



# BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

## Speciale N. 180 del 17 Novembre 2020

**AVVIO PROCEDIMENTO PER LA FORMAZIONE DEGLI ELENCHI DI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO E DIRETTORE SANITARIO DELLE AZIENDE UU.SS.LL. DELLA REGIONE ABRUZZO - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO**

### Vendita e Informazioni

**UFFICIO BURA  
L'AQUILA  
Via Leonardo Da Vinci n° 6**

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
**Servizi online Tel. 0862/363206**

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

### Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

**Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì**

## Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

### PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

### PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

#### NOTA:

**Le determinazioni direttoriali e dirigenziali** per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

# Sommario

## PARTE I

### Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

#### ATTI DELLA REGIONE

##### DELIBERAZIONI

##### GIUNTA REGIONALE

##### DELIBERAZIONE 02.11.2020, N. 657

Avvio procedimento per la formazione degli elenchi di idonei alla nomina di Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario delle Aziende UU.SS.LL. della REGIONE ABRUZZO – APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO..... 4

---

---

PARTE I

---

**Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato**

---

ATTI DELLA REGIONE

---

DELIBERAZIONI

---

**GIUNTA REGIONALE**

DELIBERAZIONE 02.11.2020, N. 657

**Avvio procedimento per la formazione degli elenchi di idonei alla nomina di Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario delle Aziende UU.SS.LL. della REGIONE ABRUZZO - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO..**

DGR 657 del 2.11.2020

OGGETTO: AVVIO PROCEDIMENTO PER LA FORMAZIONE DEGLI ELENCHI DI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO E DIRETTORE SANITARIO DELLE AZIENDE UU.SS.LL. DELLA REGIONE ABRUZZO - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO..

GIUNTA REGIONALE

---

DIPARTIMENTO PRESIDENZA

*Servizio Assistenza Atti del Presidente e della Giunta Regionale*Riunione di Giunta del **2 Novembre 2020**Presidente: **MARCO MARSILIO**

<u>Componenti della Giunta:</u>	<b>EMANUELE IMPRUDENTE</b>	Presente
	<b>NICOLA CAMPITELLI</b>	Presente
	<b>DANIELE D'AMARIO</b>	Presente
	<b>GUIDO QUINTINO LIRIS</b>	Presente
	<b>PIETRO QUARESIMALE</b>	Presente
	<b>NICOLETTA VERI'</b>	Presente

Segretario della Giunta : **DANIELA VALENZA**

Il Dirigente del Servizio  
(Avv. Daniela Valenza)  
*Firmato digitalmente*



## GIUNTA REGIONALE

Seduta in data ..... Deliberazione N. ....

Negli uffici della Regione Abruzzo, si è riunita la Giunta Regionale presieduta dal Sig. Presidente .....

con l'intervento dei componenti:

	P	A
1. IMPRUDENTE Emanuele	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. CAMPITELLI Nicola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. FEBBO Mauro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. FIORETTI Piero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. LIRIS Guido Quintino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. VERI Nicoletta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Svolge le funzioni di Segretario .....

Giunta Regionale d'Abruzzo

### OGGETTO

**AVVIO PROCEDIMENTO PER LA FORMAZIONE DEGLI ELENCHI DI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO E DIRETTORE SANITARIO DELLE AZIENDE UU.SS.LL. DELLA REGIONE ABRUZZO – APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO.**

### LA GIUNTA REGIONALE

#### VISTI:

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421”* ed in particolare gli artt. 3 e 3-bis, nelle parti in cui si stabiliscono i requisiti previsti per la nomina a direttore sanitario e direttore amministrativo delle aziende sanitarie;
- il D.Lgs. 4 agosto 2016, n. 171 *“Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria”*, così come modificato dal D.Lgs. 26 luglio 2017, n. 126, ed in particolare l'art. 3 recante *“Disposizioni per il conferimento dell'incarico di direttore sanitario, direttore amministrativo e, ove previsto dalle leggi regionali, di direttore dei servizi sociosanitari delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale”*;

- il D.P.C.M. 19 luglio 1995, n. 502: “Regolamento recante norme sul contratto del direttore generale, del direttore amministrativo e del direttore sanitario delle unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere”, così come modificato e integrato con D.P.C.M. 31 maggio 2001, n. 319;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 10.12.1997, n. 484 “Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale”;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” e il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;

VISTI, in particolare,

- l'art. 3, comma 7, del predetto D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, come successivamente modificato, che dispone “Il direttore sanitario è un medico che, all'atto del conferimento dell'incarico, non abbia compiuto il sessantacinquesimo anno di età e che abbia svolto per almeno cinque anni qualificata attività di direzione tecnico-sanitaria in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione. Il direttore sanitario dirige i servizi sanitari ai fini organizzativi ed igienico-sanitari e fornisce parere obbligatorio al direttore generale sugli atti relativi alle materie di competenza. Il direttore amministrativo è un laureato in discipline giuridiche o economiche che, all'atto del conferimento dell'incarico, non abbia compiuto il sessantacinquesimo anno di età e che abbia svolto per almeno cinque anni una qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa in enti o strutture sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione. Il direttore amministrativo dirige i servizi amministrativi dell'unità sanitaria locale.”;
- l'art. 3, comma 1, del citato D.Lgs. 4 agosto 2016, n. 171 che, tra l'altro, dispone “Il direttore generale, nel rispetto dei principi di trasparenza di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, e di cui all'articolo 1, comma 522, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 nomina il direttore amministrativo, il direttore sanitario e, ove previsto dalle leggi regionali, il direttore dei servizi socio sanitari, attingendo obbligatoriamente agli elenchi regionali di idonei, anche di altre regioni, appositamente costituiti, previo avviso pubblico e selezione per titoli e colloquio, effettuati da una Commissione nominata dalla Regione, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, e composta da esperti di qualificate istituzioni scientifiche indipendenti che non si trovino in situazioni di conflitto d'interessi, di comprovata professionalità e competenza nelle materie oggetto degli incarichi, di cui uno designato dalla regione. La Commissione valuta i titoli formativi e professionali, scientifici e di carriera presentati dai candidati, secondo specifici criteri indicati nell'avviso pubblico, definiti, entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, con Accordo in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, fermi restando i requisiti previsti per il direttore amministrativo e il direttore sanitario dall'articolo 3, comma 7, e dall'articolo 3-bis, comma 9, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni. L'elenco regionale è aggiornato con cadenza biennale.”;
- l'art. 5, del predetto D. Lgs. 4 agosto 2016, n. 171, che dispone che “Fino alla costituzione dell'elenco nazionale e degli elenchi regionali di cui, rispettivamente, agli articoli 1 e 3, si applicano, per il conferimento degli incarichi di direttore generale, di direttore amministrativo, di direttore sanitario (... ..) delle aziende sanitarie locali e delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale, e per la valutazione degli stessi, le procedure vigenti alla data di entrata in vigore del presente decreto. Nel caso in cui non è stato costituito l'elenco regionale, per il conferimento degli incarichi di direttore amministrativo, di direttore sanitario (... ..) le regioni attingono agli altri elenchi regionali già costituiti.”

