



BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale N. 10 del 20 Gennaio 2021

CONCORSI

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Leonardo Da Vinci n° 6

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online Tel. 0862/363206

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall'1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

AZIENDA SANITARIA LOCALE 1 - AVEZZANO - SULMONA - L'AQUILA

Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Dirigente Medico- Disciplina di Psichiatria.....4

AZIENDA SANITARIA LOCALE 2 - LANCIANO - VASTO - CHIETI

Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Assistente Sociale5

Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 14 posti di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione (Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi).....7

Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Dirigente Medico di Radiodiagnostica (Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi)10

Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia (Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche).....12

AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO

Avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario". Anno scolastico 2021/2022.....14

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE "G. CAPORALE"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Dirigente Sanitario Biologo del CCNL Dirigenza Area Sanità del Servizio Sanitario Nazionale.....29

PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE 1
AVEZZANO - SULMONA - L'AQUILA

Graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Dirigente Medico- Disciplina di Psichiatria. Ai sensi dell'art. 18 - comma 6 - del D.P.R. 483/97 si comunica la graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Dirigente Medico - Disciplina di Psichiatria da assegnare alla REMS di Barete - approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 1916 del 03.11.2020.

GRADUATORIA SPECIALISTI

1) PATRIARCA Sara punti 78,570 su 100

GRADUATORIA SPECIALIZZANDI

1) CHIALASTRI Stefano punti 76,950 su 100

2) QUARTA Eleonora punti 76,200 su 100

2) GREGORI Elonora punti 74,560 su 100

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Roberto Testa)

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 2 POSTI DI C.P. ASSISTENTE SOCIALE
 GRADUATORIA FINALE DI MERITO
 (come da deliberazione n. 156 del 14/02/2020)

N°	Cognome	Nome	Totale punteggio	Note
1	DI LULLO	VITTORIA	65,980	
2	DI NARDO	ALESSANDRA	63,810	
3	PAOLINI	GIULIA	62,930	
4	DI CICCIO	LUCIA	62,485	
5	QUONDAMSTEFANO	ARIANNA	62,395	
6	VENTRESCA	LOREDANA	61,730	
7	COLACIOPPO	ALESSIA	59,710	
8	DE LELLIS	GIORGIA	59,630	
9	ORTOLANO	ALESSANDRO	59,260	
10	D'AVERSA	SIMONA	58,910	
11	DI ODOARDO	SARA	58,715	
12	PAGANO	MATILDE	58,000	
13	MONTEBELLO	KATIA	56,650	
14	FIORILLO	ARGIA	56,520	
15	MAGGIORE	VALENTINA	56,410	precede per età
16	CAPUZZI	MARIANGELA	56,410	
17	CIROTTI	SABRINA	56,290	
18	CIANTRA	RENATA	56,000	
19	BOMBA	PAOLA	55,730	
20	LA BARBA	MONIA	55,480	
21	LAUDATO	SILVIA	55,450	
22	GALLUCCI	ASSUNTA	54,960	
23	PERFETTI	VANESSA	54,180	
24	D'ERCOLE	FAOLA	53,970	
25	DELL'ORLETTA	ELEONORA	53,960	
26	PENNATINI	MIRIAM	53,910	
27	ITALIANI	FRANCESCA	53,780	
28	SOLDANO	MICHELA	53,580	
29	NEPA	ROBERTA	53,500	
30	DI MUZIO	ANNALISA	53,460	

31	AMICANTONIO	ALESSANDRA	53,245	
32	CASTAGNACCI	LORENZA	52,905	
33	SCORDELLA	MARTINA	52,675	
34	NESPOLI	LARA	52,580	precede per età
35	BUCCI	MARIA	52,580	
36	CIANTRA	PATRIZIA	52,220	
37	COLANTONI	MARCO	51,520	
38	ALEATICO	MIRIAM	51,380	
39	GIOIA	DALILA	51,290	
40	ARETINO	ANNARITA	51,280	
41	PINTI	NAUSICAA	51,060	
42	CORNACCHIA	DEBORA	50,770	
43	DI CAPRA	ROSA NELLA	50,700	
44	DI PRIMIO	MICHELA	50,650	
45	FERRANTE	CINZIA	50,540	
46	GIANGIULIO	ANTONELLA LUCIA	50,520	
47	DI GIOVANNI	MONIA	50,220	
48	TESTA	MONICA	50,160	
49	SERAFINI	FEDERICA	50,120	
50	CELLINI	ALESSANDRA	50,080	
51	DI GIOVANNI	SILVIA	50,000	
52	NUCCI	GESSICA	49,810	
53	CANDELORO	ROBERTA	49,330	
54	SQUARTECCHIA	LAURA	49,100	

GRADUATORIA FINALE DI MERITO CONCORSO PUBBLICO A N. 14 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE CANDIDATI IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE

di cui alla deliberazione n. 414 del 29/05/2020

N.	Candidato/a	Totale punteggio
1	DELLE CURTI MARIA LUISA	83,720
2	MASTROBUONO FRANCESCA	82,640
3	TARASCIO ELENA	82,300
4	MARIANO IOLANDA	81,150
5	VESCOVI SERGIO	80,180
6	MASTRANTUONO ANTONELLA	79,800
7	RAIMONDI IDA	79,270
8	FERRIERI ALESSANDRO	78,120

