



BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale N. 150 del 2 Ottobre 2020

CONCORSI

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Leonardo Da Vinci n° 6

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online Tel. 0862/363206

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall'1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

GIUNTA REGIONALE

DECRETI

DIPARTIMENTO TERRITORIO – AMBIENTE

STRUTTURA DI MISSIONE PER IL SUPERAMENTO EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE REGIONALI

DECRETO 30.09.2020, N. 322/SMEA

Sisma Centro Italia 2016/2017 e post emergenze di Protezione Civile Regione Abruzzo. Assunzione di n.7 unità a tempo determinato (ex Decreto SMEA n.290/2020) per la Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali – SMEA. Revoca Decreto SMEA n.315 del 22/09/2020. Riapertura termini.....4

ASL PESCARA

Avviso pubblico per l'ammissione al corso di formazione per il conseguimento della qualifica di "Operatore Socio Sanitario" – Anno scolastico 2020.....15

PARTE II

Avvisi, Concorsi; Inserzioni

DIPARTIMENTO RISORSE

AVVISI

Avviso di selezione, ex artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e ss.mm.ii. ed art. 19, commi 5bis e 6, D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "Emergenze di Protezione Civile e Centro Funzionale" – Sede L'Aquila.....26

Avviso di selezione, ex artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e ss.mm.ii. ed art. 19, commi 5bis e 6, D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "Sanità Veterinaria e Sicurezza degli Alimenti" – Sede Pescara, incardinato presso il Dipartimento Sanità.....31

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

DECRETI

DPC - DIPARTIMENTO TERRITORIO-AMBIENTE

DECRETO N. 322/SMEA

DEL 30 settembre 2020

STRUTTURA DI MISSIONE PER IL SUPERAMENTO EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE REGIONALI

OGGETTO: Sisma Centro Italia 2016/2017 e post emergenze di Protezione Civile Regione Abruzzo. **Assunzione di n. 7 unità a tempo determinato (ex Decreto SMEA n.290/2020) per la Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali – SMEA. Revoca Decreto SMEA n.315 del 22/09/2020. Riapertura termini.**

IL SOGGETTO ATTUATORE

VISTO il Decreto SMEA n.290 del 14/08/2020 con il quale si è disposto di procedere all'indizione di una procedura urgente di selezione pubblica per titoli finalizzata al reclutamento di personale con contratto a tempo determinato con durata fino al 31 dicembre 2020, salvo proroghe subordinate a sopravvenute disposizioni normative, finalizzata al mantenimento dell'operatività della "Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali", in questo particolare momento di emergenza nazionale, dovuta al sisma del Centro Italia che ha duramente colpito anche la Regione Abruzzo;

ATTESO che, in virtù del suddetto Decreto, si è proceduto all'approvazione dell'avviso di selezione pubblica, per titoli, per l'assunzione di 7 unità di personale a tempo determinato, presso i Servizi della Protezione Civile regionale da utilizzare all'interno della Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali, nonché allo scorrimento della graduatoria approvata con Decreto n. 88/SMEA del 2019 relativa al profilo di Autista automezzi Protezione Civile e servizi generali per l'assunzione di n. 1 unità di personale;

VISTO il Decreto SMEA n.301 del 14/09/2020 con il quale si è provveduto alla nomina della Commissione per la procedura concorsuale volta all'assunzione di n. 7 unità a tempo determinato (ex Decreto SMEA n.290/2020) per la Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali – SMEA con durata fino al 31 dicembre 2020, salvo proroghe subordinate a sopravvenute disposizioni normative;

VISTI i verbali n.1 del 15/09/2020; n.2 del 16/09/2020; n.3 del 17/09/2020 e n.4 22/09/2020 redatti dalla Commissione per la procedura concorsuale *ut supra* nominata, ai quali sono stati allegati le graduatorie di merito dei candidati ammessi nonché gli elenchi dei candidati non ammessi per ciascun profilo professionale di cui al bando di selezione pubblica, graduatorie pubblicate all'interno dell'apposita sezione "Concorsi" del sito istituzionale della Regione Abruzzo;

VISTO il Decreto n.315/SMEA del 22/09/2020 con il quale si è stabilito di approvare le graduatorie di merito finali per titoli, formulate dalla Commissione esaminatrice nominata col citato Decreto SMEA n.301 del 15 settembre 2020, conformemente a quanto stabilito dall'art.7 dell'avviso di selezione per l'assunzione di n.7 unità a tempo determinato per la Struttura di Missione per il Superamento delle Emergenze di Protezione Civile Regionali – SMEA;

CONSIDERATO che, successivamente all'approvazione delle graduatorie di cui al punto precedente, sono pervenute comunicazioni da parte di candidati con le quali, in particolare, si chiedevano chiarimenti in ordine alla mancata equiparazione del servizio civile universale, svolto per un periodo di dodici mesi, a servizio svolto presso enti pubblici e conseguentemente alla mancata valutazione del medesimo servizio civile quale requisito generale di ammissione alla selezione di cui all'art.2 comma 1 dell'avviso di selezione;

RILEVATO che le suseposte richieste di chiarimenti hanno determinato la necessità di procedere ad un supplemento di istruttoria da parte della Commissione esaminatrice;

VISTO l'avviso di sospensione delle graduatorie di merito pubblicato nella apposita sezione del sito istituzionale della Regione Abruzzo in data 24/09/2020 mediante il quale la Commissione ha provveduto a comunicare la sospensione in autotutela degli effetti delle graduatorie in attesa del riesame delle medesime in considerazione delle segnalazioni pervenute;

ATTESO che la Commissione esaminatrice, riunitasi in data 28/09/2020, ha proceduto alla revisione della valutazione dei requisiti di cui all'art.2 dell'avviso di selezione, verificando in modo particolare che il servizio civile volontario svolto dopo l'abolizione dell'obbligo di leva è valutabile come "servizio svolto presso enti pubblici", in coerenza con quanto disposto dall'art. 13, comma 2, del decreto legislativo 77/2002;

RILEVATO inoltre che, l'art.18 comma 4 del D.lgs. 40 del 06/03/2017 recante "Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106", stabilisce testualmente che "Il periodo di servizio civile universale effettivamente prestato, salvo quanto previsto dal comma 5, è valutato nei pubblici concorsi con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso amministrazioni pubbliche";

EVIDENZIATO che tali assunti sono stati recepiti ed esplicitati da altre amministrazioni dello Stato come il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca con nota 8151 del 13/03/2015 e che lo stesso Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale della Presidenza del Consiglio dei Ministri chiarisce, nel sito istituzionale alla voce "benefici",

che *“Il periodo di servizio civile prestato è valutato nei pubblici concorsi con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso gli Enti Pubblici”*;

CONSIDERATO, inoltre, che in una delle segnalazioni pervenute si lamenta l'esclusione dalla selezione per mancata sottoscrizione del *Curriculum Vitae* sostenendo che la stessa circostanza non è esplicitamente prevista tra quelle non sanabili che danno luogo ad esclusione ai sensi dell'art. 3 dell'avviso di selezione pubblica;

RILEVATO di dover meglio esplicitare tale passaggio all'interno dell'avviso di selezione;

RITENUTO, pertanto, di dover revocare il Decreto SMEA n.315 del 22/09/2020 di approvazione delle graduatorie di merito;

RITENUTO altresì, di dover procedere:

- alla riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica;
- alla modifica dell'avviso di selezione pubblica approvato con Decreto SMEA n.290 del 14/08/2020 così come di seguito specificato nel dispositivo del presente provvedimento confermando, per tutto quanto non modificato, il suo contenuto integrale;
- all'approvazione dell'avviso di riapertura termini allegato A al presente Decreto;
- all'approvazione dello schema di domanda integrativa allegato B al presente Decreto, riservato ai soli candidati già ammessi che volessero integrare la domanda originaria con i titoli *medio-tempore* maturati o conseguiti;
- all'approvazione del nuovo modulo di domanda di partecipazione alla selezione pubblica allegato C al presente Decreto;

VISTO il Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, in particolare il Capo XII recante *“Accelerazione dei concorsi”*;

VISTA la L.R. n. 77 del 14.09.1999.

DECRETA

Di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, e di:

1. **revocare** il Decreto SMEA n.315 del 22 settembre 2020 di approvazione delle graduatorie di merito finali;
2. **procedere** alla riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica;
3. **modificare** l'art. 2 dell'avviso di selezione approvato con Decreto SMEA 290/2020 come segue:

[...omissis...]

Costituiscono requisiti per l'ammissione alla selezione:

1. *Possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso come riportato nell'Allegato 1A dell'avviso di cui al Decreto 290/2020 ;*
2. *Esperienza professionale maturata presso Stato, Regioni, Enti Locali o altre amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, attraverso contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato, determinato, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa con almeno un anno di esperienza, che non concorrerà all'attribuzione dei punteggi per titoli di servizio di cui all'art. 6, dell'avviso di cui al Decreto 290/2020. Ai sensi dell'art.18, comma 4, del D. Lgs. n. 40 del 6 marzo 2017, ai fini dell'ammissione, viene considerato anche il periodo di servizio civile universale effettivamente prestato.*

[...omissis...]

4. **modificare** l'art. 3 dell'avviso di selezione approvato con Decreto SMEA 290/2020 come segue:

[...omissis...]

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a. *L'omessa allegazione di domanda di partecipazione;*
- b. *L'omessa allegazione del curriculum vitae;*
- c. *L'omessa allegazione di fotocopia del documento di identità;*
- d. *L'omissione della firma a sottoscrizione della domanda come sopra indicato;*
- e. *L'omissione della firma a sottoscrizione del curriculum vitae allegato.*

È onere del candidato verificare il corretto caricamento degli allegati sulla piattaforma nella pagina che appare all'atto dell'avvenuto invio della domanda. In caso di non corretto caricamento, si invita il candidato a inviare una nuova domanda, pena l'esclusione dalla selezione.