**RICHIAMATA** la propria precedente deliberazione n. 5 del 9 gennaio 2020 con cui si dispone:

1. di prendere atto che ad oggi non risulta definito compiutamente il procedimento di formazione degli elenchi regionali degli idonei alla nomina di Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo delle Aziende UU.SS.LL previsto dall'art. 3 del D.Lgs. n. 171/2016, in quanto non è stato adottato il previsto Accordo in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano relativo alla definizione dei "criteri di valutazione dei titoli formativi e professionali, scientifici e di carriera", da indicare nell'avviso pubblico per la costituzione degli elenchi regionali;
2. di dare atto che, in mancanza del suddetto accordo, trova applicazione la previsione di cui all'art. 5 del richiamato D.Lgs. n. 171/2016, che stabilisce: "*Fino alla costituzione ... omissis... degli elenchi regionali ... omissis... si applicano, per il conferimento degli incarichi ... omissis... di direttore amministrativo, di direttore sanitario ... omissis... delle aziende sanitarie locali e delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale, e per la valutazione degli stessi, le procedure vigenti alla data di entrata in vigore del presente decreto.*";
3. di stabilire, tuttavia, che, nelle more dell'adozione dell'Accordo in conferenza Stato - Regioni, la nomina del direttore sanitario e del direttore amministrativo delle aziende UU.SS.LL della Regione Abruzzo da parte del Direttore Generale sia preceduta da uno specifico avviso pubblico per permettere ai potenziali candidati, in possesso dei requisiti previsti dalla legge, di manifestare il proprio interesse a partecipare alla selezione comparativa, al fine di dare rilievo ai consolidati principi di trasparenza dell'azione amministrativa di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 - richiamati espressamente nel citato art. 3 del D.Lgs. n. 171/2016; il provvedimento di nomina è motivato e pubblicato sul sito internet dell'azienda;
4. di riservarsi, a seguito dell'adozione dell'Accordo in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano relativo alla definizione dei "criteri di valutazione dei titoli formativi e professionali, scientifici e di carriera", l'avvio delle procedure ai sensi del D.Lgs. n. 171/2016 per la formazione degli elenchi regionali degli idonei alla nomina di direttore sanitario e direttore amministrativi delle Aziende UU.SS.LL.;
5. di dare mandato al Presidente della Regione Abruzzo di esortare la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano alla sollecita adozione dell'Accordo previsto dall'art. 3 del D.Lgs. n. 171/2016;

**PRESO ATTO** che il Presidente della Giunta Regionale, con nota prot. RA 0043774/20, in relazione alla previsione contenuta nel quinto punto del dispositivo della richiamata deliberazione, rappresenta, a seguito di informazioni acquisite presso gli organi competenti, che non risulta allo stato alcun lavoro preparatorio o bozza di accordo inerente l'adozione dell'Accordo previsto dall'art. 3 del D.Lgs. n. 171/2016;

**TENUTO CONTO** che nella medesima nota in ragione di tale circostanza si rileva "opportuno procedere, stante il perdurare dell'inerzia da parte degli organismi preposti alla definizione dell'Accordo previsto dall'art. 3 del D.Lgs. n. 171/2016, all'indizione degli avvisi pubblici per la formazione degli elenchi regionali degli idonei alla nomina di direttore amministrativo e sanitario, prevedendo autonomi criteri di valutazione dei titoli formativi e professionali, scientifici e di carriera.";

**RITENUTO** opportuno, nelle more della definizione dei suddetti criteri in sede di Conferenza permanente Stato-Regioni e con riserva di adeguarsi agli stessi una volta approvati, procedere comunque, a costituire gli elenchi degli idonei al conferimento degli incarichi di Direttore Sanitario e di Direttore Amministrativo degli enti del SSN, e, a tal fine, avviare le procedure per la formazione dei nuovi elenchi di idonei cui attingere per la nomina delle suddette figure dirigenziali, al fine di uniformare almeno in ambito regionale i criteri di valutazione dei titoli formativi e professionali, scientifici e di carriera;

**RITENUTO**, di precisare che i citati elenchi avranno una durata di due anni decorrenti dalla data di approvazione e che comunque perderanno efficacia anticipatamente nel caso in cui - a seguito dell'approvazione, in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, dei criteri di cui all'art. 3 c.1, del citato D. Lgs. 4 agosto 2016, n. 171 - saranno approvati i nuovi elenchi con i criteri definiti in sede di Conferenza Permanente;

**RAVVISATA** la necessità di approvare ed indire apposito Avviso pubblico al fine di istituire gli elenchi di idonei alla nomina di Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario delle aziende U.S.S.LL. della Regione Abruzzo;

**RITENUTO** di dover precisare che:

- tutti i soggetti interessati, compresi coloro che già ricoprono la carica di Direttore Amministrativo e di Direttore Sanitario, devono presentare la domanda, secondo lo schema allegato, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo;
- alla domanda dovranno essere allegati il *curriculum vitae*, la scheda riassuntiva dei titoli scientifici e professionali ritenuti idonei e pertinenti, comprese le pubblicazioni a mezzo stampa;
- il possesso dei requisiti di legge dovrà essere maturato, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- l'iscrizione nell'elenco degli idonei è condizione necessaria ma non sufficiente ai fini della nomina, tenuto conto anche delle vigenti disposizioni in tema di inconfiribilità dell'incarico;
- l'inserimento negli elenchi non farà sorgere in capo agli interessati alcun diritto a ricevere comunicazioni personali relative all'avvio di successive procedure;
- gli elenchi che si formeranno in conseguenza delle domande presentate in risposta all'Avviso di cui sopra, avranno validità temporale di due anni decorrenti dalla data di approvazione degli elenchi stessi, fatta salva l'ipotesi dell'approvazione dei criteri di valutazione in sede di conferenza Stato-Regioni;

**DATO ATTO** che con successivo provvedimento si procederà alla nomina della Commissione di esperti, costituita da tre componenti, deputata a compiere l'istruttoria per verificare, a pena di esclusione, la sussistenza dei requisiti previsti dalla normativa vigente e a predisporre gli elenchi di idonei agli incarichi di Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario, da pubblicare in ordine alfabetico;

**EVIDENZIATO**, altresì, che le domande dovranno essere inviate, tramite Posta Elettronica Certificata, alla Regione Abruzzo – Dipartimento Sanità – dpf004@pec.regione.abruzzo.it - secondo i modelli di domanda di cui agli Allegati 2 e 3 all'Avviso, parte integrante del presente provvedimento, con le modalità ivi indicate ed entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, unitamente al *curriculum vitae* in formato europeo - da redigersi nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000;

**RITENUTO** di stabilire che non saranno considerate ammissibili:

- a) le candidature prive della sottoscrizione;
- b) le candidature prive del *curriculum vitae*, debitamente sottoscritto e redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR 445/2000;
- c) le candidature prive della copia del documento di identità in corso di validità, richiesto ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- d) le candidature trasmesse prima della data di pubblicazione dell'avviso sul B.U.R.A.T.;
- e) le candidature pervenute oltre la scadenza del termine di presentazione previsto dal presente Avviso;

Le domande trasmesse con modalità diverse dalla trasmissione telematica (PEC) (es.: candidature cartacee consegnate a mano o inviate tramite posta, anche se con raccomandata a.r., candidature inviate tramite casella di posta elettronica non certificata, candidature inviate tramite fax, ecc.) o utilizzando un indirizzo PEC diverso da quello personale saranno considerate non ricevibili.

