



BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale N. 199 del 4 Dicembre 2020

CONCORSI

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Leonardo Da Vinci n° 6

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online Tel. 0862/363206

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall'1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

DETERMINAZIONI

DIRIGENZIALI

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO RISORSE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SELEZIONE

DETERMINAZIONE 01.12.2020, N. DPB010/82

D.G.R. n. 853 del 27 dicembre 2019, recante: "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019-2021: piano del fabbisogno annualità 2019 ed aggiornamento dotazione organica" e Decreto MLPS n.74 del 28.06.2019 ("Adozione del Piano straordinario di potenziamento dei Centri per l'Impiego e delle politiche attive del lavoro)". Approvazione di avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento a tempo determinato di n. 17 unità di personale di cat. "D", profilo professionale "Specialista Amministrativo" con contratto di lavoro della durata di 18 mesi, rinnovabile, da assegnare al Dipartimento "Lavoro-Sociale". 4

PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore della UOC Servizio Dipendenze della Azienda Sanitaria Locale di Pescara..... 20

Avviso Pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore Medico della Disciplina di Medicina Interna Area Medica e delle Specialità Mediche per le esigenze dell'UOC di Medicina Generale del P.O. di Penne. 34

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

DETERMINAZIONI

DIRIGENZIALI

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO RISORSE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SELEZIONE

DETERMINAZIONE 01.12.2020, N. DPB010/82

D.G.R. n. 853 del 27 dicembre 2019, recante: "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019-2021: piano del fabbisogno annualità 2019 ed aggiornamento dotazione organica" e Decreto MLPS n.74 del 28.06.2019 ("Adozione del Piano straordinario di potenziamento dei Centri per l'Impiego e delle politiche attive del lavoro)". Approvazione di avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento a tempo determinato di n. 17 unità di personale di cat. "D", profilo professionale "Specialista Amministrativo" con contratto di lavoro della durata di 18 mesi, rinnovabile, da assegnare al Dipartimento "Lavoro-Sociale".

Determinazione Dirigenziale N. DPB010/82 del 01.12.2020

Dipartimento Risorse

Servizio Organizzazione e Selezione

Ufficio Selezione e Formazione Risorse Umane

D.G.R. n. 853 del 27 dicembre 2019, recante: "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019-2021: piano del fabbisogno annualità 2019 ed aggiornamento dotazione organica" e Decreto MLPS n.74 del 28.06.2019 ("Adozione del Piano straordinario di potenziamento dei Centri per l'Impiego e delle politiche attive del lavoro)". Approvazione di avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento a tempo determinato di n. 17 unità di personale di cat. "D", profilo professionale "Specialista Amministrativo" con contratto di lavoro della durata di 18 mesi, rinnovabile, da assegnare al Dipartimento "Lavoro-Sociale".

PREMESSO CHE con Decreto MLPS n.74 del 28.06.2019 ("Adozione del Piano straordinario di potenziamento dei Centri per l'Impiego e delle politiche attive del lavoro") sono state ripartite le risorse per il rafforzamento strutturale e del personale dei Centri per l'Impiego, prevedendo per la Regione Abruzzo, per l'anno 2019, € 3.144.104,80 e, per l'anno 2020, € 4.192.139,74;

RICHIAMATE le convenzioni del 22.02.2019 e del 28.03.2019, sottoscritte con ANPAL – Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro per l'attuazione del Piano di Rafforzamento dei servizi e delle misure di politica attiva e approvate, rispettivamente, con D.G.R. 1003/2018 e D.G.R. 83/2019, nella prima delle quali, all'art.1, la Regione Abruzzo è individuata quale "Organismo Intermedio" del POC – Programma Operativo Complementare;

RICHIAMATO il "Piano di Attuazione Regionale per il Rafforzamento dei Servizi per l'Impiego - periodo di riferimento 2019-2021" nel quale sono citati i principali riferimenti del Piano di Rafforzamento citato al punto che precede (Programma Operativo Complementare – POC – al Programma Operativo Nazionale "PON SPAO – Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione"), e sono indicati i criteri di massima da seguire per la predisposizione dell'avviso di selezione di che trattasi;

VISTA la nota prot. n. RA0285016/20/DPG del 30.09.2020 del Dipartimento "Lavoro-Sociale", con la quale ai fini del rafforzamento dei CPI, si chiede di avviare la procedura di selezione pubblica per l'assunzione di personale a tempo determinato, per 18 mesi rinnovabili, di n. 17 unità di cat. "D" – Profilo professionale di "Specialista Amministrativo";

VISTA la comunicazione e-mail del 16.11.2020 con la quale il Direttore del Dipartimento "Lavoro-Sociale", sulla scorta dell'avviso elaborato dal Servizio "Organizzazione" del Dipartimento "Risorse", trasmette la versione definitiva dell'avviso di selezione pubblica di cui all'oggetto del presente atto;

RICHIAMATA la D.G.R. n. 853 del 27 dicembre 2019, recante: "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019-2021: piano del fabbisogno annualità 2019 ed aggiornamento dotazione organica", riportata in oggetto, con la quale, tra l'altro, si autorizza il reclutamento a tempo determinato, tramite procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio, con contratti della durata di 18 mesi, eventualmente rinnovabili, qualora ne ricorrano le condizioni, di n. 17 unità di personale di cat. "D", con profilo di "Specialista Amministrativo";

RITENUTO, pertanto, necessario procedere all'indizione della procedura concorsuale autorizzata con la citata Deliberazione n. 853/2019;

DATO ATTO che il Servizio regionale per l'Informatica - SIR - ha messo a disposizione lo "Sportello Digitale della Regione Abruzzo" (<https://sportello.regione.abruzzo.it>) quale necessario strumento tecnico per la presentazione in via telematica delle domande di partecipazione alla selezione in parola;

ATTESO che, nelle more di assegnazione dell'incarico di dirigente del Servizio "Organizzazione", attualmente vacante, i provvedimenti propri del Servizio medesimo rientrano nella diretta competenza del Direttore del Dipartimento "Risorse";

DATO ATTO che, con la sottoscrizione in calce alla presente determinazione, il funzionario responsabile dell'Ufficio attesta che il procedimento istruttorio allo stesso affidato è stato espletato nel rispetto della normativa e dei regolamenti vigenti;

VISTO l'art. 36 del D. Lgs 165/2001;

VISTA la L.R. 77/1999 e ss.mm. e ii.;

VISTA la D.G.R. n. 871/2001 e ss. mm. e ii.;

VISTA la D.G.R. n. 319 del 18.05.2018;

D E T E R M I N A

per quanto esposto in narrativa:

- **di procedere** all'indizione della procedura concorsuale per l'assunzione a tempo determinato, per 18 mesi, eventualmente rinnovabile, di 17 unità di personale di cat. "D", profilo di "Specialista Amministrativo" da destinare al Dipartimento "Lavoro - Sociale" per il rafforzamento dei Centri per l'Impiego regionali;
- **di approvare**, per l'espletamento della procedura di cui al primo punto, l'allegato avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio;
- **di dare atto** che il Servizio regionale per l'Informatica - SIR - ha messo a disposizione lo "Sportello Digitale della Regione Abruzzo" (<https://sportello.regione.abruzzo.it>) quale necessario strumento tecnico per la presentazione in via telematica delle domande di partecipazione alla selezione in parola;
- **di pubblicare** l'avviso di selezione approvato con la presente determinazione sul BURAT e sul sito internet regionale, sezione "Concorsi".

per il Dirigente del Servizio
(vacante)
Il Direttore del Dipartimento
(Dott. Fabrizio BERNARDINI)

L'Estensore
Maria Rita PETTINARI

Il Responsabile dell'Ufficio
Dott. Roberto RASSU

Segue Allegato



Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 17 unità, di categoria D, profilo professionale "*Specialista Amministrativo*", trattamento economico tabellare iniziale D1, da assegnare al **Dipartimento "Lavoro-Sociale"**.

ART. 1 - Oggetto della selezione.

La Regione Abruzzo indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo determinato, per 18 mesi, rinnovabile, ove ne ricorrano i presupposti, di complessive **n. 17 unità** di personale di categoria "D", profilo professionale "*Specialista Amministrativo*", da assegnare presso i Centri per l'Impiego, incardinati nell'ambito del Dipartimento "Lavoro-Sociale" della Regione Abruzzo, nelle sedi di seguito enunciate:

Giunta Regionale d'Abruzzo

- PESCARA: n. 2 unità
- PENNE: n. 1 unità
- SCAFA: n. 1 unità
- CHIETI: n. 2 unità
- LANCIANO: n. 2 unità
- VASTO: n. 1 unità
- GIULIANOVA: n. 1 unità
- ROSETO: n. 3 unità
- NERETO: n. 2 unità
- TERAMO: n. 2 unità

Nei limiti sopra indicati, i vincitori della selezione potranno scegliere la sede di assegnazione secondo l'ordine di graduatoria, ferma restando la possibilità, prevista dal Piano Esecutivo allegato alla Convenzione MLPS/Regione Abruzzo, siglata in data 28.03.2019 ed approvata con DGR. N.83 del 1.02.2019, "*...omissis....di essere impiegati anche in altri Centri per l'Impiego della regione in funzione di eventuali esigenze operative*".

L'intervento è finanziato dal Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusionione FSE 2014/2020.

