



# BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

## Speciale N. 23 del 5 Febbraio 2021

### DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO

COMUNE DI CANOSA SANNITA - BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI ALL'INTERNO DEL MERCATO SETTIMANALE IN VIA GARIBALDI, VIA VITTORIO EMANELE E VIA DELLE PIANE E COMUNE DI LUCO DEI MARSI - BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONE IN POSTEGGI RESISI VACANTI PRIMA DELLA SCADENZA NATURALE NEL MERCATO SETTIMANALE DEL VENERDÌ IN PIAZZA UMBERTO I

### Vendita e Informazioni

**UFFICIO BURA**  
**L'AQUILA**  
**Via Leonardo Da Vinci n° 6**

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
**Servizi online Tel. 0862/363206**

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

### Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall'1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

**Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì**

## Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

### PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

### PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

#### NOTA:

**Le determinazioni direttoriali e dirigenziali** per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

# Sommario

## PARTE II

### Avvisi, Concorsi, Inserzioni

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO  
SERVIZIO IMPRESA E FINANZA

Comune di Canosa Sannita. Bando per l'assegnazione di posteggi all'interno del mercato settimanale in via Garibaldi, via Vittorio Emanuele e via delle Piane.....	4
Comune di Luco dei Marsi. Bando pubblico per l'assegnazione di concessione in posteggi resisi vacanti prima della scadenza naturale nel mercato settimanale del venerdì in Piazza Umberto I .....	10

## PARTE II

## Avvisi, Concorsi, Inserzioni

**COMUNE DI CANOSA SANNITA**  
PROVINCIA DI CHIETI

C.A.P. 66010 - Via V. Emanuele, 32

Tel. 087193212 Fax 087193406

Partita IVA 00240710699

www.comunecanosasannita.it

comunecanosa@pec.comunecanosasannita.it

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI ALL'INTERNO  
DEL MERCATO SETTIMANALE IN VIA GARIBALDI, VIA VITTORIO  
EMANUELE E VIA DELLE PIANE****IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Vista la L.R. n. 23/2018 e s.m. ed i.;

Visto il Regolamento Comunale per il funzionamento del mercato settimanale approvato con delibera Consiliare n. 12 del 31/07/2008;

Visti gli atti depositati presso il Servizio Commercio;

Vista la Delibera di Giunta Municipale n. 6 del 26/01/2021;

Vista la planimetria dell'area mercatale di Via Garibaldi, Via Vittorio Emanuele e Via Piane;

**RENDE NOTO**

- Che è indetta procedura per l'assegnazione di posteggi nel mercato in questione resisi attualmente disponibili ed aventi le seguenti caratteristiche ed ubicazioni e nel rispetto delle disposizioni stabilite nel regolamento sopra richiamato:

1) **N. 1 posteggio da destinare a titolari di licenza di tipo non alimentare:**  
mt. 6,50 x 3,00 = mq.19,00 Posteggio n. 7;

2) **N. 3 posteggi da destinare a titolari di licenza di tipo alimentare:**  
mt. 8,00 x 3,00 = mq 24,00 Posteggio n. 10;  
mt. 4,00 x 3,50 = mq.14,00 Posteggio n. 11;  
mt. 5,00 x 3,50= mq. 17,00 Posteggio n. 15;

3) **N. 6 posteggi da destinare a titolari di licenza di tipo non alimentare:**  
mt. 8,00 x 3,00 = mq. 24,00 Posteggio n. 12;  
mt. 8,00 x 3,00 = mq. 24,00 Posteggio n. 13;  
mt. 5,00 x 3,00 = mq. 24,00 Posteggio n. 14;  
mt. 8,00 x 3,00 = mq. 24,00 Posteggio n. 17;  
mt. 8,00 x 3,00 = mq. 24,00 Posteggio n. 18;

- 4) Orario da rispettare per la partecipazione al mercato dalle ore 6,30 alle ore 14,00 di ogni lunedì;
- 5) Ubicazione dei posteggi: Via Garibaldi, Via Vittorio Emanuele e Via delle Piane, come meglio evidenziata in planimetria;
- 6) Pagamento della Tassa di occupazione di suolo pubblico previa sottoscrizione di apposita concessione.