**DATO ATTO** che:

- per tutte le comunicazioni inerenti al procedimento di cui al presente provvedimento la Regione Abruzzo si avvarrà esclusivamente del seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

[dpf004@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpf004@pec.regione.abruzzo.it) ed utilizzerà esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato dai candidati;

- il mancato riscontro ad eventuali richieste istruttorie formulate dall'Amministrazione regionale entro i termini dalla stessa indicati, comporta l'esclusione dalla presente selezione;
- l'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati;

**EVIDENZIATO** che, ai sensi del citato D.Lgs. n. 502/92, e ss.mm.ii.,

- i candidati interessati all'inserimento nell'elenco degli idonei alla nomina a **Direttore Amministrativo** dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento in discipline giuridiche ed economiche;
- qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa svolta, per almeno cinque anni, in enti o strutture sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione;
- non compimento del sessantacinquesimo anno di età

- i candidati interessati all'inserimento nell'elenco degli idonei alla nomina a **Direttore Sanitario** dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- diploma di specializzazione;
- non compimento del sessantacinquesimo anno di età;
- qualificata attività di direzione tecnico-sanitaria svolta, per almeno cinque anni, nei sette anni precedenti la data di scadenza dell'Avviso, in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione, che abbia comportato la diretta responsabilità delle risorse umane e strumentali affidate, ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. 484/1997.

Ai sensi di quanto disposto dal sopra citato articolo 1 del Decreto del Presidente della Repubblica n.484/1997, il possesso della specializzazione in una delle discipline dell'area di sanità pubblica costituisce titolo preferenziale ai fini del conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario.

Ai sensi dell'art. 16-quinquies, comma 1, come modificato dall'art. 8, comma 3, lett. a), D.Lgs. 28 luglio 2000, n. 254, la formazione manageriale è requisito necessario per lo svolgimento degli incarichi relativi alle funzioni di direzione sanitaria aziendale. Tale formazione si consegue, entro un anno dall'assunzione dell'incarico, con la frequenza e il superamento dei relativi corsi.

Inoltre, in ottemperanza a quanto stabilito dall'articolo 5, comma 9, del decreto-legge n.95/2012, così come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge n.90/2014, successivamente convertito dalla legge n.114/2014), i candidati interessati non devono trovarsi in situazione di collocamento in quiescenza.

**RILEVATO** che le cause di inconferibilità e/o incompatibilità verranno valutate in relazione all'incarico di che trattasi e che è demandato ai direttori generali delle aziende UU.SS.LL. di verificare la permanenza e l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai soggetti idonei, prima di procedere all'assegnazione degli incarichi;

**DATO ATTO** che a conclusione della procedura avviata con il presente atto verranno approvati gli elenchi di cui sopra e che gli stessi avranno efficacia fino all'approvazione dei successivi;

**RICHIAMATO**, pertanto, l'Avviso pubblico di cui all'Al. 1, parte integrante del presente provvedimento, con cui si rende noto che si intende procedere alla formazione degli elenchi di idonei alla nomina di Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario delle aziende UU.SS.LL. della Regione Abruzzo - ai sensi della normativa vigente in materia;

**RITENUTO**, infine, che il presente provvedimento, unitamente agli allegati, debba essere pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, nonché sul sito *web* istituzionale della Regione Abruzzo [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it);

**RICHIAMATA** la D.G.R n. 532 del 9/09/2019 avente ad oggetto “*D.P.C.M. n. 502 del 10.07.1995 (Regolamento recante norme sul contratto del direttore generale, del direttore amministrativo e del direttore sanitario delle unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere). Adeguamento del trattamento economico.*”;

**DATO ATTO** che:

- il Dirigente f.f. del Servizio “Sistema Organizzativo e Risorse Umane del SSR”:
  - ha attestato che la presente proposta non comporta oneri a carico del bilancio regionale;
  - ha espresso il proprio parere favorevole ai sensi della legge regionale n.77/99 s.m.e.i.;
- il Direttore del Sanità ha espresso il proprio parere favorevole ai sensi della legge regionale n.77/99 s.m.e.i.;

### A VOTI ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE

### DELIBERA

*per le motivazioni specificate in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte e approvate*

- di avviare le procedure per la formazione degli elenchi di idonei dai quali attingere per la nomina di Direttore Amministrativo e di Direttore Sanitario delle aziende UU.SS.LL. della Regione Abruzzo;
- di approvare e, per l’effetto, indire l’Avviso pubblico per la formazione degli Elenchi di idonei alla nomina di Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario delle aziende U.SS.LL. della Regione Abruzzo, (all. 1), parte integrante del presente provvedimento, in cui sono indicate le modalità e i termini di presentazione delle candidature per l’iscrizione nei medesimi,
- di approvare i fac-simile di domanda per l’iscrizione a ciascun elenco (all. 2 e all. 3);
- di precisare che:
  - tutti i soggetti interessati, compresi coloro che già ricoprono la carica di Direttore Amministrativo e di Direttore Sanitario, devono presentare la domanda entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell’Avviso, sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo;
  - la Commissione, nominata dalla Regione ai sensi di quanto disposto dall’art. 3, comma 1, del D.Lgs. 4 agosto 2016, n. 171, entro novanta giorni dall’avvenuta ricezione delle domande, compie l’istruttoria, nel corso della quale verifica la sussistenza dei requisiti previsti dalla normativa vigente, e predispone gli elenchi di idonei agli incarichi di Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario, da pubblicare in ordine alfabetico;
  - l’iscrizione nell’elenco degli idonei è condizione necessaria ma non sufficiente ai fini della nomina, tenuto conto anche delle vigenti disposizioni in tema di inconfiribilità dell’incarico;
  - le cause di inconfiribilità e/o incompatibilità verranno valutate in relazione all’incarico di che trattasi e che è demandato ai direttori generali delle aziende UU.SS.LL. di verificare la permanenza e l’effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai soggetti idonei, prima di procedere all’assegnazione degli incarichi;
  - l’inserimento negli elenchi non farà sorgere in capo agli interessati alcun diritto a ricevere comunicazioni personali relative all’avvio di successive procedure;

- gli elenchi che si formeranno in conseguenza delle domande presentate in risposta all'Avviso di cui sopra, avranno validità temporale di due anni decorrenti dalla data di approvazione degli elenchi stessi, fermo restando la decadenza degli stessi al momento dell'approvazione del nuovo elenco elaborato sulla base dei criteri di valutazione stabiliti in Conferenza permanente Stato-Regioni;
- di rinviare ad un successivo provvedimento la costituzione della Commissione competente per gli adempimenti di cui al richiamato art. 3 del D.Lgs. n. 171/2016;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, comprensivo di tutti gli allegati, sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, nonché sul sito web istituzionale [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it).

