



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Supplemento N. 2 del 19 Marzo 2021

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA L'AQUILA Via Leonardo Da Vinci nº 6 Sito Internet: http://bura.regione.abruzzo.it

e-mail: bura@regione.abruzzo.it Servizi online Tel. 0862/363206

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c)il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e)le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale:
- c)i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
 e)i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.
- Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
- 2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
- 3.I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, sono pubblicate per estratto contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

TO.	A	T	п	m)		п
\mathbf{P}	Δh	ж		ш	lH .	
в.	\Box	. и ъ	·	u		- 1

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Sta	Leggi,	Regolamenti	, Atti	della	Regione	е	dello	Sta
--	--------	-------------	--------	-------	---------	---	-------	-----

Α	TT	T	D	EI	.1.	Α	R	E	G	IN	N	IJ	ď

DETERMINAZIONI

DIRETTORIALI

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO TERRITORIO - AMBIENTE

DETERMINAZIONE 20.01.2021, N. DPC/10

DETERMINAZIONE 11.02.2021, N. DPC/33

DIPARTIMENTO SANITÀ

DETERMINAZIONE 18.02.2021, N. DPF/05

DETERMINAZIONI

DIRIGENZIALI

DIPARTIMENTO RISORSE SERVIZIO PERSONALE

DETERMINAZIONE 08.02.2021, N. DPB011/59

PARTE I
Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato
ATTI DELLA REGIONE
DETERMINAZIONI
DIRETTORIALI

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO TERRITORIO - AMBIENTE

DETERMINAZIONE 20.01.2021, N. DPC/10

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico della Posizione Organizzativa denominata Ufficio Concessioni Derivazioni Idriche del Servizio Demanio Idrico e Fluviale del Dipartimento Territorio – Ambiente alla dipendente regionale Ing. Francesca Molinari, Cat. "D1", Profilo Professionale "Specialista Tecnico in Rischio Idrogeologico e Idraulico".

Progressivo/21 del	REGIONE ABRUZZO		
GIUNTA REC	GIONALE D'ABRUZZO		
DETERMINAZIONE N. DPC/ 010		DEL	20 GEN. 2021

DIPARTIMENTO: TERRITORIO - AMBIENTE
UFFICIO: SUPPORTO AL DIRETTORE

OGGETTO: Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico della Posizione Organizzativa denominata Ufficio Concessioni Derivazioni Idriche del Servizio Demanio Idrico e Fluviale del Dipartimento Territorio – Ambiente alla dipendente regionale Ing. Francesca Molinari, Cat. "D1", Profilo Professionale "Specialista Tecnico in Rischio Idrogeologico e Idraulico".

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. recante "Norme generali del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

VISTA la L.R. n. 77 del 14 settembre 1999 e s.m.i. recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" ed in particolare l'art. 23 "Competenze del Direttore Regionale";

VISTA la L.R. n. 35 del 26 agosto 2014;

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del comparto "Funzioni locali" per il triennio 2016 – 2018, sottoscritto il 21.05.2018, ed in particolare gli articoli 13, 14 e 15 concernenti nuove disposizioni in materia di Posizioni Organizzative;

PRESO ATTO che con deliberazione di Giunta Regionale n. 210 del 23.04.2019 "CCNL – Funzioni Locali. Disciplina dell'Area delle posizioni organizzative. Criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione delle P.O.", in fase di prima applicazione dei principi e delle regole introdotte dal nuovo C.C.N.L. e nelle more di una riorganizzazione della macrostruttura regionale, si è provveduto, tra l'altro, ad approvare il disciplinare contenente "Criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione delle P.O." nel testo risultante dalla chiusura del confronto con le Organizzazioni Sindacali;

PRESO ATTO che con D.G.R. n. 347 del 18.06.2019 è stata deliberata la riorganizzazione della macrostruttura della Giunta Regionale successivamente modificata e integrata con D.G.R. n. 385 del 02.07.2019;

EVIDENZIATO che con le citate DD.GG.RR. n. 347 del 18.06.2019 e n. 385 del 02.07.2019 è stato, tra l'altro, stabilito che, "nelle more dell'approvazione dell'assetto organizzativo dei sirgoli Dipartimenti e Servizi Autonomi, restano invariati i Servizi e gli Uffici attualmente istituati, la titolarità dei medesimi e le competenze agli stessi attribuite";

DATO ATTO che con D.G.R. n. 558 del 24.09.2019 si è provveduto, tra l'altro, a conferire, ai sensi dell'art. 20 della L.R. 77/99 e ss.mm. e ii., l'incarico di Direttore Regionale del Dipartimento Territorio – Ambiente, all'Arch. Pierpaolo Pescara;

PRESO ATTO della D.G.R. n. 854 del 27 dicembre 2019 recante "Parziale modifica alla D.G.R. n. 385 del 2.07.2019 recante: "DGR n. 347 del 18.06.2019, recante Macrostruttura della Giunta Regionale – Atto di riorganizzazione – Modifiche ed integrazioni";

PRESO ATTO inoltre che con D.G.R. n. 147 del 11.03.2020 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Dipartimento Territorio – Ambiente e sono state precisate le competenze e i programmi da realizzare;