GRADUATORIA FINALE DI MERITO
CONCORSO PUBBLICO A N. 14 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI ANESTESIA E
RIANIMAZIONE CANDIDATI SPECIALIZZANDI

di cui alla deliberazione n. 414 del 29/05/2020

N.	Candidato/a	Totale punteggio
1	CREMONESE GIOVANNI	76,700
2	SERANO LUCA	76,610
3	RUTILO ANNA MARIA	75,610
4	IACOE ROSA	75,380
5	ANZELLOTTI GIAN MARCO	74,800
6	MATTEO MARILENA	73,720
7	RICCI MARA	73,250
8	GALLICCHIO FRANCESCA	72,350
9	PRANZITELLI GIUSEPPE	72,280
10	DI GIANNATALE PIERLUIGI	72,120
11	MINCIONE LUCREZIA	71,860
12	ARMUZZI SILVIA	71,690
13	MORETTA ANGELO	71,440
14	RUBINO CARLOTTA	70,230
15	AGOSTINO NINONE TOMMASO	70,180
16	BARATTUCCI ILARIA	70,120
17	CALOCERO TIFFANY	69,000
18	SABBATINI ELEONORA	68,190
19	LABOMBARDA STEFANIA	68,150
20	CONSALVO LUDOVICA MARIA	68,150
21	DEL SORDO FEDERICO ORAZIO	68,050

22	SERRANI FEDERICA	67,140
23	RUSSI TERESA	67,060
24	TOMA MATTIA	66,610
25	DI MATTEO SIMONE	64,450
26	SANZO' CHIARA	64,230

GRADUATORIA FINALE DI MERITO DIR.MEDICO DI RADIODIAGNOSTICA
CANDIDATI IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE
(come da deliberazione n. 532 del 06/07/2020)

N.	Candidato/a	Totale punteggio	Note
1	FABRIZIO LIDIANA	82,950	Precede per età
2	TIMPANI CARMINE	82,950	
3	CALO' ROCCO	82,925	
4	CAPOSIENA DANIELE AGOSTINO	81,790	
5	BATTISTA MARIA	81,530	
6	RENZI ANNA CLARA	81,500	
7	CIVITAREALE NICOLETTA	81,235	
8	COLASURDO MARCO	81,210	
9	TAVOLETTA ALESSANDRA	81,020	
10	CALAMITA VALENTINA	80,660	
11	DI CAMPLI ELEONORA	80,320	
12	RUSSO ALESSANDRO	80,275	
13	CARCHESIO FRANCESCA	78,030	
14	SCUTTI MICHELA	77,840	
15	IAFRATE SONIA	77,720	
16	CANNIZZARO ESTER	76,900	
17	PALATINO VINCENZO	75,410	
18	ORLANDO MARCO GIUSEPPE	73,500	
19	TUDOR MARIANA CRISTINA	71,535	
20	CRITELLI LUCIA	71,190	
21	GIANNERAMO CAMILLA	69,170	

GRADUATORIA FINALE DI MERITO DIR.MEDICO DI RADIODIAGNOSTICA
CANDIDATI ISCRITTI ULTIMO ANNO DEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE
(come da deliberazione n. 532 del 06/07/2020)

N.	Candidato/a	Totale punteggio	Note
1	SERAFINI FRANCESCO LORENZO	78,600	
2	ANTONARELLI MAURIZIO	76,890	
3	ROMANELLI MARTINA	76,000	
4	MAZZAMURRO LUCIA	73,940	
5	VALDESI CRISTINA	72,950	
6	RAPINO MATTEO	72,140	
7	CHIARILLI MARIA GRAZIA	71,320	
8	FILAURI MARTINA	70,490	
9	FEBO MARIA PIA	70,290	
10	D'ANNIBALE MARTINA	70,250	
11	TORLONE SILVIA	70,130	
12	DE SOCCIO VALERIA	69,920	
13	MECCIA DONATO VITO	67,050	
14	LETTERIELLO MAYLA	66,430	
15	CORRIDORE ANTONELLA	65,250	
16	DE CATALDO CAMILLA	63,550	Precede per età
17	MARUOTTI VALERIO	63,550	
18	IZZO ANTONIO	62,460	
19	DE AMICIS CRISTIAN	62,220	
20	BIANCHI GIAMPAOLO	61,270	
21	ALONZI SARA	60,000	

GRADUATORIA FINALE DI MERITO DIR.MEDICO DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA
CANDIDATI IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE
di cui alla Deliberazione n. 810 del 29/09/2020

N.	Candidato/a	Totale punteggio
1	RENZI ANTONIETTA	88,680
2	BUCA DANILO ITALO PIO	86,220
3	DI FLORIO CHRISTIAN	84,020
4	DI GIOVANNI SILVIA	80,560
5	MURGANO DANIELA	80,495
6	LEOMBRONI MARTINA	80,410
7	DI LORENZO PAOLO	78,300
8	SALERNO LAURA	77,800
9	BEATRICE SARA	77,510
10	TICINO ADELE	73,400
11	BASCINETTO FRANCESCA	72,580
12	DI SIENA ANNA	71,440
13	MARRONE LUISA	67,745

GRADUATORIA FINALE DI MERITO DIR.MEDICO DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA
CANDIDATI ISCRITTI ULTIMO/PENULTIMO ANNO DEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE
di cui alla Deliberazione n. 810 del 29/09/2020

N.	Candidato/a	Totale punteggio
1	RONSINI CARLO	79,470
2	PRATA GIOVANNI	75,650
3	IANNANTUONO CAROLINA	74,800
4	BONCRISTIANO FABRIZIO PIO	74,650
5	SABUSCO GIOVANNA PAOLA	74,060
6	DEL NEGRO VALENTINA	71,440
7	FRANCESCA MASSIMILIANO	71,110
8	MARINI GIULIA	70,220
9	SGARAMELLA ANTONELLA	69,110
10	FINO VALERIA	68,140
11	TABACCO SARA	66,530
12	SANGIULIANO CHIARA	66,350

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO
AVVISO PUBBLICO
PER L'AMMISSIONE AL CORSO ANNUALE
PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO DI QUALIFICA
DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO"

ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Ai sensi dell'articolo 1, comma 8, del decreto legge 12 novembre 2001, n. 402, convertito con modificazioni dalla legge 8 gennaio 2002, n. 1, che conferma le disposizioni di cui all'Accordo sancito il 22.02.2001, in sede di conferenza Stato-Regioni tra il Ministro della Salute, il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, che ha individuato la figura e relativo profilo professionale dell'Operatore Socio-Sanitario, in esecuzione delle deliberazioni della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 151, del 22.03.2002 e n. 748, del 9 ottobre 2018, e della deliberazione del Direttore Generale n. 58, del 13.01.2021, è indetto avviso pubblico, per l'ammissione al corso annuale di formazione, anno scolastico 2021/22, per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "OPERATORE SOCIO-SANITARIO".

