



# BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

**Speciale N. 38 del 27 Marzo 2020**

**CONCORSI**

### Vendita e Informazioni

**UFFICIO BURA  
L'AQUILA  
Via Leonardo Da Vinci n° 6**

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
**Servizi online Tel. 0862/363206**

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

### Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall'1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

**Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì**

## Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

### PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

### PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

#### NOTA:

**Le determinazioni direttoriali e dirigenziali** per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

# Sommario

## PARTE II

### Avvisi, Concorsi, Inserzioni

#### ASL 1 - AVEZZANO- SULMONA-L'AQUILA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 5 posti di Dirigente Medico disciplina di malattie infettive presso le AA.SS.LL. di Avezzano – Sulmona -L'Aquila, Pescara e Lanciano-Vasto-Chieti. .... 4

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 21 posti di Dirigente Medico disciplina di Chirurgia Generale presso le AA.SS.LL. di: Avezzano – Sulmona - L'Aquila, Teramo e Lanciano-Vasto-Chieti..... 27

#### AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 LANCIANO-VASTO—CHIETI

Avviso pubblico per le iscrizioni al corso di formazione per il conseguimento della qualifica di "OPERATORE SOCIO SANITARIO -CORSO BASE" -Anno Scolastico 2016..... 51

#### AZIENDA SANITARIA LOCALE N- 4 - TERAMO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro esclusivo a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico della disciplina di Allergologia e Immunologia Clinica — Area Medica e delle Specialità Mediche (DM30). .... 64

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 1 Assistente Tecnico (Geometra), cat. C. .... 82

Concorso pubblico aggregato, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Dirigenti Medici della disciplina di Medicina dello Sport - Area Medica e delle Specialità Mediche per le seguenti esigenze delle Aziende UUSSLL di Teramo, Lanciano -Vasto-Chieti e Pescara..... 99

Bando concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 3 Collaboratori Tecnici Professionali (Ingegneri Civili/Edili) - cat. D.....118

#### ARTA ABRUZZO - AGENZIA REGIONALE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE

Estratto avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di n. 3 unità di personale nel profilo professionale di Assistente Tecnico – Perito Chimico Cat. "C" per l'attuazione del piano regionale di prevenzione 2014-2018.....136

#### ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE "G. CAPORALE"

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo pieno e determinato di otto dirigenti informatici per vari ambiti. ....137

## PARTE II

## Avvisi, Concorsi, Inserzioni

## ASL 1 - AVEZZANO- SULMONA-L'AQUILA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 5 posti di Dirigente Medico disciplina di malattie infettive presso le AA.SS.LL. di Avezzano – Sulmona -L'Aquila, Pescara e Lanciano-Vasto-Chieti.**



**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE 1**  
**AVEZZANO – SULMONA – L'AQUILA**



In esecuzione della deliberazione n. 294 del 14.02.2020, parzialmente rettificata giusta deliberazione n. 426 del 04.03.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di dirigenti medici della disciplina di Malattie Infettive - Area medica e delle specialità mediche per le seguenti esigenze delle AA.SS.LL. di Avezzano-Sulmona-L'Aquila, Pescara e Lanciano-Vasto-Chieti:

- **ASL AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA:**  
n. 2 dirigenti medici della disciplina di Malattie Infettive previsti nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021;
- **ASL PESCARA:**  
n. 2 dirigenti medici della disciplina di Malattie Infettive previsto nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021;
- **ASL LANCIANO-VASTO-CHIETI:**  
n. 1 dirigenti medici della disciplina di Malattie Infettive previsto nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021

Le graduatorie saranno utilizzate, altresì, per la copertura dei posti che si sono resi e si renderanno vacanti nel triennio 2019/2021.

Il bando è pubblicato sul sito istituzionale: [www.asl1abruzzo.it](http://www.asl1abruzzo.it) (Sezione "Concorsi").

Agli immessi in ruolo sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti disposizioni di legge nonché dal vigente C.C.N.L. della dirigenza dell'Area Sanità, sottoscritto il 19.12.2019.

E' garantito il rispetto dei principi contenuti negli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si precisa che:

- sono stati effettuati gli accertamenti presso le quattro AA.SS.LL. Regionali relativamente alla mancanza di disponibilità di graduatorie valide ed utilizzabili del profilo e disciplina di cui al presente bando;
- l'Organismo Regionale competente ha comunicato l'assenza di iscrizioni di personale con le caratteristiche oggetto del presente bando nell'elenco di disponibilità della Regione Abruzzo.

**1. Riserva dei posti**

N. 1 posti (dei N. 2 messi a concorso per la ASL di Avezzano-Sulmona-L'Aquila) sono riservati a coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs. n.75/2017 e s.m.i. e deliberazione G.R.A. n.5/2018 e segnatamente a personale appartenente all'area della dirigenza medica del Servizio Sanitario Nazionale che possiede tutti i seguenti requisiti:

- ✓ risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015), di un contratto di lavoro flessibile presso la ASI di Avezzano-Sulmona-L'Aquila;
- ✓ abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2019, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso la ASI di Avezzano-Sulmona-L'Aquila;

N. 1 posti (dei N. 2 messi a concorso per la ASI di Pescara) sono riservati a coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs. n.75/2017 e s.m.i. e deliberazione G.R.A. n.5/2018 e segnatamente a personale appartenente all'area della dirigenza medica del Servizio Sanitario Nazionale che possieda tutti i seguenti requisiti:

- ✓ risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015), di un contratto di lavoro flessibile presso la ASI di Pescara;
- ✓ abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2019, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso la ASI di Pescara;

Per l'unico posto messo a concorso dalla ASI di Lanciano-Vasto-Chieti non si applica la riserva in conformità a quanto previsto nell'Allegato A, Parte B, n. 3 della deliberazione G.R.A. n.5/2018.

**Si precisa che:**

- ✓ le riserve operano solo sui posti messi a concorso e non possono essere fatte valere sui successivi ed eventuali scorrimenti delle graduatorie;
- ✓ nel caso in cui vi siano in graduatoria più idonei in possesso dei requisiti per la stabilizzazione ai sensi delle diverse norme suindicate, si terrà conto dell'ordine della graduatoria di merito;
- ✓ nel caso non vi siano in graduatoria candidati idonei in possesso dei requisiti per la stabilizzazione, e pertanto non risulti possibile coprire i relativi posti riservati, gli stessi saranno coperti con lo scorrimento della graduatoria degli idonei della procedura riguardante l'accesso dall'esterno, ove disponibile;
- ✓ l'anzianità di servizio valutabile quale requisito per la stabilizzazione deve essere maturata integralmente nel profilo messo a selezione, nella medesima disciplina o in disciplina equipollente;
- ✓ l'anzianità di servizio a tempo determinato maturata in regime di part-time è valutata per intero.

**2. Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici appresso indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
  - i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. (Per la definizione di familiare si rinvia alla direttiva comunitaria n. 2004/38/CE);
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; tale requisito verrà accertato dalla commissione di valutazione;
- b) laurea in Medicina e Chirurgia;
- c) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine;
 

E' esentato dal requisito della specializzazione, il candidato che risulti in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 (1° febbraio 1998) presso altre Aziende Sanitarie Locali od Ospedaliere nella medesima disciplina oggetto del presente concorso;

in alternativa al requisito di cui al precedente punto c)

c-bis) iscrizione all'ultimo anno del corso per il conseguimento della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso;

d) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' obbligatoria l'iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio e professionali conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria dichiarazione di equipollenza ai titoli italiani ed il riconoscimento da parte dell'Autorità competente.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.**

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

### **3. Opzione Azienda Sanitaria Locale**

Ciascun candidato, nella domanda di partecipazione, deve indicare specificamente la ASL per la quale intende concorrere tra quelle interessate alla procedura unificata.

L'assenza nella domanda della suddetta opzione da parte del candidato comporterà l'esclusione dalla procedura.

In caso di opzione multipla si terrà conto della prima indicata.

### **4. Ulteriori cause di inammissibilità al concorso**

A norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non saranno ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:

- ✓ coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- ✓ coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ coloro che siano stati sottoposti a licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383;

### **5. Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e dattiloscritta deve essere indirizzata al Direttore Generale della ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila, Via Saragat snc - 67100 L'Aquila, e presentata all'Ufficio del Protocollo Generale o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento nel termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, pena l'esclusione dal concorso. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per l'osservanza del suddetto termine, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La consegna diretta all'Ufficio del Protocollo Generale sito in Via Saragat snc - 67100 L'Aquila - Palazzina Direzione Generale - Piano Terra, potrà essere effettuata, entro il predetto termine perentorio

di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, dalle ore 11 alle ore 13 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa ASL: [avvisieconcorsi@pec.asl1abruzzo.it](mailto:avvisieconcorsi@pec.asl1abruzzo.it).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, ovvero da casella di posta elettronica certificata non propria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. La documentazione deve essere allegata in **un unico file allegato in formato PDF e non superiore alla dimensione di 20 MB.**

Non sono considerate valide le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Non è ammessa la produzione dei documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Questa ASL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Nella domanda di ammissione al concorso redatta secondo lo schema dell'allegato A), gli aspiranti devono dichiarare:

- a) - Il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.
- b) - Il possesso della cittadinanza italiana (ovvero gli eventuali requisiti sostitutivi) oppure il possesso della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.  
Per i familiari dei cittadini dei paesi dell'Unione Europea che non siano in possesso della cittadinanza di uno Stato membro è sufficiente il possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.  
Per i cittadini di un Paese terzo è necessario il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria.
- c) - Per i cittadini italiani: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea oppure di Paesi terzi: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- d) - Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).
- e) - Il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di concorso.
- f) - l'opzione relativa alla partecipazione del concorso per il fabbisogno dell'Azienda per la quale si intende concorrere;
- g) - La posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile).
- h) - I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni).
- i) - Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione inerente il concorso (questa Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore).
- l) - Eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza come per legge. In mancanza di detta dichiarazione detti titoli non saranno presi in considerazione ai fini della formulazione della graduatoria di merito.

m) - L'eventuale esclusione dall'elettorato politico e l'eventuale destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).

n) - L'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione europea).

Le suddette indicazioni costituiscono autocertificazione definitiva dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 3 del presente bando ai sensi delle vigenti norme sulle dichiarazioni sostitutive. A mente dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, nonché in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle summenzionate dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto dell'autocertificazione il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e può essere sanzionato penalmente, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che richiama le norme del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e successivamente all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: [avvisieconcorsi@pec.asl1abruzzo.it](mailto:avvisieconcorsi@pec.asl1abruzzo.it)

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo ed e-mail indicati nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, attraverso l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame con allegata adeguata certificazione medica rilasciata da struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato. La mancata indicazione nell'ambito della documentazione allegata in sede di domanda di partecipazione comporterà la perdita del beneficio.

Non si terrà conto delle domande che non conterranno tutte le indicazioni precisate nei precedenti articoli 2 e 3 nonché nel presente articolo e riportate nello schema allegato al bando.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dal concorso. Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

La domanda di partecipazione di cui all'allegato A) dovrà recare, pena l'esclusione, per i familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, l'indicazione degli estremi del diritto soggiorno o diritto di soggiorno permanente, da indicare secondo le istruzioni di cui al punto 2) dell'allegato A).

Per i cittadini di uno Stato Terzo la domanda di partecipazione di cui all'allegato A) dovrà contenere, pena l'esclusione, l'indicazione degli estremi del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, da indicare secondo le istruzioni di cui al punto 2) dell'allegato A).

La domanda di partecipazione deve essere, altresì, presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, a pena di esclusione.

Alla domanda, inoltre, deve essere unito, in carta semplice ed in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, reso ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000; in caso contrario; il curriculum non sarà oggetto di valutazione.

I titoli dovranno essere prodotti esclusivamente in forma di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (vedasi fac simili allegati B e C).

Stati, qualità personali e fatti in possesso delle pubbliche amministrazioni devono essere prodotti dal candidato esclusivamente in forma di dichiarazioni sostitutive, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente contenuta nel testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445, come nel tempo modificato, novellato da ultimo con le disposizioni dettate dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, numero 183, utilizzando i modelli all'uopo predisposti ed allegati al presente bando (Allegato B ed Allegato C).

Ai sensi della menzionata normativa, a far data dal 1° Gennaio 2012, pertanto, nei rapporti tra cittadini ed organi della Pubblica Amministrazione, anche ai fini dell'esperimento della presente procedura di reclutamento, le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni non sono utilizzabili e, se richieste dalle amministrazioni procedenti o prodotte da parte degli interessati, risultano prive di effetto; le medesime certificazioni devono essere sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiari servizi prestati, deve necessariamente indicare i seguenti elementi al fine di consentirne la valutazione:

- esatta denominazione dell'Ente: se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il SSN;
- natura giuridica del rapporto di lavoro ( di ruolo, incaricato, supplente, ecc...., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata , ecc...., nonché la durata oraria settimanale);
- esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione);
- qualifica rivestita;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...).

Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di una pubblicazione, che deve essere comunque edita a stampa ed allegata alla domanda, sia conforme all'originale. (vedasi fac simile allegato D). Si precisa che le pubblicazioni devono essere prodotte integralmente o in originale o in copia autenticata, per consentire una corretta valutazione delle stesse ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/97.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Per una corretta e puntuale valutazione di titoli autocertificabili si raccomanda un'analitica descrizione del contenuto delle dichiarazioni e si consiglia a tale riguardo di allegare una fotocopia semplice dei titoli autocertificati.

Il candidato dovrà inviare in formato cartaceo, solo per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, la casistica chirurgica e/o delle procedure chirurgiche invasive attestate dal Direttore Sanitario della ASL o dell'Azienda Ospedaliera. Non verranno prese in considerazione le casistiche autocertificate dal candidato.

Le domande, i documenti e titoli ad esse allegati non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

**6. Ammissione ed esclusione dei candidati**

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dalla ASL di Avezzano-Sulmona-I'Aquila, capofila per la procedura di cui al presente bando e distinte per ciascuna Azienda Regionale che abbia aderito alla procedura unificata, in base all'opzione espressa da ciascun candidato.

Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, delle motivazioni, a mezzo raccomandata A.R. o PEC personale se indicata nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale: [www.asl1abruzzo.it](http://www.asl1abruzzo.it) Sezione "Concorsi".

**Cause di non ammissione al concorso:**

- la mancanza del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso;
- la presentazione della domanda di partecipazione ovvero della documentazione integrativa con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata allegazione del documento d'identità;
- la mancata allegazione della domanda di partecipazione debitamente firmata.

**7. Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della ASL di Avezzano-Sulmona-I'Aquila capofila per la presente procedura ed è composta come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 ossia:

- a) presidente:  
un direttore medico di Unità Operativa Complessa dell'Azienda capofila della disciplina oggetto del concorso. In caso di carenza di titolare ovvero qualora il titolare non possieda la medesima disciplina oggetto del concorso sarà individuato presidente un direttore di UOC della disciplina oggetto del concorso di una delle AA.SS.I.LL. aggregate o in carenza un direttore individuato nell'ambito dell'area alla quale appartiene la disciplina messa a concorso dell'Azienda capofila;
- b) componenti:  
due direttori medici della disciplina oggetto del concorso:
  - di cui uno sorteggiato tra gli iscritti nei ruoli nominativi regionali ove esistenti ovvero fra i direttori medici in servizio presso le strutture sanitarie ubicate nel territorio della regione. Ove il numero dei dirigenti sia inferiore a 10, il sorteggio ha luogo utilizzando anche i nominativi del personale in servizio presso le strutture ubicate nelle regioni limitrofe, onde assicurare che il sorteggio abbia luogo tra un numero di nominativi non inferiore a quello indicato (art. 6, comma 2, DPR 483/1997);
  - ed uno designato dalla Regione, fra il personale di cui sopra;
- c) segretario:  
un funzionario amministrativo della ASL appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

Nella designazione del Presidente e del Segretario sarà osservato il criterio di rotazione, dando evidenza alla motivazione della scelta e nel rispetto della Legge 6 novembre 2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

**Ai sensi dell'art. 5 commi 2 e 10 del D.P.R. 483/1997:**

- almeno un terzo dei posti di componente della commissione di concorso, salva motivata

impossibilità, è riservato alle donne in conformità a quanto stabilito dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;

- per ogni componente titolare va sorteggiato o designato un componente supplente.

La Commissione di sorteggio è nominata dal Direttore Generale della ASL di Avezzano-Sulmona-L'Aquila capofila per la procedura ed è composta da tre funzionari amministrativi della stessa o delle Aziende Regionali aderenti di cui uno con funzioni di Presidente ed uno anche con funzioni di Segretario. Nella designazione dei componenti sarà osservato il criterio di rotazione nel rispetto della Legge 6 novembre 2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti, previste dall'art. 25, lettera b) e dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. n. 483/1997, avranno luogo alle ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza della domanda di partecipazione al presente concorso, presso la sede della ASL di Avezzano-Sulmona-L'Aquila capofila per la procedura di cui al presente bando, presso la sede della UOC Personale, sita a L'Aquila, Via Saragat snc.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso in cui il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della commissione esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni martedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio. La data degli eventuali successivi sorteggi sarà comunque pubblicata sul sito web aziendale nella sezione dedicata, con un preavviso di almeno sette giorni.

Le Commissioni esaminatrici ai sensi dell'art. 5 dell'allegato A) alla deliberazione di Giunta Regionale d'Abruzzo n. 228 del 6 maggio 2019 possono essere costituite sia da componenti della ASL capofila sia da componenti di altre Aziende Sanitarie.

I nominativi della commissione esaminatrice saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale: [www.asl1abruzzo.it](http://www.asl1abruzzo.it) Sezione "Concorsi".

## 8. Prove di esame

A sensi dell'art.27 del D.P.R.10 dicembre 1997, n.483 per i presenti concorsi la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Gli esami di concorso consisteranno nelle prove previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/97 e precisamente:

- a) **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Alla **prova scritta** i candidati dovranno presentarsi tassativamente **muniti di documento d'identità**, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati nella comunicazione R.A.R. ovvero PEC o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

**Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della prova e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.**

Le tracce della prova scritta, i criteri di valutazione delle prove d'esame e l'esito della prova scritta verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale.

- b) **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'esito della prova pratica verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito web aziendale.

- c) **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario delle prove, scritta, pratica ed orale, sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed Esami”, nonché sul sito web della A.S.L. di Avezzano-Sulmona-L'Aquila capofila per la procedura di cui al presente bando non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 10), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine dell'effettuazione della prova pratica.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché nell'apposita sezione del sito web aziendale della A.S.L. di Avezzano-Sulmona-L'Aquila capofila per la procedura di cui al presente bando.

La valutazione è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali.

## 9. Valutazione dei titoli

A norma delle disposizioni contenute nell'art. 11 e 27 del D.P.R. n.483 del 10.12.97, sono valutabili i seguenti titoli:

■ titoli di carriera	massimo punti 10
■ titoli accademici, di studio	massimo punti 3
■ pubblicazioni e titoli scientifici	massimo punti 3
■ curriculum formativo e professionale	massimo punti 4

**Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione (art.27, comma 6, del D.P.R. n.483/97) ad eccezione di quanto stabilito nel successivo punto relativo ai titoli di carriera.**

### ❖ Titoli di Carriera (max punti 10)

- a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.P.R. n.483 del 10.12.97:
- 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
  - 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
  - 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
  - 4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate è valutato per il 25% della sua durata come servizio presso ospedali pubblici con i punteggi di cui al precedente punto sub a).

Il servizio militare/civile, svolto in costanza di rapporto di lavoro, viene valutato con il punteggio previsto per il profilo professionale ricoperto nel rapporto di lavoro in essere.

Si applicano, altresì, i seguenti principi:

- 1) i periodi servizio omogeneo sono cumulabili;
- 2) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici;
- 3) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo.

**La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs n. 257/91 ovvero del D.Lgs. n.368/1999 sarà valutata, nel limite massimo della durata del corso di studi, tenuto conto di quanto stabilito dal D.P.R. n.483/97 all'art. 27, comma 4, lettera a) sub 2, 3 e 4 ossia:**

- specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 nella disciplina ovvero in disciplina equipollente: punti 0,600 per anno di corso;
- specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 368/99 nella disciplina ovvero in disciplina equipollente: punti 1,200 per anno di corso;

- specializzazione in disciplina affine: punti 0,450 per anno di corso.

**Al fine dell'assegnazione del summenzionato punteggio il candidato dovrà dichiarare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D. Lgs 257/91 o del D.Lgs. n.368/1999 e specificare la durata degli anni di corso; in mancanza di tali elementi non si procederà ad attribuire il relativo punteggio.**

❖ **Titoli Accademici e di Studio (max punti 3)**

- a) ulteriore specializzazione in disciplina equipollente a quella oggetto del concorso, punti 1,00;
- b) ulteriore specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) ulteriore specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

❖ **Pubblicazioni e Titoli scientifici (max punti 3)**

- 1) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato;
- 2) la commissione deve, peraltro, tenere conto ai fini di una corretta valutazione:
  - a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altre categorie di punteggi;
  - b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.P.R. 483/1997 *“Le pubblicazioni devono essere edite a stampa”*. Le copie fotostatiche non autenticate delle pubblicazioni, per essere valutate, devono essere accompagnate da apposite dichiarazioni sostitutive in base alle vigenti disposizioni di legge che comprovino l'avvenuta pubblicazione del testo sulla rivista/indicazione titolo - da pag. a pag. - sul tema: “...” - la data e l'eventuale partecipazione di più autori.

Le pubblicazioni saranno esaminate singolarmente e valutate secondo i criteri suesposti e previsti dall'art. 11 del DPR 483/1997, tenendo conto, peraltro, dei seguenti punteggi orientativi ai quali poter poi ricondurre i singoli lavori che si andranno in concreto a valutare:

- mere esposizioni di dati e casistiche - unico autore	massimo punti 0,100
- mere esposizioni di dati e casistiche - più autori	massimo punti 0,050
- contenuto compilativo o divulgativo - unico autore	massimo punti 0,200
- contenuto compilativo o divulgativo - più autori	massimo punti 0,100
- poster/ abstract/case report/comunicazioni orali - unico autore	massimo punti 0,040
- poster/ abstract/case report/comunicazioni orali - più autori	massimo punti 0,020

Saranno valutati, caso per caso, alta originalità, importanza della rivista ed eventuale impact factor.

Non vengono valutate:

- le bozze di stampa ed i lavori in corso di pubblicazione né quelli effettuati prima del conseguimento dell'abilitazione professionale;
- le tesi di laurea né quelle di specializzazione.

**❖ Curriculum Formativo e Professionale (max punti 4)**

Sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni, o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Il punteggio attribuito dalla commissione è globale, ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo.

Non vengono valutate le partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento effettuate prima del conseguimento dell'abilitazione professionale.

Si stabiliscono i seguenti criteri analitici di valutazione:

- dottorato di ricerca attinente al posto, punti 1,00
- attività didattica presso enti pubblici in materia attinente al profilo professionale messo a concorso: fino ad un massimo di punti 0,100 per anno (**nell'attribuzione del punteggio la Commissione dovrà tenere conto del numero delle ore di insegnamento**);
- partecipazione a Corsi di aggiornamento e/o seminari: da valutare avuto riguardo al fatto che gli argomenti in trattazione siano riconducibili direttamente al posto a concorso ovvero che con la stessa abbiano comunque attinenza:
  - come Docente/Relatore fino ad un massimo di punti 0,050 per ogni partecipazione;
  - come Discente/Uditore, fino ad un massimo di punti 0,005 per ogni partecipazione;
- corso di lingua straniera (in relazione alla durata ed al livello) massimo punti 0,100
- corso di informatica (in relazione alla durata ed al livello) massimo punti 0,100
- corso di perfezionamento universitario attinente al posto messo a concorso, di durata annuale massimo punti 0,300
- master di I livello universitario in disciplina attinente massimo punti 0,300
- master di II livello universitario in disciplina attinente massimo punti 0,400
- idoneità nazionale nella disciplina prevista dal pregresso ordinamento massimo punti 0,500
- attestato di formazione manageriale disciplinato dal DPR 483/1997 massimo punti 0,500
- servizio militare/civile attinente al profilo (non in costanza di rapporto di lavoro) punti 0,500 per anno
- servizio militare/civile non attinente al profilo (non in costanza di rapporto di lavoro) punti 0,125 per anno
- casistica operatoria (*solo per le discipline di area chirurgica*) relativa al periodo successivo al conseguimento della specializzazione da valutare in relazione alla complessità ed all'apporto fornito (1° o 2° operatore) massimo punti 2,00

- servizi prestati in qualità di medico specialista, presso pubbliche amministrazioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/specialistica ambulatoriale (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 38 ore sett.li):
  - nella disciplina messa a concorso o equipollente: punti 1,200 per anno
  - in disciplina affine: punti 0,900 per anno;
- servizi prestati in qualità di medico specialista, presso rilevanti strutture ospedaliere italiane o estere di natura privata, con contratto di lavoro subordinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionale (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 38 ore sett.li):
  - nella disciplina messa a concorso o equipollente: punti 1,200 per anno
  - in disciplina affine: punti 0,900 per anno;
- servizi prestati in qualità di medico specialista, presso case di cura convenzionate o accreditate (ove espressamente dichiarato), con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionale (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 38 ore sett.li):
  - nella disciplina messa a concorso o equipollente: verranno valutati al 25% della loro durata con punti 1,200 per anno
  - in disciplina affine: verranno valutati al 25% della loro durata con punti 0,900 per anno;
- servizi prestati in qualità di medico specialista presso strutture private (al di fuori delle case di cura) convenzionate/accreditate con il SSN (ove espressamente dichiarato), con contratto di lavoro subordinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionale (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 38 ore sett.li):
  - nella disciplina messa a concorso o equipollente: verranno valutati al 25% della loro durata con punti 1,200 per anno
  - in disciplina affine: verranno valutati al 25% della loro durata con punti 0,900 per anno;
- servizi prestati in qualità di medico specialista, presso strutture private, con contratto di lavoro subordinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionale (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 38 ore sett.li):
  - nella disciplina messa a concorso o equipollente: verranno valutati al 10% della loro durata con punti 1,200 per anno
  - in disciplina affine: verranno valutati al 10% della loro durata con punti 0,900 per anno;
- Altri titoli vari non valutabili in categorie specifiche, ma che comprovino arricchimento culturale e professionale del candidato nel profilo professionale messo a concorso fino ad un massimo di punti 2,000.

#### **10. Graduatorie**

La commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della L. 145/2018, stilerà distinte graduatorie per ciascuna Azienda interessata alla presente procedura unificata di cui:

- a) una graduatoria recante i candidati idonei che sono in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine;
- b) una graduatoria recante i candidati che alla data di scadenza del bando hanno dichiarato di essere iscritti all'ultimo/penultimo (in dipendenza del numero di anni previsti) anno di corso per il conseguimento della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

L'utilizzo della graduatoria sub b) per assunzioni a tempo indeterminato è subordinato al conseguimento da parte del candidato del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria sub a).

E' escluso dalle graduatorie di pertinenza il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. Le graduatorie, previo riconoscimento della loro regolarità e previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, vengono approvate dal Direttore Generale della ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila capofila (art. 18 del DPR 483/97) e distinte per ciascuna delle Aziende interessate alla procedura aggregata. La ASL capofila procede, altresì, alla nomina dei vincitori per la graduatoria di propria competenza. Ciascuna ASL interessata alla stessa procedura recepisce la propria graduatoria. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché siano state dichiarate nella domanda di partecipazione. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

**Le graduatorie finali di merito sono immediatamente efficaci e saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo nonché sul sito istituzionale al seguente indirizzo [www.asl1abruzzo.it](http://www.asl1abruzzo.it) Sezione "Concorsi" a cura della ASL capofila per la procedura unificata.**

Le graduatorie saranno utilizzate con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

Le graduatorie, entro il rispettivo periodo di validità, saranno utilizzate, altresì, per assunzioni a tempo determinato.

## **11. Adempimenti del vincitore**

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 11 del CCNL della Dirigenza dell'Area Sanitaria del 19.12.2019. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 12 del riferito CCNL del 19.12.2019, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria 5/12/1996 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle AA.SS.I.LL.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. lgs. n. 165 del 30.3.2001.

Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013, n. 69 (convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9/8/2013) non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica per l'assunzione

nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

#### **12. Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n.196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

#### **13. Accesso agli atti della procedura**

Il candidato del pubblico concorso può liberamente avere accesso agli atti della procedura, senza la necessità che i controinteressati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi.

Il candidato è titolare di un interesse qualificato e differenziato alla regolarità della procedura che lo legittima all'accesso di tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale alla quale partecipa o ha partecipato.

