



# BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

**Speciale N. 178 del 13 Novembre 2020**

**CONCORSI**

## Vendita e Informazioni

**UFFICIO BURA  
L'AQUILA  
Via Leonardo Da Vinci n° 6**

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
**Servizi online Tel. 0862/363206**

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

## Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall'1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

**Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì**

## Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

### PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

### PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

#### NOTA:

**Le determinazioni direttoriali e dirigenziali** per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

# Sommario

## PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

### ATTI DELLA REGIONE

#### DECRETI

#### GIUNTA REGIONALE

##### DIPARTIMENTO TERRITORIO-AMBIENTE

##### STRUTTURA DI MISSIONE PER IL SUPERAMENTO EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE REGIONALI

##### DECRETO 05.11.2020, N. 358/SMEA

Sisma Centro Italia 2016/2017 e post emergenze di Protezione Civile Regione Abruzzo. Assunzione di n.7 unità a tempo determinato (ex Decreto SMEA n.290/2020 e Decreto SMEA n.322/2020 di riapertura termini) per la Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali – SMEA. Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitori .....4

## PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

#### DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO - TURISMO -

#### SERVIZIO BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Premio Internazionale Ignazio Silone – XXIII edizione.....15

#### AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore Medico della disciplina di Chirurgia Toracica area chirurgica e delle specialità' chirurgiche per le esigenze dell'UOC di Chirurgia Toracica del P.O. di Pescara. ....17

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore Medico della disciplina di Medicina Interna area medica e delle specialità' mediche per le esigenze dell'UOC di Medicina Interna del P.O. di Pescara. ....30

#### ARTA ABRUZZO

Estratto avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato full time (36 ore settimanali) di n. 1 unità di personale nel profilo di Assistente Tecnico Perito Elettrotecnico o Perito Elettronico, categoria "C" fascia economica iniziale, per l'attuazione del "programma di contributi per esigenze di tutela ambientale connesse alla minimizzazione dell'intensità e degli effetti dei campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici". .....43

## PARTE I

## Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

## ATTI DELLA REGIONE

## DECRETI

DPC - DIPARTIMENTO TERRITORIO-AMBIENTE

DECRETO N. 358/SMEA

DEL 5 NOVEMBRE 2020

STRUTTURA DI MISSIONE PER IL SUPERAMENTO EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE REGIONALI

OGGETTO: Sisma Centro Italia 2016/2017 e post emergenze di Protezione Civile Regione Abruzzo. **Assunzione di n.7 unità a tempo determinato (ex Decreto SMEA n.290/2020 e Decreto SMEA n.322/2020 di riapertura termini) per la Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali - SMEA. Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitori.**

IL SOGGETTO ATTUATORE

**PREMESSO CHE:**

- in data 21 agosto 2020 è stato pubblicato sul sito ufficiale della Regione Abruzzo, sezione Concorsi e sul BURAT Speciale Concorsi del 21 agosto 2020, n. 125 l'avviso di selezione pubblica per titoli approvato con decreto SMEA n. 290 del 14 agosto 2020 per il reclutamento di personale con contratto a tempo determinato con durata fino al 31 dicembre 2020, salvo proroghe subordinate a sopravvenute disposizioni normative, finalizzata al mantenimento dell'operatività della "Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali";
- in data 5 settembre 2020 sono scaduti i termini per la presentazione delle domande relativamente alla procedura di selezione di cui all'oggetto;
- con Decreto SMEA n. 301 del 15 settembre 2020 è stata nominata la Commissione valutatrice delle domande presentate;
- con Decreto SMEA n.315 del 22/09/2020 si è provveduto all'approvazione delle graduatorie di merito finali;
- a seguito di comunicazioni pervenute da parte di candidati contenenti richieste di chiarimenti, la Commissione valutatrice ha ritenuto di svolgere un supplemento di istruttoria, disponendo in via cautelativa la sospensione delle graduatorie di merito;
- con Decreto SMEA n.322 del 30/09/2020, *melius re perpensa*, si è proceduto alla revoca del Decreto SMEA n.315/2020 di approvazione delle graduatorie di merito e si è proceduto alla riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica, apportando modifiche all'avviso di selezione;
- i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva sono scaduti in data 17 ottobre 2020;
- le relative assunzioni di personale avverranno a partire dalla data di stipula del contratto fino al 31 dicembre 2020, salvo proroghe subordinate a sopravvenute disposizioni normative, per un importo di spesa stimato in € 115.000,00, la cui copertura finanziaria è assicurata con i fondi della contabilità speciale n. 6021, assegnati alla Regione Abruzzo ai sensi dell'OCDPC 388/2016;

**VISTI** i verbali della Commissione valutatrice agli atti della Struttura con cui si è provveduto a stilare le graduatorie di merito per ciascun profilo professionale;

**VISTO** l'art. 7 del bando che prevede che il Soggetto Attuatore della Struttura di Missione per il Superamento Emergenze, formula ed approva secondo l'ordine del punteggio attribuito ai singoli candidati nella valutazione dei titoli, in caso di parità di punteggio, provvede all'applicazione delle preferenze di cui all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 e s.m.i.;

**PRESO ATTO** che la Commissione esaminatrice, su indicazione del Soggetto Attuatore, ha provveduto a stilare le graduatorie di merito tenendo conto dell'applicazione dell'art.10 della DGR n. 871/2001 e che pertanto le graduatorie di merito possono considerarsi definitive;

**VISTO** il D.Lgs. 66/2010 e, in particolare, gli articoli 1014 e 678 che prevedono la riserva dei posti nei bandi di concorso e assunzioni di personale civile non dirigente presso le Pubbliche amministrazioni in favore dei militari volontari congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contratta;

**RITENUTO** necessario, stante l'urgenza ed indispensabilità di assicurare la continuità delle funzioni operative della SMEA, di approvare le risultanze dei sopraccitati verbali e, conseguentemente, di approvare le graduatorie finali predisposte dalla Commissione e di seguito riportate:

Profilo Assistente Coordinamento Amministrativo di Sala Operativa – Cat.C (n.2 posti)							
POS.	NOME	COGNOME	TITOLI DI SERVIZIO	TITOLI DI STUDIO	TITOLI VARI E CULTURALI	CV	TOTALE
1	Chiara	D'ANGELO	12,00	1,50	2,00	1,50	17,00
2	Claudia Agnese	ROSSI	12,00	1,75	2,00	1,00	16,75
3	Arianna	GWOZDZ	8,00	2,50	2,00	2,00	14,50
4	Claudio	MARTINI	7,00	3,00	1,85	2,00	13,85
5	Mirco	COLAROSSO	8,00	1,00	2,00	1,50	12,50
6	Riccardo	RUCCI	8,00	1,00	2,00	1,00	12,00

Profilo Assistente Coordinamento Amministrativo di Sala Operativa – Cat.C (n.2 posti)							
POS.	NOME	COGNOME	TITOLI DI SERVIZIO	TITOLI DI STUDIO	TITOLI VARI E CULTURALI	CV	TOTALE
7	Maria	MANCINI (**)	4,00	1,75	2,00	1,00	8,75
8	Maurizio	CIARFELLA	6,00	1,75	0,00	1,00	8,75
9	Enrico	CINCIONE	3,00	2,50	2,00	1,00	8,50
10	Giorgio	IRTI	3,00	2,50	1,10	1,50	8,10
11	Giuseppe	SCHIAVONE	3,00	2,00	1,05	1,50	7,55
12	Sante	DURASTANTE	3,00	2,95	0,00	1,00	6,95
13	Daniele	LEONE	3,00	1,00	1,35	1,50	6,85
14	Smeralda	FAGNANI	3,00	1,50	1,25	1,00	6,75
15	Enrica	D'ALFONSO	3,00	1,00	1,55	1,00	6,55
16	Francesco	FIORITTO (*) (**)	3,00	2,00	0,50	1,00	6,50
17	Moreno	FIENI	3,00	2,75	0,00	0,75	6,50
18	Vittorio	SPINELLI	3,00	2,50	0,00	0,75	6,25
19	Vincenzo	D'ERCOLE	3,00	2,00	0,20	1,00	6,20
20	Pooyan	MADJIDI HAMEDANI	3,00	0,00	1,35	1,50	5,85
21	Rita	ADRIANI (**)	4,50	0,50	0,30	0,50	5,80
22	Eliana	FERRETTI	3,00	1,00	0,30	1,50	5,80
23	Giovanni Antonio	MOLITERNI	3,00	0,00	2,00	0,75	5,75
24	Simone	DI SEBASTIANO	3,00	1,00	1,15	0,50	5,65
25	Andrea	CATENA	3,00	1,50	0,25	0,75	5,50
26	Raffaella Pia	PAPAGNO	3,00	1,00	0,55	0,75	5,30
27	Tina Nunzia	D'ADDARIO	3,00	1,25	0,00	1,00	5,25
28	Antonella	NAGNI	3,00	1,00	0,30	0,75	5,05
29	Enrico	DE IULIS	3,00	1,00	0,30	0,50	4,80
30	Giovanni	SAVINI	1,50	2,00	0,20	1,00	4,70
31	Fabia	FATTORE	3,00	0,50	0,65	0,50	4,65
32	Tiziana	LUCANTONIO (**)	3,00	0,00	0,75	0,75	4,50
33	Tiziana	GIANNETTI (**)	3,00	0,75	0,00	0,75	4,50
34	Noe	DI SAVERIO	3,00	0,00	0,00	1,50	4,50
35	Federica	PULCINI	3,00	0,50	0,15	0,75	4,40
36	Vincenzo Leo	CELESTE (*)	3,00	0,50	0,35	0,50	4,35
37	Vincenzo	CAMPISI	1,50	1,50	0,00	1,20	4,20
38	Alessio	FLORIO	1,00	1,00	1,60	0,50	4,10
39	Antonella	DELL'ORLETTA	3,00	0,50	0,00	0,50	4,00
40	Alessia	NAZZICONE (**)	1,50	1,25	0,00	0,75	3,50
41	Andrea	PASTA (**)	1,50	0,50	0,00	1,50	3,50
42	Dante	BUCCI	0,00	2,00	0,50	1,00	3,50
43	Stefano	FAIANI (**)	0,00	1,50	1,35	0,50	3,35
44	Francesca	COCCIANTE	0,00	1,75	0,60	1,00	3,35
45	Maria	DI FRANCESCO	0,00	1,20	1,25	0,50	2,95
46	Alice	DI GENOVA	1,50	0,00	1,10	0,25	2,85
47	Giorgia	MELONE	1,00	0,00	1,30	0,25	2,55
48	Martina	ROMANELLI	0,00	0,00	2,00	0,50	2,50
49	Barbara	SPAZIANI	0,00	1,50	0,20	0,50	2,20
50	Matteo	CICCONE	1,50	0,00	0,00	0,50	2,00
51	Francesco	BERGAMOTTO	0,00	1,00	0,35	0,50	1,85
52	Giuseppe	FIGORILLI	0,00	1,00	0,30	0,25	1,55
53	Alessandro	PLEVANI	0,00	0,50	0,40	0,50	1,40
54	Elviana	IEZZI	0,00	1,00	0,00	0,25	1,25
55	Fabrizio	D'ANNIBALLE	0,00	0,00	0,00	0,50	0,50
56	Alessio	DI PASQUALE	0,00	0,00	0,00	0,25	0,25

(\*) Riserva ai sensi degli articoli n. 678 e n.1014 del D. Lgs. n. 66/2010.