Il corso, si terrà nelle sedi che saranno messe a disposizione dalla AUSL di Teramo, per numero 60 posti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di Studio: diploma di scuola dell'obbligo;
- b) Compimento del diciassettesimo anno di età alla data di iscrizione al corso;
- c) Versamento della somma di € 20,00, a titolo di contributo spese non rimborsabili, da effettuarsi sul c/c postale n. 12884649, intestato a: Azienda U.S.L. Teramo Settore Bilancio - Ragioneria, Circonvallazione Ragusa, n. 1, 64100 Teramo, causale versamento: contributo spese corso OSS anno 2021/22;

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al corso, redatta su carta semplice (di cui si allega il fac-simile), dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Teramo Circonvallazione Ragusa, n. 1, 64100 Teramo e spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. La spedizione deve essere fatta, a pena di esclusione dalla selezione per l'ammissione al corso, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Questa AUSL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda USL: asiteramo@raccomandata.eu.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere allegata alla stessa come documento in formato pdf e recare la firma autografa ovvero digitale; dovrà essere in formato pdf e recante la firma autografa o digitale, anche tutta la documentazione da allegare alla domanda ivi compreso il documento di identità.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome, il nome;
- b) la data, il luogo di nascita, la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o altra;
- d) il possesso del diploma della scuola dell'obbligo;
- e) il possesso di altri eventuali titoli di studio;
- f) i servizi prestati in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza o in qualità di Ausiliario Specializzato presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate o con profili/qualifiche che importano compiti e mansioni di assistenza nei confronti dei pazienti/utenti, al servizio di strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, di strutture

- socio-sanitarie appositamente autorizzate e nelle strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate;
- g) l'avvenuto versamento della somma di € 20,00, sul c/c postale n. 12884649, intestato a: Azienda USL Teramo, Settore Bilancio - Ragioneria, Circonvallazione Ragusa, n. 1, 64100 Teramo, causale versamento: contributo spese corso OSS anno 2021/22, di cui si allega la ricevuta;
 - h) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa AUSL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
 - i) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura di selezione, ai sensi del GDPR - Regolamento UE 2016/679.

La domanda di ammissione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dalla selezione per l'ammissione al corso.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena la nullità della stessa, la ricevuta dell'avvenuto pagamento della somma di € 20,00, sul c/c postale n. 12884649, intestato a: Azienda USL Teramo, Settore Bilancio - Ragioneria, Circonvallazione Ragusa, n. 1, 64100 Teramo, causale: contributo spese corso OSS anno 2021/22.

La domanda di ammissione deve essere, altresì, presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, a pena di esclusione.

Qualora il numero delle domande di ammissione sia superiore a quello dei posti disponibili, si procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei titoli posseduti così ripartiti:

a) titoli di studio, max punti 10:

- ✓ diploma di istruzione di secondo grado conseguito con votazione fino a 42 ovvero 70 - **punti 4**
- ✓ con votazione da 43 ovvero 71 a 48 ovvero 80 - punti 6
- ✓ con votazione da 49 ovvero 81 a 54 ovvero 90 - punti 8
- ✓ con votazione da 55 ovvero 91 a 60 ovvero 100 - punti 10

b) titoli di servizio, max punti 30:

- ✓ servizio prestato in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza punti 0,50 per mese o frazione superiore a giorni 15 presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-

- assistenziali appositamente autorizzate, rapportato ad un orario di servizio pari a 36 ore settimanali;
- ✓ servizio prestato in qualità di Ausiliario Specializzato punti 0,25 per mese o frazione superiore a giorni 15 presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate, rapportato ad un orario di servizio pari a 36 ore settimanali;
 - ✓ viene poi attribuito il punteggio specificato nella tabella sottostante per il servizio prestato per mese o frazione superiore a giorni 15, nelle strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, nelle strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, nelle strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate in profili o qualifiche riconducibili nell'ambito delle categorie/livelli sotto specificati, con riferimento esclusivo alle qualifiche/profili ivi menzionate che importano compiti di assistenza paziente/utente:

CCNL	Categoria (Posizione)-Livello	punteggio
AIOP-ARIS	Categoria B (posizioni B, B1, B2), qualifiche/profili: - assistente socio-sanitario con funzioni di sostegno, - ausiliario socio-sanitari specializzati già inquadrati al 4° livello, - altri eventuali profili che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente: tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti 0,50
	Categoria A (posizioni A3, A4), qualifica/profilo di Ausiliario specializzato, limitatamente ai profili di: - ex ausiliario socio sanitario specializzato; - addetto all'assistenza per anziani; - assistente bambini; - assistente ed accompagnatore per disabili; - altri eventuali profili che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente: tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti 0,25

	<p>Categoria A (posizioni A, A1, A2), qualifica/profilo di Ausiliario e Ausiliario specializzato, limitatamente ai profili di</p> <ul style="list-style-type: none"> - ex ausiliario di assistenza per anziani; - ex ausiliario socio sanitario; - altri eventuali profili che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio. 	Punti 0,10
CCNL	Categoria (Posizione)-Livello	punteggio
REGIONI-AUTONOMIE LOCALI (per le IPAB)	<p>Categoria B, profili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - operatore socio assistenziale - altri profili di pari categoria che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio. 	Punti 0,50
	<p>Categoria A, con riferimento a eventuali profili di tale categoria che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.</p>	Punti 0,25
UNEBA	<p>Livello 4° e 4° super, qualifiche/profili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - operatore di assistenza o altrimenti definito a soggetti non autosufficienti; - operatore tecnico di assistenza ai soggetti non autosufficienti; - operatore di assistenza o altrimenti definito a soggetti autosufficienti; - operatore tecnico di assistenza ai soggetti autosufficienti; - altri profili, di pari livello/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti, devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio. 	Punti 0,50
	<p>Livello 5° e 5° super, qualifiche/profili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - operatore generico di assistenza - altri profili, di pari livello/categoria, che svolgono compiti di assistenza, nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio. 	Punti 0,25
	<p>Livello 6° e 6° super, con riferimento a eventuali profili che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.</p>	Punti 0,10