**1) DURATA DELLA CONCESSIONE**

1.La concessione avrà la durata di anni 12 (dodici). Gli interessati operatori commerciali potranno avanzare domanda al Comune utilizzando i modelli allegati.

**2) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

1.Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche ed integrazioni e nei cui confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dall'art. 67 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 159 (codice antimafia).

2.Il requisito professionale necessario per l'esercizio di vendita e bevande deve essere posseduto, a pena di esclusione, già dal momento dell'invio della domanda di partecipazione, inoltre la stessa è subordinata a notifica NIA sanitaria, ai sensi dell'art. 6 Reg. C.E. n. 852/2004.

**3) PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

1.Il bando sarà pubblicato il all'Albo Pretorio del Comune, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

**4) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

1.Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo da € 16,00 (sediceuro/00) devono essere inviate al Comune di Canosa Sannita, pena l'esclusione dalla selezione, in una delle specifiche modalità;

a) mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo:

b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Protocollo del Comune di Canosa Sannita Via Vittorio Emanuele- 66010 Canosa Sannita (CH).

2.Per la compilazione della domanda devono essere utilizzati, a pena di esclusione, i moduli allegati, scaricabili nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti – del sito internet del Comune di Canosa Sannita.

3.Le domande possono essere presentate successivamente alla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T della Regione Abruzzo.

4.Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

**5) CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- Dati anagrafici del richiedente;
- Codice fiscale e/o partita IVA;
- Numero e data di iscrizione al Registro delle imprese per la tipologia dei prodotti che si intende porre in vendita;
- Indicazione del/i posteggio/i cui la domanda si riferisce;
- Autocertificazione dei requisiti di onorabilità ai sensi della L.R. n. 23/2018;
- Fascicolo aziendale della Ditta;
- Dichiarazione di non essere titolare di altro posteggio all'interno del mercato di Via Garibaldi, Via Vittorio Emanuele e Via Piane;
- Di non avere pagamenti in sospeso per l'occupazione di suolo con il Comune di Canosa Sannita;
- Indirizzo di posta certificata presso il quale devono essere inoltrate le comunicazioni inerenti la procedura; in caso di mancata indicazione, vale ogni effetto l'indirizzo di posta certificata con cui è stata inviata la domanda o l'indirizzo indicato nell'istanza. Ogni

variazione in merito dovrà essere tempestivamente comunicata al Settore Attività Produttive del Comune di Canosa Sannita.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:
  - Copia del documento d'identità;
  - Copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di nuovo).
  - Fotocopia della visura storica riguardante l'iscrizione della ditta presso la C.C.I.A.A.;
  - Fotocopia dell'autorizzazione su aree pubbliche
3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'Ufficio ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

#### 6) CAUSE D'ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

1. Spedizione della domanda fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
2. Mancata sottoscrizione della domanda.
3. Mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società.
4. Mancata autocertificazione, nel caso di società, del possesso dei requisiti morali, da parte dei soci con potere di amministrazione.
5. Mancata autocertificazione del possesso dei requisiti professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita.
6. Mancanza degli allegati di cui al punto 5, comma 2.
7. Omisione di uno degli elementi identificativi del richiedente.
8. Mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specifica merceologia.
9. Presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

#### 7) ASSEGNAZIONI DELLE CONCESSIONI

1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio/stallo, come sopra scritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

#### 8) CRITERI DI ASSEGNAZIONI DELLE CONCESSIONI

1. In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuato per ogni singolo posteggio/stallo sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- a) Anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese per la tipologia dei prodotti che si intende porre in vendita, calcolata con le seguenti modalità:
  - Anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40
  - Anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
  - Anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60.

L'anzianità va riferita alla data di pubblicazione del bando.

- b) Maggior numero di presenze maturate nel Mercato di Canosa Sannita in qualità di spuntista:
  - punti 01 per ogni giorno di presenza rilevata dai registri depositati presso l'Ufficio di Polizia Comunale ed attestante la relativa tassa pagata ai sensi del Regolamento comunale approvato con Delibera Consiliare n. 12 del 31/07/2008.
- c) In caso di parità fa fede l'ordine cronologico di inoltro delle domande al protocollo del Comune di Canosa Sannita.