Le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali deve essere esclusa la riservatezza a tutela dei terzi, dal momento che i candidati, prendendo parte alla procedura concorsuale, hanno implicitamente acconsentito a misurarsi in una competizione di cui la comparazione dei valori di ciascuno costituisce l'essenza.

Tali atti, quindi, una volta acquisiti alla procedura, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati in senso tecnico.

#### **14. Disposizioni varie**

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e s.m.i., al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e s.m.i., ai DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i., al D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., al D.P.R. n. 761 del 20.12.1979 e s.m.i., alla L. n. 127 del 15.05.1997, al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, al D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 oltre ad ogni altra disposizioni contrattuale e/o di legge applicabili in materia.

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati (mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e/o nell'apposita sezione del sito web aziendale) e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente bando è stato pubblicato in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale – concorsi n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ed integralmente presso il sito web dell'Azienda: [www.asl1abruzzo.it](http://www.asl1abruzzo.it) – Sezione "Concorsi"

SCADENZA: \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale  
ASI, Avezzano-Sulmona-L'Aquila  
capofila per la procedura unificata



ALLEGATO A)

(fac simile domanda di partecipazione al concorso pubblico)

AL DIRETTORE GENERALE  
DELLA ASL 1 AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA  
Via Saragat, snc  
67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt \_ (cognome e nome): \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, mediante procedura aggregata, per la copertura di posti vacanti di Dirigente Medico della disciplina di Malattie Infettive - Area di medicina e delle specialità mediche - per le esigenze delle AA.SS.LL. di Avezzano - Sulmona - L'Aquila, Pescara e Lanciano-Vasto-Chieti, giusta delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

A tal uopo dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

1) di essere nato a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e di \_\_\_\_\_ risiedere in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

2) di essere in possesso della cittadinanza: \_\_\_\_\_ (specificare se italiana o europea indicando lo Stato membro UE);  
ovvero (qualora non sia titolare della cittadinanza di uno Stato membro UE) di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ (indicare quale) titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente n. \_\_\_\_\_ concesso da \_\_\_\_\_ (indicare l'autorità amministrativa che ha concesso il permesso di soggiorno) in data \_\_\_\_\_;

ovvero di essere in possesso della cittadinanza di uno Stato terzo \_\_\_\_\_ (indicare quale), titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo n. \_\_\_\_\_ concesso da \_\_\_\_\_ (indicare l'autorità amministrativa che ha concesso il permesso di soggiorno) in data \_\_\_\_\_;

ovvero di essere in possesso della cittadinanza di uno Stato terzo \_\_\_\_\_ (indicare quale), titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare lo status) riconosciuto da \_\_\_\_\_ (indicare l'autorità amministrativa che ha provveduto al riconoscimento) con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: \_\_\_\_\_ (1);

4) di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero di non aver riportato condanne penali): \_\_\_\_\_ (2);

5) di essere in possesso del diploma di laurea in: \_\_\_\_\_;

6) di essere in possesso del diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_;  
conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (specificare se conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 così come modificato dal D.Lgs. n. 368/99 e la durata legale della scuola) ovvero, in alternativa, il possesso dell'iscrizione all'ultimo anno del corso di formazione specialistica nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso;

7) di optare, ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale aggregata, per l'Azienda Sanitaria Locale di \_\_\_\_\_;

8) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;

9) iscritto nell'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_;

10) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;

11) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: \_\_\_\_\_ (3);

12) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

13) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (4);

14) di essere in possesso del seguente titolo di riserva, precedenza o preferenza: \_\_\_\_\_

15) di prestare consenso, in base al D.l.gs.vo n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei dati personali.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione prevista dal bando di avviso:

- titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina;
- curriculum formativo e professionale;
- elenco in carta semplice in tre copie dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- elenco delle pubblicazioni presentate.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_

Si allega copia fotostatica, fronte retro, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Data \_\_\_\_\_

**Firma**

(1) - In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

(2) - Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.

(3) - Vanno dichiarati i servizi presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

(4) - Tale dichiarazione è richiesta ai candidati in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana.

FAC SIMILE

ALLEGATO B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI  
ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
con riferimento all'istanza di partecipazione concorso pubblico, per titoli ed esami, mediante  
procedura aggregata, per la copertura di posti vacanti di Dirigente Medico della disciplina di Malattie  
Infettive - Area di medicina e delle specialità mediche - per le esigenze delle A.A.S.S.L.L. di Avezzano -  
Sulmona - L'Aquila, Pescara e Lanciano-Vasto-Chieti, giusta delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;  
Dichiara, in sostituzione di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria  
responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui  
all'articolo 76 del medesimo decreto:  
(a titolo esemplificativo si elencano alcune fattispecie che possono essere oggetto di dichiarazione  
sostitutiva di certificazione).

\* di essere in possesso dei titoli di riserva, precedenza o preferenza di \_\_\_\_\_

\* di essere in possesso della Laurea (indicare se specialistica o magistrale e la relativa classe  
di laurea) \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_;

\* di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;

\* di essere in possesso del diploma di specializzazione in :

\_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ (specificare se  
conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 così come modificato dal D.Lgs. n. 368/99 e la durata legale  
della scuola) ovvero, in alternativa, l'iscrizione all'ultimo anno del corso di formazione specialistica  
nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso;

\* di essere iscritto all'ordine dei Medici-chirurghi della provincia di \_\_\_\_\_

con il n.ro di iscrizione \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

\* di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Attestati di partecipazione a congressi, convegni, corsi di aggiornamento, di formazione  
professionale e di qualificazione tecnica ecc.;

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si allega copia fotostatica, fronte retro, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

FAC SIMILE

ALLEGATO C)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_  
 nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, mediante  
 procedura aggregata, per la copertura di posti vacanti di Dirigente Medico della disciplina di Malattie  
 Infettive -Area di medicina e delle specialità mediche - per le esigenze delle AA.SS.LL. di Avezzano -  
 Sulmona - L'Aquila, Pescara e Lanciano-Vasto-Chieti, *giusti* delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del  
 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di  
 dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

(a titolo esemplificativo si elencano alcune fattispecie che possono essere oggetto di dichiarazione  
 sostitutiva dell'atto di notorietà)

**DICHIARA**

\* di aver prestato i seguenti servizi (precisare la natura del rapporto se subordinato,  
 convenzionato, coordinato e continuativo, libero professionale, eccetera):

Servizio I

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- in qualità di \_\_\_\_\_;
- disciplina di \_\_\_\_\_;
- presso \_\_\_\_\_ (Ente Pubblico / Ente privato / Ente privato convenzionato SSN);
- natura del rapporto di lavoro:  subordinato,  libero professionale,  collaborazione coordinata e  
 continuata,  rapporto a convenzione \_\_\_\_\_ (indicare se  
 trattasi di specialistica ambulatoriale, guardia medica, etc.);
- tempo:  pieno,  definito,  unico,  ridotto;
- N. ore sett.li \_\_\_\_\_;

Servizio II

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- in qualità di \_\_\_\_\_;
- disciplina di \_\_\_\_\_;
- presso \_\_\_\_\_ (Ente Pubblico / Ente privato / Ente privato convenzionato SSN);
- natura del rapporto di lavoro:  subordinato,  libero professionale,  collaborazione coordinata e  
 continuata,  rapporto a convenzione \_\_\_\_\_ (indicare se  
 trattasi di specialistica ambulatoriale, guardia medica, etc.);
- tempo:  pieno,  definito,  unico,  ridotto;
- N. ore sett.li \_\_\_\_\_;

Servizio III

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- in qualità di \_\_\_\_\_;
- disciplina di \_\_\_\_\_;
- presso \_\_\_\_\_ (Ente Pubblico / Ente privato / Ente privato convenzionato SSN);
- natura del rapporto di lavoro:  subordinato,  libero professionale,  collaborazione coordinata e  
 continuata,  rapporto a convenzione \_\_\_\_\_ (indicare se  
 trattasi di specialistica ambulatoriale, guardia medica, etc.);
- tempo:  pieno,  definito,  unico,  ridotto;
- N. ore sett.li \_\_\_\_\_;

di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal ..... al ..... per ..... (tipologia);  
dal ..... al ..... per ..... (tipologia);  
di aver svolto attività di insegnamento:  
dal ..... al ..... in qualità di .....  
presso .....  
per un numero di ore pari a .....

Data .....

Firma .....

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte retro, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una Amministrazione dello Stato.

Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso alla pubblica selezione, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.

FAC SIMILE

ALLEGATO D)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt\_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, mediante procedura aggregata, per la copertura di posti vacanti di Dirigente Medico della disciplina di Malattie Infettive -Area di medicina e delle specialità mediche - per le esigenze delle AA.SS.LL. di: Avezzano - Sulmona - L'Aquila, Pescara e Lanciano-Vasto-Chieti, giusta delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

D I C H I A R A

\* che le allegate copie delle seguenti pubblicazioni sono conformi all'originale:

TITOLI DEL LAVORO \_\_\_\_\_

AUTORI \_\_\_\_\_

RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI \_\_\_\_\_

TITOLI DEL LAVORO \_\_\_\_\_

AUTORI \_\_\_\_\_

RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI \_\_\_\_\_

TITOLI DEL LAVORO \_\_\_\_\_

AUTORI \_\_\_\_\_

RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI \_\_\_\_\_

Si ribadisce che, per consentire la corretta valutazione delle pubblicazioni ai sensi dell'art. 11 D.P.R. n. 483/97, è necessario allegare alla domanda copia delle stesse.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica fronte retro, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una Amministrazione dello Stato.

Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso alla pubblica selezione, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.

**ASL DI AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA**  
**INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI**  
**DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30/06/2003**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui lo studio entrerà nella disponibilità con l'affidamento della Sua pratica. Le comuniciamo quanto segue:

**Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali**

Titolare del trattamento è la ASL di Avezzano-Sulmona-L'Aquila, con sede in Saragat snc, a L'Aquila, nella persona del suo Direttore Generale (Dati di contatto del Titolare: email: [direzionegenerale@asl1abruzzo.it](mailto:direzionegenerale@asl1abruzzo.it), PEC: [protocollogenerale@pec.asl1abruzzo.it](mailto:protocollogenerale@pec.asl1abruzzo.it)).

**Finalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'attività. L'utilizzo dei dati è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale compresa anche la commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dell'Azienda Sanitaria Locale di Avezzano-Sulmona-L'Aquila, in L'Aquila, V. Saragat snc. I dati potranno essere trattati anche con l'ausilio di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

**Base giuridica del trattamento**

Il Legale Rappresentante e i responsabili incaricati trattano i Suoi dati personali lecitamente, laddove il trattamento:

- sia necessario all'esecuzione di espletamento delle procedure concorsuali;
- sia necessario per adempiere un obbligo legale incombente;
- sia basato sul consenso espresso.

**Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali**

Con riguardo ai dati personali relativi all'esecuzione delle attività di selezione di cui Lei è parte o relativi all'adempimento ad un obbligo normativo (ad esempio gli adempimenti legati all'iter delle procedure concorsuali), la mancata gestione dei dati personali impedisce il perfezionarsi del rapporto tra Lei e la ASL di Avezzano-Sulmona-L'Aquila e addirittura pregiudica la partecipazione al concorso.

**Conservazione dei dati**

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata dettata dalla legislazione vigente e, successivamente, per il tempo in cui il Legale Rappresentante sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità previsti, da norme di legge o regolamento.

**Comunicazione dei dati**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- consulenti o altri legali che erogano prestazioni di selezione;
- soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
- Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

### **Profilazione e Diffusione dei dati**

I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato.

### **Diritti dell'interessato**

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere al Legale Rappresentante l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere dal Legale Rappresentante - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le Sue opinioni politiche, le Sue convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- segnalare eventuali problemi al DPO (Data Protection Officer)/RPD (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo e mail: [dpo@asl1abruzzo.it](mailto:dpo@asl1abruzzo.it), PEC: [dpo@pec.asl1abruzzo.it](mailto:dpo@pec.asl1abruzzo.it)

Il Direttore Generale  
ASI. Avezzano-Sulmona-L'Aquila  
capofila per la procedura unificata  
**Dr. Roberto Testa**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 21 posti di Dirigente Medico disciplina di Chirurgia Generale presso le AA.SS.LL. di: Avezzano - Sulmona - L'Aquila, Teramo e Lanciano-Vasto-Chieti.****REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA SANITARIA LOCALE 1  
AVEZZANO - SULMONA - L'AQUILA**

In esecuzione della deliberazione n. 447 del 05.03.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di dirigenti medici della disciplina di Chirurgia Generale - Area chirurgica e delle specialità chirurgiche per le esigenze delle seguenti delle AA.SS.LL. di Avezzano-Sulmona-L'Aquila, Teramo e Lanciano-Vasto-Chieti:

- **ASL AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA:**  
n. 13 dirigenti medici della disciplina di Chirurgia Generale di cui n. 8 unità previste nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021;
- **ASL TERAMO:**  
n. 4 dirigenti medici della disciplina di Chirurgia Generale previsto nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021;
- **ASL LANCIANO-VASTO-CHIETI:**  
n. 4 dirigenti medici della disciplina di Chirurgia Generale previsto nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021

Le graduatorie saranno utilizzate, altresì, per la copertura dei posti che si sono resi e si renderanno vacanti nel triennio 2019/2021.

Il bando è pubblicato sul sito istituzionale: [www.asl1abruzzo.it](http://www.asl1abruzzo.it) (Sezione "Concorsi").

Agli immessi in ruolo sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti disposizioni di legge nonché dal vigente C.C.N.L. della dirigenza dell'Area Sanità, sottoscritto il 19.12.2019.

E' garantito il rispetto dei principi contenuti negli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si precisa che:

- sono stati effettuati gli accertamenti presso le quattro AA.SS.LL. Regionali relativamente alla mancanza di disponibilità di graduatorie valide ed utilizzabili del profilo e disciplina di cui al presente bando;
- l'Organismo Regionale competente Aad oggi non ha ancora comunicato l'assenza o meno di iscrizioni di personale con le caratteristiche oggetto del presente bando nell'elenco di disponibilità della Regione Abruzzo;
- l'eventuale disponibilità di personale rilevata ai sensi del comma I dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 segnalata dall'organismo regionale competente, comporterà la rideterminazione dei posti a concorso e/o la revoca della presente procedura concorsuale.

**1. Riserva dei posti**

N. 6 posti (dei N. 13 messi a concorso per la ASL di Avezzano-Sulmona-L'Aquila) sono riservati a coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del D.L.gs. n.75/2017 e s.m.i. e deliberazione G.R.A. n.5/2018 e segnatamente a personale appartenente all'area della dirigenza medica del Servizio Sanitario Nazionale che possieda tutti i seguenti requisiti:

- ✓ risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015), di un contratto di lavoro flessibile presso la ASL di Avezzano-Sulmona-L'Aquila;
- ✓ abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2019, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso la ASL di Avezzano-Sulmona-L'Aquila;

N. 2 posti (dei N. 4 messi a concorso per la ASL di Teramo) sono riservati a coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del D.L.gs. n.75/2017 e s.m.i. e deliberazione G.R.A. n.5/2018 e segnatamente a personale appartenente all'area della dirigenza medica del Servizio Sanitario Nazionale che possieda tutti i seguenti requisiti:

- ✓ risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015), di un contratto di lavoro flessibile presso la ASL di Teramo;
- ✓ abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2019, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso la ASL di Teramo;

N. 2 posti (dei N. 4 messi a concorso per la ASL di Lanciano-Vasto-Chieti) sono riservati a coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del D.L.gs. n.75/2017 e s.m.i. e deliberazione G.R.A. n.5/2018 e segnatamente a personale appartenente all'area della dirigenza medica del Servizio Sanitario Nazionale che possieda tutti i seguenti requisiti:

- ✓ risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015), di un contratto di lavoro flessibile presso la ASL di Lanciano-Vasto-Chieti
- ✓ abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2019, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso la ASL di Lanciano-Vasto-Chieti;

**Si precisa che:**

- ✓ le riserve operano solo sui posti messi a concorso e non possono essere fatte valere sui successivi ed eventuali scorrimenti delle graduatorie;
- ✓ nel caso in cui vi siano in graduatoria più idonei in possesso dei requisiti per la stabilizzazione ai sensi delle diverse norme suindicate, si terrà conto dell'ordine della graduatoria di merito;
- ✓ nel caso non vi siano in graduatoria candidati idonei in possesso dei requisiti per la stabilizzazione, e pertanto non risulti possibile coprire i relativi posti riservati, gli stessi saranno coperti con lo scorrimento della graduatoria degli idonei della procedura riguardante l'accesso dall'esterno, ove disponibile;
- ✓ l'anzianità di servizio valutabile quale requisito per la stabilizzazione deve essere maturata integralmente nel profilo messo a selezione, nella medesima disciplina o in disciplina equipollente;
- ✓ l'anzianità di servizio a tempo determinato maturata in regime di part-time è valutata per intero.

**2. Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici appresso indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
  - i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. (Per la definizione di familiare si rinvia alla direttiva comunitaria n. 2004/38/CE);

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.  
I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; tale requisito verrà accertato dalla commissione di valutazione;
- b) laurea in Medicina e Chirurgia;
- c) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine;  
E' esentato dal requisito della specializzazione, il candidato che risulti in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 (1° febbraio 1998) presso altre Aziende Sanitarie Locali od Ospedaliere nella medesima disciplina oggetto del presente concorso;

in alternativa al requisito di cui al precedente punto c)

- c-bis) iscrizione all'ultimo anno del corso per il conseguimento della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso;
- d) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' obbligatoria l'iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio e professionali conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria dichiarazione di equipollenza ai titoli italiani ed il riconoscimento da parte dell'Autorità competente.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.**

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

### **3. Opzione Azienda Sanitaria Locale**

Ciascun candidato, nella domanda di partecipazione, deve indicare specificamente la ASL, per la quale intende concorrere tra quelle interessate alla procedura unificata.

L'assenza nella domanda della suddetta opzione da parte del candidato comporterà l'esclusione dalla procedura.

In caso di opzione multipla si terrà conto della prima indicata.

### **4. Ulteriori cause di inammissibilità al concorso**

A norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non saranno ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:

- ✓ coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- ✓ coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ coloro che siano stati sottoposti a licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383;

**5. Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e dattiloscritta deve essere indirizzata al Direttore Generale della ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila, Via Saragat snc - 67100 L'Aquila, e presentata all'Ufficio del Protocollo Generale o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento nel termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, pena l'esclusione dal concorso. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per l'osservanza del suddetto termine, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. La consegna diretta all'Ufficio del Protocollo Generale sito in Via Saragat snc - 67100 L'Aquila - Palazzina Direzione Generale - Piano Terra, potrà essere effettuata, entro il predetto termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, dalle ore 11 alle ore 13 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa ASL: [avvisieconcorsi@pec.asl1abruzzo.it](mailto:avvisieconcorsi@pec.asl1abruzzo.it).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, ovvero da casella di posta elettronica certificata non propria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. La documentazione deve essere allegata in **un unico file allegato in formato PDF e non superiore alla dimensione di 20 MB.**

Non sono considerate valide le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Non è ammessa la produzione dei documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Questa ASL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Nella domanda di ammissione al concorso redatta secondo lo schema dell'allegato A), gli aspiranti devono dichiarare:

a) - Il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.

b) - Il possesso della cittadinanza italiana (ovvero gli eventuali requisiti sostitutivi) oppure il possesso della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

Per i familiari dei cittadini dei paesi dell'Unione Europea che non siano in possesso della cittadinanza di uno Stato membro è sufficiente il possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Per i cittadini di un Paese terzo è necessario il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria.

c) - Per i cittadini italiani: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea oppure di Paesi terzi: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.

d) - Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).

e) - Il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di concorso.

f) - l'opzione relativa alla partecipazione del concorso per il fabbisogno dell'Azienda per la quale si intende concorrere;

g) - La posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile).

h) - I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni).

i) - Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione inerente il concorso (questa Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore).

l) - Eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza come per legge. In mancanza di detta dichiarazione detti titoli non saranno presi in considerazione ai fini della formulazione della graduatoria di merito.

m) - L'eventuale esclusione dall'elettorato politico e l'eventuale destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).

n) - L'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione europea).

Le suddette indicazioni costituiscono autocertificazione definitiva dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 3 del presente bando ai sensi delle vigenti norme sulle dichiarazioni sostitutive. A mente dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, nonché in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle summenzionate dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto dell'autocertificazione il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e può essere sanzionato penalmente, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che richiama le norme del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e successivamente all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: [avvisieconcorsi@pec.asl1abruzzo.it](mailto:avvisieconcorsi@pec.asl1abruzzo.it)

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo ed e-mail indicati nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, attraverso l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame con allegata adeguata certificazione medica rilasciata da struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato. La mancata indicazione nell'ambito della documentazione allegata in sede di domanda di partecipazione comporterà la perdita del beneficio.

Non si terrà conto delle domande che non conterranno tutte le indicazioni precisate nei precedenti articoli 2 e 3 nonché nel presente articolo e riportate nello schema allegato al bando.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dal concorso. Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

La domanda di partecipazione di cui all'allegato A) dovrà recare, pena l'esclusione, per i familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, l'indicazione degli estremi del diritto soggiorno o diritto di soggiorno permanente, da indicare secondo le istruzioni di cui al punto 2) dell'allegato A).

Per i cittadini di uno Stato Terzo la domanda di partecipazione di cui all'allegato A) dovrà contenere, pena l'esclusione, l'indicazione degli estremi del permesso di soggiorno UE per

soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, da indicare secondo le istruzioni di cui al punto 2) dell'allegato A).

La domanda di partecipazione deve essere, altresì, presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, a pena di esclusione.

Alla domanda, inoltre, deve essere unito, in carta semplice ed in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, reso ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000; in caso contrario; il curriculum non sarà oggetto di valutazione.

I titoli dovranno essere prodotti esclusivamente in forma di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (vedasi fac simili allegati B e C).

Stati, qualità personali e fatti in possesso delle pubbliche amministrazioni devono essere prodotti dal candidato esclusivamente in forma di dichiarazioni sostitutive, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente contenuta nel testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445, come nel tempo modificato, novellato da ultimo con le disposizioni dettate dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, numero 183, utilizzando i modelli all'uopo predisposti ed allegati al presente bando (Allegato B ed Allegato C).

Ai sensi della menzionata normativa, a far data dal 1° Gennaio 2012, pertanto, nei rapporti tra cittadini ed organi della Pubblica Amministrazione, anche ai fini dell'esperimento della presente procedura di reclutamento, le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni non sono utilizzabili e, se richieste dalle amministrazioni procedenti o prodotte da parte degli interessati, risultano prive di effetto; le medesime certificazioni devono essere sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiara servizi prestati, deve necessariamente indicare i seguenti elementi al fine di consentirne la valutazione:

- esatta denominazione dell'Ente; se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il SSN;
- natura giuridica del rapporto di lavoro ( di ruolo, incaricato, supplente, ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata , ecc..., nonché la durata oraria settimanale);
- esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione);
- qualifica rivestita;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...).

Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di una pubblicazione, che deve essere comunque edita a stampa ed allegata alla domanda, sia conforme all'originale. (vedasi fac simile allegato D). Si precisa che le pubblicazioni devono essere prodotte integralmente o in originale o in copia autenticata, per consentire una corretta valutazione delle stesse ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/97.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Per una corretta e puntuale valutazione di titoli autocertificabili si raccomanda un'analitica descrizione del contenuto delle dichiarazioni e si consiglia a tale riguardo di allegare una fotocopia semplice dei titoli autocertificati.

Il candidato dovrà inviare in formato cartaceo, solo per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, la casistica chirurgica e/o delle procedure chirurgiche invasive attestate dal Direttore Sanitario della ASL o dell'Azienda Ospedaliera. Non verranno prese in considerazione le casistiche autocertificate dal candidato.

Le domande, i documenti e titoli ad esse allegati non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

#### **6. Ammissione ed esclusione dei candidati**

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dalla ASL di Avezzano-Sulmona-L'Aquila, capofila per la procedura di cui al presente bando e distinte per ciascuna Azienda Regionale che abbia aderito alla procedura unificata, in base all'opzione espressa da ciascun candidato.

Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, delle motivazioni, a mezzo raccomandata A.R. o PEC personale se indicata nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale: [www.asl1abruzzo.it](http://www.asl1abruzzo.it) Sezione "Concorsi".

#### **Cause di non ammissione al concorso:**

- la mancanza del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso;
- la presentazione della domanda di partecipazione ovvero della documentazione integrativa con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata allegazione del documento d'identità;
- la mancata allegazione della domanda di partecipazione debitamente firmata.

#### **7. Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della ASL di Avezzano-Sulmona-L'Aquila capofila per la presente procedura ed è composta come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 ossia:

- a) presidente:  
un direttore medico di Unità Operativa Complessa dell'Azienda capofila della disciplina oggetto del concorso. In caso di carenza di titolare ovvero qualora il titolare non possieda la medesima disciplina oggetto del concorso sarà individuato presidente un direttore di U.O.C. della disciplina oggetto del concorso di una delle AA.SS.LL., aggregate o in carenza un direttore individuato nell'ambito dell'area alla quale appartiene la disciplina messa a concorso dell'Azienda capofila;
- b) componenti:  
due direttori medici della disciplina oggetto del concorso:
  - di cui uno sorteggiato tra gli iscritti nei ruoli nominativi regionali ove esistenti ovvero fra i direttori medici in servizio presso le strutture sanitarie ubicate nel territorio della regione. Ove il numero dei dirigenti sia inferiore a 10, il sorteggio ha luogo utilizzando anche i nominativi del personale in servizio presso le strutture ubicate nelle regioni limitrofe, onde assicurare che il sorteggio abbia luogo tra un numero di nominativi non inferiore a quello indicato (art. 6, comma 2, DPR 483/1997);
  - ed uno designato dalla Regione, fra il personale di cui sopra;
- c) segretario:  
un funzionario amministrativo della ASL appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

Nella designazione del Presidente e del Segretario sarà osservato il criterio di rotazione, dando evidenza alla motivazione della scelta e nel rispetto della Legge 6 novembre 2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

**Ai sensi dell'art. 5 commi 2 e 10 del D.P.R. 483/1997:**

- almeno un terzo dei posti di componente della commissione di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne in conformità a quanto stabilito dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- per ogni componente titolare va sorteggiato o designato un componente supplente.

La Commissione di sorteggio è nominata dal Direttore Generale della ASI di Avezzano-Sulmona-L'Aquila capofila per la procedura ed è composta da tre funzionari amministrativi della stessa o delle Aziende Regionali aderenti di cui uno con funzioni di Presidente ed uno anche con funzioni di Segretario. Nella designazione dei componenti sarà osservato il criterio di rotazione nel rispetto della Legge 6 novembre 2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti, previste dall'art. 25, lettera b) e dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. n. 483/1997, avranno luogo alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza della domanda di partecipazione al presente concorso, presso la sede della ASI di Avezzano-Sulmona-L'Aquila capofila per la procedura di cui al presente bando, presso la sede della UOC Personale, sita a L'Aquila, Via Saragat snc.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso in cui il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della commissione esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni martedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio. La data degli eventuali successivi sorteggi sarà comunque pubblicata sul sito web aziendale nella sezione dedicata, con un preavviso di almeno sette giorni.

Le Commissioni esaminatrici ai sensi dell'art. 5 dell'allegato A) alla deliberazione di Giunta Regionale d'Abruzzo n. 228 del 6 maggio 2019 possono essere costituite sia da componenti della ASI, capofila sia da componenti di altre Aziende Sanitarie.

I nominativi della commissione esaminatrice saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale: [www.asi.abruzzo.it](http://www.asi.abruzzo.it) Sezione "Concorsi".

## **8. Prove di esame**

Ai sensi dell'art.27 del D.P.R.10 dicembre 1997, n.483 per i presenti concorsi la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Gli esami di concorso consisteranno nelle prove previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/97 e precisamente:

- a) **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Alla **prova scritta** i candidati dovranno presentarsi tassativamente **muniti di documento d'identità**, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati nella comunicazione R.A.R. ovvero PEC o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

**Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della prova e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.**

Le tracce della prova scritta, i criteri di valutazione delle prove d'esame e l'esito della prova scritta verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale.

- b) **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'esito della prova pratica verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito web aziendale.

- c) **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario delle prove, scritta, pratica ed orale, sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed Esami", nonché sul sito web della A.S.L. di Avezzano-Sulmona-L'Aquila capofila per la procedura di cui al presente bando non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 10), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine dell'effettuazione della prova pratica.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché nell'apposita sezione del sito web aziendale della A.S.L. di Avezzano-Sulmona-L'Aquila capofila per la procedura di cui al presente bando.

La valutazione è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali.