DATO ATTO che, allo stato attuale, nel Dipartimento Territorio – Ambiente risulta incardinato, tra l'altro, il Servizio Demanio Idrico e Fluviale come di seguito strutturato:

- Ufficio Contabile Finanziario (sede L'Aquila)
- Ufficio Concessioni Derivazioni Idriche (sede L'Aquila)
- Ufficio Procedimenti Sanzionatori (sede L'Aquila)
- Ufficio Contenzioso sulle Acque (sede Pescara)

RICHIAMATA la Determinazione Direttoriale n. DPC/141 del 23.05.2019 con la quale è stato conferito, tra l'altro, l'incarico di Posizione Organizzativa denominato Ufficio Concessioni Derivazioni Idriche del Servizio Demanio Idrico e Fluviale del Dipartimento Territorio – Ambiente al dipendente regionale Ing. Siverio Salvi;

RICHIAMATA inoltre la Determinazione Direttoriale n. DPC/132 del 23.06.2020 con la quale è stato disposto, tra l'altro, di:

- 1. procedere alla pesatura delle P.O. del Dipartimento nel rispetto del limite del budget assegnato;
- 2. stabilire che le pesature e le graduazioni economiche delle P.O. del Dipartimento sono quelle espressamente riepilogate nell'<u>Allegato "A"</u>, parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

CONSIDERATO che il Dipartimento Risorse – Servizio Personale – Ufficio Trattamento Economico, con nota prot. n. RA/273259/DPB011 del 18.09.2020, ha comunicato che con Determinazione Dirigenziale n. DPB011/484 del 16.09.2020 è stato disposto il collocamento a riposo dell'attuale Responsabile dell'Ufficio Concessioni Derivazioni Idriche (sede L'Aquila), Ing. Silverio Salvi, con decorrenza 22.01.2021, visto che lo stesso, in data 21.01.2021, compirà il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia di 67 anni dovuta all'incremento della speranza di vita di cui al Decreto del 05.12.2017 emanato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

CONSIDERATO inoltre che per assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'Ufficio Concessioni Derivazioni Idriche, così come espressamente previsto dall'art. 3, comma 8, del Disciplinare, superata la fase di prima applicazione, in regime ordinario, l'Avviso per il conferimento dell'incarico di che trattasi, da pubblicarsi sull'Area Intranet del siti istituzionale della Regione Abruzzo, è da rivolgersi esclusivamente ai dipendenti di categoria "D" in forza presso lo scrivente procedente Dipartimento Territorio – Ambiente;

RICHIAMATA la Determinazione Direttoriale n. DPC/247 del 25.11.2020 con la quale si è proceduto, tra l'altro, all'approvazione dell'Avviso per il conferimento dell'incarico della Posizione Organizzativa denominata Ufficio Concessioni Derivazioni Idriche del Servizio Demanio Idrico e Fluviale del Dipartimento Territorio – Ambiente;

RILEVATO che in data 25.11.2020 è stato pubblicato sull'Area Intranet, sezione Awisi, del sito istituzionale della Regione Abruzzo l'Awiso di selezione per la presentazione delle candidature relative alla Posizione Organizzativa in argomento, unitamente alla documentazione inerente la Scheda della P.O. da conferire, Awiso scaduto in data 10 dicembre 2020 e che prevede la presentazione delle candidature tramite procedura informatica;

DATO ATTO che alla scadenza del termine previsto per la presentazione, per l'incarico di che trattasi, risultano agli atti del Servizio Demanio Idrico e Fluviale le istanze trasmesse dai dipendenti all'indirizzo di posta elettronica di tale Struttura, così come espressamente previsto nell'Avviso precedentemente citato, e precisamente:

- Ing. Righetti Fabrizio (mail 04 dicembre 2020 acquisita al protocollo 431255/20 del 04.12.2020);
- Ing. Francesca Molinari (mail del 10.12.2020 acquisita al protocollo n. 440708/20 del 10.12.2020);
- Ing. Patrizia De Iulis (mail del 11.12.2020 acquisita al protocollo n. 442561/20 del 11.12.2020);
- Ing. Maria Cristina Beccia (mail del 10.12.2020 acquisita al protocollo n. 440804/20 del 10.12.2020);
- Ing. Bernardo Zaccagnini (mail del 10.12.2020 acquisita al protocollo n. 440897/20 del 10.12.2020);

EVIDENZIATO che il Dirigente del Servizio Demanio Idrico e Fluviale ha:

- preso visione delle istanze pervenute, della documentazione ad esse allegata, nonché degli atti d'ufficio;
- verificato il possesso da parte dei diversi candidati rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei seguenti requisiti:
 - a. esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente:
 - adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali, ivi compreso il titolo di studio, posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
 - c. attitudini, capacita professionali ed organizzative richieste per la posizione da ricoprire;

DATO ATTO che è stata regolarmente svolta e completata la procedura di valutazione delle candidature e di attribuzione del punteggio in conformità all'art. 4 della Disciplina dell'Avea delle Posizioni Organizzative;