[...omissis...]

5. **approvare** l'allegato avviso di riapertura termini (Allegato A), che fa parte integrante della presente determinazione, lo schema di domanda integrativa (Allegato B) riservato ai soli candidati già ammessi che volessero integrare la domanda originaria con i titoli *medio-tempore* maturati o conseguiti nonché il nuovo modulo di domanda di partecipazione alla selezione pubblica (Allegato C);

6. **confermare** per quanto non modificato con il presente provvedimento il contenuto del Decreto n. 290/SMEA del 14 agosto 2020 e suoi allegati;
7. **pubblicare** il presente provvedimento sul sito *internet* della Regione Abruzzo nella sezione Concorsi e sul BURAT Regione Abruzzo.

IL SOGGETTO ATTUATORE SMEA
IL DIRIGENTE
(Ing. Silvio Liberatore)

Allegato al Decreto n. 322/SMEA del 30 settembre 2020

AVVISO RIAPERTURA TERMINI

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI,
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE
A TEMPO PIENO E DETERMINATO
DI PERSONALE DI VARIE CATEGORIE E PROFILI
PER LA STRUTTURA DI MISSIONE PER IL SUPERAMENTO EMERGENZE
(ex Decreto n. 290/SMEA del 14 agosto 2020)**

IL SOGGETTO ATTUATORE

Con riferimento alla selezione pubblica, per titoli, per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo pieno e determinato di personale di varie categorie e profili per la Struttura di Missione per il superamento Emergenze, indetto con Decreto n. 290/SMEA del 14 agosto 2020 e pubblicata sul BURAT Regione Abruzzo-Speciale Concorsi n° 125 del 21 Agosto 2020 si comunica, così come disposto con Decreto n. 322/SMEA del 30 settembre 2020 la riapertura dei termini per la presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in via telematica e deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.).

Per la redazione e per l'invio della domanda il candidato deve:

- a) accedere al sistema informatico regionale come indicato sul sito istituzionale della Regione Abruzzo, nella sezione Concorsi relativa al presente Avviso;
- b) seguire la procedura ivi indicata.

La domanda di partecipazione alla selezione, compilata secondo la procedura indicata nel sistema informatico regionale, deve essere sottoscritta dal candidato con firma digitale ovvero con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, e successivamente scansionata elettronicamente. La firma non è soggetta ad autenticazione.

I requisiti prescritti per l'ammissione indicati all'art. 2 dell'avviso di selezione di cui al Decreto 290/2020 e modificati con Decreto n. 322/SMEA del 30 settembre 2020) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla selezione:

1. Possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso come riportato nell'Allegato 1A dell'avviso di cui al Decreto 290/2020;
2. Esperienza professionale maturata presso Stato, Regioni, Enti Locali o altre amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, attraverso contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato, determinato, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa con almeno un anno di esperienza, che non concorrerà all'attribuzione dei punteggi per titoli di servizio di cui all'art. 6 dell'avviso di cui al Decreto 290/2020. Ai sensi dell'art.18, comma 4, del D. Lgs. n. 40 del 6 marzo 2017, ai fini dell'ammissione, viene considerato anche il periodo di servizio civile universale effettivamente prestato.

Si rammenta inoltre che in accordo all'art.3 dell'avviso di selezione di cui al Decreto 290/2020 come modificato con Decreto n. 322/SMEA del 30 settembre 2020, non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) L'omessa allegazione di domanda di partecipazione;
- b) L'omessa allegazione del curriculum vitae;
- c) l'omessa allegazione di fotocopia del documento di identità;
- d) l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda come sopra indicato;
- e) l'omissione della firma a sottoscrizione del curriculum vitae allegato.

È onere del candidato verificare il corretto caricamento degli allegati sulla piattaforma nella pagina che appare all'atto dell'avvenuto invio della domanda. In caso di non corretto caricamento, si invita il candidato a inviare una nuova domanda, pena l'esclusione dalla selezione.

Si rammenta altresì che, in accordo all'art. 4 dell'avviso di selezione di cui al Decreto n. 290/2020, comportano l'esclusione dalla selezione:

- a. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle stabilite dal precedente articolo 3;
- b. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- c. l'accertamento della mancanza dei requisiti di ammissione prescritti dall' art. 2 del presente bando.

Considerata la riapertura dei termini e la nuova scadenza per la presentazione delle candidature, le domande presentate dai candidati risultati idonei e immessi nelle graduatorie di merito pubblicate sul sito istituzionale della Regione Abruzzo, nella sezione Concorsi relativa all' Avviso di cui al Decreto n. 290/SMEA del 14 agosto 2020 sono valide a tutti gli effetti. È comunque facoltà dei candidati ammessi accedere alla piattaforma informatica per eventuali integrazioni, anche relativamente ai titoli posseduti in considerazione del nuovo termine di scadenza del bando, utilizzando l'apposito modulo di domanda integrativa.

Coloro invece che sono risultati esclusi dalla procedura con riferimento agli elenchi dei non ammessi pubblicati sul sito istituzionale della Regione Abruzzo, nella sezione Concorsi relativa all' Avviso di cui al Decreto n. 290/SMEA del 14 agosto 2020 con scadenza 5 settembre 2020, per carenza dei requisiti previsti o per altre cause, potranno presentare la propria candidatura utilizzando lo schema di domanda allegato, in caso di superamento dei motivi di esclusione.

Si invitano i candidati interessati al presente Avviso a consultare il testo integrale del bando approvato con Decreto n. 290/SMEA del 14 agosto 2020 e pubblicato sul BURAT Regione Abruzzo-Speciale Concorsi n° 125 del 21 agosto 2020 con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione così come modificate e integrate dal Decreto n. 322/SMEA del 30 settembre 2020.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta alla Struttura di Missione per il Superamento Emergenze della Giunta Regionale (e-mail: sisma2016@regione.abruzzo.it). Si invitano i candidati a consultare periodicamente la Sezione *Concorsi pubblicati* del sito istituzionale della Regione Abruzzo per eventuali precisazioni in merito alla procedura concorsuale.

IL SOGGETTO ATTUATORE
STRUTTURA DI MISSIONE PER IL SUPERAMENTO EMERGENZE
(Ing. Silvio Liberatore)

(Schema da redigere in carta semplice)

ALLA REGIONE ABRUZZO
STRUTTURA DI MISSIONE PER IL SUPERAMENTO
EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE REGIONALI

OGGETTO: Decreto n. 322/SMEA del 30 settembre 2020 “*Sisma Centro Italia 2016/2017 e post emergenze di Protezione Civile Regione Abruzzo. Assunzione di n.7 unità a tempo determinato (ex Decreto SMEA n.290/2020) per la Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali – SMEA. Revoca Decreto SMEA n.315 del 22/09/2020. Riapertura termini*”.

Domanda integrativa*.

Il/La sottoscritt __ (cognome e nome) _____

nat_ a _____ (prov. di _____) il _____ **ad integrazione** della domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato per la Struttura di Missione per il superamento Emergenze di protezione civile regionali per vari profili indetta da codesta Struttura con Decreto n. 290/SMEA del 14 agosto 2020 e pubblicata sul BURAT Regione Abruzzo-Speciale Concorsi n° 125 del 21 Agosto 2020, visto il Decreto n. 322/SMEA del 30 settembre 2020 con il quale si riaprono i termini della selezione soprarichiamata, essendo stato ammesso alla procedura selettiva, dichiara quanto segue:

Dichiara altresì di accettare i contenuti del Decreto n. 322/SMEA del 30 settembre 2020 nonché ogni disposizione regolamentare vigente nell’Ufficio in materia concorsuale.

Conferma di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo PEC _____ o _____ di _____ posta elettronica _____ e _____ al _____ numero _____ di _____ telefono _____.

Data _____.

Firma _____.

- * **Riservato ai soli candidati ammessi che hanno proposto la candidatura con l’avviso di cui al Decreto n. 290/SMEA del 14 agosto 2020 con scadenza 5 settembre 2020**

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

ALLA REGIONE ABRUZZO
STRUTTURA DI MISSIONE PER IL SUPERAMENTO
EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE REGIONALI

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA STRUTTURA DI MISSIONE PER IL SUPERAMENTO EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE REGIONALI

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome)_____ chiede di essere ammess__ a partecipare all'avviso di selezione pubblica, indetta da codesta amministrazione con decreto SMEA n. 290 del 14/08/2020, per il reclutamento, di complessive n. 7 unità di personale da assegnare alla Struttura di Missione per il Superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali con sede di servizio in L'Aquila.