(\*\*) Precede per applicazione dell'art.10 della DGR n. 871/2001

Profilo Assistente Coordinamento Volontariato – Cat.C (n.1 posto)							
POS.	NOME	COGNOME	TITOLI DI SERVIZIO	TITOLI DI STUDIO	TITOLI VARI E CULTURALI	CV	TOTALE
1	Roberta	LAURENZI	13,00	0,00	2,00	1,30	16,30
2	Simona	MEI	7,00	0,50	2,00	0,75	10,25
3	Ottorino	GHIZZONI	7,00	0,00	2,00	1,00	10,00
4	Pierfrancesco	ROTELLINI (**)	3,00	1,50	2,00	1,00	7,50
5	Maria Elisa	VALENTINI	4,00	1,00	2,00	0,50	7,50
6	Samantha	BENEDETTI	3,00	1,50	1,95	0,75	7,20
7	Massimo	SCIMIA	3,00	1,50	1,40	0,50	6,40
8	Marzia	CASILLI (**)	1,50	1,00	2,00	1,50	6,00
9	Monica	DI GIROLAMO	3,00	2,00	0,00	1,00	6,00
10	Barbara	CATULLO	3,00	1,45	0,60	0,75	5,80
11	Raffaella Pia	PAPAGNO (**)	3,00	1,00	0,55	0,75	5,30
12	Emanuele	RENZI	3,00	1,00	0,55	0,75	5,30
13	Fiorenzo	MARIANI	4,00	0,00	0,45	0,75	5,20
14	Veronica	CILLI	1,50	1,75	0,20	0,75	4,20
15	Giacomo	CINCIONE	1,50	0,50	1,00	0,50	3,50
16	Stefano	FAIANI	0,00	1,50	1,35	0,50	3,35
17	Maria	DI FRANCESCO	0,00	1,20	1,25	0,50	2,95
18	Silvia	ANGELINI	1,50	0,50	0,40	0,50	2,90
19	Eleonora	CORSINI	0,00	1,50	0,25	0,50	2,25
20	Maria	PARISSE	0,00	1,00	0,00	0,50	1,50
21	Franca	TAMMARO	0,00	1,00	0,15	0,25	1,40
22	Elviana	IEZZI	0,00	1,00	0,00	0,25	1,25

(\*) Riserva ai sensi degli articoli n. 678 e n.1014 del D. Lgs. n. 66/2010.

(\*\*) Precede per applicazione dell'art.10 della DGR n. 871/2001

Profilo Assistente Operativo di pronto intervento di Sala Operativa – Cat.C (n.1 posto)							
POS.	NOME	COGNOME	TITOLI DI SERVIZIO	TITOLI DI STUDIO	TITOLI VARI E CULTURALI	CV	TOTALE
1	Federico	BUTTAZZO	12,00	3,00	2,00	0,75	17,75
2	Roberta	LAURENZI	13,00	0,00	2,00	1,30	16,30
3	Alessio	ANZUINI	11,00	2,00	1,10	2,00	16,10
4	Riccardo	RUCCI	8,00	1,00	2,00	1,00	12,00
5	Maria	MANCINI	4,00	1,75	2,00	1,00	8,75
6	Mario	SCHETTINO (**)	4,50	1,00	2,00	1,00	8,50
7	Enrico	CINCIONE	3,00	2,50	2,00	1,00	8,50
8	Giuseppe	SCHIAVONE	3,00	2,00	1,05	1,50	7,55
9	Marica	MARINELLI	4,00	1,00	1,60	0,75	7,35
10	Daniele	LEONE	3,00	1,00	1,35	1,50	6,85
11	Francesco	FIORITTO (*)	3,00	2,00	0,50	1,00	6,50
12	Massimo	SCIMIA	3,00	1,50	1,40	0,50	6,40
13	Simone	IANNUCCI	3,00	0,75	0,90	1,25	5,90
14	Simone	DI SEBASTIANO	3,00	1,00	1,15	0,50	5,65
15	Paolo	ORSINI	3,00	1,00	0,35	0,75	5,10
16	Antonella	NAGNI	3,00	1,00	0,30	0,75	5,05
17	Giovanni	SAVINI	1,50	2,00	0,20	1,00	4,70
18	Vincenzo Leo	CELESTE (*)	3,00	0,50	0,35	0,50	4,35
19	Nicola	MAIALE	1,50	1,00	0,40	0,75	3,65
20	Dante	BUCCI	0,00	2,00	0,50	1,00	3,50
21	Orietta	MOLINARI	1,00	0,00	1,55	0,75	3,30
22	Vincenzo	MORVILLO	1,50	0,50	0,65	0,50	3,15
23	Aldo	GHIZZONI	0,00	0,00	2,00	0,75	2,75

Profilo Assistente Operativo di pronto intervento di Sala Operativa – Cat.C (n.1 posto)							
POS.	NOME	COGNOME	TITOLI DI SERVIZIO	TITOLI DI STUDIO	TITOLI VARI E CULTURALI	CV	TOTALE
24	Ernesto	COSTANTINI	0,00	0,50	1,20	0,75	2,45
25	Eleonora	CORSINI	0,00	1,50	0,25	0,50	2,25
26	Lorenzo	BERTI (**)	0,00	0,00	1,50	0,50	2,00
27	Matteo	CICCONI	1,50	0,00	0,00	0,50	2,00
28	Alessandro	PLEVANI	0,00	0,50	0,40	0,50	1,40
29	Fabrizio	D'ANNIBALLE	0,00	0,00	0,00	0,50	0,50

(\*) Riserva ai sensi degli articoli n. 678 e n.1014 del D. Lgs. n. 66/2010.

(\*\*) Precede per applicazione dell'art.10 della DGR n. 871/2001

Profilo Assistente Telecomunicazioni – Cat.C (n.1 posto)							
POS.	NOME	COGNOME	TITOLI DI SERVIZIO	TITOLI DI STUDIO	TITOLI VARI E CULTURALI	CV	TOTALE
1	Federico	BUTTAZZO	12,00	3,00	2,00	0,75	17,75
2	Arianna	GWOZDZ	8,00	2,50	2,00	2,00	14,50
3	Andrea	GALLERATI	11,00	0,00	2,00	0,75	13,75
4	Simona	MEI	7,00	0,50	2,00	0,75	10,25
5	Paolo	CICCONI	4,00	1,00	2,00	1,00	8,00
6	Barbara	CATULLO	3,00	1,45	0,60	0,75	5,80
7	Giovanni Antonio	MOLITERNI	3,00	0,00	2,00	0,75	5,75
8	Riccardo	CAROSI	3,00	1,25	0,30	1,00	5,55
9	Paolo	ORSINI	3,00	1,00	0,35	0,75	5,10
10	Veronica	CILLI	1,50	1,75	0,20	0,75	4,20
11	Orietta	MOLINARI	1,00	0,00	1,55	0,75	3,30
12	Vincenzo	MORVILLO	1,50	0,50	0,65	0,50	3,15
13	Aldo	GHIZZONI	0,00	0,00	2,00	0,75	2,75
14	Vincenzo	D'AMICO	0,00	0,00	1,40	1,00	2,40

(\*) Riserva ai sensi degli articoli n. 678 e n.1014 del D. Lgs. n. 66/2010.

(\*\*) Precede per applicazione dell'art.10 della DGR n. 871/2001

Profilo Assistente Rapporti Interistituzionali – Cat. C (n.1 posto)							
POS.	NOME	COGNOME	TITOLI DI SERVIZIO	TITOLI DI STUDIO	TITOLI VARI E CULTURALI	CV	TOTALE
1	Chiara	D'ANGELO	12,00	1,50	2,00	1,50	17,00
2	Claudia Agnese	ROSSI	12,00	1,75	2,00	1,00	16,75
3	Alessio	ANZUINI	11,00	2,00	1,10	2,00	16,10
4	Claudio	MARTINI	7,00	3,00	1,85	2,00	13,85
5	Mirco	COLAROSSO	8,00	1,00	2,00	1,50	12,50
6	Maurizio	CIARFELLA	6,00	1,75	0,00	1,00	8,75
7	Mario	SCHETTINO	4,50	1,00	2,00	1,00	8,50
8	Giorgio	IRTI	3,00	2,50	1,10	1,50	8,10
9	Paolo	CICCONI	4,00	1,00	2,00	1,00	8,00
10	Giustina	CAMPO	3,00	1,95	1,70	1,00	7,65
11	Pierfrancesco	ROTELLINI	3,00	1,50	2,00	1,00	7,50
12	Marica	MARINELLI	4,00	1,00	1,60	0,75	7,35
13	Samantha	BENEDETTI	3,00	1,50	1,95	0,75	7,20
14	Sante	DURASTANTE	3,00	2,95	0,00	1,00	6,95
15	Enrica	D'ALFONSO	3,00	1,00	1,55	1,00	6,55
16	Moreno	FIENI (**)	3,00	2,75	0,00	0,75	6,50
17	Laura	D'ANTONIO	3,00	1,25	1,25	1,00	6,50
18	Vincenzo	D'ERCOLE	3,00	2,00	0,20	1,00	6,20

Profilo Assistente Rapporti Interistituzionali – Cat. C (n.1 posto)							
POS.	NOME	COGNOME	TITOLI DI SERVIZIO	TITOLI DI STUDIO	TITOLI VARI E CULTURALI	CV	TOTALE
19	Monica	DI GIROLAMO (**)	3,00	2,00	0,00	1,00	6,00
20	Barbara	SCORRANO	3,00	2,50	0,00	0,50	6,00
21	Pooyan	MADJIDI HAMEDANI	3,00	0,00	1,35	1,50	5,85
22	Rita	ADRIANI (**)	4,50	0,50	0,30	0,50	5,80
23	Eliana	FERRETTI	3,00	1,00	0,30	1,50	5,80
24	Andrea	CATENA	3,00	1,50	0,25	0,75	5,50
25	Emanuele	EVANGELISTA	3,00	1,50	0,55	0,25	5,30
26	Tina Nunzia	D'ADDARIO	3,00	1,25	0,00	1,00	5,25
27	Fabia	FATTORE	3,00	0,50	0,65	0,50	4,65
28	Noe	DI SAVERIO	3,00	0,00	0,00	1,50	4,50
29	Federica	PULCINI	3,00	0,50	0,15	0,75	4,40
30	Alessio	FLORIO	1,00	1,00	1,60	0,50	4,10
31	Nicola	MAIALE (**)	1,50	1,00	0,40	0,75	3,65
32	Lorenzo	PAPPONETTI	0,00	1,25	0,90	1,50	3,65
33	Alessia	NAZZICONE (**)	1,50	1,25	0,00	0,75	3,50
34	Andrea	PASTA	1,50	0,50	0,00	1,50	3,50
35	Barbara	SPAZIANI	0,00	1,50	0,20	0,50	2,20
36	Francesco	BERGAMOTTO	0,00	1,00	0,35	0,50	1,85
37	Maria	PARISSE	0,00	1,00	0,00	0,50	1,50
38	Franca	TAMMARO	0,00	1,00	0,15	0,25	1,40
39	Claudio	DI CAMILLO	0,00	0,75	0,00	0,50	1,25
40	Alessio	DI PASQUALE	0,00	0,00	0,00	0,25	0,25

(\*) Riserva ai sensi degli articoli n. 678 e n.1014 del D. Lgs. n. 66/2010.

(\*\*) Precede per applicazione dell'art.10 della DGR n. 871/2001

Profilo Collaboratore – Cat.B (n.1 posto)							
POS.	NOME	COGNOME	TITOLI DI SERVIZIO	TITOLI DI STUDIO	TITOLI VARI E CULTURALI	CV	TOTALE
1	Ottorino	GHIZZONI	11,00	2,00	2,00	1,00	16,00
2	Andrea	GALLERATI	11,00	2,00	2,00	0,75	15,75
3	Maria Elisa	VALENTINI	10,00	2,50	2,00	0,50	15,00
4	Lucia	DI SANO (**)	9,00	2,00	2,00	0,75	13,75
5	Laura	D'ANTONIO	9,00	2,50	1,25	1,00	13,75
6	Smeralda	FAGNANI	9,00	2,00	1,25	1,00	13,25
7	Tiziana	LUCANTONIO	9,00	2,00	0,75	0,75	12,50
8	Tiziana	GIANNETTI	6,00	2,50	0,00	1,00	9,50
9	Giacomo	CINCIONE	5,50	2,00	1,00	0,50	9,00
10	Ernesto	COSTANTINI	4,00	2,00	2,00	0,75	8,75
11	Simone	IANNUCCI	3,00	2,50	0,90	1,25	7,65
12	Marzia	CASILLI	1,50	2,50	2,00	1,50	7,50
13	Riccardo	CAROSI	3,00	3,00	0,30	1,00	7,30
14	Fiorenzo	MARIANI	4,00	2,00	0,45	0,75	7,20
15	Vincenzo	CAMPISI (**)	3,50	2,00	0,00	1,50	7,00
16	Adele	ANGELONE	2,00	2,00	2,00	1,00	7,00
17	Emanuele	RENZI	3,00	2,50	0,55	0,75	6,80
18	Lorenzo	PAPPONETTI	0,00	3,00	0,90	1,50	5,40
19	Alice	DI GENOVA	2,00	2,00	1,10	0,25	5,35
20	Vincenzo	D'AMICO	0,00	2,00	1,80	1,00	4,80
21	Francesca	COCCIANTE	0,00	3,00	0,60	1,00	4,60
22	Giorgia	MELONE	1,00	2,00	1,30	0,25	4,55
23	Martina	ROMANELLI	0,00	2,00	2,00	0,50	4,50

Profilo Collaboratore – Cat.B (n.1 posto)							
POS.	NOME	COGNOME	TITOLI DI SERVIZIO	TITOLI DI STUDIO	TITOLI VARI E CULTURALI	CV	TOTALE
24	Silvia	ANGELINI	1,5	2	0,4	0,5	4,40
25	Lorenzo	BERTI	0,00	2,00	1,50	0,50	4,00
26	Riccardo	RICCI	1,50	2,00	0,00	0,25	3,75
27	Claudio	DI CAMILLO	0,00	2,50	0,00	0,50	3,00
28	Giuseppe	FICORILLI	0,00	2,00	0,30	0,25	2,55
29	Roberto	DI PIETRO	0,00	0,00	0,55	0,75	1,30

(\*) Riserva ai sensi degli articoli n. 678 e n.1014 del D. Lgs. n. 66/2010.

