



BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale N. 177 del 13 Novembre 2020

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO E TURISTICO
COMUNE DI SULMONA - BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI PLURIENNALI DI
POSTEGGIO ALLE FESTE/FIERE PER ANNI 12 - ANNO 2021 E AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N.
111 POSTEGGI PRESSO IL MERCATO SETTIMANALE DEL MERCOLEDÌ E DEL SABATO IN PIAZZA GARIBALDI.

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Leonardo Da Vinci n° 6

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online Tel. 0862/363206

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall'1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO E TURISTICO
SERVIZIO IMPRESA E FINANZA

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI PLURIENNALI DI POSTEGGIO ALLE FESTE/FIERE PER ANNI 12 - ANNO 2021 - COMUNE DI SULMONA	4
AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 111 POSTEGGI (79 SETTORE NON ALIMENTARE - 26 SETTORE ALIMENTARE - 6 PRODUTTORI AGRICOLI) PRESSO IL MERCATO SETTIMANALE DEL MERCOLEDI' E DEL SABATO IN PIAZZA GARIBALDI.	31

PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO E TURISTICO
SERVIZIO IMPRESA E FINANZA

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI PLURIENNALI DI POSTEGGIO ALLE FESTE/FIERE PER ANNI 12 – ANNO 2021 - COMUNE DI SULMONA

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI PLURIENNALI DI
POSTEGGIO ALLE FESTE/FIERE PER ANNI 12 – ANNO 2021

Comune di SULMONA
Provincia di L'AQUILA

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Sindacale n. 64 del 10.08.2020 recante “*Incarico dirigenziale. Determinazioni*”;

Dato atto che, con deliberazione di C.C. n.59 del 30.11.2016 è stato approvato il nuovo Regolamento per il commercio su spazi ed aree pubbliche, successivamente modificato con deliberazione di C.C. n.58 del 29.05.2017;

Rilevato che il suddetto Regolamento prevede all'art.6, comma 2, che “*per le fiere annuali che non siano state affidate a terzi, l'assegnazione avverrà in base alla graduatoria formata in relazione all'intera manifestazione in progressione numerica crescente dei posteggi iniziando dal numero uno per il primo classificato e a seguire*”;

Visto il D.Lgs. n. 114/1998 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. Abruzzo n. 23/2018 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente regolamento per il commercio su spazi ed aree pubbliche;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

che il Comune di Sulmona, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa di settore su richiamata, ha indetto la procedura di selezione pubblica per l'assegnazione delle concessioni pluriennali di posteggio per il commercio su aree pubbliche per le seguenti feste/fiere, secondo le planimetrie relative ad ogni singola festa/fiera, depositate presso l'Ufficio del Comune ed allegate al presente bando, di cui formano parte integrante e sostanziale.

1. FESTA DI S. GIUSEPPE

Frequenza : ANNUALE

Mese di svolgimento : Marzo

Ubicazione : Marane Case Nuove

SETTORE NON ALIMENTARE		SETTORE ALIMENTARE	
NUMERO POSTEGGIO	MQ		
3	21		

2. FESTA DELLA SANTA PASQUA

Frequenza : ANNUALE

Giorno di svolgimento: 12 Aprile

Ubicazione: Piazza Garibaldi

SETTORE NON ALIMENTARE		SETTORE ALIMENTARE	
NUMERO POSTEGGIO	MQ	NUMERO POSTEGGIO	MQ
3	21	15	21
5	21	16	21
6	21	17	21
7	21		
8	21		
9	21		

3. FESTA DI SAN PANFILO

Frequenza : ANNUALE

Giorno di svolgimento: 27- 28 Aprile

Ubicazione : Viale Roosevelt

SETTORE NON ALIMENTARE		SETTORE ALIMENTARE	
NUMERO POSTEGGIO	MQ		
34	24		

4. FESTA DI SAN GIUSEPPE ARTIGIANO

Frequenza : ANNUALE

Giorno di svolgimento : 30 aprile -1 maggio

Ubicazione: Marane Case Nuove

SETTORE NON ALIMENTARE		SETTORE ALIMENTARE	
NUMERO POSTEGGIO	MQ		
5	21		
6	21		
7	21		
8	21		

5. FESTA DI SAN PIETRO CELESTINO

Frequenza : ANNUALE

Mese di Svolgimento: Maggio

Ubicazione: Strada Provinciale Morronese

SETTORE NON ALIMENTARE		SETTORE ALIMENTARE	
NUMERO POSTEGGIO	MQ	NUMERO POSTEGGIO	MQ
8	21	2	18
9	21	3	21
10	21	4	21
11	21	5	21
12	21	6	21
13	21		
14	21		
15	21		

6. FESTA DI SAN FRANCESCO

Frequenza : ANNUALE

mese di svolgimento : giugno

Ubicazione :Via S. Di Giacomo

SETTORE NON ALIMENTARE		SETTORE ALIMENTARE	
NUMERO POSTEGGIO	MQ	NUMERO POSTEGGIO	MQ
7	21	5	21
8	21		
9	21		
10	21		
11	21		

7. FESTA DELLA MADONNA DEGLI ANGELI

Frequenza : ANNUALE

mese di svolgimento: agosto

Ubicazione : Strada Provinciale Morronese

SETTORE NON ALIMENTARE		SETTORE ALIMENTARE	
NUMERO POSTEGGIO	MQ	NUMERO POSTEGGIO	MQ
7	21	3	21
8	21	4	21
9	21	5	21
10	21		

8. FESTA DI SANTA LIBERATA

Frequenza : ANNUALE

mese di svolgimento: settembre

Ubicazione : Via Cornacchiola

SETTORE NON ALIMENTARE		SETTORE ALIMENTARE	
NUMERO POSTEGGIO	MQ	NUMERO POSTEGGIO	MQ
8	21	2	21
9	21	3	21
10	21	4	21
11	21	5	21
		6	21

1. DURATA DELLE CONCESSIONI

Le concessioni avranno durata di anni 12 e saranno relative unicamente al periodo della manifestazione.

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Le concessioni saranno assegnate mediante la formazione di una graduatoria stilata in relazione a ciascuna festa/fiera, in base alla progressione numerica crescente dei posteggi iniziando dal n.1 (o dal primo posteggio numericamente disponibile) per il primo classificato a seguire, fino ad esaurimento dei posteggi da assegnare.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

La graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà stilata sulla base dei seguenti criteri.

a) Criterio della maggiore professionalità dell'impresa acquisita, anche in modo discontinuo nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione quale impresa attiva nel registro delle imprese con riferimento all'inizio dell'attività di commercio su area pubblica. L'anzianità di impresa è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando, sommata unicamente a quella dell'eventuale dante causa, senza cumulo di anzianità di eventuali titolari pregressi.

Punteggi:

1. anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
2. anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
3. anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**.

a2) Anzianità riferita alle presenze pregresse nella fiera = **40 punti** all'operatore collocato in graduatoria utile in conseguenza della quale sia stato assegnato un posteggio negli ultimi tre anni e che, quindi, abbia partecipato ad almeno un'edizione della festa/fiera negli ultimi tre anni, ovvero, nel caso di concessione pluriennale, al titolare della concessione in scadenza al momento della presentazione della domanda.

b) Criterio della compatibilità territoriale delle strutture espositive e/o di vendita nel caso di concessione di posteggi ubicati nel centro storico, così come definito dal Regolamento per il Commercio su spazi ed aree pubbliche (zona delimitata da Via di Circonvallazione Occidentale, Via di Circonvallazione Orientale, V.le Roosevelt e V.le Matteotti). Si attribuisce un punteggio pari a **7 punti** ove ci sia l'assunzione dell'impegno, da

parte del soggetto candidato, a utilizzare supporti espositivi realizzati con i seguenti materiali stabiliti dalla competente Soprintendenza:

- ferro battuto o metallo verniciato color grafite, legno naturale tinteggiato in tonalità medio scure, elementi di copertura di tipo rettangolare o quadrato, tela naturale (elementi da utilizzare cumulativamente).

c) Presentazione del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva = 3 punti, ove l'impresa partecipante alla selezione per l'assegnazione del posteggio produca apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale, sia societaria, ai fini previdenziali (DURC o certificato di regolarità contributiva). Il criterio di priorità legato alla presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa è da intendersi riferito soltanto a colui che partecipa alla selezione.

Il criterio di cui alla lett. a) è prioritario, gli ulteriori criteri sono sussidiari ad esso e si applicheranno solo in caso di parità di punteggio tra concorrenti espresso con l'applicazione del criterio di maggiore professionalità. Il punteggio è unitario ed è dato dalla sommatoria dei punteggi dei due sottocriteri a1) e a2).

In caso di parità si procederà alla sommatoria dei punteggi relativi ai criteri a), b) e c) e, in caso di ulteriore parità di punteggio totale, allo stesso dovranno essere sommate tutte le presenze maturate nella festa/fiera, sulla base di quanto risulta dalle graduatorie comunali.

In caso di ulteriore parità si applicherà il criterio dell'ordine cronologico di presentazione della domanda, facendo riferimento anche alla data e ora di acquisizione della stessa al protocollo del Comune.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e ss.mm.ii.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune e sarà inviato alle associazioni di categoria più rappresentative sul territorio.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte utilizzando l'apposita modulistica, pena l'esclusione, e dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Sulmona, a scelta del concorrente in una delle seguenti modalità.

- A mezzo del servizio postale raccomandato con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: [Comune di Sulmona – Ufficio Protocollo – via Mazara 21, 67039 Sulmona \(AQ\)](#), in busta chiusa recante all'esterno la dicitura “*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assegnazione delle concessioni pluriennali di posteggio alle feste/fiere per anni 12 – anno 2021*”;
- mediante consegna a mano diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura “*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assegnazione delle concessioni pluriennali di posteggio alle feste/fiere per anni 12 – anno 2021*”;
- mediante

posta	elettronica	certificata
protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it		

 all'indirizzo protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it, specificando all'oggetto “*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assegnazione delle concessioni pluriennali di posteggio alle feste/fiere per anni 12 – anno 2021*”;
- Mediante il portale nazionale www.impresainungiorno.gov.it.

Indipendentemente dalla modalità di presentazione della domanda di partecipazione a scelta tra quelle sopra elencate, ai fini della tempestività della presentazione della stessa, faranno fede esclusivamente la data e l'orario di acquisizione al Protocollo del Comune. Il recapito della domanda di partecipazione rimane a rischio esclusivo del mittente e, pertanto, il Comune di Sulmona non si assumerà alcuna responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, la domanda medesima non venisse recapitata nel tempo utile.

Le domande possono essere presentate fino a sessanta giorni prima dello svolgimento della festa/fiera, non computando il giorno della manifestazione e computando il sessantesimo giorno anteriore come giorno utile per la presentazione.

