



BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale N. 125 del 21 Agosto 2020

CONCORSI

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Leonardo Da Vinci n° 6

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online Tel. 0862/363206

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

DIPARTIMENTO TERRITORIO-AMBIENTE

STRUTTURA DI MISSIONE PER IL SUPERAMENTO EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE REGIONALI

DECRETO N. 290/SMEA 14 AGOSTO 2020

Sisma Centro Italia 2016/2017 e post emergenze di Protezione Civile Regione Abruzzo. Approvazione avviso di selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato, per la Protezione Civile della Regione Abruzzo ai sensi della OCDPC 438/2017 e s.m.i. 4

PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

AZIENDA SANITARIA LOCALE 02 LANCIANO — VASTO — CHIETI

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Unità Operativa Complessa di Cardiologia-UTIC del P.O. di Chieti-Ortona..... 30

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Unità Operativa Complessa di Cardiologia-UTIC del P.O. di Lanciano. 43

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Unità Operativa Complessa di Cardiologia-UTIC del P.O. di Vasto..... 56

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

DIPARTIMENTO TERRITORIO-AMBIENTE

STRUTTURA DI MISSIONE PER IL SUPERAMENTO EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE REGIONALI
 DECRETO N. 290/SMEA 14 AGOSTO 2020

Sisma Centro Italia 2016/2017 e post emergenze di Protezione Civile Regione Abruzzo. Approvazione avviso di selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato, per la Protezione Civile della Regione Abruzzo ai sensi della OCDPC 438/2017 e s.m.i.

DPC - DIPARTIMENTO TERRITORIO-AMBIENTE

DECRETO N. 290/SMEA

DEL 14 agosto 2020

STRUTTURA DI MISSIONE PER IL SUPERAMENTO EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE REGIONALI

OGGETTO: Sisma Centro Italia 2016/2017 e post emergenze di Protezione Civile Regione Abruzzo. *Approvazione avviso di selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato, per la Protezione Civile della Regione Abruzzo ai sensi della OCDPC 438/2017 e s.m.i.*

IL SOGGETTO ATTUATORE

PREMESSO CHE in data 24 agosto 2016 si è verificato un gravissimo evento sismico che ha interessato l'Italia Centrale e anche la Regione Abruzzo, che ha causato la perdita di vite umane nonché feriti, dispersi e sfollati,

VISTI

- la Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 25 agosto 2016, recante "Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi sismici che il giorno 24 agosto 2016 hanno colpito il territorio delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria";
- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 27 ottobre 2016, recante l'estensione degli effetti della dichiarazione dello stato di emergenza adottata con la delibera del 25 agosto 2016 in conseguenza degli ulteriori eccezionali eventi sismici che il giorno 26 ottobre 2016 hanno colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo";
- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 ottobre 2016, recante l'ulteriore estensione degli effetti della dichiarazione dello stato di emergenza adottata con la delibera del 25 agosto 2016 in conseguenza degli ulteriori eccezionali eventi sismici che il giorno 30 ottobre 2016 hanno nuovamente colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo";
- il Decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 18 ottobre 2016, n. 244, recante "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016", convertito con modificazioni dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 294 del 17 dicembre 2016;
- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 20 gennaio 2017 recante l'estensione degli effetti della dichiarazione dello stato di emergenza, adottata con la delibera del 25 agosto 2016, in conseguenza degli ulteriori eventi sismici del 18 gennaio 2017 e degli eccezionali fenomeni meteorologici che hanno interessato i territori delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo a partire dalla seconda decade dello stesso mese;
- la Delibera del Consiglio dei Ministri 10 febbraio 2017, con la quale è stato prorogato di centottanta giorni lo stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo il 24/08/2016, il 26 e il 30 ottobre 2016, il 18/01/2017, nonché degli eccezionali fenomeni meteorologici che hanno interessato i territori delle medesime Regioni a partire dalla seconda decade del mese di gennaio 2017;
- il Decreto Legge n. 91 del 20 giugno 2017 convertito in legge n. 123 del 3 agosto 2017 che all'art. 16-sexies, comma 2, ha prorogato fino al 28 febbraio 2018 la durata dello stato di emergenza dichiarato con deliberazione del Consiglio dei ministri del 25 agosto 2016;
- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 22 febbraio 2018 con la quale sono stati ulteriormente prorogati al 27 agosto 2018 gli effetti dello stato di emergenza dichiarato per gli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo e fenomeni meteorologici nel mese di gennaio 2017;
- l'art. 1 del D.L. n. 55 del 29 maggio 2018, convertito in legge, con modificazioni, nell'art. 1, comma 1, della L. n. 189 del 24 luglio 2018, con cui viene prorogato lo stato di emergenza al 31 dicembre 2018, con possibilità di ulteriore proroga da parte del Consiglio dei Ministri con propria Deliberazione per un periodo complessivo di ulteriori dodici mesi;
- l'art. 1 comma 988 della legge n. 145 del 30.12.2018 con il quale si è provveduto a prorogare lo stato di emergenza in atto nelle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Abruzzo al 31 dicembre 2019;
- l'art. 1 del D.L. del 24 ottobre 2019, n. 123 con il quale è stato prorogato lo stato di emergenza di cui al comma 4-bis è stato nuovamente prorogato al 31 dicembre 2020;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 555 del 30 agosto 2016 con la quale si istituisce un Centro Operativo Regionale (C.O.R.) articolato in funzioni di supporto e coordinato dal Direttore del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali e con funzioni vicarie del Dirigente in carica del Servizio Programmazione Attività di Protezione Civile e del Servizio Emergenze di Protezione Civile, e composto da personale regionale;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 554 del 1° agosto 2018, recante "Sisma Centro Italia 2016/2017 e post