(\*\*) Precede per applicazione dell'art.10 della DGR n. 871/2001

**DATO ATTO** che la riserva di cui agli articoli n. 678 e n. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 verrà applicata ai profili di Assistente Coordinamento Amministrativo di Sala Operativa (C-CA) per n.1 posto e di Assistente Operativo di Pronto Intervento di Sala Operativa (C-PISO) per n.1 posto;

**RILEVATO CHE**, nei profili Assistente Coordinamento Amministrativo di Sala Operativa (C-CA) e Assistente Operativo di Pronto Intervento di Sala Operativa (C-PISO), i candidati Francesco Fioritto e Vincenzo Leo Celeste sono in possesso dei titoli di riserva ai sensi degli articoli n. 678 e n.1014 del D. Lgs. n. 66/2010;

**DATO ATTO** che i vincitori della selezione saranno inquadrati, secondo il vigente sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali 2016-2018, nella Categoria e profilo professionale per il quale sono risultati vincitori e che sarà loro riconosciuto il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali 2016-2018 per la citata categoria;

**VISTA** la L.R. n. 77 del 14.09.1999;

#### DECRETA

Di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

1. **DI APPROVARE**, le seguenti graduatorie di merito finali per titoli, formulate dalla Commissione esaminatrice nominata con Decreto SMEA n. 301 del 15 settembre 2020, conformemente a quanto stabilito dall'art. 7 dell'avviso di selezione, per l'assunzione di n.7 unità a tempo determinato (ex Decreto SMEA n.290/2020 e n.322/2020) per la Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali – SMEA:

2.

Profilo Assistente Coordinamento Amministrativo di Sala Operativa – Cat.C (n.2 posti)							
POS.	NOME	COGNOME	TITOLI DI SERVIZIO	TITOLI DI STUDIO	TITOLI VARI E CULTURALI	CV	TOTALE
1	Chiara	D'ANGELO	12,00	1,50	2,00	1,50	17,00
2	Claudia Agnese	ROSSI	12,00	1,75	2,00	1,00	16,75
3	Arianna	GWOZDZ	8,00	2,50	2,00	2,00	14,50
4	Claudio	MARTINI	7,00	3,00	1,85	2,00	13,85
5	Mirco	COLAROSSO	8,00	1,00	2,00	1,50	12,50
6	Riccardo	RUCCI	8,00	1,00	2,00	1,00	12,00
7	Maria	MANCINI (**)	4,00	1,75	2,00	1,00	8,75
8	Maurizio	CIARFELLA	6,00	1,75	0,00	1,00	8,75
9	Enrico	CINCIONE	3,00	2,50	2,00	1,00	8,50
10	Giorgio	IRTI	3,00	2,50	1,10	1,50	8,10
11	Giuseppe	SCHIAVONE	3,00	2,00	1,05	1,50	7,55
12	Sante	DURASTANTE	3,00	2,95	0,00	1,00	6,95
13	Daniele	LEONE	3,00	1,00	1,35	1,50	6,85
14	Smeralda	FAGNANI	3,00	1,50	1,25	1,00	6,75
15	Enrica	D'ALFONSO	3,00	1,00	1,55	1,00	6,55
16	Francesco	FIORITTO (*) (**)	3,00	2,00	0,50	1,00	6,50
17	Moreno	FIENI	3,00	2,75	0,00	0,75	6,50
18	Vittorio	SPINELLI	3,00	2,50	0,00	0,75	6,25
19	Vincenzo	D'ERCOLE	3,00	2,00	0,20	1,00	6,20
20	Pooyan	MADJIDI HAMEDANI	3,00	0,00	1,35	1,50	5,85

Profilo Assistente Coordinamento Amministrativo di Sala Operativa – Cat.C (n.2 posti)							
POS.	NOME	COGNOME	TITOLI DI SERVIZIO	TITOLI DI STUDIO	TITOLI VARI E CULTURALI	CV	TOTALE
21	Rita	ADRIANI <sup>(*)</sup>	4,50	0,50	0,30	0,50	5,80
22	Eliana	FERRETTI	3,00	1,00	0,30	1,50	5,80
23	Giovanni Antonio	MOLITERNI	3,00	0,00	2,00	0,75	5,75
24	Simone	DI SEBASTIANO	3,00	1,00	1,15	0,50	5,65
25	Andrea	CATENA	3,00	1,50	0,25	0,75	5,50
26	Raffaella Pia	PAPAGNO	3,00	1,00	0,55	0,75	5,30
27	Tina Nunzia	D'ADDARIO	3,00	1,25	0,00	1,00	5,25
28	Antonella	NAGNI	3,00	1,00	0,30	0,75	5,05
29	Enrico	DE IULIS	3,00	1,00	0,30	0,50	4,80
30	Giovanni	SAVINI	1,50	2,00	0,20	1,00	4,70
31	Fabia	FATTORE	3,00	0,50	0,65	0,50	4,65
32	Tiziana	LUCANTONIO <sup>(**)</sup>	3,00	0,00	0,75	0,75	4,50
33	Tiziana	GIANNETTI <sup>(**)</sup>	3,00	0,75	0,00	0,75	4,50
34	Noe	DI SAVERIO	3,00	0,00	0,00	1,50	4,50
35	Federica	PULCINI	3,00	0,50	0,15	0,75	4,40
36	Vincenzo Leo	CELESTE <sup>(*)</sup>	3,00	0,50	0,35	0,50	4,35
37	Vincenzo	CAMPISI	1,50	1,50	0,00	1,20	4,20
38	Alessio	FLORIO	1,00	1,00	1,60	0,50	4,10
39	Antonella	DELL'ORLETTA	3,00	0,50	0,00	0,50	4,00
40	Alessia	NAZZICONE <sup>(**)</sup>	1,50	1,25	0,00	0,75	3,50
41	Andrea	PASTA <sup>(**)</sup>	1,50	0,50	0,00	1,50	3,50
42	Dante	BUCCI	0,00	2,00	0,50	1,00	3,50
43	Stefano	FAIANI <sup>(**)</sup>	0,00	1,50	1,35	0,50	3,35
44	Francesca	COCCIANTE	0,00	1,75	0,60	1,00	3,35
45	Maria	DI FRANCESCO	0,00	1,20	1,25	0,50	2,95
46	Alice	DI GENOVA	1,50	0,00	1,10	0,25	2,85
47	Giorgia	MELONE	1,00	0,00	1,30	0,25	2,55
48	Martina	ROMANELLI	0,00	0,00	2,00	0,50	2,50
49	Barbara	SPAZIANI	0,00	1,50	0,20	0,50	2,20
50	Matteo	CICCONE	1,50	0,00	0,00	0,50	2,00
51	Francesco	BERGAMOTTO	0,00	1,00	0,35	0,50	1,85
52	Giuseppe	FICORILLI	0,00	1,00	0,30	0,25	1,55
53	Alessandro	PLEVANI	0,00	0,50	0,40	0,50	1,40
54	Elviana	IEZZI	0,00	1,00	0,00	0,25	1,25
55	Fabrizio	D'ANNIBALLE	0,00	0,00	0,00	0,50	0,50
56	Alessio	DI PASQUALE	0,00	0,00	0,00	0,25	0,25

<sup>(\*)</sup> Riserva ai sensi degli articoli n. 678 e n.1014 del D. Lgs. n. 66/2010.

<sup>(\*\*)</sup> Precede per applicazione dell'art.10 della DGR n. 871/2001

Profilo Assistente Coordinamento Volontariato – Cat.C (n.1 posto)							
POS.	NOME	COGNOME	TITOLI DI SERVIZIO	TITOLI DI STUDIO	TITOLI VARI E CULTURALI	CV	TOTALE
1	Roberta	LAURENZI	13,00	0,00	2,00	1,30	16,30
2	Simona	MEI	7,00	0,50	2,00	0,75	10,25
3	Ottorino	GHIZZONI	7,00	0,00	2,00	1,00	10,00
4	Pierfrancesco	ROTELLINI <sup>(**)</sup>	3,00	1,50	2,00	1,00	7,50
5	Maria Elisa	VALENTINI	4,00	1,00	2,00	0,50	7,50
6	Samantha	BENEDETTI	3,00	1,50	1,95	0,75	7,20
7	Massimo	SCIMIA	3,00	1,50	1,40	0,50	6,40
8	Marzia	CASILLI <sup>(**)</sup>	1,50	1,00	2,00	1,50	6,00

9	Monica	DI GIROLAMO	3,00	2,00	0,00	1,00	6,00
10	Barbara	CATULLO	3,00	1,45	0,60	0,75	5,80
11	Raffaella Pia	PAPAGNO (**)	3,00	1,00	0,55	0,75	5,30
12	Emanuele	RENZI	3,00	1,00	0,55	0,75	5,30
13	Fiorenzo	MARIANI	4,00	0,00	0,45	0,75	5,20
14	Veronica	CILLI	1,50	1,75	0,20	0,75	4,20
15	Giacomo	CINCIONE	1,50	0,50	1,00	0,50	3,50
16	Stefano	FAIANI	0,00	1,50	1,35	0,50	3,35
17	Maria	DI FRANCESCO	0,00	1,20	1,25	0,50	2,95
18	Silvia	ANGELINI	1,50	0,50	0,40	0,50	2,90
19	Eleonora	CORSINI	0,00	1,50	0,25	0,50	2,25
20	Maria	PARISSE	0,00	1,00	0,00	0,50	1,50
21	Franca	TAMMARO	0,00	1,00	0,15	0,25	1,40
22	Elviana	IEZZI	0,00	1,00	0,00	0,25	1,25

(\*) Riserva ai sensi degli articoli n. 678 e n.1014 del D. Lgs. n. 66/2010.

(\*\*) Precede per applicazione dell'art.10 della DGR n. 871/2001

Profilo Assistente Operativo di pronto intervento di Sala Operativa – Cat.C (n.1 posto)							
POS.	NOME	COGNOME	TITOLI DI SERVIZIO	TITOLI DI STUDIO	TITOLI VARI E CULTURALI	CV	TOTALE
1	Federico	BUTTAZZO	12,00	3,00	2,00	0,75	17,75
2	Roberta	LAURENZI	13,00	0,00	2,00	1,30	16,30
3	Alessio	ANZUINI	11,00	2,00	1,10	2,00	16,10
4	Riccardo	RUCCI	8,00	1,00	2,00	1,00	12,00
5	Maria	MANCINI	4,00	1,75	2,00	1,00	8,75
6	Mario	SCHETTINO (**)	4,50	1,00	2,00	1,00	8,50
7	Enrico	CINCIONE	3,00	2,50	2,00	1,00	8,50
8	Giuseppe	SCHIAVONE	3,00	2,00	1,05	1,50	7,55
9	Marica	MARINELLI	4,00	1,00	1,60	0,75	7,35
10	Daniele	LEONE	3,00	1,00	1,35	1,50	6,85
11	Francesco	FIORITTO (*)	3,00	2,00	0,50	1,00	6,50
12	Massimo	SCIMIA	3,00	1,50	1,40	0,50	6,40
13	Simone	IANNUCCI	3,00	0,75	0,90	1,25	5,90
14	Simone	DI SEBASTIANO	3,00	1,00	1,15	0,50	5,65
15	Paolo	ORSINI	3,00	1,00	0,35	0,75	5,10
16	Antonella	NAGNI	3,00	1,00	0,30	0,75	5,05
17	Giovanni	SAVINI	1,50	2,00	0,20	1,00	4,70
18	Vincenzo Leo	CELESTE (*)	3,00	0,50	0,35	0,50	4,35
19	Nicola	MAIALE	1,50	1,00	0,40	0,75	3,65
20	Dante	BUCCI	0,00	2,00	0,50	1,00	3,50
21	Orietta	MOLINARI	1,00	0,00	1,55	0,75	3,30
22	Vincenzo	MORVILLO	1,50	0,50	0,65	0,50	3,15
23	Aldo	GHIZZONI	0,00	0,00	2,00	0,75	2,75
24	Ernesto	COSTANTINI	0,00	0,50	1,20	0,75	2,45
25	Eleonora	CORSINI	0,00	1,50	0,25	0,50	2,25
26	Lorenzo	BERTI (**)	0,00	0,00	1,50	0,50	2,00
27	Matteo	CICCONE	1,50	0,00	0,00	0,50	2,00
28	Alessandro	PLEVANI	0,00	0,50	0,40	0,50	1,40
29	Fabrizio	D'ANNIBALLE	0,00	0,00	0,00	0,50	0,50

(\*) Riserva ai sensi degli articoli n. 678 e n.1014 del D. Lgs. n. 66/2010.