#### 9. Valutazione dei titoli

A norma delle disposizioni contenute nell'art. 11 e 27 del D.P.R. n.483 del 10.12.97, sono valutabili i seguenti titoli:

■ titoli di carriera	massimo punti 10
■ titoli accademici, di studio	massimo punti 3
■ pubblicazioni e titoli scientifici	massimo punti 3
■ curriculum formativo e professionale	massimo punti 4

**Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione (art.27, comma 6, del D.P.R. n.483/97) ad eccezione di quanto stabilito nel successivo punto relativo ai titoli di carriera.**

#### ❖ Titoli di Carriera (max punti 10)

- a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.P.R. n.483 del 10.12.97:
- 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
  - 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
  - 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
  - 4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate è valutato per il 25% della sua durata come servizio presso ospedali pubblici con i punteggi di cui al precedente punto sub a).

Il servizio militare/civile, svolto in costanza di rapporto di lavoro, viene valutato con il punteggio previsto per il profilo professionale ricoperto nel rapporto di lavoro in essere.

Si applicano, altresì, i seguenti principi:

- 1) i periodi servizio omogeneo sono cumulabili;
- 2) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici;
- 3) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo.

**La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs n. 257/91 ovvero del D.Lgs. n.368/1999 sarà valutata, nel limite massimo della durata del corso di studi, tenuto conto di quanto stabilito dal D.P.R. n.483/97 all'art. 27, comma 4, lettera a) sub 2, 3 e 4 ossia:**

- specializzazione conseguita ai sensi del D.l.gs. n. 257/91 nella disciplina ovvero in disciplina equipollente: punti 0,600 per anno di corso;
- specializzazione conseguita ai sensi del D.l.gs. n. 368/99 nella disciplina ovvero in disciplina equipollente: punti 1,200 per anno di corso;
- specializzazione in disciplina affine: punti 0,450 per anno di corso.

**Al fine dell'assegnazione del summenzionato punteggio il candidato dovrà dichiarare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D. Lgs 257/91 o del D.Lgs. n.368/1999 e specificare la durata degli anni di corso; in mancanza di tali elementi non si procederà ad attribuire il relativo punteggio.**

❖ **Titoli Accademici e di Studio (max punti 3)**

- a) ulteriore specializzazione in disciplina equipollente a quella oggetto del concorso, punti 1,00;
- b) ulteriore specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) ulteriore specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

❖ **Pubblicazioni e Titoli scientifici (max punti 3)**

- 1) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato;
- 2) la commissione deve, peraltro, tenere conto ai fini di una corretta valutazione:
  - a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altre categorie di punteggi;
  - b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.P.R. 483/1997 "*Le pubblicazioni devono essere edite a stampa*". Le copie fotostatiche non autenticate delle pubblicazioni, per essere valutate, devono essere accompagnate da apposite dichiarazioni sostitutive in base alle vigenti disposizioni di legge che comprovino l'avvenuta pubblicazione del testo sulla rivista/indicazione titolo - da pag. a pag. - sul tema: "... - la data e l'eventuale partecipazione di più autori.

Le pubblicazioni saranno esaminate singolarmente e valutate secondo i criteri suesposti e previsti dall'art. 11 del DPR 483/1997, tenendo conto, peraltro, dei seguenti punteggi orientativi ai quali poter poi ricondurre i singoli lavori che si andranno in concreto a valutare:

- mere esposizioni di dati e casistiche - unico autore	massimo punti 0,100
- mere esposizioni di dati e casistiche - più autori	massimo punti 0,050
- contenuto compilativo o divulgativo - unico autore	massimo punti 0,200
- contenuto compilativo o divulgativo - più autori	massimo punti 0,100

- poster/ abstract/case report/comunicazioni orali - unico autore      massimo punti 0,040
- poster/ abstract/case report/comunicazioni orali - più autori      massimo punti 0,020

Saranno valutati, caso per caso, alta originalità, importanza della rivista ed eventuale impact factor.

Non vengono valutate:

- le bozze di stampa ed i lavori in corso di pubblicazione né quelli effettuati prima del conseguimento dell'abilitazione professionale;
- le tesi di laurea né quelle di specializzazione.

#### ❖ Curriculum Formativo e Professionale (max punti 4)

Sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni, o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Il punteggio attribuito dalla commissione è globale, ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo.

Non vengono valutate le partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento effettuate prima del conseguimento dell'abilitazione professionale.

Si stabiliscono i seguenti criteri analitici di valutazione:

- dottorato di ricerca attinente al posto, punti 1,00
- attività didattica presso enti pubblici in materia attinente al profilo professionale messo a concorso: fino ad un massimo di punti 0,100 per anno (**nell'attribuzione del punteggio la Commissione dovrà tenere conto del numero delle ore di insegnamento**);
- partecipazione a Corsi di aggiornamento e/o seminari: da valutare avuto riguardo al fatto che gli argomenti in trattazione siano riconducibili direttamente al posto a concorso ovvero che con la stessa abbiano comunque attinenza:
  - come Docente/Relatore fino ad un massimo di punti 0,050 per ogni partecipazione;
  - come Discente/Uditore, fino ad un massimo di punti 0,005 per ogni partecipazione;
- corso di lingua straniera (in relazione alla durata ed al livello) massimo punti 0,100
- corso di informatica (in relazione alla durata ed al livello) massimo punti 0,100
- corso di perfezionamento universitario attinente al posto messo a concorso, di durata annuale      massimo punti 0,300
- master di I livello universitario in disciplina attinente      massimo punti 0,300
- master di II livello universitario in disciplina attinente      massimo punti 0,400
- idoneità nazionale nella disciplina prevista dal pregresso ordinamento      massimo punti 0,500
- attestato di formazione manageriale disciplinato dal DPR 483/1997      massimo punti 0,500
- servizio militare/civile attinente al profilo (non in costanza di rapporto di lavoro)      punti 0,500 per anno
- servizio militare/civile non attinente al profilo (non in costanza di rapporto di lavoro)      punti 0,125 per anno

- casistica operatoria (*solo per le discipline di area chirurgica*) relativa al periodo successivo al conseguimento della specializzazione da valutare in relazione alla complessità ed all'apporto fornito (1° o 2° operatore) massimo punti 2,00
- servizi prestati in qualità di medico specialista, presso pubbliche amministrazioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/specialistica ambulatoriale (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 38 ore sett.li):
  - nella disciplina messa a concorso o equipollente: punti 1,200 per anno
  - in disciplina affine: punti 0,900 per anno;
- servizi prestati in qualità di medico specialista, presso rilevanti strutture ospedaliere italiane o estere di natura privata, con contratto di lavoro subordinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionale (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 38 ore sett.li):
  - nella disciplina messa a concorso o equipollente: punti 1,200 per anno
  - in disciplina affine: punti 0,900 per anno;
- servizi prestati in qualità di medico specialista, presso case di cura convenzionate o accreditate (ove espressamente dichiarato), con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionale (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 38 ore sett.li):
  - nella disciplina messa a concorso o equipollente: verranno valutati al 25% della loro durata con punti 1,200 per anno
  - in disciplina affine: verranno valutati al 25% della loro durata con punti 0,900 per anno;
- servizi prestati in qualità di medico specialista presso strutture private (al di fuori delle case di cura) convenzionate/accreditate con il SSN (ove espressamente dichiarato), con contratto di lavoro subordinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionale (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 38 ore sett.li):
  - nella disciplina messa a concorso o equipollente: verranno valutati al 25% della loro durata con punti 1,200 per anno
  - in disciplina affine: verranno valutati al 25% della loro durata con punti 0,900 per anno;
- servizi prestati in qualità di medico specialista, presso strutture private, con contratto di lavoro subordinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionale (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 38 ore sett.li):
  - nella disciplina messa a concorso o equipollente: verranno valutati al 10% della loro durata con punti 1,200 per anno
  - in disciplina affine: verranno valutati al 10% della loro durata con punti 0,900 per anno;
- Altri titoli vari non valutabili in categorie specifiche, ma che comprovino arricchimento culturale e professionale del candidato nel profilo professionale messo a concorso fino ad un massimo di punti 2,000.

#### **10. Graduatorie**

La commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della L. 145/2018, stilerà distinte graduatorie per ciascuna Azienda interessata alla presente procedura unificata di cui:

- a) una graduatoria recante i candidati idonei che sono in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine;

- b) una graduatoria recante i candidati che alla data di scadenza del bando hanno dichiarato di essere iscritti all'ultimo/penultimo (in dipendenza del numero di anni previsti) anno di corso per il conseguimento della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

L'utilizzo della graduatoria sub b) per assunzioni a tempo indeterminato è subordinato al conseguimento da parte del candidato del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria sub a).

E' escluso dalle graduatorie di pertinenza il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. Le graduatorie, previo riconoscimento della loro regolarità e previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, vengono approvate dal Direttore Generale della ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila capofila (art. 18 del DPR 483/97) e distinte per ciascuna delle Aziende interessate alla procedura aggregata. La ASL capofila procede, altresì, alla nomina dei vincitori per la graduatoria di propria competenza. Ciascuna ASL interessata alla stessa procedura recepisce la propria graduatoria. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché siano state dichiarate nella domanda di partecipazione. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

**Le graduatorie finali di merito sono immediatamente efficaci e saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo nonché sul sito istituzionale al seguente indirizzo [www.asl1abruzzo.it](http://www.asl1abruzzo.it) Sezione "Concorsi" a cura della ASL capofila per la procedura unificata.**

Le graduatorie saranno utilizzate con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

Le graduatorie, entro il rispettivo periodo di validità, saranno utilizzate, altresì, per assunzioni a tempo determinato.

#### **11. Adempimenti del vincitore**

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 11 del CCNL della Dirigenza dell'Area Sanitaria del 19.12.2019. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 12 del riferito CCNL del 19.12.2019, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria 5/12/1996 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle AA.SS.II...

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013, n. 69 (convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9/8/2013) non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

#### **12. Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n.196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

#### **13. Accesso agli atti della procedura**

Il candidato del pubblico concorso può liberamente avere accesso agli atti della procedura, senza la necessità che i controinteressati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi.

Il candidato è titolare di un interesse qualificato e differenziato alla regolarità della procedura che lo legittima all'accesso di tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale alla quale partecipa o ha partecipato.

Le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali deve essere esclusa la riservatezza a tutela dei terzi, dal momento che i candidati, prendendo parte alla procedura concorsuale, hanno implicitamente acconsentito a misurarsi in una competizione di cui la comparazione dei valori di ciascuno costituisce l'essenza.

Tali atti, quindi, una volta acquisiti alla procedura, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati in senso tecnico.

#### **14. Disposizioni varie**

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e s.m.i., al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e s.m.i., ai DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i., al D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., al D.P.R. n. 761 del 20.12.1979 e s.m.i., alla L. n. 127 del 15.05.1997, al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, al D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 oltre ad ogni altra disposizioni contrattuale e/o di legge applicabili in materia.

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati (mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e/o nell'apposita sezione del sito web aziendale) e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente bando è stato pubblicato in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie speciale - concorsi n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ed integralmente presso il sito web

dell'Azienda: [www.asl1abruzzo.it](http://www.asl1abruzzo.it) – Sezione “Concorsi”

SCADENZA: \_\_\_\_\_



Il Direttore Generale  
ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila  
capofila per la procedura unificata  
**Dr. Roberto Testa**

ALLEGATO A)

(fac simile domanda di partecipazione al concorso pubblico)

AL DIRETTORE GENERALE  
DELLA ASI, I AVEZZANO-SULMONA-LAQUILA  
Via Saragat, snc  
67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt \_ (cognome e nome):

chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, mediante procedura aggregata, per la copertura di posti vacanti di Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia Generale - Area chirurgica e delle specialità chirurgiche - per le esigenze delle AA.SS.LL. di: Avezzano - Sulmona - L'Aquila, Teramo e Lanciano-Vasto-Chieti, giusta delibera n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;  
A tal uopo dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

1) di essere nato a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_ ) il  
\_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ risiedere in  
\_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_ ) c.a.p.  
\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_;

2) di essere in possesso della cittadinanza: \_\_\_\_\_ (specificare  
se italiana o europea indicando lo Stato membro UE);

ovvero (qualora non sia titolare della cittadinanza di uno Stato membro UE) di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ (indicare quale) titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente n. \_\_\_\_\_ concesso da \_\_\_\_\_ (indicare l'autorità amministrativa che ha concesso il permesso di soggiorno) in data \_\_\_\_\_;

ovvero di essere in possesso della cittadinanza di uno Stato terzo \_\_\_\_\_ (indicare quale), titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo n. \_\_\_\_\_ concesso da \_\_\_\_\_ (indicare l'autorità amministrativa che ha concesso il permesso di soggiorno) in data \_\_\_\_\_;

ovvero di essere in possesso della cittadinanza di uno Stato terzo \_\_\_\_\_ (indicare quale), titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare lo status) \_\_\_\_\_ riconosciuto da \_\_\_\_\_ (indicare l'autorità amministrativa che ha provveduto al riconoscimento) con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di:

\_\_\_\_\_.(1);

4) di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero di non aver riportato condanne penali):

\_\_\_\_\_.(2);

5) di essere in possesso del diploma di laurea in:

\_\_\_\_\_;

6) di essere in possesso del diploma di specializzazione in

\_\_\_\_\_;  
conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (specificare se conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 così come modificato dal D.Lgs. n. 368/99 e la durata legale della scuola) ovvero, in alternativa, il possesso dell'iscrizione all'ultimo anno del corso di formazione specialistica nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso;

7) di optare, ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale aggregata, per l'Azienda Sanitaria Locale di \_\_\_\_\_;

8) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;

9) iscritto nell'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_;

10) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;

11) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (3);

12) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

13) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (4);

14) di essere in possesso del seguente titolo di riserva, precedenza o preferenza: \_\_\_\_\_

15) di prestare consenso, in base al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei dati personali.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione prevista dal bando di avviso:

- titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina;

- curriculum formativo e professionale;

- elenco in carta semplice in tre copie dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

- elenco delle pubblicazioni presentate.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:

c.a.p. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

PI/C: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_

Si allega copia fotostatica, fronte retro, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Data \_\_\_\_\_

**Firma**

(1) - In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

(2) - Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.

(3) - Vanno dichiarati i servizi presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

(4) - Tale dichiarazione è richiesta ai candidati in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana.

FAC SIMILE

ALLEGATO B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI  
ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
con riferimento all'istanza di partecipazione concorso pubblico, per titoli ed esami, mediante  
procedura aggregata, per la copertura di posti vacanti di Dirigente Medico della disciplina di  
Chirurgia Generale - Area chirurgica e delle specialità chirurgiche - per le esigenze delle AA.SS.LL. di:  
Avezzano - Sulmona - L'Aquila, Teramo e Lanciano-Vasto-Chieti, giusta delibera n. \_\_\_\_\_del  
\_\_\_\_\_;

Dichiara, in sostituzione di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria  
responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui  
all'articolo 76 del medesimo decreto:

(a titolo esemplificativo si elencano alcune fattispecie che possono essere oggetto di dichiarazione  
sostitutiva di certificazione).

\* di essere in possesso dei titoli di riserva, precedenza o preferenza di \_\_\_\_\_

\* di essere in possesso della Laurea (indicare se specialistica o magistrale e la relativa classe  
di laurea) \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_;

\* di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;

\* di essere in possesso del diploma di specializzazione in :

\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ (specificare se  
conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 così come modificato dal D.Lgs. n. 368/99 e la durata legale  
della scuola) ovvero, in alternativa, l'iscrizione all'ultimo anno del corso di formazione specialistica  
nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso;

\* di essere iscritto all'ordine dei Medici-chirurghi della provincia di \_\_\_\_\_

con il n.ro di iscrizione \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

\* di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

\_\_\_\_\_;

Attestati di partecipazione a congressi, convegni, corsi di aggiornamento, di formazione  
professionale e di qualificazione tecnica ecc.;

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si allega copia fotostatica, fronte retro, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

FAC SIMILE

ALLEGATO C)

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

nat. a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, mediante procedura aggregata, per la copertura di posti vacanti di Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia Generale - Area chirurgica e delle specialità chirurgiche - per le esigenze delle AA.SS.LL. di: Avezzano - Sulmona - L'Aquila, Teramo e Lanciano-Vasto-Chieti, giusta delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

(a titolo esemplificativo si elencano alcune fattispecie che possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà)

## DICHIARA

\* di aver prestato i seguenti servizi (precisare la natura del rapporto se subordinato, convenzionato, coordinato e continuativo, libero professionale, eccetera):

Servizio I

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- in qualità di \_\_\_\_\_;
- disciplina di \_\_\_\_\_;
- presso \_\_\_\_\_ Ente Pubblico Ente privato Ente privato convenzionato SSN;
- natura del rapporto di lavoro:  subordinato,  libero professionale,  collaborazione coordinata e continuata, rapporto a convenzione \_\_\_\_\_ (indicare se trattasi di specialistica ambulatoriale, guardia medica, etc.);
- tempo:  pieno,  definito,  unico,  ridotto;
- N. ore sett.li \_\_\_\_\_;

Servizio II

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- in qualità di \_\_\_\_\_;
- disciplina di \_\_\_\_\_;
- presso \_\_\_\_\_ Ente Pubblico Ente privato Ente privato convenzionato SSN;
- natura del rapporto di lavoro:  subordinato,  libero professionale,  collaborazione coordinata e continuata, rapporto a convenzione \_\_\_\_\_ (indicare se trattasi di specialistica ambulatoriale, guardia medica, etc.);
- tempo:  pieno,  definito,  unico,  ridotto;
- N. ore sett.li \_\_\_\_\_;

Servizio III

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- in qualità di \_\_\_\_\_;
- disciplina di \_\_\_\_\_;
- presso \_\_\_\_\_ Ente Pubblico Ente privato Ente privato convenzionato SSN;
- natura del rapporto di lavoro:  subordinato,  libero professionale,  collaborazione coordinata e continuata, rapporto a convenzione \_\_\_\_\_ (indicare se trattasi di specialistica ambulatoriale, guardia medica, etc.);
- tempo:  pieno,  definito,  unico,  ridotto;
- N. ore sett.li \_\_\_\_\_;

di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:  
dal ..... al ..... per ..... (tipologia);  
dal ..... al ..... per ..... (tipologia);  
di aver svolto attività di insegnamento:  
dal ..... al ..... in qualità di .....  
presso .....  
per un numero di ore pari a .....

Data .....

Firma .....

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte retro, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una Amministrazione dello Stato.

Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso alla pubblica selezione, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.

FAC SIMILE

ALLEGATO D)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt\_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, mediante  
procedura aggregata, per la copertura di posti vacanti di Dirigente Medico della disciplina di  
Chirurgia Generale- Area chirurgica e delle specialità chirurgiche - per le esigenze delle AA.SS.LL. di:  
Avezzano - Sulmona - L'Aquila, Teramo e Lanciano-Vasto-Chieti, giusta delibera n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_;

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del  
28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di  
dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

DICHIARA

\* che le allegate copie delle seguenti pubblicazioni sono conformi all'originale:

TITOLI DEL LAVORO \_\_\_\_\_

AUTORI \_\_\_\_\_

RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI \_\_\_\_\_

TITOLI DEL LAVORO \_\_\_\_\_

AUTORI \_\_\_\_\_

RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI \_\_\_\_\_

TITOLI DEL LAVORO \_\_\_\_\_

AUTORI \_\_\_\_\_

RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI \_\_\_\_\_

Si ribadisce che, per consentire la corretta valutazione delle pubblicazioni ai sensi  
dell'art. 11 D.P.R. n. 483/97, è necessario allegare alla domanda copia delle stesse.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica  
fronte retro, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da  
una Amministrazione dello Stato.

Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato  
verrà ammesso alla pubblica selezione, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle  
pubblicazioni.

**ASL DI AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA**  
**INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI**  
**DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30/06/2003**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui lo studio entrerà nella disponibilità con l'affidamento della Sua pratica, Le comunichiamo quanto segue:

**Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali**

Titolare del trattamento è la ASL di Avezzano-Sulmona-L'Aquila, con sede in Saragat snc, a L'Aquila, nella persona del suo Direttore Generale (Dati di contatto del Titolare: email: [direzionegenerale@asl1abruzzo.it](mailto:direzionegenerale@asl1abruzzo.it), PEC: [protocollogenerale@pec.asl1abruzzo.it](mailto:protocollogenerale@pec.asl1abruzzo.it)).

**Finalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'attività. L'utilizzo dei dati è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale compresa anche la commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dell'Azienda Sanitaria Locale di Avezzano-Sulmona-L'Aquila, in L'Aquila, V. Saragat snc. I dati potranno essere trattati anche con l'ausilio di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

**Base giuridica del trattamento**

Il Legale Rappresentante e i responsabili incaricati trattano i Suoi dati personali lecitamente, laddove il trattamento:

- sia necessario all'esecuzione di espletamento delle procedure concorsuali;
- sia necessario per adempiere un obbligo legale incombente;
- sia basato sul consenso espresso.

**Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali**

Con riguardo ai dati personali relativi all'esecuzione delle attività di selezione di cui Lei è parte o relativi all'adempimento ad un obbligo normativo (ad esempio gli adempimenti legati all'iter delle procedure concorsuali), la mancata gestione dei dati personali impedisce il perfezionarsi del rapporto tra Lei e la ASL di Avezzano-Sulmona-L'Aquila e addirittura pregiudica la partecipazione al concorso.

**Conservazione dei dati**

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata dettata dalla legislazione vigente e, successivamente, per il tempo in cui il Legale Rappresentante sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità previsti, da norme di legge o regolamento.

**Comunicazione dei dati**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- consulenti o altri legali che erogano prestazioni di selezione;
- soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
- Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

### **Profilazione e Diffusione dei dati**

I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato.

### **Diritti dell'interessato**

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere al Legale Rappresentante l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere dal Legale Rappresentante - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le Sue opinioni politiche, le Sue convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- segnalare eventuali problemi al DPO (Data Protection Officer)/RPD (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo e mail: [dpo@asl1abruzzo.it](mailto:dpo@asl1abruzzo.it), PEC: [dpo@pec.asl1abruzzo.it](mailto:dpo@pec.asl1abruzzo.it)

Il Direttore Generale  
ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila  
capofila per la procedura unificata  
**Dr. Roberto Testa**

## AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 LANCIANO-VASTO—CHIETI

**Avviso pubblico per le iscrizioni al corso di formazione per il conseguimento della qualifica di "OPERATORE SOCIO SANITARIO -CORSO BASE" -Anno Scolastico 2016**

REGIONE ABRUZZO

**Azienda Sanitaria Locale n. 2 LANCIANO–VASTO–CHIETI****Via dei Vestini snc Palazzina N – 66100 Chieti****C.F. e P. Iva 02307130696****Avviso pubblico per le iscrizioni al corso di formazione per il conseguimento della qualifica di "OPERATORE SOCIO SANITARIO -CORSO BASE" -Anno Scolastico 2016**

( pubblicato sul B.U.R.A. Speciale Concorsi n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ )

**Scadenza presentazione domanda \_\_\_\_\_**

In esecuzione alle deliberazioni della Giunta Regionale n. 800 del 29/09/2015 e n. 492 del 21/07/2016 e della deliberazione del Direttore Generale della A.USL di Lanciano-Vasto-Chieti n. 62 del 24/01/2020 è indetto avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale di formazione per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio-Sanitario", anno scolastico 2016.

SI PREMETTE CHE

**PER FREQUENTARE IL CORSO I CANDIDATI AMMESSI  
DOVRANNO VERSARE UNA QUOTA PARI AD € 500,00**  
(esente IVA ai sensi dell'art.10 comma 20 del DPR 633/72)

Il corso, che si svolgerà presso la A.S.L.2 Lanciano-Vasto-Chieti prevede la partecipazione di **n. 120 unità** e sarà articolato in **tre** sedi territoriali:

-sede di Lanciano; sede di Vasto; sede di Chieti; salvo successive modifiche.

Ciascuna sezione formativa non può prevedere un numero di studenti superiore alle 30 unità ed inferiore alle 15. Nella domanda di ammissione al corso gli aspiranti dovranno indicare la sede presso la quale intendono frequentare il corso. Se in una delle tre sedi gli ammessi al corso dovessero essere in esubero rispetto al numero delle unità sopraindicate, l'assegnazione della sede avverrà d'ufficio, secondo l'ordine e nel rispetto della graduatoria.

**Punto 1                      REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al corso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio: diploma di scuola dell'obbligo;
- Compimento del diciassettesimo anno di età alla data di iscrizione al corso.

In caso di candidato minorenne, dovrà essere allegata alla domanda l'autorizzazione alla presentazione firmata da un genitore.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione per l'ammissione al corso.

**Punto 2****DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al corso, redatta esclusivamente utilizzando lo schema predisposto sull'apposito modulo allegato al presente avviso, deve essere debitamente compilato e sottoscritto dall'interessato ed indirizzato al **Direttore Generale ASL2 Lanciano-Vasto-Chieti Via dei Vestini, snc ( Palazzina N ex palazzina Se.Bi) - 66100 CHIETI.**

La domanda e la documentazione allegata dovranno pervenire a pena di esclusione dalla selezione di ammissione al corso, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e non si terrà in alcun conto delle domande, dei documenti e dei titoli presentati dopo la scadenza del termine stesso.

La domanda e gli allegati dovranno essere inviati scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità:

- **a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno:** il rispetto del termine di scadenza è comprovato dalla data a timbro dell'ufficio postale
- **consegnata a mano** in busta aperta presso l'Ufficio Protocollo della sede ASL – Via di Vestini s.n.c., ( Palazzina N ex palazzina Se.Bi) – CHIETI – aperto dal **lunedì al venerdì orario: 9:00/13:00; martedì e giovedì orario:15:30/17:00** , il rispetto del termine di scadenza è comprovato dal timbro di ricezione (**conservare la ricevuta di consegna**)
- invio mediante Posta Elettronica Certificata ( P.E.C.) in un unico file formato pdf all'indirizzo : [info@pec.asl2abruzzo.it](mailto:info@pec.asl2abruzzo.it) ( la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata a suo nome. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale. Non è ammesso inoltre l'invio di collegamenti che referenzino gli allegati situati presso server esterni).

Nella domanda di ammissione, (da redigere secondo la schema Allegato A) il dichiarante dovrà indicare, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) la cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. N. 165/2001 s.m.i.
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza.
- e) il possesso del diploma di scuola dell'obbligo;
- f) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ogni eventuale cambiamento di indirizzo va tempestivamente comunicato (questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito fornito o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore);
- h) la scelta della sede formativa ( in ordine di preferenza).
- i) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR - Regolamento UE 2016/679.

La domanda di ammissione deve essere firmata in calce dal candidato.. **La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dalla selezione.**

### Punto 3 ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare pena l'esclusione:

**fotocopia fronte retro di un documento** di identità in corso di validità.

**ricevuta di versamento di € 20,00 c/c postale 00002514880** intestato a: **ASL 2 Lanciano-Vasto-Chieti**, via dei Vestini snc ( Palazzina N ex palazzina Se.Bi) 66100 Chieti **CAUSALE: contributo spese Corso O.S.S. anno 2016**, come previsto dal Punto 8.4 delle Linee Guida Regionali approvate con delibera Giunta Regionale n. 492 del 21/07/2016; **DETTO IMPORTO NON SARA' IN ALCUN CASO RIMBORSATO;**

**dichiarazione sostitutiva di certificazione** dei titoli posseduti rilasciata ai sensi dell'art.46 del DPR n 445/2000 (**da redigere secondo lo schema Allegato B).**

**dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** dei servizi svolti rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 (**da redigere secondo lo schema allegato C).**

Le dichiarazioni (***allegato A e B***) dovranno essere sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità rilasciato dall'Amministrazione dello Stato e per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati devono essere rese in modo conforme al D.P.R. n. 445/2000 e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nei titoli originari in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza di esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

Alla domanda di partecipazione il candidato potrà allegare, sotto forma di “ dichiarazione sostitutiva di certificazione” e/o “ dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà” tutti i titoli che riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione.

### Punto 4 - FORMULAZIONE GRADUATORIA

Qualora il numero delle domande di ammissione fosse superiore a quello dei posti disponibili, si procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei titoli posseduti così ripartiti:

- |                       |              |
|-----------------------|--------------|
| A) Titoli di studio   | max 10 punti |
| B) Titoli di servizio | max 30 punti |

#### A. Titoli di studio

- o Diploma di istruzione di secondo grado conseguito
- o

Con votazione fino a 42 ovvero 70	<b>punti 4</b>
Con votazione da 43 ovvero 71 a 48 ovvero 80	<b>punti 6</b>
Con votazione da 49 ovvero 81 a 54 ovvero 90	<b>punti 8</b>
Con votazione da 55 ovvero 91 a 60 ovvero 100	<b>punti 10</b>

#### B. Titoli di servizio

**b.1)** servizio prestato in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza **punti 0,50** per mese o frazione superiore a giorni 15 presso le USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio – sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio – assistenziali appositamente autorizzate.