La selezione è finalizzata all'assunzione di personale che svolgerà, oltre alle attività previste per garantire i Livelli essenziali come approvati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con decreto dell'11 gennaio 2018, n. 4, anche le attività di seguito indicate:

1. Analisi della domanda e lettura del bisogno;
2. Progettazione e realizzazione di percorsi orientativi per individui e per nuclei familiari;
3. Analisi dei contesti lavorativi, sociali e organizzativi di riferimento;
4. Definizione di progetti di sviluppo sociale, professionale e personale con relativi piani d'azione;
5. Conduzione di colloqui individuali e di gruppo;
6. Gestione dei processi di apprendimento individuale e di gruppo;
7. Conduzione di laboratori di gruppo;
8. Assessment delle risorse personali e professionali;
9. Analisi delle competenze;
10. Partecipazione all'equipe multidisciplinari per la valutazione multidimensionale prevista dall'art. 5, comma 7, del Decreto Legislativo 147 del 15 settembre 2017 e, ove necessario, per la predisposizione del progetto personalizzato previsto dall'art. 6 del citato Decreto Legislativo 147 del 15 settembre 2017;
11. Predisposizione del patto di servizio ovvero del programma di ricerca intensiva di occupazione, come previsto dall'art. 5, comma 5, del Decreto Legislativo 147 del 15 settembre 2017;
12. Attivazione di reti professionali.

Giunta Regionale d'Abruzzo

Il presente avviso stabilisce le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla DGR n. 319, del 18 maggio 2018 ("*Disciplinare in materia di accesso all'impiego regionale*") ss.mm.ii. e alla normativa sul pubblico impiego.

L'Amministrazione Regionale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione Regionale si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il presente avviso di selezione.

ART. 2 - Requisiti per l'ammissione.

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione:

1. **cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di Stato membro della Unione Europea (U.E.), ovvero cittadinanza di uno Stato non appartenente alla U.E con permesso di soggiorno CE per

soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge. I candidati non italiani devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. **età non inferiore** a 18 anni;
3. godimento dei **diritti civili e politici** negli stati di appartenenza;
4. **idoneità fisica** allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
5. **non essere stati destituiti dall'impiego** o licenziati oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. **non avere riportato condanne penali** passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
7. essere in regola con gli **obblighi di leva**, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'Ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.); tale requisito è necessario solo per i nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001);
8. essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - o Diploma di laurea magistrale/specialistica in scienze dell'economia, giurisprudenza, sociologia, psicologia, scienze della formazione, o diploma di laurea del "Vecchio Ordinamento" in economia, giurisprudenza, pedagogia, sociologia, psicologia, o altro diploma di laurea equiparato per legge ad uno dei suddetti titoli o titolo di studio conseguito all'esterno o riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni;

Ovvero

- o Laurea triennale nelle stesse classi di cui sopra con almeno 2 anni di esperienza lavorativa (24 mesi anche non consecutivi) maturata nel triennio 2014-2016, secondo le previsioni di cui alla convenzione sottoscritta tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Abruzzo, in qualità sia di dipendente sia di consulente esterno, in organizzazioni pubbliche e private in cui si svolgono attività di orientamento e/o accompagnamento al lavoro, di ricerca nell'ambito dell'orientamento al lavoro e dello sviluppo di carriera, di formazione e selezione del

personale. (Convenzione tra Regione Abruzzo e Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – CCI n 2014IT05SFOP001, approvata con delibera della Giunta Regionale n. 83 del 01 febbraio 2019). L'esperienza maturata dovrà essere documentabile a richiesta dell'Amministrazione regionale in qualunque fase della procedura di selezione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente avviso sia stato emanato il provvedimento di equivalenza da parte delle autorità competenti. Tutti i requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 3 – Competenze, conoscenze e attività da svolgere.

L'avviso pubblico di selezione, tenuto conto delle attività da svolgere indicate al precedente articolo 1, è finalizzato all'assunzione di personale in possesso di adeguate competenze in materia di:

- Realizzazione di colloqui di consulenza orientativa individuale di secondo livello;
- Consulenza orientativa individuale specialistica a favore di utenti che necessitano di maggiore supporto ed accompagnamento nella elaborazione del proprio progetto di sviluppo personale e professionale;
- Realizzazione di bilanci di competenze;
- Organizzazione e gestione di sportelli specializzati dedicati a target primari dei CPI con particolari difficoltà di inserimento/reinserimento quali donne, detenuti, neolaureati, over 45, ecc.;
- Supporto alla implementazione di interventi per lavoratori percettori di ammortizzatori sociali;
- Azioni di networking con gli altri servizi offerti dal CPI, con gli altri servizi esistenti sul territorio, con i principali attori dello sviluppo locale;
- Supporto consulenziale alle aziende per la lettura e decodifica del fabbisogno di personale e identificazione delle caratteristiche e delle peculiarità necessarie per ricoprire un determinato ruolo in un determinato contesto aziendale;
- Consulenza alle aziende sulle agevolazioni relative alle assunzioni;
- Selezione dei candidati da proporre per la specifica posizione attraverso l'utilizzo del sistema SIL 25 e registrazione delle attività sul sistema gestionale regionale;
- Verifica attraverso colloqui dei requisiti oggettivi e supporto all'azienda nelle fasi di selezione successiva;
- Azioni di networking con gli altri servizi offerti dal CPI e con il sistema economico locale;
- Monitoraggio e valutazione degli esiti delle attività, raccolta dati sulla soddisfazione espressa dall'utente, sia aziende, sia persone;
- Supporto e consulenza nei processi di ricollocazione di lavoratori provenienti da aziende in crisi o in ristrutturazione o nell'attuazione di efficaci politiche attive del lavoro attraverso soluzioni progettuali dedicate;

- Supporto consulenziale ai Centri per l'Impiego al fine di predisporre strumenti e modelli di intervento adeguati alla presa in carico di lavoratori a rischio di espulsione dal mercato del lavoro;
- Supporto e consulenza nella definizione di servizi e modelli di servizio finalizzati all'attuazione di politiche attive;
- Organizzazione e gestione di sportelli specialistici a favore del target impresa;
- Consulenza informativa sulle opportunità di finanziamento per la creazione d'impresa;
- Organizzazione e gestione di seminari specialistici per l'auto-imprenditoria;
- Gestione di laboratori per la predisposizione di Business Plan;
- Accoglienza degli utenti stranieri presso il Centro per l'Impiego, mediazione nei rapporti con enti pubblici e privati e nella fruizione dei vari servizi, consulenza e orientamento individuale e di gruppo, assistenza nella redazione dei curricula;
- Colloqui di supporto per la gestione delle necessità dei soggetti svantaggiati nei servizi di accoglienza dei CPI.

e di adeguate conoscenze relative a:

- Approfondita conoscenza delle dinamiche del mercato del lavoro e del mondo delle professioni;
- Conoscenza della normativa delle principali forme contrattuali e delle politiche del lavoro con particolare riferimento alle misure previste per l'inclusione sociale;
- Competenza ad analizzare i bisogni di utenti in transizione scuola-lavoro-lavoro con particolare riferimento a persone in condizioni socio-familiari difficili e/o di povertà;
- Competenza a leggere e analizzare le variabili del contesto;
- Competenza a intervenire sulle dinamiche individuali e di gruppo;
- Competenza a gestire la relazione d'aiuto;
- Competenza a lavorare in gruppo (team building, problem setting);
- Competenza a interagire con la rete territoriale dei servizi per il lavoro e per la formazione nonché con le reti e i servizi sociali;
- Buone conoscenze dei principi software e delle relative applicazioni utilizzate nell'orientamento.

ART. 4 - Domanda di partecipazione alla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **esclusivamente in via telematica** entro e non oltre il termine perentorio di **15 (quindici) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.)**.

Per la redazione e per l'invio della domanda il candidato deve:

- a) accedere al sistema informatico regionale denominato "*Sportello Digitale Regione Abruzzo*" utilizzando il seguente indirizzo: <https://sportello.regione.abruzzo.it>;

b) seguire la procedura di autenticazione ivi indicata, accedendo poi tramite il *Catalogo Servizi* alla sezione *Concorsi*.

Allo scopo di facilitare la procedura di presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione assieme al bando viene pubblicato apposito “Manuale per l’accesso alla procedura”.

I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in **formato PDF**.

Ai fini della **scadenza dei termini** fa fede la data di invio della domanda certificata dall’applicazione informatica. L’avvenuta ricezione della domanda sul sistema informativo regionale è attestata dall’invio al mittente di una mail che comunica la conclusione positiva della procedura.

Le domande trasmesse prima della pubblicazione sul BURAT od oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili; saranno escluse anche le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

Il candidato deve indicare nella domanda in modo esatto il proprio recapito e la propria e-mail.

L’Amministrazione non assume nessuna responsabilità per quanto riguarda la dispersione di comunicazioni dovuta ad inadempienze del candidato. L’Amministrazione, inoltre, non assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi o problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, da redigere secondo la procedura riportata nel sistema informatico regionale denominato “*Sportello Digitale Regione Abruzzo*”, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza;
2. di possedere la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno Stato membro dell’Unione Europea (U.E.), ovvero di uno Stato non appartenente alla U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati non italiani devono inoltre dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. di avere il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
4. di essere a conoscenza della necessità di possedere il requisito di cui all’art. 2, punto 4, dell’avviso (idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l’impiego);
5. di non essere stati destituiti dall’impiego o licenziati ovvero dispensati dall’impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell’accertamento che l’impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità

- non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
6. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 7. di essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto ecc.); tale dichiarazione va resa solo per i nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001);
 8. di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, punto 8 del presente avviso, con l'indicazione della data, del luogo di conseguimento, dell'Università che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;
 9. l'eventuale possesso di uno dei seguenti titoli post-laurea: Master universitario di primo livello, Master universitario di secondo livello, Diploma di specializzazione universitaria, secondo diploma di laurea magistrale/specialistica o del "vecchio ordinamento", Dottorato di ricerca, con indicazione dell'Università presso la quale il titolo è stato conseguito
 10. l'eventuale esperienza di lavoro maturata presso un datore di lavoro pubblico o privato con contratto di lavoro subordinato, di formazione e lavoro, interinale o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co) o a progetto (co.co.pro.) o mediante incarico professionale, maturata a decorrere dal 1 gennaio 2017 e fino alla data di pubblicazione del presente avviso, nell'ambito di attività attinenti la professionalità richiesta dalla selezione all'art. 3, con l'indicazione dei periodi e dei soggetti presso i quali o in favore dei quali le prestazioni costituenti esperienza sono state rese (a tali soggetti saranno richieste informazioni per il controllo di veridicità delle dichiarazioni);
 11. l'eventuale possesso dei titoli che conferiscono preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'articolo 6 del presente avviso, con specificazione dei titoli stessi;
 12. l'indirizzo *e-mail* presso il quale devono pervenire le comunicazioni relative alla selezione e un recapito telefonico.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione devono essere documentabili.