In caso di mancanza di indicazione precisa del giorno di svolgimento, essendo le manifestazioni di che trattasi legate alla realizzazione delle feste relative, i sessanta giorni verranno computati con le stesse modalità partendo dal primo giorno del mese indicato nel presente bando.

E' consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentita dalla normativa di settore vigente.

Le domande di partecipazione pervenute oltre il termine perentorio su indicato saranno considerate irricevibili e la loro presentazione non produrrà alcun effetto.

Le domande di partecipazione redatte secondo modalità differenti dall'apposita modulistica allegata al presente avviso comporteranno l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla selezione.

Sull'istanza di partecipazione dovrà essere apposta una marca da bollo da euro 16,00. In caso di mancata apposizione o in caso di marca da bollo insufficiente, si procederà senza ulteriore avviso ai sensi dell'art. 19 e dell'art. 31 del D.P.R. n. 642/1972.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche;
- indicazione della festa/fiera a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e ss.mm.ii. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente e autodichiarazione che non sussistono nei propri confronti le cause di decadenza e/o sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- (relativamente all'esercizio di vendita e/o somministrazione di alimenti e bevande) autocertificazione dei requisiti professionali di cui all'articolo 71, comma 6 e 6-bis del d.Lgs.59/2010 e ss.mm.ii. da parte del titolare ovvero del legale rappresentante, del socio o del preposto che li possiede.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi.

- spedizione della domanda fuori dal termine e/o presentata con modalità diverse da quelle previste dal presente bando. La riproposizione della domanda in modo conforme, ma oltre i termini di scadenza per la presentazione, darà luogo comunque all'esclusione;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- (nel caso di società), la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- mancanza degli allegati richiesti;
- omissione, illeggibilità e/o non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

9. INTEGRAZIONI

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità e non affette dai vizi di esclusione di cui al precedente punto 8, saranno consentite integrazioni secondo quanto evidenziato dal Comune con specifica richiesta.

10. GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria di cui al presente bando sarà pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune trenta giorni prima della manifestazione.

Qualora lo stesso soggetto giuridico dovesse risultare assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite stabilito dalla normativa di settore vigente, dovrà procedere alla rinuncia, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria, a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procederà d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero, escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non dovessero pervenire domande per uno o più dei posteggi da assegnare, il Comune procederà a nuova selezione come posteggi liberi.

La graduatoria provvisoria verrà affissa sull'Albo Pretorio per dieci giorni, termine entro cui potranno essere presentate eventuali osservazioni. Il Comune si pronuncerà entro i quindici giorni successivi, approvando la graduatoria definitiva, da pubblicare sull'Albo Pretorio.

Le concessioni di posteggio saranno rilasciate sulla base delle graduatorie relative a ciascun posteggio, assegnando i posteggi in progressione numerica degli stessi, dal primo classificato a seguire.

11. ADEMPIMENTI DEGLI ASSEGNATARI

Prima del rilascio della concessione di posteggio, gli operatori che avessero ottenuto punteggi legati alla qualità dell'offerta o alla compatibilità territoriale, dovranno impegnarsi a sottoscrivere un atto d'obbligo registrato nei confronti del Comune, ad esercitare l'attività secondo le modalità indicate in sede di domanda di partecipazione. In caso di mancata stipulazione nei termini assegnati dal Comune, si procederà all'assegnazione del posteggio scorrendo la rispettiva graduatoria.

L'operatore che eserciti l'attività di vendita di prodotti alimentari e/o somministrazione di alimenti e bevande dovrà provvedere agli adempimenti relativi previsti dall'art. 6 del Reg. CE n.852/2004 (S.C.I.A. sanitaria).

Secondo quanto disposto dall'art. 93 della L.R. Abruzzo 23/2018 e ss.mm.ii., a partire dal 01 gennaio 2021 e salvo ulteriori successive disposizioni, l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche e su aree private ad uso pubblico, compresi mercati, fiere, fiere promozionali e manifestazioni straordinarie nonché l'operazione di "spunta" sarà subordinata al possesso della Carta di Esercizio e dell'Attestazione Annuale di cui al richiamato articolo.

Le concessioni sono assoggettabili alla tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche (T.O.S.A.P.) e di quella relativa allo smaltimento dei rifiuti solidi, nelle misure stabilite dalle vigenti norme, nonché agli eventuali canoni per la concessione di posteggio stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

12. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Nel caso in cui la nuova concessione non fosse rilasciata entro la scadenza, l'operatore risultante aggiudicatario nella graduatoria definitiva pubblicata dal Comune, potrà svolgere la propria attività sul posteggio oggetto della domanda dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

13. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

14. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere e/o revocare la selezione in caso di entrata in vigore di specifiche normative di settore statali e regionali in data successiva alla pubblicazione del presente avviso, qualora in contrasto con i contenuti dello stesso.

15. INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Simona Coletti – email: s.coletti@comune.sulmona.aq.it – tel: 0864.579677.

16. ALLEGATI

- ALL.1 – Domanda di partecipazione
- ALL.2 – Planimetria S.Giuseppe
- ALL.3 – Planimetria Santa Pasqua
- ALL.4 – Planimetria S.Panfilo
- ALL.5 – Planimetria San G. Artigiano
- ALL.6 – Planimetria San P. Celestino
- ALL.7 – Planimetria San Francesco
- ALL.8 – Planimetria Madonna degli Angeli
- ALL.9 – Planimetria Santa Liberata

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI PLURIENNALI DI POSTEGGIO ALLE FIERE/FESTE PER ANNI 12 – ANNO 2021
Allo Sportello Unico delle Attività Produttive di SULMONA

Il sottoscritto _____ nato a _____, Prov. _____ il _____ nazionalità _____ e residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____, in qualità di _____ della ditta _____ avente sede a _____ in Via/Piazza _____ n. _____, Codice Fiscale / Partita Iva _____, numero e data di iscrizione al Registro Imprese _____ presso la CCIAA di _____, Telefono Cellulare _____, Casella PEC _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione delle concessioni pluriennali di posteggio alle Fiere/Feste per anni 12 – anno 2021:

- **fiera** di _____ a cadenza _____ che si svolge il **giorno/mese** _____ con l'ubicazione **in via/piazza** _____ settore merceologico _____ mq _____ dalle ore _____ alle ore _____ a tal fine e sotto la propria personale responsabilità;

- **fiera** di _____ a cadenza _____ che si svolge il **giorno/mese** _____ con l'ubicazione **in via/piazza** _____ settore merceologico _____ mq _____ dalle ore _____ alle ore _____ a tal fine e sotto la propria personale responsabilità;

- **fiera** di _____ a cadenza _____ che si svolge il **giorno/mese** _____ con l'ubicazione **in via/piazza** _____ settore merceologico _____ mq _____ dalle ore _____ alle ore _____ a tal fine e sotto la propria personale responsabilità;

- **fiera** di _____ a cadenza _____ che si svolge il **giorno/mese** _____ con l'ubicazione **in via/piazza** _____ settore merceologico _____ mq _____ dalle ore _____ alle ore _____ a tal fine e sotto la propria personale responsabilità;

DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:

di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67;

(solo in caso di società): che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:

– legale rappresentante: _____

- socio: _____
- preposto: _____
- altro: _____

(per il solo settore alimentare): di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da _____ in qualità di:

- Titolare della ditta individuale
- Legale rappresentante della società
- Preposto della ditta individuale o società
- Altro

• di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

AI FINI DELLE PRIORITA' DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO DICHIARA INOLTRE:

- di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le modalità seguenti:
 - impresa richiedente, **data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche** quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione al Registro delle Imprese n. _____ della CCIAA di _____ con eventuali periodi di sospensione attività: dal _____ al _____;
 - **dante causa** (precedente titolare), denominazione _____ C.F./ P.IVA _____, **data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche** quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro delle Imprese n. _____ della CCIAA di _____ con eventuali periodi di sospensione attività: dal _____ al _____;

di aver **maturato n. _____ di presenze** alla fiera di cui alla presente domanda;

di essere stato in graduatoria utile a seguito della quale è stato assegnato un posteggio negli ultimi tre anni nella festa di cui alla presente domanda;

Ulteriori dichiarazioni per punteggi aggiuntivi se previsti dal bando :

di impegnarsi utilizzare supporti espositivi con i materiali stabiliti dalla competente Soprintendenza (ferro battuto o metallo verniciato color grafite, legno naturale tinteggiato in tonalità medio scure, elementi di copertura di tipo rettangolare o quadrato, tela naturale (elementi da utilizzare cumulativamente);

di presentare unitamente alla presente domanda di partecipazione idonea documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa (DURC, Certificato di Regolarità contributiva).

DICHIARA INFINE:

- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di rispettare le disposizione igienico sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica;
- Di eleggere quale domicilio a cui far pervenire ogni comunicazione da parte dell'Ente:

Indirizzo: _____
Recapito telefonico: _____
Mail/PEC: _____

ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:

- copia documento di identità in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- eventuale documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa (DURC, Certificato di Regolarità contributiva).

Luogo e data _____

Firma

**COMUNE DI SULMONA**

PROVINCIA DI L'AQUILA
Ripartizione V ^
POLIZIA MUNICIPALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

N. / P.M. di prot. Sulmona, li

Riferimento:

Oggetto: -Individuazione delle aree per l'effettuazione di fiere locali, di fiere mercato o sagre.