(\*\*) Precede per applicazione dell'art.10 della DGR n. 871/2001

Profilo Assistente Telecomunicazioni – Cat.C (n.1 posto)							
POS.	NOME	COGNOME	TITOLI DI SERVIZIO	TITOLI DI STUDIO	TITOLI VARI E CULTURALI	CV	TOTALE
1	Federico	BUTTAZZO	12,00	3,00	2,00	0,75	17,75
2	Arianna	GWOZDZ	8,00	2,50	2,00	2,00	14,50
3	Andrea	GALLERATI	11,00	0,00	2,00	0,75	13,75
4	Simona	MEI	7,00	0,50	2,00	0,75	10,25
5	Paolo	CICCONI	4,00	1,00	2,00	1,00	8,00
6	Barbara	CATULLO	3,00	1,45	0,60	0,75	5,80
7	Giovanni Antonio	MOLITERNI	3,00	0,00	2,00	0,75	5,75
8	Riccardo	CAROSI	3,00	1,25	0,30	1,00	5,55
9	Paolo	ORSINI	3,00	1,00	0,35	0,75	5,10
10	Veronica	CILLI	1,50	1,75	0,20	0,75	4,20
11	Orietta	MOLINARI	1,00	0,00	1,55	0,75	3,30
12	Vincenzo	MORVILLO	1,50	0,50	0,65	0,50	3,15
13	Aldoino	GHIZZONI	0,00	0,00	2,00	0,75	2,75
14	Vincenzo	D'AMICO	0,00	0,00	1,40	1,00	2,40

(\*) Riserva ai sensi degli articoli n. 678 e n.1014 del D. Lgs. n. 66/2010.

(\*\*) Precede per applicazione dell'art.10 della DGR n. 871/2001

Profilo Assistente Rapporti Interistituzionali – Cat. C (n.1 posto)							
POS.	NOME	COGNOME	TITOLI DI SERVIZIO	TITOLI DI STUDIO	TITOLI VARI E CULTURALI	CV	TOTALE
1	Chiara	D'ANGELO	12,00	1,50	2,00	1,50	17,00
2	Claudia Agnese	ROSSI	12,00	1,75	2,00	1,00	16,75
3	Alessio	ANZUINI	11,00	2,00	1,10	2,00	16,10
4	Claudio	MARTINI	7,00	3,00	1,85	2,00	13,85
5	Mirco	COLAROSSO	8,00	1,00	2,00	1,50	12,50
6	Maurizio	CIARFELLA	6,00	1,75	0,00	1,00	8,75
7	Mario	SCHETTINO	4,50	1,00	2,00	1,00	8,50
8	Giorgio	IRTI	3,00	2,50	1,10	1,50	8,10
9	Paolo	CICCONI	4,00	1,00	2,00	1,00	8,00
10	Giustina	CAMPO	3,00	1,95	1,70	1,00	7,65
11	Pierfrancesco	ROTELLINI	3,00	1,50	2,00	1,00	7,50
12	Marica	MARINELLI	4,00	1,00	1,60	0,75	7,35
13	Samantha	BENEDETTI	3,00	1,50	1,95	0,75	7,20
14	Sante	DURASTANTE	3,00	2,95	0,00	1,00	6,95
15	Enrica	D'ALFONSO	3,00	1,00	1,55	1,00	6,55
16	Moreno	FIENI (**)	3,00	2,75	0,00	0,75	6,50
17	Laura	D'ANTONIO	3,00	1,25	1,25	1,00	6,50
18	Vincenzo	D'ERCOLE	3,00	2,00	0,20	1,00	6,20
19	Monica	DI GIROLAMO (**)	3,00	2,00	0,00	1,00	6,00
20	Barbara	SCORRANO	3,00	2,50	0,00	0,50	6,00
21	Pooyan	MADJIDI HAMEDANI	3,00	0,00	1,35	1,50	5,85
22	Rita	ADRIANI (**)	4,50	0,50	0,30	0,50	5,80
23	Eliana	FERRETTI	3,00	1,00	0,30	1,50	5,80
24	Andrea	CATENA	3,00	1,50	0,25	0,75	5,50
25	Emanuele	EVANGELISTA	3,00	1,50	0,55	0,25	5,30
26	Tina Nunzia	D'ADDARIO	3,00	1,25	0,00	1,00	5,25
27	Fabia	FATTORE	3,00	0,50	0,65	0,50	4,65
28	Noe	DI SAVERIO	3,00	0,00	0,00	1,50	4,50
29	Federica	PULCINI	3,00	0,50	0,15	0,75	4,40
30	Alessio	FLORIO	1,00	1,00	1,60	0,50	4,10
31	Nicola	MAIALE (**)	1,50	1,00	0,40	0,75	3,65

Profilo Assistente Rapporti Interistituzionali – Cat. C (n.1 posto)							
32	Lorenzo	PAPPONETTI	0,00	1,25	0,90	1,50	3,65
33	Alessia	NAZZICONE (**)	1,50	1,25	0,00	0,75	3,50
34	Andrea	PASTA	1,50	0,50	0,00	1,50	3,50
35	Barbara	SPAZIANI	0,00	1,50	0,20	0,50	2,20
36	Francesco	BERGAMOTTO	0,00	1,00	0,35	0,50	1,85
37	Maria	PARISSE	0,00	1,00	0,00	0,50	1,50
38	Franca	TAMMARO	0,00	1,00	0,15	0,25	1,40
39	Claudio	DI CAMILLO	0,00	0,75	0,00	0,50	1,25
40	Alessio	DI PASQUALE	0,00	0,00	0,00	0,25	0,25

(\*) Riserva ai sensi degli articoli n. 678 e n.1014 del D. Lgs. n. 66/2010.

(\*\*) Precede per applicazione dell'art.10 della DGR n. 871/2001

Profilo Collaboratore – Cat.B (n.1 posto)							
POS.	NOME	COGNOME	TITOLI DI SERVIZIO	TITOLI DI STUDIO	TITOLI VARI E CULTURALI	CV	TOTALE
1	Ottorino	GHIZZONI	11,00	2,00	2,00	1,00	16,00
2	Andrea	GALLERATI	11,00	2,00	2,00	0,75	15,75
3	Maria Elisa	VALENTINI	10,00	2,50	2,00	0,50	15,00
4	Lucia	DI SANO (**)	9,00	2,00	2,00	0,75	13,75
5	Laura	D'ANTONIO	9,00	2,50	1,25	1,00	13,75
6	Smeralda	FAGNANI	9,00	2,00	1,25	1,00	13,25
7	Tiziana	LUCANTONIO	9,00	2,00	0,75	0,75	12,50
8	Tiziana	GIANNETTI	6,00	2,50	0,00	1,00	9,50
9	Giacomo	CINCIONE	5,50	2,00	1,00	0,50	9,00
10	Ernesto	COSTANTINI	4,00	2,00	2,00	0,75	8,75
11	Simone	IANNUCCI	3,00	2,50	0,90	1,25	7,65
12	Marzia	CASILLI	1,50	2,50	2,00	1,50	7,50
13	Riccardo	CAROSI	3,00	3,00	0,30	1,00	7,30
14	Fiorenzo	MARIANI	4,00	2,00	0,45	0,75	7,20
15	Vincenzo	CAMPISI (**)	3,50	2,00	0,00	1,50	7,00
16	Adele	ANGELONE	2,00	2,00	2,00	1,00	7,00
17	Emanuele	RENZI	3,00	2,50	0,55	0,75	6,80
18	Lorenzo	PAPPONETTI	0,00	3,00	0,90	1,50	5,40
19	Alice	DI GENOVA	2,00	2,00	1,10	0,25	5,35
20	Vincenzo	D'AMICO	0,00	2,00	1,80	1,00	4,80
21	Francesca	COCCIANTE	0,00	3,00	0,60	1,00	4,60
22	Giorgia	MELONE	1,00	2,00	1,30	0,25	4,55
23	Martina	ROMANELLI	0,00	2,00	2,00	0,50	4,50
24	Silvia	ANGELINI	1,5	2	0,4	0,5	4,40
25	Lorenzo	BERTI	0,00	2,00	1,50	0,50	4,00
26	Riccardo	RICCI	1,50	2,00	0,00	0,25	3,75
27	Claudio	DI CAMILLO	0,00	2,50	0,00	0,50	3,00
28	Giuseppe	FICORILLI	0,00	2,00	0,30	0,25	2,55
29	Roberto	DI PIETRO	0,00	0,00	0,55	0,75	1,30

(\*) Riserva ai sensi degli articoli n. 678 e n.1014 del D. Lgs. n. 66/2010.

(\*\*) Precede per applicazione dell'art.10 della DGR n. 871/2001

2. **DI DARE ATTO** che la Commissione esaminatrice ha provveduto a stilare le graduatorie di merito tenendo conto dell'applicazione dell'art.10 della DGR n. 871/2001 e che pertanto le stesse possono considerarsi definitive;
3. **DI DICHIARARE** vincitori:
  - Per il profilo “Assistente Coordinamento Amministrativo di Sala Operativa – Cat.C”: **Chiara D’Angelo e Francesco Fioritto** il quale è in possesso dei requisiti di cui agli articoli n. 678 e n.1014 del D. Lgs. n. 66/2010;
  - Per il profilo “Assistente Coordinamento Volontariato – Cat.C”: **Roberta Laurenzi**;
  - Per il profilo “Assistente Operativo di pronto intervento di Sala Operativa”: **Francesco Fioritto** il quale è in possesso dei requisiti di cui agli articoli n. 678 e n.1014 del D. Lgs. n. 66/2010;

- Per il profilo “Assistente Telecomunicazioni – Cat.C”): **Federico Buttazzo**;
  - Per il profilo “Assistente Rapporti Interistituzionali– Cat.C”): **Chiara D’Angelo**;
  - Per il profilo “Collaboratore– Cat. B”): **Ottorino Ghizzoni**;
4. **DI STABILIRE** che i vincitori assumeranno servizio presso la Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali con sede in L’Aquila, previa stipula del contratto individuale di lavoro dando atto che i medesimi opereranno fino al 31 dicembre 2020 salvo proroghe subordinate a sopravvenute disposizioni normative;
  5. **CHE**, per l’utilizzo delle graduatorie di cui alla presente procedura, si applicherà quanto previsto dall’art. 1, comma 361 della Legge di Bilancio (Legge n.145 del 30.12.2018) così come modificato dalla L. del 28/03/2019, n. 26;
  6. **DI ASSEGNARE** i suddetti posti, qualora si dovessero rendere vacanti e disponibili a seguito di rinuncia ovvero di mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte dei vincitori, ai candidati che seguono in ordine di graduatoria, con le stesse modalità seguite per gli attuali vincitori;
  7. **CHE** la spesa stimata in € 115.000,00 graverà sui fondi della contabilità speciale n. 6021, assegnati alla Regione Abruzzo ai sensi dell’OCDPC 388/2016;
  8. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sul sito internet della Regione Abruzzo nella sezione Concorsi e sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.), ad eccezione dei verbali delle Commissioni esaminatrici per motivi di riservatezza.

**IL SOGGETTO ATTUATORE SMEA**  
**IL DIRIGENTE**  
(Ing. Silvio Liberatore)

## PARTE II

## Avvisi, Concorsi, Inserzioni



GIUNTA REGIONALE

REGIONE ABRUZZO  
BANDO DI CONCORSO**“PREMIO INTERNAZIONALE IGNAZIO SILONE - XXIII EDIZIONE”**

La Regione Abruzzo nel quadro delle attività di promozione culturale e in coerenza con i principi generali dello Statuto, ha istituito, con la L.R. 2 maggio 1995, n. 94 e s.m.i., il "Premio Internazionale Ignazio Silone", per onorare, nel ricordo, la vita e l'opera di Ignazio Silone e per valorizzare e diffondere gli insegnamenti di libertà, verità e giustizia dell'insigne scrittore abruzzese.