CONSIDERATO che il Dirigente del Servizio Demanio Idrico e Fluviale, Dott. Sergio Iovenitti, a seguito della conclusione dell'iter procedurale di competenza, ha proposto, con nota prot. n. RA/0013514/21 del 15.01.2021, di attribuire l'incarico di Responsabilità dell'Ufficio di che trattasi all'Arch. Patrizia De Iulis, attuale Titolare della P.O. denominata Ufficio Pianificazione Territoriale del Servizio Pianificazione Territoriale e Paesaggio;

TENUTO CONTO che l'Ufficio Concessioni Derivazioni Idriche e l'Ufficio Pianificazione Territoriale hanno la medesima pesatura, pari a € 12.500,00, è stato richiesto, con mail del 18.01.2021, al Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale e Paesaggio, Dott.ssa Iris Flacco, di voler esprimere parere in merito al trasferimento del Responsabile d'Ufficio Arch. Patrizia De Iulis presso il Servizio Demanio Idrico e Fluviale per il conferimento della P.O. denominata Ufficio Concessioni Derivazioni Idriche;

PRESO ATTO del riscontro negativo rilasciato della Dott.ssa Iris Flacco rilasciato con mail del 18.01.2021 in ragione della necessità di garantire la piena funzionalità del Servizio con la pregiudiziale della continuità operativa;

PRECISATO che si è proceduto, pertanto, a richiedere al secondo candidato, Ing. Fabrizio Righetti, indicato nella posizione valutativa trasmessa dal Dirigente del Senizio Demanio Idrico e Fluviale, la propria disponibilità all'accettazione dell'incarico in argomento;

PRESO ATTO che il dipendente di che trattasi, con mail del 19.01.2021, ha comunicato di aver appena restituito, per accettazione, il provvedimento di incarico per altro Ufficio.

CONSIDERATO che dagli atti trasmessi dal Dirigente del Servizio Demanio Idrico e Fluviale la dipendente regionale, Ing. Francesca Molinari, risulta in terza posizione valutativa, è stato chiesto alla stessa di comunicare la propria volontà all'assunzione dell'incarico di che trattasi, con invito a riscontrare con cortese solerzia in ragione della necessità di concludere, per impellenze organizzative, le relative procedure amministrative;

ACQUISITA la disponibilità della dipendente regionale Ing. Francesca Molinari all'accettazione dell'incarico in argomento comunicata con mail del 19.01.2021;

DATO ATTO che l'Ing. Francesca Molinari possiede i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio, così come da curriculum vitae dell'interessata;

SPECIFICATO che, in ossequio a quanto previsto dalle norme e dai regolamenti vigenti, è stata acquisita, oltre al curriculum vitae, aggiornato e pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Regione Abruzzo, anche la seguente documentazione:

- Dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 bis, comma 1, lett. b), del D. Lgs.
 n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.;
- Comunicazione relativa alla insussistenza di interessi finanziari e conflitti di interesse, ai sensi dell'art. 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale;
- Dichiarazione inerente la partecipazione o l'adesione ad associazioni o organizzazioni di cui all'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale;

RAVVISATA la necessità di dover assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'Ufficio Concessioni Derivazioni Idriche del Servizio Demanio Idrico e Fluviale del Dipartimento Territorio – Ambiente;

RIBADITO che dal 22 gennaio 2021 l'Ufficio in argomento risulterà vacante;

RITENUTO, per tutto quanto sopra, di poter procedere al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'*Ufficio Concessioni*Derivazioni Idriche all'Ing. Francesca Molinari a decorrere dal 22 gennaio 2021, salvo diverso avviso e fatta salva la revoca anticipata dell'incarico medesimo nelle fattispecie previste dall'art. 14, commi 3, 4 e 5 del C.C.N.L. per il comparto "Funzioni Locali relativo al triennio 2016 – 2018":

DATO ATTO che, la retribuzione di posizione spettante per la copertura del posto di Responsabile dell'Ufficio che si intende conferire, è quella prevista dalla Determinazione Direttoriale n. DPC/132 del 23.06.2020 (con la quale si è proceduto, sulla base dei criteri di cui all'art. 6 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 210 del 23.04.2019, alla graduazione delle n. 39 P.O. finanziabili), e precisamente pari a € 12.500,00;

DETERMINA

Per le ragioni e finalità di cui in narrativa:

- di prendere atto della proposta del Dott. Sergio Iovenitti del candidato prescelto tra i partecipanti alla procedura di conferimento dell'incarico della Posizione Organizzativa denominata Ufficio Concessioni Derivazioni Idriche del Servizio Demanio Idrico e Fluviale e dei relativi punteggi attribuiti riportati negli Allegati alla citata proposta;
- di dare atto del regolare svolgimento ed esaurimento della procedura di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa indetto con l'avviso di cui in premessa e che l'esito della procedura stessa risulta dalla documentazione debitamente conservata