Postilla da considerare parte integrante e sostanziale della deliberazione avente ad oggetto: “AVVIO PROCEDIMENTO PER LA FORMAZIONE DEGLI ELENCHI DI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO E DIRETTORE SANITARIO DELLE AZIENDE UU.SS.LL. DELLA REGIONE ABRUZZO – APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO”

**DELE** : al punto 4 del deliberato, “**novanta giorni**” ;

**ADDE** : al punto 4 del deliberato, “**sessanta giorni**”.

N. 1 postilla approvata dalla Giunta regionale

La Segretaria della Giunta Regionale  
(Avv. Daniela Valenza)

DIREZIONE GENERALE/DIPARTIMENTO: DIPARTIMENTO SANITÀ

SERVIZIO: SISTEMA ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE DEL S.S.R.

UFFICIO: Stato giuridico e Assetto istituzionale

L'Estensore

*Dott.ssa Grazia Palma*

\_\_\_\_ f.to elettronicamente \_\_\_\_  
(firma)

Il Responsabile dell'Ufficio

*Dott.ssa Grazia Palma*

\_\_\_\_ f.to elettronicamente \_\_\_\_  
(firma)

Il Dirigente del Servizio

*Vacat*

\_\_\_\_\_  
(firma)

Il Direttore Regionale

*Dr. Claudio D'Amario*

\_\_\_\_ f.to digitalmente \_\_\_\_  
(firma)

Il Componente la Giunta

*Dott.ssa Nicoletta Veri*

\_\_\_\_ f.to digitalmente \_\_\_\_  
(firma)

Giunta Regionale  
Giunta Regionale  
d' Abruzzo

Approvato e sottoscritto:

Il Presidente della Giunta

\_\_\_\_\_  
(firma)

Il Segretario della Giunta

\_\_\_\_\_  
(firma)

*Segue Allegato*

## Allegato 1



## REGIONE ABRUZZO - GIUNTA REGIONALE

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DEGLI ELENCHI DI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO E DIRETTORE SANITARIO DELLE AZIENDE UU.SS.LL. DELLA REGIONE ABRUZZO****Tipologia dell'incarico**

Il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario è esclusivo ed è regolato da contratto di diritto privato, di durata non inferiore a tre e non superiore a cinque anni.

**Requisiti per la presentazione delle domande**

I soggetti interessati all'inserimento negli elenchi di idonei alla nomina di Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario delle aziende UU.SS.LL. della Regione Abruzzo devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

**A) Per l'incarico di Direttore Amministrativo:**

- laurea magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento in discipline giuridiche ed economiche;
- qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa svolta, per almeno cinque anni, in enti o strutture sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione;
- non compimento del sessantacinquesimo anno di età.

**B) Per l'incarico di Direttore Sanitario:**

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- diploma di specializzazione;
- non compimento del sessantacinquesimo anno di età;
- qualificata attività di direzione tecnico-sanitaria svolta, per almeno cinque anni, in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione, che abbia comportato la diretta responsabilità delle risorse umane e strumentali affidate; ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. 484/1997, l'attività quinquennale di direzione tecnico-sanitaria deve essere stata svolta nei sette anni precedenti la data di pubblicazione dell'Avviso;

Ai sensi di quanto disposto dal sopra citato articolo 1 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, il possesso della specializzazione in una delle discipline dell'area di sanità pubblica costituisce titolo preferenziale ai fini del conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario.

Ai sensi dell'art. 16-quinquies, comma 1, come modificato dall'art. 8, comma 3, lett. a), D.Lgs. 28 luglio 2000, n. 254, la formazione manageriale è requisito necessario per lo svolgimento degli incarichi relativi alle funzioni di direzione sanitaria aziendale. Tale formazione si consegue, entro un anno dall'assunzione dell'incarico, con la frequenza e il superamento dei relativi corsi.

---

**Allegato 1**

---

Inoltre, in ottemperanza a quanto stabilito dall'articolo 5, comma 9, del decreto-legge n.95/2012 (così come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge n.90/2014, successivamente convertito dalla legge n.114/2014), i candidati interessati non devono trovarsi in situazione di collocamento in quiescenza.

Il possesso dei requisiti relativi alle figure professionali di cui alle lettere A) e B) e dei titoli di idoneità deve evincersi dal *curriculum vitae* in formato europeo, sottoscritto dall'interessato, con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi (giorno, mese, anno) da redigersi nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e deve sussistere, a pena di esclusione, alla data di scadenza dell'avviso pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

---

**Domanda di partecipazione**

---

I soggetti interessati a partecipare al presente Avviso pubblico devono presentare apposita domanda - secondo lo schema allegato 2, nel caso di candidatura per la figura professionale di Direttore Amministrativo, o allegato 3, nel caso di candidatura per la figura professionale di Direttore Sanitario - dichiarando sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e dell'art. 47 del DPR 445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni previste all'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000:

A) per gli aspiranti alla nomina di **Direttore Amministrativo**

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita e luogo di residenza;
- codice fiscale;
- recapiti telefonici e di posta elettronica;
- indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), ai fini delle comunicazioni inerenti il presente avviso;
- cittadinanza;
- possesso del diploma di laurea magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento in discipline giuridiche ed economiche con indicazione di luogo, data ed istituto universitario presso il quale lo stesso è stato conseguito;
- di aver svolto per almeno un quinquennio attività di qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa in enti o strutture sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione;
- la professione svolta attualmente;
- di non essere collocato in quiescenza;
- di non incorrere in alcuna delle cause di inconfiribilità dell'incarico previste dall'articolo 3, comma 11, del Decreto Legislativo n. 502/92, e successive modifiche ed integrazioni, e dagli articoli 3, 5 e 8 del Decreto Legislativo n. 39/2013, o in alcuna delle cause di incompatibilità di cui agli articoli 10 e 14 dello stesso D. Lgs. n. 39/2013.