Coloro che sono interessati possono partecipare alla seguente sezione della XXIII edizione del Premio Internazionale Ignazio Silone:

**"PREMIO INTERNAZIONALE IGNAZIO SILONE**

**ad una personalità la cui opera testimonia o rispecchia i medesimi valori di libertà e di giustizia appartenuti a Ignazio Silone”.**

**AMMONTARE DEL PREMIO**

Ai sensi dell'art. 2 comma 4 lett. a) della L.R. 2 maggio 1995, n. 94 e s.m.i. al vincitore della presente sezione è riconosciuto un premio in denaro pari ad **euro 4.000,00**

**GIURIA**

Con Decreto del Presidente della Regione n. 71/2020 è stata nominata la Giuria del Premio Internazionale Ignazio Silone XXIII edizione composta da sette membri, scelti dal Comitato tra qualificati esperti in materie umanistiche, giuridico-economiche e politico-sociali.

La Giuria del premio valuterà le segnalazioni pervenute che indichino personalità meritevoli di essere premiate, corredate da motivazioni o da idonea documentazione.

La selezione del vincitore rimane a giudizio insindacabile della Giuria.

**PREMIAZIONE**

La cerimonia per il conferimento del Premio della sezione I avverrà nella Sala Conferenze del Teatro San Francesco Via del Carmine di Pescara (AQ) il **5 dicembre 2020**.

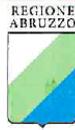
**MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutta la documentazione necessaria per la partecipazione alla presente sezione del Premio dovrà pervenire entro e non oltre **quindici giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione del presente bando sull'home page** della Regione Abruzzo al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **[dph003@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dph003@pec.regione.abruzzo.it)** oppure al seguente indirizzo di posta ordinaria **[apc.avezzano@regione.abruzzo.it](mailto:apc.avezzano@regione.abruzzo.it)** con la seguente dicitura

**“XXIII EDIZIONE - PREMIO INTERNAZIONALE IGNAZIO SILONE**

**ad una personalità la cui opera testimonia o rispecchia i medesimi valori di libertà e di giustizia appartenuti a Ignazio Silone”.**

Il presente Bando di concorso è pubblicato sull'home page della Regione Abruzzo **[www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it)**, sul B.U.R.A.T., sull'Albo Pretorio del Comune di Pescara, nonché sul sito del Centro Studi Ignazio Silone **[www.silone.it](http://www.silone.it)**.



GIUNTA REGIONALE

Contatti segreteria del Premio:

e-mail [annamaria.marziale@regione.abruzzo.it](mailto:annamaria.marziale@regione.abruzzo.it) - tel.0863/1802801

e-mail [nadia.petrella@regione.abruzzo.it](mailto:nadia.petrella@regione.abruzzo.it) - tel. 0863/1802812

*Il Presidente del Comitato del Premio*  
*dott. Marco Marsilio*

*Avezzano, 23 ottobre 2020*



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI CHIRURGIA TORACICA – AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE - PER LE ESIGENZE DELL'UOC DI CHIRURGIA TORACICA DEL P.O. DI PESCARA.

Publicato nel B.U.R.A. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e nella G.U. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Scadenza \_\_\_\_\_

In esecuzione della deliberazione n. 1059 del 10/09/2020 e' indetto, ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni, avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di Direttore Medico ( Dirigente Medico con incarico di struttura complessa) della disciplina di chirurgia toracica – area chirurgica e delle specialità chirurgiche- per le esigenze dell'UOC di Chirurgia Toracica del P.O. di Pescara

Il presente avviso pubblico e' disciplinato dalle norme vigenti per il S.S.N. in materia di procedure selettive di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, tenuto conto delle disposizioni transitorie e dei rinvii e successivi provvedimenti governativi, nonche' con l'osservanza delle norme previste dal decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, dal D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, dalla L. 241/1990 e s.m.i., D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, d.Lgs. 196/2003 e dal Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area Sanità vigente, dalla "direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle aziende del SSR" – Decreto Commissariale n. 30 del 29 Aprile 2013 nonche' dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

✓ **Descrizione sintetica del profilo professionale del dirigente da incaricare.**

**Profilo Oggettivo:**

Il dirigente dovrà svolgere attività di direzione e organizzazione della U.O.C. di Chirurgia Toracica del P.O. di Pescara, con particolare riguardo alle attività di degenza ordinaria e diurna, attività medica e chirurgica sia in elezione sia in urgenza, Specialistica Ambulatoriale.

La predetta U.O.C. di Chirurgia Toracica, afferente al Dipartimento di Chirurgia della Asl di Pescara, partecipa fattivamente con UU.OO. di altri Dipartimenti alla stesura e realizzazione di percorsi diagnostico-assistenziali per patologia d'organo e dovrà collaborare con altre UU.OO., quali, a titolo esemplificativo, Pronto Soccorso; Oncologia e D.H. di Oncologia, Rianimazione e Anestesiologia e Terapia Intensiva Post-operatoria, Medicina, Geriatria, Malattie Infettive, Cardiologia, Chirurgia Generale, ORL, Radiologia e Diagnostica per Immagini, Medicina Fisica e Riabilitativa di II e III Livello, Reumatologia; Nefrologia e dialisi.

L'UOC di Chirurgia Toracica, quale disciplina chirurgica specialistica, è punto di riferimento per pazienti extra-ASL provenienti da tutte le UU.OO. degli Ospedali della Regione Abruzzo.

La collaborazione clinica si espleta attraverso prestazioni di consulenza o gestione diretta di pazienti di competenza mediante ricoveri o trasferimenti.

Si praticano, inoltre, collaborazioni cliniche e scientifiche con altre Chirurgie Toraciche, Pneumologie e Pneumologie Interventistiche anche extra Regione.

**Profilo Soggettivo:**

Il dirigente dovrà possedere le sottoindicate competenze specifiche e generali.

**Sotto il profilo delle competenze specifiche :**

\*padronanza dei protocolli diagnostico-terapeutici assistenziali delle principali patologie di competenza ( neoplasie polmonari, noduli polmonari, patologie mediastiniche, patologie della parete toracica, traumatologia ecc.) e loro costante implementazione in accordo con i progressi riconosciuti dalle società scientifiche e dalle Linee guida nazionali ed internazionali;

\* elevata professionalità e comprovata competenza in relazione alle principali patologie polmonari e toraciche in genere ( neoplasie; pneumopatie, ecc.) e nei settori della diagnosi cura e sorveglianza dei pazienti affetti da patologie toraciche di interesse chirurgico,

\* esperienza e capacità gestionali per la diagnosi e cura di patologie di interesse chirurgico mediante metodiche mininvasive e robotiche;

\* esperienza e capacità gestionali per la diagnostica endoscopica in ambito chirurgico e pneumologico (U.O.S. di Broncoscopia interventistica inserita all'interno dell'UOC);

- \* esperienza clinica ed organizzativa adeguata al governo di tutte le patologie toraciche di interesse chirurgico, mantenendo e migliorando gli standard attuali sia in termini quantitativi che qualitativi;
- \* adeguata manualità ed esperienza di sala Operatoria come primo operatore che garantisca l'autonomia chirurgica;
- \* capacità di lavoro interdisciplinare;
- \* capacità di pianificazione ed organizzazione delle attività di Reparto e Ambulatoriali (attività endoscopica, ambulatorio esterni);
- \* abitudine al lavoro in team per la gestione di pazienti complessi o per i quali siano previsti percorsi diagnostico terapeutici, che prevedano collaborazioni multiprofessionali e multidisciplinari;
- \* documentata partecipazione a corsi, congressi ed altri eventi di aggiornamento professionale unitamente ad esperienza in relazione al percorso qualità e accreditamento;
- \* capacità di individuare priorità relative al proprio aggiornamento professionale e dei collaboratori;
- \* capacità di introdurre innovazioni tecnologiche ed organizzative;
- \* capacità nell'utilizzo di metodiche e tecniche di diagnostica endoscopica (fibrobroncoscopia con esecuzione di lavaggi bronchiali, lavaggi bronchiolo-alveolari, biopsie bronchiali, biopsie trans-bronchiali, agoaspirati transtracheali e transbronchiali), nonché di chirurgia mininvasiva (toracosopia, mediastinoscopia, minitoracotomie, ecc.) e di chirurgia robotica;
- \* formazione ed aggiornamento presso Strutture altamente qualificate sia in Italia che all'Estero ed aggiornamento continuo nonché disponibilità all'attuazione delle procedure aziendali;

**Sotto il profilo delle competenze generali :**

- \* programmare e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget di competenza;
- \* programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- \* promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza;
- \* promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- \* promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico con i collaboratori;
- \* gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
- \* promuovere la cura del diritto alla informazione dell'utente e della sua famiglia;
- \* mantenere rapporti costruttivi con la Direzione Dipartimentale e con la Direzione Aziendale;
- \* assicurare la corretta applicazione delle procedure operative/assistenziali e delle innovazioni;
- \* garantire l'attuazione delle norme vigenti in materia di privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ed ss.mm.ii.;
- \* garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione, in collaborazione con il responsabile aziendale della prevenzione alla corruzione per il miglioramento delle prassi aziendali.

✓ **Requisiti generali di ammissione.**

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica viene accertato, a cura dell'azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di chirurgia toracica o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di chirurgia toracica o disciplina equipollente oppure anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di chirurgia toracica.

Detta anzianità deve essere maturata presso pubbliche amministrazioni, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche universitarie e Istituti zooprofilattici sperimentali.

Il servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione all'avviso di cui sopra è valutato secondo quanto stabilito dal decreto del Ministero della Sanità n. 184 del 23.03.2000.

- e) curriculum attestante una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nonché le attività di studio e direzionali-organizzative, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 7);
- f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso, tale attestato si consegue dopo l'assunzione dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione dopo l'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta la esclusione dalla selezione.

✓ **Domanda di ammissione.**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il fac - simile allegato, ed indirizzata al Direttore Generale dell' Azienda Sanitaria Locale di Pescara – Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

- b) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica e sono richiamate le disposizioni di cui al DPR n. 174 del 7 febbraio 1994 relative ai cittadini degli stati membri);
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso, dichiarandone esplicitamente, in caso negativo, l'assenza;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) il possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- g) il possesso del diploma di specializzazione nella disciplina di chirurgia toracica o disciplina equipollente;
- h) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medica -chirurgica
- i) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi;
- l) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e l'eventuale causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero dichiarazione di non aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
- n) l'idoneità fisica all'impiego;
- o) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione nonché il recapito telefonico;

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del punto 3;

p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato.

L'omissione anche parziale delle dichiarazioni succitate nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione unitamente alla documentazione ad essa allegata di cui al successivo punto 4) deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del \_\_\_\_\_ (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale – Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata direttamente all'ufficio protocollo generale o deve essere inoltrata per mezzo del servizio postale pubblico.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante; l'Azienda non risponde di eventuali disguidi dovuti al servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di rinvio dei documenti o titoli è priva di effetti.

Non sono considerate le domande presentate od inviate oltre il suddetto termine nonché le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Il termine massimo di conclusione del procedimento è individuato in mesi dodici a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La procedura si intende conclusa con l'atto formale di individuazione del candidato da nominare adottato dal Direttore Generale.

#### 4) Documentazione da allegare alla domanda.

- un **curriculum** redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R.445/2000, datato e firmato, secondo il fac – simile allegato;
- le **pubblicazioni** ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina ed alla descrizione sintetica del profilo professionale del dirigente da incaricare;
- l'**attestazione relativa sia alla tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività **sia alla tipologia** delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, **rilasciata dalla Azienda presso la quale l'attività è stata svolta**;
- le **casistiche relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sul G.U.R.I. e certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza;
- **ogni altra documentazione utile** ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 7);
- fotocopia (fronte retro) di **documento valido di identità personale**;

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un **elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati**.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque già esistente agli atti di questa amministrazione.

### 5) Autocertificazione.

A decorrere dal 1 gennaio 2012, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge n. 183/2011, **non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali, di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà.**

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi; l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. Per quanto concerne i servizi prestati si rimanda a quanto previsto dagli artt. 10,11,12 e 13 del D.P.R. 484/97.

La autocertificazione dei titoli professionali e di studio nonché dei servizi e pubblicazioni dovrà essere resa, nell'ambito del curriculum formativo professionale, unitamente alla copia del documento di identità personale in corso di validità.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli a campione sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

In particolare:

- sono **esclusi dalla dichiarazione sostitutiva** i certificati medici e sanitari;
- le **pubblicazioni** dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione di conformità all'originale,
- **la tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e **la tipologia** delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, **dovranno essere documentate attraverso attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta.**

### 6) Commissione di valutazione.

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Pescara e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente.