La domanda di partecipazione alla selezione, compilata secondo la procedura indicata nel sistema informatico regionale denominato "*Sportello Digitale Regione Abruzzo*", deve essere **sottoscritta dal candidato con firma digitale ovvero con firma autografa su carta**, in forma estesa e

leggibile, e successivamente scansionata elettronicamente. La firma non è soggetta ad autenticazione.

- c) La domanda di partecipazione è da considerarsi regolarmente sottoscritta e le dichiarazioni sono da considerare valide quando sono inviate tramite il sistema informatico regionale denominato “Sportello Digitale Regione Abruzzo”.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;**

I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in **formato PDF**.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda come sopra indicato;
- b) l'omessa allegazione di fotocopia del documento di identità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La nomina dei vincitori è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art. 6.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di verificare l'effettivo possesso dei requisiti anche antecedentemente alla formazione della graduatoria, ammettendo alla stessa solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare in qualunque momento della procedura di selezione, anche successivo all'espletamento della prova d'esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso ovvero per la mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione potrà scegliere di effettuare le comunicazioni inerenti la selezione o al domicilio fisico o al domicilio di posta elettronica certificata o di posta elettronica semplice registrato nella procedura *Sportello Digitale Regione Abruzzo* dal candidato.

ART. 5 - Valutazione dei titoli.

Saranno ammessi alla valutazione dei titoli tutti i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione.

A tal uopo, con determinazione del Dirigente del Servizio “Organizzazione”, sarà nominata, ai sensi dell'articolo 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e ii., una Commissione di valutazione.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone **di 10 punti** da attribuire secondo i criteri di seguito elencati:

<p>Titoli di studio post diploma di laurea</p>	<p>Master universitario di primo livello punti 1</p> <p>Master universitario di secondo livello punti 2</p> <p>Diploma di specializzazione universitaria punti 3</p> <p>Secondo diploma di laurea magistrale/specialistica o del “vecchio ordinamento” o Dottorato di ricerca punti 4</p>
<p>MAX 4 punti totali</p>	
<p>Esperienza di lavoro presso un datore di lavoro pubblico o privato con contratto di lavoro subordinato, di formazione e lavoro, interinale o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co) o a progetto (co.co.pro.) o mediante incarico professionale, <u>maturata a decorrere dal 1 gennaio 2017 e fino alla data di pubblicazione del presente bando, nell’ambito di attività così come declinate dall’art. 3 del presente avviso, attinenti alla professionalità richiesta dalla selezione.</u></p>	<p>0,75 punti per ogni periodo di 180 giorni continuativi o frazione superiore a 120 giorni, <u>nel caso di esperienza di lavoro presso i Servizi pubblici per il lavoro – CPI – del territorio regionale.</u></p> <p>0,25 punti per ogni periodo di 180 giorni continuativi o frazione superiore a 120 giorni nel caso di esperienza di lavoro presso altri organismi/datori di lavoro.</p>
<p>MAX 6 punti totali</p>	

Giunta Regionale d'Abruzzo

Non sono valutabili esperienze di lavoro maturate in periodi temporali anche parzialmente coincidenti.

Sulla base dei punteggi attribuiti nella valutazione dei titoli, i candidati sono ordinati in una graduatoria per titoli. La graduatoria è pubblicata sul sito <https://www.regione.abruzzo.it/concorsi-ra>.

Seguendo l'ordine di graduatoria, è ammesso al colloquio un numero di candidati pari a 5 (cinque) volte il numero dei posti messi a selezione con il presente avviso, inclusi gli ex-aequo all'ultimo punteggio utile all'ammissione.

La pubblicazione costituisce per i candidati, a tutti gli effetti del presente avviso, comunicazione di ammissione al colloquio di cui al successivo articolo 6.

ART. 6 - Colloquio, formazione e pubblicazione della graduatoria

La prova d'esame consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza delle seguenti materie:

- elementi di legislazione nazionale in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, comprese le norme rivolte ai disabili;
- normativa della Regione Abruzzo in materia di mercato del lavoro e di servizi per il lavoro con particolare riferimento alle leggi e delibere regionali in materia;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme sul procedimento amministrativo, l'accesso agli atti e la tutela dei dati personali;
- nozioni di diritto del lavoro, con particolare riferimento alle tipologie contrattuali;
- nozioni di Tecniche per l'orientamento professionale;
- nozioni di Tecniche per la ricerca e la selezione del personale;
- diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento al codice disciplinare e al codice di comportamento;
- nozioni di diritto penale, limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione (libro II, titolo II Codice Penale),

nonché a valutare le conoscenze e competenze indicate al precedente articolo 3 del presente avviso.

Durante il colloquio si provvederà, inoltre, ad accertare:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, Posta Elettronica).

La prova si svolgerà nei giorni e nella sede indicata sul sito della Regione all'indirizzo: <https://www.regione.abruzzo.it/concorsi-ra>.

Per la valutazione del colloquio, la Commissione dispone di **30 punti**.

La prova si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a **21/30**.

La pubblicazione nell'area "Concorsi" del sito regionale assolve, a tutti gli effetti di legge, a ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale dato dalla somma del voto del colloquio e del punteggio per i titoli.

A parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza in ordine di priorità, così come stabiliti dall'art. 10 della DGR 3 ottobre 2001, n. 871:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - s) gli invalidi e i mutilati civili;
 - t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato senza aver riportato sanzioni disciplinari servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

Il Dirigente del Servizio "Organizzazione", con proprio atto, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria finale applicando gli eventuali diritti di preferenza e indicando i soggetti aventi diritto alle riserve di cui all'art. 6 del presente avviso.

I titoli di preferenza dovranno essere espressamente indicati in domanda, pena la loro non valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria è pubblicato sul B.U.R.A.T.

Entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, gli interessati potranno presentare eventuali osservazioni in ordine ad errori materiali riscontrati.

Decorso tale termine le graduatorie diverranno definitive.

Da tale data decorrono i tempi per eventuali impugnative.

La pubblicazione sul BURAT del provvedimento che approva la graduatoria finale sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale agli interessati.

ART. 7 - Utilizzo della graduatoria.

La graduatoria finale della selezione è immediatamente efficace e rimane valida per 3 (TRE) anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, fatte salve eventuali modifiche della legge in materia.

La graduatoria potrà essere utilizzata, per il profilo professionale oggetto del presente avviso, per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato finalizzati alla realizzazione di attività temporanee o eccezionali della Giunta Regionale. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per ulteriori contratti a tempo determinato qualora si renda necessario provvedervi nel rispetto della normativa vigente.

Alla stipula dei contratti individuali di lavoro si procederà secondo l'ordine di graduatoria.

ART. 8 - Accertamento dei requisiti.

Ai fini dell'assunzione, dovranno essere riconfermate le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione, qualora siano scaduti i termini di validità delle stesse.

La riconferma dovrà avvenire attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo.

L'interessato dovrà produrre direttamente tutta la documentazione relativa al titolo di studio posseduto, agli eventuali titoli valutabili e agli eventuali titoli di preferenza posseduti, a comprova della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano delle difformità rispetto a quanto dichiarato dal candidato, si provvederà: a) all'esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a mancare

uno dei requisiti di accesso; b) a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza valutati. Nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

ART. 9- Stato giuridico e trattamento economico.

L'assunzione in servizio dei candidati idonei, secondo l'ordine di graduatoria avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno.

L'efficacia del contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali 2016-2018.

Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per la categoria "D", trattamento economico tabellare iniziale "D1", dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 2016-2018 in vigore alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART. 10 - Informativa ai sensi dell'art 13 del RGPD 679/2016

(Regolamento Generale Protezione Dati).

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici.

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento è la Regione Abruzzo;
- b) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- c) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- d) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori

di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;

- e) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto di lavoro. Al termine del suddetto periodo, potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- f) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione;
- g) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- h) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti: – di accesso ai dati personali; – di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano; – di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; – alla portabilità dei dati, ove previsto; – di opporsi al trattamento; – di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Il titolare del trattamento è: Regione Abruzzo - Giunta Regionale. Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione" del Dipartimento "Risorse".

Il responsabile del procedimento della selezione è individuato nel Dirigente del Servizio "Organizzazione" del Dipartimento "Risorse".

Il presente avviso è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Giunta Regionale (L'Aquila, Via L. da Vinci, 6), lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì 9.00 - 13.00, martedì, giovedì 15.00 - 17.00.