AGIDAE Istituti socio sanitari assistenziali- educativi	<p>Categoria C (posizioni C1, C2), profili: - Assistente domiciliare e dei servizi tutelari; - Operatrice/ore socio-assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o; - altri profili di pari livello/categoria che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.</p>	punti 0,50
	<p>Categoria B (posizioni B1, B2), profili: - assistente domiciliare e dei servizi tutelari; - operatrice/ore assistenziale addetta /o all'assistenza di base o . altrimenti definita/o non formata/o; - altri profili, di pari livello/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.</p>	punti 0,25
	<p>Categoria A (posizioni A1, A2, A3), conferimento a eventuali profili che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.</p>	punti 0,10
ANASTE	<p>Livelli 4-5, profili: - Assistente domiciliare e dei servizi tutelari; - Operatrice/ore socio-assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o formata/o, - Operatrice/ore socio-assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o coordinatrice/ore; - altri profili, di pari livello, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.</p>	punti 0,50
	<p>Livello 3, profili: - Assistente domiciliare e dei servizi tutelari; - Operatrice/ore socio-assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o non formata/o; - altri profili, di pari livello che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente, tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.</p>	punti 0,25

	<p>Livelli 1-2, con riferimento a eventuali profili/qualifiche di tali livelli che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.</p>	punti 0,10
ANFFAS	<p>Categoria C, profili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistente domiciliare e dei servizi tutelari formata/o (ADEST, OSA, etc.); - altri profili, di pari livello/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio. 	punti 0,50
	<p>Categoria B profili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistente domiciliare e dei servizi tutelari non formata/o; - altri profili, di pari livello/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio. 	punti 0,25
	<p>Categoria A, con riferimento a eventuali profili di tale categoria che svolgono compiti di assistenza, nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.</p>	punti 0,10
COOP SOCIALI	<p>Area/categoria C (ex livelli 4-5), profili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistente domiciliare e dei servizi tutelari; - Operatrice/ore socio-assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o formata/o; - altri profili, di pari area/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente, tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio. 	punti 0,50
	<p>Area/categoria B (ex livello 3), profili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistente domiciliare e dei servizi tutelari; - Operatrice/ore socio assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o non formata/o; - altri profili, di pari area/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente, tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio. 	punti 0,25
	<p>Area/categoria A (ex livelli 1-2), con riferimento a eventuali profili di tale area/categoria che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.</p>	punti 0,10

A parità di punteggio l'ammissione al corso avviene in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane di età.

ACCERTAMENTO MEDICO DI IDONEITA' PSICO-FISICA

Ciascun candidato ammesso a partecipare al corso è assoggettato ad accertamento medico di idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle funzioni specifiche previste dal profilo professionale dell'operatore socio sanitario. In caso di accertata inidoneità psico-fisica dei candidati utilmente collocati in graduatoria si procede all'esclusione del candidato inidoneo e al conseguente scorrimento della medesima graduatoria fino a concorrenza del numero dei partecipanti col numero degli studenti previsti per il corso in questione.

QUOTA DI ISCRIZIONE AL CORSO

Ciascun candidato ammesso a partecipare al corso, ad avvenuto accertamento dell'idoneità psico-fisica di cui sopra, deve versare sul c/c postale n. 12884649, intestato a: Azienda USL Teramo Settore Bilancio - Ragioneria, Circonvallazione Ragusa, n. 1, 64100 Teramo, causale versamento: iscrizione corso OSS anno 2021/22, una quota pari ad € 500,00, esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972, entro e non oltre cinque giorni dalla data dell'avvenuto accertamento medico di idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle funzioni specifiche previste dal profilo professionale dell'operatore socio sanitario e consegnare, entro lo stesso termine, la ricevuta del versamento all'Ufficio Formazione Qualità e Comunicazione Strategica della AUSL stessa.

Il mancato pagamento della quota entro la scadenza suddetta determina l'esclusione del candidato dal corso e la sua sostituzione mediante scorrimento della relativa graduatoria.

In ipotesi di esclusione dal corso di un candidato già ammesso, determinata da cause esterne e non riconducibile alla volontà o alla condotta del candidato stesso, questi ha diritto alla restituzione della quota di iscrizione versata.

PROGRAMMA DI STUDIO

Il corso ha durata annuale, per un numero di 1000 ore.

Esso si articola in due moduli didattici:

- a) un modulo di base, destinato a fornire un tipo di formazione teorica-basilare, per un numero di 200 ore;
- b) un modulo professionalizzante, che prevede:
 - formazione teorica, per un numero di 250 ore;
 - esercitazioni/stages, per un numero di 100 ore;
 - tirocinio, per un numero di 450 ore (di cui 200 ore nei Servizi sanitari, 100 ore nei Servizi sociali e 150 ore nei Servizi socio-sanitari).

Il tirocinio non può configurarsi come sostitutivo delle attività lavorative del personale.

Le materie di insegnamento relative alla formazione teorica sono articolate nelle seguenti aree disciplinari:

- area socio-culturale, istituzionale e legislativa (90 ore),
- area psicologica e sociale (100 ore)
- area igienico sanitaria (130 ore)
- area tecnico operativa (130 ore).