- agli atti del Servizio Demanio Idrico e Fluviale;
- di conferire all'Ing. Francesca Molinari, Cat. "D1", Profilo Professionale "Specialista Tecnico in Rischio Idrogeologico e Idraulico", l'incarico della Posizione Organizzativa denominata Ufficio Concessioni Derivazioni Idriche del Servizio Demanio Idrico e Fluviale del Dipartimento Territorio – Ambiente;
- 4. di stabilire che l'incarico ha decorrenza dal 22 gennaio 2021 e durata di tre anni, fatta salva diversa scadenza connessa ad esigenze organizzative dell'amministrazione regionale e fatta comunque salva eventuale revoca in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, ai sensi dell'art. 14 del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 o in caso di diversa configurazione del modello organizzativo;
- 5. di dare atto la retribuzione di posizione spettante per la copertura del posto di Responsabile dell'Ufficio che si intende conferire, è quella prevista dalla Determinazione Direttoriale n. DPC/132 del 23.06.2020 (con la quale si è proceduto, sulla base dei criteri di cui all'art. 6 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 210 del 23.04.2019, alla graduazione delle n. 39 P.O. finanziabili), e precisamente pari a € 12.500,00;
- di trasmettere copia del presente atto alla dipendente interessata, al Servizio Demanio Idrico e Fluviale, ai Dirigenti del Dipartimento
 Territorio Ambiente, al Responsabile dell'Ufficio Contabile, al Direttore dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile, al Dirigente del
 Servizio Emergenze di Protezione Civile e Centro Funzionale, al Dipartimento Risorse, al Servizio Personale e al Servizio Organizzazione;
- 7. di pubblicare il presente prowedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

L'Estensore

Maria Rita BALDASSARRE
FIRMATO ELETTRONICAMENTE

Il Responsabile dell'Ufficio Dott.ssa Paola CICERONE FIRMATO ELETTRONICAMENTE

Il Direttore del *Dipartimento Territorio - Ambiente* (Dott. Arch. Pierpaolo PESCARA) (FIRMATO DIGITLMENTE)



DETERMINAZIONE 11.02.2021, N. DPC/33

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico della Posizione Organizzativa denominata Ufficio Tecnico - Amministrativo del Servizio Valutazioni Ambientali del Dipartimento Territorio — Ambiente alla dipendente regionale Ing. Silvia Ronconi, Cat. "D1", Profilo Professionale "Specialista Ingegnere Ambientale".

Progressivo 1841/2/1del	REGIONE ABRUZZO
GIUNTA	REGIONALE D'ABRUZZO

DETERMINAZIONE N. DPC/33

DEL 11 febbraio 2021

DIPARTIMENTO: TERRITORIO - AMBIENTE

UFFICIO: SUPPORTO AL DIRETTORE

OGGETTO: Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art 23. Conferimento incarico della Posizione Organizzativa denominata Ufficio Tecnico – Amministrativo del Servizio Valutazioni Ambientali del Dipartimento Territorio – Ambiente alla dipendente regionale Ing. Silvia Ronconi, Cat. "D1", Profilo Professionale "Specialista Ingegnere Ambientale".

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. recante "Nome generali del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

VISTA la L.R. n 77 del 14 settembre 1999 e s.m.i. recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" ed in particolare l'art. 23 "Competenze del Direttore Regionale";

VISTA la L.R. n. 35 del 26 agosto 2014;

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del comparto "Funzioni locali" per il triennio 2016 – 2018, sottoscritto il 21.05.2018, ed in particolare gli articoli 13, 14 e 15 concernenti nuove disposizioni in materia di Posizioni Organizzative;

PRESO ATTO che con deliberazione di Giunta Regionale n. 210 del 23.04.2019 "CCNL – Funzioni Locali. Disciplina dell'Area delle posizioni organizzative. Oriteri per il conferimento, la revoca e la graduazione delle P.O.", in fase di prima applicazione dei principi e delle regole introdotte dal nuovo C.C.N.L. e nelle more di una riorganizzazione della macrostruttura regionale, si è provveduto, tra l'altro, ad approvare il disciplinare contenente "Oriteri per il conferimento, la revoca e la graduazione delle P.O." nel testo risultante dalla chiusura del confronto con le Organizzazioni Sindacali;

PRESO ATTO che con D.G.R. n. 347 del 18.06.2019 è stata deliberata la riorganizzazione della macrostruttura della Giunta Regionale successivamente modificata e integrata con D.G.R. n. 385 del 02.07.2019;

EVIDENZIATO che con le citate DD.GG.RR. n. 347 del 18.06.2019 e n. 385 del 02.07.2019 è stato, tra l'altro, stabilito che, "nelle more dell'approvazione dell'assetto organizzativo dei singoli Dipartimenti e Servizi Autonomi, restano invariati i Servizi e gli Uffici attualmente istituiti, la titolarità dei medesimi e le competenze agli stessi attribuite";

DATO ATTO che con D.G.R. n. 558 del 24.09.2019 si è provveduto, tra l'altro, a conferire, ai sensi dell'art. 20 della L.R. 77/99 e ss.mm. e ii., l'incarico di Direttore Regionale del Dipartimento Territorio – Ambiente, all'Arch. Pierpaolo Pescara;

PRESO ATTO della D.G.R. n. 854 del 27 dicembre 2019 recante "Parziale modifica alla D.G.R. n. 385 del 2.07.2019 recante: "DGR n. 347 del 18.06.2019, recante Macrostruttura della Giunta Regionale – Atto di riorganizzazione – Modifiche ed integrazioni";