emergenze di Protezione Civile Regione Abruzzo. D.G.R. del 18 maggio 2018, n. 316 – Integrazioni, con la quale si è disposto, tra l'altro, di trasferire alla Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali", a far data 20 agosto 2018, anche le funzioni del Centro Operativo Regionale, attesa la proroga dello stato di emergenza al 31 dicembre 2018, ed in considerazione di quanto disposto dall'art. 1 del D.L. del 29 maggio 2018, n. 55, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 24 luglio 2018, n. 189, ovvero della possibilità di ulteriore proroga da parte del Consiglio dei Ministri con propria Deliberazione per un periodo complessivo di ulteriori dodici mesi;

- la Deliberazione della Giunta Regionale dell'11 novembre 2019, n. 671 con la quale oltre a riconfermare le competenze già assegnate alla SMEA è stato individuato l'ing. Silvio Liberatore, Dirigente del Servizio Emergenze di Protezione Civile, quale Soggetto Attuatore della medesima Struttura;

DATO ATTO che con Ordinanza del CDPC n. 438 del 16.02.2017, i cui effetti sono ancora cogenti ai sensi della OCDPC 626 del 07.01.2020, essendo intervenute ordinanze del Dipartimento di Protezione Civile di proroga, la Regione Abruzzo per garantire la piena operatività della Sala Operativa, del Centro Funzionale e del Servizio Prevenzione dei Rischi, in considerazione del contesto emergenziale in atto, è stata autorizzata ad assumere dipendenti a tempo determinato con oneri a carico dei fondi emergenziali;

VISTE le disposizioni legislative in materia di accesso al lavoro nelle amministrazioni pubbliche e in particolare:

- art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, ad oggetto "Reclutamento del personale";
- art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, ad oggetto "Forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale";

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il Regolamento UE n. 679 del 2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea il 4 maggio 2016;

VISTO il Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni;

VISTA la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della Legge 12 novembre 2011 n. 183;

VISTI:

- il C.C.N.L. del personale dipendente del Comparto Funzioni Locali 2016- 2018;
- l'Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive approvato dalla Giunta regionale d'Abruzzo con D.G.R. n. 871/2001 come modificata dalla D.G.R. n. 569/2010 e dalla D.G.R. n. 319/2018;

DATO ATTO che i contratti di alcuni dipendenti assunti a tempo determinato in attuazione di Ordinanze di Protezione Civile soprarichiamate e del Decreto COR n. 79 del 04/06/2017 con il quale è stato disposto tra l'altro di attingere alle graduatorie approvate con le determinazioni dirigenziali DPC030 nn. 173, 174, 175, 176, 177 e 178 del 30/12/2016 per i profili professionali in esse contenute, risultano scaduti o in scadenza e non prorogabili atteso il raggiungimento del limite massimo contrattuale di trentasei mesi;