FESTA DI SAN GIUSEPPE

LOCALITA': Marane Piazzale antistante la Chiesa;
Superficie complessiva mq. **63**

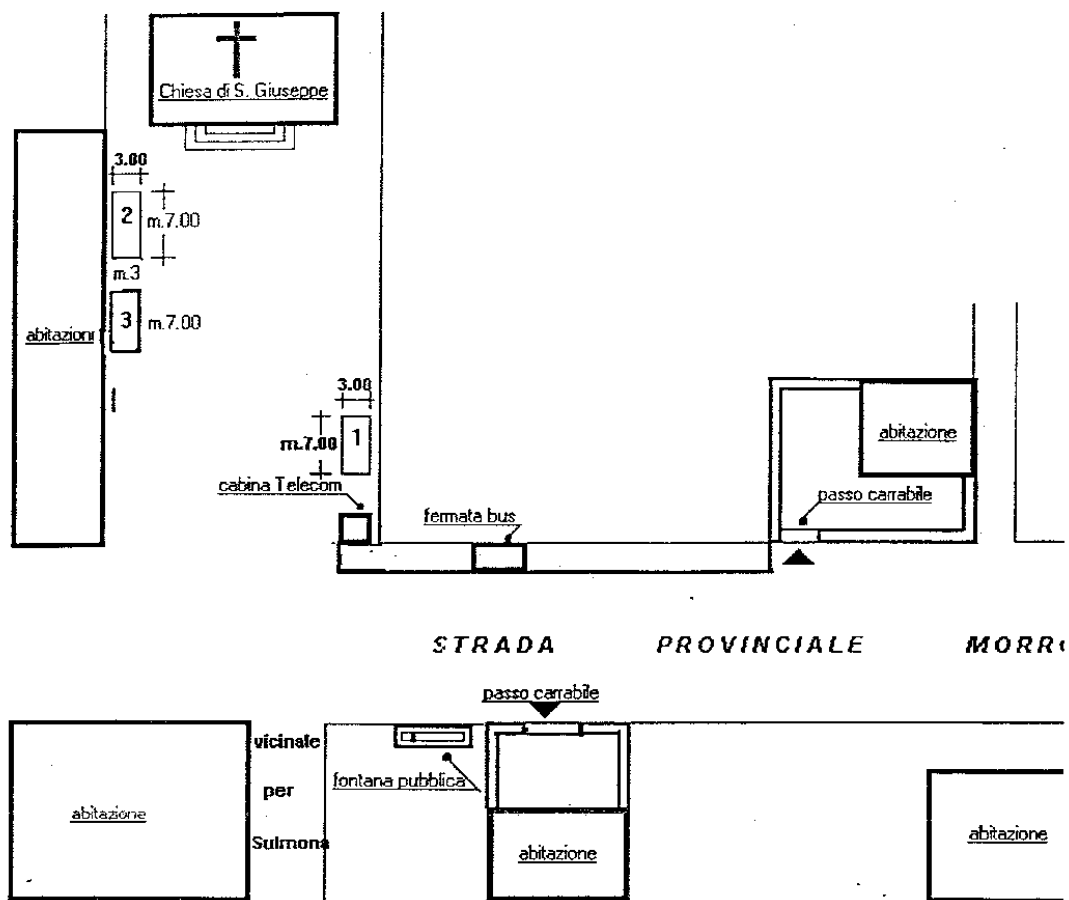
di cui:

mq. 42 riservato al settore alimentare
mq. 21 riservato al settore non alimentare

posteggi complessivi n. **03**
n.3 di mt. 7 X 3 = mq.21 -totale mq. **63**

dal posteggio n. 1 al n. 2 riservato ai prodotti del settore alimentare;

il posteggio n. 3 riservato ai prodotti del settore non alimentare



**COMUNE DI SULMONA**

PROVINCIA DI L'AQUILA
Ripartizione V ^
POLIZIA MUNICIPALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

N. / P.M. di prot. Sulmona, li

Riferimento:

Oggetto: -Individuazione delle aree per l'effettuazione di fiere locali, di fiere mercato o sagre.

FESTA DELLA SANTA PASQUA

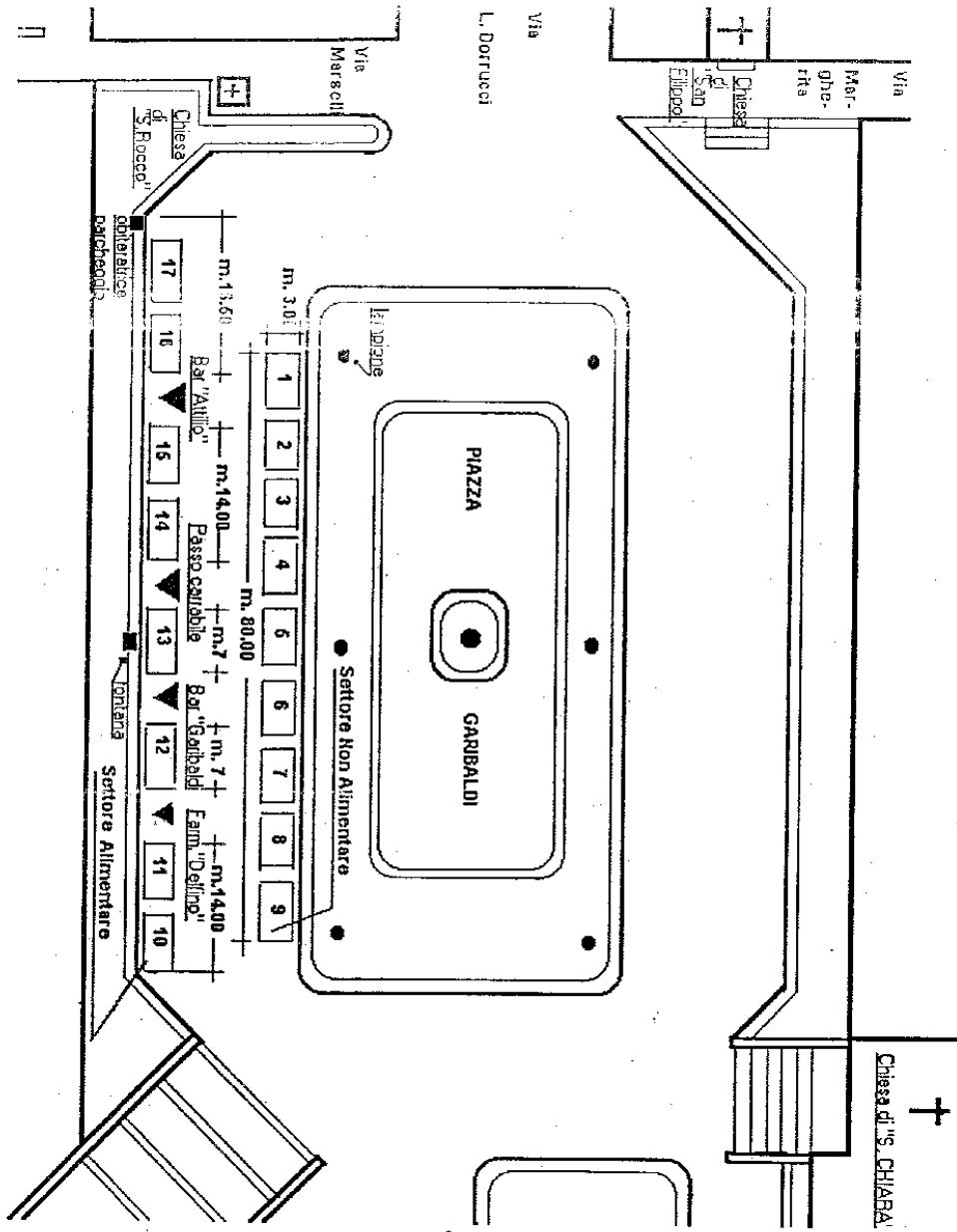
LOCALITA': Piazza Garibaldi;
Superficie complessiva mq. 357
di cui:
mq. 168 riservato al settore alimentare
mq. 189 riservato al settore non alimentare

posteggi complessivi n. 17

n. 17 di mt. 7 X 3 = mq. 21;

dal posteggio n. 1 al n. 9 riservato ai prodotti del settore non alimentare;

dal posteggio n. 10 al n. 17 riservato ai prodotti del settore alimentare





COMUNE DI SULMONA

PROVINCIA DI L'AQUILA
Ripartizione V ^
POLIZIA MUNICIPALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

TAV. 7

N. / P.M. di prot. Sulmona, li

Riferimento:

Oggetto: -Individuazione delle aree per l'effettuazione di fiere locali, di fiere mercato o sagre.

FESTA DI SAN PANFILO

LOCALITA': Piazza C. Tresca - Viale Roosevelt;

Superficie complessiva mq. **990**

di cui:

mq. **3** riservato al settore alimentare Piazza C. Tresca

mq. **372** riservato al settore alimentare in Viale Roosevelt

mq. **474** riservato al settore non alimentare in Viale Roosevelt

posteggi complessivi n **38**

Piazza C. Tresca n **3** di mt. 7X3 =mq. 21-totale mq. **63**

Viale Roosevelt n.18 di mt. 8X3= mq. 24- totale mq. **432**

Viale Roosevelt n.12 di mt. 8,5X3= mq. 25.5- totale mq. **306**

Viale Roosevelt n.4 di mt. 9X3= mq. 27- totale mq. **189**;

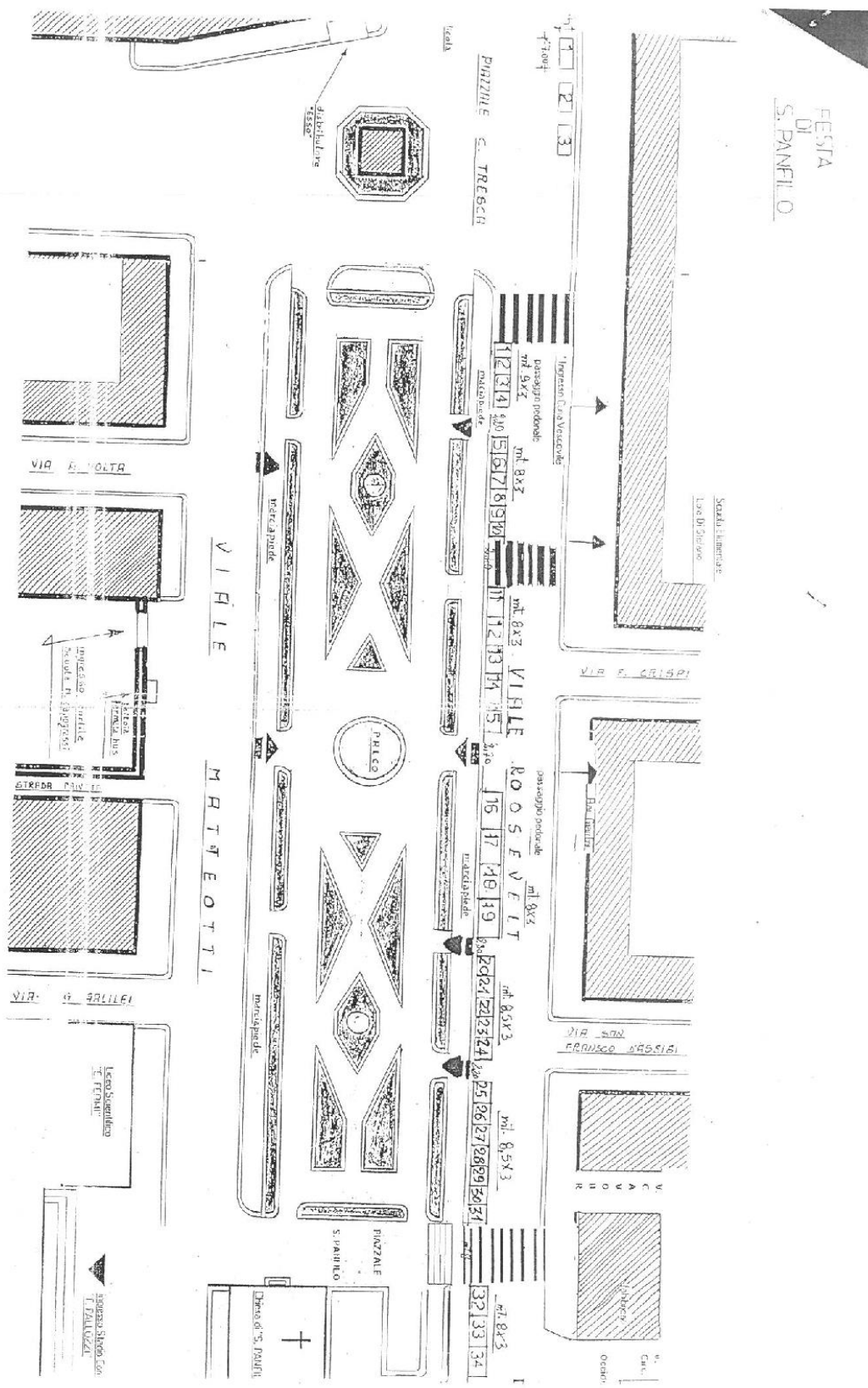
totale complessivo mq. **990**

Piazza C. Tresca dal posteggio n.1 al posteggio n **3** riservato ai prodotti del settore alimentare