**b.2)** Servizio prestato in qualità di Ausiliario Specializzato **punti 0,25** per mese o frazione superiore a 15

giorni presso le USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio – sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate;

b.3) per il servizio prestato in profili o qualifiche riconducibili nell'ambito delle categorie/livelli sotto specificati, con riferimento esclusivo alle qualifiche/profili ivi menzionate che importano compiti di assistenza al paziente/utente, punteggio specificato nella tabella sottostante, per mese o frazione superiore a giorni 15, nelle strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, nelle strutture socio – sanitarie appositamente autorizzate, nelle strutture socio- assistenziali appositamente autorizzate.

(vedi tabella seguente)

CCNL	Categoria (Posizione )-Livello	punteggio
AIOP-ARIS	Categoria B (posizioni B, B1, B2.), qualifiche/profili: -assistente socio-sanitario con funzioni di sostegno; -ausiliari socio-sanitari specializzati già inquadrati al 4°livello; -altri eventuali profili che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente: tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti 0,50
	Categoria A (posizioni A3 – A4), qualifica/profilo di Ausiliario specializzato, limitatamente ai profili di: -ex ausiliario socio sanitario specializzato; -addetto all'assistenza per anziani; - assistente bambini; -assistente ed accompagnatore per disabili; -altri eventuali profili che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente: tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti 0,25
	Categoria A (posizioni A, A1, A2), qualifica/profilo di Ausiliario e Ausiliario specializzato, limitatamente ai profili di: -ex ausiliario di assistenza per anziani; -ex ausiliario socio sanitario; -altri eventuali profili che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente: tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti 0,10

CCNL	Categoria (Posizione )-Livello	punteggio
REGIONI- AUTONOMIE LOCALI (per le IPAB)	Categoria B, profili: -operatore socio assistenziale; -altri profili, di pari categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	Punti 0,50
	Categoria A, con riferimento a eventuali profili di tale categoria che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	Punti 0,25

UNEBA	Livello 4°e 4°super, qualifiche/profili: -operatore di assistenza o altrimenti definito a soggetti non autosufficienti; -operatore tecnico di assistenza ai soggetti non autosufficienti; -operatore di assistenza o altrimenti definito a soggetti autosufficienti; - operatore tecnico di assistenza a soggetti autosufficienti; -altri profili, di pari livello/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere	punti 0,50
-------	--	------------

	espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	
	Livello 5° e 5° super, qualifiche/profili: -operatore generico di assistenza; -altri profili, di pari livello/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	<b>punti 0,25</b>
	Livello 6° e 6° super, con riferimento a eventuali profili che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	<b>punti 0,10</b>
AGIDAE Istituti socio sanitari assistenziali- educativi	Categoria C (posizioni C1, C2), profili: -Assistente domiciliare e dei servizi tutelari; -Operatrice/ore socio-assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o; -altri profili, di pari livello/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	<b>punti 0,50</b>
	Categoria B (posizioni B1, B2), profili: -assistente domiciliare e dei servizi tutelari; -operatrice/ore assistenziale addetta /o all'assistenza di base o altrimenti definita/o non formata/o; -altri profili, di pari livello/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	<b>punti 0,25</b>
	Categoria A (posizioni A1, A2, A3), con riferimento a eventuali profili che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	<b>punti 0,10</b>
ANASTE	Livelli 4 -5, profili: -Assistente domiciliare e dei servizi tutelari; - Operatrice/ore socio-assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o formata/o; -Operatrice/ore socio-assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o coordinatrice/ore; -altri profili, di pari livello, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	<b>punti 0,50</b>
	Livello 3, profili: -Assistente domiciliare e dei servizi tutelari; - Operatrice/ore socio-assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o non formata/o; -altri profili, di pari livello, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	<b>punti 0,25</b>
	Livelli 1-2, con riferimento a eventuali profili/qualifiche di tali livelli che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	<b>punti 0,10</b>
ANFFAS	Categoria C, profili: -Assistente domiciliare e dei servizi tutelari formata/o (ADEST, OSA, etc.); -altri profili, di pari livello/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	<b>punti 0,50</b>

	Categoria B, profili: -Assistente domiciliare e dei servizi tutelari non formata/o; -altri profili, di pari livello/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti 0,25
	Categoria A, con riferimento a eventuali profili di tale categoria che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti 0,10
COOP. SOCIALI	Area/categoria C (ex livelli 4-5), profili: -Assistente domiciliare e dei servizi tutelari; -Operatrice/ore socio-assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o formata/o; -altri profili, di pari area/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti 0,50
	Area/categoria B (ex livello 3), profili: -Assistente domiciliare e dei servizi tutelari; -Operatrice/ore socio-assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o non formata/o; -altri profili, di pari area/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti 0,25
	Area/categoria A (ex livelli 1-2), con riferimento a eventuali profili di tale area/categoria che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti 0,10

A parità di punteggio l'ammissione al corso avviene in base al criterio dell'età, dando precedenza all'aspirante più giovane di età.

Ai fini della **valutazione dei titoli di studio** posseduti, dovrà essere allegata alla domanda, ai sensi del D.P.R. 445/2000, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta utilizzando lo schema in allegato (**Allegato B**), in cui dovrà essere indicato:

- a) il possesso del diploma di scuola dell'obbligo con indicazione dell'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito ed il relativo indirizzo, l'anno di conseguimento, la votazione finale;
- b) gli ulteriori titoli di studio conseguiti.

Ai fini della **valutazione dei titoli di servizio** posseduti dovrà essere allegata alla domanda, ai sensi del D.P.R. 445/2000, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta utilizzando lo schema in allegato (**Allegato C**), in cui dovranno essere indicati:

- a) i servizi prestati (specificati dettagliatamente);
- b) il periodo durante il quale il servizio è stato prestato (specificare giorno, mese e anno di inizio e di cessazione).

Alla luce dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Azienda procederà ad appositi controlli in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle summenzionate dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni, il candidato decade automaticamente dall'eventuale ammissione ottenuta e da tutti gli altri benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000; la quota di iscrizione versata (€ 500,00) non verrà rimborsata.

#### AVVERTENZE:

L'esclusione dalla selezione per l'ammissione al corso, unitamente alla motivazione sarà comunicata tramite telegramma con ricevuta di ritorno o tramite PEC ( ai candidati che ne sono in possesso) a tutti i candidati esclusi.

Le dichiarazioni incomplete e/o incomprensibili non saranno ritenute valide ai fini della formulazione della graduatoria.

Non allegare alla domanda documenti non richiesti nella copia del presente bando..

Non verranno considerate: contestazioni pervenute dopo 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Si procederà allo scorrimento della graduatoria se entro 20 giorni dalla data di convocazione degli ammessi al corso ci dovessero essere rinunce o esclusioni.

## **Punto 5 ACCERTAMENTO MEDICO DI IDONEITA'**

I candidati ammessi al corso saranno convocati presso il Polo didattico sede formativa di CHIETI.

La data di convocazione sarà pubblicata sul sito web [www.asl2abruzzo.it](http://www.asl2abruzzo.it) (sezione : **avvisi e bandi**).

I candidati ammessi alla partecipazione al corso sono assoggettati ad accertamento di idoneità psico – fisica per lo svolgimento delle funzioni specifiche previste dal profilo professionale dell'Operatore Socio Sanitario.

In casi di accertata inidoneità psico-fisica dei candidati utilmente collocati in graduatoria, si procede all'esclusione del candidato inidoneo ed al conseguente scorrimento della medesima graduatoria fino a concorrenza del numero dei partecipanti col numero degli studenti previsti per il corso in questione ( punto 9.6 allegato A delibera G.R.A n. 492 del 21/07/2016)

Gli assenti alle convocazioni saranno considerati rinunciari.

Si procederà allo scorrimento della graduatoria se entro 20 giorni dalla data di convocazione degli ammessi al corso ci dovessero essere rinunce o esclusioni.

Lo scorrimento della graduatoria sarà pubblicato sul sito web [www.asl2abruzzo.it](http://www.asl2abruzzo.it) ( sezione **Avvisi e bandi**).

## **Punto 6 QUOTA D'ISCRIZIONE AL CORSO**

Ciascun candidato ammesso a partecipare al corso, ad avvenuto accertamento dell'idoneità psico-fisica di cui sopra, dovrà versare, in unica soluzione, una quota pari a **€ 500,00** (euro cinquecento/00) esente IVA ai sensi dell'art.10 del DPR n. 633/72, e produrre ricevuta dell'avvenuto versamento entro e non oltre 5 giorni dalla data dell'avvenuto accertamento medico di idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle funzioni specifiche previste dal profilo professionale dell'operatore socio sanitario e consegnare entro lo stesso termine, la ricevuta del versamento all'ufficio Formazione Aziendale.

Secondo quanto previsto al Punto 10.2 delle nuove Linee Guida Regionali di cui alla delibera GRA n. 492 del 21/07/2016, il mancato pagamento della quota di iscrizione prima dell'avvio dell'iter formativo determina l'esclusione dal corso e la sua sostituzione mediante scorrimento della relativa graduatoria.

L'importo versato quale quota di iscrizione non verrà rimborsato, tranne in ipotesi di esclusione dal corso di un candidato già ammesso, determinata da cause esterne e non riconducibili alla volontà o alla condotta del candidato stesso.( punto 10.3 Linee Guida Regionali di cui alla delibera GRA n. 492 del 21/07/2016)

### **Opzioni modalità di versamento:**

- **su c/c postale n. 00002514880\_** intestato a: ASL 2 LANCIANO VASTO CHIETI, Via dei Vestini, s.n.c. ( Palazzina N ex palazzina Se.Bi) 66100 Chieti
- **C/C bancario** intestato a: ASL 2 LANCIANO VASTO CHIETI, Via dei Vestini, s.n.c. ( Palazzina N ex palazzina Se.Bi) 66100 Chieti

**IBAN IT80 W053 8715 5000 0000 0549 294**  
c/o BIPER ( Banca Popolare dell'Emilia Romagna)

## **Punto 7 DURATA DEL CORSO E ORGANIZZAZIONE DIDATTICA**

Il corso ha durata annuale, per un numero di 1000 ore.

Si articola in due moduli didattici:

- a) un modulo di base, destinato a fornire un tipo di formazione teorica-basilare per un numero di 200 ore;
- b) un modulo professionalizzante, che prevede:
- formazione teorica, per un numero di 250 ore;
  - esercitazioni / stages, per un numero di 100 ore;
  - tirocinio, per un numero di 450 ore (di cui 200 ore nei servizi sanitari, 100 ore nei servizi sociali e 150 ore nei servizi socio-sanitari).

**Il tirocinio non può configurarsi come sostitutivo delle attività lavorative del personale e sarà svolto esclusivamente presso le sedi di assegnazione.**

Le materie d'insegnamento relative alla formazione teorica sono articolate nelle seguenti aree disciplinari:

- area Socio-Culturale, Istituzionale e Legislativa – 90 ore;
- area Psicologica e Sociale – 100 ore;
- area Igienico-Sanitaria – 130 ore;
- area Tecnico-Operativa – 130 ore.

Sono previsti crediti formativi, che dovranno peraltro essere debitamente certificati, i quali determineranno la riduzione della durata del corso, relativamente alla parte teorico e/o pratica, secondo le modalità stabilite dalle linee guida regionali, per i seguenti titoli:

- qualifica di **Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza**, conseguito ai sensi del D.M. n. 295/91, in servizio a tempo indeterminato presso USL, le strutture sanitarie provate accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio – sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio – assistenziali appositamente autorizzate
- qualifica di Operatore Tecnico Assistenziale
- qualifica di Operatore socioassistenziale
- qualifica di base per RSA
- qualifica di assistente domiciliare dei servizi tutelari
- qualifica di operatore socioassistenziale per RSA
- qualifica di Assistente domiciliare integrato

## PUNTO 8

### FREQUENZA DEI MODULI ED ESAME FINALE

**La frequenza al corso è obbligatoria** e non possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano riportato un numero di assenze superiori al 10% del monte ore previsto, con riferimento a ciascuna singola fase in cui si articola l'iter formativo (parte teorica, esercitazione/stages, tirocinio).

Il corso si conclude con l'esame finale, consistente in una prova teorica ed una prova pratica, per il conseguimento del relativo attestato di qualifica, **valido su tutto il territorio nazionale**.

La valutazione di ciascuna prova d'esame è espressa in centesimi. Il punteggio minimo per ciascuna delle due prove, ai fini del conseguimento dell'attestato di qualifica, è di 60 su 100. Il voto complessivo è dato dalla media dei voti conseguiti per ciascuna delle due prove.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si fa riferimento alle Linee Guida Regionali per la formazione dell'Operatore Socio Sanitario, approvate con delibera Giunta Regionale d'Abruzzo n. 492 del 21/07/2016..

**PUNTO 9****PUBBLICAZIONI**

Il testo del presente bando, il modello per la predisposizione della domanda di ammissione e i relativi allegati sono disponibili sul seguente sito internet:

[www.asl2abruzzo.it](http://www.asl2abruzzo.it) - sezione avvisi e concorsi

inoltre saranno resi noti unicamente tramite pubblicazione sul sito web [www.asl2abruzzo.it](http://www.asl2abruzzo.it) - sezione avvisi e concorsi:

La graduatoria

L'elenco degli esclusi ( la motivazione sarà comunicata con telegramma)

La data di convocazione dei candidati ammessi al corso

Lo scorrimento della graduatoria e la data di convocazione

Il piano didattico

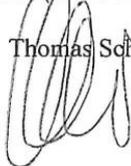
Ogni eventuale informazione utile

**NON SARANNO DATE INFORMAZIONI TELEFONICAMENTE**

Per informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo e\_mail [formazione@asl2abruzzo.it](mailto:formazione@asl2abruzzo.it)

IL DIRETTORE GENERALE

Thomas Schael



**ASL 2 LANCIANO VASTO CHIETI****INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI  
(REGOLAMENTO UE 2016/679)**

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento Europeo ( UE) 2016/679 ( di seguito GDPR) e in relazione ai dati personali di cui la ASL2 Lanciano Vasto Chieti entrerà nella disponibilità con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura da parte degli aspiranti si rende noto quanto segue:

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento è la ASL2 Lanciano Vasto Chieti in persona del Direttore Generale con sede legale in via dei Vestini s.n.c. ( palazzina N) Chieti

**FINALITA' DEI DATI DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'attività. L'utilizzo dei dati è finalizzato all'espletamento delle attività procedurali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, presso l'ufficio preposto dalla ASL2 Lanciano Vasto Chieti in via dei Vestini s.n.c ( palazzina N). i dati potranno essere trattati anche con l'ausilio di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il Legale rappresentante e i responsabili incaricati trattano i dati personali degli aspiranti lecitamente, laddove il trattamento: Sia necessario all'esecuzione di espletamento delle procedure concorsuali  
Sia necessario per adempiere ad un obbligo legale incombente  
Sia basato sul consenso espresso

**CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI**

Con riguardo ai dati personali relativi all'esecuzione delle attività necessarie all'effettuazione della procedura di selezione di cui al presente bando la mancata comunicazione e la conseguente mancata gestione dei dati personali impedisce il perfezionamento del rapporto tra l'aspirante che ha compiuto l'omissione e la ASL2 Lanciano Vasto Chieti e addirittura può pregiudicare la partecipazione al bando.

**CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali forniti dagli aspiranti. Oggetto del trattamento per le finalità sopra riportate, saranno conservati per il periodo di durata dettata dalla legislazione vigente e , successivamente per il tempo in cui il Legale rappresentante sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità previste da norme di legge e/o regolamenti.

**COMUNICAZIONE DATI**

I dati personali forniti dagli aspiranti potranno essere comunicati a:  
consulenti o altri legali che erogino prestazioni connesse e/o necessarie all'espletamento della selezione.  
Soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge.  
Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

**PROFILAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI**

I dati personali forniti dagli aspiranti non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato.

**DIRITTO DELL'INTERESSATO**

Tutti i diritti riconosciuti agli aspiranti dal GDPR rientrano quelli di:

Chiedere al Legale rappresentante l'accesso ai dati personali forniti ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali forniti ( al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17 paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei dati personali forniti ( al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18 paragrafo 1 del GDPR).  
Richiedere ed ottenere dal Legale rappresentante - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i dati personali forniti in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento ( c.d. diritto alla portabilità dei dati personali):

Opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali forniti al ricorrere di situazioni particolari.

Revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sullo stesso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni ( ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati ( ad esempio dati che rivelino l'origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque , la sua liceità.

Segnalare eventuali problemi del DPO ( Data Protection Officer)/ RDP ( Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo e mail [DPO@asl2abruzzo.it](mailto:DPO@asl2abruzzo.it)

IL TITOLARE

*Allegato A)*

Domanda ammissione Corso di formazione per O.S.S. CORSO BASE - Anno 2016

Al Direttore Generale  
ASL 2LANCIANO-VASTO-CHIETI  
Via dei Vestini snc ( palazzina N)  
66100 CHIETI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

Di essere ammess\_\_\_ al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, attivato per l'anno scolastico 2016.

L\_\_\_ scrivente a tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art.75, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

Di essere consapevole che la Sede Formativa effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000;

1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_ ) nazione \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e di risiedere a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

2) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_

3) di essere in possesso del Diploma della scuola dell'obbligo;

4) di essere iscritt\_\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

5) di essere in possesso del codice fiscale \_\_\_\_\_;

6) di aver provveduto al versamento della somma di € 20,00 (venti/00) a titolo di rimborso spese, non rimborsabile, da effettuarsi con bonifico bancario sul conto corrente POSTALE N. 2514880 (causale contributo concorsuale corso OSS 2016) della ASL2 Lanciano-Vasto-Chieti allegando alla presente bollettino di versamento;

7) di voler frequentare il corso presso la sede di: \_\_\_\_\_;

8) di accettare l'assegnazione di altra sede in caso di esubero della sede richiesta;

9) di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 .

Dichiara inoltre di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente avviso al seguente indirizzo:

Sig/Sig.ra \_\_\_\_\_

Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ e\_mail \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_/\_\_\_/-----

Firma \_\_\_\_\_

**N.B.**

- La firma in calce non dovrà essere autenticata / Apporre luogo, data e firma leggibil

## Allegato B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ con riferimento all'avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "OPERATORE SOCIO-SANITARIO, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;

informato/a su quanto previsto dal GDPR – Regolamento UE 2016/679.;

**D I C H I A R A**

Di essere in possesso del Diploma di Scuola dell'obbligo, conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;

Di essere in possesso del Diploma di istruzione di Secondo Grado ( maturità)

Conseguito presso \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ (prov) \_\_\_\_\_ nell'anno Scolastico \_\_\_\_\_

con voto finale \_\_\_\_\_/sessantesimi oppure \_\_\_\_\_/centesimi

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Il dichiarante

**N.B.**

**I cittadini italiani e dell' Unione Europea** dimostrano il possesso dei requisiti d'ammissione utilizzando le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

**I cittadini di Stati che non appartengono all' Unione Europea** se regolarmente soggiornanti in Italia, possono dimostrare il possesso dei requisiti d'ammissione utilizzando le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000 limitatamente agli stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, e nei casi in cui la produzione delle predette dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. **In tutti i casi nei quali il ricorso alle dichiarazioni sostitutive non è ammesso**, i cittadini di Stati che non appartengono all' Unione Europea devono documentare: - il possesso del titolo di studio richiesto, allegandolo alla domanda in originale o in copia autenticata, insieme alla sua traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente autorità diplomatica o consolare italiana o da un traduttore ufficiale. Tali documenti devono essere legalizzati nelle forme previste dalla legge ai sensi dell' art. 33 D.P.R. 445/2000 o nelle forme semplificate (timbro Apostille) previste da convenzioni internazionali a cui l'Italia ha aderito (Convenzione dell' Aia del 5 Ottobre 1961).

## Allegato C

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000

I sottoscritt \_\_\_\_\_

Nat a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

in riferimento al bando per l'ammissione al corso annuale di formazione anno scolastico 2016, per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "OPERATORE SOCIO-SANITARIO", consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 in merito alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

## DICHIARA

## - di aver prestato servizio:

in qualità di \_\_\_\_\_ categoria (posizione)/ livello \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_  
 presso l'Ente \_\_\_\_\_ sito in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Comune  
 di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

• in qualità di \_\_\_\_\_ categoria (posizione)/ livello \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_  
 presso l'Ente \_\_\_\_\_ sito in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Comune  
 di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

• in qualità di \_\_\_\_\_ categoria (posizione)/ livello \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_  
 presso l'Ente \_\_\_\_\_ sito in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Comune  
 di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

• in qualità di \_\_\_\_\_ categoria (posizione)/ livello \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_  
 presso l'Ente \_\_\_\_\_ sito in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Comune  
 di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

luogo \_\_\_\_\_ Data, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**N.B. Allegare i certificati di servizi – nel caso il rapporto di lavoro perduti all'atto della domanda nello spazio riservato al termine indicare a tutt'oggi. – allegare copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

## AZIENDA SANITARIA LOCALE N- 4 - TERAMO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro esclusivo a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico della disciplina di Allergologia e Immunologia Clinica — Area Medica e delle Specialità Mediche (DM30).**



REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE - TERAMO

In esecuzione della deliberazione n. 0267 del 18/02/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro esclusivo a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico della disciplina di Allergologia e Immunologia Clinica - Area Medica e delle Specialità Mediche (CODICE CONCORSO DM30BIS).

PER PARTECIPARE AL CONCORSO, E' OBBLIGATORIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO:

<http://aslteramo.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

IL BANDO E' PUBBLICATO SUL SITO: [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) (Sezione "Concorsi e Avvisi")

Agli immessi in ruolo sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti disposizioni di legge nonché dal vigente C.C.N.L. dell'area Sanità Triennio 2016-2018.

E' garantito il rispetto dei principi contenuti negli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**SI PRECISA CHE:**

- L'INDIZIONE DEL PRESENTE CONCORSO E' STATA PRECEDUTA DALL'ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' A NORMA DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 E S.M.I.;
- L'EVENTUALE DISPONIBILITÀ RILEVATA AI SENSI DEL COMMA 1 DELL'ART.34 BIS SUMMENZIONATO E SEGNALATA DALL'ORGANISMO REGIONALE COMPETENTE AVRÀ LA PRECEDENZA SULLA PROCEDURA CONCORSUALE DI CUI AL PRESENTE BANDO.

**1. Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici appresso indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
  - i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. (Per la definizione di familiare si rinvia alla direttiva comunitaria n. 2004/38/CE);
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; tale requisito verrà accertato dalla commissione di valutazione;

- b) laurea in Medicina e Chirurgia;
- c) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine; E' esentato dal requisito della specializzazione, il candidato che risulti in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 (1° febbraio 1998) presso altre Aziende Sanitarie Locali od Ospedaliere nella medesima disciplina oggetto del presente concorso;

in alternativa al requisito di cui al precedente punto c):

- c-bis) iscrizione all'ultimo anno del corso per il conseguimento della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso;
- d) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' obbligatoria dell'iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio e professionali conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria dichiarazione di equipollenza ai titoli italiani ed il riconoscimento da parte dell'Autorità competente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

## **2. Ulteriori cause di inammissibilità al concorso**

A norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non saranno ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:

- ✓ coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- ✓ coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ coloro che siano stati sottoposti a licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383

## **3. Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere, pena l'esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza** per la presentazione della domanda. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari).

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

**Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

#### REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asiteramo.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio avviene in tempi rapidi, ma non è immediato, quindi: registrarsi per tempo);
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la **password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi** al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

#### ISCRIZIONE ON -LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "***Iscriviti***" corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e **dove va allegata la scansione del documento di identità (fronte e retro)**, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (**dimensione massima 1 MB**).

- Per iniziare cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “*Salva*”.
- Ripetere l’operazione per ciascuna delle ulteriori schede di cui si compone il format. Sulla sinistra è visibile l’elenco delle schede. Ogni scheda dell’elenco risulterà spuntata in verde dopo la compilazione, con l’indicazione del numero delle dichiarazioni rese per ciascuna scheda. Le schede possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione. **ATTENZIONE:** fino a che non si è sicuri di aver terminato correttamente la compilazione, non cliccare il tasto “*conferma ed invio*”. Con il tasto “*conferma ed invio*” termina la compilazione e non sarà più possibile effettuare correzioni/cancellazioni/integrazioni.
- Il candidato dovrà allegare, inoltre, (cliccando il bottone “*aggiungi documento*” - **(dimensione massima 1 MB)**) l’attestazione del contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di euro 10,00 (dieci/00), che dovrà essere versato mediante una delle seguenti modalità:
  - con bollettino postale c/c n.12884649 intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo - precisando come **CAUSALE** del versamento “**DIR. MED. Allergologia e Immunologia Clinica – COD. (DM 30BIS) – COGNOME E NOME DEL CANDIDATO**”;
  - con bonifico bancario intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo presso Banca Popolare di Bari (Tesoreria Enti) - IBAN: IT 12 Z 05424 04297 000050011058 - precisando come **CAUSALE** del versamento “**DIR. MED. Allergologia e Immunologia Clinica – COD. (DM 30BIS) – COGNOME E NOME DEL CANDIDATO**”
  - con bonifico postale intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo - IBAN: IT 12 Z 05424 04297 000050011058 - precisando come **CAUSALE** del versamento “**DIR. MED. Allergologia e Immunologia Clinica – COD. (DM 30BIS) – COGNOME E NOME DEL CANDIDATO**”

Si precisa che nella causale del versamento del contributo è indispensabile specificare oltre al concorso d’interesse anche il nominativo del candidato che si iscrive.

- **ATTENZIONE** è necessario, al fine dell’accettazione della domanda, effettuare la scannerizzazione dei seguenti documenti e fare l’**upload** (caricamento) direttamente nel format di:
  - ❖ **DOCUMENTO D’IDENTITÀ (dimensione massima 1 MB esclusivamente in formato.pdf);**
  - ❖ **RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO (dimensione massima 1 MB esclusivamente in formato.pdf);**
  - ❖ **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE STAMPATA E FIRMATA DAL CANDIDATO (dimensione massima 3 MB esclusivamente in formato.pdf).**

Effettuati scannerizzazione del documento d’identità e della ricevuta di pagamento della tassa di concorso ed upload, allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”. Fare attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di diritto alla riserva dei posti, nonché la valutazione dei

titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000. n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene convalidata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di convalida della domanda, se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma, alla scannerizzazione della stessa ed al successivo upload cliccando il bottone “**Allega la domanda firmata**” (**dimensione massima 3 MB**).

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone “**Invia l'iscrizione**” che va cliccato per inviare **definitivamente** la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda firmata.

**IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO DI CUI TRATTASI.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Azienda provvederà a segnalare agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale.

Si suggerisce di leggere attentamente le **ISTRUZIONI** per l'uso della procedura presenti sul sito di iscrizione (**MANUALE ISTRUZIONI**).

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una risposta entro **2 giorni lavorativi successivi alla richiesta** tranne che durante i **3 giorni antecedenti la data di scadenza** del bando nei quali non è assicurato il rispetto della predetta tempistica.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Nella domanda, da inoltrare con le modalità sopra descritte, l'aspirante dovrà compilare, sotto la sua personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, tutti i campi del Modulo di iscrizione on line.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verificano durante la procedura concorsuale e successivamente all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: [ufficio.concorsi@aslteramo.it](mailto:ufficio.concorsi@aslteramo.it)

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo ed e-mail indicati nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

**4. Cause e modalità di invio di documentazione integrativa (per i soli casi appresso tassativamente previsti)**

Il candidato dovrà inviare informato cartaceo esclusivamente la seguente documentazione:

- documentazione comprovante i requisiti previsti al punto 2, lett. a) del presente bando che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare al presente concorso (documento permesso di soggiorno);
- documentazione attestante l'equivalenza ai titoli italiani del proprio titolo di studio conseguito all'estero;
- copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa) unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- richiesta cartacea del candidato con disabilità che abbia dichiarato nella domanda on line di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, contenente l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame con allegata adeguata certificazione medica rilasciata da struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato. Il mancato invio della richiesta comporterà la perdita del beneficio;

La suddetta documentazione dovrà essere inoltrata, a pena di decadenza, entro il termine di scadenza per la presentazione delle candidature prevista dal presente bando.