TENUTO CONTO che la Protezione Civile regionale risulta impegnata oltre che nelle attività ordinarie anche nella gestione dell'emergenza epidemiologica COVID 19 e nelle altre Ordinanze attive;

EVIDENZIATO che i profili professionali in parola risultano fondamentali per la gestione dell'emergenza Sisma Centro Italia 2016/2017 soprattutto per la gestione delle attività afferenti sia la parte emergenziale che di rendicontazione delle spese, oltre che all'organizzazione del magazzino e dell'archivio, attesa anche la vigenza dello stato di emergenza sisma in atto;

EVIDENZIATO che le citate attività risultano propedeutiche al trasferimento di ulteriori risorse finanziarie alla Regione Abruzzo il cui mancato compimento contabile determinerebbe un danno erariale;

TENUTO CONTO che per la gestione dell'archivio e del magazzino della colonna mobile regionale attivato per l'emergenza sisma 2016/2017, l'ufficio risulta carente di una unità di personale dedicata;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere a reintegrare l'organico a tempo determinato attraverso l'assunzione di n. 8 unità i cui profili professionali risultano specificati nella tabella seguente:

Profilo	Categoria	Numero
Assistente Coordinamento Amministrativo di Sala Operativa	(C-CA)	2
Assistente Operativo di pronto intervento di Sala Operativa	(C-PISO)	1
Assistente Coordinamento Volontariato	(C-CV)	1
Assistente Telecomunicazioni	(C-T)	1
Assistente Rapporti Interistituzionali	(C-RI)	1
Autista automezzi Protezione Civile e servizi generali	(BI-APC)	1
Collaboratore	(BI-a-C)	1

CONSIDERATO che i profili professionali richiesti non risultano presenti in graduatorie vigenti nella Regione Abruzzo a meno dell'Autista automezzi Protezione Civile e servizi generali per il quale si ritiene di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata con Decreto n. 88/SMEA del 17/04/2019 tutt'ora vigente;

RITENUTO di dover provvedere con urgenza, in sostituzione dei citati dipendenti ed in considerazione del carico di lavoro e scadenze di termini fissati dalla normativa emergenziale, ad indire una selezione pubblica per la ricerca di professionalità;

DATO ATTO che per quanto riguarda la presente selezione pubblica, stante l'assoluta urgenza di procedere all'assunzione, si è stabilito di procedere autonomamente in conformità a quanto stabilito dalla DGR n. 157 del 24.02.2006 "Indirizzi operativi, criteri e modalità in materia di incontro tra domanda ed offerta di lavoro ed avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni e relativi enti strumentali" trattandosi di procedura speciale, in contesto emergenziale, non contemplata dalla citata DGR 157/2006;

VISTO il Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, in particolare il Capo XII recante "Accelerazione dei concorsi";

RITENUTO, pertanto, di procedere all'indizione di una procedura di urgenza per il reclutamento di personale a tempo determinato, così come esplicitato nell'avviso di selezione pubblica allegato che rappresenta parte integrante e sostanziale del presente atto, per n. 7 unità di personale e di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata con il Decreto n. 88/SMEA del 17/04/2019 per l'assunzione di n. 1 Autista automezzi Protezione Civile e servizi generali;

DATO ATTO altresì che le relative assunzioni di personale avverranno a partire dalla data di stipula del contratto fino alla scadenza dello stato di emergenza (31 dicembre 2020) per un importo di spesa stimato in € **115.000,00**, la cui copertura finanziaria è assicurata con i fondi della contabilità speciale n. 6021, assegnati alla Regione Abruzzo ai sensi dell' OCDPC 388/2016;

VISTA la L.R. n. 77 del 14.09.1999.