Dichiara di voler partecipare alla selezione per il profilo professionale di **(è possibile indicare due soli profili, pena esclusione):**

- | | | |
|--------------------------|--|-----------|
| <input type="checkbox"/> | n. 2 unità "Assistente coordinamento amministrativo di Sala Operativa" | cat. "C" |
| <input type="checkbox"/> | n. 1 unità "Assistente operativo di pronto intervento di Sala Operativa" | cat. "C" |
| <input type="checkbox"/> | n. 1 unità "Assistente coordinamento di volontariato" | cat. "C" |
| <input type="checkbox"/> | n. 1 unità "Assistente Telecomunicazioni" | cat. "C" |
| <input type="checkbox"/> | n. 1 unità "Assistente Rapporti interistituzionali" | cat. "C" |
| <input type="checkbox"/> | n. 1 unità "Collaboratore" | cat. "B1" |

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 3) di avere il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- 4) di essere a conoscenza della necessità di possedere il requisito di idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego;
- 5) di non essere stato destituito o licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di essere stato destituito o licenziato o dispensato dall'impiego per (indicare espressamente le cause e le circostanze del provvedimento)

- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio¹ (art.2, punto 1 dell'avviso di cui al Decreto 290/2020 – CAUSA DI ESCLUSIONE):

Per la Categoria "B"

Licenza media inferiore conseguita presso _____ in data _____

Per la Categoria "C"

Diploma scuola media superiore in _____
conseguito presso _____ in data _____
con votazione _____

- 7) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:

2

- 8) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____³

- 9) Esperienza professionale maturata presso Stato, Regioni, Enti Locali o altre amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, attraverso contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato, determinato, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa con almeno un anno di esperienza, che non concorrerà all'attribuzione dei punteggi per titoli di servizio di cui all'art. 6. dell'avviso di cui al Decreto 290/2020. Ai sensi dell'art.18, comma 4, del D. Lgs. n. 40 del 6 marzo 2017, ai fini dell'ammissione, viene considerato anche il periodo di servizio civile universale effettivamente prestato. (art.2, punto 2 dell'avviso– CAUSA DI ESCLUSIONE)

presso _____ dal ___/___/_____ al ___/___/_____ con rapporto di lavoro a tempo (determinato o indeterminato) _____

con la qualifica/categoria/mansione _____

o con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa.

Attività svolta

- 10) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999 e dei titoli di preferenza ai sensi dell'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 3.10.2001 (All.1B dell'avviso di cui al Decreto 290/2020)

¹ In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopracitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.

² Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.

³ Tale dichiarazione va resa solo per i nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001);

_____ ;

11) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);

12) di allegare il curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto.

13) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili (art.6 dell'avviso di cui al Decreto 290/2020):

TITOLI DI SERVIZIO (max 13 punti):

a. **(max punti 3)** presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche o privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa ivi incluso il Servizio Civile

- presso _____, dal ___/___/_____ al ___/___/_____ con rapporto di lavoro a tempo (pieno o parziale al ___%) _____ e (determinato o indeterminato) _____
_____ con la qualifica/categoria/mansione _____

o con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa

o Servizio Civile presso _____

Attività svolta _____

b. **(max punti 6)** presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa per attività svolta attinente e/o riconducibile al profilo da ricoprire e nella medesima categoria

- presso _____, dal ___/___/_____ al ___/___/_____ con rapporto di lavoro a tempo (pieno o parziale al ___%) _____ e (determinato o indeterminato) _____
_____ con la qualifica/categoria/mansione _____

o con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa

Attività svolta _____

c. **(punti 3)** per coloro che alla data di pubblicazione del presente avviso sono o sono stati dipendenti di centri di coordinamento di cui alle indicazioni operative del DPC rep. n.1099 del 31/03/2015 per la gestione delle emergenze regionali e con atto formale direttamente impegnati nelle attività connesse alla gestione dell'emergenza sisma 2016

- presso _____, con atto _____ dal ___/___/_____ al ___/___/_____

Attività svolta _____

d. **(punti 1)** per coloro che hanno svolto attività connesse alla gestione delle emergenze di protezione civile presso Strutture operative di Protezione civile in periodi antecedenti alla pubblicazione del presente avviso e comprovate da atti formali:

- presso _____, con atto _____ dal ___/___/_____ al ___/___/_____ ;

- presso _____, con atto _____ dal
 __/__/____ al __/__/____;

Attività svolta

TITOLI DI STUDIO: (max punti 3)

Per la Categoria "B"

- Diploma di scuola media superiore conseguito presso _____ in data _____;
- Laurea in _____ conseguita presso _____ in data _____;
- Abilitazione all'esercizio della professione di _____ conseguito presso _____ in data _____;

Per la Categoria "C"

Per il Titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso (max punti 2) il punteggio sarà attribuito in base alla votazione conseguita al Diploma di scuola media superiore. Per gli altri titoli di studio (max punti 1), il punteggio sarà attribuito come di seguito indicato:

Altri titoli di studio (max punti 1)

- Laurea in _____ conseguita presso _____ in data _____;
- Abilitazione all'esercizio della professione di _____ conseguito presso _____ in data _____;
- Dottorato di ricerca in _____ conseguito presso _____ in data _____;
- Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____ conseguito presso _____ in data _____;
- Master universitario di 2° livello in _____ conseguito presso _____ in data _____;
- Master universitario di 1° livello in _____ conseguito presso _____ in data _____;

TITOLI VARI E CULTURALI: (max punti 2)

Pubblicazioni:

Frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline e attività professionali attinenti alle mansioni del posto da ricoprire (specificare la durata e se conseguito con o senza verifica finale):

Frequenza di corsi di formazione attinenti alla protezione civile (specificare la durata e se conseguito con o senza verifica finale):

_____;

Frequenza di corsi di formazione (specificare la durata e se conseguito con o senza verifica finale):

_____;

Vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami, o per esami, relativo a posti di categoria pari o superiore a quella a selezione.

_____;

Idoneità in concorsi pubblici per titoli ed esami, o per esami, relativi a posti di categoria pari o superiore a quella a selezione.

_____;

Possesso di patente di guida di categoria superiore alla B.

_____;

Possesso della carta di qualificazione conducenti.

_____;

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Il Sottoscritto, dichiara inoltre, di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo PEC _____ o di posta elettronica _____ e al numero di telefono _____.

Il sottoscritto dichiara, infine, di essere consapevole che verranno valutati i soli titoli esplicitati nella presente domanda fatti salvi i due punti attribuiti al curriculum professionale per i soli elementi che non sono stati già oggetto di attribuzione di punteggio.

Ai sensi delle disposizioni contenute nel “Codice in materia di protezione dei dati personali” approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l’assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni



REGIONE ABRUZZO
AZIENDA U.S.L. - PESCARA
VIA RENATO PAOLINI, 47- PESCARA

AVVISO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA
QUALIFICA DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO" - ANNO SCOLASTICO 2020

SCADENZA: 31 OTTOBRE 2020

In esecuzione alle deliberazioni della Giunta Regionale n. 841 del 23/12/2019 e del Direttore Generale della A.USL di Pescara n. 1069 del 14/09/2020 e n. 1133 del 24/09/2020 è indetto avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale di formazione per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio-Sanitario", anno scolastico 2020.

Il corso, che si svolgerà presso l'Azienda U.S.L. di Pescara, prevede la partecipazione di **n. 90 unità** e sarà articolato in **tre sezioni** presso:

- sede formativa di Pescara: 50 unità
- sede distaccata di Penne: 20 unità
- sede distaccata di Popoli: 20 unità

Ciascuna sezione non potrà attivarsi se il numero dei candidati sarà inferiore a 15 unità.

Nella domanda di ammissione al corso gli aspiranti dovranno indicare l'ordine di preferenza in riferimento alle Sedi di cui sopra. Se in una delle tre Sedi gli ammessi al corso dovessero essere in esubero rispetto al numero delle unità sopraindicate, l'assegnazione della sede avverrà d'ufficio, secondo l'ordine di scelta effettuata dal candidato e nel rispetto della graduatoria.

Qualora il numero dei candidati ammessi e iscritti al corso non dovesse essere quello previsto, il corso sarà attivato presso la sede di Pescara, ed eventualmente presso la Sede verso cui le indicazioni di preferenza risultassero in numero maggiore.

Si precisa che non verranno attuati trasferimenti successivamente all'assegnazione definitiva della sede.

ART. 1 - PUBBLICAZIONI

Sono disponibili sul seguente sito web: www.ausl.pe.it (sezione Polo Didattico)

- IL TESTO DEL PRESENTE BANDO
- LA MODULISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELLE AUTODICHIARAZIONI

inoltre

SARANNO RESI NOTI unicamente tramite pubblicazione sul sito web: www.ausl.pe.it (sezione Polo Didattico):

- LA GRADUATORIA;
- L'ELENCO DEGLI ESCLUSI (la motivazione sarà comunicata tramite telegramma);
- LA DATA DELLA CONVOCAZIONE dei candidati ammessi al Corso;
- DI VOLTA IN VOLTA OGNI EVENTUALE SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA E LA DATA DI CONVOCAZIONE;
- IL PIANO DIDATTICO (parte teorica, esercitazioni/stages, tirocinio);
- LE INFORMAZIONI UTILI;

NON SARANNO FORNITE INFORMAZIONI TELEFONICAMENTE

ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO

Per l'accesso al corso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio: diploma di scuola dell'obbligo;
- Compimento del diciassettesimo anno di età alla data di iscrizione al corso.

La mancanza di uno solo dei requisiti anzidetti comporta l'esclusione dalla selezione per l'ammissione al corso.



REGIONE ABRUZZO
AZIENDA U.S.L. - PESCARA
VIA RENATO PAOLINI, 47 - PESCARA

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al corso, redatta esclusivamente utilizzando lo schema predisposto nell'*Allegato A*, dovrà essere indirizzata:

Al Direttore Generale dell'Azienda USL di Pescara - Via Renato Paolini, 47 – 65124 Pescara.