Sono previsti dei crediti formativi, che dovranno essere peraltro debitamente certificati, i quali determineranno la riduzione della durata del corso, relativamente alla parte teorica e/o pratica, secondo le modalità stabilite dalle linee-guida regionali, per i seguenti titoli:

- a) qualifica di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza, conseguito ai sensi del D.M. n. 295/91, per coloro che non prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate;
- b) qualifica di Operatore Tecnico Assistenziale;
- c) qualifica di Operatore socioassistenziale;
- d) qualifica di Operatore di base per RSA;
- e) qualifica di Assistente domiciliare dei servizi tutelari;
- f) qualifica di Operatore socioassistenziale per RSA;
- g) qualifica di Assistente domiciliare integrato.

La frequenza al corso è obbligatoria e non possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano riportato un numero di assenze superiore al 10% del monte ore previsto con riferimento a ciascuna singola fase in cui si articola l'iter formativo (parte teorica, esercitazioni/stages, tirocinio).

Il corso si conclude con un esame finale, consistente in una prova teorica ed una prova pratica, per il conseguimento del relativo attestato di qualifica, valido su tutto il territorio nazionale.

La valutazione di ciascuna prova d'esame è espressa in centesimi. Il punteggio minimo per ciascuna delle due prove, ai fini del conseguimento dell'attestato di qualifica, è di 60/100. Il voto complessivo è dato dalla media dei voti conseguiti per ciascuna delle due prove.

LA GRADUATORIA FINALE SARA' PUBBLICATA ESCLUSIVAMENTE SUL SITO INTERNET DELLA AUSL DI TERAMO. www.aslteramo.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica (tel. 0861/420256 - 420301).

Presso questa AUSL sono disponibili i fac simile della domanda di ammissione al corso.

**IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia**

ALLA DIREZIONE GENERALE
AUSI DI TERAMO
Circ. Ragusa, 1
64100 TERAMO

sottoscritt _____
nat _____ a _____ (Prov.) _____ il

CHIEDE

Di essere ammesso al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, attivato dall'Azienda USI di Teramo per l'anno scolastico 2021/22.

L. _____ scrivente a tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art.75, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di chiamarsi _____;
- di essere nato a _____ (prov. Di _____) il _____ e di risiedere a _____ Via _____ n. _____, CAP. _____, tel. _____, email _____;
- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il _____ presso _____ con votazione _____;
- di essere in possesso dei seguenti altri titoli di studio e professionali: _____ con votazione _____;
- di aver prestato i seguenti servizi:
dal ____/____/____ al ____/____/____, in qualità di _____

_____ categoria/livello _____ CCNI.

presso _____
dal ____/____/____ al ____/____/____, in qualità di _____

_____ categoria/livello _____ CCNL _____

presso _____

- di aver effettuato il versamento richiesto della somma di € 20,00, sul c/c postale n. 12884649, intestato a: Azienda USL Teramo, Settore Bilancio - Ragioneria, Circonvallazione Ragusa, n. 1, 64100 Teramo, causale versamento: contributo spese corso OSS anno 2021/22, di cui si allega la ricevuta;

- di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente avviso: Sig. _____ Via _____ n. _____ CAP _____ Comune _____ Prov. _____ tel. _____ N. _____ email _____

- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Alla presente si allega:

- copia del versamento suddetto;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione di equipollenza (solo in caso di titolo di studio conseguito presso istituzioni scolastiche straniere).

Firma _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI
CERTIFICAZIONE**

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____
con riferimento all'avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "OPERATORE SOCIO-SANITARIO, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;
informato/a su quanto previsto dal GDPR - Regolamento UE 2016/679;

D I C H I A R A

- Di essere in possesso del Diploma di Scuola dell'obbligo, conseguito

presso _____ nell'anno _____;

- Di essere in possesso degli ulteriori titoli di studio: *

_____ conseguito presso

_____ nell'anno _____ con votazione _____;

_____ conseguito presso

_____ nell'anno _____ con votazione _____;

(luogo e data)

Il dichiarante

* Indicare tutti i titoli di studio e professionali posseduti. In caso di titoli conseguiti presso istituzioni scolastiche straniere dovrà essere presentata la **dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Ufficio Scolastico Provinciale.**

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione.

Si precisa, inoltre, che per una corretta e puntuale valutazione dei titoli è consigliabile allegare **fotocopia semplice di tutti i titoli che il candidato intende far valere.**

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA

(artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____

con riferimento all'avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "OPERATORE SOCIO-SANITARIO, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.,

informato/a su quanto previsto dal GDPR - Regolamento UE 2016/679.

D I C H I A R A

Di aver prestato i seguenti servizi:

- dal _____ al _____ in qualità di _____

categoria/livello _____,

CCNI. _____ presso _____;

- dal _____ al _____ in qualità di _____

categoria/livello _____,

CCNI. _____ presso _____;

- dal _____ al _____ in qualità di _____

categoria/livello _____,

CCNI. _____ presso _____;

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell' art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

(luogo e data)

Il dichiarante

N.B. La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.
Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

AZIENDA USL DI TERAMO
INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI
DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30/06/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui l'Azienda USL entrerà nella disponibilità con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura da parte degli aspiranti si rende noto quanto segue:

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è la ASL Teramo in persona del Direttore Generale con domicilio eletto in Teramo, Circonvallazione Ragusa 1.

Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'attività. L'utilizzo dei dati è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività procedurali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, presso l'ufficio preposto dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, in Teramo, Circonvallazione Ragusa n. 1. I dati potranno essere trattati anche con l'ausilio di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Base giuridica del trattamento

Il Legale Rappresentante e i responsabili incaricati trattano i dati personali degli aspiranti lecitamente, laddove il trattamento:

- sia necessario all'esecuzione di espletamento delle procedure concorsuali;
- sia necessario per adempiere un obbligo legale incombente;
- sia basato sul consenso espresso.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

Con riguardo ai dati personali relativi all'esecuzione delle attività necessarie all'effettuazione della procedura di selezione di cui al presente bando la mancata comunicazione e la conseguente mancata gestione dei dati personali impedisce il perfezionarsi del rapporto tra l'aspirante che ha compiuto l'omissione e la ASL Teramo e addirittura può pregiudicare la partecipazione al bando.