Viale Roosevelt dal posteggio n. 1 al n. 15 riservato ai prodotti del settore alimentare;

Viale Roosevelt dal posteggio n.16 al n. 34 riservato ai prodotti del settore non alimentare

Fiera Transiladese



**COMUNE DI SULMONA**

PROVINCIA DI L'AQUILA
Ripartizione V[^]
POLIZIA MUNICIPALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

N. / P.M. di prot. Sulmona, li

Riferimento:

Oggetto: -Individuazione delle aree per l'effettuazione di fiere locali, di fiere mercato o sagre.

FESTA DI SAN GIUSEPPE ARTIGIANO

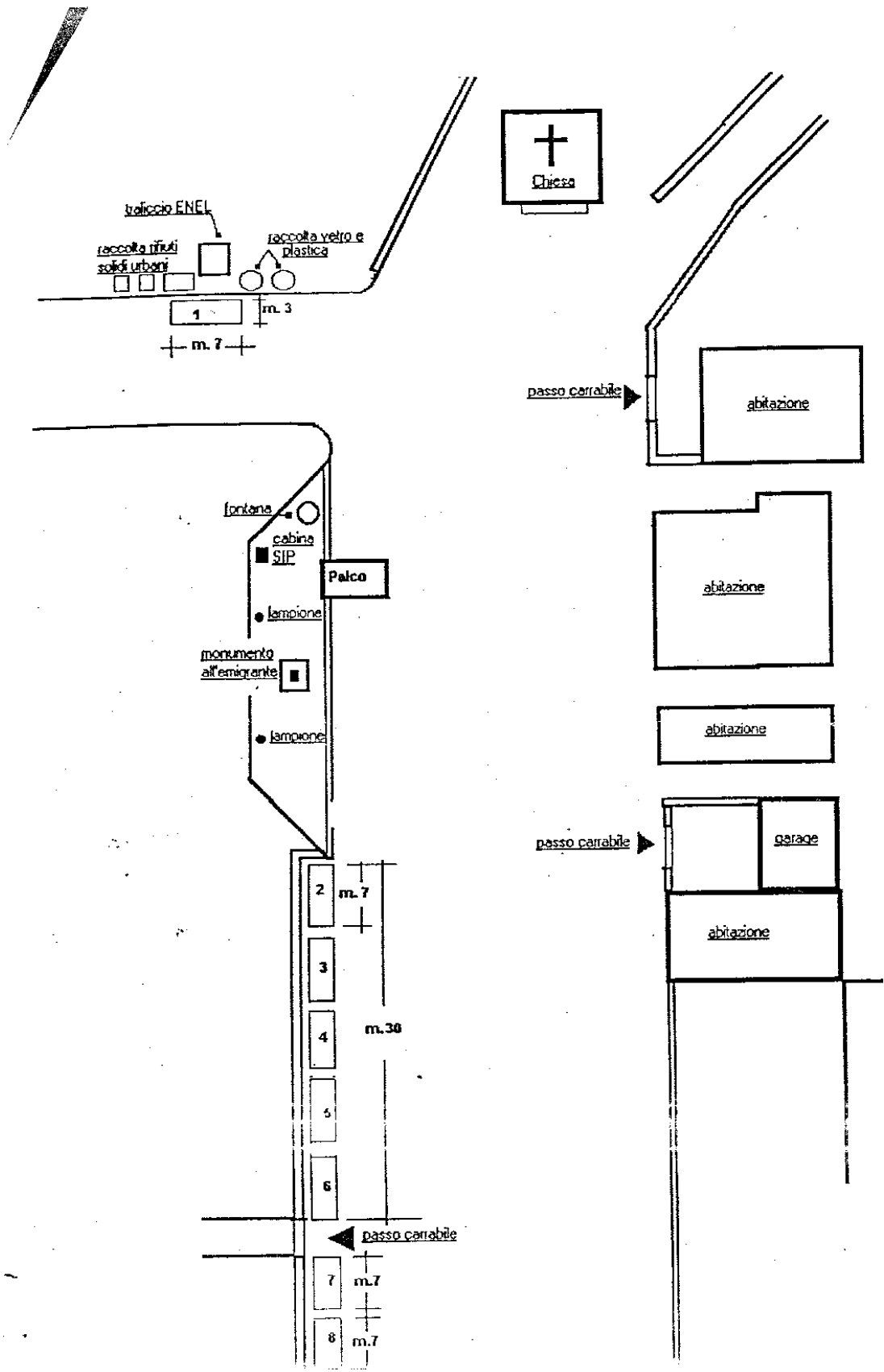
LOCALITA': Marane Case Nuove;
Superficie complessiva mq.168
di cui:
mq. 84 riservato al settore alimentare
mq. 84 riservato al settore non alimentare

posteggi complessivi n. 08

n.8 di mt. 7 X 3 = mq. 21;

dal posteggio n. 1 al n. 4 riservato ai prodotti del settore alimentare;

dal posteggio n. 5 al n. 8 riservato ai prodotti del settore non alimentare



**COMUNE DI SULMONA**PROVINCIA DI L'AQUILA
Ripartizione V ^
POLIZIA MUNICIPALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

N. / P.M. di prot. Sulmona, li

Riferimento:

Oggetto: -Individuazione delle aree per l'effettuazione di fiere locali, di fiere mercato o sagre.**FESTA DI SAN PIETRO CELESTINO****LOCALITA':** Strada Provinciale Morronese;
Superficie complessiva mq. 309
di cui:
mq. 120 riservato al settore alimentare
mq. 189 riservato al settore non alimentare

posteggi complessivi n.15

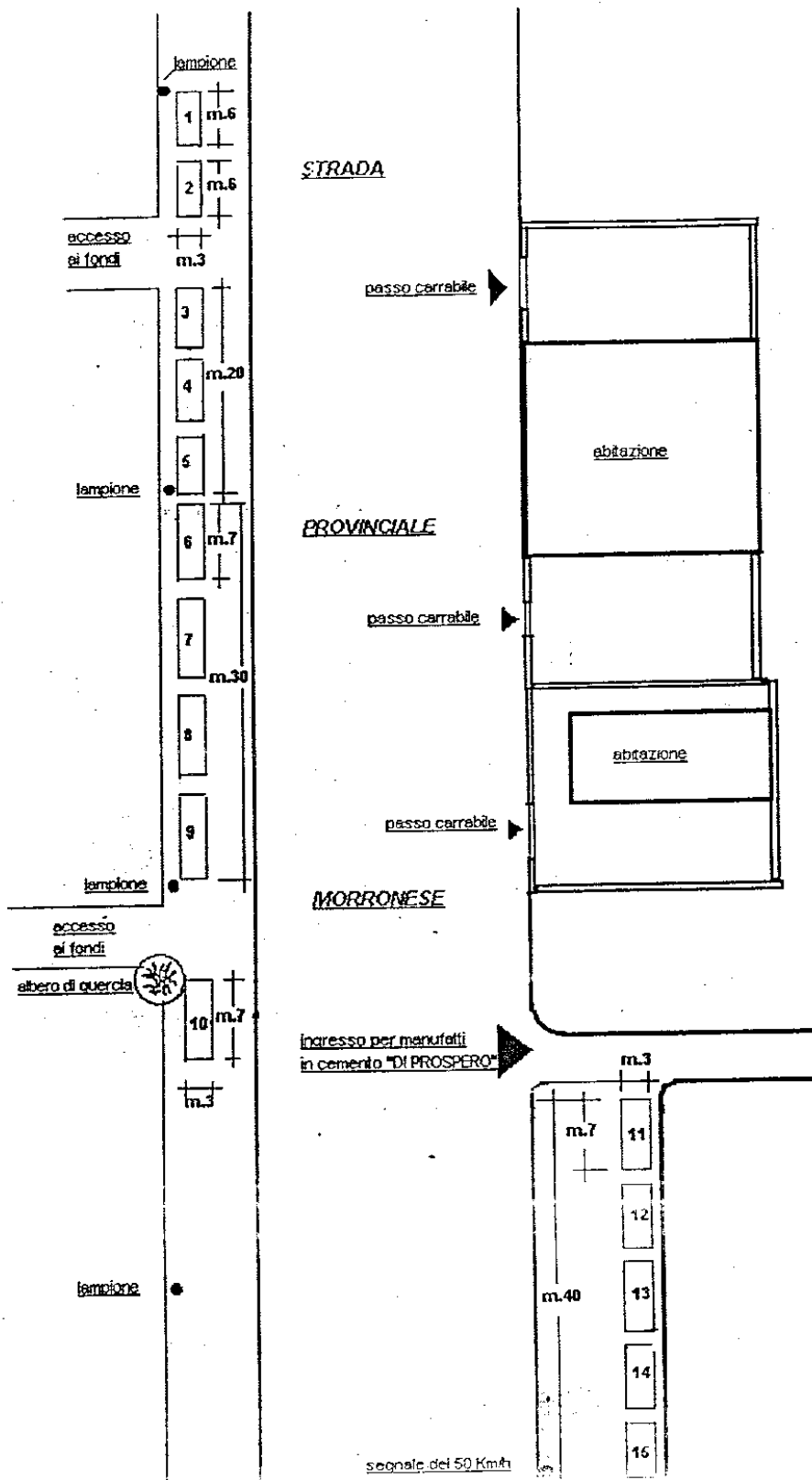
n.13 di mt. 7 X 3 = mq. 21 -totale mq. 273;

n.02 di mt. 6 X 3 = mq. 18 - totale mq. 36;