DECRETA

Di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, e di:

1. **procedere all'indizione** di una procedura urgente di selezione pubblica per titoli finalizzata al reclutamento di personale con contratto a tempo determinato con durata **fino al 31 dicembre 2020**, salvo proroghe subordinate a sopravvenute disposizioni normative, finalizzata al mantenimento dell'operatività della "Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali", in questo particolare momento di emergenza nazionale, dovuta al sisma del Centro Italia che ha duramente colpito anche la Regione Abruzzo;
2. **procedere all'approvazione**, nel testo allegato come parte integrante e sostanziale al presente decreto, l'avviso di selezione pubblica, per titoli per l'assunzione di 7 unità di personale a tempo determinato, presso i Servizi della Protezione Civile regionale da utilizzare all'interno della Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali;
3. **procedere allo scorrimento** della graduatoria approvata con Decreto n. 88/SMEA del 2019 relativa al profilo di Autista automezzi Protezione Civile e servizi generali per l'assunzione di n. 1 unità di personale;
4. **dare atto** che la spesa presunta stimata in € **115.000,00**, graverà sui fondi della contabilità speciale n. 6021, assegnati alla Regione Abruzzo ai sensi dell' OCDPC 388/2016.
5. **pubblicare** il presente provvedimento sul sito internet della Regione Abruzzo nella sezione Concorsi e sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.).

IL SOGGETTO ATTUATORE SMEA

IL DIRIGENTE

(Ing. Silvio Liberatore)

Allegato al decreto 290/SMEA del 14 agosto 2020

AVVISO SELEZIONE

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI,
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE
A TEMPO PIENO E DETERMINATO
DI PERSONALE DI VARIE CATEGORIE E PROFILI
PER LA STRUTTURA DI MISSIONE PER IL SUPERAMENTO EMERGENZE**

IL SOGGETTO ATTUATORE

PREMESSO CHE in data 24 agosto 2016 si è verificato un gravissimo evento sismico che ha interessato l'Italia Centrale e anche la Regione Abruzzo, che ha causato la perdita di vite umane nonché feriti, dispersi e sfollati;

VISTI:

- la Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 25 agosto 2016, recante "Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi sismici che il giorno 24 agosto 2016 hanno colpito il territorio delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria";
- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 27 ottobre 2016, recante l'estensione degli effetti della dichiarazione dello stato di emergenza adottata con la delibera del 25 agosto 2016 in conseguenza degli ulteriori eccezionali eventi sismici che il giorno 26 ottobre 2016 hanno colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo";
- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 ottobre 2016, recante l'ulteriore estensione degli effetti della dichiarazione dello stato di emergenza adottata con la delibera del 25 agosto 2016 in conseguenza degli ulteriori eccezionali eventi sismici che il giorno 30 ottobre 2016 hanno nuovamente colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo";
- il Decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 18 ottobre 2016, n. 244, recante "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016", convertito con modificazioni dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 294 del 17 dicembre 2016;
- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 20 gennaio 2017 recante l'estensione degli effetti della dichiarazione dello stato di emergenza, adottata con la delibera del 25 agosto 2016, in conseguenza degli ulteriori eventi sismici del 18 gennaio 2017 e degli eccezionali fenomeni meteorologici che hanno interessato i territori delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo a partire dalla seconda decade dello stesso mese;
- la Delibera del Consiglio dei Ministri 10 febbraio 2017, con la quale è stato prorogato di centottanta giorni lo stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo il 24/08/2016, il 26 e il 30 ottobre 2016, il 18/01/2017, nonché degli eccezionali fenomeni meteorologici che hanno interessato i territori delle medesime Regioni a partire dalla seconda decade del mese di gennaio 2017;
- il Decreto Legge n. 91 del 20 giugno 2017 convertito in legge n. 123 del 3 agosto 2017 che all'art. 16-sexies, comma 2, ha prorogato fino al 28 febbraio 2018 la durata dello stato di emergenza dichiarato con deliberazione del Consiglio dei ministri del 25 agosto 2016;
- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 22 febbraio 2018 con la quale sono stati ulteriormente prorogati al 27 agosto 2018 gli effetti dello stato di emergenza dichiarato per gli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo e fenomeni meteorologici nel mese di gennaio 2017;
- l'art. 1 del D.L. n. 55 del 29 maggio 2018, convertito in legge, con modificazioni, nell'art. 1, comma 1, della L. n. 189 del 24 luglio 2018, con cui viene prorogato lo stato di emergenza al 31 dicembre 2018,

con possibilità di ulteriore proroga da parte del Consiglio dei Ministri con propria Deliberazione per un periodo complessivo di ulteriori dodici mesi;