---

**Allegato 1**

---

**B) per gli aspiranti alla nomina di Direttore Sanitario**

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita e luogo di residenza;
- codice fiscale;
- recapiti telefonici e di posta elettronica;
- indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), ai fini delle comunicazioni inerenti il presente avviso;
- cittadinanza;
- possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia con indicazione di luogo, data ed istituto universitario presso il quale lo stesso è stato conseguito;
- il possesso della/e specializzazione/i in una o più delle discipline dell'area di sanità pubblica;
- di essere medico con qualifica dirigenziale e la professione svolta attualmente;
- di aver svolto per almeno un quinquennio, nei sette anni precedenti la data di pubblicazione dell'Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, funzioni di direzione tecnico-sanitaria in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione (così come individuate dall'articolo 2 del Decreto del Presidente della Repubblica n.484/1997) con diretta responsabilità delle risorse umane e strumentali;
- di non essere collocato in quiescenza;
- l'eventuale possesso della specializzazione in una delle discipline dell'area di sanità pubblica e conseguimento attestato formazione manageriale in materia di sanità pubblica (art. 7 D.P.R. 484/97), con indicazione dei dati di riferimento (luogo, data, istituto/ente) ovvero impegno a produrlo entro un anno dall'assunzione dell'incarico;
- di non incorrere in alcuna delle cause di inconfiribilità dell'incarico previste dall'articolo 3, comma 11, del Decreto Legislativo n. 502/92, e successive modifiche ed integrazioni, e dagli articoli 3, 5 e 8 del Decreto Legislativo n. 39/2013, o in alcuna delle cause di incompatibilità di cui agli articoli 10 e 14 dello stesso D. Lgs. n.39/2013.

Ai sensi dell'articolo 38 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, alla domanda deve essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento d'identità del candidato. Insieme alla domanda, infine, dovrà pervenire anche la scheda riassuntiva redatta secondo lo schema allegato datata e firmata.

A pena di inammissibilità della domanda, alla stessa devono essere allegati:

- il *curriculum vitae*, da redigersi nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datato e firmato, predisposto secondo il formato europeo, dal quale si evinca il possesso dei requisiti in relazione alla figura professionale per la quale si propone la candidatura, con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi (giorno, mese, anno); i titoli ritenuti idonei e pertinenti, comprese le pubblicazioni a mezzo stampa;
- la scheda riassuntiva delle esperienze professionali, titoli formativi e pubblicazioni, da redigersi nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato datata e firmata.;
- la fotocopia del documento di identità.

---

## Allegato 1

---

I nominativi dei candidati che saranno inseriti nell'elenco di idonei alla nomina di Direttore Amministrativo e Sanitario, nonché i relativi *curricula*, saranno pubblicati sul sito *web* della Regione, in apposita sezione dedicata. Si richiede, pertanto, che il candidato invii in allegato alla domanda un'ulteriore copia del *curriculum* da destinare alla pubblicazione su pagina *web*.

A tale fine si precisa che:

- i dati personali contenuti nel *curriculum* devono risultare pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità della pubblicazione (non devono essere presenti, ad esempio, i dati riguardanti la residenza, numeri telefonici ed indirizzi mail privati, il codice fiscale);
- il *curriculum*, tenuto conto che le pubblicazioni online devono avvenire nel rispetto dei requisiti tecnici di accessibilità per risultare fruibili anche da persone con disabilità, non deve essere prodotto come documento-immagine (vale a dire documento realizzato a seguito di scansioni digitali di documenti cartacei). Il candidato, pertanto, dovrà inviare la copia del curriculum destinata alla pubblicazione su *web* dopo aver provveduto ad opportuna digitalizzazione del testo.

### Modalità di presentazione delle domande

Le candidature dovranno essere inviate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata, alla Regione Abruzzo – Dipartimento Sanità – [dpf004@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpf004@pec.regione.abruzzo.it) entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

Le comunicazioni devono avere nel campo oggetto la seguente dicitura: “**Domanda per l’inserimento nell’elenco di idonei alla nomina di Direttore Amministrativo**”, nel caso di candidatura per l’incarico di Direttore Amministrativo, o di “**Domanda per la manifestazione di interesse alla nomina di Direttore Sanitario**”, nel caso di candidatura per l’incarico di Direttore Sanitario.

I documenti devono essere inviati tutti in formato PDF.

La comunicazione, contenente la domanda e la documentazione allegata (*curriculum*, scheda riassuntiva, fotocopia documento d’identità, copia del curriculum destinata alla pubblicazione *web*) verrà registrata all’interno del sistema di protocollo della Regione Abruzzo. Ai fini del rispetto del termine, farà fede la data di trasmissione della domanda.

Il candidato è invitato a verificare l’effettiva ricezione da parte dell’Amministrazione controllando l’arrivo della ricevuta di avvenuta consegna di posta elettronica certificata.

Le domande trasmesse con modalità diverse dalla trasmissione telematica (PEC) o utilizzando un indirizzo PEC diverso da quello personale saranno considerate non ricevibili.

Non saranno considerate ammissibili:

- le candidature prive della sottoscrizione;
- le candidature prive del *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente sottoscritto e redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR 445/2000;
- le candidature prive della copia del documento di identità in corso di validità, richiesto ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- le candidature trasmesse prima della data di pubblicazione dell’avviso sul B.U.R.A.T.;
- le candidature pervenute oltre la scadenza del termine di presentazione previsto dal presente Avviso.

---

## Allegato 1

---

Ai candidati esclusi dalla procedura per mancanza dei requisiti prescritti, per inammissibilità della domanda presentata o per non ricevibilità della stessa, sarà data comunicazione, inviata esclusivamente, come ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura, all'indirizzo di posta elettronica certificata mittente indicato dal candidato.

Il mancato riscontro ad eventuali richieste istruttorie formulate dall'Amministrazione regionale entro i termini dalla stessa indicati, comporta l'esclusione dalla presente procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati;

### **Formazione degli elenchi**

I soggetti in possesso dei requisiti accedono alla fase di valutazione dei titoli da parte della Commissione, nominata dalla Regione ai sensi dell'art. 3, co.1, del D.Lgs.171/2016.

La Commissione, al fine di individuare i soggetti idonei da inserire nell'Elenco, procederà alla selezione mediante valutazione per titoli, con riferimento anche ai seguenti criteri generali:

- esperienze dirigenziali svolte, con particolare riferimento a quelle in ambito sanitario in Enti del SSN o in Enti regolatori in ambito sanitario, tenuto conto della dimensione dell'Ente, della consistenza numerica delle risorse umane e finanziarie direttamente gestite;
- formazione manageriale;
- altri titoli formativi, attività di docenza attinenti al ruolo da ricoprire e pubblicazioni.

La declinazione di specifici criteri di valutazione dei titoli posseduti dai candidati è demandata alla Commissione allo scopo di accertare la coerenza dei profili curricolari presentati e delle esperienze professionali dichiarate rispetto alle funzioni da esercitare presso le Aziende sanitarie regionali.

La valutazione dei titoli sarà effettuata esclusivamente con riferimento alla scheda riassuntiva delle esperienze professionali, titoli formativi e pubblicazioni.