Totale complessivo mq. 309

dal posteggio n. 1 al n. 6 riservato ai prodotti del settore alimentare;

dal posteggio n. 7 al n. 15 riservato ai prodotti del settore non alimentare



11/1

TAV. 10

**COMUNE DI SULMONA**

PROVINCIA DI L'AQUILA

Ripartizione V ^

POLIZIA MUNICIPALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

N. / P.M. di prot.

Sulmona, li

Riferimento:

Oggetto: -Individuazione delle aree per l'effettuazione di fiere locali, di fiere mercato o sagre.**FESTA DI SAN FRANCESCO****LOCALITA':** Piazzale San Francesco e via S. Di Giacomo;
Superficie complessiva mq. 231

di cui:

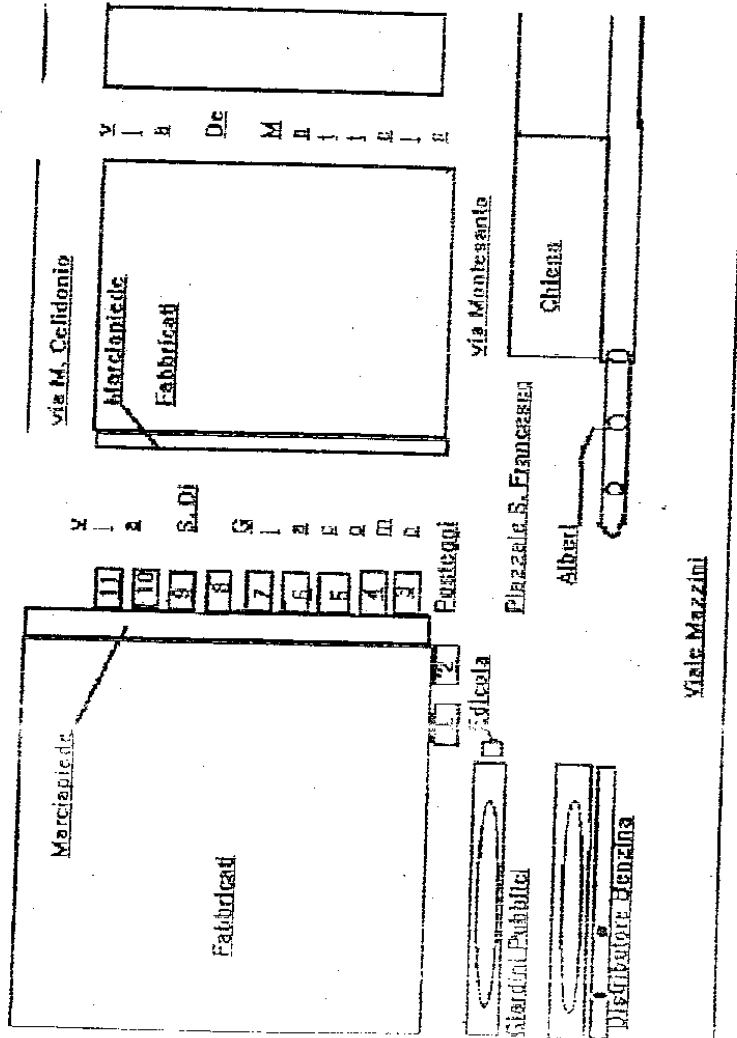
mq. 105 riservato al settore alimentare**mq. 126 riservato al settore non alimentare**

posteggi complessivi n. 11

Piazzale San Francesco n.2 di mt. 7 X 3 = mq. 21- totale mq. 42;

Via S. Di Giacomo n.9 di mt. 7 X 3 = mq. 21- totale mq. 189;

dal posteggio n. 1 al n. 5 riservato ai prodotti del settore alimentare;**dal posteggio n. 6 al n.11 riservato ai prodotti del settore non alimentare**





COMUNE DI SULMONA

PROVINCIA DI L'AQUILA
Ripartizione V ^
POLIZIA MUNICIPALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

TAU. 12

N. / P.M. di prot. Sulmona, li

Riferimento:

Oggetto: -Individuazione delle aree per l'effettuazione di fiere locali, di fiere mercato o sagre.

FESTA MADONNA DEGLI ANGELI

LOCALITA': Strada provinciale Morronese;

Superficie complessiva mq. **210**

di cui:

mq. 105 riservato al settore alimentare

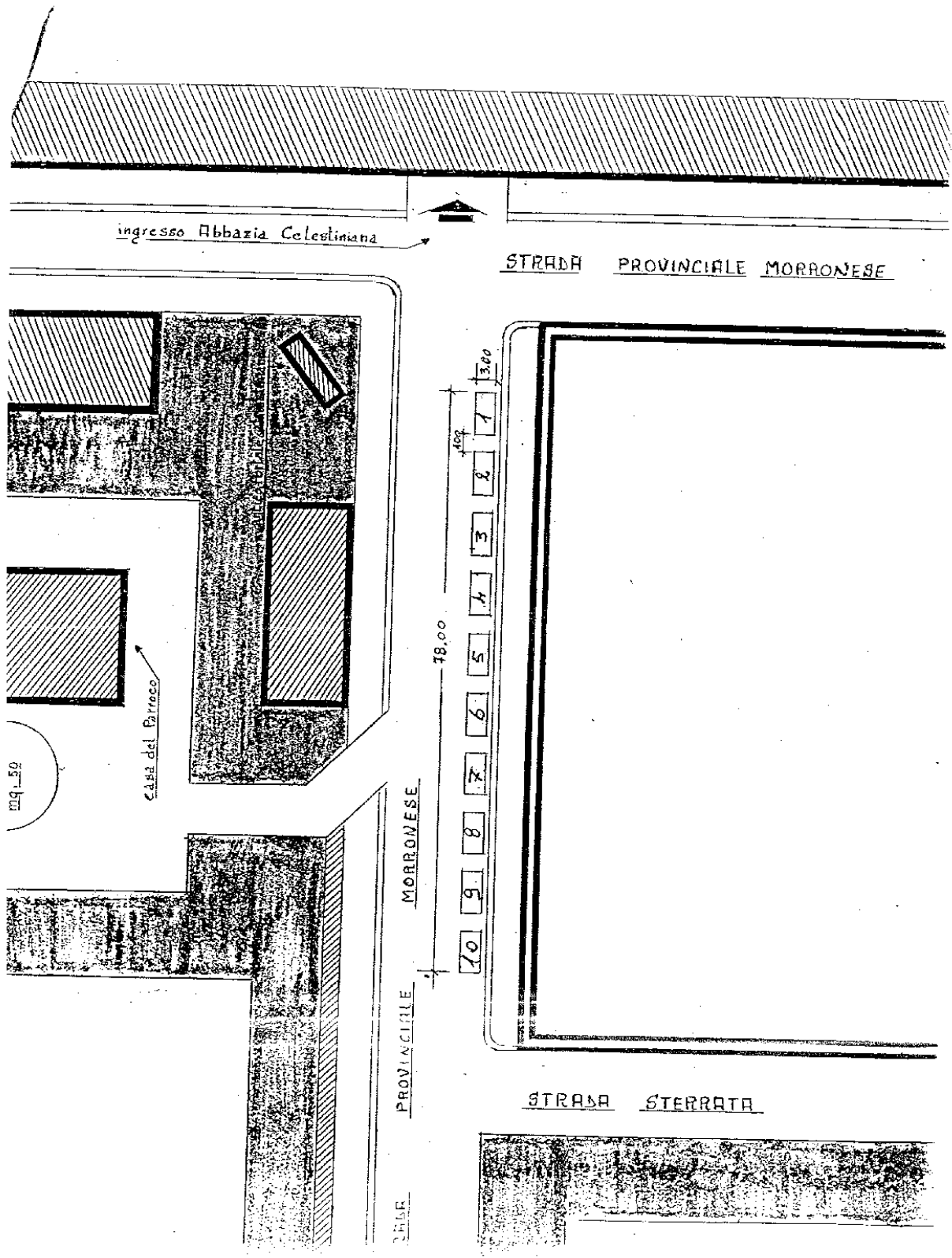
mq. 105 riservato al settore non alimentare

posteggi complessivi n. **10**

Via Strada Provinciale Morronese n.10 di mt. $7 \times 3 =$ mq. 21- totale mq. **210**;

dal posteggio n. 1 al n. 5 riservato ai prodotti del settore alimentare;

dal posteggio n. 6 al n.10 riservato ai prodotti del settore non alimentare



**COMUNE DI SULMONA**

PROVINCIA DI L'AQUILA
Ripartizione V ^
POLIZIA MUNICIPALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

N. / P.M. di prot. Sulmona, li

Riferimento:

Oggetto: -Individuazione delle aree per l'effettuazione di fiere locali, di fiere mercato o sagre.

FESTA DI SANTA LIBERATA

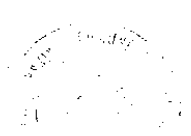
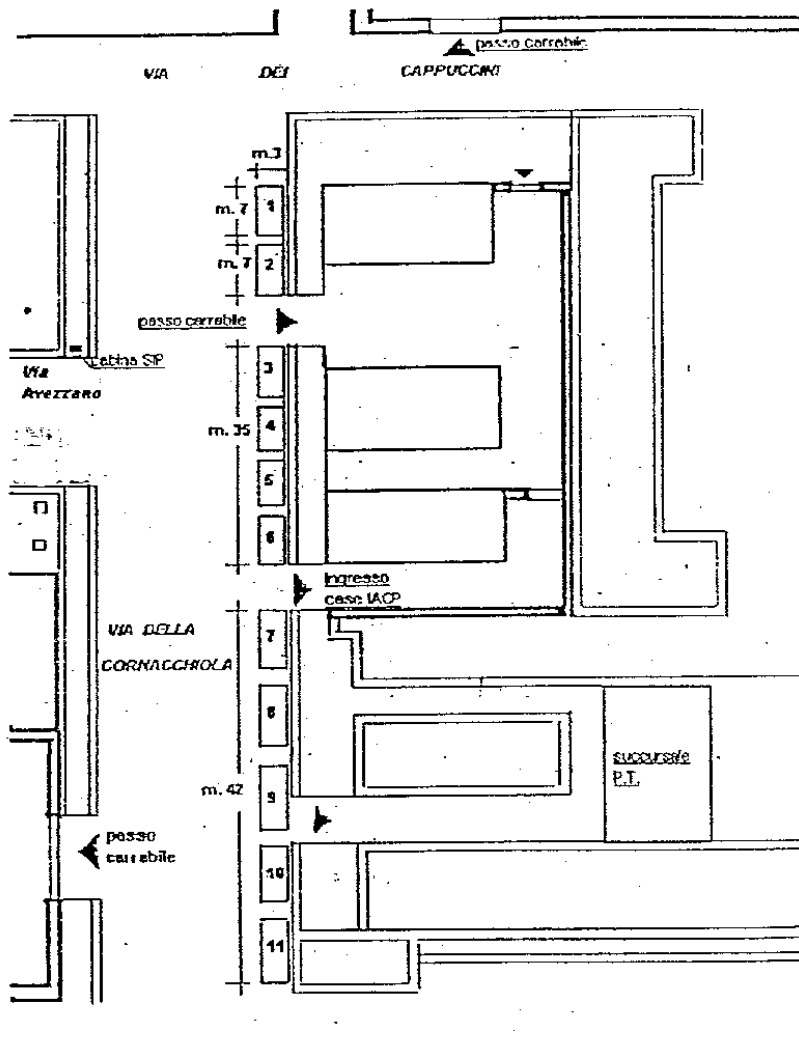
LOCALITA': Via Cornacchiola;
Superficie complessiva mq. 231
di cui:
mq. 126 riservato al settore alimentare
mq. 105 riservato al settore non alimentare

posteggi complessivi n. 11

Via Cornacchiola n. 11 di mt. 7 X 3 = mq. 21;

Via Cornacchiola dal posteggio n. 1 al n. 6 riservato ai prodotti del settore alimentare;

dal posteggio n. 7 al n. 11 riservato ai prodotti del settore non alimentare;



AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 111 POSTEGGI (79 SETTORE NON ALIMENTARE - 26 SETTORE ALIMENTARE - 6 PRODUTTORI AGRICOLI) PRESSO IL MERCATO SETTIMANALE DEL MERCOLEDI' E DEL SABATO IN PIAZZA GARIBALDI.