- l'art. 1 comma 988 della legge n. 145 del 30.12.2018 con il quale si è provveduto a prorogare lo stato di emergenza in atto nelle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Abruzzo al 31 dicembre 2019;
- l'art. 1 del D.L. del 24 ottobre 2019, n. 123 con il quale è stato prorogato lo stato di emergenza di cui al comma 4-bis è stato nuovamente prorogato al 31 dicembre 2020;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 555 del 30 agosto 2016 con la quale si istituisce un Centro Operativo Regionale (C.O.R.) articolato in funzioni di supporto e coordinato dal Direttore del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali e con funzioni vicarie del Dirigente in carica del Servizio Programmazione Attività di Protezione Civile e del Servizio Emergenze di Protezione Civile, e composto da personale regionale;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 554 del 1° agosto 2018, recante "Sisma Centro Italia 2016/2017 e post emergenze di Protezione Civile Regione Abruzzo. D.G.R. del 18 maggio 2018, n. 316 – Integrazioni, con la quale si è disposto, tra l'altro, di trasferire alla Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali", a far data 20 agosto 2018, anche le funzioni del Centro Operativo Regionale, attesa la proroga dello stato di emergenza al 31 dicembre 2018, ed in considerazione di quanto disposto dall'art. 1 del D.L. del 29 maggio 2018, n. 55, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 24 luglio 2018, n. 189, ovvero della possibilità di ulteriore proroga da parte del Consiglio dei Ministri con propria Deliberazione per un periodo complessivo di ulteriori dodici mesi;
- la Deliberazione della Giunta Regionale dell'11 novembre 2019, n. 671 con la quale oltre a riconfermare le competenze già assegnate alla SMEA è stato individuato l'ing. Silvio Liberatore, Dirigente del Servizio Emergenze di Protezione Civile, quale Soggetto Attuatore della medesima Struttura;

DATO ATTO che con Ordinanza del CDPC n.438 del 16.02.2017, i cui effetti sono ancora cogenti ai sensi della OCDPC 626 del 07.01.2020, essendo intervenute ordinanze del Dipartimento di Protezione Civile di proroga, la Regione Abruzzo per garantire la piena operatività della Sala Operativa, del Centro Funzionale e del Servizio Prevenzione dei Rischi, in considerazione del contesto emergenziale in atto, è stata autorizzata ad assumere dipendenti a tempo determinato con oneri a carico dei fondi emergenziali;

VISTE le disposizioni legislative in materia di accesso al lavoro nelle amministrazioni pubbliche e in particolare:

- art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, ad oggetto "Reclutamento del personale";
- art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, ad oggetto "Forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale";

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il Regolamento UE n. 679 del 2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea il 4 maggio 2016;

VISTO il Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni;

VISTA la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della Legge 12 novembre 2011 n. 183;

VISTO il Decreto-legge. 19 maggio 2020, n. 34, in particolare il Capo XII denominato "Accelerazione dei concorsi";

VISTI:

- il C.C.N.L. del personale dipendente del Comparto Funzioni Locali 2016- 2018;
- l'Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive approvato dalla Giunta regionale d'Abruzzo con D.G.R. n. 871/2001 come modificata dalla D.G.R. n. 569/2010 e dalla D.G.R. n. 319/2018;

DATO ATTO che i contratti di alcuni dipendenti assunti a tempo determinato in attuazione di Ordinanze di Protezione Civile soprarrichiamate risultano scaduti o in via di scadenza e non prorogabili atteso il raggiungimento del limite massimo contrattuale dei trentasei mesi consentiti;

CONSIDERATO che i profili professionali richiesti non risultano presenti in graduatorie vigenti nella Regione Abruzzo;

DATO ATTO che per quanto riguarda la presente selezione pubblica, stante l'assoluta urgenza di provvedere all'assunzione, si è stabilito di procedere autonomamente in conformità a quanto stabilito dalla DGR n. 157 del 24.02.2006 "Indirizzi operativi, criteri e modalità in materia di incontro tra domanda ed offerta di lavoro ed avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni e relativi enti strumentali" trattandosi di procedura speciale, in contesto emergenziale, non contemplata dalla citata DGR 157/2006;