Il candidato dovrà trasmettere la documentazione integrativa obbligatoria con lettera accompagnatoria come meglio specificato nel seguente esempio:

*Al Direttore Generale  
Azienda USL di Teramo  
Circonvallazione Ragusa, 1  
61100 Teramo*

*Oggetto: Presentazione documentazione integrativa obbligatoria.  
Concorso per Dirigente Medico Allergologia e Immunologia Clinica - COD. (DM 30BIS).*

*Il sottoscritto \_\_\_\_\_ ad integrazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. \_\_\_\_\_ Dirigente/i Medico/i della disciplina di \_\_\_\_\_ inoltrata on line in data \_\_\_\_\_ presenta la seguente documentazione integrativa obbligatoria:*

*1) stampa della domanda inoltrata generata dal sistema e della e-mail di conferma ricevuta;*

*2) \_\_\_\_\_*

*3) \_\_\_\_\_*

*(indicare in modo dettagliato la documentazione presentata)*

*Data \_\_ \_\_ \_\_*

*Firma \_\_\_\_\_*

Per la presentazione della sopra citata documentazione integrativa sono ammesse le seguenti modalità:

- presentazione a mano, entro la data di scadenza del bando, in busta chiusa indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 64100 TERAMO, specificando sul frontespizio della busta la seguente dicitura: *Contiene documentazione integrativa per la partecipazione al Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. \_\_\_\_\_ Dirigente/i Medico/i della disciplina di \_\_\_\_\_ (Codice \_\_\_\_\_)*. L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,00.

- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero altro mezzo per il quale sia comunque rilevabile e certa la data di spedizione e sia previsto l'avviso di consegna, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 TERAMO, specificando sul frontespizio della busta la seguente dicitura: **Contiene documentazione integrativa per la partecipazione al Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. \_\_\_\_\_ Dirigente/i Medico/i della disciplina di \_\_\_\_\_ (Codice \_\_\_\_\_)**. In tal caso fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante ovvero dal vettore accettante;
- mediante utilizzo della casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda USL: [aslteramo@raccomandata.eu](mailto:aslteramo@raccomandata.eu)  
 Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Documentazione integrativa al Concorso per n. \_\_\_\_\_ Dirigente/i Medico/i della disciplina di \_\_\_\_\_ (Codice \_\_\_\_\_)”**  
 Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, ovvero da casella di posta elettronica certificata non propria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. La documentazione deve essere allegata in un unico file in formato PDF.

#### **5. Ammissione ed esclusione dei candidati**

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal competente organo dell'Azienda. Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, delle motivazioni, a mezzo raccomandata A.R. o PEC personale se indicata nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale: [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) – Sezione “Concorsi e Avvisi”

##### **Cause di non ammissione al concorso:**

- la mancanza del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso;
- la presentazione della domanda di partecipazione ovvero della documentazione integrativa con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata allegazione del documento d'identità;
- la mancata allegazione della domanda di partecipazione debitamente firmata.

#### **6. Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale di questa Azienda USL ed è composta come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 ossia:

##### a) presidente:

Il direttore medico della Unità Operativa Complessa -- della disciplina oggetto del concorso - alla quale verrà/verranno assegnato/i i vincitori. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare ovvero che il titolare non possieda la medesima disciplina oggetto del concorso l'individuazione è operata dal direttore generale, o per delega dal direttore sanitario nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire;

##### b) componenti:

due direttori medici della disciplina oggetto del concorso:

- di cui uno sorteggiato tra gli iscritti nei ruoli nominativi regionali ove esistenti ovvero fra i direttori

medici in servizio presso le strutture sanitarie ubicate nel territorio della regione. Ove il numero dei dirigenti sia inferiore a 10, il sorteggio ha luogo utilizzando anche i nominativi del personale in servizio presso le strutture ubicate nelle regioni limitrofe, onde assicurare che il sorteggio abbia luogo tra un numero di nominativi non inferiore a quello indicato (art. 6, comma 2, DPR 483/1997);

- ed uno designato dalla regione, fra il personale di cui sopra;

c) segretario:

un funzionario amministrativo dell'Azienda USL appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

Nella designazione del Presidente e del Segretario sarà osservato il criterio di rotazione, dando evidenza alla motivazione della scelta e nel rispetto della Legge 6 novembre 2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

**Ai sensi dell'art. 5 commi 2 e 10 del D.P.R. 483/1997:**

- almeno un terzo dei posti di componente della commissione di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne in conformità a quanto stabilito dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- per ogni componente titolare va sorteggiato o designato un componente supplente.

La Commissione di sorteggio è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda ed è composta da tre funzionari amministrativi della stessa di cui uno con funzioni di Presidente ed uno anche con funzioni di Segretario. Nella designazione dei componenti sarà osservato il criterio di rotazione nel rispetto della Legge 6 novembre 2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti, previste dall'art. 25, lettera b) e dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. n. 483/1997, avranno luogo alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza della domanda di partecipazione al presente concorso, presso la sede dell'Azienda U.S.L. di Teramo, via Circonvallazione Ragusa, n. 1.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso in cui il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della commissione esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio. La data degli eventuali successivi sorteggi sarà comunque pubblicata sul sito web aziendale nella sezione dedicata, con un preavviso di almeno sette giorni.

I nominativi della commissione esaminatrice saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale: [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) – Sezione "Concorsi e Avvisi".

**7. Prove di esame**

A sensi dell'art.27 del D.P.R.10 dicembre 1997, n.483 per i presenti concorsi la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Gli esami di concorso consisteranno nelle prove previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/97 e precisamente:

- a) **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed Esami”, nonché sul sito web della A.S.L., non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 30), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

Alla **prova scritta** i candidati dovranno presentarsi tassativamente **muniti di documento d'identità**, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati nella comunicazione R.A.R. ovvero PEC o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

**Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della prova e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.**

Le tracce della prova scritta, i criteri di valutazione delle prove d'esame e l'esito della prova scritta verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale.

- b) **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il diario della prova pratica sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed Esami”, nonché sul sito web della A.S.L., non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 30), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

L'esito della prova pratica verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito web aziendale.

- c) **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario della prova orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed Esami", nonché sul sito web della A.S.L., non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 50), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine dell'effettuazione della prova pratica.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché nell'apposita sezione del sito web aziendale.

La valutazione è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali.

## 8. Valutazione dei titoli

A norma delle disposizioni contenute nell'art. 11 e 27 del D.P.R. n.483 del 10.12.97, sono valutabili i seguenti titoli:

■ titoli di carriera	massimo punti 10
■ titoli accademici, di studio	massimo punti 3
■ pubblicazioni e titoli scientifici	massimo punti 3
■ curriculum formativo e professionale	massimo punti 4

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione (art.27, comma 6, del D.P.R. n.483/97) ad eccezione di quanto stabilito nel successivo punto relativo ai titoli di carriera:

### ❖ Titoli di Carriera (max punti 10)

- a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.P.R. n.483 del 10.12.97:
- 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
  - 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
  - 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra

ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;  
4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate è valutato per il 25% della sua durata come servizio presso ospedali pubblici con i punteggi di cui al precedente punto sub a).

Il servizio militare/civile, svolto in costanza di rapporto di lavoro, viene valutato con il punteggio previsto per il profilo professionale ricoperto nel rapporto di lavoro in essere.

Si applicano, altresì, i seguenti principi:

- 1) i periodi servizio omogeneo sono cumulabili;
- 2) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici;
- 3) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs n. 257/91 ovvero del D.Lgs. n.368/1999 sarà valutata, nel limite massimo della durata del corso di studi, tenuto conto di quanto stabilito dal D.P.R. n.483/97 all'art. 27, comma 4, lettera a) sub 2, 3 e 4 ossia:

- specializzazione nella disciplina ovvero in disciplina equipollente, punti 0,600 per anno di corso;
- specializzazione in disciplina affine, punti 0,450 per anno di corso.

Al fine dell'assegnazione del summenzionato punteggio il candidato dovrà dichiarare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D. Lgs 257/91 o del D.Lgs. n.368/1999 e specificare la durata degli anni di corso; in mancanza di tali elementi non si procederà ad attribuire il relativo punteggio.

❖ Titoli Accademici e di Studio (max punti 3)

- a) ulteriore specializzazione in disciplina equipollente a quella oggetto del concorso, punti 1,00;
- b) ulteriore specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) ulteriore specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.
- f) dottorato di ricerca attinente al posto, punti 1,00

❖ Pubblicazioni e Titoli scientifici (max punti 3)

- 1) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti

dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato;

- 2) la commissione deve, peraltro, tenere conto ai fini di una corretta valutazione:
- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altre categorie di punteggi;
  - del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.P.R. 483/1997 "Le pubblicazioni devono essere edite a stampa".

Le copie fotostatiche non autenticate delle pubblicazioni, per essere valutate, devono essere accompagnate da apposite dichiarazioni sostitutive in base alle vigenti disposizioni di legge che comprovino l'avvenuta pubblicazione del testo sulla rivista/indicazione titolo - da pag. a pag. - sul tema: "... - la data e l'eventuale partecipazione di più autori.

Le pubblicazioni saranno esaminate singolarmente e valutate secondo i criteri suesposti e previsti dall'art. 11 del DPR 483/1997, tenendo conto, peraltro, dei seguenti punteggi orientativi ai quali poter poi ricondurre i singoli lavori che si andranno in concreto a valutare:

- mere esposizioni di dati e casistiche - unico autore	massimo punti 0,100
- mere esposizioni di dati e casistiche - più autori	massimo punti 0,050
- contenuto compilativo o divulgativo - unico autore	massimo punti 0,200
- contenuto compilativo o divulgativo - più autori	massimo punti 0,100
- poster/ abstract/case report/comunicazioni orali - unico autore	massimo punti 0,040
- poster/ abstract/case report/comunicazioni orali - più autori	massimo punti 0,020

mentre saranno valutate, caso per caso, monografie di alta originalità, l'importanza della rivista e l'eventuale impact factor.

Non vengono valutate:

- le bozze di stampa ed i lavori in corso di pubblicazione né quelli effettuati prima del conseguimento dell'abilitazione professionale;
- le tesi di laurea né quelle di specializzazione.

❖ ***Curriculum Formativo e Professionale (max punti 4)***

Sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni, o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Il punteggio attribuito dalla commissione è globale, ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo.

Non vengono valutate le partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento effettuate prima del conseguimento dell'abilitazione professionale.

Si stabiliscono i seguenti criteri analitici di valutazione:

- attività didattica presso enti pubblici in materia attinente al profilo professionale messo a concorso: fino ad un massimo di punti 0,100 per anno (nell'attribuzione del punteggio la Commissione dovrà tenere conto del numero delle ore di insegnamento);
- partecipazione a Corsi di aggiornamento e/o seminari: da valutare avuto riguardo al fatto che gli argomenti in trattazione siano riconducibili direttamente al posto a concorso ovvero che con la stessa abbiano comunque attinenza:
  - come Docente/Relatore fino ad un massimo di punti 0,050 per ogni partecipazione;
  - come Discente/Uditore, fino ad un massimo di punti 0,005 per ogni partecipazione;
- corso di lingua straniera (in relazione alla durata ed al livello) massimo punti 0,100
- corso di informatica (in relazione alla durata ed al livello) massimo punti 0,100
- corso di perfezionamento universitario attinente al posto messo a concorso, di durata annuale massimo punti 0,300
- master di I livello universitario in disciplina attinente massimo punti 0,300
- master di II livello universitario in disciplina attinente massimo punti 0,400
- idoneità nazionale nella disciplina prevista dal progresso ordinamento massimo punti 0,500
- attestato di formazione manageriale disciplinato dal DPR 483/1997 massimo punti 0,500
- servizio militare/civile attinente al profilo (non in costanza di rapporto di lavoro) punti 0,500 per anno
- servizio militare/civile non attinente al profilo (non in costanza di rapporto di lavoro) punti 0,125 per anno
- casistica operatoria (solo per le discipline di area chirurgica) relativa al periodo successivo al conseguimento della specializzazione da valutare in relazione alla complessità ed all'apporto fornito (1° o 2° operatore) massimo punti 2,00
- servizi prestati in qualità di medico specialista, presso pubbliche amministrazioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/specialistica ambulatoriale (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 38 ore sett.li):
  - nella disciplina messa a concorso o equipollente: punti 1,200 per anno
  - in disciplina affine: punti 0,900 per anno;
- servizi prestati in qualità di medico specialista, presso rilevanti strutture ospedaliere italiane o estere di natura privata, con contratto di lavoro subordinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionale (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 38 ore sett.li):
  - nella disciplina messa a concorso o equipollente: punti 1,200 per anno
  - in disciplina affine: punti 0,900 per anno;
- servizi prestati in qualità di medico specialista, presso case di cura convenzionate o accreditate (ove espressamente dichiarato) ovvero presso strutture private convenzionate/accreditate con il SSN (ove espressamente dichiarato), con contratto di lavoro subordinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionale (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 38 ore sett.li):

- nella disciplina messa a concorso o equipollente: verranno valutati al 25% della loro durata con punti 1,200 per anno
- in disciplina affine: verranno valutati al 25% della loro durata con punti 0,900 per anno;
- servizi prestati in qualità di medico specialista, presso strutture private, con contratto di lavoro subordinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionale (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 38 ore sett.li):
  - nella disciplina messa a concorso o equipollente: verranno valutati al 10% della loro durata con punti 1,200 per anno
  - in disciplina affine: verranno valutati al 10% della loro durata con punti 0,900 per anno;
- Altri titoli vari non valutabili in categorie specifiche, ma che comprovino arricchimento culturale e professionale del candidato nel profilo professionale messo a concorso fino ad un massimo di punti 2,000.

#### **9. Graduatorie**

La commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame formula ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della L. 145/2018 due distinte graduatorie di cui:

- a) una graduatoria recante i candidati idonei che sono in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine;
- b) una graduatoria recante i candidati che alla data di scadenza del bando hanno dichiarato di essere iscritti all'ultimo anno di corso per il conseguimento della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

L'utilizzo della graduatoria sub b) per assunzioni a tempo indeterminato è subordinato al conseguimento da parte del candidato del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria sub a).

E' escluso dalle graduatorie di pertinenza il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. Le graduatorie, previo riconoscimento della loro regolarità e previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, vengono approvate dal Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. (art. 18 del DPR 483/97) che procede, altresì, alla nomina dei vincitori. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché siano state dichiarate nella domanda di partecipazione. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Le graduatorie finali di merito sono immediatamente efficaci e saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

Le graduatorie saranno utilizzate con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

Le graduatorie, entro il rispettivo periodo di validità, saranno utilizzate, altresì, per assunzioni a tempo determinato.

#### **10. Adempimenti del vincitore**

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria 8/06/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

4. Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 14 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria 5/12/1996 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013, n. 69 (convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9/8/2013) non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

#### **11. Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n.196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

#### **12. Accesso agli atti della procedura**

Il candidato del pubblico concorso può liberamente avere accesso agli atti della procedura, senza la necessità che i contro interessati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi.

Il candidato è titolare di un interesse qualificato e differenziato alla regolarità della procedura che lo legittima all'accesso di tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale alla quale partecipa o ha partecipato.

Le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali deve essere esclusa la riservatezza a tutela dei terzi, dal momento che i candidati, prendendo parte alla procedura concorsuale, hanno implicitamente acconsentito a misurarsi in una competizione di cui la comparazione dei valori di ciascuno costituisce l'essenza.

Tali atti, quindi, una volta acquisiti alla procedura, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati in senso tecnico.

**13. Disposizioni varie**

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e s.m.i., al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e s.m.i., ai DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i., al D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., al D.P.R. n. 761 del 20.12.1979 e s.m.i., alla L. n. 127 del 15.05.1997, al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, al D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 oltre ad ogni altra disposizioni contrattuale e/o di legge applicabili in materia.

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dando comunicazione agli interessati (mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e/o nell'apposita sezione del sito web aziendale) e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti dovranno utilizzare unicamente il servizio di assistenza predisposto nel format on line.

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. \_\_\_\_\_ Speciale (Concorsi) del \_\_\_\_\_ ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie speciale - concorsi n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ed è acquisibile dal sito web dell'Azienda: [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) Sezione "Concorsi e Avvisi"

SCADENZA: \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale F.F:  
F.to Dott. Maurizio Di Giosia

**AZIENDA USL DI TERAMO**  
**INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI**  
**DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30/06/2003**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui lo studio entrerà nella disponibilità con l'affidamento della Sua pratica, Le comunichiamo quanto segue:

**Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali**

Titolare del trattamento è la ASL Teramo in persona del Direttore Generale con domicilio eletto in Teramo, Circonvallazione Ragusa 1.

**Finalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'attività. L'utilizzo dei dati è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale compresa anche la commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1. I dati potranno essere trattati anche con l'ausilio di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

**Base giuridica del trattamento**

Il Legale Rappresentante e i responsabili incaricati trattano i Suoi dati personali lecitamente, laddove il trattamento:

- sia necessario all'esecuzione di espletamento delle procedure concorsuali;
- sia necessario per adempiere un obbligo legale incombente;
- sia basato sul consenso espresso.

**Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali**

Con riguardo ai dati personali relativi all'esecuzione delle attività di selezione di cui Lei è parte o relativi all'adempimento ad un obbligo normativo (ad esempio gli adempimenti legati all'iter delle procedure concorsuali), la mancata gestione dei dati personali impedisce il perfezionarsi del rapporto tra Lei e la ASL Teramo e addirittura pregiudica la partecipazione al concorso.

**Conservazione dei dati**

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata dettata dalla legislazione vigente e, successivamente, per il tempo in cui il Legale Rappresentante sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità previsti, da norme di legge o regolamento.

**Comunicazione dei dati**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- consulenti o altri legali che erogano prestazioni di selezione;
- soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
- Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

**Profilazione e Diffusione dei dati**

I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato.

**Diritti dell'interessato**

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere al Legale Rappresentante l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17,

paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);

- richiedere ed ottenere dal Legale Rappresentante - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le Sue opinioni politiche, le Sue convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- Segnalare eventuali problemi al DPO (Data Protection Officer)/RPD (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo e mail [dpoprivacy@aslteramo.it](mailto:dpoprivacy@aslteramo.it)

Il Direttore Generale F.F.  
F.to Dott. Maurizio Di Giosia

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 1 Assistente Tecnico (Geometra), cat. C.****REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE - TERAMO**

In esecuzione della deliberazione n. 0260 del 17/02/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 1 Assistente Tecnico (Geometra), cat. C.

**CODICE CONCORSO: C 19**

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' OBBLIGATORIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO:**

**<https://aslteramo.iscrizioneconcorsi.it/>**

**L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO**

**IL BANDO E' PUBBLICATO INTEGRALMENTE SUL SITO: [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) (Sezione "Concorsi e Avvisi")**

Agli immessi in ruolo sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti disposizioni di legge nonché dal vigente C.C.N.L. per l'area del comparto Sanità.

E' garantito il rispetto dei principi contenuti negli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**SI PRECISA CHE:**

- **L'EVENTUALE DISPONIBILITÀ RILEVATA AI SENSI DEL COMMA 1 DELL'ART.34 BIS SUMMENZIONATO E SEGNALATA DALL'ORGANISMO REGIONALE COMPETENTE AVRÀ LA PRECEDENZA SULLA PROCEDURA CONCORSUALE DI CUI AL PRESENTE BANDO.**
- **NON SONO DISPONIBILI GRADUATORIE PER IL PROFILO DI CUI AL PRESENTE BANDO PRESSO LE ALTRE AZIENDE USL DELLA REGIONE ABRUZZO;**

**1. Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici appresso indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
  - i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. (Per la definizione di familiare si rinvia alla direttiva comunitaria n. 2004/38/CE);
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; tale requisito verrà accertato dalla commissione esaminatrice;

- b) diploma di scuola media superiore di Geometra;

La titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato non esime dal possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

I titoli di studio e professionali conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza ai titoli italiani ed il riconoscimento da parte dell'Autorità competente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

## **2. Ulteriori cause di inammissibilità al concorso**

A norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non saranno ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:

- ✓ coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- ✓ coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ coloro che siano stati sottoposti a licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383

## **3. Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione al concorso, **dovrà essere, pena l'esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal **giorno** di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza** per la presentazione della domanda. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte**.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey,

Explorer, Firefox, Safari).

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

**Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

#### REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asiteramo.iscrizioneconcorsi.it/>
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l’invio avviene in tempi rapidi, ma non è immediato, quindi: registrarsi per tempo);
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

#### ISCRIZIONE ON -LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l’ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità (fronte e retro), cliccando il bottone “**aggiungi documento**” (**dimensione massima 1 MB**).
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”.
- Ripetere l’operazione per ciascuna delle ulteriori schede di cui si compone il format. Sulla sinistra è visibile l’elenco delle schede. Ogni scheda dell’elenco risulterà spuntata in verde dopo la compilazione, con l’indicazione del numero delle dichiarazioni rese per ciascuna scheda. Le schede possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione. **ATTENZIONE: fino a che non si è sicuri di aver terminato correttamente la compilazione, non cliccare il tasto “conferma ed invio”.** Con il tasto “conferma ed invio” termina la compilazione e non sarà più possibile effettuare correzioni/cancellazioni/integrazioni.

- Il candidato dovrà allegare, inoltre, (cliccando il bottone “aggiungi documento” - **(dimensione massima 1 MB)**) l’attestazione del contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di euro 10,00 (dieci/00), che dovrà essere versato mediante una delle seguenti modalità:
  - con bollettino postale c/c n.12884649 intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo - precisando come **CAUSALE** del versamento “**ASSISTENTE TECNICO (GEOMETRA)– COD.C19 – COGNOME E NOME DEL CANDIDATO**”;
  - con bonifico bancario intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo presso Banca Popolare di Bari (Tesoreria Enti) - IBAN: IT 12 Z 05424 04297 000050011058 - precisando come **CAUSALE** del versamento “**ASSISTENTE TECNICO (GEOMETRA) – COD. C19 - COGNOME E NOME DEL CANDIDATO**”
  - con bonifico postale intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo - IBAN: IT 12 Z 05424 04297 000050011058 - precisando come **CAUSALE** del versamento “**ASSISTENTE TECNICO (GEOMETRA) – COD. C19 - COGNOME E NOME DEL CANDIDATO**”

**Si precisa che nella causale del versamento del contributo è indispensabile specificare oltre al concorso d’interesse anche il nominativo del candidato che si iscrive.**

- **ATTENZIONE** è necessario, al fine dell’accettazione della domanda, effettuare la scannerizzazione dei seguenti documenti e fare l’upload (caricamento) direttamente nel format di:
  - ❖ DOCUMENTO D’IDENTITÀ (**dimensione massima 1 MB esclusivamente in formato.pdf**);
  - ❖ RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO (**dimensione massima 1 MB esclusivamente in formato.pdf**);
  - ❖ DOMANDA DI PARTECIPAZIONE STAMPATA E FIRMATA DAL CANDIDATO (**dimensione massima 3 MB esclusivamente in formato.pdf**).

**Effettuati scannerizzazione del documento d’identità e della ricevuta di pagamento della tassa di concorso ed upload, allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”. Fare attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di diritto alla riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene convalidata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di convalida della domanda, se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma, alla scannerizzazione della stessa ed al successivo upload cliccando il bottone “**Allega la domanda firmata**” (**dimensione massima 3 MB**).

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare **definitivamente** la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda firmata.

**IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO DI CUI TRATTASI.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Azienda provvederà a segnalare agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura **presenti sul sito di iscrizione (MANUALE ISTRUZIONI)**.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una risposta **entro 2 giorni lavorativi successivi alla richiesta tranne che durante i 3 giorni antecedenti la data di scadenza** del bando nei quali non è assicurato il rispetto della predetta tempistica.

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

**Nella domanda, da inoltrare con le modalità sopra descritte, l'aspirante dovrà compilare, sotto la sua personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, tutti i campi del Modulo di iscrizione on line.**

**Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e successivamente all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: [ufficio.concorsi@aslteramo.it](mailto:ufficio.concorsi@aslteramo.it)**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo ed e-mail indicati nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

**4. Cause e modalità di invio di documentazione integrativa (per i soli casi appresso tassativamente previsti)**

Il candidato dovrà inviare in formato cartaceo esclusivamente la seguente documentazione:

- documentazione comprovante i requisiti previsti al punto 2, lett. a) del presente bando che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare al presente concorso (**documento permesso di soggiorno**);
- documentazione attestante l'equivalenza ai titoli italiani del proprio titolo di studio conseguito all'estero;
- copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa) unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

- richiesta cartacea del candidato con disabilità che abbia dichiarato nella domanda on line di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 24, contenente l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame con allegata adeguata certificazione medica rilasciata da struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato. Il mancato invio della richiesta comporterà la perdita del beneficio;
- adeguata e valida certificazione medica rilasciata da struttura Sanitaria abilitata, comprovante l'invalidità uguale o superiore all'80% unitamente a valida certificazione attestante lo stato di handicap, per coloro che abbiano dichiarato nella domanda on line di non essere tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

La suddetta documentazione dovrà essere inoltrata, a pena di decadenza, entro il termine di scadenza per la presentazione delle candidature prevista dal presente bando.

Il candidato dovrà trasmettere la documentazione integrativa obbligatoria con lettera accompagnatoria come meglio specificato nel seguente esempio:

*Al Direttore Generale  
Azienda USL di Teramo  
Circonvallazione Ragusa, 1  
64100 Teramo*

*Oggetto: Presentazione documentazione integrativa obbligatoria.  
Concorso per ASSISTENTE TECNICO (GEOMETRA) (Codice C 19).*

*Il sottoscritt \_\_\_\_\_ ad integrazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Fisioterapista, cat. D inoltrata on line in data \_\_\_\_\_, presenta la seguente documentazione integrativa obbligatoria:*

- 1) stampa della domanda firmata inoltrata generata dal sistema e della mail di conferma ricevuta;*
- 2) .....*
- 3) .....*

*(indicare in modo dettagliato la documentazione presentata)*

*Data \_\_\_\_\_*

*Firma \_\_\_\_\_*

Per la presentazione della sopra citata documentazione **integrativa** sono ammesse le seguenti modalità:

- presentazione a mano, entro la data di scadenza del bando, in busta chiusa indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 TERAMO, specificando sul frontespizio della busta la seguente dicitura: **Contiene documentazione integrativa per la partecipazione al Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Assistente Tecnico (Geometra), cat. C (Codice C 19)**. L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,00.
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero altro mezzo per il quale sia comunque rilevabile e certa la data di spedizione e sia previsto l'avviso di consegna, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 TERAMO, specificando sul frontespizio della busta la seguente dicitura: **Contiene documentazione integrativa per la partecipazione al Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Assistente Tecnico (Geometra), cat. C (Codice C 19)**. In tal caso fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante ovvero dal vettore accettante;
- mediante utilizzo della casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda USL: [aslteramo@raccomandata.eu](mailto:aslteramo@raccomandata.eu)

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Documentazione integrativa al concorso per n. 1 Assistente Tecnico (Geometra), cat. C - Codice C 19”**

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica certificata.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, ovvero da casella di posta elettronica certificata non propria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. La documentazione deve essere allegata in un unico file in formato PDF.

#### **5. Ammissione ed esclusione dei candidati**

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal competente organo dell'Azienda.

Agli aspiranti non ammessi viene data comunicazione delle motivazioni dell'esclusione, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, a mezzo raccomandata A.R. o PEC personale se indicata nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito web aziendale: [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) - Sezione “Concorsi e Avvisi”

##### **Cause di non ammissione al concorso:**

- la mancanza del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso;
- la presentazione della domanda di partecipazione ovvero della documentazione integrativa con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata allegazione dell'attestazione di pagamento del contributo di partecipazione al concorso di euro 10,00 (dieci/00);
- la mancata allegazione del documento d'identità;
- la mancata allegazione della domanda di partecipazione debitamente firmata.

#### **6. Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale di questa Azienda USL nei modi e nei termini stabiliti dagli artt. 6 e 38 del DPR 27.03.2001 n. 220 e sarà integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, nonché della lingua inglese.

La commissione esaminatrice è composta dal presidente, da due operatori appartenenti alla categoria “C” dello stesso profilo messo a concorso e dal segretario. Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal collegio di direzione di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'articolo 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

La presidenza è affidata a personale in servizio presso l'azienda che bandisce il concorso con qualifica di dirigente (del ruolo) professionale. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla “C”.

I nominativi della commissione esaminatrice saranno pubblicati sul sito web aziendale: [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) - Sezione “Concorsi e Avvisi”.