In via residuale e a parità di punteggio totale, si procederà a sorteggio.

**9) GRADUATORIA**

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune di Canosa Sannita.
2. La graduatoria riferita ai singoli posteggi rimane valida fino a pubblicazione di nuovo Bando e in questo periodo, in caso di rinuncia del posteggio assegnato, il posteggio potrà essere assegnato direttamente all'operatore successivo in graduatoria.
3. Contro la graduatoria possono essere presentate osservazioni al Comune entro un mese dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria. Il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.
4. Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria è possibile esperire ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi del D.Lgs 104/2010 oppure al Presidente della Repubblica ai sensi del DPR 1199/1971.

**10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. La partecipazione al presente bando comporta il consenso ed il trattamento ed alla diffusione dei dati personali forniti per le finalità inerenti l'espletamento della procedura ai sensi del D.Lvo 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016 n. 2016/679 UE (art. 13) e l'accettazione senza riserve delle condizioni e clausole previste per l'espletamento dello stesso.
2. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
  - Nell'ambito del procedimento per i quali gli stessi sono stati raccolti;
  - In applicazione della disposizione sulla pubblicazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
3. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
4. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

**11) DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al regolamento comunale per il funzionamento del mercato settimanale.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet ([www.comunecanosasannita.it](http://www.comunecanosasannita.it)) e inviato alle Associazioni di categoria.
3. Il presente bando non vincola l'Amministrazione Comunale che si riserva, per insindacabili motivi, la facoltà di revocare/annullare la procedura concorsuale in qualsiasi fase precedente l'assegnazione.

**12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – FONTI INFORMATIVE**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, è la dott.ssa del Dott.ssa Niela Iocco.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento gli interessati possono rivolgersi presso questo Comune negli Uffici della Polizia Locale **il lunedì dalle ore 8,00 alle ore 12,00, telefono 087193212.**

Canosa Sannita, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Niela Iocco





**DICHIARA**

- [ ] di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 71 del D.LGS 59/2010;  
 [ ] di non possedere autorizzazione e relativa concessione di posteggio presso il mercato oggetto della richiesta;  
 [ ] di non avere pagamenti in sospeso per l'occupazione di suolo pubblico con il Comune di Canosa Sannita;  
 [ ] di essere titolare di Autorizzazione su aree pubbliche in forma itinerante Tipologia "B" n° N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune/SUAP di \_\_\_\_\_  
 Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Nel rispetto del Bando 2021:

L'assegnazione trimestrale di uno dei posteggi resisi liberi nel mercato settimanale del lunedì in:

- [ ] Via Garibaldi posteggio n. 7 mq. 6,50 x 3,00= mq. 19  
**Destinato a titolari di licenza non alimentare;**
- [ ] Via Vittorio Emanuele posteggio n. 10 mt. 8,00 x 3,00 = mq. 24,00;  
 [ ] Via Vittorio Emanuele posteggio n. 11 mt. 4,00 x 3,50 = mq. 14,00;  
 Via Vittorio Emanuele posteggio n. 15 mt. 5,00 x 3,50 = mq. 17,00;  
**Destinato a titolari di licenza alimentare;**
- [ ] Via Vittorio Emanuele posteggio n. 12 mt. 8,00 x 3,00 = mq. 24,00  
 [ ] Via Vittorio Emanuele posteggio n. 13 mt. 8,00 x 3,00= mq. 24,00  
 [ ] Via Vittorio Emanuele posteggio n. 14 mt. 8,00 x 3,00= mq. 24,00  
**Destinato a titolari di licenza non alimentare**
- [ ] Via Piane posteggio n. 17 mt. 8,00 x 3,00= mq. 24,00  
 [ ] Via Piane posteggio n. 18 mt. 8,00 x 3,00= mq. 24,00  
**Destinato a titolari di licenza non alimentare;**

Data e luogo \_\_\_\_\_

FIRMA del titolare o Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Dlgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati forniti per l'espletamento di funzioni da parte di questo Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano.