Per informazioni di carattere generale in merito alla selezione sono disponibili i seguenti indirizzi email:

urp@regione.abruzzo.it

mariarita.pettinari@regione.abruzzo.it

sonia.bondanese@regione.abruzzo.it

roberto.rassu@regione.abruzzo.it

donatella.torre@regione.abruzzo.it

PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore della UOC Servizio Dipendenze della Azienda Sanitaria Locale di Pescara.

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA UOC SERVIZIO DIPENDENZE DELLA AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA.

Pubblicato nel B.U.R.A. n. _____ del _____ e nella G.U. n. _____ del _____

Scadenza _____

In esecuzione della deliberazione n. 1058 del 10/09/2020 e' indetto, ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni, avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di Direttore della Struttura Complessa Servizio Dipendenze dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, appartenente al ruolo sanitario ed aperto al profilo professionale di dirigente medico o dirigente psicologo in una delle seguenti discipline:

per il profilo di medico: farmacologia e tossicologia clinica, organizzazione dei servizi sanitari di base, psichiatria.

per il profilo di psicologo: psicologia, psicoterapia.

Il presente avviso pubblico e' disciplinato dalle norme vigenti per il S.S.N. in materia di procedure selettive di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, tenuto conto delle disposizioni transitorie e dei rinvii e successivi provvedimenti governativi, nonche' con l'osservanza delle norme previste dal decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla legge n. 189 dell'08/11/2012, di conversione del d.l. n. 158 del 13/09/2012, dal D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, dal D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, dalla L. 241/1990 e s.m.i., D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, d.Lgs. 196/2003 e dal Contratto collettivo nazionale di lavoro vigente, dalla "direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle aziende del SSR" - Decreto Commissariale n. 30 del 29 Aprile 2013 nonche' dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

✓ **Descrizione sintetica del profilo professionale del dirigente da incaricare.**

Profilo Oggettivo:

Il dirigente dovr  svolgere attivit  di direzione e organizzazione della U.O.C. SERD, quale struttura unica per tutto il territorio aziendale, con attivit  ambulatoriali erogate nelle due sedi operative di Pescara e di Tocco da Casauria.

La mission della U.O.C. SER.D consiste nella Prevenzione, cura e riabilitazione dei disturbi da uso di sostanze psicoattive legali ed illegali, e dei disturbi a questi assimilabili come il gioco d'azzardo patologico e il tabagismo, nelle persone e nelle famiglie che ne soffrono: infatti la struttura risulta cos  articolata:

- Servizio di alcolologia
- Servizio per le dipendenze comportamentali (gioco d'azzardo, internet, gioco-online)
- Servizio per le dipendenze

Le dipendenze hanno spesso una eziologia multifattoriale, pertanto l'approccio che caratterizza le strategie di intervento della U.O.C.. deve essere fondato sulla multidisciplinariet  del lavoro d'equipe al fine di garantire interventi appropriati ed efficaci.

Gli obiettivi generali sono:

- Sviluppare la prevenzione primaria a tutela e promozione della salute, in particolare attraverso la formazione l'informazione con il coinvolgimento delle agenzie educative nonch  gli interventi di prevenzione secondaria e terziaria;
- La predisposizione, laddove richiesto, di programmi di interventointegrati, sotto il profilo medico, psicologico, sociale ed educativo;
- Il coinvolgimento dell'utente e delle persone di riferimento (famiglia) nel percorso terapeutico;
- Sviluppo di programmi di intervento integrati con le altre strutture aziendali, in base alle competenze richieste ed alla tipologia di interventi necessari: dipartimento di prevenzione, dipartimento di salute mentale, u.o. territoriali, ospedale
- La valorizzazione ed il coinvolgimento delle risorse della rete territoriale integrandoli nei programmi di intervento (privato sociale, amministrazioni locali, volontariato, forze dell'ordine, ecc..)

Nello specifico l'attivit  della U.O.C. SER.D. si dispiegano secondo le seguenti direttrici.

PREVENZIONE

Nelle scuole: all'interno delle scuole di ogni ordine e grado, attraverso interventi rivolti a studenti, genitori e insegnanti. Nelle scuole primarie e secondarie di primo grado è garantita la presenza settimanale di Educatori Professionali che, d'intesa con la Direzione Scolastica e con i singoli insegnanti, programmano interventi mirati, di solito sul gruppo Classe. Possono essere attivati anche sportelli di ascolto.

Negli istituti superiori di secondo grado gli interventi sono più standardizzati e prevedono essenzialmente discussioni in classe su argomenti di pertinenza del Ser.D. e spazi di ascolto individuale per gli studenti (Centri di Informazione e Consulenza - CIC).

Nel contesto delle realtà locali e nel mondo del lavoro: con il coinvolgimento delle Amministrazioni Comunali e delle altre Istituzioni e/o Associazioni disponibili.

SOSTANZE ILLEGALI

Il Ser.D. assicura agli utenti ed alle loro famiglie interventi di carattere psicologico, socio-riabilitativo e medico-farmacologico nel rispetto dell'anonimato e della riservatezza.

I programmi terapeutici vengono predisposti da un Team di operatori (medico, psicologo e assistente sociale) con l'obiettivo del superamento della dipendenza ed il cambiamento dello stile di vita.

Dopo l'accoglienza del paziente e la valutazione diagnostica multiprofessionale, vengono attivati i vari interventi terapeutici previsti nell'ambito del progetto terapeutico integrato:

- trattamenti farmacologici (sintomatici, sostitutivi ed antagonisti);
- controlli ed esami di laboratorio;
- consulenze;
- colloqui di sostegno;
- psicoterapia individuale e familiare;
- inserimenti in Comunità Terapeutica;
- inserimenti socio-riabilitativi nel mondo del lavoro;
- programmi terapeutici inviati dalle Prefetture in base all'art.75 del DPR n.309/90;
- interventi segnalati dalle Prefetture in base all'art.121 del DPR n.309/90;
- collaborazione con il C.S.S.A. del Ministero di Grazia e Giustizia per misure alternative alla carcerazione.

ALCOL

Il Ser.D. fornisce interventi di consulenza e presa in carico di famiglie con problemi alcolcorrelati, con programmi individuali sugli utenti anche attraverso l'attivazione di una rete di presidi e di servizi in collaborazione con enti, organizzazioni e associazioni di volontariato e di auto-aiuto, al fine di rispondere in maniera multidisciplinare e integrata ai problemi della alcoldipendenza.

FUMO

Il Ser.D. realizza interventi di trattamento per la disassuefazione dalla nicotina nonché attività di educazione, informazione ed intervento per la prevenzione primaria e secondaria dei rischi derivati dal fumo di tabacco.

CARCERE

La U.O.C. Ser.D. si fa carico dell'assistenza ai detenuti Tossicodipendenti alcolodipendenti, garantendo all'interno del carcere adeguati livelli di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, in considerazione del loro rientro nella realtà sociale.

LUDOPATIE E GIOCO D'AZZARDO

Il gioco d'azzardo patologico è un disturbo del comportamento che rientra nell'area delle cosiddette "Dipendenze senza sostanze". La dipendenza da gioco d'azzardo patologico è un problema sociale emergente. Essa influenza fortemente la sfera relazionale familiare e sociale del giocatore e di tutta la sua famiglia.

All'interno delle attività effettuate dalla U.O.C. SER.D vi è il counseling e la terapia per il gioco d'azzardo patologico: la presa in carico del problema si svolge con un approccio cognitivo comportamentale.

Relazioni nell'ambito dell'assetto aziendale

L'U.O.C. SER.D si interfaccia principalmente con le altre UU.OO. della Funzione Territoriale e, più segnatamente:

- Aree Distrettuali
- Dipartimento della Salute Mentale (DSM)
- Dipartimento di Prevenzione
- Unità Operative Territoriali ed ospedaliere
- Direzione della Funzione Territoriale

Relazioni nell'ambito di altre Aziende Oltre alla collaborazione scientifica e clinica con il Dipartimento della Salute e del Welfare e le altre AA.SS.LL. abruzzesi, si configurano come peculiari le seguenti ulteriori relazioni:

- Enti Locali (Comuni, Province, Prefetture etc.)

- Enti privati ed Associazioni a vario titolo interessate

Profilo Soggettivo:

Il dirigente dovrà possedere le sottoindicate competenze specifiche e generali.