#### **7. Procedura di preselezione**

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del citato D.P.R. n. 220/2001, in caso di presentazione di domanda di partecipazione da parte di un numero di aspiranti pari o superiore a 60, al fine di non rendere eccessivamente lunghi e gravosi i tempi di espletamento del concorso di che trattasi - la prova scritta sarà preceduta da una preselezione. Detta procedura di preselezione potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale e consisterà nella risoluzione, in un tempo determinato, di una serie di quiz a risposta multipla sugli argomenti della prova scritta, pratica e orale. Saranno ammessi alla prova scritta, previo accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità, i primi 30 classificati oltre gli ex aequo con l'ultimo classificato (senza alcuna eccezione).

La preselezione non è prova d'esame.

Della prova preselettiva viene redatto apposito verbale che verrà inserito quale parte integrante agli atti del concorso. La votazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

Alla preselezione, qualora prevista, i candidati dovranno presentarsi tassativamente **muniti di documento d'identità**, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati nella comunicazione R.A.R. ovvero tramite PEC o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

**Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della preselezione e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.**

La comunicazione dell'eventuale espletamento della preselezione sarà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie speciale - "Concorsi ed Esami", nonché nell'apposita sezione "Concorsi e Avvisi" del sito web dell'Azienda, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nella sede, giorno e ora indicati.

L'assenza del candidato a tale prova, nel giorno, ora e luogo indicati nella convocazione, comporta l'esclusione dal concorso.

La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 20 - comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 24 e s.m.i. ed è direttamente ammessa alla prova scritta in aggiunta ai candidati che hanno superato la prova preselettiva.

**In caso di espletamento della preselezione l'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione e per coloro che sono esonerati dalla stessa. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà comunque l'esclusione dalla procedura di concorso pubblico.**

## **8. Prove di esame**

A sensi dell'art. 8 del D.P.R. 27 marzo 2001, n.220 per il presente concorso sono previste tre prove di esame, i 100 punti previsti per i titoli e le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 27 marzo 2001, n.220, consistono in:

a) **Prova scritta:** vertente su materie inerenti il profilo oggetto del concorso.

La prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica sugli argomenti citati.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale - “Concorsi ed Esami”, nonché sul sito web della A.S.L., non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati ammessi (inferiore a 30), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica verrà data comunicazione tramite pubblicazione nell'apposita sezione del sito web aziendale.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova pratica nello stesso giorno di quello dedicato alla prova scritta. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine della valutazione della prova scritta.

Alla **prova scritta, qualora non sia stata effettuata la preselezione**, i candidati dovranno presentarsi tassativamente **muniti di documento d'identità**, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati nella comunicazione R.A.R. ovvero tramite PEC o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

**Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della prova scritta e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.**

Le tracce della prova scritta, i criteri di valutazione delle prove d'esame e l'esito della prova scritta verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale.

b) **Prova pratica:** vertente nell'esecuzione/descrizione di tecniche specifiche relative al profilo o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario della prova pratica sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale - “Concorsi ed Esami”, nonché sul sito web della A.S.L., non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati ammessi (inferiore a 30), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione tramite pubblicazione nell'apposita sezione del sito web aziendale.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine della valutazione della prova pratica.

Alla **prova pratica** i candidati dovranno presentarsi tassativamente **muniti di documento d'identità**,

valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati nella comunicazione R.A.R. ovvero tramite PEC o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

**Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della prova pratica e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.**

L'esito della prova pratica verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito web aziendale.

c) **Prova orale:** vertente sugli argomenti della prova scritta e della prova pratica. Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario della prova orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale - “Concorsi ed Esami”, nonché sul sito web della A.S.L., non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati ammessi (inferiore a 30), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

Alla **prova orale** i candidati dovranno presentarsi tassativamente **muniti di documento d'identità**, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati nella comunicazione R.A.R. ovvero tramite PEC o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

**Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della prova orale e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.**

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché nell'apposita sezione del sito web aziendale. La valutazione è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali.

## **9. Valutazione dei titoli**

Nella valutazione dei titoli la commissione si dovrà attenere ai principi stabiliti nel DPR 27.03.2001, n. 220, in particolare nel combinato disposto degli artt. 8 e 11.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| a. titoli di carriera                   | punti 15 |
| b. titoli accademici e di studio        | punti 5  |
| c. pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 4  |
| d. curriculum formativo e professionale | punti 6  |

### **❖ Titoli di Carriera (max punti 15)**

Sono valutati i servizi resi presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a

concorso o in qualifiche corrispondenti (**punti 1,200 per anno**).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria superiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio maggiorato del 10% di quello reso nel profilo relativo al concorso (**punti 1,320 per anno**).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso (**punti 0,600 per anno**).

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate è valutato per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza con i punteggi di cui sopra.

Il servizio militare/civile, in costanza di rapporto di lavoro, viene valutato con il punteggio previsto per il profilo professionale ricoperto nel rapporto di lavoro in essere.

Si applicano, altresì, i seguenti principi:

- 1) i periodi servizio omogeneo sono cumulabili;
- 2) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici;
- 3) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo.

❖ **Titoli Accademici e di Studio (max punti 5)**

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata relazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

**Non è valutato il titolo di studio fatto valere come requisito di ammissione**

❖ **Pubblicazioni e Titoli scientifici (max punti 4)**

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

La Commissione deve, peraltro, tenere conto ai fini di una corretta valutazione:

- a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altre categorie di punteggi;
- b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Le pubblicazioni saranno esaminate singolarmente e valutate secondo i criteri suesposti e previsti dall'art.11 del DPR 220/2001, tenendo conto, peraltro, dei seguenti punteggi orientativi ai quali poter

poi ricondurre i singoli lavori che si andranno in concreto a valutare:

- |   |                     |
|---|---------------------|
| - mere esposizioni di dati e casistiche - unico autore            | massimo punti 0,100 |
| - mere esposizioni di dati e casistiche - più autori              | massimo punti 0,050 |
| - contenuto compilativo o divulgativo - unico autore              | massimo punti 0,200 |
| - contenuto compilativo o divulgativo - più autori                | massimo punti 0,100 |
| - poster/ abstract/case report/comunicazioni orali - unico autore | massimo punti 0,040 |
| - poster/ abstract/case report/comunicazioni orali - più autori   | massimo punti 0,020 |

mentre saranno valutate, caso per caso, monografie di alta originalità, l'importanza della rivista e l'eventuale impact factor.

Non verranno valutate:

- le bozze di stampa ed i lavori in corso di pubblicazione né quelli effettuati prima del conseguimento dell'abilitazione professionale;
- le tesi di laurea né quelle di specializzazione.

❖ **Curriculum Formativo e Professionale (max punti 6)**

Sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale. Il punteggio attribuito dalla commissione, adeguatamente motivato, è globale.

Non vengono valutate le partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento effettuate prima del conseguimento del titolo abilitante alla professione di cui al presente bando.

Si stabiliscono i seguenti criteri analitici di valutazione:

- attività didattica presso enti pubblici in materia attinente al profilo professionale messo a concorso: fino ad un massimo di punti 0,100 per anno (**nell'attribuzione del punteggio la Commissione dovrà tenere conto del numero delle ore di insegnamento**);
- partecipazione a Corsi di aggiornamento e/o seminari: da valutare avuto riguardo al fatto che gli argomenti in trattazione siano riconducibili direttamente al posto a concorso ovvero che con la stessa abbiano comunque attinenza:
  - come Docente/Relatore:
    - o fino a 5 gg, massimo di punti 0,020 per ogni partecipazione;
    - o oltre 5 gg, massimo di punti 0,050 per ogni partecipazione
  - come Discente/Uditore:
    - o fino a 5 gg senza esame finale, massimo di punti 0,001 per ogni partecipazione;
    - o fino a 5 gg con esame finale, massimo di punti 0,005 per ogni partecipazione;
    - o oltre 5 gg senza esame finale, massimo di punti 0,005 per ogni partecipazione;
    - o oltre 5 gg con esame finale, massimo di punti 0,010 per ogni partecipazione;
- corso di lingua straniera (in relazione alla durata ed al livello) massimo punti 0,100
- corso di informatica (in relazione alla durata ed al livello) massimo punti 0,100

- corso di perfezionamento universitario attinente al posto messo a concorso, di durata annuale massimo punti 0,300
- master di I livello universitario in disciplina attinente massimo punti 0,300
- master di II livello universitario in disciplina attinente massimo punti 0,400
- servizio militare/civile attinente al profilo (non in costanza di rapporto di lavoro) punti 1,200 per anno
- servizio militare/civile non attinente al profilo (non in costanza di rapporto di lavoro) punti 0,300 per anno
- servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, presso pubbliche amministrazioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): punti 1,200 per anno;
- servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, presso rilevanti strutture ospedaliere italiane o estere di natura privata, con contratto di lavoro subordinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionale (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): punti 1,200 per anno;
- servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, presso case di cura convenzionate o accreditate (ove espressamente dichiarato) ovvero presso strutture private convenzionate/accreditate con il SSN (ove espressamente dichiarato), con contratto di lavoro subordinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionale (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): verranno valutati al 25% della loro durata con punti 1,200 per anno;
- servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, presso strutture private, con contratto di lavoro subordinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionale (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): verranno valutati al 10% della loro durata con punti 1,200 per anno;
- altri titoli vari, non valutabili in categorie specifiche, ma che comprovino arricchimento culturale e professionale del candidato nel profilo professionale messo a concorso fino ad un massimo di punti 2,000.

#### **10. Graduatoria**

La graduatoria di merito è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. (art. 18 del DPR 220/01) che procede, altresì, alla nomina dei vincitori. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché siano state dichiarate nella domanda di partecipazione. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

La graduatoria sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata, altresì, per l'assunzione a tempo determinato.

**11. Adempimenti del vincitore**

I concorrenti dichiarati vincitori, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, saranno invitati a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del CCNL 1.9.1995 del comparto Sanità. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 15 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL 1994/1997 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013, n. 69 (convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9/8/2013) non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

**12. Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n.196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

**13. Accesso agli atti della procedura**

Il candidato del pubblico concorso può liberamente avere accesso agli atti della procedura, senza la necessità che i contro interessati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi.

Il candidato è titolare di un interesse qualificato e differenziato alla regolarità della procedura che lo legittima all'accesso di tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale alla quale partecipa o ha partecipato.

Le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali deve essere esclusa la riservatezza a tutela dei terzi, dal momento che i candidati, prendendo parte alla procedura concorsuale, hanno implicitamente acconsentito a misurarsi in una competizione di cui la comparazione dei valori di ciascuno costituisce l'essenza.

Tali atti, quindi, una volta acquisiti alla procedura, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati in senso tecnico.

#### **14. Frazione residua di riserva da cumulare nei prossimi concorsi**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs.n.66/2010, con il presente concorso si è determinato, un cumulo di frazioni di riserva pari a 0,3 (30% dei posti messi a concorso), pertanto, tale frazione pari a 0,3 sarà cumulata ad altre frazioni di riserva sino a raggiungimento dell'unità da riservare nei prossimi concorsi da bandire.

#### **15. Disposizioni varie**

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 761 del 20.12.1979 e s.m.i., al D.P.R. n.487 del 09.05.1994 e s.m.i., al D.P.R. n.220 del 27.03.2001 e s.m.i., alla L. n. 127 del 15.05.1997, al D.P.R. n.445 del 28.12.2000, al D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 oltre ad ogni altra disposizioni contrattuale e/o di legge applicabili in materia.

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati (mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e/o nell'apposita sezione del sito web aziendale) e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

**Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti dovranno utilizzare unicamente il servizio di assistenza predisposto nel format on line.**

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. \_\_\_\_\_ Speciale (Concorsi) del \_\_\_\_\_ ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie speciale - concorsi n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ed è acquisibile dal sito web dell'Azienda: [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) - Sezione "Concorsi e Avvisi"

**SCADENZA:** \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale F.F.  
Dott. Maurizio Di Giosia

**AZIENDA USL DI TERAMO**  
**INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI**  
**DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30/06/2003**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui lo studio entrerà nella disponibilità con l'affidamento della Sua pratica, Le comunichiamo quanto segue:

**Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali**

Titolare del trattamento è la ASL Teramo in persona del Direttore Generale con domicilio eletto in Teramo, Circonvallazione Ragusa 1.

**Finalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'attività. L'utilizzo dei dati è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale compresa anche la commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1. I dati potranno essere trattati anche con l'ausilio di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

**Base giuridica del trattamento**

Il Legale Rappresentante e i responsabili incaricati trattano i Suoi dati personali lecitamente, laddove il trattamento:

- sia necessario all'esecuzione di espletamento delle procedure concorsuali;
- sia necessario per adempiere un obbligo legale incombente;
- sia basato sul consenso espresso.

**Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali**

Con riguardo ai dati personali relativi all'esecuzione delle attività di selezione di cui Lei è parte o relativi all'adempimento ad un obbligo normativo (ad esempio gli adempimenti legati all'iter delle procedure concorsuali), la mancata gestione dei dati personali impedisce il perfezionarsi del rapporto tra LEI e la ASL Teramo e addirittura pregiudica la partecipazione al concorso.

**Conservazione dei dati**

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata dettata dalla legislazione vigente e, successivamente, per il tempo in cui il Legale Rappresentante sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità previsti, da norme di legge o regolamento.

**Comunicazione dei dati**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- consulenti o altri legali che erogano prestazioni di selezione;
- soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
- Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

**Profilazione e Diffusione dei dati**

I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato.

**Diritti dell'interessato**

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere al Legale Rappresentante l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei

dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);

- richiedere ed ottenere dal Legale Rappresentante - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le Sue opinioni politiche, le Sue convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- Segnalare eventuali problemi al DPO (Data Protection Officer)/RPD (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo e mail [dpoprivacy@asliteramo.it](mailto:dpoprivacy@asliteramo.it)

**Il Direttore Generale F.F.  
F.to Maurizio Di Giosia**

**Concorso pubblico aggregato, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Dirigenti Medici della disciplina di Medicina dello Sport - Area Medica e delle Specialità Mediche per le seguenti esigenze delle Aziende UUSSLL di Teramo, Lanciano -Vasto-Chieti e Pescara.**



**REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE - TERAMO**

In esecuzione della deliberazione n. 243 del 13/02/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è indetto concorso pubblico aggregato, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di dirigenti medici della disciplina di Medicina dello Sport - Area Medica e delle Specialità Mediche per le seguenti esigenze delle Aziende UUSSLL di Teramo, Lanciano-Vasto-Chieti e Pescara (**CODICE CONCORSO DM30**):

- **AUSL TERAMO:**  
n. 1 dirigente medico della disciplina di Medicina dello Sport in sostituzione di n. 1 cessazione, giusta nota prot. n. 274762/19 del 2 ottobre 2019 nell'ambito del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2019/2021;
- **AUSL LANCIANO-VASTO-CHIETI:**  
n. 1 dirigente medico della disciplina di Medicina dello Sport previsto nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021
- **AUSL AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA:**  
n. 1 dirigente medico della disciplina di Medicina dello Sport previsto nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021

Le graduatorie saranno utilizzate, altresì, per la copertura dei posti che si sono resi e si renderanno vacanti nel periodo di vigenza stesse.

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO, E' OBBLIGATORIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO:**

**<http://aslteramo.iscrizioneconcorsi.it>**

**L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO**

**IL BANDO E' PUBBLICATO SUL SITO: [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) (Sezione "Concorsi e Avvisi")**

Agli immessi in ruolo sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti disposizioni di legge nonché dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

E' garantito il rispetto dei principi contenuti negli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**SI PRECISA CHE:**

- SONO STATI EFFETTUATI GLI ACCERTAMENTI PRESSO LE QUATTRO AZIENDE USL REGIONALI RELATIVAMENTE ALLA MANCANZA DI DISPONIBILITA' DI GRADUATORIA VALIDE ED UTILIZZABILI DEL PROFILO E DISCIPLINA DI CUI AL PRESENTE BANDO;
- L'EVENTUALE DISPONIBILITÀ RILEVATA AI SENSI DEL COMMA 1 DELL'ART.34 BIS DEL SUMMENZIONATO D.LGS. E SEGNALATA

DALL'ORGANISMO REGIONALE COMPETENTE AVRÀ LA  
PRECEDENZA SULLA PROCEDURA CONCORSUALE DI CUI AL PRESENTE  
BANDO.

#### **1. Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici appresso indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
  - i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. (Per la definizione di familiare si rinvia alla direttiva comunitaria n. 2004/38/CE);
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; tale requisito verrà accertato dalla commissione di valutazione;
- b) laurea in Medicina e Chirurgia;
- c) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine; E' esentato dal requisito della specializzazione, il candidato che risulti in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 (1° febbraio 1998) presso altre Aziende Sanitarie Locali od Ospedaliere nella medesima disciplina oggetto del presente concorso;

in alternativa al requisito di cui al precedente punto c):

c-bis) iscrizione all'ultimo anno del corso per il conseguimento della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso;

- d) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' obbligatoria dell'iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio e professionali conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria dichiarazione di equipollenza ai titoli italiani ed il riconoscimento da parte dell'Autorità competente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

#### **2. Opzione Azienda Sanitaria Locale**

Ciascun candidato, nella domanda di partecipazione, deve indicare specificamente l'Azienda USL per la quale intende concorrere tra quelle interessate alla procedura unificata.

L'assenza nella domanda della suddetta opzione da parte del candidato comporterà l'esclusione dalla procedura.

In caso di opzione multipla si terrà conto della prima indicata.

### **3. Ulteriori cause di inammissibilità al concorso**

A norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non saranno ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:

- ✓ coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- ✓ coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ coloro che siano stati sottoposti a licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383;

### **4. Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione al concorso, **dovrà essere, pena l'esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza** per la presentazione della domanda. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda**. Inoltre non sarà più possibile effettuare **validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte**.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata **24 ore su 24** (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (**Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari**).

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

**Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

#### **REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://aslteramo.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio avviene in tempi rapidi, ma non è immediato, quindi: registrarsi per tempo);

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

#### ISCRIZIONE ON -LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti"** corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità (fronte e retro), cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (**dimensione massima 1 MB**).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".
- Ripetere l'operazione per ciascuna delle ulteriori schede di cui si compone il format. Sulla sinistra è visibile l'elenco delle schede. Ogni scheda dell'elenco risulterà spuntata in verde dopo la compilazione, con l'indicazione del numero delle dichiarazioni rese per ciascuna scheda. Le schede possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione. **ATTENZIONE: fino a che non si è sicuri di aver terminato correttamente la compilazione, non cliccare il tasto "conferma ed invio". Con il tasto "conferma ed invio" termina la compilazione e non sarà più possibile effettuare correzioni/cancellazioni/integrazioni.**
- Il candidato dovrà allegare, inoltre, (cliccando il bottone "**aggiungi documento**" - (**dimensione massima 1 MB**)) l'attestazione del contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di euro 10,00 (dieci/00), che dovrà essere versato mediante una delle seguenti modalità:
  - con bollettino postale c/c n.12884649 intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo - precisando come **CAUSALE** del versamento "**DIR. MED. (indicare disciplina) – COD. (indicare codice concorso) – COGNOME E NOME DEL CANDIDATO**";
  - con bonifico bancario intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo presso Banca Popolare di Bari (Tesoreria Enti) - IBAN: IT 12 Z 05424 04297 000050011058 - precisando come **CAUSALE** del versamento "**DIR. MED.**

(*indicare disciplina*) – COD. (*indicare codice concorso*) – COGNOME E NOME DEL CANDIDATO”

- con bonifico postale intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo - IBAN: IT 12 Z 05424 04297 000050011058 - precisando come CAUSALE del versamento “DIR. MED. (*indicare disciplina*) – COD. (*indicare codice concorso*) – COGNOME E NOME DEL CANDIDATO”

**Si precisa che nella causale del versamento del contributo è indispensabile specificare oltre al concorso d’interesse anche il nominativo del candidato che si iscrive.**

- **ATTENZIONE** è necessario, al fine dell’accettazione della domanda, effettuare la scannerizzazione dei seguenti documenti e fare l’upload (caricamento) direttamente nel format di:
  - ❖ DOCUMENTO D’IDENTITÀ (dimensione massima 1 MB esclusivamente in formato.pdf);
  - ❖ RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO (dimensione massima 1 MB esclusivamente in formato.pdf);
  - ❖ DOMANDA DI PARTECIPAZIONE STAMPATA E FIRMATA DAL CANDIDATO (dimensione massima 3 MB esclusivamente in formato.pdf).

Effettuati scannerizzazione del documento d’identità e della ricevuta di pagamento della tassa di concorso ed upload, allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”. Fare attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di diritto alla riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene convalidata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di convalida della domanda, se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “*Conferma ed invio*”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma, alla scannerizzazione della stessa ed al successivo upload cliccando il bottone “**Allega la domanda firmata**” (dimensione massima 3 MB).

Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “**Invia l’iscrizione**” che va cliccato per inviare **definitivamente** la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda firmata.

**IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATA, DETERMINA L’AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO DI CUI TRATTASI.**

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerge la non

veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Azienda provvederà a segnalare agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura **presenti sul sito di iscrizione (MANUALE ISTRUZIONI)**.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 2 giorni lavorativi successivi alla richiesta tranne che durante i 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando** nei quali non è assicurato il rispetto della predetta tempistica.

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

**Nella domanda, da inoltrare con le modalità sopra descritte, l'aspirante dovrà compilare, sotto la sua personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, tutti i campi del Modulo di iscrizione on line.**

**Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e successivamente all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: [ufficio.concorsi@asiteramo.it](mailto:ufficio.concorsi@asiteramo.it)**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo ed e-mail indicati nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

**5. Cause e modalità di invio di documentazione integrativa (per i soli casi appresso tassativamente previsti)**

Il candidato dovrà inviare in formato cartaceo esclusivamente la seguente documentazione:

- documentazione comprovante i requisiti previsti al punto 2, lett. a) del presente bando che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare al presente concorso (documento **permesso di soggiorno**);
- documentazione attestante l'equivalenza ai titoli italiani del proprio titolo di studio conseguito all'estero;
- copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa) unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- **Per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche:** casistica chirurgica e/o delle procedure chirurgiche invasive (**già dichiarate nella domanda on line**) attestate dal Direttore Sanitario dell'Azienda USL o dell'Azienda Ospedaliera. Non verranno prese in considerazione le casistiche autocertificate dal candidato;
- richiesta cartacea del candidato con disabilità che abbia dichiarato nella domanda on line di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, contenente l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame con allegata adeguata

certificazione medica rilasciata da struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato. Il mancato invio della richiesta comporterà la perdita del beneficio;

La suddetta documentazione dovrà essere inoltrata, a pena di decadenza, entro il termine di scadenza per la presentazione delle candidature prevista dal presente bando.

Il candidato dovrà trasmettere la documentazione integrativa obbligatoria con lettera accompagnatoria come meglio specificato nel seguente esempio:

Al Direttore Generale  
Azienda USL di Teramo  
Circonvallazione Ragusa, 1  
64100 Teramo

Oggetto: *Presentazione documentazione integrativa obbligatoria.  
Concorso per Dirigente Medico (indicare disciplina e codice concorso).*

*Il sottoscritt \_\_\_\_\_ ad integrazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. \_\_\_\_\_ Dirigente/i Medico/i della disciplina di \_\_\_\_\_ inoltrata on line in data \_\_\_\_\_ presenta la seguente documentazione integrativa obbligatoria:*

- 1) stampa della domanda inoltrata generata dal sistema e della e-mail di conferma ricevuta;*
- 2) \_\_\_\_\_*
- 3) \_\_\_\_\_*

*(indicare in modo dettagliato la documentazione presentata)*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Per la presentazione della sopra citata documentazione **integrativa** sono ammesse le seguenti modalità:

- presentazione a mano, entro la data di scadenza del bando, in busta chiusa indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 TERAMO, specificando sul frontespizio della busta la seguente dicitura: **Contiene documentazione integrativa per la partecipazione al Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. \_\_\_\_\_ Dirigente/i Medico/i della disciplina di \_\_\_\_\_ (Codice \_\_\_\_\_)**. L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.00.
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero altro mezzo per il quale sia comunque rilevabile e certa la data di spedizione e sia previsto l'avviso di consegna, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 TERAMO, specificando sul frontespizio della busta la seguente dicitura: **Contiene documentazione integrativa per la partecipazione al Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. \_\_\_\_\_ Dirigente/i Medico/i della disciplina di \_\_\_\_\_ (Codice \_\_\_\_\_)**. In tal caso fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante ovvero dal vettore accettante;
- mediante utilizzo della casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda USL: [aslteramo@raccomandata.eu](mailto:aslteramo@raccomandata.eu)

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Documentazione integrativa al Concorso per n. \_\_\_\_\_ Dirigente/i Medico/i della disciplina di \_\_\_\_\_ (Codice \_\_\_\_\_)”**

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica certificata.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, ovvero da casella di posta elettronica certificata non propria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. La documentazione deve essere allegata in un unico file in formato PDF.

**6. Ammissione ed esclusione dei candidati**

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal competente organo dell' Azienda USL di Teramo , capofila per la procedura di cui al presente bando e distinte per ciascuna Azienda Regionale che abbia aderito alla procedura unificata, in base all'opzione espressa da ciascun candidato. Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, delle motivazioni, a mezzo raccomandata A.R. o PEC personale se indicata nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale: [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) – Sezione “Concorsi e Avvisi”

**Cause di non ammissione al concorso:**

- la mancanza del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso;
- la presentazione della domanda di partecipazione ovvero della documentazione integrativa con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata allegazione del documento d'identità;
- la mancata allegazione della domanda di partecipazione debitamente firmata.

**7. Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda USL di Teramo capofila per la presente procedura ed è composta come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 ossia:

a) presidente:

un direttore medico di Unità Operativa Complessa dell'Azienda capofila della disciplina oggetto del concorso. In caso di carenza di titolare ovvero qualora il titolare non possieda la medesima disciplina oggetto del concorso sarà individuato presidente un direttore di UOC della disciplina oggetto del concorso delle Aziende USL aggregate a partire da quella con il maggior fabbisogno o in carenza un direttore individuato nell'ambito dell'area alla quale appartiene la disciplina messa a concorso dell'Azienda capofila;

b) componenti:

due direttori medici della disciplina oggetto del concorso:

- di cui uno sorteggiato tra gli iscritti nei ruoli nominativi regionali ove esistenti ovvero fra i direttori medici in servizio presso le strutture sanitarie ubicate nel territorio della regione. Ove il numero dei dirigenti sia inferiore a 10, il sorteggio ha luogo utilizzando anche i nominativi del personale in servizio presso le strutture ubicate nelle regioni limitrofe, onde assicurare che il sorteggio abbia luogo tra un numero di nominativi non inferiore a quello indicato (art. 6, comma 2, DPR 483/1997);
- ed uno designato dalla regione, fra il personale di cui sopra;

c) segretario:

un funzionario amministrativo dell'Azienda USL appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

Nella designazione del Presidente e del Segretario sarà osservato il criterio di rotazione, dando evidenza alla motivazione della scelta e nel rispetto della Legge 6 novembre 2012, n.190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”.

**Ai sensi dell'art. 5 commi 2 e 10 del D.P.R. 483/1997:**

- almeno un terzo dei posti di componente della commissione di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne in conformità a quanto stabilito dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- per ogni componente titolare va sorteggiato o designato un componente supplente.

La Commissione di sorteggio è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda USL di Teramo capofila per la procedura ed è composta da tre funzionari amministrativi della stessa o delle Aziende Regionali aderenti di cui uno con funzioni di Presidente ed uno anche con funzioni di Segretario. Nella designazione dei componenti sarà osservato il criterio di rotazione nel rispetto della Legge 6 novembre 2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti, previste dall'art. 25, lettera b) e dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. n. 483/1997, avranno luogo alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza della domanda di partecipazione al presente concorso, presso la sede dell'Azienda U.S.L. di Teramo capofila per la procedura di cui al presente bando, sita in Circonvallazione Ragusa, n. 1.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso in cui il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della commissione esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni martedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio. La data degli eventuali successivi sorteggi sarà comunque pubblicata sul sito web aziendale nella sezione dedicata, con un preavviso di almeno sette giorni.

Le Commissioni esaminatrici ai sensi dell'art. 5 dell'allegato A) alla deliberazione di Giunta Regionale d'Abruzzo n. 228 del 6 maggio 2019 possono essere costituite sia da componenti dell'Azienda USL capofila sia da componenti di altre Aziende Sanitarie.

I nominativi della commissione esaminatrice saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale: [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) - Sezione "Concorsi e Avvisi".