Tutto ciò premesso;

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione della selezione

È indetta una Selezione pubblica avente carattere di urgenza, per titoli, per il reclutamento, con contratto a tempo determinato, di n. 6 unità di personale di cat. "C" e n.1 unità di personale di cat. "B", da assegnare alla Struttura di Missione per il Superamento Emergenze di Protezione Civile regionali con sede di lavoro in L'Aquila, al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per la stessa e per far fronte alle attività emergenziali conseguenti al sisma del 24 agosto 2016, del 26 e 30 ottobre 2016 e 18 gennaio 2017, le cui funzioni e attività sono stabilite dalle Determinazioni Direttoriali DPC n. 99/2016 e n. 168/2018, dalle Ordinanze del Capo del Dipartimento Nazionale della Protezione Civile.

Di seguito la specifica dei posti messi a concorso:

Profilo	Categoria	Numero
Assistente Coordinamento Amministrativo di Sala Operativa	(C-CA)	2
Assistente Operativo di pronto intervento di Sala Operativa	(C-PISO)	1
Assistente Coordinamento Volontariato	(C-CV)	1
Assistente Telecomunicazioni	(C-T)	1
Assistente Rapporti Interistituzionali	(C-RI)	1
Collaboratore	(B1-a-C)	1

Le attività dei posti messi a concorso sono desunte dalla D.G.R. n. 895/2012 e dalla D.G.R. n. 871/2001 come modificata dalle D.G.R. n. 569/2010 e n. 319/2018.

Ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006 n.198, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; la Regione Abruzzo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La durata del rapporto di lavoro è fino al 31 dicembre 2020 salvo proroghe subordinate a sopravvenute disposizioni normative.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

La partecipazione alla selezione è libera, senza limitazioni in ordine alla cittadinanza.

Costituiscono requisiti per l'ammissione alla selezione:

1. Possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso come riportato nell'Allegato 1A;
2. Esperienza professionale maturata presso Stato, Regioni, Enti Locali o altre amministrazioni di cui

all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, attraverso contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa con almeno un anno di esperienza, che non concorrerà all'attribuzione dei punteggi per titoli di servizio di cui all'art. 6. del presente avviso.

I requisiti di cui punti 1) e 2) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, pena l'esclusione dalla selezione.

L'eventuale equipollenza del titolo di studio deve essere certificata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

Art. 3

Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in via telematica e deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.).

Per la redazione e per l'invio della domanda il candidato deve:

- a) accedere al sistema informatico regionale come indicato sul sito istituzionale della Regione Abruzzo, nella sezione Concorsi relativa al presente Avviso;
- b) seguire la procedura ivi indicata.

La domanda di partecipazione alla selezione, compilata secondo la procedura indicata nel sistema informatico regionale, **deve essere sottoscritta dal candidato con firma digitale ovvero con firma autografa** su carta, in forma estesa e leggibile, e successivamente scansionata elettronicamente. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza;
2. di possedere la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno Stato membro dell'Unione Europea (U.E.), ovvero di uno Stato non appartenente alla U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati non italiani devono inoltre dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. di avere il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
4. di essere a conoscenza della necessità di possedere il requisito di idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego;
5. di non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati ovvero dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
6. **di essere in possesso dei titoli di studio di cui all'art. 2, punto 1** del presente avviso, con l'indicazione di quanto specificatamente richiesto nella domanda;
7. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
8. di essere in regola con gli obblighi di leva; tale di chiarazione va resa solo per i nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001);
9. **di essere in possesso dell'esperienza lavorativa di cui all'art. 2, punto 2** del presente avviso;

10. i servizi eventualmente prestati avendo cura di indicare tutte le informazioni necessarie per la loro valutazione, secondo quanto previsto nel successivo articolo 6;
11. di essere eventualmente in possesso di uno dei titoli di studio di cui al successivo art. 6;
12. gli eventuali titoli di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999 e dei titoli di preferenza ai sensi dell'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 3.10.2001, dei predetti titoli deve essere fatta espressa menzione pena la non valutazione dei medesimi (Allegato 1B);
13. l'indirizzo *e-mail* presso il quale devono pervenire le comunicazioni relative alla selezione e un recapito telefonico.