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 111 POSTEGGI (79 SETTORE NON ALIMENTARE - 26 SETTORE ALIMENTARE - 6 PRODUTTORI AGRICOLI) PRESSO IL MERCATO SETTIMANALE DEL MERCOLEDI' E DEL SABATO IN PIAZZA GARIBALDI.

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Sindacale n. 64 del 10.08.2020 recante *“Incarico dirigenziale. Determinazioni”*;

Considerata la scadenza al 31.12.2020 di tutte le concessioni di posteggio in essere nel settore alimentare e in quello non alimentare presso il mercato settimanale del mercoledì e del sabato in P.zza Garibaldi;

Considerate, altresì, le revoche di alcune delle concessioni di posteggio e/o le rinunce alle stesse da parte degli operatori assegnatari nel periodo compreso tra il 2017 e l'anno in corso;

Vista la legge 17 luglio 2020, n.77 recante *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19 maggio 2020, n.34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali commesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19”* che all'aggiunto comma 4-bis dell'art.181 dispone che *“le concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche aventi scadenza entro il 31 dicembre 2020, se non già riassegnate ai sensi dell'Intesa sancita in sede di Conferenza unificata il 5 luglio 2012, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 79 del 4 aprile 2013, nel rispetto del comma 4-bis dell'articolo 16 del decreto legislativo 26 marzo 2010, n.59, sono rinnovate per la durata di dodici anni, secondo linee guida adottate dal Ministero dello Sviluppo Economico e con modalità stabilite dalle Regioni entro il 30 settembre 2020”*;

Considerato che non sono ancora state stabilite disposizioni dalla Regione Abruzzo in merito alle modalità per il rinnovo delle concessioni in scadenza al 31.12.2020 e non ancora riassegnate;

Visto il D.Lgs. n. 114/1998 e ss.mm.ii. recante *“Riforma della disciplina relativa al settore del Commercio, a norma dell'art.4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n.59”*;

Visto l'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 228/2001 e ss.mm.ii. recante *“Orientamento e modernizzazione del settore agricolo, a norma dell'articolo 7 della legge 5 marzo 2001, n. 57”*;

Vista la L.R. Abruzzo 31 luglio 2018, n.23 e ss.mm.ii, recante *“Testo unico in materia di commercio”*;

Visto il Regolamento Comunale vigente per il Commercio su spazi ed aree pubbliche approvato con deliberazione di C.C. n. 59 del 30.11.2016 e modificato con deliberazione di C.C. n. 58 del 29.05.2017;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

RENDE NOTO

che il Comune di Sulmona, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa di settore su richiamata, ha indetto la procedura di selezione pubblica per l'assegnazione di n. 111 posteggi (79 Settore Non Alimentare - 26 Settore Alimentare - 6 Produttori Agricoli), presso il mercato settimanale del mercoledì e del sabato in Piazza Garibaldi a partire dall'anno 2021 e per anni 12, secondo la planimetria allegata al Regolamento Comunale vigente per il Commercio su spazi ed aree pubbliche consultabile sul sito istituzionale del Comune di Sulmona nella sezione *“Regolamenti Comunali”* ed allegata, altresì, al presente avviso.

Nello specifico le concessioni di posteggio da assegnare sono ripartite come di seguito.

SETTORE NON ALIMENTARE	DIMENSIONI POSTEGGIO	SETTORE ALIMENTARE	DIMENSIONI POSTEGGIO
1) ME: in scadenza al 31.12.20 SA: LIBERO	45 mq (9x5)	63) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	32 mq (8x4)
2) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)	64) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	32 mq (8x4)
3) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)	65) ME + SA: LIBERO	32 mq (8x4)
4) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)	66) ME + SA: LIBERO	32 mq (8x4)
5) ME + SA: LIBERO	45 mq (9x5)	67) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	32 mq (8x4)
6) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)	68) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	32 mq (8x4)
7) ME: LIBERO SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)	69) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	32 mq (8x4)
8) ME + SA: LIBERO	45 mq (9x5)	70) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	32 mq (8x4)
9) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)	71) ME + SA: LIBERO	32 mq (8x4)
10) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)	72) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	32 mq (8x4)
11) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)	73) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	32 mq (8x4)
12) ME: LIBERO SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)	74) ME + SA: LIBERO	32 mq (8x4)
13) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)	75) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	32 mq (8x4)
14) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)	76) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	32 mq (8x4)
15) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)	77) ME: LIBERO SA: in scadenza al 31.12.20	32 mq (8x4)
16) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)	78) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	32 mq (8x4)
17) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)	79) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	32 mq (8x4)
18) ME + SA: LIBERO	45 mq (9x5)	80) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	32 mq (8x4)
19) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)	83) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	40 mq (8x5)
20) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)	84) ME + SA: LIBERO	40 mq (8x5)
21) ME + SA: LIBERO	45 mq (9x5)	85) ME + SA: LIBERO	40 mq (8x5)
22) ME + SA: LIBERO	45 mq (9x5)	101) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	32 mq (8x4)
23) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)	102) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	32 mq (8x4)
24) ME + SA: LIBERO	45 mq (9x5)	103) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	32 mq (8x4)
25) ME + SA: LIBERO	45 mq (9x5)	104) ME + SA: LIBERO	32 mq (8x4)
26) ME + SA: LIBERO	45 mq (9x5)	105) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	32 mq (8x4)
27) ME + SA: LIBERO	45 mq (9x5)		
28) ME: LIBERO SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)		
29) ME + SA: LIBERO	45 mq (9x5)		
30) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)		
31) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)		
32) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)		
33) ME: LIBERO SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)		
34) ME: LIBERO SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)		

35) ME + SA: LIBERO	45 mq (9x5)		
36) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)		
37) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)		
38) ME: LIBERO SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)		
39) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)		
40) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)		
41) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)		
42) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)		
43) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)		
44) ME: LIBERO SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)		
45) ME + SA: LIBERO	45 mq (9x5)		
46) ME + SA: LIBERO	45 mq (9x5)		
47) ME + SA: LIBERO	45 mq (9x5)		
48) ME: in scadenza al 31.12.20 SA: LIBERO	45 mq (9x5)		
49) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)		
50) ME + SA: LIBERO	45 mq (9x5)		
51) ME + SA: LIBERO	45 mq (9x5)		
52) ME + SA: LIBERO	45 mq (9x5)		
53) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)		
54) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)		
55) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)		
56) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)		
57) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)		
58) ME: in scadenza al 31.12.20 SA: LIBERO	45 mq (9x5)		
59) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)		
60) ME + SA: LIBERO	45 mq (9x5)		
61) ME + SA: LIBERO	45 mq (9x5)		
62) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)		
81) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)		
82) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)		
86) ME + SA: LIBERO	40 mq (8x5)		
87) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	40 mq (8x5)		
88) ME + SA: LIBERO	40 mq (8x5)		
89) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)		
90) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)		
91) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	45 mq (9x5)		
92) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	32 mq (8x4)		
93) ME + SA: LIBERO	32 mq (8x4)		

94) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	32 mq (8x4)		
95) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	32 mq (8x4)		
96) ME: in scadenza al 31.12.20 SA: LIBERO	32 mq (8x4)		
97) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	32 mq (8x4)		
98) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	32 mq (8x4)		
99) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	40 mq (8x5)		
100) ME + SA: in scadenza al 31.12.20	32 mq (8x4)		
PRODUTTORI AGRICOLI LOCALI	DIMENSIONI POSTEGGIO	PRODUTTORI AGRICOLI	DIMENSIONI POSTEGGIO
5 (L) ME + SA: LIBERO	7,5 mq (2,5x3)	3) ME + SA: LIBERO	7,5 mq (2,5x3)
6 (L) ME + SA: LIBERO	7,5 mq (2,5x3)	4) ME + SA: LIBERO	7,5 mq (2,5x3)
7 (L) ME + SA: LIBERO	7,5 mq (2,5x3)	6) ME + SA: LIBERO	7,5 mq (2,5x3)

1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti di seguito specificati.

2. REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Relativamente ai settori Alimentare e Non Alimentare, ciascun partecipante deve possedere i requisiti morali di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e ss.mm.ii. Nei confronti di ciascun partecipante non devono, inoltre, sussistere le cause di decadenza e/o sospensione di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii recante “*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*”.

Relativamente ai Produttori Agricoli, ciascun partecipante deve possedere i requisiti di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 228/2001 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda l'esercizio, in qualsiasi forma, di un'attività di commercio relativa alla vendita e/o somministrazione di alimenti e bevande, ciascun partecipante deve possedere, altresì, i requisiti professionali richiesti dall'art. 71, comma 6 e 6-bis, del D.Lgs. n. 59/2010 e ss.mm.ii.

Tutti i requisiti dovranno essere autodichiarati in sede di domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

3. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte utilizzando l'apposita modulistica e dovranno pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Sulmona, pena l'esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune, a scelta del concorrente in una delle seguenti modalità.

- A mezzo del servizio postale raccomandato con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: [Comune di Sulmona – Ufficio Protocollo – via Mazara 21, 67039 Sulmona \(AQ\)](#), in busta chiusa recante all'esterno la dicitura “*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assegnazione di n. 111 concessioni di posteggio (79 Settore Non Alimentare – 26 Settore Alimentare – 6 Produttori Agricoli) presso il mercato settimanale del mercoledì e del sabato in piazza Garibaldi*”.
- mediante consegna a mano diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura “*Domanda di partecipazione alla selezione*”.

pubblica per l'assegnazione di n. 111 concessioni di posteggio (79 Settore Non Alimentare – 26 Settore Alimentare – 6 Produttori Agricoli) presso il mercato settimanale del mercoledì e del sabato in piazza Garibaldi”.

- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it, specificando all'oggetto “Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assegnazione di n. 111 concessioni di posteggio (79 Settore Non Alimentare – 26 Settore Alimentare – 6 Produttori Agricoli) presso il mercato settimanale del mercoledì e del sabato in piazza Garibaldi”.
- Mediante il portale nazionale www.impresainungiorno.gov.it

Indipendentemente dalla modalità di presentazione della domanda di partecipazione a scelta tra quelle sopra elencate, ai fini della tempestività della presentazione della stessa, faranno fede esclusivamente la data e l'orario di acquisizione al Protocollo del Comune. Il recapito della domanda di partecipazione rimane a rischio esclusivo del mittente e, pertanto, il Comune di Sulmona non si assumerà alcuna responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, la domanda medesima non venisse recapitata nel tempo utile.

Le domande di partecipazione pervenute oltre il termine perentorio su indicato saranno considerate irricevibili e la loro presentazione non produrrà alcun effetto.

Le domande di partecipazione redatte secondo modalità differenti dall'apposita modulistica allegata al presente avviso comporteranno l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla selezione.

Sull'istanza di partecipazione dovrà essere apposta una marca da bollo da euro 16,00. In caso di mancata apposizione o in caso di marca da bollo insufficiente, si procederà senza ulteriore avviso ai sensi dell'art. 19 e dell'art. 31 del D.P.R. n. 642/1972.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Ciascun partecipante deve presentare una domanda per ciascuno dei posteggi di cui intenda richiedere l'assegnazione.

La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'attività di commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- (relativamente ai settori Alimentare e Non Alimentare) autocertificazione dei requisiti morali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e ss.mm.ii. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente e autodichiarazione che non sussistono nei propri confronti le cause di decadenza e/o sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- (relativamente ai Produttori Agricoli) autocertificazione dei requisiti morali di cui all'articolo 4 del d.Lgs. 228/2001 e ss.mm.ii. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- (relativamente all'esercizio di vendita e/o somministrazione di alimenti e bevande) autocertificazione dei requisiti professionali di cui all'articolo 71, comma 6 e 6-bis del d.Lgs.59/2010 e ss.mm.ii. da parte del titolare ovvero del legale rappresentante, del socio o del preposto che li possiede;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.Lgs. 196/2003.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

4. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

L'assegnazione di ciascun posteggio, in caso di pluralità di domande concorrenti, avverrà sulla base di apposita graduatoria formata dal Comune al termine della selezione di cui al presente avviso, stilata in base a quanto stabilito dall'art. 85 della L.R. Abruzzo n. 23/2018 e ss.mm.ii e dall'art. 6 del Regolamento Comunale vigente per il Commercio su Spazi ed aree pubbliche.

In particolare, trattandosi di concessione pluriennale di posteggi resisi disponibili o di nuova istituzione nei mercati già istituiti alla data del 05 Luglio 2012, la graduatoria sarà formata in base ai seguenti criteri ed ai relativi punteggi.

- a) ***Criterio della maggiore professionalità d'impresa acquisita*** , anche in modo discontinuo, nell'esercizio del commercio su aree pubbliche.
- a.1) **(max 60 punti)** Anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel registro delle imprese con riferimento all'inizio dell'attività di commercio su area pubblica. L'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione alla selezione, sommata unicamente a quella dell'eventuale dante causa, senza cumulo di anzianità di eventuali titolari pregressi.
- Anzianità di iscrizione al R.I. fino a 5 anni = **40 punti**
 - Anzianità di iscrizione al R.I. maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **50 punti**
 - Anzianità di iscrizione al R.I. oltre 10 anni = **60 punti**
- a.2) **(max 40 punti)** Anzianità acquisita relativamente al posteggio al quale si riferisce la selezione.
- Anzianità relativa al posteggio = **40 punti** per il soggetto titolare della concessione in scadenza al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
- b) ***Criterio della compatibilità territoriale*** delle strutture espositive e di vendita rispetto al territorio in cui si collocano, per posteggi dislocati nel centro storico, come definito dall'art.2 del Regolamento Comunale vigente per il Commercio su spazi ed aree pubbliche, intesa come impegno del partecipante a utilizzare supporti espositivi con i materiali stabiliti dalla competente Soprintendenza.
- Ferro battuto o metallo verniciato color grafite, legno naturale tintecciato in tonalità medio scure, elementi di copertura di tipo rettangolare o quadrato, tela naturale (elementi da utilizzare cumulativamente) = **7 punti**.
- c) ***Presentazione del DURC o del Certificato di Regolarità contributiva = 3 punti*** , ove il richiedente presenti apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale, sia societaria, ai fini previdenziali (DURC o certificato di regolarità contributiva). Il criterio di priorità legato alla presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa è da intendersi riferito solo a colui che partecipa alla selezione.

Il criterio di cui alla lett. a) è prioritario, mentre gli altri sono sussidiari rispetto ad esso e si applicheranno solo in caso di parità di punteggio scaturente dal criterio della maggiore professionalità.

Il punteggio è unitario ed è dato dalla sommatoria dei punteggi dei due sottocriteri di cui alle lett. a.1) e a.2).

A parità di punteggio si procederà alla sommatoria dei punteggi di cui alle lett. a), b) e c) e, in caso di ulteriore parità, si procederà alla valutazione della maggiore anzianità di iscrizione al R.I. per l'attività di commercio su area pubblica come valore assoluto.

In caso di ulteriore parità si applicherà, infine, il criterio dell'ordine cronologico di presentazione della domanda di partecipazione, facente riferimento alla data e ora di acquisizione della stessa al protocollo del Comune.

5. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED INDIVIDUAZIONE DEGLI ASSEGNATARI

La graduatoria provvisoria per ciascun posteggio, stilata sulla base dei criteri di cui al presente avviso, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sulmona per dieci giorni consecutivi, termine entro cui potranno pervenire eventuali osservazioni. Il Comune si pronuncerà entro i 15 giorni successivi, approvando la graduatoria definitiva per ciascun posteggio in caso di pluralità di domande concorrenti.

Nel rispetto di quanto stabilito all'art. 85 della L.R. Abruzzo n. 23/2018 e ss.mm.ii, un medesimo soggetto giuridico non potrà risultare titolare di più di tre concessioni di posteggio nell'ambito del medesimo settore merceologico, trattandosi di area mercatale con numero complessivo di posteggi superiori a cento. In ragione di quanto appena esposto, qualora dovesse verificarsi che il soggetto risultasse assegnatario di un numero di posteggi maggiore di quello consentito dalla normativa vigente, dovrà provvedere alla rinuncia, comunicandolo al Comune entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. In mancanza di tale comunicazione, il Comune procederà d'ufficio alla revoca dei posteggi in esubero, escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnando i relativi posteggi ai soggetti che seguono nella rispettiva graduatoria. Qualora non pervenissero domande per uno o più dei posteggi da assegnare, il Comune procederà a nuova selezione per l'assegnazione degli stessi come posteggi liberi.

Gli operatori utilmente collocati in ciascuna graduatoria che non risultassero assegnatari del relativo posteggio, costituiranno i c.d. "riservisti", ai quali attingere nel caso in cui i posteggi interessati si dovessero successivamente rendere liberi, per un periodo di tre anni dall'approvazione della graduatoria definitiva per ciascun posteggio.

6. ADEMPIMENTI DEGLI ASSEGNATARI

Prima del rilascio della concessione di posteggio e dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche, gli operatori che avessero ottenuto punteggi legati alla qualità dell'offerta o alla compatibilità territoriale, dovranno impegnarsi a sottoscrivere un atto d'obbligo registrato nei confronti del Comune, ad esercitare l'attività secondo le modalità indicate in sede di domanda di partecipazione. In caso di mancata stipulazione nei termini assegnati dal Comune, si procederà all'assegnazione del posteggio scorrendo la rispettiva graduatoria.

L'operatore che eserciti l'attività di vendita di prodotti alimentari e/o somministrazione di alimenti e bevande dovrà provvedere agli adempimenti relativi previsti dall'art. 6 del Reg. CE n.852/2004 (S.C.I.A. sanitaria).

Secondo quanto disposto dall'art. 93 della L.R. Abruzzo 23/2018 e ss.mm.ii., a partire dal 01 gennaio 2021 e salvo ulteriori successive disposizioni, l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche e su aree private ad uso pubblico, compresi mercati, fiere, fiere promozionali e manifestazioni straordinarie nonché l'operazione di "spunta" sarà subordinata al possesso della Carta di Esercizio e dell'Attestazione Annuale di cui al richiamato articolo.

Le concessioni sono assoggettabili alla tassa di occupazione spazi ed aree pubbliche (T.O.S.A.P.) e a quella relativa allo smaltimento dei rifiuti solidi nelle misure stabilite dalle vigenti norme, nonché agli eventuali canoni per la concessione di posteggio stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

7. VALIDITA' DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 85 della L.R. Abruzzo n. 23/2018 e ss.mm.ii e dall'art.8 del Regolamento Comunale vigente per il Commercio su spazi ed aree pubbliche, le

concessioni di posteggio assegnate a mezzo della selezione di cui al presente avviso avranno validità di anni 12 e non saranno rinnovabili.

8. DECADENZA, REVOCA E SOSPENSIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 94 della L.R. Abruzzo n. 23/2018 e ss.mm.ii e dall'art.10 del Regolamento Comunale vigente per il Commercio su spazi ed aree pubbliche, le concessioni di posteggio sono dichiarate decadute al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- L'operatore non provveda a regolarizzare la propria posizione entro il termine assegnato dal Comune a seguito di accertata irregolarità contributiva;
- L'operatore non risulti in possesso di uno o più requisiti previsti per l'esercizio dell'attività e di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e ss.mm.ii;
- L'operatore non inizi l'attività entro sei mesi dalla data di notifica e/o comunicazione dell'avvenuto rilascio dei titoli abilitativi (concessione di posteggio ed autorizzazione all'esercizio dell'attività).
- L'eventuale subentrante non sia in possesso dei requisiti previsti per l'esercizio dell'attività e di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e ss.mm.ii o che non li ottenga o riprenda l'attività entro un anno dalla comunicazione del sub ingresso;
- L'operatore assegnatario del posteggio non utilizzi, senza giustificato motivo, il posteggio assegnato per periodi di tempo superiori complessivamente a quattro mesi in ciascun anno solare, fatti salvi i casi di assenza per malattia e gravidanza.