Qualora venissero sorteggiati tre direttori di struttura complessa nell'ambito di Aziende della Regione Abruzzo, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di struttura complessa in Regione diversa.

Il sorteggio è pubblico. La data ed il luogo del sorteggio saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale, sotto la voce "concorsi", almeno 15° giorni prima della data stabilita, salvo rinvio.

Al riguardo si precisa che si procederà all'estrazione di più nominativi, in numero sufficiente a costituire l'elenco di dirigenti responsabili di struttura complessa delle discipline da utilizzare secondo l'ordine di estrazione, per eventuali sostituzioni di componenti titolari o supplenti sorteggiati, in caso di rinuncia, indisponibilità o impedimento degli stessi a far parte della Commissione di Valutazione di che trattasi.

La Commissione di valutazione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

Il provvedimento di nomina della Commissione è pubblicato sul sito internet aziendale.

### 7) Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione.

La Commissione, ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis punto b), del decreto legislativo n. 502/1992 ed ss.mm.ii., effettua la **valutazione tramite "analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi della attività svolta, della aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio".**

La valutazione sarà articolata sui seguenti ambiti:

\*curriculum formativo – professionale;

\*colloquio.

La valutazione del curriculum professionale va effettuata prima dell'inizio del colloquio ed il risultato di tale valutazione, opportunamente verbalizzato, deve essere reso noto agli interessati prima della effettuazione dello stesso.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, 60 dei quali riservati alla valutazione del curriculum e 40 al colloquio.

La valutazione del curriculum avviene con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**max punti 5**);
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**max punti 15**);
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla G.U.R.L., e devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza (**max punti 20**);

d) alle competenze organizzative e gestionali del candidato desumibili dalle esperienze lavorative maturate e da eventuali titoli di studio conseguiti (**max punti 10**);

e) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ad un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. 484/1997 (**max punti 2**);

f) alla attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (**max punti 3**);

g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nella accettazione dei lavori nonché al suo impatto sulla comunità scientifica (**max punti 5**).

Ai fini della valutazione di merito, per la formulazione dell'elenco degli idonei saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati.

La valutazione del colloquio avrà ad oggetto le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riguardo alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato dall'azienda.

La Commissione dovrà tener conto nell'esprimere la propria valutazione sul colloquio del candidato della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte fornite, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista della efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 27/40.

I candidati vengono convocati per il colloquio non meno di 15 giorni prima della data fissata.

La mancata presentazione al colloquio comporta la rinuncia alla selezione.

Al termine della prova, la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del voto relativo al curriculum e di quello relativo al colloquio; tale graduatoria deve essere affissa nella sede ove si è svolto il colloquio.

La Commissione, all'esito dei propri lavori e completata la valutazione complessiva, presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata dai candidati che, a seguito della valutazione operata, hanno avuto attribuito il migliore punteggio.

A tal fine la Commissione redige il verbale delle operazioni condotte e la relazione sintetica da pubblicare sul sito internet aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale.

#### **8) Pubblicazioni sul sito internet aziendale**

Ai sensi della direttiva regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale sotto la voce "concorsi" prima della nomina del candidato prescelto:

\*il profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare, così come trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;

\*i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;

\*la relazione della Commissione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

#### **9) Conferimento incarico e relativi adempimenti**

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale nell'ambito della terna degli idonei.

Ove il Direttore Generale intenda nominare uno dei due candidati che nell'ambito della terna non hanno conseguito il miglior punteggio, il medesimo deve motivare analiticamente tale scelta.

L'atto di individuazione del candidato prescelto per l'incarico di direzione, adeguatamente motivato, è formalmente adottato non prima che siano decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui al punto 8) e successivamente pubblicato sul sito internet aziendale sotto la voce "concorsi".

L'assegnatario dell'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale entro 60 giorni dalla individuazione.

L'amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Qualora, a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del decreto legislativo n. 502/92, l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo piu' breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del Collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'area della dirigenza di pertinenza e dai vigenti accordi aziendali.

L'Azienda, inoltre, si riserva di conferire l'incarico quinquennale di cui trattasi, secondo le esigenze dell'Ente, le relative disponibilità finanziarie, nonché la normativa nazionale e Regionale, esistenti all'atto del conferimento.

**10) Disposizioni varie**

L'azienda si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per quanto non esplicitamente previsto nel bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di cui trattasi verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 ed s.m.i.; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Al termine della procedura selettiva, i candidati non prescelti per l'incarico di direzione potranno chiedere, a loro spese, la restituzione dei titoli e delle pubblicazioni presentate entro due anni dalla data di conferimento dell'incarico.

Trascorsi due anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà alla eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Dinamiche del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara – Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara - tel. 085/4253065 - fax 085/4253051.

Il Direttore Generale.  
Azienda Sanitaria Locale di Pescara  
Dr. Vincenzo Ciamponi

*Segue Allegato*



ALLEGATO A)  
AL DIRETTORE GENERALE  
DELLA AZIENDA USL PESCARA  
Via R.Paolini, 45 - 65124 PESCARA

Il/La sottoscritt \_ (cognome e nome): \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico della disciplina di chirurgia toracica – area chirurgica e delle specialità chirurgiche - per le esigenze della Unità Operativa Complessa di Chirurgia Toracica del P.O. di Pescara, indetto da Codesta Spett.le Azienda Unità Sanitaria Locale Pescara, giusta delibera n 1059 del 10/09/2020, a tal uopo dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

✓ di essere nato a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e di risiedere in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;

✓ di essere in possesso della cittadinanza: \_\_\_\_\_ (1);

✓ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: \_\_\_\_\_ (2);

✓ di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero di non aver riportato condanne penali):

\_\_\_\_\_ (3);

✓ di essere in possesso del diploma di laurea in: \_\_\_\_\_;

✓ di essere in possesso del diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_;

conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ (specificare se conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 così come modificato dal D.Lgs. n. 368/99 e la durata legale della scuola);

✓ di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;

✓ iscritto nell'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_;

✓ di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;

✓ di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: \_\_\_\_\_ (4);

11) di possedere un'anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina di \_\_\_\_\_ ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di \_\_\_\_\_;

12) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

13) di aver preso atto della informativa sulla tutela dei dati personali contenuta nel bando e di prestare consenso, in base al D.Lgs.vo n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei dati personali.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione prevista dal bando di avviso:

- curriculum formativo e professionale;
- elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito;
- elenco delle pubblicazioni presentate;
- attestazione della Azienda presso la quale l'attività è stata svolta relativa sia alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività sia alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- casistiche relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sul G.U.R.I. e certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_.

Si allega copia fotostatica, fronte retro, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Data \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

- (1) - Italiana o di uno degli altri membri dell'Unione Europea, indicando quale.
- (2) - In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.
- (3) - Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- (4) - Vanno dichiarati i servizi presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- (5) - Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli stati Membri dell'Unione Europea.

ALLEGATO B)

## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico della disciplina di chirurgia toracica – area chirurgica e delle specialità chirurgiche - per le esigenze della Unità Operativa Complessa di Chirurgia Toracica del P.O. di Pescara, indetto da Codesta Spett.le Azienda Unità Sanitaria Locale Pescara, giusta delibera n1059 del 10/09/2020 ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

## D I C H I A R A

Quanto segue:

Informazioni personali

- Nazionalità; data di nascita; luogo di nascita e residenza etc

Istruzione

- Ulteriori titoli di studio oltre a quelli previsti per l'ammissione al presente avviso.

Lingue straniere

- Lingua straniera \_\_\_\_\_;

La tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime ( **valutabili solo se documentate attraverso attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta**).

**Le casistiche relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso (**valutabili solo se certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza**);

Esperienze di lavoro/servizi, qualifiche, attività professionale ed incarichi dirigenziali con particolare riferimento alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione riferiti agli incarichi dirigenziali assegnati nonché alla tipologia di incarico e durata (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa);

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Pubblicazioni (valutabili solo se allegate integralmente e strettamente pertinenti alla disciplina oggetto di avviso)

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

Corsi di aggiornamento, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero;

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ad un anno, con esclusione dei tirocini obbligatori

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Corsi di formazione manageriale:

dal ..... al ..... presso .....

dal ..... al ..... presso .....

Attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Data \_\_\_\_\_ Firma dell'interessato \_\_\_\_\_.

E' indispensabile allegare una fotocopia del documento di riconoscimento.



<a href="http://www.ausl.pe.it">www.ausl.pe.it</a>	<b>Regione Abruzzo ASL 03 Pescara</b>
	<b>INFORMATIVA SPECIFICA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA: “Gestione e Selezione delle Risorse Umane” Art. 13 Regolamento UE 679/2016</b>

Gentile candidato,

- al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>,

- ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) e quelli relativi a condanne penali o reati (art. 10 del Regolamento), che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara;

Le vengono fornite le seguenti informazioni.

#### **1. ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E SUOI DATI DI CONTATTO**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, nella persona del suo Direttore Generale. Titolare del trattamento è la persona fisica o giuridica che «determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali» (articolo 4, n. 7 del Regolamento).

I dati di contatto del Titolare sono:

ASL di Pescara, Via R. Paolini, 47 a Pescara.

email: [segreteria\\_dg@ausl.pe.it](mailto:segreteria_dg@ausl.pe.it), PEC: [protocollo.aslpe@pec.it](mailto:protocollo.aslpe@pec.it)

#### **2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Al responsabile per la protezione dei dati il Regolamento demanda i compiti indicati dall'articolo 39, tra i quali spiccano, per importanza, quello di:

- «fornire consulenza al titolare del trattamento [...] nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento»;

- «sorvegliare l'osservanza del [...] regolamento»;

- «cooperare con l'autorità e fungere da punto di contatto con l'autorità di controllo».

Gli interessati «possono contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal [...] regolamento» (articolo 38, paragrafo 4 del Regolamento).

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati:

ASL di Pescara, Via R. Paolini, 47 a Pescara

email: [dpo@ausl.pe.it](mailto:dpo@ausl.pe.it), PEC: [dpo.aslpe@pec.it](mailto:dpo.aslpe@pec.it)

#### **3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO.**

I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni di Datore di Lavoro, nell'ambito delle attività svolte per le attività relative alle fasi di selezione propedeutiche all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo presso l'azienda sanitaria compreso collocamento obbligatorio e assicurazioni integrative, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alla seguente finalità:

- Selezione finalizzata all'instaurazione dei rapporti di lavoro dipendente.

Il trattamento di categorie particolari di dati personali (art. 9 del Regolamento) viene effettuato solo quando necessario (con riferimento alle basi giuridiche previste dall'art. 9, par. 2 lett. b) del Regolamento UE 2016/679), secondo quanto stabilito dal Provvedimento del Garante Privacy n.146 del 05 giugno 2019.

#### **4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO.**

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. (art. 9.2.b del Regolamento).

#### **5. AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)**

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Regione Abruzzo;
- Uffici competenti per il collocamento mirato, in ordine alle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle cd "categorie protette". ;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento all'elenco del personale disabile assunto (ai sensi art.7 del D.L. 4/2006 convertito in L.80/2006).

#### **6. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

#### **7. DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO**

Ella ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Ella può esercitare tale diritto mediante compilazione del modulo di consenso allegato alla presente informativa.

#### **8. DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

#### **9. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI PER DETERMINARE TALE PERIODO.**

- Conservazione Illimitata: Documentazione per benefici ex art. 33 legge n. 104/92 e congedi straordinari ex art. 42 D.lgs. 151/2001 – 5 anni; Certificati di malattia del candidato – 5 anni; atti relativi ai concorsi (normativa; atti istruttori; nomina vincitori, ecc.) illimitato per i verbali unitamente al relativo bando. 5 anni la restante documentazione.

#### **10. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza

delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento”, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall’art. 5 del Regolamento.

#### **11. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è indispensabile per potere partecipare alla selezione e, pertanto, il mancato conferimento rende ciò impossibile.



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI MEDICINA INTERNA – AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE - PER LE ESIGENZE DELL'UOC DI MEDICINA INTERNA DEL P.O. DI PESCARA.