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE, A PENA DI ESCLUSIONE, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Domanda e allegati dovranno essere inviati scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità:

- invio tramite servizio postale, **con raccomandata A.R. (con ricevuta di ritorno)**
- consegna **a mano** in busta aperta presso l'Ufficio Protocollo dell'A.U.S.L. di Pescara, Via Renato Paolini, 47 - da lunedì a venerdì orario: 11.00/13.00; martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00 (conservare la ricevuta di consegna).
- invio mediante **posta elettronica certificata (P.E.C.)** all'indirizzo: protocollo.aslpe@pec.it

SI PRECISA CHE

- Per l'invio mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) la validità, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata a sua volta. La domanda si considera prodotta in tempo utile solo se inviata all'Azienda USL di Pescara nel termine perentorio sopra previsto.
- Per la consegna diretta (**a mano**) la domanda si considera prodotta in tempo utile solo se pervenuta all'Azienda USL di Pescara nel termine perentorio sopra previsto.
- Unicamente per le domande inviate tramite servizio postale (raccomandata A.R.) farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. In ogni caso non saranno ammesse alla selezione le domande che, sebbene inviate tramite servizio postale entro il termine indicato, perverranno all'Ufficio Protocollo Aziendale oltre il ventesimo giorno dalla data di scadenza del presente bando.

Per ogni altra forma di presentazione o trasmissione è prevista l'esclusione.

Nella domanda di ammissione il dichiarante dovrà indicare, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) il possesso del diploma di scuola dell'obbligo;
- f) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito fornito o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore);
- g) scelta della sede formativa;
- h) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (Ue) 2016/679 recante il "Regolamento generale sulla protezione dei dati" del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Alla domanda di ammissione vanno allegati:

- fotocopia fronte retro, leggibile e con foto chiara, di un documento di identità personale in corso di validità, pena l'esclusione;
- ricevuta di versamento di € 20,00 su c/c postale n. 16636656 intestato a: AUSL Pescara, via R. Paolini, n. 47 – 65124 Pescara; CAUSALE: CONTRIBUTO CONCURSALE CORSO O.S.S. 2020, (pena l'esclusione).



REGIONE ABRUZZO
AZIENDA U.S.L. - PESCARA
VIA RENATO PAOLINI, 47- PESCARA

IL CONTRIBUTO CONCORSALE NON SARÀ IN ALCUN CASO RIMBORSATO

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato. La firma non dovrà essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda determinerà l'esclusione del candidato dalla selezione.

ART. 4 - FORMULAZIONE GRADUATORIA

Qualora il numero delle domande di ammissione fosse superiore a quello dei posti disponibili, si procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei titoli posseduti così ripartiti:

| | |
|-----------------------|--------------|
| A) Titoli di studio | max punti 10 |
| B) Titoli di servizio | max punti 30 |

Una Commissione appositamente nominata dal D.G. della Ausl di Pescara procederà alla valutazione dei titoli di studio e/o di servizio dichiarati dai candidati. A parità di punteggio l'ammissione al corso avviene in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane di età.

A. Titolo di studio:

| | |
|--|-----------------|
| diploma di istruzione di secondo grado conseguito | |
| con votazione fino a 42 ovvero 70 | punti 4 |
| con votazione da 43 ovvero 71 a 48 ovvero 80 | punti 6 |
| con votazione da 49 ovvero 81 a 54 ovvero 90 | punti 8 |
| con votazione da 55 ovvero 91 a 60 ovvero 100 | punti 10 |

Ai fini della **valutazione dei titoli di studio** posseduti, dovrà essere allegata alla domanda, ai sensi del D.P.R. 445/2000, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta utilizzando lo schema di cui all'**Allegato B**, in cui dovrà essere indicato:

- il possesso del diploma di istruzione di secondo grado;
- l'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e il relativo indirizzo;
- l'anno di conseguimento;
- la votazione finale (espressa in .../sessantesimi o in .../centesimi)

Si precisa che l'**Allegato B** dovrà essere compilato chiaramente in ogni sua parte e sottoscritto in calce, diversamente l'autodichiarazione non sarà considerata ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio.

In caso di **diploma di istruzione conseguito all'estero** allegare traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché legalizzazione e **dichiarazione di valore in loco** a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio. Al fine della valutazione il **titolo di studio e il voto dovranno risultare comprensibili.**

B. Titoli di servizio:

- Servizio prestato in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza punti 0,50** per mese o frazione superiore a 15 giorni presso le USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate;
- Servizio prestato in qualità di Ausiliario Specializzato punti 0,25** per mese o frazione superiore a 15 giorni presso le USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate;
- Per il servizio prestato in profili o qualifiche riconducibili nell'ambito delle categorie/livelli sotto specificati, con riferimento esclusivo alle qualifiche/profili ivi menzionate che importano compiti di assistenza al paziente/utente, punteggio specificato nella tabella sottostante, per mese o frazione



REGIONE ABRUZZO
AZIENDA U.S.L. - PESCARA
VIA RENATO PAOLINI, 47- PESCARA

superiore a giorni 15, nelle strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, nelle strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, nelle strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate: (vedi tabella seguente)

| CCNL | Categoria (Posizione)-Livello | PUNTI |
|--|---|---------------|
| AIOP-ARIS | Categoria B (posizioni B, B1, B2.), qualifiche/profili: - assistente socio-sanitario con funzioni di sostegno; - ausiliari socio-sanitari specializzati già inquadrati al 4° livello; - altri eventuali profili che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente: tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio. | punti 0,50 |
| | Categoria A (posizioni A3 - A4), qualifica/profilo di Ausiliario specializzato, limitatamente ai profili di: - ex ausiliario socio sanitario specializzato; - addetto all'assistenza per anziani; - assistente bambini; - assistente ed accompagnatore per disabili; - altri eventuali profili che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente: tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio. | punti 0,25 |
| | Categoria A (posizioni A, A1, A2), qualifica/profilo di Ausiliario e Ausiliario specializzato, limitatamente ai profili di: - ex ausiliario di assistenza per anziani; - ex ausiliario socio sanitario; - altri eventuali profili che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente: tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio. | punti 0,10 |
| REGIONI-AUTONOMIE LOCALI (per le IPAB) | Categoria B, profili: - operatore socio assistenziale; - altri profili, di pari categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio. | punti 0,50 |
| | Categoria A, con riferimento a eventuali profili di tale categoria che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio. | punti 0,25 |
| UNEBA | Livello 4° e 4° super, qualifiche/profili: - operatore di assistenza o altrimenti definito a soggetti non autosufficienti; - operatore tecnico di assistenza ai soggetti non autosufficienti; - operatore di assistenza o altrimenti definito a soggetti autosufficienti; - operatore tecnico di assistenza a soggetti autosufficienti; - altri profili, di pari livello/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio. | punti 0,50 |
| | Livello 5° e 5° super, qualifiche/profili: - operatore generico di assistenza; - altri profili, di pari livello/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio. | punti 0,25 |
| | Livello 6° e 6° super, con riferimento a eventuali profili che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio. | punti 0,10 |
| AGIDAE Istituti socio sanitari assistenziali-educativi | Categoria C (posizioni C1, C2), profili: - Assistente domiciliare e dei servizi tutelari; - Operatore socio-assistenziale addetto all'assistenza di base o altrimenti definito; - altri profili, di pari livello/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio. | punti 0,50 |
| | Categoria B (posizioni B1, B2), profili: - assistente domiciliare e dei servizi tutelari; - operatrice/ore assistenziale addetta /o all'assistenza di base o altrimenti definita/o | punti 0,25 |



REGIONE ABRUZZO
AZIENDA U.S.L. - PESCARA
VIA RENATO PAOLINI, 47- PESCARA

| | | |
|---------------|---|---------------|
| | <p>non formata/o; - altri profili, di pari livello/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.</p> <p>Categoria A (posizioni A1, A2, A3), con riferimento a eventuali profili che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.</p> | punti 0,10 |
| ANASTE | <p>Livelli 4 - 5, profili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistente domiciliare e dei servizi tutelari; - Operatrice/ore socio-assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o formata/o; - Operatrice/ore socio-assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o coordinatrice/ore; - altri profili, di pari livello, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio. | punti 0,50 |
| | <p>Livello 3, profili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistente domiciliare e dei servizi tutelari; - Operatrice/ore socio-assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o non formata/o; - altri profili, di pari livello, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio. | punti 0,25 |
| | <p>Livelli 1-2, con riferimento a eventuali profili/qualifiche di tali livelli che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.</p> | punti 0,10 |
| ANFFAS | <p>Categoria C, profili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistente domiciliare e dei servizi tutelari formata/o (ADEST, OSA, etc.); - altri profili, di pari livello/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio. | punti 0,50 |
| | <p>Categoria B, profili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistente domiciliare e dei servizi tutelari non formata/o; - altri profili, di pari livello/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio. | punti 0,25 |
| | <p>Categoria A, con riferimento a eventuali profili di tale categoria che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.</p> | punti 0,10 |
| COOP. SOCIALI | <p>Area/categoria C (ex livelli 4-5), profili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistente domiciliare e dei servizi tutelari; - Operatrice/ore socio-assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o formata/o; - altri profili, di pari area/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio. | punti 0,50 |
| | <p>Area/categoria B (ex livello 3), profili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistente domiciliare e dei servizi tutelari; - Operatrice/ore socio-assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o non formata/o; - altri profili, di pari area/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio. | punti 0,25 |
| | <p>Area/categoria A (ex livelli 1-2), con riferimento a eventuali profili di tale area/categoria che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.</p> | punti 0,10 |

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio posseduti dovrà essere allegata alla domanda, ai sensi del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta in calce, redatta utilizzando lo schema di cui all'*Allegato C*, e dovranno essere indicati:

- a) i servizi prestati (specificati dettagliatamente)
- b) il periodo durante il quale il servizio è stato prestato (specificare giorno, mese, anno)



REGIONE ABRUZZO
AZIENDA U.S.L. - PESCARA
VIA RENATO PAOLINI, 47- PESCARA

Si specifica che titoli e documenti devono essere prodotti esclusivamente in autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente contenuta nel T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/28.12.2000 come da ultimo novellato con le disposizioni di cui all'art.15 della legge n. 183/12.11.2011, utilizzando i modelli all'uopo predisposti ed allegati al presente bando (*Allegati B e C*).