**8. Prove di esame**

A sensi dell'art.27 del D.P.R.10 dicembre 1997, n.483 per i presenti concorsi la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Gli esami di concorso consisteranno nelle prove previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/97 e precisamente:

- a) **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed Esami”, nonché sul sito web della A.S.L., non meno di quindici giorni prima dell’inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 30), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

Alla **prova scritta** i candidati dovranno presentarsi tassativamente **muniti di documento d’identità**, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati nella comunicazione R.A.R. ovvero PEC o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

**Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d’identità non sarà ammesso all’espletamento della prova e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.**

Le tracce della prova scritta, i criteri di valutazione delle prove d’esame e l’esito della prova scritta verranno pubblicati nell’apposita sezione del sito web aziendale.

- b) **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell’area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il diario della prova pratica sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed Esami”, nonché sul sito web della A.S.L. di Teramo capofila per la procedura di cui al presente bando e delle Aziende USL Regionali aderenti, non meno di venti giorni prima dell’inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 30), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

L’esito della prova pratica verrà pubblicato nell’apposita sezione dei siti web aziendali.

- c) **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario della prova orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed Esami”, nonché sul sito web della A.S.L. di Teramo capofila per la procedura di cui al presente bando non meno di venti giorni prima dell’inizio della prova medesima, ovvero, in caso

di numero esiguo di candidati (inferiore a 30), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine dell'effettuazione della prova pratica.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché nell'apposita sezione del sito web aziendale della A.S.L. di Teramo capofila per la procedura di cui al presente bando.

La valutazione è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali.

#### **9. Valutazione dei titoli**

A norma delle disposizioni contenute nell'art. 11 e 27 del D.P.R. n.483 del 10.12.97, sono valutabili i seguenti titoli:

■ titoli di carriera	massimo punti 10
■ titoli accademici, di studio	massimo punti 3
■ pubblicazioni e titoli scientifici	massimo punti 3
■ curriculum formativo e professionale	massimo punti 4

**Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione (art.27, comma 6, del D.P.R. n.483/97) ad eccezione di quanto stabilito nel successivo punto relativo ai titoli di carriera.**

#### **❖ Titoli di Carriera (max punti 10)**

- a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.P.R. n.483 del 10.12.97:
- 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
  - 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
  - 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
  - 4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate è valutato per il 25% della sua durata come servizio presso ospedali pubblici con i punteggi di cui al precedente punto sub a).

Il servizio militare/civile, svolto in costanza di rapporto di lavoro, viene valutato con il punteggio previsto per il profilo professionale ricoperto nel rapporto di lavoro in essere.

Si applicano, altresì, i seguenti principi:

- 1) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- 2) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici;
- 3) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo.

**La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs n. 257/91 ovvero del D.Lgs. n.368/1999 sarà valutata, nel limite massimo della durata del corso di studi, tenuto conto di quanto stabilito dal D.P.R. n.483/97 all'art. 27, comma 4, lettera a) sub 2, 3 e 4 ossia:**

- specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 nella disciplina ovvero in disciplina equipollente: punti 0,600 per anno di corso;
- specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 368/99 nella disciplina ovvero in disciplina equipollente: punti 1,200 per anno di corso;
- specializzazione in disciplina affine: punti 0,450 per anno di corso.

**Al fine dell'assegnazione del summenzionato punteggio il candidato dovrà dichiarare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D. Lgs 257/91 o del D.Lgs. n.368/1999 e specificare la durata degli anni di corso; in mancanza di tali elementi non si procederà ad attribuire il relativo punteggio.**

❖ **Titoli Accademici e di Studio (max punti 3)**

- a) ulteriore specializzazione in disciplina equipollente a quella oggetto del concorso, punti 1,00;
- b) ulteriore specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) ulteriore specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

❖ **Pubblicazioni e Titoli scientifici (max punti 3)**

- 1) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato;
- 2) la commissione deve, peraltro, tenere conto ai fini di una corretta valutazione:
  - a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altre categorie di punteggi;
  - b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.P.R. 483/1997 *"Le pubblicazioni devono essere edite a stampa"*.

Le copie fotostatiche non autenticate delle pubblicazioni, per essere valutate, devono essere accompagnate da apposite dichiarazioni sostitutive in base alle vigenti disposizioni di legge che

comprovino l'avvenuta pubblicazione del testo sulla rivista/indicazione titolo - da pag. a pag. - sul tema: "... - la data e l'eventuale partecipazione di più autori.

Le pubblicazioni saranno esaminate singolarmente e valutate secondo i criteri suesposti e previsti dall'art. 11 del DPR 483/1997, tenendo conto, peraltro, dei seguenti punteggi orientativi ai quali poter poi ricondurre i singoli lavori che si andranno in concreto a valutare:

- mere esposizioni di dati e casistiche - unico autore	massimo punti 0,100
- mere esposizioni di dati e casistiche - più autori	massimo punti 0,050
- contenuto compilativo o divulgativo - unico autore	massimo punti 0,200
- contenuto compilativo o divulgativo - più autori	massimo punti 0,100
- poster/ abstract/case report/comunicazioni orali - unico autore	massimo punti 0,040
- poster/ abstract/case report/comunicazioni orali - più autori	massimo punti 0,020

Saranno valutati, caso per caso, alta originalità, importanza della rivista ed eventuale impact factor.

Non vengono valutate:

- le bozze di stampa ed i lavori in corso di pubblicazione né quelli effettuati prima del conseguimento dell'abilitazione professionale;
- le tesi di laurea né quelle di specializzazione.

**❖ Curriculum Formativo e Professionale (max punti 4)**

Sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni, o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Il punteggio attribuito dalla commissione è globale, ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo.

Non vengono valutate le partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento effettuate prima del conseguimento dell'abilitazione professionale.

Si stabiliscono i seguenti criteri analitici di valutazione:

- dottorato di ricerca attinente al posto, punti 1,00
- attività didattica presso enti pubblici in materia attinente al profilo professionale messo a concorso: fino ad un massimo di punti 0,100 per anno (**nell'attribuzione del punteggio la Commissione dovrà tenere conto del numero delle ore di insegnamento**);
- partecipazione a Corsi di aggiornamento e/o seminari: da valutare avuto riguardo al fatto che gli argomenti in trattazione siano riconducibili direttamente al posto a concorso ovvero che con la stessa abbiano comunque attinenza:
  - come Docente/Relatore fino ad un massimo di punti 0,050 per ogni partecipazione;
  - come Discente/Uditore, fino ad un massimo di punti 0,005 per ogni partecipazione;
- corso di lingua straniera (in relazione alla durata ed al livello) massimo punti 0,100
- corso di informatica (in relazione alla durata ed al livello) massimo punti 0,100



- in disciplina affine: verranno valutati al 10% della loro durata con punti 0,900 per anno;
- Altri titoli vari non valutabili in categorie specifiche, ma che comprovino arricchimento culturale e professionale del candidato nel profilo professionale messo a concorso fino ad un massimo di punti 2,000.

#### **10. Graduatorie**

La commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame ai sensi dell'art. I commi 547 e 548 della L. 145/2018 distinte graduatorie per ciascuna Azienda interessata alla presente procedura unificata di cui:

- a) una graduatoria recante i candidati idonei che sono in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine;
- b) una graduatoria recante i candidati che alla data di scadenza del bando hanno dichiarato di essere iscritti all'ultimo/penultimo (in dipendenza del numero di anni previsti) anno di corso per il conseguimento della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

L'utilizzo della graduatoria sub b) per assunzioni a tempo indeterminato è subordinato al conseguimento da parte del candidato del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria sub a).

E' escluso dalle graduatorie di pertinenza il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. Le graduatorie, previo riconoscimento della loro regolarità e previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, vengono approvate dal Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. capofila (art. 18 del DPR 483/97) e distinte per ciascuna delle Aziende interessate alla procedura aggregata. L'Azienda USL capofila procede, altresì, alla nomina dei vincitori per la graduatoria di propria competenza. Ciascuna Azienda U.S. L. interessata alla stessa procedura recepisce la propria graduatoria: Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché siano state dichiarate nella domanda di partecipazione. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Le graduatorie finali di merito sono immediatamente efficaci e saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo a cura dell'Azienda USL capofila per la procedura unificata.

Le graduatorie saranno utilizzate con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

Le graduatorie, entro il rispettivo periodo di validità, saranno utilizzate, altresì, per assunzioni a tempo determinato.

#### **11. Adempimenti del vincitore**

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Le comunicazioni relative all'assunzione saranno effettuate all'indirizzo pec oppure all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nella domanda. Il candidato partecipando al presente concorso accetta tale forma di comunicazione.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 14 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria 5/12/1996 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013, n. 69 (convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9/8/2013) non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

#### **12. Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n.196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

#### **13. Accesso agli atti della procedura**

Il candidato del pubblico concorso può liberamente avere accesso agli atti della procedura, senza la necessità che i controinteressati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi.

Il candidato è titolare di un interesse qualificato e differenziato alla regolarità della procedura che lo legittima all'accesso di tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale alla quale partecipa o ha partecipato.

Le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali deve essere esclusa la riservatezza a tutela dei terzi, dal momento che i candidati, prendendo parte alla procedura concorsuale, hanno implicitamente acconsentito a misurarsi in una competizione di cui la comparazione dei valori di ciascuno costituisce l'essenza.

Tali atti, quindi, una volta acquisiti alla procedura, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati in senso tecnico.

#### **14. Disposizioni varie**

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e s.m.i., al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e s.m.i., ai DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i., al D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., al D.P.R. n. 761 del 20.12.1979 e s.m.i., alla l. n. 127 del 15.05.1997, al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, al D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 oltre ad ogni altra disposizioni contrattuale e/o di legge applicabili in materia.

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati (mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e/o nell'apposita sezione del sito web aziendale) e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

**Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti dovranno utilizzare unicamente il servizio di assistenza predisposto nel format on line.**

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. \_\_\_\_\_ Speciale (Concorsi) del \_\_\_\_\_ ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie speciale - concorsi n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ed è acquisibile dal sito web dell'Azienda: [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) - Sezione "Concorsi e Avvisi"

**SCADENZA:** \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale FF dell'Azienda  
USL di Teramo capofila per la procedura unificata  
F.to Dott. Maurizio Di Giosia

**AZIENDA USL DI TERAMO**  
**INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI**  
**DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30/06/2003**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui lo studio entrerà nella disponibilità con l'affidamento della Sua pratica, Le comunichiamo quanto segue:

**Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali**

Titolare del trattamento è la ASL Teramo in persona del Direttore Generale con domicilio eletto in Teramo, Circonvallazione Ragusa 1.

**Finalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'attività. L'utilizzo dei dati è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale compresa anche la commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1. I dati potranno essere trattati anche con l'ausilio di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

**Base giuridica del trattamento**

Il Legale Rappresentante e i responsabili incaricati trattano i Suoi dati personali lecitamente, laddove il trattamento:

- sia necessario all'esecuzione di espletamento delle procedure concorsuali;
- sia necessario per adempiere un obbligo legale incombente;
- sia basato sul consenso espresso.

**Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali**

Con riguardo ai dati personali relativi all'esecuzione delle attività di selezione di cui Lei è parte o relativi all'adempimento ad un obbligo normativo (ad esempio gli adempimenti legati all'iter delle procedure concorsuali), la mancata gestione dei dati personali impedisce il perfezionarsi del rapporto tra LEI e la ASL Teramo e addirittura pregiudica la partecipazione al concorso.

**Conservazione dei dati**

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata dettata dalla legislazione vigente e, successivamente, per il tempo in cui il Legale Rappresentante sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità previsti, da norme di legge o regolamento.

**Comunicazione dei dati**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- consulenti o altri legali che erogino prestazioni di selezione;
- soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
- Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

**Profilazione e Diffusione dei dati**

I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato.

**Diritti dell'interessato**

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere al Legale Rappresentante l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17,

paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);

- richiedere ed ottenere dal Legale Rappresentante - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le Sue opinioni politiche, le Sue convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- Segnalare eventuali problemi al DPO (Data Protection Officer)/RPD (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo e mail [dpoprivacy@aslteramo.it](mailto:dpoprivacy@aslteramo.it)

**Il Direttore Generale F.F. dell'Azienda  
USL di Teramo capofila per la  
procedura unificata  
F.to Dott. Maurizio Di Giosia**

**Bando concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 3 Collaboratori Tecnici Professionali (Ingegneri Civili/Edili) - cat. D.****REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE - TERAMO**

In esecuzione della deliberazione n.173 del 31.01.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 3 Collaboratori Tecnici Professionali (Ingegneri Ingegneri Civili/Edili) - cat. D

**CODICE CONCORSO: C 18**

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' OBBLIGATORIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO:**

<https://aslteramo.iscrizionesconcorsi.it/>

**L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO**

**IL BANDO E' PUBBLICATO INTEGRALMENTE SUL SITO: [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) (Sezione "Concorsi e Avvisi")**

Agli immessi in ruolo sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti disposizioni di legge nonché dal vigente C.C.N.L. per l'area del comparto Sanità.

E' garantito il rispetto dei principi contenuti negli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**SI PRECISA CHE:**

- **L'INDIZIONE DEL PRESENTE CONCORSO E' STATA PRECEDUTA DALL'ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' A NORMA DEL COMMA 1 DELL'ART.34 BIS SUMMENZIONATO.**

**1. Riserva dei posti**

N.1 posto dei N. 3 messi a concorso è riservato a coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs. n.75/2017 e ss.mm.ii. e, segnatamente, a personale appartenente all'area del comparto del Servizio Sanitario Nazionale che possieda tutti i seguenti requisiti:

- ✓ risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015), di un contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda USL di Teramo;
- ✓ abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2019, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso un Azienda del SSN;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs.n.66/2010:

- essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari a 1 (30% dei posti messi a concorso (n. 3) + frazione residua del precedente concorso pari a 0,1) n. 1 dei n. 3 posti messi a concorso è riservato prioritariamente a favore dei volontari delle FF.AA.. La frazione residua è pari a 0.

**2. Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici appresso indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
  - i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. (Per la definizione di familiare si rinvia alla direttiva comunitaria n. 2004/38/CE);
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; tale requisito verrà accertato dalla commissione esaminatrice;
- b) laurea in Ingegneria Civile (vecchio Ordinamento) o Laurea Specialistica 28/S Ingegneria Civile (ex DM 509/99) o Laurea Magistrale LM-23 Ingegneria Civile (ex DM 270/2004) oppure laurea in Ingegneria Edile-Architettura (vecchio Ordinamento) o Laurea Specialistica 4/S in Architettura e Ingegneria Edile (ex DM 509/99) o Laurea Magistrale LM-4 in Architettura e Ingegneria Edile-Architettura (ex DM 270/2004);
- c) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato non esime dal possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

I titoli di studio e professionali conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza ai titoli italiani ed il riconoscimento da parte dell'Autorità competente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

### **3. Ulteriori cause di inammissibilità al concorso**

A norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non saranno ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:

- ✓ coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- ✓ coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ coloro che siano stati sottoposti a licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e

320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383

#### **4. Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione al concorso, **dovrà essere, pena l'esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal **giorno** di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza** per la presentazione della domanda. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda**. Inoltre non sarà più possibile effettuare **validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte**.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari).

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

**Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

#### **REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://asliteramo.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti  
Fare attenzione al **corretto inserimento della e-mail** (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio avviene in tempi rapidi, ma non è immediato, quindi: registrarsi per tempo);
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la **password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi** al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

#### **ISCRIZIONE ON -LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità (fronte e retro), cliccando il bottone “aggiungi documento” **(dimensione massima 1 MB)**.
- Per iniziare cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”.
- Ripetere l'operazione per ciascuna delle ulteriori schede di cui si compone il format. Sulla sinistra è visibile l'elenco delle schede. Ogni scheda dell'elenco risulterà spuntata in verde dopo la compilazione, con l'indicazione del numero delle dichiarazioni rese per ciascuna scheda. Le schede possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione. **ATTENZIONE: fino a che non si è sicuri di aver terminato correttamente la compilazione, non cliccare il tasto “conferma ed invio”. Con il tasto “conferma ed invio” termina la compilazione e non sarà più possibile effettuare correzioni/cancellazioni/integrazioni.**
- Il candidato dovrà allegare, inoltre, (cliccando il bottone “aggiungi documento” - **(dimensione massima 1 MB)**) l'attestazione del contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di euro 10,00 (dieci/00), che dovrà essere versato mediante una delle seguenti modalità:
  - con bollettino postale c/c n.12884649 intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo - precisando come **CAUSALE** del versamento “**C.T.P. ING.CIVILE/EDILE – COD. C18 – COGNOME E NOME DEL CANDIDATO**”;
  - con bonifico bancario intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo presso Banca Popolare di Bari (Tesoreria Enti) - IBAN: IT 12 Z 05424 04297 000050011058 - precisando come **CAUSALE** del versamento “**C.T.P. ING.CIVILE/EDILE – COD.C18 - COGNOME E NOME DEL CANDIDATO**”
  - con bonifico postale intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo - IBAN: IT 12 Z 05424 04297 000050011058 - precisando come **CAUSALE** del versamento “**C.T.P.ING.CIVILE/EDILE – COD.C18 - COGNOME E NOME DEL CANDIDATO**”

**Si precisa che nella causale del versamento del contributo è indispensabile specificare oltre al concorso d'interesse anche il nominativo del candidato che si iscrive.**

- **ATTENZIONE** è necessario, al fine dell'accettazione della domanda, effettuare la scannerizzazione dei seguenti documenti e fare l'upload (caricamento) direttamente nel format di:
  - ❖ **DOCUMENTO D'IDENTITÀ (dimensione massima 1 MB esclusivamente in formato.pdf);**
  - ❖ **RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO (dimensione massima 1 MB esclusivamente in formato.pdf);**
  - ❖ **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE STAMPATA E FIRMATA DAL CANDIDATO (dimensione massima 3 MB esclusivamente in formato.pdf).**

Effettuati scannerizzazione del documento d'identità e della ricevuta di pagamento della tassa di concorso ed upload, allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato".

**Fare attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di diritto alla riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene convalidata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di convalida della domanda, se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma, alla scannerizzazione della stessa ed al successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**" (**dimensione massima 3 MB**).

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare **definitivamente** la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda firmata.

#### **IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO DI CUI TRATTASI.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Azienda provvederà a segnalare agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura presenti sul sito di iscrizione (**MANUALE ISTRUZIONI**).

**Le richieste di assistenza** tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 2 giorni lavorativi successivi alla richiesta** tranne che durante i **3 giorni antecedenti la data di scadenza** del bando nei quali non è assicurato il rispetto della predetta tempistica.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

**Nella domanda, da inoltrare con le modalità sopra descritte, l'aspirante dovrà compilare, sotto la sua personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, tutti i campi del Modulo di iscrizione on line.**

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e successivamente all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: [ufficio.concorsi@aslteramo.it](mailto:ufficio.concorsi@aslteramo.it)

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo ed e-mail indicati nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

**5. Cause e modalità di invio di documentazione integrativa (per i soli casi appresso tassativamente previsti)**

Il candidato dovrà inviare in formato cartaceo esclusivamente la seguente documentazione:

- documentazione comprovante i requisiti previsti al punto 2, lett. a) del presente bando che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare al presente concorso (documento **permesso di soggiorno**);
- documentazione attestante l'equivalenza ai titoli italiani del proprio titolo di studio conseguito all'estero;
- copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa) unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- richiesta cartacea del candidato con disabilità che abbia dichiarato nella domanda on line di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, contenente l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame con allegata adeguata certificazione medica rilasciata da struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato. Il mancato invio della richiesta comporterà la perdita del beneficio;
- adeguata e valida certificazione medica rilasciata da struttura Sanitaria abilitata, comprovante l'invalidità uguale o superiore all'80% unitamente a valida certificazione attestante lo stato di handicap, per coloro che abbiano dichiarato nella domanda on line di non essere tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

La suddetta documentazione dovrà essere inoltrata, a pena di decadenza, entro il termine di scadenza per la presentazione delle candidature prevista dal presente bando.

Il candidato dovrà trasmettere la documentazione integrativa obbligatoria con lettera accompagnatoria come meglio specificato nel seguente esempio:

*Al Direttore Generale  
Azienda USL di Teramo  
Circonvallazione Ragusa, 1  
64100 Teramo*

*Oggetto: Presentazione documentazione integrativa obbligatoria.  
Concorso per Collaboratori Tecnici Professionali (Ingegnere civile/Edile) - cat.D  
(Codice C18).*

*Il sottoscritto \_\_\_\_\_ ad integrazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Collaboratori Tecnici Professionali (Ingegnere civile/edile) cat.D (Codice C18) inoltrata on line in data \_\_\_\_\_ presenta la seguente documentazione integrativa obbligatoria:*

- 1) stampa della domanda firmata inoltrata generata dal sistema e della mail di conferma ricevuta;*
- 2) .....*
- 3) .....*

(indicare in modo dettagliato la documentazione presentata)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Per la presentazione della sopra citata documentazione integrativa sono ammesse le seguenti modalità:

- presentazione a mano, entro la data di scadenza del bando, in busta chiusa indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 TERAMO, specificando sul frontespizio della busta la seguente dicitura: **Contiene documentazione integrativa per la partecipazione al Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Collaboratori Tecnici Professionali (Ingegneri Civili/Edili) -cat. D (Codice C18)**. L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.00.
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero altro mezzo per il quale sia comunque rilevabile e certa la data di spedizione e sia previsto l'avviso di consegna, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 TERAMO, specificando sul frontespizio della busta la seguente dicitura: **Contiene documentazione integrativa per la partecipazione al Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Collaboratori Tecnici Professionali (Ingegneri Civili/Edili)- cat.D (Codice C18)**. In tal caso fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante ovvero dal vettore accettante;
- mediante utilizzo della casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda USL: [asiteramo@raccomandata.eu](mailto:asiteramo@raccomandata.eu)  
Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Documentazione integrativa al concorso per n. 3 Collaboratori Tecnici Professionali (Ingegneri Civili/Edili)- cat.D (Codice C18)”**

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica certificata.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, ovvero da casella di posta elettronica certificata non propria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. La documentazione deve essere allegata in un unico file in formato PDF.

#### **6. Ammissione ed esclusione dei candidati**

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal competente organo dell'Azienda.

Agli aspiranti non ammessi viene data comunicazione delle motivazioni dell'esclusione, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, a mezzo raccomandata A.R. o PEC personale se indicata nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito web aziendale: [www.asiteramo.it](http://www.asiteramo.it) - Sezione “Concorsi e Avvisi”

#### **Cause di non ammissione al concorso:**

- la mancanza del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso;
- la presentazione della domanda di partecipazione ovvero della documentazione integrativa con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata allegazione dell'attestazione di pagamento del contributo di partecipazione al concorso di euro 10,00 (dieci/00);
- la mancata allegazione del documento d'identità;
- la mancata allegazione della domanda di partecipazione debitamente firmata.

**7. Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale di questa Azienda USL nei modi e nei termini stabiliti dagli artt. 6 e 44 del DPR 27.03.2001 n. 220 e sarà integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, nonché della lingua inglese.

La commissione esaminatrice è composta dal presidente, da due operatori appartenenti alla categoria "D" dello stesso profilo messo a concorso e dal segretario. Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal collegio di direzione di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'articolo 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

La presidenza è affidata a personale in servizio presso l'azienda che bandisce il concorso con qualifica di dirigente (del ruolo) sanitario. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla "C".

I nominativi della commissione esaminatrice saranno pubblicati sul sito web aziendale: [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) – Sezione "Concorsi e Avvisi".

**8. Procedura di preselezione**

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del citato D.P.R. n. 220/2001, in caso di presentazione di domanda di partecipazione da parte di un numero di aspiranti pari o superiore a 100, al fine di non rendere eccessivamente lunghi e gravosi i tempi di espletamento del concorso di che trattasi - la prova scritta sarà preceduta da una preselezione. Detta procedura di preselezione potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale e consisterà nella risoluzione, in un tempo determinato, di una serie di quiz a risposta multipla sugli argomenti della prova scritta, pratica e orale. Saranno ammessi alla prova scritta, previo accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità, i primi 50 classificati oltre gli ex aequo con l'ultimo classificato (senza alcuna eccezione).

La preselezione non è prova d'esame.

Della prova preselettiva viene redatto apposito verbale che verrà inserito quale parte integrante agli atti del concorso. La votazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

Alla preselezione, qualora prevista, i candidati dovranno presentarsi tassativamente muniti di documento d'identità, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati nella comunicazione R.A.R. ovvero tramite PEC o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della preselezione e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

La comunicazione dell'eventuale espletamento della preselezione sarà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale - "Concorsi ed Esami", nonché nell'apposita sezione "Concorsi e Avvisi" del sito web dell'Azienda, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a

presentarsi senza alcun preavviso nella sede, giorno e ora indicati.

L'assenza del candidato a tale prova, nel giorno, ora e luogo indicati nella convocazione, comporta l'esclusione dal concorso.

- La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 20 – comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i. ed è direttamente ammessa alla prova scritta in aggiunta ai candidati che hanno superato la prova preselettiva.

**In caso di espletamento della preselezione l'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione e per coloro che sono esonerati dalla stessa. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà comunque l'esclusione dalla procedura di concorso pubblico.**

#### **9. Prove di esame**

A sensi dell'art. 8 del D.P.R. 27 marzo 2001, n.220 per il presente concorso sono previste tre prove di esame, i 100 punti previsti per i titoli e le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 27 marzo 2001, n.220, consistono in:

- a) **Prova scritta:** svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica, attinenti alla qualificazione professionale richiesta sui seguenti argomenti:
  - 1) Progettazione architettonica, civile e strutturale, con particolare riguardo all'ambito sanitario ed alle problematiche di accreditamento;
  - 2) Normativa tecnica;
  - 3) Normativa contratti pubblici;
  - 4) Manutenzione ordinaria e straordinaria nelle strutture sanitarie;
  - 5) Energy Management;
  - 6) Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
  - 7) Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - 8) Prevenzione incendi;
  - 9) Edilizia ed urbanistica;
  - 10) Estimo ed espropri;
  - 11) Nozioni di diritto amministrativo.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale - "Concorsi ed Esami", nonché sul sito web della A.S.L., non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati ammessi (inferiore a

30), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica verrà data comunicazione tramite pubblicazione nell'apposita sezione del sito web aziendale.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova pratica nello stesso giorno di quello dedicato alla prova scritta. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine della valutazione della prova scritta.

Alla **prova scritta**, qualora non sia stata effettuata la preselezione, i candidati dovranno presentarsi tassativamente **muniti di documento d'identità**, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati nella comunicazione R.A.R. ovvero tramite PEC o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

**Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della prova scritta e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.**

Le tracce della prova scritta, i criteri di valutazione delle prove d'esame e l'esito della prova scritta verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale.

- b) **Prova pratica:** vertente nell'esecuzione/ descrizione di tecniche specifiche relative al profilo o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

La Commissione potrà prevedere l'effettuazione della prova pratica in forma scritta, anche attraverso la risoluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario della prova pratica sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale - "Concorsi ed Esami", nonché sul sito web della A.S.L., non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati ammessi (inferiore a 30), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione tramite pubblicazione nell'apposita sezione del sito web aziendale.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine della valutazione della prova pratica.

Alla **prova pratica** i candidati dovranno presentarsi tassativamente **muniti di documento d'identità**, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati nella comunicazione R.A.R. ovvero tramite PEC o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

**Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della prova pratica e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.**

L'esito della prova pratica verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito web aziendale.

- c) **Prova orale:** vertente sugli argomenti della prova scritta e prova pratica e su argomenti di legislazione in materia di sicurezza sul lavoro.

Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario della prova orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale - “Concorsi ed Esami”, nonché sul sito web della A.S.L., non meno di venti giorni prima dell’inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati ammessi (inferiore a 30), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

Alla **prova orale** i candidati dovranno presentarsi tassativamente **muniti di documento d’identità**, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati nella comunicazione R.A.R. ovvero tramite PEC o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

**Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d’identità non sarà ammesso all’espletamento della prova orale e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.**

La prova orale deve svolgersi in un’aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l’elenco dei candidati esaminati, con l’indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché nell’apposita sezione del sito web aziendale.

La valutazione è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell’inizio delle prove concorsuali.

#### **10. Valutazione dei titoli**

Nella valutazione dei titoli la commissione si dovrà attenere ai principi stabiliti nel DPR 27.03.2001, n. 220, in particolare nel combinato disposto degli artt. 8 e 11.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| a. titoli di carriera                   | punti 15 |
| b. titoli accademici e di studio        | punti 5  |
| c. pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 4  |
| d. curriculum formativo e professionale | punti 6  |

##### **❖ Titoli di Carriera (max punti 15)**

Sono valutati i servizi resi presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti (**punti 1,200 per anno**).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria superiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio maggiorato del 10% di quello reso nel profilo relativo al concorso (**punti 1,320 per anno**).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso (**punti 0,600 per anno**).