Pubblicato nel B.U.R.A. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e nella G.U. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Scadenza \_\_\_\_\_

In esecuzione della deliberazione n. 230 del 27/02/2020 e' indetto, ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni, avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di Direttore Medico ( Dirigente Medico con incarico di struttura complessa) della disciplina di Medicina Interna – area medica e delle specialità mediche- per le esigenze dell'UOC di Medicina Interna del P.O. di Pescara

Il presente avviso pubblico e' disciplinato dalle norme vigenti per il S.S.N. in materia di procedure selettive di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, tenuto conto delle disposizioni transitorie e dei rinvii e successivi provvedimenti governativi, nonché con l'osservanza delle norme previste dal decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, dal D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, dalla L. 241/1990 e s.m.i., D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, d.Lgs. 196/2003 e dai CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Medica e Veterinaria vigenti, dalla “direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle aziende del SSR” – Decreto Commissariale n. 30 del 29 Aprile 2013 nonché dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

✓ **Descrizione sintetica del profilo professionale del dirigente da incaricare.**

**Profilo Oggettivo:**

Il dirigente dovrà svolgere attività di direzione e organizzazione della U.O.C. di Medicina Interna del P.O. di Pescara, con particolare riguardo alle attività di degenza ordinaria, attività medica sia in elezione sia in urgenza, Specialistica Ambulatoriale.

La predetta U.O.C. di Medicina Interna, afferente al Dipartimento di Medicina della Asl di Pescara, e ricomprende l'UOS di Patologie d'allarme, e dovrà collaborare, per la realizzazione di percorsi diagnostico/assistenziali, con altre UU.OO., quali, a titolo esemplificativo, Pronto Soccorso; Pneumologia, Anestesiologia e T.I. Postoperatoria; Geriatria; Malattie Infettive; Cardiologia; Diagnostica per Immagini; Medicina Fisica Riabilitativa di II e III Livello; Gastroenterologia e Endoscopia Digestiva; Reumatologia; Nefrologia e dialisi; Chirurgia Generale.

**Profilo Soggettivo:**

Il dirigente dovrà possedere le sottoindicate competenze specifiche e generali.

**Sotto il profilo delle competenze specifiche :**

\*padronanza dei protocolli diagnostico-terapeutici assistenziali delle principali patologie di competenza ( broncopneumopatie croniche ostruttive, insufficienza respiratoria, scompenso cardiaco, patologie gastrointestinali ed epato-biliari, in particolare cirrosi epatica ed insufficienza epatica) e loro costante implementazione in accordo con i percorsi assistenziali promossi dalle società scientifiche e dalle linee guida internazionali;

\* elevata professionalità e comprovata competenza nei settori della diagnosi, cura e sorveglianza, dei pazienti affetti dalle patologie sopra indicate,

\* esperienza clinica ed organizzativa adeguata al governo di tutte le fasi delle patologie internistiche sopra descritte, mantenendo e migliorando gli standard attuali sia in termini quantitativi che qualitativi;

\* adeguata esperienza nel trattamento dell'insufficienza respiratoria ( anche con ventilazione non invasiva), dello scompenso cardiaco e nelle procedure di paracentesi e toracentesi;

\* capacità di lavoro interdisciplinare;

\*attitudini al lavoro in team per la gestione di pazienti complessi o per i quali siano previsti percorsi diagnostico terapeutici realizzati, o da implementare, attraverso una collaborazione multiprofessionale e multidisciplinare;

\*esperienza e capacità gestionali per la presa in carico dei pazienti internistici nel setting assistenziale appropriato anche in ragione delle diverse fasi del trattamento;

\* documentata partecipazione a corsi e congressi di aggiornamento professionale nonché esperienza relativa al percorso qualità e accreditamento;

- \* capacità di pianificazione ed organizzazione per la corretta gestione delle attività di reparto e della specialistica ambulatoriale;
  - \* capacità di individuare priorità relative al proprio aggiornamento professionale e dei collaboratori;
  - \* capacità di introdurre innovazioni tecnologiche ed organizzative;
  - \* capacità nell'utilizzo di metodiche e tecniche di ventilazione non invasiva; procedure di paracentesi e toracentesi;
- Sotto il profilo delle competenze generali :**
- \* programmare e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget di competenza;
  - \* programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura, relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
  - \* promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza;
  - \* promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
  - \* promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico con i collaboratori;
  - \* gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
  - \* promuovere la cura del diritto alla informazione dell'utente e della sua famiglia nei percorsi di cura e assistenza;
  - \* mantenere rapporti costruttivi con la Direzione Dipartimentale e con la Direzione Aziendale;
  - \* capacità di pianificazione ed organizzazione per la corretta gestione delle risorse materiali e professionali;
  - \* assicurare la corretta applicazione delle procedure operative/assistenziali e delle innovazioni;
  - \* competenze di promozione dell'osservanza del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici; di promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale e di garantire l'attuazione delle norme vigenti in materia di privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ed ss.mm.ii.; di garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione, in collaborazione con il responsabile aziendale della prevenzione alla corruzione per il miglioramento delle prassi aziendali.

✓ **Requisiti generali di ammissione.**

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica viene accertato, a cura dell'azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di medicina interna o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di medicina interna o disciplina equipollente oppure anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di medicina interna.

Detta anzianità deve essere maturata presso pubbliche amministrazioni, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche universitarie e Istituti zooprofilattici sperimentali.

Il servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione all'avviso di cui sopra è valutato secondo quanto stabilito dal decreto del Ministero della Sanità n. 184 del 23.03.2000.

- e) curriculum attestante una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nonché le attività di studio e direzionali-organizzative, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 7);
- f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso, tale attestato si consegue dopo l'assunzione dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione dopo l'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta la esclusione dalla selezione.

✓ **Domanda di ammissione.**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il fac - simile allegato, ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara – Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica e sono richiamate le disposizioni di cui al DPR n. 174 del 7 febbraio 1994 relative ai cittadini degli stati membri);
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso, dichiarandone esplicitamente, in caso negativo, l'assenza;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) il possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- g) il possesso del diploma di specializzazione nella disciplina di medicina interna o disciplina equipollente;
- h) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medica -chirurgica

- i) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi;
- l) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e l'eventuale causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero dichiarazione di non aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
- n) l'idoneità fisica all'impiego;
- o) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione nonché il recapito telefonico;

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del punto 3;

- p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato.

L'omissione anche parziale delle dichiarazioni succitate nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione unitamente alla documentazione ad essa allegata di cui al successivo punto 4) deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del \_\_\_\_\_ (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale – Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata direttamente all'ufficio protocollo generale o deve essere inoltrata per mezzo del servizio postale pubblico.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante; l'Azienda non risponde di eventuali disguidi dovuti al servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di rinvio dei documenti o titoli è priva di effetti.

Non sono considerate le domande presentate od inviate oltre il suddetto termine nonché le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Il termine massimo di conclusione del procedimento è individuato in mesi dodici a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La procedura si intende conclusa con l'atto formale di individuazione del candidato da nominare adottato dal Direttore Generale.

#### 4) Documentazione da allegare alla domanda.

- un **curriculum** redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R.445/2000, datato e firmato, secondo il fac – simile allegato;
- le **pubblicazioni** ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina ed alla descrizione sintetica del profilo professionale del dirigente da incaricare;
- l'**attestazione relativa sia alla tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività **sia alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dalla Azienda presso la quale l'attività è stata svolta**;
- le **casistiche relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sul G.U.R.I. e certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza;
- **ogni altra documentazione utile** ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 7);
- fotocopia (fronte retro) di **documento valido di identità personale**;

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un **elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati**.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque già esistente agli atti di questa amministrazione.

#### 5) Autocertificazione.

A decorrere dal 1 gennaio 2012, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge n. 183/2011, **non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali, di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà.**

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi; l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. Per quanto concerne i servizi prestati si rimanda a quanto previsto dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. 484/97.

La autocertificazione dei titoli professionali e di studio nonché dei servizi e pubblicazioni dovrà essere resa, nell'ambito del curriculum formativo professionale, unitamente alla copia del documento di identità personale in corso di validità.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli a campione sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

In particolare:

-sono **esclusi dalla dichiarazione sostitutiva** i certificati medici e sanitari;

- le **pubblicazioni** dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione di conformità all'originale,

- **la tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e **la tipologia** delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, **dovranno essere documentate attraverso attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta.**

#### 6) Commissione di valutazione.

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Pescara e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente.

Qualora venissero sorteggiati tre direttori di struttura complessa nell'ambito di Aziende della Regione Abruzzo, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di struttura complessa in Regione diversa.

Il sorteggio è pubblico. La data ed il luogo del sorteggio saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale, sotto la voce "concorsi", almeno 15° giorni prima della data stabilita, salvo rinvio.

Al riguardo si precisa che si procederà all'estrazione di più nominativi, in numero sufficiente a costituire l'elenco di dirigenti responsabili di struttura complessa delle discipline da utilizzare secondo l'ordine di estrazione, per eventuali sostituzioni di componenti titolari o supplenti sorteggiati, in caso di rinuncia, indisponibilità o impedimento degli stessi a far parte della Commissione di Valutazione di che trattasi.

La Commissione di valutazione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

Il provvedimento di nomina della Commissione è pubblicato sul sito internet aziendale.

#### 7) Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione.

La Commissione, ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis punto b), del decreto legislativo n. 502/1992 ed ss.mm.ii., effettua la **valutazione tramite "analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi della attività svolta, delle aderenze del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio"**.

La valutazione sarà articolata sui seguenti ambiti:

\*curriculum formativo – professionale;

\*colloquio.

La valutazione del curriculum professionale va effettuata prima dell'inizio del colloquio ed il risultato di tale valutazione, opportunamente verbalizzato, deve essere reso noto agli interessati prima della effettuazione dello stesso.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, 60 dei quali riservati alla valutazione del curriculum e 40 al colloquio.

La valutazione del curriculum avviene con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**max punti 5**);

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**max punti 15**);

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla GU.RI., e devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza (**max punti 20**);

d) alle competenze organizzative e gestionali del candidato desumibili dalle esperienze lavorative maturate e da eventuali titoli di studio conseguiti (**max punti 10**);

e) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ad un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. 484/1997 (**max punti 2**);

f) alla attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (**max punti 3**);

g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nella accettazione dei lavori nonché al suo impatto sulla comunità scientifica ( **max punti 5**).

Ai fini della valutazione di merito, per la formulazione dell'elenco degli idonei saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati.

La valutazione del colloquio *avrà ad oggetto le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riguardo alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato dall'azienda.*

La Commissione dovrà tener conto nell'esprimere la propria valutazione sul colloquio del candidato della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte fornite, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista della efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 27/40.

I candidati vengono convocati per il colloquio non meno di 15 giorni prima della data fissata.

La mancata presentazione al colloquio comporta la rinuncia alla selezione.

Al termine della prova, la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del voto relativo al curriculum e di quello relativo al colloquio; tale graduatoria deve essere affissa nella sede ove si è svolto il colloquio.

La Commissione, all'esito dei propri lavori e completata la valutazione complessiva, presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata dai candidati che, a seguito della valutazione operata, hanno avuto attribuito il migliore punteggio.

A tal fine la Commissione redige il verbale delle operazioni condotte e la relazione sintetica da pubblicare sul sito internet aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale.

#### **8) Pubblicazioni sul sito internet aziendale**

Ai sensi della direttiva regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale sotto la voce "concorsi" prima della nomina del candidato prescelto:

\*il profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare, così come trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;

\*i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;

\*la relazione della Commissione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

#### **9) Conferimento incarico e relativi adempimenti**

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale nell'ambito della terna degli idonei.

Ove il Direttore Generale intenda nominare uno dei due candidati che nell'ambito della terna non hanno conseguito il miglior punteggio, il medesimo deve motivare analiticamente tale scelta.

L'atto di individuazione del candidato prescelto per l'incarico di direzione, adeguatamente motivato, è formalmente adottato non prima che siano decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui al punto 8) e successivamente pubblicato sul sito internet aziendale sotto la voce "concorsi".

L'assegnatario dell'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale entro 60 giorni dalla individuazione. L'amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Qualora, a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del decreto legislativo n. 502/92, l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del Collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'area della dirigenza di pertinenza e dai vigenti accordi aziendali.

L'Azienda, inoltre, si riserva di conferire l'incarico quinquennale di cui trattasi, secondo le esigenze dell'Ente, le relative disponibilità finanziarie, nonché la normativa nazionale e Regionale, esistenti all'atto del conferimento.