PRESO ATTO inoltre che con D.G.R. n. 147 del 11.03.2020 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Dipartimento Territorio – Ambiente e sono state precisate le competenze e i programmi da realizzare;

DATO ATTO che, allo stato attuale, nel Dipartimento Territorio – Ambiente risulta incardinato, tra l'altro, il Servizio Valutazioni Ambientali come di seguito strutturato:

- Ufficio Valutazioni Ambientali (sede L'Aquila)
- Ufficio Supporto Tecnico Amministrativo (sede L'Aquila)
- Ufficio V.AS. e Supporto all'Autorità Ambientale (sede L'Aquila)

RICHIAMATA inoltre la Determinazione Direttoriale n. DPC/132 del 23.06.2020 con la quale è stato disposto, tra l'altro, di:

- 1. procedere alla pesatura delle P.O. del Dipartimento nel rispetto del limite del budget assegnato;
- 2. stabilire che le pesature e le graduazioni economiche delle P.O. del Dipartimento sono quelle espressamente riepilogate nell'<u>Allegato "A"</u>, parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

CONSIDERATO che allo stato attuale risulta "vacante" l'Ufficio Tecnico – Amministrativo del Servizio Valutazioni Ambientali;

CONSIDERATO inoltre che per assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'Ufficio Tecnico – Amministrativo del Servizio Valutazioni Ambientali, così come espressamente previsto dall'art. 3, comma 8, del Disciplinare, superata la fase di prima applicazione, in regime ordinario, l'Avviso per il conferimento dell'incarico di che trattasi, da pubblicarsi sull'Area Intranet del siti istituzionale della Regione Abruzzo, è da rivolgersi esclusivamente ai dipendenti di categoria "D" in forza presso lo scrivente procedente Dipartimento Territorio – Ambiente;

RICHIAMATA la Determinazione Direttoriale n. DPC/170 del 25.08.2020 con la quale si è proceduto, tra l'altro, all'approvazione dell'Avviso per il conferimento dell'incarico della Posizione Organizzativa denominata Ufficio Tecnico – Amministrativo del Servizio Valutazioni Ambientali del Dipartimento Territorio – Ambiente;

RILEVATO che in data 25.08.2020 è stato pubblicato sull'Area Intranet, sezione Awisi, del sito istituzionale della Regione Abruzzo l'Awiso di selezione per la presentazione delle candidature relative alla Posizione Organizzativa in argomento, unitamente alla documentazione inerente la Scheda della P.O. da conferire, Awiso scaduto in data 12 settembre 2020 e che prevedeva la presentazione delle candidature tramite procedura informatica;

DATO ATTO che alla scadenza del termine previsto per la presentazione, per l'incarico di che trattasi, risultano agli atti del Servizio Valutazioni Ambientali le istanze trasmesse dai dipendenti all'indirizzo di posta elettronica di tale Struttura, così come espressamente previsto nell'Avviso precedentemente citato, e precisamente:

- Protocollo n 0266168/20 del 11.09.2020 Candidatura Silvia Ronconi
- Protocollo n 0263678/20 del 09.09.2020 Candidatura Enzo Di Placido
- Protocollo n 0265033/20 del 10.09.2020 Candidatura Fabrizio Righetti
- Protocollo n 0263251/20 del 09.09.2020 Candidatura Federica Sulpizio
- Protocollo n 0266171/20 del 11.09.2020 Candidatura Bernardo Zaccagnini
- Protocollo n 0265279/20 del 11.09.2020 Candidatura Francesca Molinari
- Protocollo n 0265770/20 del 11.09.2020 Candidatura Paola Pasta
- Protocollo n 0266444/20 del 12.09.2020 Candidatura Daniela Ronconi

EVIDENZIATO che il Dirigente del Servizio Valutazioni Ambientali ha:

- preso visione delle istanze pervenute, della documentazione ad esse allegata, nonché degli atti d'ufficio;
- verificato il possesso da parte dei diversi candidati rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei seguenti requisiti:
 - a. esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi
 oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal
 dipendente;
 - b. adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali, ivi compreso il titolo di studio, posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
 - c. attitudini, capacita professionali ed organizzative richieste per la posizione da ricoprire;

DATO ATTO che è stata regolarmente svolta e completata la procedura di valutazione delle candidature e di attribuzione del punteggio in conformità all'art. 4 della Disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative;

CONSIDERATO che il Dirigente del Senzio Valutazioni Ambientali, Ing. Domenico Longhi, a seguito della conclusione dell'iter procedurale di competenza, ha proposto, con nota prot. n. RA/0050480/21 del 11.02.2021, di attribuire l'incarico di Responsabilità dell'Ufficio di che trattasi all'Ing. Silvia Ronconi, attualmente in forza presso il Senzio Gestione e Qualità delle Acque;

DATO ATTO che l'Ing. Silvia Ronconi possiede i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio, così come da curriculum vitae dell'interessata;

SPECIFICATO che, in ossequio a quanto previsto dalle norme e dai regolamenti vigenti, con mail dell'11.02.2021 si è provveduto a richiedere all'Ing. Silvia Ronconi, oltre al curriculum vitae, aggiornato e da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Regione Abruzzo, anche la seguente documentazione:

- Dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 bis, comma 1, lett. b), del D. Lgs.
 n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.;
- Comunicazione relativa alla insussistenza di interessi finanziari e conflitti di interesse, ai sensi dell'art. 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale;
- Dichiarazione inerente la partecipazione o l'adesione ad associazioni o organizzazioni di cui all'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale;

RAVVISATA la necessità di dover assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'Ufficio Tecnico – Amministrativo del Servizio Valutazioni Ambientali del Dipartimento Territorio – Ambiente;

RITENUTO, per tutto quanto sopra, di poter procedere al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'*Ufficio Tecnico –* Amministrativo del Servizio Valutazioni Ambientali all'Ing. Silvia Ronconi <u>a decorrere dal 12 febbraio 2021</u>, salvo diverso awiso e fatta salva la revoca anticipata dell'incarico medesimo nelle fattispecie previste dall'art. 14, commi 3, 4 e 5 del C.C.N.L. per il comparto "Funzioni Locali relativo al triennio 2016 – 2018";

DATO ATTO che, la retribuzione di posizione spettante per la copertura del posto di Responsabile dell'Ufficio che si intende conferire, è quella prevista dalla Determinazione Direttoriale n. DPC/132 del 23.06.2020 (con la quale si è proceduto, sulla base dei criteri di cui all'art. 6 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 210 del 23.04.2019, alla graduazione delle n. 39 P.O. finanziabili), e precisamente pari a € 12.500,00;

DETERMINA

Per le ragioni e finalità di cui in narrativa:

- di prendere atto della proposta dell'Ing. Domenico Longhi del candidato prescelto tra i partecipanti alla procedura di conferimento dell'incarico della Posizione Organizzativa denominata Ufficio Tecnico – Amministrativo del Servizio Valutazioni Ambientali e dei relativi punteggi attribuiti riportati negli Allegati alla citata proposta;
- di dare atto del regolare svolgimento ed esaurimento della procedura di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa indetto con l'Avviso di cui in premessa e che l'esito della procedura stessa risulta dalla documentazione debitamente conservata agli atti del Sevizio Valutazioni Ambientali;
- di conferire all'Ing. Silvia Ronconi, Cat. "D1", Profilo Professionale "Specialista Ingegnere Ambientale", l'incarico della Posizione Organizzativa denominata Ufficio Tecnico – Amministrativo del Servizio Valutazioni Ambientali del Dipartimento Territorio – Ambiente;
- 4. di stabilire che l'incarico ha decorrenza dal 12 febbraio 2021 e durata di tre anni, fatta salva diversa scadenza connessa ad esigenze organizzative dell'amministrazione regionale e fatta comunque salva eventuale revoca in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, ai sensi dell'art. 14 del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 o in caso di diversa configurazione del modello organizzativo;
- 5. di dare atto la retribuzione di posizione spettante per la copertura del posto di Responsabile dell'Ufficio che si intende conferire, è quella prevista dalla Determinazione Direttoriale n. DPC/132 del 23.06.2020 (con la quale si è proceduto, sulla base dei criteri di cui all'art. 6 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 210 del 23.04.2019, alla graduazione delle n. 39 P.O. finanziabili), e precisamente pari a € 12.500,00;
- di trasmettere copia del presente atto alla dipendente interessata, al Servizio Valutazioni Ambientali, ai Dirigenti del Dipartimento
 Territorio Ambiente, al Responsabile dell'Ufficio Contabile, al Dipartimento Risorse, al Servizio Personale e al Servizio Organizzazione;
- 7. di pubblicare il presente prowedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

L'Estensore

Maria Rita BALDASSARRE
FIRMATO ELETTRONICAMENTE

Il Responsabile dell'Ufficio Dottssa Paola CICERONE FIRMATO ELETTRONICAMENTE

Il Direttore del *Dipartimento Territorio - Ambiente*(Dott. Arch. Pierpaolo PESCARA)
(FIRMATO DIGITLMENTE)



DIPARTIMENTO SANITÀ

DETERMINAZIONE 18.02.2021, N. DPF/05

D.G.R. n. 210 del 23.04.2019: Conferimento incarico di titolarità dell'Ufficio di Supporto, affari generali e legali del Dipartimento Sanità alla dr.ssa Barbara Morganti ad esito della procedura di selezione avviata con Avviso Interno di cui alla determinazione direttoriale DPF/31 del 01.12.2020.



DETERMINAZIONE N. DPF/05

DEL 18 febbraio 2021

Dipartimento Sanità IL DIRETTORE

Oggetto

D.G.R. n. 210 del 23.04.2019: Conferimento incarico di titolarità dell'Ufficio di Supporto, affari generali e legali del Dipartimento Sanità alla dr.ssa Barbara Morganti ad esito della procedura di selezione avviata con Avviso Interno di cui alla determinazione direttoriale DPF/31 del 01.12.2020.