Conservazione dei dati

I dati personali forniti dagli aspiranti, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata dettata dalla legislazione vigente e, successivamente, per il tempo in cui il Legale Rappresentante sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità previsti, da norme di legge o regolamento.

Comunicazione dei dati

I dati personali forniti dagli aspiranti potranno essere comunicati a:

- consulenti o altri legali che erogano prestazioni commesse e/o necessarie all'espletamento della selezione;
- soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
- Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

Profilazione e Diffusione dei dati

I dati personali forniti dagli aspiranti non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti riconosciuti agli aspiranti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere al Legale Rappresentante l'accesso ai dati personali forniti ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali forniti (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei dati personali forniti (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR),
- richiedere ed ottenere dal Legale Rappresentante - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i dati personali forniti in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali forniti al ricorrere di situazioni particolari,
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sullo stesso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelino l'origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato precedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- Segnalare eventuali problemi al DPO (Data Protection Officer)/RIPD (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo e mail dpoprivacy@aslteramo.it

Il Direttore Generale
F.to Dott. Maurizio Di Giosia

IZSAM G. Caporale Teramo - P. 28/12/2020 Prot: 2020/0019277/GEN/GEN

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE
"G. CAPORALE"**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE SANITARIO BIOLOGO DEL CCNL DIRIGENZA AREA SANITA' DEL
SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 497 del 16 dicembre 2020 è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 dirigente sanitario biologo del CCNL Dirigenza area Sanità del Servizio Sanitario Nazionale.

Il personale assunto a seguito della presente procedura, sarà utilizzabile in tutte le sedi dell'ente ubicate nelle Regioni Abruzzo e Molise.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Generali

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, salve le ulteriori equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

b) piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego per la specifica mansione da svolgere: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuata a carico dell'Istituto prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

d) adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, e, quindi, dichiarare nella domanda di ammissione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

Specifici

a) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o laurea Specialistica o Magistrale (nuovo ordinamento) in Biologia (LM06; 6S) od altra laurea equipollente.

Per la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia; il candidato possessore di titolo di studio estero (comunitario o extracomunitario) potrà partecipare alla procedura selettiva attivando contestualmente – presso il competente Dipartimento della Funzione Pubblica - l'iter finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001. In tal caso il candidato dovrà inserire una apposita dichiarazione nella domanda allegando l'attestazione comprovante l'avvio della procedura di riconoscimento. In presenza della suddetta dichiarazione si procederà all'ammissione

dell'interessato con riserva, nelle more dell'acquisizione dei provvedimenti di equipollenza/equivalenza.

b) Diploma di specializzazione in una delle discipline previste dalla normativa vigente per il suddetto corso di laurea.

Si fa rinvio, in merito ai biologi in formazione specialistica, a quanto previsto dall'art. 1, comma 547 della L. n. 145/2018. Gli stessi verranno collocati in graduatoria separata e potranno essere eventualmente assunti a tempo indeterminato subordinatamente all'esaurimento della graduatoria dei biologi già in possesso di specializzazione alla data di scadenza del presente bando, nonché al conseguimento del titolo di specializzazione.

c) Iscrizione al relativo Albo dell'Ordine dei Biologi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono altresì permanere per tutto il procedimento concorsuale e fino al momento della nomina.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età. Non è in ogni caso consentito l'accesso a chi ha superato i limiti di età previsti per il collocamento in quiescenza ai sensi della normativa vigente. I candidati che intendono avvalersi delle riserve ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994 ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all'art. 3 c. 123 L. n. 244/2007 e art. 1 c. 2 L. n. 407/1998 dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso e dovranno produrre tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, pena l'esclusione dal relativo beneficio. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare con apposita richiesta, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La candidatura al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, **unicamente tramite la procedura telematica indicata al link: <https://izs.iscrizioneconcorsi.it> entro le ore 23.59.59 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

La procedura informatica di presentazione delle domande viene attivata a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente bando e disattivata, tassativamente, alle ore 24 del giorno di scadenza per la presentazione della candidatura. Pertanto, dopo tale termine, non è più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non è più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**. Il termine di cui sopra è perentorio. Sono esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda può essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

Si riportano di seguito in dettaglio le modalità operative di registrazione e iscrizione alla procedura:

a) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

IZSAM G. Caporale Teramo - P. 28/12/2020 Prot: 2020/0019277/GEN/GEN

- Collegarsi al sito internet: <https://izs.iscrizioneconcorsi.it>;
- accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una comunicazione al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato, quindi si consiglia di registrarsi per tempo);

- collegarsi, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta, che deve essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

b) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

- Sostituita la password provvisoria cliccare sulla voce di menù "Selezioni" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare;
- si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "Salva";
- una volta inseriti i dati anagrafici è possibile proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- l'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra; le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio");

- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, devono essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si rimarca che le informazioni riportate costituiscono dichiarazioni rese dal candidato sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e, in quanto tali, qualora false espongono il dichiarante alle responsabilità di natura penale previste.

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line. I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione dal presente concorso sono i seguenti:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero ovvero attestazione dell'avvio della procedura di riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio;
- d. domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata in modo autografo.

La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

La procedura per il caricamento dei suddetti documenti è la seguente: effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format. Pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "stampa domanda".

A seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato deve obbligatoriamente scaricare la domanda, sottoscriverla, scansionarla ed effettuare il successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione compare il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, secondo le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

c) EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PRESENTE CONCORSO

Dopo l'invio on-line è possibile procedere alla riapertura della domanda (con contestuale annullamento) per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa.