Sotto il profilo delle competenze specifiche :

- * adeguata esperienza maturata nei servizi per le dipendenze e nella gestione dei disturbi correlati all'uso di sostanze, dimostrando adeguata capacità clinico organizzative nel gestire sia gli episodi acuti che l'attività programmata;
- * capacità di sviluppare progettualità anche innovative nell'ambito della prevenzione, cura e riabilitazione, in grado di attivare sinergie con la rete territoriale;
- * promozione di programmi di prevenzione adeguata, anche in integrazione con le altre strutture aziendali e le istituzioni presenti nel territorio (ad es: comuni, scuole), sulla base della mappatura ed analisi dei rischi;
- * saper attuare, sulla base delle evidenze scientifiche esistenti e delle linee guida nazionali ed internazionali, programmi di intervento efficaci per la gestione clinico-terapeutica-riabilitativa dei soggetti con disturbo da dipendenza;
- * aggiornamento periodico delle sue conoscenze, relativamente ai contenuti di natura clinica, organizzativa, di management, relazionali, normativi,
- * capacità di promuovere e assicurare la conoscenza relativamente agli aspetti legati alle dipendenze (prevenzione, rischi, disturbi correlati) tra gli operatori dei servizi aziendali e del territorio che collaborano con l'unità operativa;
- * sostenere l'integrazione tra ospedale e territorio nella lotta alle dipendenze, coinvolgendo sistematicamente i medici di medicina generale, la rete distrettuale, le u.o. ospedaliere;
- * conoscere i diversi livelli di trattamento attivando i percorsi appropriati (setting) alla tipologia e complessità di bisogno, in una prospettiva di presa in carico dell'utente che tenda alla sua progressiva riabilitazione ed al reinserimento sociale: attività ambulatoriale, residenzialità, semiresidenzialità, appartamenti protetti, inserimento lavorativo, inserimento sociale ecc..
- * gestire gruppi di lavoro attivandoli secondo una prospettiva di approccio multidimensionale alle dipendenze, per la stesura ed applicazione di: percorsi diagnostico terapeutici trasversali ed integrati, protocolli, programmi di prevenzione ed educazione scolastica, percorsi riabilitativi, progetti di inserimento lavorativo;
- * promuovere il confronto interno e con le altre strutture che operano nelle dipendenze, nel territorio regionale e nazionale, favorendo e stimolando la crescita professionale degli operatori del servizio e delle altre unità operative aziendali nonché delle risorse presenti nel territorio;

Sotto il profilo delle competenze generali :

- * programmare e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget di competenza;
- * programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- * promuovere il corretto utilizzo delle attrezzature di pertinenza;
- * promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- * promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico con i collaboratori;
- * gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
- * promuovere la cura del diritto alla informazione dell'utente, della sua famiglia, degli enti interessati;
- * mantenere rapporti costruttivi con la Direzione Dipartimentale e con la Direzione Aziendale;
- * assicurare la corretta applicazione delle procedure operative/assistenziali e delle innovazioni;
- * garantire l'attuazione delle norme vigenti in materia di privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ed ss.mm.ii.;
- * garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione, in collaborazione con il responsabile aziendale della prevenzione alla corruzione per il miglioramento delle prassi aziendali.

✓ **Requisiti generali di ammissione.**

- a) cittadinanza italiana salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica viene accertato, a cura dell'azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
- d) anzianità di servizio di sette anni come dirigente medico ovvero dirigente psicologo, di cui cinque presso i Serd in una delle seguenti discipline o disciplina equipollente:
 - * per il profilo di dirigente medico nelle discipline di farmacologia e tossicologia clinica, organizzazione dei servizi sanitari di base, psichiatria o discipline equipollenti e specializzazione in una delle predette discipline o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni presso i Serd nelle discipline di farmacologia e tossicologia clinica, organizzazione dei servizi sanitari di base, psichiatria;
 - * per il profilo di dirigente psicologo nelle discipline di psicologia, psicoterapia o discipline equipollenti e specializzazione in una delle predette discipline o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni presso i Serd nelle discipline di psicologia o psicoterapia;

Detta anzianità deve essere maturata presso pubbliche amministrazioni, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche universitarie e Istituti zooprofilattici sperimentali.

Il servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione all'avviso di cui sopra è valutato secondo quanto stabilito dal decreto del Ministero della Sanità n. 184 del 23.03.2000.

e) curriculum attestante una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nonché le attività di studio e direzionali-organizzative, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 7);

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso, tale attestato si consegue dopo l'assunzione dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione dopo l'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta la esclusione dalla selezione.

✓ **Domanda di ammissione.**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il fac - simile allegato, ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara – Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica e sono richiamate le disposizioni di cui al DPR n. 174 del 7 febbraio 1994 relative ai cittadini degli stati membri);

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso, dichiarandone esplicitamente, in caso negativo, l'assenza;

e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

f) il possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia ovvero laurea in psicologia;

g) il possesso del diploma di specializzazione nella disciplina oggetto di avviso o disciplina equipollente;

h) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;

i) l'iscrizione all'albo dell'ordine di rispettiva appartenenza;

l) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e l'eventuale causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero dichiarazione di non aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione;

m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;

n) l'idoneità fisica all'impiego;

o) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione nonché il recapito telefonico;

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del punto 3;

p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato.

L'omissione anche parziale delle dichiarazioni succitate nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione unitamente alla documentazione ad essa allegata di cui al successivo punto 4) deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del _____ (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale – Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata direttamente all'ufficio protocollo generale o deve essere inoltrata per mezzo del servizio postale pubblico.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante; l'Azienda non risponde di eventuali disguidi dovuti al servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di rinvio dei documenti o titoli è priva di effetti.

Non sono considerate le domande presentate od inviate oltre il suddetto termine nonché le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Il termine massimo di conclusione del procedimento è individuato in mesi dodici a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La procedura si intende conclusa con l'atto formale di individuazione del candidato da nominare adottato dal Direttore Generale.

4) Documentazione da allegare alla domanda.

- un **curriculum** redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R.445/2000, datato e firmato, secondo il fac - simile allegato;
 - le **pubblicazioni** ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina ed alla descrizione sintetica del profilo professionale del dirigente da incaricare;
 - l'**attestazione relativa sia alla tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività **sia alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dalla Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;**
 - le **casistiche relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sul G.U.R.I. e certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza;
 - **ogni altra documentazione utile** ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 7);
 - fotocopia (fronte retro) di **documento valido di identità personale;**
- Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un **elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati.**
Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque già esistente agli atti di questa amministrazione.

5) Autocertificazione.

A decorrere dal 1 gennaio 2012, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge n. 183/2011, **non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali, di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà.**

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi; l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. Per quanto concerne i servizi prestati si rimanda a quanto previsto dagli artt. 10,11,12 e 13 del D.P.R. 484/97.

La autocertificazione dei titoli professionali e di studio nonché dei servizi e pubblicazioni dovrà essere resa, nell'ambito del curriculum formativo professionale, unitamente alla copia del documento di identità personale in corso di validità.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli a campione sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

In particolare:

- sono **esclusi dalla dichiarazione sostitutiva** i certificati medici e sanitari;
- le **pubblicazioni** dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione di conformità all'originale,
- **la tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e **la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, dovranno essere documentate attraverso attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta.**

6) Commissione di valutazione.

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Pescara e da tre Direttori di Struttura Complessa nelle discipline oggetto della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente.

Qualora venissero sorteggiati tre direttori di struttura complessa nell'ambito di Aziende della Regione Abruzzo, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di struttura complessa in Regione diversa.

Il sorteggio è pubblico. La data ed il luogo del sorteggio saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale, sotto la voce "concorsi", almeno 15° giorni prima della data stabilita, salvo rinvio.

Al riguardo si precisa che si procederà all'estrazione di più nominativi, in numero sufficiente a costituire l'elenco di dirigenti responsabili di struttura complessa delle discipline da utilizzare secondo l'ordine di estrazione, per eventuali sostituzioni di componenti titolari o supplenti sorteggiati, in caso di rinuncia, indisponibilità o impedimento degli stessi a far parte della Commissione di Valutazione di che trattasi.

La Commissione di valutazione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

Il provvedimento di nomina della Commissione è pubblicato sul sito internet aziendale.

7) Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione.

La Commissione, ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis punto b), del decreto legislativo n. 502/1992 ed ss.mm.ii., effettua la valutazione tramite "analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle

necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi della attività svolta, della aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio”.

La valutazione sarà articolata sui seguenti ambiti:

*curriculum formativo – professionale;

*colloquio.

La valutazione del curriculum professionale va effettuata prima dell’inizio del colloquio ed il risultato di tale valutazione, opportunamente verbalizzato, deve essere reso noto agli interessati prima della effettuazione dello stesso.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, 60 dei quali riservati alla valutazione del curriculum e 40 al colloquio.

La valutazione del curriculum avviene con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**max punti 5**);

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**max punti 15**);

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell’avviso, per estratto, sulla GU.RI., e devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenza (**max punti 20**);

d) alle competenze organizzative e gestionali del candidato desumibili dalle esperienze lavorative maturate e da eventuali titoli di studio conseguiti (**max punti 10**);

e) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ad un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell’art. 9 del D.P.R. 484/1997 (**max punti 2**);

f) alla attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (**max punti 3**);

g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nella accettazione dei lavori nonché al suo impatto sulla comunità scientifica (**max punti 5**).

Ai fini della valutazione di merito, per la formulazione dell’elenco degli idonei saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati.

La valutazione del colloquio avrà ad oggetto le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all’accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riguardo alle caratteristiche dell’incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato dall’azienda.

La Commissione dovrà tener conto nell’esprimere la propria valutazione sul colloquio del candidato della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte fornite, dell’uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista della efficacia e dell’economicità degli interventi.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 27/40.

I candidati vengono convocati per il colloquio non meno di 15 giorni prima della data fissata.

La mancata presentazione al colloquio comporta la rinuncia alla selezione.

Al termine della prova, la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l’indicazione del voto relativo al curriculum e di quello relativo al colloquio; tale graduatoria deve essere affissa nella sede ove si è svolto il colloquio.

La Commissione, all’esito dei propri lavori e completata la valutazione complessiva, presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata dai candidati che, a seguito della valutazione operata, hanno avuto attribuito il migliore punteggio.

A tal fine la Commissione redige il verbale delle operazioni condotte e la relazione sintetica da pubblicare sul sito internet aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale.

8) Pubblicazioni sul sito internet aziendale

Ai sensi della direttiva regionale, in ottemperanza all’obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale sotto la voce “concorsi” prima della nomina del candidato prescelto:

*il profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare, così come trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;

*i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;

*la relazione della Commissione, contenente anche l’elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

9) Conferimento incarico e relativi adempimenti

L’incarico verrà conferito dal Direttore Generale nell’ambito della terna degli idonei.

Ove il Direttore Generale intenda nominare uno dei due candidati che nell'ambito della terna non hanno conseguito il miglior punteggio, il medesimo deve motivare analiticamente tale scelta.

