



*Al Presidente
della Giunta Regionale*

OGGETTO: Dott. Pierpaolo D'ANDREA - Nomina del Responsabile dell'Ufficio di Segreteria del Componente della Giunta Regionale Dott. Mario QUAGLIERI - (D.G.R. n° 41 del 2.02.2017).

PREMESSO che, con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n° 1 dell'11.01.2023, Mario QUAGLIERI è stato nominato “Assessore della Giunta Regionale”;

VISTA la D.G.R. n° 41/2017 rubricata “*Parziale modifica e precisazioni alla D.G.R. n° 147 del 10.03.2016*”. *Provvedimenti* che, ai sensi dell'art. 26 della L.R. n° 35/2014, e nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'Amministrazione regionale, disciplina l'istituzione, le funzioni, l'organizzazione, i criteri e le modalità di nomina dei responsabili, la dotazione organica, ed il rapporto di lavoro delle strutture dei componenti l'Esecutivo regionale;

VISTO in particolare l'art. 8 della “*Disciplina delle strutture dei componenti l'Esecutivo regionale*”, allegato alla succitata D.G.R. n° 41/2017 e con la medesima approvato, che stabilisce:

- al comma 4, che “*i responsabili delle segreterie degli Assessori sono nominati con decreto del Presidente della Giunta Regionale, su proposta dell'Assessore, il quale controfirma il relativo atto di conferimento*”;
- al comma 5, che “*l'incarico di cui al comma 4 può essere conferito, sulla base di un rapporto strettamente fiduciario, a:*
 - a) *personale della Giunta Regionale*”;
 -;
- al comma 8, che “*Ai responsabili nominati ai sensi del presente articolo compete il trattamento economico fondamentale, così come stabilito ai sensi del successivo articolo 11, nonché l'emolumento unico previsto dalla Tabella 2 della presente disciplina*”;

PRESO ATTO che la Tabella “2”, allegata alla richiamata D.G.R. n° 41/2017, fissa in € 14.000,00 il limite massimo annuo dell'emolumento unico attribuibile al personale avente la Responsabilità di Ufficio, da corrispondere con le modalità stabilite nella medesima tabella;

VISTA la nota in data 12.01.2023 con la quale il Componente la Giunta Regionale Dott. Mario QUAGLIERI “*richiede, per le esigenze organizzative della propria Segreteria, con sede in L'Aquila, l'assegnazione temporanea, ai sensi e per gli effetti della D.G.R. n° 41 del 2.02.2017, del dipendente dott. Pierpaolo D'ANDREA, cat. D, profilo professionale “Specialista Mercato del Lavoro”, a decorrere dal 16.01.2023*” specificando “*che allo stesso dipendente sarà affidata la responsabilità*” del proprio Ufficio di Segreteria;

VISTA la nota prot. n° RA 0015031/23 del 16.01.2023 con la quale il Servizio Organizzazione del Dipartimento Risorse dispone l'assegnazione temporanea del dipendente Dott. Pierpaolo

D'ANDREA, cat. D, dal Dipartimento Lavoro-Sociale – Servizio CPI AQ-TE alla Segreteria del Componente la Giunta Regionale Dott. Mario QUAGLIERI a far data dal 16.01.2023;

VISTA la nota prot. n° RA 0020528/23 del 19.01.2023 con la quale il Servizio Organizzazione comunica all'Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente della Giunta Regionale Dott. Marco MARSILIO “*che è in itinere il procedimento istruttorio conseguente alla richiesta di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Segreteria*” del Componente la Giunta Regionale Dott. Mario QUAGLIERI al dipendente di che trattasi;

ACQUISITE in data 23.01.2023, al prot. n° RA 0024209/23, le dichiarazioni trasmesse dal Dott. Pierpaolo D'ANDREA, ai fini del conferimento dell'incarico di cui è causa, ed in particolare:

- la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;
- la dichiarazione di non aver aderito ad alcuna associazione e/o organizzazione i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento dell'attività del proprio Ufficio;
- la comunicazione che non sussistono interessi finanziari e conflitti di interesse che possono confliggere o interferire con l'interesse pubblico connesso alle attività o funzioni allo stesso assegnate;
- l'elenco degli incarichi ricoperti nei due anni precedenti;
- la documentazione inerente le correlate verifiche svolte;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'affidamento al Dott. Pierpaolo D'ANDREA della responsabilità dell'Ufficio Segreteria del Componente la Giunta Regionale Dott. Mario QUAGLIERI, in applicazione della citata D.G.R. n° 41 del 2.02.2017;

PRESO ATTO che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato “*Spesa per il trattamento delle strutture amministrative di supporto agli Organi elettivi della Giunta regionale*”, demandando all'Ufficio Trattamento Economico del Servizio “Personale” i conseguenti atti;

DATO ATTO che il Direttore del Dipartimento Risorse ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla legittimità formale ed alla regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento;

D E C R E T A

per quanto esposto in narrativa:

- 1) di attribuire, ai sensi e per gli effetti della D.G.R. n° 41 del 2.02.2017, al Dott. Pierpaolo D'ANDREA, dipendente regionale di cat. D, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Segreteria del Componente la Giunta Regionale Dott. Mario QUAGLIERI;
- 2) di stabilire che detto incarico decorre dalla data del presente atto;
- 3) di attribuire al predetto Responsabile l'emolumento unico annuo pari ad € 14.000,00;
- 4) di precisare che l'incarico di responsabilità del predetto Ufficio è conferito a tempo determinato per una durata non superiore a quella della legislatura e decade, comunque, contestualmente alla cessazione dell'incarico del Componente della Giunta che lo ha proposto o su richiesta dello stesso Amministratore;
- 5) di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova copertura sul cap. 11215 del bilancio del corrente esercizio finanziario, denominato “*spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli Organi elettivi della Giunta Regionale*”.

**IL DIRETTORE DEL
DIPARTIMENTO RISORSE**
(Dott. Fabrizio BERNARDINI)

**IL COMPONENTE LA
GIUNTA REGIONALE**
(Dott. Mario QUAGLIERI)

**IL PRESIDENTE DELLA
GIUNTA REGIONALE**
(Dott. Marco MARSILIO)