Si precisa inoltre che:

- saranno prese in considerazione solo le attività professionali esercitate in posizione dirigenziale per un periodo, anche non continuativo, di almeno cinque anni, nei sette anni precedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- non saranno prese in considerazione le attività di mera consulenza, studio, ricerca, docenza, anche universitaria;
- con riferimento agli incarichi di amministratori di enti o società saranno presi in considerazione esclusivamente quelli con deleghe operative;
- sarà considerata qualificata l'attività di direzione tecnico sanitaria, tecnica o amministrativa se esercitata, a seguito di formale conferimento di incarico, con riguardo all'intera organizzazione dell'ente, azienda, struttura ed organismo, ovvero ad una delle principali articolazioni organizzative degli stessi, secondo i rispettivi ordinamenti, precisando che l'attività debba essere comunque contraddistinta da autonomia organizzativa e gestionale, nonché diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e/o finanziarie e responsabilità verso l'esterno;
- sarà considerata valida anche l'esperienza dirigenziale maturata in aziende o enti aventi sede all'estero.

Per ogni eventuale informazione in ordine alle modalità di presentazione della domanda e allo svolgimento della selezione è possibile rivolgersi dal lunedì al venerdì (orario 9 – 13), al numero telefonico 085/7672600 ovvero inviando una e-mail all'indirizzo [dpf004@regione.abruzzo.it](mailto:dpf004@regione.abruzzo.it)

---

**Allegato 1**

---

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. (UE) 27/04/2016, n. 2016/679, si informa che i dati personali di coloro che presenteranno domanda ai sensi del presente avviso, saranno raccolti al fine della formazione degli elenchi di aspiranti alla nomina di Direttore Amministrativo e di Direttore Sanitario delle aziende UU.SS.LL. della Regione Abruzzo e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine si precisa che:

- La Regione Abruzzo - Giunta regionale - è il titolare del trattamento.
- Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata, è obbligatorio, e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e, in caso di inserimento nell'elenco di idonei, saranno diffusi mediante pubblicazione sul sito internet regionale ai sensi del D.Lgs n. 33/2013.
- I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Dipartimento Sanità – Servizio Sistema Organizzativo e Risorse Umane SSR) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso; saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- I candidati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.
- I candidati, inoltre, possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo

---

**Allegato 2**

---

---

**SCHEMA DOMANDA DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

---

**Dipartimento Sanità  
Servizio Sistema organizzativo e  
Risorse umane SSR**  
*PEC: [dpf004@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpf004@pec.regione.abruzzo.it)*

Il/La sottoscritto/a:

Cognome ..... Nome .....  
Data di nascita ..... Comune di nascita .....  
Prov. .... Codice fiscale ..... Comune di residenza  
..... C.A.P. .... Prov. ...., Via/Piazza  
..... n. ....,  
Telefono/Cell ....., e-mail .....  
....., Domicilio digitale  
(indirizzo pec che si usa per inviare la presente domanda), .....  
.....

**CHIEDE**

di essere inserito nell'elenco di idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende USL del Servizio Sanitario della Regione Abruzzo.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, ai sensi dell'articolo 76 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- di essere in possesso del diploma di laurea magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento (barrare la parte che non interessa) in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
conseguito presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_;
- di aver svolto per almeno un quinquennio qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa in enti o strutture sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione;
- di svolgere attualmente la professione di \_\_\_\_\_;
- di non trovarsi in quiescenza;

---

**Allegato 2**

---

- di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico previste dall'articolo 3, comma 11, del Decreto Legislativo n. 502/92, e successive modifiche ed integrazioni, e dagli articoli 3, 5 e 8 del Decreto Legislativo n. 39/2013, o in alcuna delle cause di incompatibilità di cui agli articoli 10 e 14 dello stesso D.Lgs. n.39/2013;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione);
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (o di aver riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti carichi pendenti);
- di impegnarsi in caso di superamento della selezione a comunicare tempestivamente ogni variazione inerente i fatti, gli stati e le qualità personali oggetto delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000.

Alla presente domanda, allega:

- a.** il *curriculum* redatto secondo il modello europeo, datato e firmato;
- b.** scheda riassuntiva delle esperienze professionali, titoli formativi e pubblicazioni;
- c.** copia del *curriculum* destinata alla pubblicazione sul sito *web* della Giunta regionale;
- d.** la fotocopia del documento d'identità.

Dichiara altresì:

- di essere consapevole che ogni eventuale comunicazione inerente l'avviso sarà inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata mittente;
- di aver preso visione dell'informativa di cui all'articolo 13 del regolamento europeo 2016/679 contenuta nell'Avviso e che al riguardo gli/le competono tutti i diritti previsti dal regolamento medesimo.

Dichiara infine di essere informato/a del fatto che, in caso di inserimento nell'elenco degli idonei, il proprio *curriculum vitae* (tramite l'utilizzo della copia appositamente inviata) sarà pubblicato sul sito *web* della Giunta regionale.

Si impegna a produrre, se richiesto, ogni documento/dichiarazione utile ad attestare e/o specificare il possesso dei titoli curriculari e professionali dichiarati e a comunicare l'eventuale variazione della professione svolta attualmente, del proprio domicilio digitale, o l'intervenuto collocamento in quiescenza, sollevando la Regione Abruzzo da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili alla omessa comunicazione.

....., li .....

*Firma*

.....

## Allegato 2

---

**SCHEDA RIASSUNTIVA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI, TITOLI  
FORMATIVI E PUBBLICAZIONI**


---

*N.B: Saranno prese in considerazione esclusivamente le informazioni riportate nelle seguenti tabelle. Le altre informazioni presenti nel curriculum e non riportate nelle tabelle seguenti non saranno oggetto di valutazione.*

Il/La sottoscritto/a:

Cognome ..... Nome .....

Data di nascita ..... Comune di nascita .....

Prov. .... Codice fiscale .....