L'atto di individuazione del candidato prescelto per l'incarico di direzione, adeguatamente motivato, è formalmente adottato non prima che siano decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui al punto 8) e successivamente pubblicato sul sito internet aziendale sotto la voce "concorsi".

L'assegnatario dell'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale entro 60 giorni dalla individuazione. L'amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Qualora, a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del decreto legislativo n. 502/92, l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del Collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative. Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'area della dirigenza di pertinenza e dai vigenti accordi aziendali.

L'Azienda, inoltre, si riserva di conferire l'incarico quinquennale di cui trattasi, secondo le esigenze dell'Ente, le relative disponibilità finanziarie, nonché la normativa nazionale e Regionale, esistenti all'atto del conferimento.

10) Disposizioni varie

L'azienda si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per quanto non esplicitamente previsto nel bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di che trattasi verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 ed s.m.i.; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Al termine della procedura selettiva, i candidati non prescelti per l'incarico di direzione potranno chiedere, a loro spese, la restituzione dei titoli e delle pubblicazioni presentate entro due anni dalla data di conferimento dell'incarico.

Trascorsi due anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà alla eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Dinamiche del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara – Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara - tel. 085/4253065 - fax 085/4253051.

Il Direttore Generale.
Azienda Sanitaria Locale di Pescara
Dr. Vincenzo Ciamponi

ALLEGATO A)

AL DIRETTORE GENERALE

DELLA AZIENDA USL PESCARA

Via R.Paolini, 45 - 65124 PESCARA

Il/La sottoscritt _ (cognome e nome): _____, chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore per le esigenze della Unità Operativa Complessa Serd dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, indetto da Codesta Spett.le Azienda Unità Sanitaria Locale Pescara, giusta delibera n. 1058 del 10/09/2020; a tal uopo dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

1) di essere nato a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____, Via _____, n. _____;

2) di essere in possesso della cittadinanza: _____ (1);

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____ (2);

4) di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero di non aver riportato condanne penali):

_____ (3);

5) di essere in possesso del diploma di laurea in: _____;

6) di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____;

conseguito presso _____ nell'anno _____;

7) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;

8) iscritto nell'Albo dell'Ordine dei medici o psicologi dal _____ al numero _____;

9) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;

10) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: _____ (4);

11) di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato a far data dal _____ presso (indicare la denominazione dell'Azienda/Ente) _____ profilo professionale _____ disciplina _____;

12) di possedere un'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque presso i Serd nella disciplina di _____ ovvero anzianità di servizio di dieci anni presso i Serd nella disciplina di _____;

13) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

14) di aver preso atto della informativa sulla tutela dei dati personali contenuta nel bando e di prestare consenso, in base al D.Lgs.vo n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei dati personali.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione prevista dal bando di avviso:

- curriculum formativo e professionale;
- elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito;
- elenco delle pubblicazioni presentate;
- attestazione della Azienda presso la quale l'attività è stata svolta relativa sia alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività sia alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- casistiche relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sul G.U.R.I. e certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:

_____ c.a.p. _____ Città _____ recapito telefonico _____.

Si allega copia fotostatica, fronte retro, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Data _____

Firma _____

- (1) - Italiana o di uno degli altri membri dell'Unione Europea, indicando quale.
- (2) - In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.
- (3) - Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- (4) - Vanno dichiarati i servizi presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- (5) - Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli stati Membri dell'Unione Europea.

ALLEGATO B)

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/la sottoscritt _____

nat_ a _____ il _____

con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore per le esigenze della Unità Operativa Complessa Serd dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, indetto da Codesta Spett.le Azienda Unità Sanitaria Locale Pescara, giusta delibera n. 1058 del 10/09/2020 ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

D I C H I A R A

Quanto segue:

Informazioni personali

- Nazionalità; data di nascita; luogo di nascita e residenza etcc

Istruzione

- Ulteriori titoli di studio oltre a quelli previsti per l'ammissione al presente avviso.

Lingue straniere

- Lingua straniera _____;

La tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**valutabili solo se documentate attraverso attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta**).

Le **casistiche relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso (**valutabili solo se certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza**);

Esperienze di lavoro/servizi, qualifiche, attività professionale ed incarichi dirigenziali con particolare riferimento alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione riferiti agli incarichi dirigenziali assegnati nonché alla tipologia di incarico e durata (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa);

- _____;
- _____;

Publicazioni (valutabili solo se allegate integralmente e strettamente pertinenti alla disciplina oggetto di avviso)

_____;

_____;

Corsi di aggiornamento, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero;

- _____;
- _____;

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ad un anno, con esclusione dei tirocini obbligatori

- _____;
- _____;

Corsi di formazione manageriale:

dal al..... presso

dal al..... presso

Attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento

- _____;
- _____;

Data _____ Firma dell'interessato _____ .

E' indispensabile allegare una fotocopia del documento di riconoscimento.

www.ausl.pe.it	Regione Abruzzo ASL 03 Pescara
	INFORMATIVA SPECIFICA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA: “Gestione e Selezione delle Risorse Umane” Art. 13 Regolamento UE 679/2016



Gentile candidato,

- al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue> ,

- ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) e quelli relativi a condanne penali o reati (art. 10 del Regolamento), che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara;

Le vengono fornite le seguenti informazioni.

1. ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E SUOI DATI DI CONTATTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, nella persona del suo Direttore Generale. Titolare del trattamento è la persona fisica o giuridica che «determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali» (articolo 4, n. 7 del Regolamento).

I dati di contatto del Titolare sono:

ASL di Pescara, Via R. Paolini, 47 a Pescara.

email: segreteria_dg@ausl.pe.it , PEC: protocollo.aslpe@pec.it

2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Al responsabile per la protezione dei dati il Regolamento demanda i compiti indicati dall'articolo 39, tra i quali spiccano, per importanza, quello di:

- «fornire consulenza al titolare del trattamento [...] nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento»;

- «sorvegliare l'osservanza del [...] regolamento»;

- «cooperare con l'autorità e fungere da punto di contatto con l'autorità di controllo».

Gli interessati «possono contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal [...] regolamento» (articolo 38, paragrafo 4 del Regolamento).

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati:

ASL di Pescara, Via R. Paolini, 47 a Pescara

email: dpo@ausl.pe.it , PEC: dpo.aslpe@pec.it

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO.

I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni di Datore di Lavoro, nell'ambito delle attività svolte per le attività relative alle fasi di selezione propedeutiche all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo presso l'azienda sanitaria compreso collocamento obbligatorio e assicurazioni integrative, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alla seguente finalità:

- Selezione finalizzata all'instaurazione dei rapporti di lavoro dipendente.

Il trattamento di categorie particolari di dati personali (art. 9 del Regolamento) viene effettuato solo quando necessario (con riferimento alle basi giuridiche previste dall'art. 9, par. 2 lett. b) del Regolamento UE 2016/679), secondo quanto stabilito dal Provvedimento del Garante Privacy n.146 del 05 giugno 2019.

4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO.

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. (art. 9.2.b del Regolamento).

5. AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Regione Abruzzo;
- Uffici competenti per il collocamento mirato, in ordine alle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle cd "categorie protette". ;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento all'elenco del personale disabile assunto (ai sensi art.7 del D.L. 4/2006 convertito in L. 80/2006).

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

7. DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO

Ella ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Ella può esercitare tale diritto mediante compilazione del modulo di consenso allegato alla presente informativa.

8. DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI PER DETERMINARE TALE PERIODO.

- Conservazione Illimitata: Documentazione per benefici ex art. 33 legge n. 104/92 e congedi straordinari ex art. 42 D.lgs. 151/2001 – 5 anni; Certificati di malattia del candidato – 5 anni; atti relativi ai concorsi (normativa; atti istruttori; nomina vincitori, ecc.) illimitato per i verbali unitamente al relativo bando. 5 anni la restante documentazione.

10. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza

delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento”, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall’art. 5 del Regolamento.

11. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è indispensabile per potere partecipare alla selezione e, pertanto, il mancato conferimento rende ciò impossibile.

Avviso Pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore Medico della Disciplina di Medicina Interna Area Medica e delle Specialità Mediche per le esigenze dell'UOC di Medicina Generale del P.O. di Penne.



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI MEDICINA INTERNA – AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE - PER LE ESIGENZE DELL'UOC DI MEDICINA GENERALE DEL P.O. DI PENNE.

Pubblicato nel B.U.R. n. _____ del _____ e nella G.U. n. ____ del _____

Scadenza _____

In esecuzione della deliberazione n. 232 del 27/02/2020 e' indetto, ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni, avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di Direttore Medico (Dirigente Medico con incarico di struttura complessa) della disciplina di Medicina Interna – area medica e delle specialità mediche- per le esigenze dell'UOC di Medicina Generale del P.O. di Penne.

Il presente avviso pubblico e' disciplinato dalle norme vigenti per il S.S.N. in materia di procedure selettive di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, tenuto conto delle disposizioni transitorie e dei rinvii e successivi provvedimenti governativi, nonché con l'osservanza delle norme previste dal decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge 18-6-2009 n. 69, art. 32, dal D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, dal D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, dalla L. 241/1990 e s.m.i., D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, d.Lgs. 196/2003 e dai CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Medica e Veterinaria vigenti, dalla “direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle aziende del SSR” – Decreto Commissariale n. 30 del 29 Aprile 2013 nonché dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

✓ **Descrizione sintetica del profilo professionale del dirigente da incaricare.**

Profilo Oggettivo:

Il dirigente dovrà svolgere attività di direzione e organizzazione della U.O.C. di Medicina Generale del P.O. di Penne, con particolare riguardo alle attività di degenza ordinaria e diurna, attività medica sia in elezione sia in urgenza, Specialistica Ambulatoriale.