Ai sensi della summenzionata normativa, a far data dal 01.01.2012, pertanto, nei rapporti tra cittadini ed organi della Pubblica Amministrazione, anche ai fini dell'esperimento della presente procedura, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non sono utilizzabili e, se richieste dalle amministrazioni precedenti o prodotte da parte degli interessati, risultano prive di effetto; le medesime certificazioni devono essere sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

PERTANTO NON SARANNO CONSIDERATI CERTIFICATI E ATTESTATI

A mente dell'Art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Azienda ha la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni, il candidato decade automaticamente dall'eventuale ammissione ottenuta e da tutti gli altri benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e la quota di iscrizione versata (€ 500,00) non verrà rimborsata.

AVVERTENZE:

- **Gli Allegati B e C devono essere sottoscritti in calce. Diversamente non saranno ritenuti validi ai fini della formulazione della graduatoria.**
- **La motivazione dell'esclusione dalla selezione per l'ammissione al Corso sarà comunicata tramite telegramma a tutti i candidati esclusi.**
- **Le dichiarazioni incomplete e/o incomprensibili non saranno ritenute valide ai fini della formulazione della graduatoria.**
- **Non è ammessa la produzione dei documenti dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.**
- **Non allegare alla domanda documenti non richiesti né la copia del presente bando**
- **NON VERRANNO CONSIDERATE:** contestazioni pervenute dopo 30 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.

ART. 5 – ACCERTAMENTO MEDICO DI IDONEITA'

I CANDIDATI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE AL CORSO SONO ASSOGGETTATI AD ACCERTAMENTO MEDICO DI IDONEITA' PSICO-FISICA PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI SPECIFICHE PREVISTE DAL PROFILO PROFESSIONALE DELL'OPERATORE SOCIO SANITARIO. IN CASO DI ACCERTATA INIDONEITA' PSICO-FISICA DEI CANDIDATI UTILMENTE COLLOCATI IN GRADUATORIA, SI PROCEDE ALL'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO INIDONEO E AL CONSEGUENTE SCORRIMENTO DELLA MEDESIMA GRADUATORIA FINO A CONCORRENZA DEL NUMERO DEI PARTECIPANTI COL NUMERO DEGLI STUDENTI PREVISTI PER IL CORSO IN QUESTIONE (Punto 9.6 – nuove Linee Guida Regionali approvate con delibera della G.R.A. n. 802/05.12.2014).

I candidati ammessi al corso e convocati presso il Polo Didattico dovranno pertanto presentarsi muniti di certificato medico, in carta semplice, di idoneità psico-fisica rilasciato dal Servizio di Medicina Legale della Ausl di appartenenza.

La mancata consegna del certificato medico di idoneità psico-fisica alla data della convocazione comporta l'esclusione dal corso.



REGIONE ABRUZZO
AZIENDA U.S.L. - PESCARA
VIA RENATO PAOLINI, 47- PESCARA

ART. 6 – CONVOCAZIONI E SCORRIMENTI

I candidati ammessi al corso saranno convocati presso il Polo Didattico, sede formativa della Ausl di Pescara.

La data di convocazione sarà pubblicata sul sito web: www.ausl.pe.it (sezione Polo Didattico)

GLI ASSENTI ALLE CONVOCAZIONI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.

In caso di assenti alla convocazione, rinunce o altre cause di esclusioni si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Lo scorrimento sarà pubblicato esclusivamente sul sito web: www.ausl.pe.it (sezione Polo Didattico).

Si procederà con la stessa modalità per eventuali convocazioni successive: ogni scorrimento sarà pubblicato esclusivamente sul sito web: www.ausl.pe.it (sezione Polo Didattico) unitamente alla data di convocazione.

ART. 7 - QUOTA DI ISCRIZIONE AL CORSO

Ciascun candidato ammesso a partecipare al corso dovrà versare, in unica soluzione, una quota d'iscrizione pari a **€ 500,00** (euro cinquecento/00) e produrre la ricevuta dell'avvenuto versamento alla data di convocazione degli ammessi al Corso, pena l'esclusione.

La data di convocazione sarà pubblicata sul sito web: www.ausl.pe.it (sezione Polo Didattico).

Secondo quanto previsto al Punto 10 delle Linee Guida Regionali, il mancato pagamento della quota di iscrizione determina l'esclusione del candidato dal corso e la sua sostituzione mediante scorrimento della relativa graduatoria.

L'importo versato quale quota di iscrizione non verrà rimborsato tranne in ipotesi di esclusione dal corso di un candidato già ammesso, determinata da cause esterne e non riconducibili alla volontà o alla condotta del candidato stesso.

Opzioni modalità di versamento:

- su c/c postale n. 16636656 intestato a: AUSL Pescara, via R. Paolini n. 47 – 65124 Pescara
- su c/c postale intestato a: AUSL Pescara, via R. Paolini n. 47 – 65124 Pescara
IBAN: IT 14 E 07601 15400 000016636656
- su c/c bancario intestato a: AUSL Pescara, via R. Paolini n. 47 – 65124 Pescara -c/o Banca Popolare di Bari SPA IBAN: IT 29 I 05424 04297 000050000410

CAUSALE: QUOTA DI ISCRIZIONE AL CORSO O.S.S. 2020

ART. 8 - DURATA DEL CORSO E ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

Il corso ha durata annuale, per un numero di 1000 ore.

Si articola in due moduli didattici:

a) un modulo di base, destinato a fornire un tipo di formazione teorica-basilare per un numero di 200 ore;

b) un modulo professionalizzante, che prevede:

- formazione teorica, per un numero di 250 ore;
- esercitazioni / stages, per un numero di 100 ore;
- tirocinio, per un numero di 450 ore

Il tirocinio non può configurarsi come sostitutivo delle attività lavorative del personale e sarà svolto esclusivamente presso la sede di assegnazione.



REGIONE ABRUZZO
AZIENDA U.S.L. - PESCARA
VIA RENATO PAOLINI, 47- PESCARA

Le materie d'insegnamento relative alla formazione teorica sono articolate nelle seguenti aree disciplinari:

- area Socio-Culturale, Istituzionale e Legislativa – 90 ore;
- area Psicologica e Sociale – 100 ore;
- area Igienico-Sanitaria – 130 ore;
- area Tecnico-Operativa – 130 ore.

Il corso si svolgerà orientativamente secondo il seguente **PIANO DIDATTICO**:

LEZIONI TEORICHE E TIROCINIO SI SVOLGERANNO DAL LUNEDI AL VENERDI IN PERIODI DISTINTI

| LEZIONI TEORICHE | TIROCINIO |
|---|---|
| Settimane alterne: 1 settimana mattina/1 settimana pomeriggio | Settimane alterne: 1 settimana mattina/1 settimana pomeriggio |
| Orario settimana mattina: 08.30/12.30 | Orario settimana mattina: 07.30/12.30 |
| Orario settimana pomeriggio: 15.00/19.00 | Orario settimana pomeriggio: 14.30/19.30 |

La Direzione si riserva l'insindacabile facoltà di modificare il suddetto Piano Didattico qualora si rendesse necessario o opportuno per ragioni organizzative, dandone notizia agli interessati all'inizio del corso.

LA FREQUENZA AL CORSO È OBBLIGATORIA e non possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano riportato un numero di assenze superiori al 10% del monte ore previsto, con riferimento a ciascuna singola fase in cui si articola l'iter formativo (parte teorica, esercitazione/stages, tirocinio).

| | |
|------------------------------|---|
| 450 ore formazione teorica | 10% monte ore assenze consentite = 45 ore |
| 100 ore esercitazione/stages | 10% monte ore assenze consentite = 10 ore |
| 450 ore tirocinio | 10% monte ore assenze consentite = 45 ore |

Il corso si conclude con l'esame finale, consistente in una prova teorica ed una prova pratica, per il conseguimento del relativo attestato di qualifica, **valido su tutto il territorio nazionale**.

La valutazione di ciascuna prova d'esame è espressa in centesimi. Il punteggio minimo per ciascuna delle due prove, ai fini del conseguimento dell'attestato di qualifica, è di 60 su 100. Il voto complessivo è dato dalla media dei voti conseguiti per ciascuna delle due prove.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si fa riferimento alle Linee Guida Regionali per la formazione dell'Operatore Socio Sanitario, approvate con delibera della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 151/2002 e ss. mm. e ii.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento (Ue) 2016/679 recante il "Regolamento generale sulla protezione dei dati", del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come novellato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e di ogni altra disposizione e/o normativa, nazionale e/o comunitaria, applicabile in materia di protezione dei dati personali, nonché dei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, gli stessi forniti dai candidati saranno raccolti presso codesta Azienda per le finalità di gestione della selezione di ammissione al corso e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale ammissione al corso, per le finalità inerenti la gestione del corso stesso.