**DICHIARA**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, ai sensi dell'articolo 76 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, sotto la propria responsabilità,

**1. Esperienze professionali svolte negli ultimi sette anni.**

<b>Incarico attuale in corso di svolgimento:</b> _____
Azienda/Ente: _____
Inizio: _____
<b>Dimensione aziendale/fatturato</b> (risorse umane e finanziarie): _____
<b>Risorse finanziarie direttamente gestite *:</b> _____
<b>Risorse umane direttamente gestite *:</b> _____
<i>*per risorse umane e finanziarie direttamente gestite si intendono esclusivamente quelle assegnate alla struttura organizzativa diretta.</i>

**Allegato 2**

Ruolo nell'organigramma aziendale:  
\_\_\_\_\_

Principali funzioni svolte e risultati ottenuti (max 4)

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

**Incarico precedente 1:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Azienda/Ente: \_\_\_\_\_

Inizio (giorno/mese/anno): \_\_\_\_\_

Fine (giorno/mese/anno): \_\_\_\_\_

**Dimensione aziendale/fatturato** (risorse umane e finanziarie): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Risorse finanziarie direttamente gestite \*:** \_\_\_\_\_

**Risorse umane direttamente gestite \*:** \_\_\_\_\_

*\*per risorse umane e finanziarie direttamente gestite si intendono esclusivamente quelle assegnate alla struttura organizzativa diretta.*

Ruolo nell'organigramma aziendale:  
\_\_\_\_\_

Principali funzioni svolte e risultati ottenuti (max 4)

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

## Allegato 2

<p><b><u>Incarico precedente 2:</u></b> _____</p> <p>_____</p> <p>Azienda/Ente: _____</p> <p>Inizio (giorno/mese/anno): _____</p> <p>Fine (giorno/mese/anno): _____</p> <p><b>Dimensione aziendale/fatturato</b> (risorse umane e finanziarie):</p> <p>_____</p> <p><b>Risorse finanziarie direttamente gestite *:</b> _____</p> <p><b>Risorse umane direttamente gestite *:</b> _____</p> <p><i>*per risorse umane e finanziarie direttamente gestite si intendono esclusivamente quelle assegnate alla struttura organizzativa diretta.</i></p> <p>Ruolo nell'organigramma aziendale:</p> <p>_____</p> <p>Principali funzioni svolte e risultati ottenuti (max 4)</p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p> <p>3) _____</p> <p>4) _____</p> <p><b><u>Incarico precedente 3:</u></b> _____</p> <p>_____</p> <p>Azienda/Ente: _____</p> <p>Inizio (giorno/mese/anno): _____</p> <p>Fine (giorno/mese/anno): _____</p> <p><b>Dimensione aziendale/fatturato</b> (risorse umane e finanziarie) :</p> <p>_____</p>
---

## Allegato 2

<p><b>Risorse finanziarie direttamente gestite *:</b> _____</p> <p><b>Risorse umane direttamente gestite *:</b> _____</p> <p><i>*per risorse umane e finanziarie direttamente gestite si intendono esclusivamente quelle assegnate alla struttura organizzativa diretta.</i></p> <p>Ruolo nell'organigramma aziendale: _____</p> <p>Principali funzioni svolte e risultati ottenuti (max 4)</p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p> <p>3) _____</p> <p>4) _____</p>
<p><b>Incarico precedente 4:</b> _____</p> <p>Azienda/Ente: _____</p> <p>Inizio (giorno/mese/anno): _____</p> <p>Fine (giorno/mese/anno): _____</p> <p><b>Dimensione aziendale/fatturato</b> (risorse umane e finanziarie): _____</p> <p><b>Risorse finanziarie direttamente gestite *:</b> _____</p> <p><b>Risorse umane direttamente gestite *:</b> _____</p> <p><i>* per risorse umane e finanziarie direttamente gestite si intendono esclusivamente quelle assegnate alla struttura organizzativa diretta.</i></p> <p>Ruolo nell'organigramma aziendale: _____</p> <p>Principali funzioni svolte e risultati ottenuti (max 4)</p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p> <p>3) _____</p> <p>4) _____</p>

## Allegato 2

**2. Titoli di studio/formativi attinenti al ruolo da ricoprire:**

Titolo di laurea
_____
Università
_____
<u>Specializzazioni/Dottorati di ricerca, Master universitari di II livello, Master universitari I livello, Abilitazioni professionali, Corsi di perfezionamento universitario, Corsi di formazione di ambito manageriale e organizzativo:</u>
1) Titolo conseguito: _____
Soggetto erogante: _____
Anno conseguimento: _____
Durata in ore: _____
2) Titolo conseguito: _____
Soggetto erogante: _____
Anno conseguimento: _____
Durata in ore: _____
3) Titolo conseguito: _____
Soggetto erogante: _____
Anno conseguimento: _____
Durata in ore: _____
4) Titolo conseguito: _____
Soggetto erogante: _____
Anno conseguimento: _____
Durata in ore: _____

**Allegato 2**

---

3. Pubblcazioni scientifiche (articoli, libri, ecc...) ed attività di docenza attinenti al ruolo da ricoprire:

---

---

---

---

---

*Luogo e data*

-----

*Firma*

-----

---

**Allegato 3**


---



---

**SCHEMA DOMANDA DIRETTORE SANITARIO**


---

**Dipartimento Sanità**  
**Servizio Sistema organizzativo e**  
**Risorse umane SSR**  
 PEC: [dpf004@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpf004@pec.regione.abruzzo.it)

Il/La sottoscritto/a:

Cognome ..... Nome .....  
 Data di nascita ..... Comune di nascita .....  
 Prov. .... Codice fiscale ..... Comune di residenza .....  
 ..... C.A.P. .... Prov. ...., Via/Piazza ..... n. ....,  
 Telefono/Cell ....., e-mail .....  
 ....., Domicilio digitale  
 (indirizzo pec che si usa per inviare la presente domanda), .....  
 .....

**CHIEDE**

di essere inserito nell'elenco di idonei alla nomina di Direttore Sanitario delle Aziende USL del Servizio Sanitario della Regione Abruzzo.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, ai sensi dell'articolo 76 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della/e specializzazione/i in una o più discipline dell'area di sanità pubblica, specificatamente:
  - specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
  - specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- di essere medico con qualifica dirigenziale;
- di aver svolto per almeno un quinquennio, nei sette anni precedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda, qualificata attività di direzione tecnico-sanitaria in enti o strutture sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione, che abbia comportato la diretta responsabilità delle risorse umane e strumentali affidate, ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. 484/1997;

**Allegato 3**

- di svolgere attualmente la professione di \_\_\_\_\_;
- di non trovarsi in quiescenza;
- di aver conseguito l'attestato formazione manageriale in materia di sanità pubblica (art. 7 D.P.R. 484/97), con indicazione dei dati di riferimento (luogo, data, istituto/ente) ovvero di impegnarsi a produrlo entro un anno dall'assunzione dell'incarico;
- di non incorrere in alcuna delle cause di inconfiribilità dell'incarico previste dall'articolo 3, comma 11, del Decreto Legislativo n. 502/92, e successive modifiche ed integrazioni, e dagli articoli 3, 5 e 8 del Decreto Legislativo n. 39/2013, o in alcuna delle cause di incompatibilità di cui agli articoli 10 e 14 dello stesso D.Lgs. n.39/2013;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione);
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (o di aver riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti carichi pendenti);
- di impegnarsi in caso di superamento della selezione a comunicare tempestivamente ogni variazione inerente i fatti, gli stati e le qualità personali oggetto delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000.

Alla presente domanda, allega:

- a. il *curriculum* redatto secondo il modello europeo, datato e firmato;
- b. scheda riassuntiva delle esperienze professionali, titoli formativi e pubblicazioni;
- c. copia del *curriculum* destinata alla pubblicazione sul sito web della Giunta regionale;
- d. la fotocopia del documento d'identità.