L'U.O.C. di Medicina Generale è individuata come struttura spoke rispetto all'attività di ricovero dell'Area Medica del P.O. di Pescara, hub del sistema aziendale, supportandone la ricoverabilità di pazienti che dal P.O. di Pescara sono trasferiti a quello di Penne.

La predetta U.O.C. di Medicina Generale, afferente al Dipartimento di Medicina della Asl di Pescara, dovrà collaborare, per la realizzazione di percorsi diagnostico/assistenziali, con altre UU.OO., quali, a titolo esemplificativo, Pronto Soccorso; Geriatria; Malattie Infettive; Cardiologia; Diagnostica per Immagini; Medicina Fisica Riabilitativa di II e III Livello; Gastroenterologia e Endoscopia Digestiva; Reumatologia; Nefrologia e Dialisi; Chirurgia Generale e, nell'ambito extra aziendale, con le altre medicine interne dell'Azienda e della Regione.

Profilo Soggettivo:

Il dirigente dovrà possedere le sottoindicate competenze specifiche e generali.

Sotto il profilo delle competenze specifiche :

*padronanza dei protocolli diagnostico-terapeutici assistenziali delle principali patologie di competenza (broncopneumopatie croniche ostruttive, insufficienza respiratoria, patologie gastro-intestinali ed epato-biliari, in particolare cirrosi epatica) e loro costante implementazione in accordo con i progressi riconosciuti dalle società scientifiche e dalle linee guida internazionali;

* elevata professionalità e comprovata competenza nei settori della diagnosi, cura e sorveglianza, dei pazienti affetti dalle patologie sopra indicate,

* esperienza clinica ed organizzativa adeguata al governo di tutte le fasi delle patologie internistiche sopra descritte, mantenendo e migliorando gli standard attuali sia in termini quantitativi che qualitativi;

* adeguata esperienza per il trattamento dell'insufficienza respiratoria (anche con ventilazione non invasiva), dell'insufficienza epatica, dello scompenso cardiaco e nelle procedure di paracentesi e toracentesi;

* capacità di lavoro interdisciplinare;

- *attitudini al lavoro in team per la gestione di pazienti complessi o per i quali siano previsti percorsi diagnostico terapeutici realizzati, o da implementare, attraverso una collaborazione multiprofessionale e multidisciplinare;
- * esperienza e capacità gestionali per la presa in carico dei pazienti internistici nel setting assistenziale appropriato anche in ragione delle diverse fasi del trattamento;
- * capacità di pianificazione ed organizzazione per la corretta gestione delle attività di reparto e della specialistica ambulatoriale;
- * capacità di individuare priorità relative al proprio aggiornamento professionale e dei collaboratori;
- * capacità di introdurre innovazioni tecnologiche ed organizzative;
- *capacità nell'utilizzo di metodiche e tecniche di ventilazione non invasiva; procedure di paracentesi e toracentesi; tecniche di diagnostica epatologica;

Sotto il profilo delle competenze generali :

- *programmare e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget di competenza;
- * programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura, relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- * promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza;
- *promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- * promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico con i collaboratori;
- * gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
- *promuovere la cura del diritto alla informazione dell'utente e della sua famiglia nei percorsi di cura e assistenza;
- *mantenere rapporti costruttivi con la Direzione Dipartimentale e con la Direzione Aziendale;
- * capacità di pianificazione ed organizzazione per la corretta gestione delle risorse materiali e professionali;
- * assicurare la corretta applicazione delle procedure operative/assistenziali e delle innovazioni;
- *competenze di promozione dell'osservanza del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici; di promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale e di garantire l'attuazione delle norme vigenti in materia di privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ed ss.mm.ii.; di garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione, in collaborazione con il responsabile aziendale della prevenzione alla corruzione per il miglioramento delle prassi aziendali.

✓ **Requisiti generali di ammissione.**

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica viene accertato, a cura dell'azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di medicina interna o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di medicina interna o disciplina equipollente oppure anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di medicina interna.
Detta anzianità deve essere maturata presso pubbliche amministrazioni, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche universitarie e Istituti zooprofilattici sperimentali.
Il servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione all'avviso di cui sopra è valutato secondo quanto stabilito dal decreto del Ministero della Sanità n. 184 del 23.03.2000.
- e) curriculum attestante una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nonché le attività di studio e direzionali-organizzative, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 7);
- f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso, tale attestato si consegue dopo l'assunzione dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione dopo l'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.
Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta la esclusione dalla selezione.

✓ **Domanda di ammissione.**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il fac - simile allegato, ed indirizzata al Direttore Generale dell' Azienda Sanitaria Locale di Pescara – Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica e sono richiamate le disposizioni di cui al DPR n. 174 del 7 febbraio 1994 relative ai cittadini degli stati membri);
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso, dichiarandone esplicitamente, in caso negativo, l'assenza;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) il possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- g) il possesso del diploma di specializzazione nella disciplina di medicina interna o disciplina equipollente;
- h) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medica -chirurgica
- i) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi;
- l) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e l'eventuale causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero dichiarazione di non aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
- n) l'idoneità fisica all'impiego;
- o) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione nonché il recapito telefonico;

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del punto 3;

p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato.

L'omissione anche parziale delle dichiarazioni succitate nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione unitamente alla documentazione ad essa allegata di cui al successivo punto 4) deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del _____ (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale – Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata direttamente all'ufficio protocollo generale o deve essere inoltrata per mezzo del servizio postale pubblico.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante; l'Azienda non risponde di eventuali disguidi dovuti al servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di rinvio dei documenti o titoli è priva di effetti.

Non sono considerate le domande presentate od inviate oltre il suddetto termine nonché le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Il termine massimo di conclusione del procedimento è individuato in mesi dodici a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La procedura si intende conclusa con l'atto formale di individuazione del candidato da nominare adottato dal Direttore Generale.

4) Documentazione da allegare alla domanda.

- un **curriculum** redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R.445/2000, datato e firmato, secondo il fac – simile allegato;
- le **pubblicazioni** ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina ed alla descrizione sintetica del profilo professionale del dirigente da incaricare;
- l'**attestazione relativa sia alla tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività **sia alla tipologia delle prestazioni** erogate dalle strutture medesime, **rilasciata dalla Azienda presso la quale l'attività è stata svolta**;
- le **casistiche relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sul G.U.R.I. e certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza;
- **ogni altra documentazione utile** ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 7);
- fotocopia (fronte retro) di **documento valido di identità personale**;

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un **elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati**.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque già esistente agli atti di questa amministrazione.

5) Autocertificazione.

A decorrere dal 1 gennaio 2012, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge n. 183/2011, **non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali, di cui**

all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi; l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. Per quanto concerne i servizi prestati si rimanda a quanto previsto dagli artt. 10,11,12 e 13 del D.P.R. 484/97.

La autocertificazione dei titoli professionali e di studio nonché dei servizi e pubblicazioni dovrà essere resa, nell'ambito del curriculum formativo professionale, unitamente alla copia del documento di identità personale in corso di validità.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli a campione sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

In particolare:

-sono **esclusi dalla dichiarazione sostitutiva** i certificati medici e sanitari;

- le **pubblicazioni** dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione di conformità all'originale,

- la **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la **tipologia** delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, **dovranno essere documentate attraverso attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta.**

6) Commissione di valutazione.

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Pescara e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente.

Qualora venissero sorteggiati tre direttori di struttura complessa nell'ambito di Aziende della Regione Abruzzo, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di struttura complessa in Regione diversa.

Il sorteggio è pubblico. La data ed il luogo del sorteggio saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale, sotto la voce "concorsi", almeno 15° giorni prima della data stabilita, salvo rinvio.

Al riguardo si precisa che si procederà all'estrazione di più nominativi, in numero sufficiente a costituire l'elenco di dirigenti responsabili di struttura complessa delle discipline da utilizzare secondo l'ordine di estrazione, per eventuali sostituzioni di componenti titolari o supplenti sorteggiati, in caso di rinuncia, indisponibilità o impedimento degli stessi a far parte della Commissione di Valutazione di che trattasi.

La Commissione di valutazione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

Il provvedimento di nomina della Commissione è pubblicato sul sito internet aziendale.

7) Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione.

La Commissione, ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis punto b), del decreto legislativo n. 502/1992 ed ss.mm.ii., effettua la valutazione tramite "*analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi della attività svolta, delle aderenze del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio*".

La valutazione sarà articolata sui seguenti ambiti:

*curriculum formativo – professionale;

*colloquio.

La valutazione del curriculum professionale va effettuata prima dell'inizio del colloquio ed il risultato di tale valutazione, opportunamente verbalizzato, deve essere reso noto agli interessati prima della effettuazione dello stesso.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, 60 dei quali riservati alla valutazione del curriculum e 40 al colloquio.

La valutazione del curriculum avviene con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**max punti 5**);

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**max punti 15**);

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla G.U.R.L., e devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza (**max punti 20**);

d) alle competenze organizzative e gestionali del candidato desumibili dalle esperienze lavorative maturate e da eventuali titoli di studio conseguiti (**max punti 10**);

e) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ad un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a

corsi, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. 484/1997 (**max punti 2**);

f) alla attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (**max punti 3**);

g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nella accettazione dei lavori nonché al suo impatto sulla comunità scientifica (**max punti 5**).