IL DIRETTORE REGIONALE

VISTI:

- il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. concernente "Norme generali del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- gli artt. 13 e ss. del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, concernenti l'"Area delle Posizioni Organizzative";

VISTA la L.R. 14/09/1999 n° 77 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro nella Regione Abruzzo";

VISTA

- la D.G.R. n.347 del 18.06.2019 con la quale è stata approvata l'articolazione della macrostruttura organizzativa della Giunta Regionale e, altresì, definite le Linee Guida per la definizione della predetta riorganizzazione;
- le DD.GG.RR. nr.385 del 02.07.2019 e nr.854 del 27.12.2019 ;
- la D.G.R. n. 867/2019, con la quale è stato conferito al Dr. Claudio D'Amario l'incarico di Direttore del Dipartimento Sanità;
- la DGR n. 150 dell'11 marzo 2020, recante: "Dipartimento Sanità Approvazione del nuovo assetto organizzativo";
- la D.G.R. n. 210 del 23.04.2019 avente ad oggetto "Funzioni Locali del 21/05/2018. Disciplina dell'Area delle
 posizioni organizzative. Criteri per il conferimento, la revoca e le graduazioni delle P.O." con la quale è stato
 approvato il Disciplinare recante i "Criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione delle P.O.", di
 seguito indicato per brevità come Disciplinare;

RICHIAMATA

- la determinazione direttoriale DPF/20 del 13.10.2020 con la quale si è provveduto alla assegnazione del personale del Dipartimento Sanità ai Servizi ivi ascritti dalla D.G.R. n.150/2020;
- la determinazione direttoriale DPF/21 del 14.10.2020 siccome modificata con Determinazione Direttoriale DPF/22 del 22.10.2020 con la quale è stata approvata, sulla base dei criteri di cui all'art. 6 del Disciplinare, la graduazione delle PO afferenti a questo Dipartimento;
- la determinazione direttoriale DPF/31 del 01.12.2020 con la quale è stato approvato l'Avviso per il
 conferimento delle Posizioni Organizzative del Dipartimento Sanità, congiuntamente alle schede di
 declinazione delle competenze correlate a ciascuna Posizione;

ATTESO CHE

- in data 02.12.2020 è stato pubblicato sul sito web regionale, nell'area Intranet dedicata, l'Avviso interno
 (all.1) finalizzato all'attribuzione degli incarichi di P.O. disponibili presso il Dipartimento Sanità ai sensi
 del Disciplinare allegato alla D.G.R. n° 210 del 23.04.2019;
- tra le PO disponibili per il conferimento di incarico è stata indicata quella afferente l'Ufficio "Supporto, affari generali e legali", di diretta collaborazione con il Direttore di Dipartimento;
- alla data del 12.12.2020 termine di scadenza per la presentazione delle candidature risultano essere state avanzate le istanze di partecipazione di dipendenti di categoria D della Giunta Regionale come espressamente indicate nell' allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- ad esito di puntuale applicazione dei criteri generali per il conferimento degli incarichi di cui al Disciplinare allegato alla D.G.R. n. 210/2019 – il candidato maggiormente idoneo tra coloro che hanno partecipato alla selezione effettuata risulta essere la dr.ssa Barbara Morganti;

Ritenuto per tutto quanto sopra esposto,

- di addivenire al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Supporto, affari generali e legali" in capo alla dr.ssa Barbara Morganti, con decorrenza dalla data del 16.03.2021 e tenuto conto di quanto espressamente disposto dal comma 6 dell'art.3 del Disciplinare allegato alla D.G.R. n° 210 del 23.04.2019;
- di precisare che le competenze ascritte all'Ufficio "Supporto, affari generali e legali" sono specificate nella scheda allegata all'Avviso pubblico costituente allegato 1 al presente provvedimento;

Dato atto che la dr.ssa Barbara Morganti è in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'affidamento dell'incarico di Responsabile di Ufficio, già indicati nel curriculum vitae et studiorum (all.3), nonché della dichiarata insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità (all.4);

VISTA

la L.R. n.77/1999 e successive modificazioni ed integrazioni;

DETERMINA

-per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte-

- 1. di conferire , in sussistenza della fattispecie disciplinata dall'art.13 comma 3 CCNL 2016-2018 ed in attuazione delle disposizioni di cui alla D.G.R. n.210/2019 con specifico riferimento a quanto espressamente disposto dal comma 6 dell'art.3 del Disciplinare recante i "Criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione delle P.O.", allegato alla stessa -, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Supporto, affari generali e legali" del Dipartimento Sanità alla dr.ssa Barbara Morganti con decorrenza dal 16.03.2021 e per il termine di anni tre, in conformità alle disposizioni di cui all'art.14 CCNL ed all'art.5 del Disciplinare di cui sopra;
- di attribuire alla predetta dipendente la retribuzione provvisoria di posizione prevista dalla normativa, dal CCNL, dal Disciplinare di cui alla D.G.R. n. 210/2019 vigenti e risultante dalla graduazione specificamente attribuita alla P.O. di che trattasi con Determina Direttoriale DPF/21 del 14.10.2020 – siccome modificata con Determinazione Direttoriale DPF/22 del 22.10.2020 -;
- 3. di notificare il presente provvedimento all'interessata ed ai partecipanti all'Avviso pubblico interno;
- 4. di trasmettere copia del provvedimento al Dipartimento Risorse per quanto di competenza, al Servizio "Personale" per l'opportuna conoscenza e per quanto di competenza e di disporne la pubblicazione in Area intranet.