Data e luogo \_\_\_\_\_

FIRMA del titolare o Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

Documenti da allegare:

- FOTOCOPIA INTEGRALE DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA';
- FOTOCOPIA DEL PERMESSO DI SOGGIORNO PER I CITTADINI EXTRACOMUNITARI;
- FOTOCOPIA VISRA STORIXA RIGUARDANTE L'ISCRIZIONE DELLA DITTA PRESSO LACCIAA;
- FOTOCOPIA DELL'AUTORIZZAZIONE SU AREE PUBBLICHE.

La domanda deve essere compilata correttamente, in ogni sua parte, allegando i documenti in calce elencati.



## COMUNE DI LUCO DEI MARSI

Provincia di L'Aquila  
AREA TECNICA  
S.U.A.P.

### BANDO MERCATO

Prot. 933

Luco dei Marsi Li 28/01/2021

#### BANDO PUBBLICO

per l'assegnazione di concessioni in posteggi resisi vacanti prima della scadenza naturale  
nel mercato settimanale del venerdì in Piazza Umberto I  
(art 85 Legge Regione Abruzzo n. 23/2018)

#### IL RESPONSABILE DEL S.U.A.P.

**Visto** il Regolamento Comunale per l'attività di commercio su aree pubbliche a posto fisso approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 26/11/2004;

**Vista** la Direttiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 dicembre 2006 relativa ai servizi nel mercato interno;

**Vista** la Legge Regione Abruzzo n. 23 del 31/07/2018 Capo II "Norme sull'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche"

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 13 del 30/01/2019 "Mercato settimanale del venerdì. Atto d'indirizzo";

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 8 del 14/01/2021;

#### RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per:

- L'assegnazione delle seguenti concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche nel mercato resisi vacanti prima della scadenza naturale:  
**MERCATO DEL VENERDI' Piazza Umberto I**

Frequenza **settimanale** giorno di svolgimento: **VENERDI'**

POSTO	SUPERFICIE	SETTORE
<b>4 LIBERO</b>	<b>4X4</b>	<b>AGRICOLO</b>
<b>5 LIBERO</b>	<b>6 X 4</b>	<b>ALIMENT/NON ALIMENT</b>
<b>6 LIBERO</b>	<b>6 X 5</b>	<b>FLOROVIVAISTI</b>
<b>10 LIBERO</b>	<b>6 X 5</b>	<b>ALIMENT/NON ALIMENT</b>
<b>11 LIBERO</b>	<b>6 X 5</b>	<b>ALIMENT/NON ALIMENT</b>
<b>14 LIBERO</b>	<b>8 X 4</b>	<b>ALIMENT/NON ALIMENT</b>
<b>15 LIBERO</b>	<b>8 X 4</b>	<b>ALIMENT/NON ALIMENT</b>
<b>16 LIBERO</b>	<b>8 X 3</b>	<b>ALIMENT/NON ALIMENT</b>
<b>17 LIBERO</b>	<b>6 X4</b>	<b>ALIMENT/NON ALIM</b>
<b>19 LIBERO</b>	<b>4X3</b>	<b>AGRICOLO</b>
<b>21 LIBERO</b>	<b>4X3</b>	<b>AGRICOLO</b>
<b>25 LIBERO</b>	<b>9 X 5</b>	<b>ALIMENT/NON ALIMENT</b>
<b>27 LIBERO</b>	<b>4X4</b>	<b>AGRICOLO</b>
<b>28 LIBERO</b>	<b>6 X 4</b>	<b>ALIMENT/NON ALIMENT</b>
<b>29 LIBERO</b>	<b>4X4</b>	<b>AGRICOLO</b>

Si dà atto che tutti i posteggi liberi sono ubicati all'interno di Piazza Uberto I, secondo la planimetria depositata presso l'ufficio SUAP del Comune e allegata al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale.