Tale procedura genera in automatico una mail che viene inviata al Reparto Risorse Umane.

La riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Dopo l'annullamento, il candidato deve rientrare nella domanda precedentemente confermata e apportare tutte le modifiche/integrazioni desiderate. Alla fine, il candidato deve obbligatoriamente ripresentare la domanda di iscrizione on-line utilizzando le modalità sopra descritte (vedasi manuale di istruzioni, scaricabile).

d) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative del Reparto Risorse Umane e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Inoltre, per assistenza, è possibile contattare il suddetto Reparto dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 al numero telefonico 0861.332348.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa comunicandole all'indirizzo concorsi@izs.it.

IZSAM G. Caporale Teramo - P. 28/12/2020 Prot: 2020/0019277/GEN/GEN

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

In caso di false dichiarazioni, il candidato, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere.

3. AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

L'ammissione o l'esclusione dal concorso è disposta con apposito provvedimento. L'esclusione è comunicata ai candidati mediante nota raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo PEC in cui è indicata la relativa motivazione.

Costituiscono **motivi di esclusione**:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso (fatto salvo quanto specificato al paragrafo 1 con riferimento all'ammissione con riserva dei candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero);
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato (vedasi art. 3);
- la presentazione della candidatura con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'Istituto ed è composta da un dirigente sanitario dell'Istituto con incarico di struttura complessa nella disciplina o nell'area interessata dal concorso che riveste il ruolo di presidente e, in qualità di componenti, da due dirigenti con incarico di struttura complessa di altri Istituti Zooprofilattici Sperimentali nella medesima disciplina individuati tramite sorteggio ai sensi di legge.

5. PRESELEZIONE

L'Istituto qualora lo riterrà opportuno in relazione al numero elevato di domande attiverà una procedura di preselezione. I candidati saranno resi edotti - mediante pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale www.izs.it alla sezione "*Trasparenza/Concorsi e collaborazioni*" - delle modalità di espletamento della preselezione e della relativa data, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della medesima. Possono partecipare alla selezione tutti coloro che abbiano presentato domanda nei termini e secondo le modalità indicate nel bando.

Sono ammessi alle prove d'esame i primi 30 candidati (più eventuali ex aequo) in base all'ordine decrescente della graduatoria che scaturirà dalla valutazione della predetta prova preselettiva.

L'esito della preselezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.izs.it.

L'accertamento dei requisiti di ammissione richiesti dal bando sarà effettuata successivamente alla prova di preselezione e solo per coloro che avranno superato la stessa.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando comporterà la non ammissione al concorso, anche in caso di idoneità alla preselezione.

La mancata partecipazione all'eventuale prova preselettiva equivale a rinuncia alla selezione.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

6. PROVE DI ESAME

Le prove concorsuali, alle quali i candidati dovranno presentarsi con un documento di identità valido, consisteranno in una prova scritta, in una prova pratica ed in una prova orale. Nella prova pratica sarà anche valutata la capacità del candidato di utilizzare i più comuni programmi informatici. Nella prova

orale sarà valutata anche la capacità del candidato di tradurre ed interpretare un testo scientifico in lingua inglese.

Le prove verteranno sugli argomenti di seguito elencati.

- Principi ed esecuzione dei metodi analitici di laboratorio cultura dipendenti e indipendenti, per la ricerca di agenti virali, batterici e parassitari in sanità animale e sicurezza degli alimenti e dei mangimi.
- Principi ed esecuzione dei metodi analitici di laboratorio per la determinazione della sensibilità dei batteri agli antimicrobici.
- Ricerca degli organismi geneticamente modificati.
- Metodi analitici sierologici per la diagnosi di malattie infettive e diffuse degli animali e delle zoonosi. Immunologia e risposta immunitaria, interazioni ospite patogeno.
- Fondamenti di biologia molecolare e biologia molecolare applicata.
- Genomica dei microrganismi zoonosici a trasmissione alimentare e non.
- Metagenomica applicata alla sanità animale e alla microbiologia alimentare.
- Bioinformatica applicata allo studio delle popolazioni virali e batteriche. Biostatistica e bioinformatica.
- Funzionamento ed impiego dei più comuni software in ambito bioinformatico.
- Sviluppo e validazione di tecniche diagnostiche in laboratorio, inclusa la stima dell'incertezza di misura.
- Conoscenza delle caratteristiche delle apparecchiature di laboratorio e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- Principi di epidemiologia.
- Legislazione nazionale e comunitaria in materia di sanità animale e sicurezza alimentare.
- Legislazione che regola l'attività degli II.ZZ.SS (compiti e organizzazione).
- Legislazione sul miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro.
- Legislazione e norme volontarie riguardanti l'applicazione di un sistema di qualità per l'accreditamento dei laboratori.
- Conoscenza della lingua inglese.
- Funzionamento ed impiego dei più comuni sistemi informatici.

Tipologia delle prove

a) **PROVA SCRITTA:** relazione su argomenti o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica, con riferimento al profilo professionale del posto da ricoprire, inerenti alle materie indicate.

b) **PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari delle materie indicate alla sfera di competenza del profilo professionale relativo al posto da ricoprire.