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate è valutato per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza con i punteggi di cui sopra.

Il servizio militare/civile, in costanza di rapporto di lavoro, viene valutato con il punteggio previsto per il profilo professionale ricoperto nel rapporto di lavoro in essere.

Si applicano, altresì, i seguenti principi:

- 1) i periodi servizio omogeneo sono cumulabili;
- 2) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici;
- 3) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo.

❖ **Titoli Accademici e di Studio (max punti 5)**

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata relazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

**Non è valutato il titolo di studio fatto valere come requisito di ammissione**

❖ **Pubblicazioni e Titoli scientifici (max punti 4)**

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

La Commissione deve, peraltro, tenere conto ai fini di una corretta valutazione:

- a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altre categorie di punteggi;
- b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Le pubblicazioni saranno esaminate singolarmente e valutate secondo i criteri suesposti e previsti dall'art.11 del DPR 220/2001, tenendo conto, peraltro, dei seguenti punteggi orientativi ai quali poter poi ricondurre i singoli lavori che si andranno in concreto a valutare:

- mere esposizioni di dati e casistiche - unico autore	massimo punti 0,100
- mere esposizioni di dati e casistiche - più autori	massimo punti 0,050
- contenuto compilativo o divulgativo - unico autore	massimo punti 0,200
- contenuto compilativo o divulgativo - più autori	massimo punti 0,100
- poster/ abstract/case report/comunicazioni orali - unico autore	massimo punti 0,040
- poster/ abstract/case report/comunicazioni orali - più autori	massimo punti 0,020



- professionali/somministrazione /con cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): punti 1,200 per anno;
- servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, presso rilevanti strutture ospedaliere italiane o estere di natura privata, con contratto di lavoro subordinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionale/somministrazione/con cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): punti 1,200 per anno;
  - servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, presso case di cura convenzionate o accreditate (ove espressamente dichiarato) ovvero presso strutture private convenzionate/accreditate con il SSN (ove espressamente dichiarato), con contratto di lavoro subordinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/somministrazione /con cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): verranno valutati al 25% della loro durata con punti 1,200 per anno;
  - servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, presso strutture private, con contratto di lavoro subordinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionale/somministrazione/con cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): verranno valutati al 10% della loro durata con punti 1,200 per anno;
  - altri titoli vari, non valutabili in categorie specifiche, ma che comprovino arricchimento culturale e professionale del candidato nel profilo professionale messo a concorso fino ad un massimo di punti 2,000.

#### **11. Graduatoria**

La graduatoria di merito è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. (art. 18 del DPR 220/01) che procede, altresì, alla nomina dei vincitori. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché siano state dichiarate nella domanda di partecipazione. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

La graduatoria sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata, altresì, per l'assunzione a tempo determinato.

#### **12. Adempimenti del vincitore**

I concorrenti dichiarati vincitori, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, saranno invitati a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del CCNL 1.9.1995 del comparto Sanità. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo

giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 15 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL 1994/1997 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013, n. 69 (convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9/8/2013) non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

### **13. Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n.196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### **14. Accesso agli atti della procedura**

Il candidato del pubblico concorso può liberamente avere accesso agli atti della procedura, senza la necessità che i contro interessati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi.

Il candidato è titolare di un interesse qualificato e differenziato alla regolarità della procedura che lo legittima all'accesso di tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale alla quale partecipa o ha partecipato.

Le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali deve essere esclusa la riservatezza a tutela dei terzi, dal momento che i candidati, prendendo parte alla procedura concorsuale, hanno implicitamente acconsentito a misurarsi in una competizione di cui la comparazione dei valori di ciascuno costituisce l'essenza.

Tali atti, quindi, una volta acquisiti alla procedura, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati in senso tecnico.

#### **15. Disposizioni varie**

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 761 del 20.12.1979 e s.m.i., al D.P.R. n.487 del 09.05.1994 e s.m.i., al D.P.R. n.220 del 27.03.2001 e s.m.i., alla L. n. 127 del 15.05.1997, al D.P.R. n.445 del 28.12.2000, al D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 oltre ad ogni altra disposizioni contrattuale e/o di legge applicabili in materia.

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati (mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e/o nell'apposita sezione del sito web aziendale) e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

**Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti dovranno utilizzare unicamente il servizio di assistenza predisposto nel format on line.**

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. \_\_\_\_\_ Speciale (Concorsi) del \_\_\_\_\_ ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie speciale - concorsi n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ed è acquisibile dal sito web dell'Azienda: [www.asiteramo.it](http://www.asiteramo.it) - Sezione "Concorsi e Avvisi"

**SCADENZA:** \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale FF  
F.to Dott. Maurizio Di Gioia

**AZIENDA USL DI TERAMO**  
**INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI**  
**DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30/06/2003**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui lo studio entrerà nella disponibilità con l'affidamento della Sua pratica, Le comunichiamo quanto segue:

**Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali**

Titolare del trattamento è la ASL Teramo in persona del Direttore Generale con domicilio eletto in Teramo, Circonvallazione Ragusa 1.

**Finalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'attività. L'utilizzo dei dati è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale compresa anche la commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1. I dati potranno essere trattati anche con l'ausilio di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

**Base giuridica del trattamento**

Il Legale Rappresentante e i responsabili incaricati trattano i Suoi dati personali lecitamente, laddove il trattamento:

- sia necessario all'esecuzione di espletamento delle procedure concorsuali;
- sia necessario per adempiere un obbligo legale incombente;
- sia basato sul consenso espresso.

**Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali**

Con riguardo ai dati personali relativi all'esecuzione delle attività di selezione di cui Lei è parte o relativi all'adempimento ad un obbligo normativo (ad esempio gli adempimenti legati all'iter delle procedure concorsuali), la mancata gestione dei dati personali impedisce il perfezionarsi del rapporto tra LEI e la ASL Teramo e addirittura pregiudica la partecipazione al concorso.

**Conservazione dei dati**

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata dettata dalla legislazione vigente e, successivamente, per il tempo in cui il Legale Rappresentante sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità previsti, da norme di legge o regolamento.

**Comunicazione dei dati**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- consulenti o altri legali che erogano prestazioni di selezione;
- soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
- Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

**Profilazione e Diffusione dei dati**

I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato.

**Diritti dell'interessato**

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere al Legale Rappresentante l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei

dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);

- richiedere ed ottenere dal Legale Rappresentante - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le Sue opinioni politiche, le Sue convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- Segnalare eventuali problemi al DPO (Data Protection Officer)/RPD (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo e mail [dpoprivacy@aslteramo.it](mailto:dpoprivacy@aslteramo.it)

**Il Direttore Generale FF  
F.to Dott. Maurizio Di Giosia**

## ARTA ABRUZZO - AGENZIA REGIONALE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE

**Estratto avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di n. 3 unità di personale nel profilo professionale di Assistente Tecnico – Perito Chimico Cat. "C" per l'attuazione del piano regionale di prevenzione 2014-2018.**



**Oggetto:** ESTRATTO AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO – PERITO CHIMICO CAT. "C" PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO REGIONALE DI PREVENZIONE 2014-2018

Si rende noto che l'ARTA Abruzzo - Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente - con sede a Pescara in Viale Marconi 178, indice un Avviso di selezione Pubblica, approvato con Deliberazione n. 21 del 20/02/2020 che annulla e sostituisce l'avviso di selezione pubblicato per estratto sul BURA Regione Abruzzo Speciale n.165 del 20/12/2019 e per intero sul sito dell'Arta Abruzzo.

L'Avviso è finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato di n.3 unità di personale nel profilo professionale di Assistente Tecnico – Perito Chimico (Cat. C – fascia economica iniziale – CCNL Comparto Sanità), da assumere per la durata di sei mesi, rinnovabili nei limiti di legge, con sede di lavoro presso i Distretti Provinciali Arta dell'Aquila, di Teramo e di Chieti.

L'Avviso di selezione e il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito dell'Agenzia [www.artaabruzzo.it](http://www.artaabruzzo.it) - sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso.

La scadenza per la presentazione delle domande sarà il 15° giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto dell'Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

IL DIRETTORE GENERALE

(Arch. FRANCESCO CHIAVAROLI)

## ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE "G. CAPORALE"

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo pieno e determinato di otto dirigenti informatici per vari ambiti.**

IZSAM G. Caporale Teramo - P 18/02/2020 Prot: 2020/0002422/GEN/GEN

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE "G. CAPORALE"****AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO,  
PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO - EX ART. 15 OCTIES DEL  
D.LGS 30 DICEMBRE 1992, N. 502 -  
DI OTTO DIRIGENTI INFORMATICI PER VARI AMBITI**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale del 13 febbraio 2020 n. 50 è indetto un avviso pubblico per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo pieno e determinato - ex art. 15 octies del D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 di otto dirigenti informatici per vari ambiti (CCNL Dirigenza Sanitaria, Professionale Tecnica ed Amministrativa) per le esigenze del Laboratorio ICT, della durata di un anno prorogabile fino a un massimo di tre anni per la realizzazione del programma/progetto legato alle attività del Centro Servizi Nazionale e del progetto dal titolo LEO (Livestock Environment Opendata) – Piattaforma Opendata per la Zootecnia.

**ATTIVITÀ OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Dirigente incaricato è deputato alle attività specifiche come descritte nei rispettivi punti b) e c) di ogni singola figura.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE****1. Generali**

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, salve le ulteriori equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuata a carico dell'Istituto prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- d) adeguata conoscenza della lingua italiana.
- e) non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

**2. Specifici**

La partecipazione al presente avviso è riservata ai candidati in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, dei seguenti requisiti specifici:

**- N. 1 Dirigente Informatico - Amministratore Database (DBA):**

a) Laurea vecchio ordinamento, specialistica e magistrale in Informatica (L31, 23S, LM18), Ingegneria Informatica, Elettronica e delle Telecomunicazioni (L8, 35S, LM29, LM32, 32S, 30S, LM27, LM26) ed eventuali titoli equiparati o equipollenti. L'eventuale equiparazione o equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto dal presente avviso dovrà essere specificata, a pena di esclusione, dal candidato con indicazione della normativa di riferimento. Per la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia; il candidato possessore di titolo di studio estero (comunitario o extracomunitario) potrà partecipare alla procedura selettiva attivando contestualmente – presso il competente Dipartimento della Funzione Pubblica - l'iter finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

b) Esperienza professionale complessiva di almeno sette anni maturata con contratto di lavoro dipendente o autonomo come amministratore di Database in Enti del Servizio Sanitario Nazionale o Aziende private operanti nell'ambito della Sanità Pubblica Veterinaria.

IZSAM G. Caporale Teramo - P 18/02/2020 Prot: 2020/0002422/GEN/GEN

c) Comprovata esperienza professionale maturata nelle attività di manutenzione, tuning ed ottimizzazione di RDBMS e altri Database no-SQL.

**- N. 1 Dirigente Informatico - Sviluppatore e gestore di sistemi di interoperabilità e cooperazione applicativa:**

a) Laurea vecchio ordinamento, specialistica e magistrale in Informatica (L31, 23S, LM18), Ingegneria Informatica, Elettronica e delle Telecomunicazioni (L8, 35S, LM29, LM32, 32S, 30S, LM27, LM26) ed eventuali titoli equiparati o equipollenti. L'eventuale equiparazione o equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto dal presente avviso dovrà essere specificata, a pena di esclusione, dal candidato con indicazione della normativa di riferimento. Per la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia; il candidato possessore di titolo di studio estero (comunitario o extracomunitario) potrà partecipare alla procedura selettiva attivando contestualmente – presso il competente Dipartimento della Funzione Pubblica - l'iter finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

b) Esperienza professionale complessiva di almeno sette anni maturata con contratto di lavoro dipendente o autonomo come sviluppatore e gestore di sistemi di interoperabilità e cooperazione applicativa in Enti del Servizio Sanitario Nazionale o Aziende private operanti nell'ambito della Sanità Pubblica Veterinaria.

c) Comprovata esperienza professionale maturata nello sviluppo e manutenzione di Web Services in ambiente Java e .net, ovvero in sistemi di interoperabilità e cooperazione applicativa.

**- N. 1 Dirigente Informatico - Project Manager:**

a) Laurea vecchio ordinamento, specialistica e magistrale in Informatica (L31, 23S, LM18), Ingegneria Informatica, Elettronica e delle Telecomunicazioni (L8, 35S, LM29, LM32, 32S, 30S, LM27, LM26) ed eventuali titoli equiparati o equipollenti. L'eventuale equiparazione o equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto dal presente avviso dovrà essere specificata, a pena di esclusione, dal candidato con indicazione della normativa di riferimento. Per la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia; il candidato possessore di titolo di studio estero (comunitario o extracomunitario) potrà partecipare alla procedura selettiva attivando contestualmente – presso il competente Dipartimento della Funzione Pubblica - l'iter finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

b) Esperienza professionale complessiva di almeno sette anni maturata con contratto di lavoro dipendente o autonomo come Project Manager in Enti del Servizio Sanitario Nazionale o Aziende private operanti nell'ambito della Sanità Pubblica Veterinaria.

c) Comprovata esperienza professionale maturata nella gestione delle attività di progetto, del budget e dei rapporti con i portatori d'interessi.

**- N. 5 Dirigenti informatici - Analista - Sviluppatore software:**

a) Laurea vecchio ordinamento, specialistica e magistrale in Informatica (L31, 23S, LM18), Ingegneria Informatica, Elettronica e delle Telecomunicazioni (L8, 35S, LM29, LM32, 32S, 30S, LM27, LM26) ed eventuali titoli equiparati o equipollenti.

b) Esperienza professionale complessiva di almeno sette anni maturata con contratto di lavoro dipendente o autonomo come Analista Sviluppatore di software in Enti del Servizio Sanitario Nazionale o Aziende private operanti nell'ambito della Sanità Pubblica Veterinaria.

c) Comprovata esperienza professionale maturata nell'utilizzo di tecnologie di sviluppo software object oriented in particolare J2EE per applicazioni web e mobile

Tutti i requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono altresì permanere per tutto il procedimento e fino al momento della nomina. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

Altri titoli di studio diversi da quelli specificati non saranno ritenuti idonei. L'eventuale equiparazione o equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto dal presente avviso dovrà essere specificata, a pena di esclusione, dal candidato con indicazione della normativa di riferimento nella dichiarazione di possesso del titolo. Per la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia; il candidato possessore di titolo di studio estero (comunitario o extracomunitario) potrà partecipare alla procedura selettiva attivando contestualmente - presso il competente Dipartimento della Funzione Pubblica - l'iter finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

L'esperienza attinente le materie citate può essere comprovata da borse di studio, incarichi di collaborazione e assunzioni a tempo determinato ed indeterminato presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale o Aziende private operanti nell'ambito della Sanità Pubblica Veterinaria.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età. Non è consentito l'accesso a chi ha superato i limiti di età previsti per il collocamento in quiescenza ai sensi della normativa vigente.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, per uno solo dei profili a concorso: non è possibile concorrere per più profili: in caso di presentazione di più domande riferite a diversi profili verrà presa in considerazione solo quella pervenuta prima; in caso di presentazione di una sola domanda riferita a due o più profili la stessa verrà considerata invalida con conseguente esclusione del candidato.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere prodotta **entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto** nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale "concorsi ed esami"*. Qualora il termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'invio della domanda deve essere effettuato, **a pena di esclusione**, con uno dei seguenti mezzi:

- tramite il servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, riportando all'esterno della busta la seguente dicitura: "Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. \_\_\_ Informatico\_\_\_\_\_". Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inoltrate entro il termine sopra indicato al seguente indirizzo: Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale" via Campo Boario, s.n.c - 64100 Teramo. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. **Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo 10 (dieci) giorni dalla scadenza indicata.**

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC). La domanda, unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, va inviata tramite la casella PEC personale del candidato alla casella PEC protocollo@pec.izs.it in un unico file in formato pdf. La PEC deve recare dell'oggetto la seguente dicitura: "Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 8 Dirigenti Informatici". Si sottolinea che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato della posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se destinata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Il file inviato non dovrà avere dimensioni superiori a 20 mb. L'Istituto non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetto. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima. L'Istituto non è responsabile per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

IZSAM G. Caporale Teramo - P 18/02/2020 Prot: 2020/0002422/GEN/GEN

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni richieste comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente avviso (Allegato A).

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, salve le ulteriori equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- la piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego;
- il godimento dei diritti civili e politici.
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico; in caso contrario devono essere indicate le eventuali condanne riportate, anche se vi sia stata l'amnistia, il condono, l'indulto, la grazia o il perdono giudiziale, nonché i procedimenti penali pendenti;
- di aver prestato servizio o di non aver prestato servizio alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di essere in posizione regolare nei confronti del servizio di leva al quale siano stati eventualmente chiamati;
- il possesso della Laurea vecchio ordinamento, specialistica e magistrale in Informatica (L31, 23S, LM18), Ingegneria Informatica, Elettronica e delle Telecomunicazioni (L8, 35S, LM29, LM32, 32S, 30S, LM27, LM26) ed eventuali titoli equiparati o equipollenti, con l'indicazione della data, sede, votazione e denominazione completa dell'Università degli Studi in cui il titolo è stato conseguito e degli eventuali decreti di riconoscimento per titoli equiparati o conseguiti all'estero;
- il possesso dell'anzianità di servizio effettivo di almeno 7 anni nell'ambito a cui si riferisce il profilo specifico maturata in Enti del Servizio Sanitario Nazionale o Aziende private operanti nell'ambito della Sanità Pubblica Veterinaria;
- il possesso della comprovata esperienza specifica richiesta per il profilo per il quale si concorre;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il domicilio presso il quale deve essere inoltrata, ad ogni effetto, ogni comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico e indirizzo mail. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino fino all'esaurimento della procedura selettiva;
- di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando;
- data e firma in calce alla domanda. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata e va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso.

**L'omissione o l'incompletezza anche di una sola delle dichiarazioni sopra indicate e la mancata sottoscrizione della domanda determineranno l'esclusione dalla procedura.**

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione, i candidati devono allegare:

- un curriculum, formativo e professionale datato e firmato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione in cui siano indicati con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione;
- le eventuali dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione e della formulazione della graduatoria di merito;
- una copia fotostatica firmata e datata del documento di identità in corso di validità;

IZSAM G. Caporale Teramo - P 18/02/2020 Prot: 2020/0002422/GEN/GEN

- un elenco in carta semplice, datato e firmato, di tutti i documenti e titoli presentati, comprese le pubblicazioni.

Ogni eventuale dichiarazione sostitutiva prodotta e redatta ai sensi di legge deve recare tutti i dati contenuti nel documento originale. La mancanza di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione. Per l'autocertificazione delle attività lavorative svolte presso pubbliche amministrazioni o aziende private è necessario indicare:

- denominazione dell'ente, amministrazione, azienda presso cui l'attività lavorativa è stata svolta;
- categoria, qualifica e profilo professionale;
- descrizione dell'attività svolta e dell'ambito organizzativo di appartenenza;
- tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionista, socio lavoratore, etc.);
- periodi di servizio con esatta indicazione della data di inizio e termine del rapporto di lavoro con indicazione di eventuali interruzioni.

L'eventuale produzione scientifica edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere può essere autocertificata dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Non saranno valutati i titoli dichiarati e non documentati con le modalità sopra riportate o i titoli prodotti in copia dei quali non sia stata dichiarata la conformità all'originale.

L'Istituto non potrà accettare certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordini a stati, qualità personali e fatti e che devono essere conseguentemente attestati tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà.

L'Istituto si riserva la facoltà di riscontrare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati sono disposte con apposito provvedimento pubblicato sul sito internet dell'Ente <http://www.izs.it>. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Costituiscono **motivi di esclusione dalla procedura**:

- a) la riscontrata carenza o omessa indicazione di uno dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura ovvero dichiarazione dei requisiti con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- b) l'invio della domanda in data successiva alla scadenza del termine di partecipazione;
- c) la presentazione della domanda con mezzi diversi rispetto a quelli prescritti dal bando;
- d) la mancanza della firma in calce alla domanda;
- e) la mancata presentazione dell'elenco in carta semplice, datato e firmato, di tutti i documenti e titoli presentati, comprese le pubblicazioni.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE ED ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

La commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'Istituto ed è composta dal Direttore Amministrativo dell'Istituto o, su sua delega, da un dirigente responsabile di una struttura informatica dell'Ente, da due dirigenti appartenenti all'area Professionale, Tecnica o Amministrativa, competenti per materia, di altri Istituti Zooprofilattici Sperimentali o Enti Pubblici Sanitari. La funzione di segretario verbalizzante è svolta da un funzionario amministrativo dell'Ente. La composizione della Commissione esaminatrice deve assicurare il rispetto dei vincoli stabiliti dall'art. 35 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La commissione procede, ai fini dell'individuazione dell'assegnatario dell'incarico, mediante la valutazione dei titoli e un successivo colloquio. A tal fine la Commissione dispone di n. 60 punti di cui n. 30 per la valutazione dei titoli e n. 30 per il colloquio.

I 30 punti a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) **Titoli di carriera** (legati alla specifica esperienza nell'ambito di interesse del presente avviso): massimo punti **15**;

b) **Titoli accademici e di studio**: massimo punti **6**;

c) **Pubblicazioni e titoli scientifici**: massimo punti **3**;

d) **Curriculum formativo e professionale**: massimo punti **6**;

Il colloquio verte sulla verifica delle capacità professionali e delle competenze dei candidati nel complesso delle attività dell'incarico da conferire. Al colloquio i candidati devono presentarsi

IZSAM G. Caporale Teramo - P 18/02/2020 Prot: 2020/0002422/GEN/GEN

muniti di valido documento di identità. Il concorrente che non si presenta al colloquio nella sede, nelle ore e nei giorni stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso dalla procedura, qualunque sia la causa dall'assenza, anche se indipendente dalla propria volontà.

L'esame – colloquio verterà, per tutte le figure richieste, sui seguenti argomenti di carattere generale:

- Il ruolo del Dirigente nel CCNL e le responsabilità dirigenziali;
- competenze organizzative e manageriali ed in particolare:
  - gestione del progetto;
  - gestione dei gruppi di lavoro e dei portatori di interesse;
  - stima dei costi e budget;
  - gestione dei rischi di progetto;
- lingua inglese.

Inoltre, per ciascuna specifica figura, saranno approfonditi i seguenti argomenti

**Amministratore Database (DBA):**

- database relazionali con particolare riferimento all'RDBMS Oracle (11g, 12c e successivi);
- linguaggi per lo sviluppo di stored procedure con particolare riferimento al PL-SQL;
- modalità di analisi delle prestazioni di un RDBMS, tuning ed ottimizzazione dei tempi di esecuzione di query e stored procedure;
- database non relazionali NoSQL, Kay-value DB, GraphDB e colonnari;
- sicurezza e conservazione dei dati.

**Sviluppatore e gestore di sistemi di interoperabilità e cooperazione applicativa:**

- sistemi di interoperabilità e cooperazione applicativa;
- il modello di interoperabilità nella PA, porte di dominio;
- sicurezza e protezione delle transazioni informatiche;
- linguaggi per lo sviluppo di web services, con particolare riferimento a Java in ambienti enterprise (J2EE) e C# nel framework .NET;
- database relazionali e RDBMS Oracle.

**Project Manager:**

- gestione di progetti software;
- metodologie Agile per la gestione di processi complessi, con particolare riferimento all'approccio Scrum nel processo di sviluppo del software;
- gestione del budget e dei rapporti con i portatori d'interessi
- analisi e progettazione di sistemi informativi web complessi e fortemente orientati ad architetture SOA;
- soluzioni ed algoritmi per l'analisi con particolare riferimento a tecniche di Big Data Analysis e machine-learning;
- intelligenza artificiale con riferimento applicazioni nell'elaborazione di grandi moli di dati;
- strumenti per lo sviluppo di reportistica e per la realizzazione di cruscotti per la rappresentazione dinamica e l'analisi dei dati (Microsoft Power BI, Oracle Business Intelligence, Qlikview, Jasper Report, ecc.);
- linguaggi di programmazione java e specifiche J2EE;
- database relazionali e RDBMS Oracle.

**Analista - Sviluppatore software:**

- framework Struts e Spring per lo sviluppo di applicazioni web Java EE e modelli architetturali Model-View-Controller (MVC) e Model-View-Whatever(MVW);
- linguaggi di programmazione e tecniche innovative per lo sviluppo software, con particolare riferimento a:
  - linguaggio Java e specifiche J2EE / J2ME;
  - framework Angular4 e linguaggio Typescript;
  - linguaggi e strumenti per lo sviluppo di applicazioni WEB (HTML, Javascript, JQuery , JQuery-UI, CSS);

IZSAM G. Caporale Teramo - P. 18/02/2020 Prot: 2020/0002422/GEN/GEN

- o linguaggi e ambienti per lo sviluppo di app mobile single/cross-platform (HTML5, CSS, JavaScript, PWA, Flutter, Xamarine, Cordova, ecc);
- linguaggi per lo sviluppo di stored procedure con particolare riferimento al PL-SQL;
- strumenti per lo sviluppo di reportistica e per la realizzazione di cruscotti per la rappresentazione dinamica e l'analisi dei dati (Microsoft Power BI, Oracle Business Intelligence, Qlikview, Jasper Report, ecc.);
- database relazionali e RDBMS Oracle.

In esito alla procedura la Commissione redige le graduatorie di merito relative ai diversi profili a concorso. Le graduatorie di merito, formulate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ogni candidato, sono approvate con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

Le tracce delle prove assegnate, i criteri di valutazione adottati dalla Commissione, la data, l'ora e la sede delle prove nonché le relative risultanze verranno pubblicati sul sito istituzionale [www.izs.it](http://www.izs.it) nella sezione *Trasparenza - Concorsi e collaborazioni*. Tali pubblicazioni assumono valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non verranno inviate convocazioni individuali. Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione al colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione.

La mancata presentazione nel giorno, nella sede ed orario che verranno indicati o la presentazione in ritardo, ancorchè dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalendo a rinuncia.

#### **GRADUATORIA**

Al termine dei lavori la Commissione redige quattro distinte graduatorie di merito relative a ciascun profilo a concorso. Le graduatorie sono redatte tenendo conto del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nel colloquio. A parità di punteggio trovano applicazione le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.

Le graduatorie finali sono approvata con successivo provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace. La graduatoria finale è affissa all'albo della sede centrale dell'Istituto e pubblicata nel sito internet dell'Istituto [www.izs.it](http://www.izs.it). I termini per l'eventuale impugnazione della graduatoria decorrono dalla data di pubblicazione presso l'Albo dell'Istituto.

Le graduatorie hanno una validità di 24 mesi decorrenti dalla data della suddetta pubblicazione. Per tutto il periodo di vigenza, la graduatoria può essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. n. 502 del 1992, legate alle esigenze dell'Istituto nell'ambito del medesimo progetto o in progetti equivalenti o affini. Le graduatorie si considerano esaurite a seguito di completo scorrimento delle stesse. Non sarà possibile effettuare una nuova chiamata dei candidati rinunciatari.

#### **INCARICO**

Gli incarichi hanno la durata di un anno prorogabile fino a un massimo di tre a decorrere dalla data indicata nel contratto con un impegno orario di 38 ore settimanali e viene conferito ai sensi dell'art. 15 octies, del D.Lgs. 502/92. Il trattamento economico annuo lordo complessivo è quello previsto dal vigente CCNL della Dirigenza del ruolo Professionale, Tecnica e Amministrativo.

L'assunzione è formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Il vincitore deve dichiarare al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal vigente quadro normativo. I documenti possono essere presentati in copia legale o autocertificati con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000.

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura che ne costituisce il presupposto.

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini per la presentazione delle domande, modificare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità

IZSAM G. Caporale Teramo - P 18/02/2020 Prot: 2020/0002422/GEN/GEN

o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati, senza che gli stessi possano vantare diritti nei confronti dell'Istituto.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in tema di protezione dei dati personali. La presentazione della domanda da parte del candidato implica la presa visione dell'allegata informativa privacy.

**NORME FINALI**

Il presente avviso è affisso all'Albo on line dell'Istituto, pubblicato nel sito web dell'Istituto ([www.izs.it](http://www.izs.it)), nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (BURA) e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4ª serie speciale "Concorsi ed esami".

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al competente Reparto Risorse Umane di questo Istituto, in Teramo, via Campo Boario (tel. 0861/332348) dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno ferialo lavorativo. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applica la normativa vigente.

Teramo,

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Nicola D'Alterio





**Dipartimento della Presidenza e  
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente  
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.  
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
Pec: [bura@pec.regione.abruzzo.it](mailto:bura@pec.regione.abruzzo.it)