Scadenza: 31 OTT. 2020

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vincenzo Ciampomì

ALLEGATO A**MODELLO UNICO DI DOMANDA DA COMPILARE ESCLUSIVAMENTE A STAMPATELLO O A MACCHINA**

**AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA USL DI PESCARA
Via Renato Paolini,47 – 65124 PESCARA**

Il/la sottoscritt _____
Nat _ a _____ (Prov. _____), il _____

CHIEDE

di essere ammess _ al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di **Operatore Socio-Sanitario per l'anno scolastico 2020**. Lo scrivente, a tal fine, consapevole delle conseguenze penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere consapevole che la Sede Formativa effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;

- Di essere nat _ a _____ Prov. _____, il _____ e di risiedere a _____ Prov. _____
Via _____ N. _____ C.A.P. _____
- Di essere in possesso della cittadinanza _____
- Di essere in possesso del **codice fiscale** _____
- Di essere iscritt _ nelle liste elettorali del Comune di _____
- Di essere in possesso del diploma della **scuola dell'obbligo**;
- Di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente concorso:
Sig. _____
Via _____ N. _____ C.A.P. _____
Comune _____ Prov. _____ Tel. _____
Cell. _____ e-mail _____
- Di voler frequentare il corso presso la sede di (le sedi sono: Pescara-Penne-Popoli)
 - Prima scelta: _____
 - Seconda scelta: _____
 - Terza scelta: _____
- Di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003

Luogo e Data

Firma

N.B.

- La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata
- Apporre luogo, data e firma leggibili

ALLEGATO B**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**
ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 DICEMBRE 2000

Il / la sottoscritt _____
 nat _ a _____ (Prov. _____) il _____ e
 residente a _____ (Prov. _____),

con riferimento all'avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale di formazione, **anno scolastico 2020**, per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario", ai sensi e per gli effetti dell'art.46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace (artt. 483, 485 Codice Penale e art. 76 DPR 445/2000),

DICHIARA

di essere in possesso del seguente Diploma di Istruzione di Secondo Grado (Maturità)

_____,
 con voto finale:/sessantesimi oppure/centesimi
 conseguito presso _____, situato
 in Via _____ n. _____, Comune di
 _____ prov. _____, nell'anno scolastico _____

Luogo e Data _____

Firma _____

N.B.

- **COMPILARE L'ALLEGATO B IN MODO CHIARO E COMPRENSIBILE**
- **Specificare correttamente la tipologia del diploma**
- La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata
- **Scrivere il voto espresso in sessantesimi o centesimi**
- Apporre luogo, data e firma leggibili
- Allegare alla dichiarazione sostitutiva copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità leggibile e con foto chiara

ALLEGATO C**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**
ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 DICEMBRE 2000

Il / la sottoscritt _____
 Nat _ a _____ (Prov. _____) il _____
 Residente a _____ (Prov. _____),
 con riferimento all'avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale di formazione, anno scolastico 2020, per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario"; ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace (artt. 483, 485 Codice Penale e art. 76 DPR 445/2000),

D I C H I A R A**di aver prestato servizio**

- in qualità di _____ categoria(posizione)/livello _____ CCNL _____ presso
 l'Ente _____ sito in Via _____ n. _____ Comune di
 _____ (_____) dal _____ al _____
- in qualità di _____ categoria(posizione)/livello _____ CCNL _____ presso
 l'Ente _____ sito in Via _____ n. _____ Comune di
 _____ (_____) dal _____ al _____
- in qualità di _____ categoria(posizione)/livello _____ CCNL _____ presso
 l'Ente _____ sito in Via _____ n. _____ Comune di
 _____ (_____) dal _____ al _____
- in qualità di _____ categoria(posizione)/livello _____ CCNL _____ presso
 l'Ente _____ sito in Via _____ n. _____ Comune di
 _____ (_____) dal _____ al _____
- in qualità di _____ categoria(posizione)/livello _____ CCNL _____ presso
 l'Ente _____ sito in Via _____ n. _____ Comune di
 _____ (_____) dal _____ al _____

Luogo e Data

Firma

N.B.

- Le dichiarazioni incomplete e/o incomprensibili non saranno ritenute valide ai fini della formulazione della graduatoria.
- Specificare oltre la categoria anche la posizione (se previsto dal contratto di riferimento)
- Indicare giorno, mese, anno del periodo di servizio
- Se il servizio sussiste alla data della domanda, indicare la dicitura: "a tutt'oggi"
- La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata. Apporre luogo, data e firma leggibili
- Allegare alla dichiarazione sostitutiva copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità leggibile e con foto chiara



GIUNTA REGIONALE

REGIONE ABRUZZO
DIPARTIMENTO RISORSE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE

Avviso di selezione, ex artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss.mm.ii. ed art. 19, commi 5bis e 6, D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii., per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "Emergenze di Protezione Civile e Centro Funzionale" - Sede L'Aquila.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

VISTA la L.R. 20 dicembre 2019, n. 46, ad oggetto: "Istituzione dell'Agenzia regionale di Protezione Civile ed ulteriori disposizioni in materia di protezione civile";

VISTA la D.G.R. n. 386 del 2.7.2019, recante "Disciplinare Incarichi Dirigenziali - DGR n. 326 del 10 giugno 2019 - Modifiche e Integrazioni.";

VISTA la D.G.R. n. 854 del 27.12.2019 di parziale modifica della n. 385 del 2.7.2019, ad oggetto: "D.G.R. n. 347 del 18.06.2019, recante "Macrostruttura della Giunta Regionale - Atto di riorganizzazione." - Modifiche ed integrazioni.";

VISTA la D.G.R. n. 147 dell'11.03.2020, ad oggetto "Dipartimento "Territorio - Ambiente" – Approvazione del nuovo assetto organizzativo";

VISTA la D.G.R. n. 264 del 14.05.2020, recante: "Criteri e modalità per la rotazione dei Dirigenti della Giunta della Regione Abruzzo (in applicazione della Legge n. 190/2012 e del PTPCT vigente della Regione) – Nuova approvazione";

VISTA la D.G.R. n. 273 del 14.05.2020, recante "Procedura per la determinazione del valore economico della retribuzione di posizione delle funzioni dirigenziali";

PRESO ATTO della richiesta, pervenuta dal Direttore del Dipartimento Territorio - Ambiente con nota prot. n. RA/0259010/20 del 4.09.2020 e della condivisione espressa dal Direttore dell'Agenzia regionale di Protezione Civile con nota prot. n. RA/0273922/20 del 21.09.2020, di attivazione della procedura di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale relativo al Servizio "Emergenze di Protezione Civile e Centro Funzionale";

APPROVA

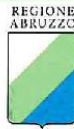
il seguente Avviso

Art. 1

Indizione

E' indetto il presente avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "Emergenze di Protezione Civile e Centro Funzionale" – Sede L'Aquila attualmente incardinato nel Dipartimento Territorio - Ambiente, ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss.mm.ii. e dell'art. 19, commi 5bis e 6, D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii..

Per la natura e le caratteristiche del programma da realizzare, ci si riporta alle competenze di cui all'Allegato "A.2" alla D.G.R. n. 147 dell'11.03.2020, fatto comunque salvo il potere di organizzazione riconosciuto dall'ordinamento giuridico alla Giunta Regionale.



GIUNTA REGIONALE

Art. 2**Soggetti a cui possono essere conferiti gli incarichi.**

L'incarico sarà conferito, ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e *ss.mm.ii.* e dell'art. 19, commi 5bis e 6, D.Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.*:

- a) ai dirigenti di ruolo della Giunta Regionale;
- b) ai dirigenti appartenenti ai ruoli di altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero di organi costituzionali, previo collocamento fuori ruolo, aspettativa non retribuita, comando o analogo provvedimento secondo i rispettivi ordinamenti;
- c) a soggetti interni o esterni di particolare e comprovata qualificazione professionale non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione che, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001:
 - c.1) abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
 - c.2) abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate da almeno un quinquennio, anche presso altre amministrazioni pubbliche, in posizioni funzionali per l'accesso alla dirigenza;
 - c.3) provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Art. 3**Professionalità richiesta**

Per concorrere al conferimento dell'incarico dirigenziale oggetto del presente Avviso è richiesto il possesso della specifica professionalità, declinata secondo gli elementi di seguito specificati:

- ATTITUDINI E CAPACITÀ PROFESSIONALI:

- a. *Conoscenze riferite ai seguenti ambiti: Scenari normativi e capacità di utilizzare la normativa di riferimento, intesa come insieme di regole e di possibilità per la definizione e gestione degli interventi propri del Servizio Emergenze di Protezione Civile e Centro Funzionale - Politiche e programmi di intervento - Sistema dei soggetti istituzionali e sociali e stakeholders - Tipi di intervento e/o servizi - Risorse finanziarie disponibili e/o mobilitabili;*
- b. *Capacità di adottare i comportamenti più adeguati e assumere le scelte più idonee a garantire, nell'azione dell'Amministrazione, l'interesse pubblico, la massima trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa;*
- c. *Capacità di elaborare e realizzare progetti/azioni/interventi riguardanti le attività di competenza dell'amministrazione pubblica, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti, anche in termini di avanzamento finanziario della spesa di programmi, piani e progetti;*
- d. *Capacità di attivarsi autonomamente, nell'ambito delle proprie responsabilità, assumendo le iniziative necessarie a risolvere situazioni potenzialmente critiche;*
- e. *Capacità di mantenere il focus della propria azione sulla risoluzione dei problemi ed il conseguimento dei risultati attesi;*
- f. *Capacità di dirigere e coordinare gruppi di lavoro, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, motivando le risorse umane, contribuendo all'apprendimento comune e alla realizzazione delle attività del gruppo stesso;*
- g. *Capacità di analisi e di proposta di soluzioni (capacità di problem solving);*
- h. *Capacità di acquisire risorse finanziarie extra-bilancio, individuando fonti e strumenti per il finanziamento delle policy di interesse del Dipartimento o della struttura dell'amministrazione pubblica nella quale è stata maturata l'esperienza;*
- i. *Capacità di impostare, gestire e commissionare attività di monitoraggio, ricerche e studi valutativi, utilizzando le risultanze per proporre eventuali modifiche alle policy perseguite;*



GIUNTA REGIONALE

- j. Capacità di impostare, gestire e portare a conclusioni, riunioni e incontri all'interno ed all'esterno dell'Ente Regione, individuando i più opportuni interlocutori e le strategie di conduzione;
- k. Capacità di svolgere un'analisi dei fabbisogni, combinando le dimensioni organizzative specifiche con quella generale, giungendo, in una visione prospettica, alla definizione delle esigenze di personale per il corretto funzionamento del proprio servizio;
- l. Capacità di assegnare compiti e obiettivi al personale direttamente coordinato, in coerenza con le competenze, le attitudini e i percorsi di crescita professionale delle persone coordinate e distribuendo in maniera equa i carichi di lavoro;
- m. Disponibilità all'aggiornamento continuo.

