicata, a cura della Commissione, nella sezione dedicata dello Sportello digitale polivalente a cui i candidati potranno accedere tramite SPID e trasmessa al Direttore per gli adempimenti di competenza.

La graduatoria finale sarà pubblicata nello Sportello Digitale accessibile dai candidati tramite SPID, con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La determina di approvazione della graduatoria finale sarà oggetto di pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e nella sezione preposta di Amministrazione Trasparente, con valore di notifica ad ogni effetto di legge

### **Art.9) DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, il diritto di non dar corso alla procedura di mobilità, qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il candidato dovrà dichiarare di non aver - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs 165/2001. Scaduto inutilmente il termine assegnato al candidato per la produzione di tale dichiarazione l'ATER non darà luogo alla stipulazione del contratto.

All'atto del trasferimento l'ATER di Pescara provvederà ad acquisire dall'Amministrazione/Ente di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Ai sensi degli art. 13 e 14 del GDPR 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. Il titolare del trattamento è l'ATER di Pescara.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato è informato che l'Ater di Pescara renderà pubblici, mediante pubblicazione sul sito INTERNET dell'ATER di Pescara e sull'Albo Pretorio on-line, l'ammissione/esclusione della procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

**Art.10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – INFORMAZIONI**

Il Responsabile del presente procedimento è il dott. Daniele Di Giulio – Dirigente Finanziario.

Eventuali richieste di chiarimenti sul presente avviso potranno essere inoltrate nella sezione FAQ dello sportello digitale della Regione Abruzzo.

Ai quesiti pervenuti entro e non\_oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'Avviso, per estratto, sul BURAT (Bollettino Ufficiale Regione Abruzzo), saranno fornite risposte nella medesima sezione.

Non saranno prese in considerazione diverse forme di richiesta di informazione o pervenute in tempi successivi a quelli indicati.

Pescara, li 31/03/2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Daniele Di Giulio

ALLEGATO "A" TELEMATICO

SPETT.LE ATER DI PESCARA  
UFFICIO PERSONALE  
VIA GENOVA 53  
65122 PESCARA

**OGGETTO: SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DELL'AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI:**

**- N. 1 POSTO DI ESPERTO AREA AMMINISTRATIVA Cat. B, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE B2, CCNL FEDERCASA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ ( )  
via e numero civico \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
stato civile \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
e- mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_  
recapito per comunicazioni (solo se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001, per la copertura di :

- N. 1 POSTO DI ESPERTO AREA AMMINISTRATIVA Cat. B, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE B2, CCNL FEDERCASA - TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

**D I C H I A R A**

completare e barrare le caselle d'interesse

1)  di essere dipendente di ruolo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione/Ente Pubblico \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

oppure

di essere dipendente di ruolo con contratto di lavoro a tempo parziale e indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione/Ente Pubblico: \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

*con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno e di accettare di riesperire a tempo pieno, al momento dell'eventuale trasferimento nei ruoli dell'ATER di PESCARA, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;*

2) di appartenere alla categoria giuridica e al profilo professionale pari o equivalente a quello del posto da ricoprire mediante il presente avviso

presso \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ cat. giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_

profilo professionale \_\_\_\_\_

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con la seguente votazione finale \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con la seguente votazione finale \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con la seguente votazione finale \_\_\_\_\_;

4) di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

5) di aver maturato la seguente anzianità di servizio \_\_\_\_\_ (anni/mesi) presso la propria amministrazione e/o altre amministrazioni pubbliche nei sotto indicati periodi (*nel caso in cui gli spazi sottostanti non siano sufficienti integrare le informazioni con apposito allegato*):

presso (ente) \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ cat giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_

profilo professionale: \_\_\_\_\_

presso (*ente*) \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ cat giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_

profilo professionale: \_\_\_\_\_

presso (*ente*) \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ cat giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_

profilo professionale: \_\_\_\_\_

presso (*ente*) \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ cat giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_

profilo professionale: \_\_\_\_\_

6) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale di destinazione;

7) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione/ente pubblico;

8) di non aver riportato sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

9) di avere le seguenti conoscenze informatiche: utilizzo di Windows 10, utilizzo di Pacchetti di Office Automation, utilizzo di Client di Posta Elettronica, utilizzo di Browser Internet e conoscenza dei principi di base di sicurezza informatica;

10) di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 13 e 14 del GDPR 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura selettiva;

11) che le informazioni inserite nell'allegato Curriculum in formato europeo corrispondono al vero;

12) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto (PEC) le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'ATER in caso di irreperibilità del destinatario.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

a) Curriculum formativo-professionale in formato europeo datato e sottoscritto;

b) Nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza ove richiesto;

In fede    Data    Firma (la firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata)



## **Direzione generale della Regione**

Servizio Assistenza atti del Presidente  
e della Giunta Regionale

Ufficio Atti generali – BURAT

**Telefono centralino** 0862 3631

**Web** [bura.regione.abruzzo.it](http://bura.regione.abruzzo.it)

**PEC** [bura@pec.regione.abruzzo.it](mailto:bura@pec.regione.abruzzo.it)