Ai fini della valutazione di merito, per la formulazione dell'elenco degli idonei saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati.

La valutazione del colloquio *avrà ad oggetto le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riguardo alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato dall'azienda.*

La Commissione dovrà tener conto nell'esprimere la propria valutazione sul colloquio del candidato della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte fornite, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista della efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 27/40.

I candidati vengono convocati per il colloquio non meno di 15 giorni prima della data fissata.

La mancata presentazione al colloquio comporta la rinuncia alla selezione.

Al termine della prova, la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del voto relativo al curriculum e di quello relativo al colloquio; tale graduatoria deve essere affissa nella sede ove si è svolto il colloquio.

La Commissione, all'esito dei propri lavori e completata la valutazione complessiva, presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata dai candidati che, a seguito della valutazione operata, hanno avuto attribuito il migliore punteggio.

A tal fine la Commissione redige il verbale delle operazioni condotte e la relazione sintetica da pubblicare sul sito internet aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale.

8) Pubblicazioni sul sito internet aziendale

Ai sensi della direttiva regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale sotto la voce "concorsi" prima della nomina del candidato prescelto:

*il profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare, così come trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;

*i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;

*la relazione della Commissione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

9) Conferimento incarico e relativi adempimenti

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale nell'ambito della terna degli idonei.

Ove il Direttore Generale intenda nominare uno dei due candidati che nell'ambito della terna non hanno conseguito il miglior punteggio, il medesimo deve motivare analiticamente tale scelta.

L'atto di individuazione del candidato prescelto per l'incarico di direzione, adeguatamente motivato, è formalmente adottato non prima che siano decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui al punto 8) e successivamente pubblicato sul sito internet aziendale sotto la voce "concorsi".

L'assegnatario dell'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale entro 60 giorni dalla individuazione. L'amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Qualora, a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del decreto legislativo n. 502/92, l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo piu' breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del Collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'area della dirigenza di pertinenza e dai vigenti accordi aziendali.

L'Azienda, inoltre, si riserva di conferire l'incarico quinquennale di cui trattasi, secondo le esigenze dell'Ente, le relative disponibilità finanziarie, nonché la normativa nazionale e Regionale, esistenti all'atto del conferimento.

10) Disposizioni varie

L'azienda si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per quanto non esplicitamente previsto nel bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di cui si tratta verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 ed s.m.i.; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Al termine della procedura selettiva, i candidati non prescelti per l'incarico di direzione potranno chiedere, a loro spese, la restituzione dei titoli e delle pubblicazioni presentate entro due anni dalla data di conferimento dell'incarico.

Trascorsi due anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà alla eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Dinamiche del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara – Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara - tel. 085/4253065 - fax 085/4253051.

Il Direttore Generale F.F. dell'Azienda
USL di Pescara
Dr. Antonio Caponetti

ALLEGATO A)

AL DIRETTORE GENERALE

DELLA AZIENDA USL PESCARA

Via R.Paolini, 45 - 65124 PESCARA

Il/La sottoscritt _ (cognome e nome): _____, chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico della disciplina di medicina interna – area medica e delle specialità mediche - per le esigenze della Unità Operativa Complessa di Medicina Generale del P.O. di Penne, indetto da Codesta Spett.le Azienda Unità Sanitaria Locale Pescara, giusta delibera n 232 del 27/02/2020; a tal uopo dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

✓ di essere nato a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____, Via _____, n. _____;

✓ di essere in possesso della cittadinanza: _____ (1);

✓ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____ (2);

✓ di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero di non aver riportato condanne penali):

_____ (3);

✓ di essere in possesso del diploma di laurea in: _____;

✓ di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____;

conseguito presso _____ nell'anno _____ (specificare se conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 così come modificato dal D.Lgs. n. 368/99 e la durata legale della scuola);

✓ di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;

✓ iscritto nell'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi di _____ dal _____ al numero _____;

✓ di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;

✓ di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: _____ (4);

11) di possedere un'anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina di _____ ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di _____;

12) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

13) di aver preso atto della informativa sulla tutela dei dati personali contenuta nel bando e di prestare consenso, in base al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei dati personali.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione prevista dal bando di avviso:

- curriculum formativo e professionale;
- elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito;
- elenco delle pubblicazioni presentate;
- attestazione della Azienda presso la quale l'attività è stata svolta relativa sia alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività sia alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- casistiche relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sul G.U.R.I. e certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:

_____ c.a..p. _____ Città _____ recapito telefonico _____ pec _____

Si allega copia fotostatica, fronte retro, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Data _____

Firma

- (1) - Italiana o di uno degli altri membri dell'Unione Europea, indicando quale.
- (2) - In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicame i motivi.
- (3) - Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- (4) - Vanno dichiarati i servizi presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- (5) - Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli stati Membri dell'Unione Europea.

ALLEGATO B)

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/la sottoscritt _____

nat_ a _____ il _____

con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico della disciplina di medicina interna – area medica e delle specialità mediche - per le esigenze della Unità Operativa Complessa di Medicina Generale del P.O. di Penne, indetto da Codesta Spett.le Azienda Unità Sanitaria Locale Pescara, giusta delibera n. 232 del 27/02/2020 ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

D I C H I A R A

Quanto segue:

Informazioni personali

Nazionalità; data di nascita; luogo di nascita e residenza etcc

Istruzione

Ulteriori titoli di studio oltre a quelli previsti per l'ammissione al presente avviso.

Lingue straniere

Lingua straniera _____;

La tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**valutabili solo se documentate attraverso attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta**).

Le **casistiche relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso (**valutabili solo se certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza**);

Esperienze di lavoro/servizi, qualifiche, attività professionale ed incarichi dirigenziali con particolare riferimento alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione riferiti agli incarichi dirigenziali assegnati nonché alla tipologia di incarico e durata (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa);

_____;

_____;

Pubblicazioni (valutabili solo se allegate integralmente e strettamente pertinenti alla disciplina oggetto di avviso)

• _____;

- _____;

Corsi di aggiornamento, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero;

- _____;
- _____;

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ad un anno, con esclusione dei tirocini obbligatori

- _____;
- _____;

Corsi di formazione manageriale:

dal al presso

dal al presso

Attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento

- _____;
- _____

Data _____ Firma dell'interessato _____ .

E' indispensabile allegare una fotocopia del documento di riconoscimento.

www.ausl.pe.it	Regione Abruzzo ASL 03 Pescara
	INFORMATIVA SPECIFICA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA: “Gestione e Selezione delle Risorse Umane” Art. 13 Regolamento UE 679/2016



Gentile candidato,

- al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>,

- ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) e quelli relativi a condanne penali o reati (art. 10 del Regolamento), che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara; Le vengono fornite le seguenti informazioni.

1. ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E SUOI DATI DI CONTATTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, nella persona del suo Direttore Generale. Titolare del trattamento è la persona fisica o giuridica che «determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali» (articolo 4, n. 7 del Regolamento).

I dati di contatto del Titolare sono:

ASL di Pescara, Via R. Paolini, 47 a Pescara.

email: segreteria_dg@ausl.pe.it, PEC: protocollo.aslpe@pec.it

2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Al responsabile per la protezione dei dati il Regolamento demanda i compiti indicati dall'articolo 39, tra i quali spiccano, per importanza, quello di:

- «fornire consulenza al titolare del trattamento [...] nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento»;

- «sorvegliare l'osservanza del [...] regolamento»;

- «cooperare con l'autorità e fungere da punto di contatto con l'autorità di controllo».

Gli interessati «possono contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal [...] regolamento» (articolo 38, paragrafo 4 del Regolamento).

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati:

ASL di Pescara, Via R. Paolini, 47 a Pescara

email: dpo@ausl.pe.it, PEC: dpo.aslpe@pec.it

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO.

I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni di Datore di Lavoro, nell'ambito delle attività svolte per le attività relative alle fasi di selezione propedeutiche all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo presso l'azienda sanitaria compreso collocamento obbligatorio e assicurazioni integrative, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alla seguente finalità:

- Selezione finalizzata all'instaurazione dei rapporti di lavoro dipendente.

Il trattamento di categorie particolari di dati personali (art. 9 del Regolamento) viene effettuato solo quando necessario (con riferimento alle basi giuridiche previste dall'art. 9, par. 2 lett. b) del Regolamento UE 2016/679), secondo quanto stabilito dal Provvedimento del Garante Privacy n.146 del 05 giugno 2019.

4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO.

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. (art. 9.2.b del Regolamento).

5. AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Regione Abruzzo;
- Uffici competenti per il collocamento mirato, in ordine alle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle cd "categorie protette". ;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento all'elenco del personale disabile assunto (ai sensi art.7 del D.L. 4/2006 convertito in L.80/2006).

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

7. DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO

Ella ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Ella può esercitare tale diritto mediante compilazione del modulo di consenso allegato alla presente informativa.

8. DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI PER DETERMINARE TALE PERIODO.

- Conservazione Illimitata: Documentazione per benefici ex art. 33 legge n. 104/92 e congedi straordinari ex art. 42 D.lgs. 151/2001 – 5 anni; Certificati di malattia del candidato – 5 anni; atti relativi ai concorsi (normativa; atti istruttori; nomina vincitori, ecc.) illimitato per i verbali unitamente al relativo bando. 5 anni la restante documentazione.

10. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza

delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento”, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall’art. 5 del Regolamento.

11. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è indispensabile per potere partecipare alla selezione e, pertanto, il mancato conferimento rende ciò impossibile.



**Dipartimento della Presidenza e
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Pec: bura@pec.regione.abruzzo.it