- **ESPERIENZE, COMPETENZE E CONOSCENZE:**

- a. Elevata esperienza nel settore "Protezione Civile", con particolare riferimento alle materie di competenza del Servizio Emergenze di Protezione Civile e Centro Funzionale;
- b. Possesso di competenze digitali e di prevalenti competenze e conoscenze di carattere giuridico-amministrativo, finanziario e tecnico;
- c. Elaborazione di progetti di legge e/o di regolamenti e/o di atti amministrativi generali di particolare complessità;
- d. Direzione di procedimenti di competenza del Servizio Emergenze di Protezione Civile e Centro Funzionale;
- e. Competenze organizzative: Pianificazione, programmazione, controllo - Gestione e sviluppo delle risorse umane - Gestione delle risorse pubbliche (nazionali e/o regionali e/o europee) e dei correlati procedimenti - Innovazione e management del cambiamento - Presidio della qualità e del rapporto con i clienti interni/esterni - Integrazione (intra e inter-organizzativa);
- f. Competenze relazionali: Comunicazione - Relazione interpersonale - Cooperazione e lavoro di gruppo - Negoziazione e gestione dei conflitti - Esercizio della leadership;
- g. Risorse personali: Autosviluppo - Coinvolgimento e impegno - Flessibilità - Senso di appartenenza, identificazione - Assunzione di responsabilità e decisione;
- h. Competenze di tipo tecnico-professionale, nonché solida preparazione amministrativo - giuridica, correlate specificamente alla posizione dirigenziale del Servizio Emergenze di Protezione Civile e Centro Funzionale, con particolare riferimento agli 'ambiti operativi' (aree di attività) per come questi sono descritti nella relativa declaratoria di cui alla D.G.R. n. 147 dell'11 marzo 2020.

- **RISULTATI CONSEGUITI:** Esperienze professionali maturate, titoli di carriera, accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici nelle materie di competenza del Servizio Pianificazione Territoriale e Paesaggio di cui alla D.G.R. n. 147 dell'11 marzo 2020.

Art. 4

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle candidature

La candidatura, redatta su carta semplice, dovrà pervenire alla Giunta Regionale – Dipartimento Risorse – Servizio Organizzazione, entro e non oltre il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale della Regione (*sezione Concorsi*) e sul B.U.R.A.T., esclusivamente tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: dpb010@pec.regione.abruzzo.it.

Qualora il termine coincida con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Alla candidatura vanno allegati, a pena di esclusione:

- il curriculum vitae in formato europeo;
- una sintesi descrittiva - con valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - nella quale sono indicati:



GIUNTA REGIONALE

- a) le esperienze professionali maturate;
- b) il servizio prestato complessivamente e, in particolare, nella funzione dirigenziale;
- c) gli incarichi ricoperti e la loro durata;
- d) la formazione acquisita;
- e) i risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi prefissati.

Nella sintesi descrittiva il candidato - con valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - indica la qualificazione professionale posseduta, tra quelle indicate al precedente art. 2, lett. a), b), c.1), c.2) e c.3).

- copia di un documento di identificazione in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda, nell'allegato *curriculum* e nell'allegata sintesi descrittiva, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R..

Nell'oggetto della *pec* deve essere apposta la dicitura: "**Candidatura di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Emergenze di Protezione Civile e Centro Funzionale**".

Art. 5

Procedura per il conferimento e durata dell'incarico

La valutazione delle candidature è svolta sulla base del *curriculum* e della sintesi descrittiva, tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) rilevanza dell'esperienza maturata nello svolgimento di funzioni e nell'esercizio di attività coerenti con la specifica professionalità richiesta;
- b) rilevanza delle competenze e delle conoscenze, riconducibili alla specifica professionalità richiesta, con riferimento alle attività svolte e ai risultati conseguiti in precedenza;
- c) titoli conseguiti al termine di un percorso di studio post-universitario, attinenti alle professionalità richieste, rilasciati da istituzioni universitarie;
- d) altri titoli *curriculari* che qualifichino le conoscenze e competenze professionali in relazione all'incarico da ricoprire.

Sono positivamente valutati, inoltre:

- a) buona conoscenza degli strumenti informatici e delle banche dati;
- b) buona conoscenza di una o più lingue ufficiali dell'Unione Europea.

La proposta di conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto maggiormente idoneo è motivatamente formulata dal Direttore del Dipartimento Territorio – Ambiente, d'intesa con il Direttore dell'Agenzia regionale di Protezione Civile e con il Componente la Giunta regionale competente *ratione materiae*.

La Giunta Regionale, sulla scorta della proposta come sopra formulata, conferisce l'incarico di Dirigente del Servizio "*Emergenze di Protezione Civile e Centro Funzionale*".

Ai sensi del D.Lgs. 8.04.2013, n. 39, all'atto del conferimento dell'incarico il soggetto nominato deve dichiarare la insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui all'art. 20 dello stesso Decreto.

L'incarico è conferito per **3 (tre) anni**, con facoltà di rinnovo, ed è soggetto alle disposizioni di cui agli artt. 20 e 27 della citata L.R. n° 77/99 e *ss.mm.ii.*

Art. 6

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, Area Dirigenza, nonché dal vigente C.C.I.D., ed è costituito dal trattamento tabellare, dalla tredicesima mensilità, dalla retribuzione di posizione e dal trattamento accessorio, nella misura dovuta.



GIUNTA REGIONALE

Il valore della retribuzione di posizione dell'incarico dirigenziale di cui al presente Avviso è provvisoriamente fissato, ai sensi della D.G.R. n. 273 del 14.05.2020, in euro **41.500,00**.

Art. 7**Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e *ss.mm.ii.* così come integrato dal Regolamento Europeo per la Protezione dei dati Personali 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Organizzazione per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente. Il titolare del trattamento è il Dirigente del Servizio Organizzazione o, in caso di vacanza dello stesso, il Direttore del Dipartimento Risorse.

Art. 8**Disposizioni finali**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale della Regione www.regione.abruzzo.it – sezione “Concorsi” e sul B.U.R.A.T..

La procedura di cui al presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso per giustificati motivi.

La presentazione della candidatura di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla nomina.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle stesse, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

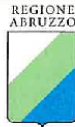
Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006, l'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a tale procedura.

Ai sensi della Legge 241/1990 e *ss.mm.ii.*, il Responsabile del procedimento è il Direttore del Dipartimento Risorse.

AVVERTENZA: L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito www.regione.abruzzo.it - sezione “Concorsi”.

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati, ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Fabrizio BERNARDINI)
F.to digitalmente



GIUNTA REGIONALE

REGIONE ABRUZZO
DIPARTIMENTO RISORSE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE

Avviso di selezione, ex artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss.mm.ii. ed art. 19, commi 5bis e 6, D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii., per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "Sanità Veterinaria e Sicurezza degli Alimenti" - Sede Pescara, incardinato presso il Dipartimento Sanità.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

VISTA la D.G.R. n. 386 del 2.7.2019, recante "*Disciplinare Incarichi Dirigenziali - DGR n. 326 del 10 giugno 2019 - Modifiche e Integrazioni.*";

VISTA la D.G.R. n. 854 del 27.12.2019 di parziale modifica della n. 385 del 2.7.2019, ad oggetto: "*D.G.R. n. 347 del 18.06.2019, recante "Macrostruttura della Giunta Regionale - Atto di riorganizzazione." - Modifiche ed integrazioni.*";

VISTA la D.G.R. n. 150 dell'11.03.2020, ad oggetto "*Dipartimento "Sanità" - Approvazione del nuovo assetto organizzativo*";

VISTA la D.G.R. n. 264 del 14.05.2020, recante: "*Criteri e modalità per la rotazione dei Dirigenti della Giunta della Regione Abruzzo (in applicazione della Legge n. 190/2012 e del PTPCT vigente della Regione) - Nuova approvazione*";

VISTA la D.G.R. n. 273 del 14.05.2020, recante "*Procedura per la determinazione del valore economico della retribuzione di posizione delle funzioni dirigenziali*";

PRESO ATTO della richiesta, pervenuta dal Direttore del Dipartimento Sanità con nota prot. n. RA/269278/20 del 15.09.2020, di attivazione della procedura di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale relativo al Servizio "*Sanità Veterinaria e Sicurezza degli Alimenti*".

APPROVA

il seguente Avviso

Art. 1

Indizione

E' indetto il presente avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "*Sanità Veterinaria e Sicurezza degli Alimenti*" - Sede Pescara del Dipartimento Sanità, ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss.mm.ii. e dell'art. 19, commi 5bis e 6, D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii..