Dichiara altresì:

- di essere consapevole che ogni eventuale comunicazione inerente l'avviso sarà inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata mittente;
- di aver preso visione dell'informativa di cui all'articolo 13 del regolamento europeo 2016/679 contenuta nell'avviso e che al riguardo gli/le competono tutti i diritti previsti dal regolamento medesimo.

Dichiara infine di essere informato/a del fatto che, in caso di inserimento nell'elenco degli idonei, il proprio *curriculum vitae* (tramite l'utilizzo della copia appositamente inviata) sarà pubblicato sul sito *web* della Giunta regionale.

Si impegna a produrre, se richiesto, ogni documento/dichiarazione utile ad attestare e/o specificare il possesso dei titoli curriculari e professionali dichiarati e a comunicare l'eventuale variazione della professione svolta attualmente, del proprio domicilio digitale, o l'intervenuto collocamento in quiescenza, sollevando la Regione Abruzzo da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili alla omessa comunicazione.

....., li .....

*Firma*

.....

## Allegato 3

---

**SCHEDA RIASSUNTIVA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI, TITOLI  
FORMATIVI E PUBBLICAZIONI**


---

*N.B: Saranno prese in considerazione esclusivamente le informazioni riportate nelle seguenti tabelle. Le altre informazioni presenti nel curriculum e non riportate nelle tabelle seguenti non saranno oggetto di valutazione.*

Il/La sottoscritto/a:

Cognome ..... Nome .....

Data di nascita ..... Comune di nascita .....

Prov. .... Codice fiscale .....

**DICHIARA**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, ai sensi dell'articolo 76 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, sotto la propria responsabilità,

**1. Esperienze professionali svolte negli ultimi sette anni.**

<p><b>Incarico attuale in corso di svolgimento:</b></p>
<p>Azienda/Ente: _____</p> <p>Inizio: _____</p> <p><b>Dimensione aziendale/fatturato</b> (risorse umane e finanziarie): _____</p> <p><b>Risorse finanziarie direttamente gestite *:</b> _____</p> <p><b>Risorse umane direttamente gestite *:</b> _____</p> <p><i>*per risorse umane e finanziarie direttamente gestite si intendono esclusivamente quelle assegnate alla struttura organizzativa diretta.</i></p>

## Allegato 3

Ruolo nell'organigramma aziendale: \_\_\_\_\_

Principali funzioni svolte e risultati ottenuti (max 4)

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

**Incarico precedente 1:** \_\_\_\_\_

Azienda/Ente: \_\_\_\_\_

Inizio (giorno/mese/anno): \_\_\_\_\_

Fine (giorno/mese/anno): \_\_\_\_\_

**Dimensione aziendale/fatturato** (risorse umane e finanziarie): \_\_\_\_\_

**Risorse finanziarie direttamente gestite \*:** \_\_\_\_\_

**Risorse umane direttamente gestite \*:** \_\_\_\_\_

*\*per risorse umane e finanziarie direttamente gestite si intendono esclusivamente quelle assegnate alla struttura organizzativa diretta.*

Ruolo nell'organigramma aziendale: \_\_\_\_\_

Principali funzioni svolte e risultati ottenuti (max 4)

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

## Allegato 3

<p><b>Incarico precedente 2:</b> _____</p> <p>Azienda/Ente: _____</p> <p>Inizio (giorno/mese/anno): _____</p> <p>Fine (giorno/mese/anno): _____</p> <p><b>Dimensione aziendale/fatturato:</b> (risorse umane e finanziarie): _____</p> <p>_____</p> <p><b>Risorse finanziarie direttamente gestite *:</b> _____</p> <p><b>Risorse umane direttamente gestite *:</b> _____</p> <p><i>*per risorse umane e finanziarie direttamente gestite si intendono esclusivamente quelle assegnate alla struttura organizzativa diretta.</i></p> <p>Ruolo nell'organigramma aziendale:</p> <p>_____</p> <p>Principali funzioni svolte e risultati ottenuti (max 4)</p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p> <p>3) _____</p> <p>4) _____</p> <p><b>Incarico precedente 3:</b> _____</p> <p>Azienda/Ente: _____</p> <p>Inizio (giorno/mese/anno): _____</p> <p>Fine (giorno/mese/anno): _____</p> <p><b>Dimensione aziendale/fatturato</b> (risorse umane e finanziarie):</p> <p>_____</p> <p><b>Risorse finanziarie direttamente gestite *:</b> _____</p> <p><b>Risorse umane direttamente gestite *:</b> _____</p>
---

## Allegato 3

*\*per risorse umane e finanziarie direttamente gestite si intendono esclusivamente quelle assegnate alla struttura organizzativa diretta.*

Ruolo nell'organigramma aziendale:

\_\_\_\_\_

Principali funzioni svolte e risultati ottenuti (max 4)

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

**Incarico precedente 4:** \_\_\_\_\_

Azienda/Ente: \_\_\_\_\_

Inizio (giorno/mese/anno): \_\_\_\_\_

Fine (giorno/mese/anno): \_\_\_\_\_

**Dimensione aziendale/fatturato** (risorse umane e finanziarie):

\_\_\_\_\_

**Risorse finanziarie direttamente gestite \*:** \_\_\_\_\_

**Risorse umane direttamente gestite \*:** \_\_\_\_\_

*\*per risorse umane e finanziarie direttamente gestite si intendono esclusivamente quelle assegnate alla struttura organizzativa diretta.*

Ruolo nell'organigramma aziendale:

\_\_\_\_\_

Principali funzioni svolte e risultati ottenuti (max 4)

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

## Allegato 3

**2. Titoli di studio/formativi attinenti al ruolo da ricoprire:**

Titolo di laurea
_____
Università
_____
<u>Specializzazioni/Dottorati di ricerca, Master universitari di II livello, Master universitari I livello, Abilitazioni professionali, Corsi di perfezionamento universitario, Corsi di formazione di ambito manageriale e organizzativo:</u>
1) Titolo conseguito: _____
Soggetto erogante: _____
Anno conseguimento: _____
Durata in ore: _____
2) Titolo conseguito: _____
Soggetto erogante: _____
Anno conseguimento: _____
Durata in ore: _____
3) Titolo conseguito: _____
Soggetto erogante: _____
Anno conseguimento: _____
Durata in ore: _____
4) Titolo conseguito: _____
Soggetto erogante: _____
Anno conseguimento: _____
Durata in ore: _____

**Allegato 3**

---

3. *Pubblicazioni scientifiche (articoli, libri, ecc...) ed attività di docenza attinenti al ruolo da ricoprire:*

---

---

---

---

---

*Luogo e data*

-----

*Firma*

-----



**Dipartimento della Presidenza e  
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente  
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.  
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
Pec: [bura@pec.regione.abruzzo.it](mailto:bura@pec.regione.abruzzo.it)