#### **10) Disposizioni varie**

L'azienda si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per quanto non esplicitamente previsto nel bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di che trattasi verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 ed s.m.i.; la presentazione

della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Al termine della procedura selettiva, i candidati non prescelti per l'incarico di direzione potranno chiedere, a loro spese, la restituzione dei titoli e delle pubblicazioni presentate entro due anni dalla data di conferimento dell'incarico.

Trascorsi due anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà alla eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Dinamiche del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara – Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara - tel. 085/4253065 - fax 085/4253051.

Il Direttore Generale F.F. dell'Azienda  
USL di Pescara  
Dr. Antonio Caponetti

*Segue Allegato*



ALLEGATO A)  
AL DIRETTORE GENERALE  
DELLA AZIENDA USL PESCARA  
Via R.Paolini, 45 - 65124 PESCARA

Il/La sottoscritt \_ (cognome e nome): \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico della disciplina di medicina interna – area medica e delle specialità mediche - per le esigenze della Unità Operativa Complessa di Medicina Interna del P.O. di Pescara, indetto da Codesta Spett.le Azienda Unità Sanitaria Locale Pescara, giusta delibera n. 230 del 27/02/2020; a tal uopo dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

✓ di essere nato a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e di risiedere in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;

✓ di essere in possesso della cittadinanza: \_\_\_\_\_ (1);

✓ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: \_\_\_\_\_ (2);

✓ di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero di non aver riportato condanne penali):

\_\_\_\_\_ (3);

✓ di essere in possesso del diploma di laurea in: \_\_\_\_\_;

✓ di essere in possesso del diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_;

conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ (specificare se conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 così come modificato dal D.Lgs. n. 368/99 e la durata legale della scuola);

✓ di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;

✓ iscritto nell'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_;

✓ di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;

✓ di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: \_\_\_\_\_ (4);

11) di possedere un'anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina di \_\_\_\_\_ ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di \_\_\_\_\_;

12) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

13) di aver preso atto della informativa sulla tutela dei dati personali contenuta nel bando e di prestare consenso, in base al D.Lgs.vo n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei dati personali.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione prevista dal bando di avviso:

- curriculum formativo e professionale;
- elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito;
- elenco delle pubblicazioni presentate;
- attestazione della Azienda presso la quale l'attività è stata svolta relativa sia alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività sia alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- casistiche relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sul G.U.R.I. e certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_.

Si allega copia fotostatica, fronte retro, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Data \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

- (1) - Italiana o di uno degli altri membri dell'Unione Europea, indicando quale.
- (2) - In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.
- (3) - Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- (4) - Vanno dichiarati i servizi presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- (5) - Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli stati Membri dell'Unione Europea.

ALLEGATO B)

## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico della disciplina di medicina interna – area medica e delle specialità mediche - per le esigenze della Unità Operativa Complessa di Medicina Interna del P.O. di Pescara, indetto da Codesta Spett.le Azienda Unità Sanitaria Locale Pescara, giusta delibera n. 230 del 27/02/2020 ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

## D I C H I A R A

Quanto segue:

Informazioni personali

- Nazionalità; data di nascita; luogo di nascita e residenza etcc

Istruzione

- Ulteriori titoli di studio oltre a quelli previsti per l'ammissione al presente avviso.

Lingue straniere

- Lingua straniera \_\_\_\_\_;

La tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime ( **valutabili solo se documentate attraverso attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta**).

**Le casistiche relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso (**valutabili solo se certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza**);

Esperienze di lavoro/servizi, qualifiche, attività professionale ed incarichi dirigenziali con particolare riferimento alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione riferiti agli incarichi dirigenziali assegnati nonché alla tipologia di incarico e durata (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa);

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Pubblicazioni (valutabili solo se allegate integralmente e strettamente pertinenti alla disciplina oggetto di avviso)

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

Corsi di aggiornamento, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero;

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ad un anno, con esclusione dei tirocini obbligatori

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Corsi di formazione manageriale:

dal ..... al ..... presso .....

dal ..... al ..... presso .....

Attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Data \_\_\_\_\_ Firma dell'interessato \_\_\_\_\_ .

E' indispensabile allegare una fotocopia del documento di riconoscimento.



<a href="http://www.ausl.pe.it">www.ausl.pe.it</a>	<b>Regione Abruzzo ASL 03 Pescara</b>
	<b>INFORMATIVA SPECIFICA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA: “Gestione e Selezione delle Risorse Umane” Art. 13 Regolamento UE 679/2016</b>

Gentile candidato,

- al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>,

- ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) e quelli relativi a condanne penali o reati (art. 10 del Regolamento), che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara;

Le vengono fornite le seguenti informazioni.

#### **1. ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E SUOI DATI DI CONTATTO**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, nella persona del suo Direttore Generale. Titolare del trattamento è la persona fisica o giuridica che «determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali» (articolo 4, n. 7 del Regolamento).

I dati di contatto del Titolare sono:

ASL di Pescara, Via R. Paolini, 47 a Pescara.

email: [segreteria\\_dg@ausl.pe.it](mailto:segreteria_dg@ausl.pe.it), PEC: [protocollo.aslpe@pec.it](mailto:protocollo.aslpe@pec.it)

#### **2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Al responsabile per la protezione dei dati il Regolamento demanda i compiti indicati dall'articolo 39, tra i quali spiccano, per importanza, quello di:

- «fornire consulenza al titolare del trattamento [...] nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento»;
- «sorvegliare l'osservanza del [...] regolamento»;
- «cooperare con l'autorità e fungere da punto di contatto con l'autorità di controllo».

Gli interessati «possono contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal [...] regolamento» (articolo 38, paragrafo 4 del Regolamento).

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati:

ASL di Pescara, Via R. Paolini, 47 a Pescara

email: [dpo@ausl.pe.it](mailto:dpo@ausl.pe.it), PEC: [dpo.aslpe@pec.it](mailto:dpo.aslpe@pec.it)

#### **3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO.**

I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni di Datore di Lavoro, nell'ambito delle attività svolte per le attività relative alle fasi di selezione propedeutiche all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo presso l'azienda sanitaria compreso collocamento obbligatorio e assicurazioni integrative, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alla seguente finalità:

- Selezione finalizzata all'instaurazione dei rapporti di lavoro dipendente.

Il trattamento di categorie particolari di dati personali (art. 9 del Regolamento) viene effettuato solo quando necessario (con riferimento alle basi giuridiche previste dall'art. 9, par. 2 lett. b) del Regolamento UE 2016/679), secondo quanto stabilito dal Provvedimento del Garante Privacy n.146 del 05 giugno 2019.

#### **4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO.**

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. (art. 9.2.b del Regolamento).

#### **5. AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)**

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Regione Abruzzo;
- Uffici competenti per il collocamento mirato, in ordine alle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle cd "categorie protette".;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento all'elenco del personale disabile assunto (ai sensi art.7 del D.L. 4/2006 convertito in L. 80/2006).

#### **6. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

#### **7. DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO**

Ella ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Ella può esercitare tale diritto mediante compilazione del modulo di consenso allegato alla presente informativa.

#### **8. DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

#### **9. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI PER DETERMINARE TALE PERIODO.**

- Conservazione Illimitata: Documentazione per benefici ex art. 33 legge n. 104/92 e congedi straordinari ex art. 42 D.lgs. 151/2001 – 5 anni; Certificati di malattia del candidato – 5 anni; atti relativi ai concorsi (normativa; atti istruttori; nomina vincitori, ecc.) illimitato per i verbali unitamente al relativo bando. 5 anni la restante documentazione.

#### **10. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza

delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento”, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall’art. 5 del Regolamento.

#### **11. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è indispensabile per potere partecipare alla selezione e, pertanto, il mancato conferimento rende ciò impossibile.



**Oggetto:** ESTRATTO AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO FULL TIME (36 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO DI ASSISTENTE TECNICO PERITO ELETTROTECNICO O PERITO ELETTRONICO, CATEGORIA "C" FASCIA ECONOMICA INIZIALE, PER L'ATTUAZIONE DEL "PROGRAMMA DI CONTRIBUTI PER ESIGENZE DI TUTELA AMBIENTALE CONNESSE ALLA MINIMIZZAZIONE DELL'INTENSITÀ E DEGLI EFFETTI DEI CAMPI ELETTRICI, MAGNETICI ED ELETTROMAGNETICI".

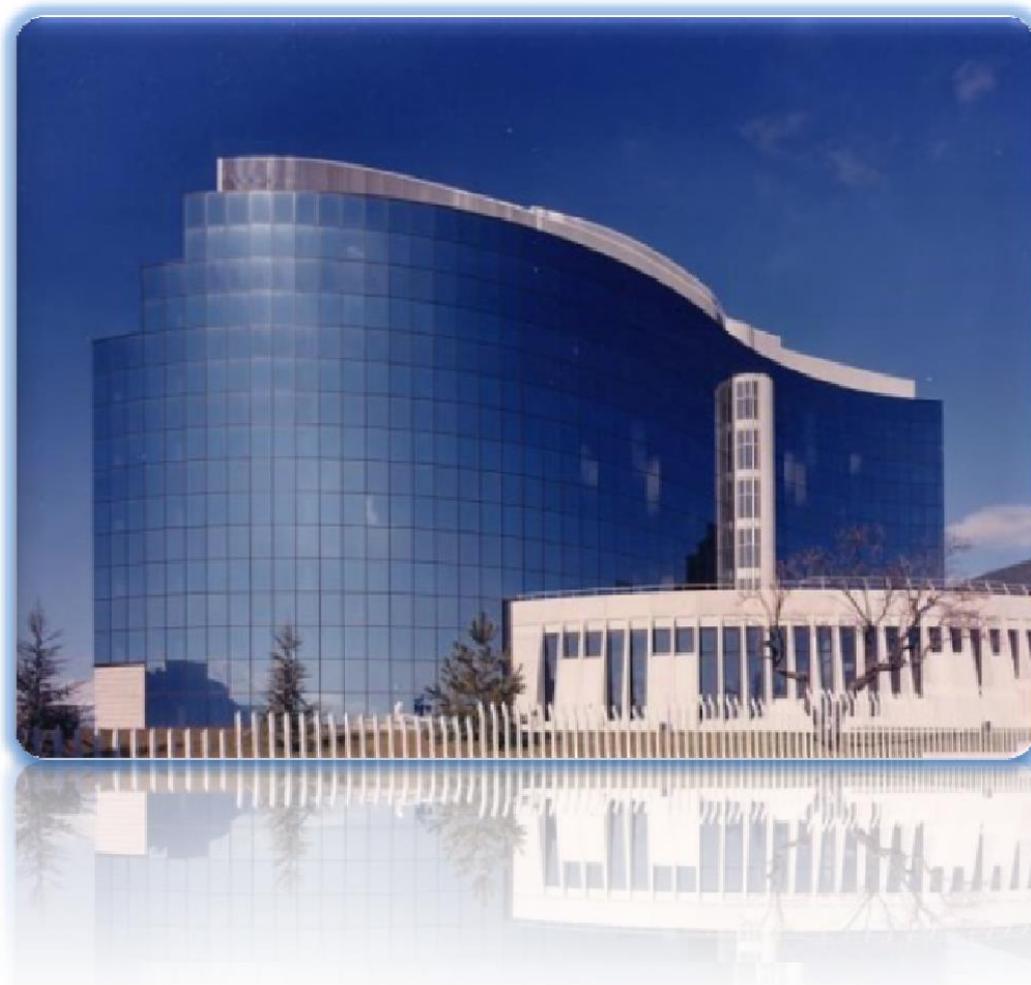
Si rende noto che l'ARTA Abruzzo - Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente - con sede a Pescara in Viale Marconi 49, indice un Avviso di selezione Pubblica, approvato con Deliberazione n. 116 del 23/10/2020. L'Avviso è finalizzato all'assunzione a tempo determinato di n.1 unità di personale nel profilo professionale di Assistente Tecnico – Perito Elettrotecnico o Perito Elettronico (Cat. C – fascia economica iniziale – CCNL Comparto Sanità), da assumere per la durata di dodici mesi, rinnovabili nei limiti di legge, con sede di lavoro presso il Distretto Provinciale Arta di Teramo.

L'Avviso di selezione e il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito dell'Agenzia [www.artaabruzzo.it](http://www.artaabruzzo.it) - sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso.

La scadenza per la presentazione delle domande sarà il 15° giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto dell'Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

IL DIRETTORE GENERALE

(Avv. MAURIZIO DIONISIO)



**Dipartimento della Presidenza e  
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente  
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.  
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
Pec: [bura@pec.regione.abruzzo.it](mailto:bura@pec.regione.abruzzo.it)