Le concessioni possono essere sospese fino a 20 giorni consecutivi dal Comune nei casi previsti dall'art. 29, comma 3, del D.Lgs. n. 114/1998 e ss.mm.ii.;

Le concessioni sono, altresì, sospese nei casi di accertato mancato versamento delle tariffe dovute per i tributi comunali o altri corrispettivi dovuti all'ente in relazione alla concessione stessa.

Le concessioni possono, infine, essere revocate a seguito dell'accertamento del mancato rispetto degli impegni assunti dall'operatore in relazione ai requisiti oggetto di attribuzione dei punteggi legati alla qualità dell'offerta e alla compatibilità territoriale di cui alla lett. b) del punto 3 del presente avviso.

9. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione:

- la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione oltre il termine perentorio indicato al punto 3;
- la presentazione della domanda di partecipazione a mezzo di modalità differenti rispetto a quelle previste dal presente avviso;
- la presentazione delle domande su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si richiede l'assegnazione tramite la domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda di partecipazione.

10. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune per quindici giorni consecutivi e sarà inviato alle associazioni di categoria più rappresentative sul territorio.

11. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

12. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Nel caso in cui la nuova concessione non fosse rilasciata entro la scadenza, l'operatore risultante aggiudicatario nella graduatoria definitiva pubblicata dal Comune, potrà svolgere la propria attività sul posteggio oggetto della domanda a partire dall'anno 2021.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere e/o revocare la selezione in caso di entrata in vigore di specifiche normative di settore statali e regionali in data successiva alla pubblicazione del presente avviso, qualora in contrasto con i contenuti dello stesso.

14. INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Simona Coletti – email: s.coletti@comune.sulmona.aq.it – tel: 0864.579677.

15. ALLEGATI

All.1_ Domanda di partecipazione

All.2_ Planimetria posteggi P.zza Garibaldi

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 111 POSTEGGI (79 SETTORE NON ALIMENTARE – 26 SETTORE ALIMENTARE – 6 PRODUTTORI AGRICOLI) PRESSO IL MERCATO SETTIMANALE DEL MERCOLEDI' E DEL SABATO IN PIAZZA GARIBALDI

Allo Sportello Unico delle Attività Produttive di SULMONA

Il sottoscritto _____ nato a _____, Prov. _____
 il _____ nazionalità _____ e residente a _____ in
 Via/Piazza _____ n. _____, in qualità di _____
 della ditta _____ avente sede a _____ in Via/Piazza
 _____ n. _____, Codice Fiscale / Partita Iva _____
 _____, numero e data di iscrizione al Registro Imprese
 _____ presso la CCIAA di _____, Telefono Cellulare
 _____, Casella PEC _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione di n.111 posteggi (79 Settore Non Alimentare – 26 Settore Alimentare – 6 Produttori Agricoli) presso il mercato settimanale del mercoledì e del sabato, indetta da codesto Comune con avviso pubblico per il seguente posteggio:

Posteggio n. _____, settore merceologico _____, dimensioni _____

Mercoledì e Sabato Solo Mercoledì Solo Sabato

DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:

(solo per i settori Alimentare e Non Alimentare) di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dall'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e ss.mm.ii. richiamati nell'art. 2 dell'avviso pubblico e che non sussistono nei propri confronti cause di decadenza e/o sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n.159/2011 e ss.mm.ii. (Codice antimafia);

(solo in caso di società per i settori Alimentare e Non Alimentare): che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dall'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e ss.mm.ii.e richiamati nell'art. 2 dell'avviso pubblico e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n.159/2011 e ss.mm.ii. (Codice antimafia):

- legale rappresentante: _____
- socio: _____
- preposto: _____
- altro: _____

(solo per i Produttori Agricoli) di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dall'art. 4 del D.Lgs. n. 228/2001 e ss.mm.ii. richiamati nell'art. 2 dell'avviso pubblico;

(solo in caso di società per i Produttori Agricoli): che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dall'art. 4 del D.Lgs. n. 228/2001 e ss.mm.ii.e richiamati nell'art. 2 dell'avviso pubblico:

- legale rappresentante: _____
- socio: _____
- preposto: _____
- altro: _____

(solo per l'attività di vendita di prodotti alimentari e/o somministrazione di alimenti e bevande): di essere in possesso dei requisiti professionali prescritti dall'art. 71, comma 6 e 6-bis, del D.Lgs. n. 59/2010 e ss.mm.ii. e richiamati nell'art. 2 dell'avviso pubblico e che tali requisiti sono posseduti da _____ in qualità di:

- Titolare della ditta individuale
- Legale rappresentante della società
- Preposto della ditta individuale o società
- Altro

• di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

AI FINI DELLE PRIORITA' DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO DICHIARA INOLTRE:

- di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le modalità seguenti:
 - impresa richiedente, **data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche** quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione al Registro delle Imprese n. _____ della CCIAA di _____ con eventuali periodi di sospensione attività: dal _____ al _____;
 - **dante causa** (precedente titolare), denominazione _____ C.F./ P.IVA _____, **data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche** quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro delle Imprese n. _____ della CCIAA di _____ con eventuali periodi di sospensione attività: dal _____ al _____;

di essere titolare della concessione in scadenza al 31.12.2020 relativa al posteggio di cui si chiede l'assegnazione al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;

Ulteriori dichiarazioni per punteggi aggiuntivi se previsti dal bando:

- di impegnarsi utilizzare supporti espositivi con i materiali stabiliti dalla competente Soprintendenza (ferro battuto o metallo verniciato color grafite, legno naturale tinteggiato in tonalità medio scure, elementi di copertura di tipo rettangolare o quadrato, tela naturale (elementi da utilizzare cumulativamente);
- di presentare unitamente alla presente domanda di partecipazione idonea documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa (DURC, Certificato di Regolarità contributiva).

DICHIARA INFINE

- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di impegnarsi a rispettare le disposizione igienico sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica;

- Di eleggere quale domicilio a cui far pervenire ogni comunicazione da parte dell'Ente:

Indirizzo: _____

Recapito telefonico: _____

Mail/PEC: _____

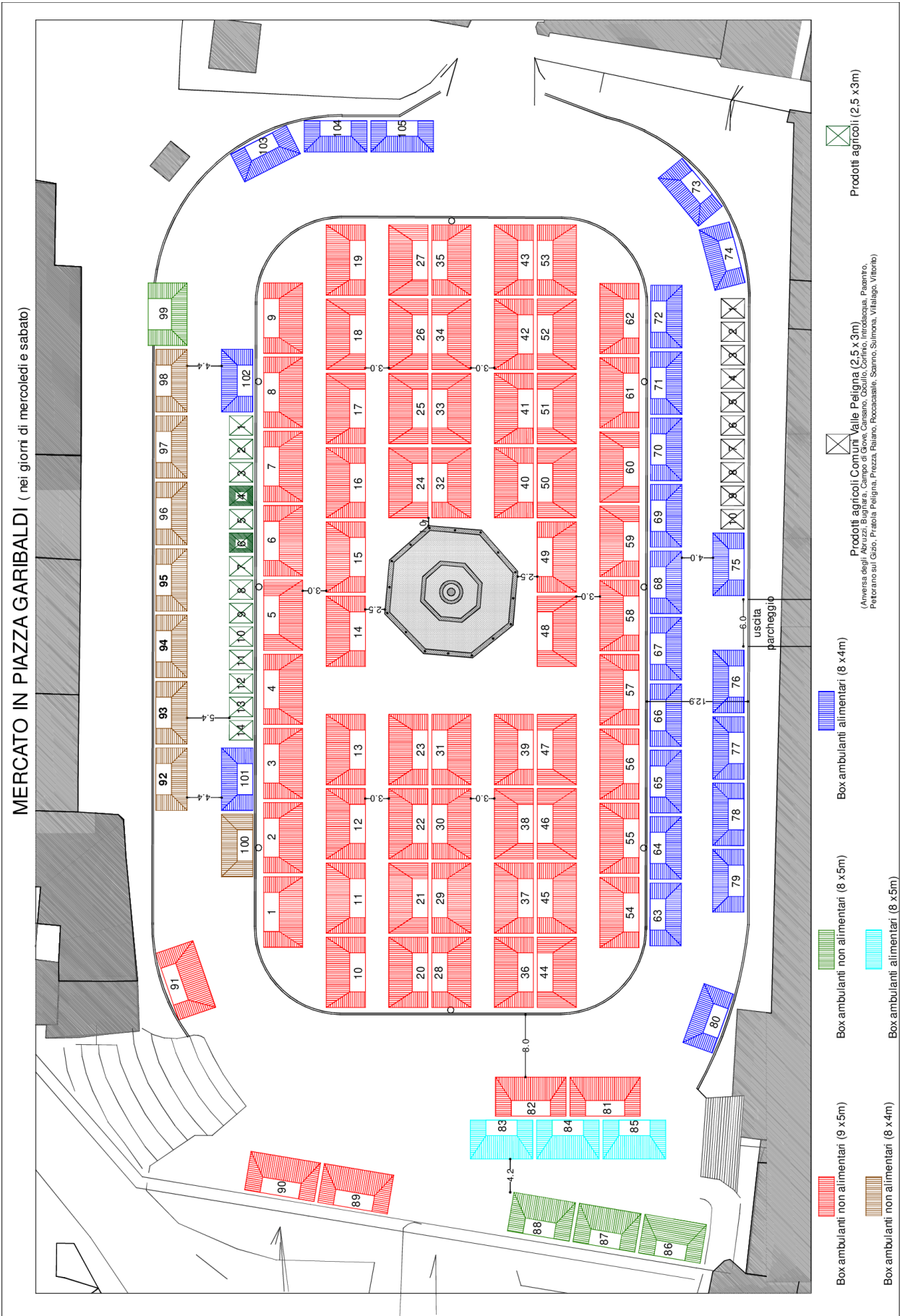
ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:

- copia documento di identità in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- eventuale documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa (DURC, Certificato di Regolarità contributiva).

Luogo e data _____

Firma

MERCATO IN PIAZZA GARIBALDI (nei giorni di mercoledì e sabato)



Prodotti agricoli Valle Peligna (2,5 x 3m)
(Aree dei Comuni di: Pescocostanzo, Pescosolido, Paterano sul Gizio, Prata di Peligna, Prezza, Rabano, Roccasassi, Sarnano, Sulmona, Villalago, Vittorio)

Box ambulanti alimentari (8 x 4m)

Box ambulanti non alimentari (8 x 5m)

Box ambulanti non alimentari (9 x 5m)

Box ambulanti alimentari (8 x 5m)

Box ambulanti non alimentari (8 x 4m)

Prodotti agricoli (2,5 x 3m)



**Dipartimento della Presidenza e
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Pec: bura@pec.regione.abruzzo.it