Il Direttore di Dipartimento Dr. Claudio D'Amario f.to digitalmente

_	 0	
L'Estensore		
Dr.ssa Anna Maria Como		
(firmato elettronicamente)		

Program, 4159936/21

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

DIPARTIMENTO RISORSE SERVIZIO PERSONALE

DETERMINAZIONE 08.02.2021, N. DPB011/59

Elenco dei dipendenti ammessi a fruire il permesso retribuito di 150 ore per il diritto allo studio - Anno 2021

DPB011/59 del 08/02/2021



GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO RISORSE

SERVIZIO PERSONALE

UFFICIO STATO GIURIDICO

OGGETTO: Elenco dei dipendenti ammessi a fruire il permesso retribuito di 150 ore per il diritto allo studio - Anno 2021

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTO il D.P.R. 23/08/1988 n. 395 - "Norme risultanti dalla disciplina prevista dall'accordo intercompartimentale, di cui all'art. 12 della legge-quadro sul pubblico impiego 29 marzo 1983, n. 93, relativo al triennio 1988-1990";

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto – FUNZIONI LOCALI - del 21/05/2018 art. 45;

VISTO il Regolamento per la disciplina del diritto allo studio approvato con D.G.R. nº 92 del 22/02/2010 e la Circolare del 22/12/2020 protocollo n. 0455619/2020 relativa ai permessi retribuiti di 150 per il diritto allo studio per l'anno 2021;

CONSIDERATO che alla data del 15/01/2021, l'Ufficio Stato Giuridico ha contato n° 9 domande relative alla richiesta per il diritto allo studio di 150 ore per l'anno solare 2021;

RILEVATO che in data 19/01/2021 è pervenuta fuori termine la domanda della dipendente Marianna Cerasoli che risponde correttamente ai requisiti stabiliti;

RITENUTO che la domanda presentata dall'Avvocato Stefania Valeri non può essere accolta in quanto non rientrante nelle previsioni del C.C.N.L. delle categorie – FUNZIONI LOCALI - del 21/05/2018;

RILEVATO che i posti attualmente disponibili risultano essere nº 36, pari al 3% del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio del 2021;

GIUNTA REGIONALE D'ADRUZZI

Giunta Regionale d'Abruzzo

PRESO ATTO che i posti residuali, verranno assegnati, sulla base dell'ordine di presentazione della domanda, rilevabile dal numero di protocollo, ai dipendenti che ne faranno richiesta nel corso del corrente anno 2021 nel rispetto delle previsioni dell'art.45 del C.C.N.L. del 21/05/2018 e del Regolamento che disciplina il diritto allo studio appena richiamato;

VISTA la Legge Regionale nº 77/99 e s.m.i.;

DETERMINA

per tutto quanto espresso in narrativa che si intende integralmente riportato

- di ammettere alla fruizione del permesso di 150 ore per il diritto allo studio, per l'anno solare 2021, i dipendenti aventi titolo riportati nell'elenco (Allegato A) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di ammette a fruire e del permesso retribuito per il diritto allo studio, l'Avv.to Marianna Cerasoli perché rientrante nei posti residuali;
- di non ammettere a fruirie del permesso retribuito per il diritto allo studio l'Avv.to Stefania Valeri per i motivi esposti in narrativa;
- di pubblicare il presente provvedimento sul B.U.R.A.T.;
- che avverso il provvedimento di esclusione dal beneficio è ammesso ricorso scritto, entro 30 giorni dalla pubblicazione, al Dirigente del Servizio Personale che, acquisiti gli elementi necessari, deciderà in merito entro i successivi 30 giorni (art. 5 del Regolamento per la disciplina del diritto allo studio approvato con D.G.R. n° 92 del 22/02/2010);
- che i 27 posti residuali verranno assegnati, sulla base dell'ordine di presentazione della domanda, rilevabile dal numero di protocollo, ai dipendenti che ne faranno richiesta nel corso del corrente anno 2021 nel rispetto delle previsioni del C.C.N.L. del 21/05/2018 e del Regolamento per la disciplina del diritto allo studio approvato con D.G.R. nº 92 del 22/02/2010.

Il Direttore del Dipartimento Risorse (Dott. Fabrizio BERNARDINI)

(Dott.ssa TRIPPITELLI Elisabetta)

Il Responsabile dell'Ufficio Stato Gidridico (Dott. Roberto MINGRONI) Giunta Regionale d'Abruzzo

Allegato "A"

DIRITTO ALLO STUDIO ELENCO DEI DIPENDENTI AMMESSI ANNO 2021

N. 1	NOME e COGNOME BASCIANI GABRIELLA
•	DASCIANI GADRIELLA
2	GRAZIANI PATRIZIA
3	PERRETTA GIUSEPPINA
4	PASTA PAOLA
5	LA BARBA LA BARBA ALBA
6	MASCARETTI FRANCESCA
7	PETRELLA NADIA
8	DI STEFANO ELENA MARIA





Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa

Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta Regionale

> Centralino 0862 3631 Tel. 0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: http://bura.regione.abruzzo.it e-mail: bura@regione.abruzzo.it Pec: bura@pec.regione.abruzzo.it