#### 1. DURATA DELLA CONCESSIONE

- La concessione avrà durata di anni **12**

#### 2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

- Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione della graduatoria

#### 3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- I. anzianità nell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità d'impresa è riferita nel suo complesso al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa:
  - anzianità d'iscrizione fino a 5 anni = **Punti 40**
  - anzianità d'iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
  - anzianità d'iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**
- II. anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione, si attribuisce un punteggio pari a **40 punti** per il soggetto titolare della concessione in scadenza al momento della presentazione della domanda. In caso di selezione di posteggi esistenti, ma vacanti, il punteggio di cui alla presente lettera è attribuito a chi vanta la maggiore anzianità di spunta sull'intero mercato;
- III. in via residuale, a parità di punteggio totale la domanda è valutata in base alla maggior

anzianità di iscrizione al registro delle imprese commercio su aree pubbliche, come valore assoluto, ovvero in caso di parità in ordine a questo criterio si terrà conto dell'ordine cronologico della presentazione della domanda;

#### 4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

- Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.
- Ai fini del rilascio dell'autorizzazione è altresì necessaria la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, INAIL o di altri istituti previdenziali, come stabilito dall'articolo 84 della legge regionale n. 23 del 31/07/2018.

#### 5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

- Il bando sarà pubblicato il 01/03/2021 all'albo pretorio del Comune, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

#### 6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

- Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere presentate al Comune a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (BURA) ed entro il sessantesimo giorno dalla stessa, secondo le modalità previste dal decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n.160 recante "*Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n.112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133*" **attraverso il portale telematico SUAP dell'Impresa in un giorno- sezione commercio- commercio al dettaglio- domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione di concessione di posteggio in scadenza – avvio, gestione..., domanda per l'assegnazione di concessione di posteggio in scadenza nei mercati nelle fiere e nei posteggi isolati , pena l'esclusione dalla selezione se inoltrata tramite pec ovvero in formato** utilizzando il modello previsto dal portale
- Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

#### 7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche, se già effettuata;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presenti;

- gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni necessarie alla verifica della regolarità contributiva, per le imprese già iscritte nel registro imprese e cui sia già scaduto il termine per il primo versamento contributivo;
  - autocertificazione dei requisiti antimafia;
2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:
- copia del documento di identità del sottoscrittore della domanda;
  - copia dei documenti di identità dei sottoscrittori delle autocertificazioni inerenti il possesso dei requisiti morali, professionali ed antimafia;
  - copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).
  - Copia versamento pari a d Euro 50,00 Diritti SUAP sull'IBAN IT 21 I 05387 40600 000000120594
3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
  - numero di presenze maturate riferite alla singola autorizzazione amministrativa esibita;
  - ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.
4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## 8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica (se prevista);
- la mancanza degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni necessarie alla verifica della regolarità contributiva, se dovuti;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

## 9. INTEGRAZIONI

- Fuori dei casi di esclusione di cui all'art. 8, è possibile integrare le domande incomplete degli elementi di cui all'art. 7 secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

**10. GRADUATORIA**

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune entro il 19/07/2019.
2. Contro le graduatorie è ammessa istanza di revisione da presentarsi entro 15 giorni dalla pubblicazione della stessa.
4. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria entro 60 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande.
2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal comma 3 art 85 L.R 23/2018, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria ai posteggi in eccesso assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio definendo i posteggi in esubero mediante sorteggio ed assegnandoli ai soggetti che seguono nelle relative graduatorie. Qualora non vi siano domande concorrenti per il posteggio o per i posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione come posteggio libero.
6. L'autorizzazione/concessione è consegnata dagli uffici comunali in originale e con marca da bollo direttamente agli operatori.

**11. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003**

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
  - a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
  - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Sindaco di Luco dei Marsi