Per la natura e le caratteristiche del programma da realizzare, ci si riporta alle competenze di cui all'Allegato "A.2" alla D.G.R. n. 150 dell'11.03.2020, fatto comunque salvo il potere di organizzazione riconosciuto dall'ordinamento giuridico alla Giunta Regionale.



GIUNTA REGIONALE

Art. 2***Soggetti a cui possono essere conferiti gli incarichi.***

L'incarico sarà conferito, ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e *ss.mm.ii.* e dell'art. 19, commi 5bis e 6, D.Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.*:

- a) ai dirigenti di ruolo della Giunta Regionale;
- b) ai dirigenti appartenenti ai ruoli di altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero di organi costituzionali, previo collocamento fuori ruolo, aspettativa non retribuita, comando o analogo provvedimento secondo i rispettivi ordinamenti;
- c) a soggetti interni o esterni di particolare e comprovata qualificazione professionale non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione che, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001:
 - c.1) abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
 - c.2) abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate da almeno un quinquennio, anche presso altre amministrazioni pubbliche, in posizioni funzionali per l'accesso alla dirigenza;
 - c.3) provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Art. 3***Professionalità richiesta***

Per concorrere al conferimento dell'incarico dirigenziale oggetto del presente Avviso sono richiesti l'Abilitazione all'esercizio della professione di Veterinario ed il possesso della specifica professionalità, declinata secondo gli elementi di seguito specificati:

- *attitudini e capacità professionali: propensione a collaborare con la Direzione e con i colleghi, orientamento al lavoro per obiettivi;*
- *esperienze, competenze e conoscenze: qualificata esperienza in materia di programmazione e controllo del benessere animale, dell'assistenza farmaceutica veterinaria, della prevenzione in materia ambientale, dell'igiene e sicurezza degli alimenti;*
- *risultati conseguiti in precedenti incarichi.*

Art. 4***Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle candidature***

La candidatura, redatta su carta semplice, dovrà pervenire alla Giunta Regionale – Dipartimento Risorse – Servizio Organizzazione, **entro e non oltre il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale della Regione (sezione Concorsi) e sul B.U.R.A.T.**, esclusivamente tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: dpb010@pec.regione.abruzzo.it.

Qualora il termine coincida con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Alla candidatura vanno allegati, a pena di esclusione:

- il *curriculum vitae* in formato europeo;
- una sintesi descrittiva - con valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - nella quale sono indicati:
 - a) le esperienze professionali maturate;
 - b) il servizio prestato complessivamente e, in particolare, nella funzione dirigenziale;
 - c) gli incarichi ricoperti e la loro durata;



GIUNTA REGIONALE

- d) la formazione acquisita;
- e) i risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi prefissati.

Nella sintesi descrittiva il candidato - con valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - indica la qualificazione professionale posseduta, tra quelle indicate al precedente art. 2, lett. a), b), c.1), c.2) e c.3).

- copia di un documento di identificazione in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda, nell'allegato *curriculum* e nell'allegata sintesi descrittiva, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R..

Nell'oggetto della *pec* deve essere apposta la dicitura: "**Candidatura di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Sanità Veterinaria e Sicurezza degli Alimenti del Dipartimento Sanità**".

Art. 5

Procedura per il conferimento e durata dell'incarico

La valutazione delle candidature è svolta sulla base del *curriculum* e della sintesi descrittiva, tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) rilevanza dell'esperienza maturata nello svolgimento di funzioni e nell'esercizio di attività coerenti con la specifica professionalità richiesta;
- b) rilevanza delle competenze e delle conoscenze, riconducibili alla specifica professionalità richiesta, con riferimento alle attività svolte e ai risultati conseguiti in precedenza;
- c) titoli conseguiti al termine di un percorso di studio post-universitario, attinenti alle professionalità richieste, rilasciati da istituzioni universitarie;
- d) altri titoli *curriculari* che qualifichino le conoscenze e competenze professionali in relazione all'incarico da ricoprire.

Sono positivamente valutati, inoltre:

- a) buona conoscenza degli strumenti informatici e delle banche dati;
- b) buona conoscenza di una o più lingue ufficiali dell'Unione Europea.

La proposta di conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto maggiormente idoneo è motivatamente formulata dal Direttore del Dipartimento Sanità d'intesa con il Componente la Giunta regionale competente *ratione materiae*.

La Giunta Regionale, sulla scorta della proposta come sopra formulata, conferisce l'incarico di Dirigente del Servizio "*Sanità Veterinaria e Sicurezza degli Alimenti*".

Ai sensi del D.Lgs. 8.04.2013, n. 39, all'atto del conferimento dell'incarico il soggetto nominato deve dichiarare la insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui all'art. 20 dello stesso Decreto.

L'incarico è conferito per **3 (tre) anni**, con facoltà di rinnovo, ed è soggetto alle disposizioni di cui agli artt. 20 e 27 della citata L.R. n° 77/99 e *ss.mm.ii.*

Art. 6

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, Area Dirigenza, nonché dal vigente C.C.I.D., ed è costituito dal trattamento tabellare, dalla tredicesima mensilità, dalla retribuzione di posizione e dal trattamento accessorio, nella misura dovuta.

Il valore della retribuzione di posizione dell'incarico dirigenziale di cui al presente Avviso è provvisoriamente fissato, ai sensi della D.G.R. n. 273 del 14.05.2020, in euro **41.500,00**.



GIUNTA REGIONALE

Art. 7**Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e *ss.mm.ii.* così come integrato dal Regolamento Europeo per la Protezione dei dati Personali 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Organizzazione per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente. Il titolare del trattamento è il Dirigente del Servizio Organizzazione o, in caso di vacanza dello stesso, il Direttore del Dipartimento Risorse.

Art. 8**Disposizioni finali**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale della Regione www.regione.abruzzo.it – sezione “Concorsi” e sul B.U.R.A.T..

La procedura di cui al presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso per giustificati motivi.

La presentazione della candidatura di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla nomina.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle stesse, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006, l'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a tale procedura.

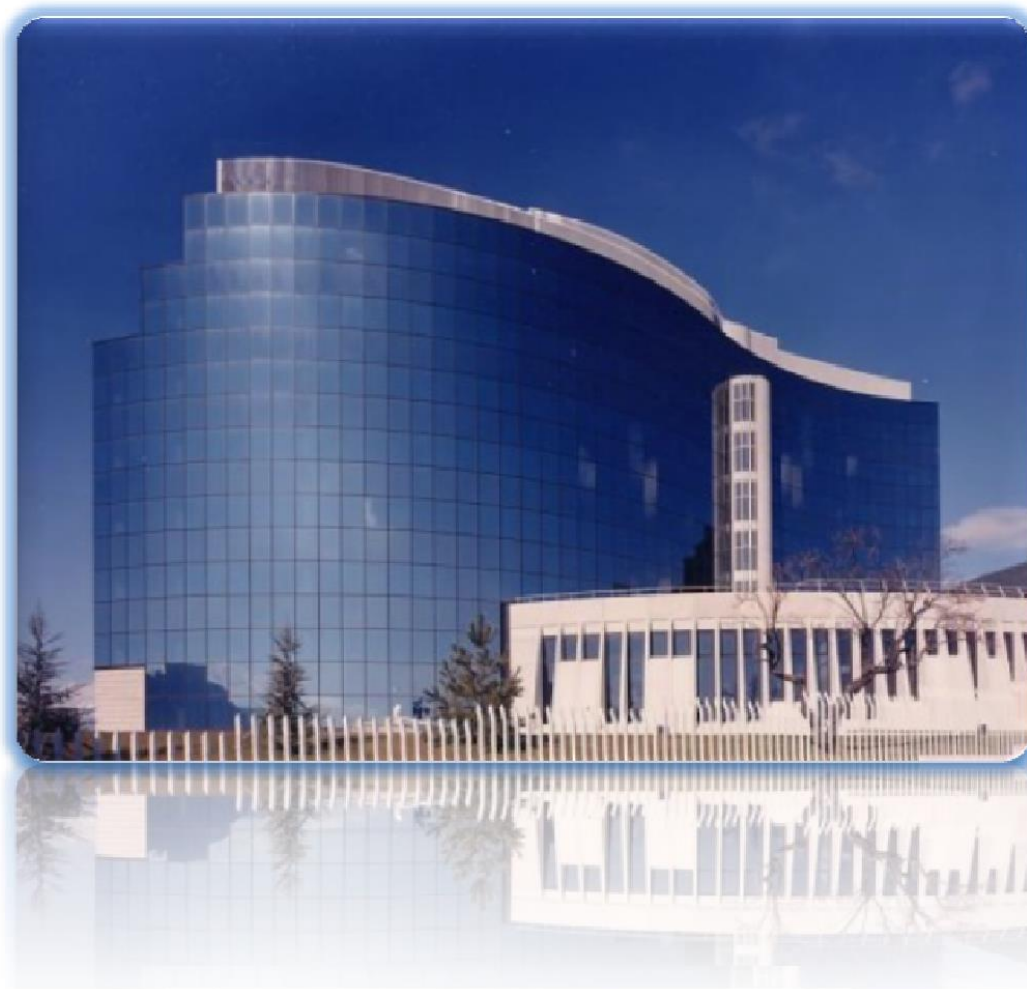
Ai sensi della Legge 241/1990 e *ss.mm.ii.*, il Responsabile del procedimento è il Direttore del Dipartimento Risorse.

AVVERTENZA: L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito www.regione.abruzzo.it - sezione “Concorsi”.

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati, ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Fabrizio BERNARDINI)
F.to digitalmente

Giunta Regionale - C/ Abruzzo



**Dipartimento della Presidenza e
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Pec: bura@pec.regione.abruzzo.it