La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente per iscritto.

c) **PROVA ORALE:** colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte e pratiche, nonché verifica della conoscenza della lingua inglese.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la prova d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta

b) 30 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10

b) titoli accademici e di studio: 3

IZSAM G. Caporale Teramo - P. 28/12/2020 Prot: 2020/0019277/GEN/GEN

- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30esimi. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30esimi. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20esimi. L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza rispettivamente nella prova scritta e nella prova pratica. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. I candidati ammessi sono avvisati del luogo e della data delle prove almeno quindici giorni prima della data della prova scritta ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Valutazione dei titoli

1. La valutazione dei titoli è limitata ai soli candidati presenti alla prova scritta ed è effettuata, secondo i criteri di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 483/1997, prima della correzione della prova stessa.
2. I 30 punti a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
 - a) titoli di carriera: 10
 - b) titoli accademici e di studio: 3
 - c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
 - d) curriculum formativo e professionale: 4

Diario delle prove

Il diario e la sede della prova preselettiva, scritta, pratica e orale saranno comunicate esclusivamente sul sito istituzionale www.izs.it nella sezione *Trasparenza - Concorsi e collaborazioni*. Ai candidati che non avranno raggiunto il punteggio minimo previsto nella prova scritta (21/30) e nella prova pratica (14/20) sarà fornita comunicazione mediante pubblicazione nel sito web degli esiti delle prove.

Nel rispetto dei termini legislativamente previsti verrà pubblicato il calendario prove, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, nel sito internet dell'Istituto www.izs.it nella sezione *Trasparenza - Concorsi e collaborazioni*.

Contestualmente verrà resa nota la decisione della Commissione di avvalersi o meno della facoltà, di effettuare la prova preselettiva e la data di svolgimento.

Con riferimento al permanere dell'emergenza COVID-19, per quanto concerne le modalità di espletamento delle prove, l'IZS applicherà le disposizioni vigenti in materia, adottando tutte le misure idonee a garantire la tutela e la sicurezza sanitaria di tutti e si precisa che il colloquio potrebbe svolgersi anche in modalità telematica.

Inoltre, verranno pubblicate nel sito internet dell'Istituto le regole che tassativamente dovranno essere rispettate dai candidati per accedere all'IZS e durante lo svolgimento delle prove concorsuali. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale (ammissione/esclusione dei candidati, esiti prove...) saranno notificate nella medesima modalità sul sito web dell'Istituto (www.izs.it), nella sezione *Trasparenza - Concorsi e collaborazioni*. Tali pubblicazioni assumono valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il candidato che non si presenta alle prove nella sede, nelle ore e nei giorni stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso, qualunque sia la causa dall'assenza, anche se indipendente dalla propria volontà.

Alle prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di valido documento di identità. E' tassativamente vietato introdurre ed utilizzare nei locali della prova telefoni cellulari od altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno a pena di esclusione dalla procedura.

7. GRADUATORIA DI MERITO

Facendo seguito a quanto già indicato al paragrafo 1 del presente bando, la Commissione, al termine delle prove d'esame, formula due graduatorie di merito dei candidati relative, rispettivamente, ai candidati in possesso di tutti i titoli prescritti dal bando e a quelli iscritti all'ultimo anno della scuola di specializzazione, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Con riferimento alla graduatoria separata dei candidati idonei in formazione specialistica, tenuto conto delle diverse date di conseguimento del titolo di specializzazione e ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della L. 145/2018, qualora al momento della chiamata il primo candidato idoneo non avesse ancora conseguito il titolo di specializzazione, si passerà alla chiamata del candidato successivo in ordine di graduatoria. Per gli ulteriori eventuali scorrimenti, la graduatoria medesima sarà utilizzata sempre a partire dal primo classificato e secondo l'ordine della stessa.

Tutto quanto sopra specificato, è dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Le graduatorie di merito sono approvate con successivo provvedimento del Direttore generale e sono immediatamente efficaci. Le graduatorie vengono affisse all'Albo della sede centrale dell'Istituto, pubblicate nel sito internet dell'Istituto www.izs.it e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Abruzzo.

La graduatoria ha una validità di 24 mesi decorrenti dalla data di approvazione (ex art. 35, comma 5 - ter del dlgs. n. 165/2001 e s.m.i) e può essere utilizzata, nel rispetto della normativa vigente, per eventuali coperture di posti per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili per le esigenze dell'Istituto.

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione preposta secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ogni candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età come previsto dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/98. Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. L'assunzione in servizio può essere temporaneamente ritardata, sospesa o non aver luogo in relazione a norme sopravvenute che dispongano restrizioni delle possibilità assunzionali nonchè in relazione ad esigenze organizzative e funzionali sopravvenute derivanti dall'obbligo del rispetto dei limiti di spesa in materia di personale.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace. Il vincitore è assunto in servizio a tempo pieno ed indeterminato e sottoposto a periodo di prova come da CCNL Dirigenza dell'area Sanità del Servizio Sanitario Nazionale. La graduatoria, nel termine di validità della stessa, verrà utilizzata per far fronte a tutte le esigenze di costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato secondo l'ordine di posizione dei candidati. La stessa potrà altresì essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per esigenze di carattere temporaneo.

L'assunzione è formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine l'Istituto invita il vincitore del concorso a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, tutti i titoli

IZSAM G. Caporale Teramo - P. 28/12/2020 Prot: 2020/0019277/GEN/GEN

e i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso. Il vincitore deve dichiarare al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal vigente quadro normativo. I documenti possono essere presentati in copia legale o autocertificati con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000.

L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale è indicata la data di presa servizio. La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si dà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Condizione risolutiva del contratto è l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo. L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini per la presentazione delle domande, modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati, senza che gli stessi possano vantare diritti nei confronti dell'Istituto.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in tema di protezione dei dati personali. La presentazione della domanda da parte del candidato implica la presa visione dell'allegata informativa privacy.

9. NORME FINALI

Il presente bando di concorso è affisso all'Albo on line dell'Istituto, pubblicato nel sito web dell'Istituto (www.izs.it), nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (BURA) e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4ª serie speciale "Concorsi ed esami".

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al competente Reparto Risorse Umane di questo Istituto, in Teramo, via Campo Boario (tel. 0861/3321) dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno feriale lavorativo. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si applica la normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Nicola D'Alterio
Firmato digitalmente
Firma digitale n. 7420089500034558



**Dipartimento della Presidenza e
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Pec: bura@pec.regione.abruzzo.it