Responsabile del trattamento: Responsabile del Suap Arch. Piergiorgio Iannuzzi

D.P.O. Dott. Daniele Nisce

**12. DISPOSIZIONI FINALI**

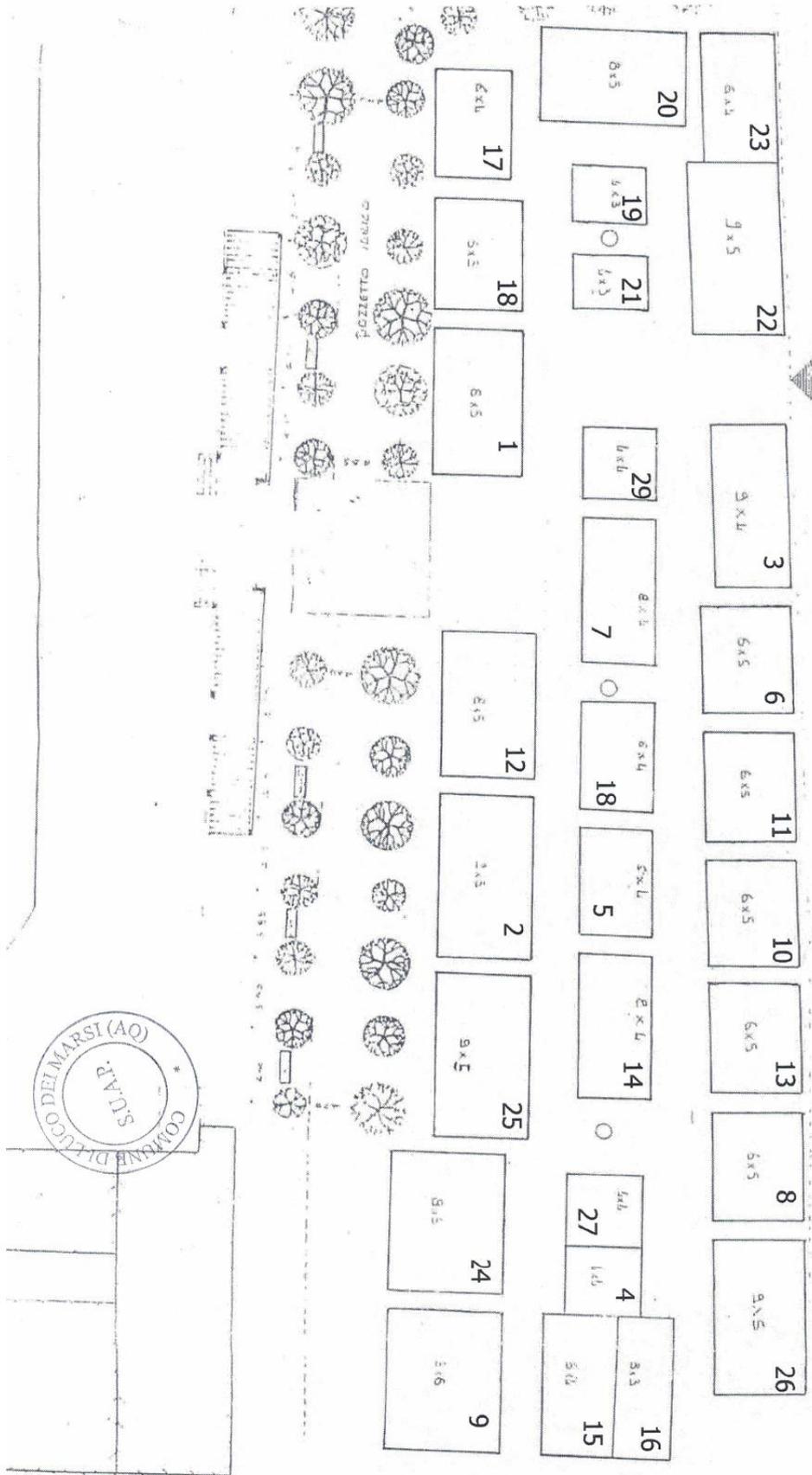
1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Luco dei Marsi, sul sito internet ([www.comune.lucoemarsi.aq.it](http://www.comune.lucoemarsi.aq.it)) e inviato alle associazioni di categoria.

Istruttore Amm.vo  
D.ssa Domitiana Crisante

Il Responsabile AREA TECNICA/S.U.A.P.  
Arch. Piergiorgio Iannuzzi



COMUNE DI LUCO DEI MARSII  
Provincia di L'Aquila





**Dipartimento della Presidenza e  
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente  
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.  
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
Pec: [bura@pec.regione.abruzzo.it](mailto:bura@pec.regione.abruzzo.it)