La domanda di partecipazione è da considerarsi regolarmente sottoscritta e le dichiarazioni sono da considerare valide quando sono inviate tramite il sistema informatico indicato sul sito istituzionale della Regione Abruzzo, nella sezione Concorsi relativa al presente Avviso.

L'avvenuta ricezione della domanda sul sistema informativo regionale è attestata dall'invio al mittente di una mail che comunica la conclusione positiva della procedura. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della stessa. Il Centro Funzionale d'Abruzzo non assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi o problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione devono essere documentabili.

Ogni candidato può produrre solo ed esclusivamente una domanda di ammissione in relazione ai requisiti posseduti e può partecipare alla selezione per un massimo di due profili professionali.

Nel caso risultasse vincitore di più profili dovrà optare per uno solo di essi.

Alla domanda di partecipazione, deve essere obbligatoriamente allegato a pena di esclusione, il **curriculum formativo e professionale** debitamente sottoscritto.

Alla domanda deve essere altresì **allegata copia fotostatica** non autenticata di un **documento di identità o riconoscimento** in corso di validità del sottoscrittore.

I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in formato PDF.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda come sopra indicato;
- b) l'omessa allegazione di fotocopia del documento di identità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000. **I titoli di cui all'art.6 dovranno essere esplicitati nella domanda ai fini della valutazione. Il curriculum sarà valutato esclusivamente per l'attribuzione dei due punti al medesimo assegnabili.**

La nomina dei vincitori è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

La Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali - SMEA si riserva comunque la possibilità di verificare l'effettivo possesso dei requisiti anche antecedentemente alla formazione della graduatoria, ammettendo alla stessa solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti.

La Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali - SMEA in qualunque momento della procedura di selezione, con provvedimento motivato, può disporre l'esclusione dalla selezione.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica o certificata indicate dal candidato, la Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali - SMEA non assume responsabilità per eventuali disservizi di connessione della rete.

Qualora non venissero rispettate le suddette disposizioni, le domande pervenute non saranno prese in considerazione. Saranno escluse le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

Art. 4

Esclusione dalla selezione

L'elenco dei candidati non ammessi alla Selezione sarà pubblicato sul sito della Regione Abruzzo nella sezione Concorsi. Tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione per gli interessati.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle stabilite dal precedente articolo 3;
- b. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- c. **l'accertamento della mancanza dei requisiti di ammissione prescritti dall' art. 2 del presente bando.**

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione verrà effettuato al momento dell'assunzione in servizio. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decadrà dai benefici conseguiti e, conseguentemente, verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

Art. 5

Formulazione delle graduatorie

La Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali - SMEA provvederà a redigere le graduatorie distinte per profili professionali sulla base dei titoli di cui al successivo articolo 6 del presente avviso.

Art. 6

Valutazione dei titoli

Considerato che nell'Atto di organizzazione di cui alla DGR 871/2001 non sono previsti criteri per l'attribuzione dei punteggi in caso di espletamento di selezioni per soli titoli, i medesimi saranno attribuiti come di seguito specificato:

Titoli di servizio	max punti 13
Titoli di studio	max punti 3
Titoli vari e culturali	max punti 2
Curriculum formativo e professionale	max punti 2

Titoli di servizio (max punti 13):

Sarà ammessa a valutazione l'esperienza lavorativa e/o professionale complessivamente maturata così distinta:

a. (max punti 3)

presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche o privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa ivi incluso il Servizio Civile:

- punti 1,50 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi;

b. (max punti 6)

presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa:

- punti 2,00 per ogni anno o frazione di anno superiore ai sei mesi per attività svolta attinente e/o riconducibile al profilo da ricoprire e nella medesima categoria;

c. (punti 3)

per coloro che alla data di pubblicazione del presente avviso sono o sono stati dipendenti di centri di coordinamento di cui alle indicazioni operative del DPC rep. n.1099 del 31/03/2015 per la gestione delle emergenze regionali e con atto formale direttamente impegnati nelle attività connesse alla gestione dell'emergenza sisma 2016;

d. (punti 1)

per attività connesse alla gestione delle emergenze di protezione civile prestate presso Strutture operative di Protezione Civile in periodi antecedenti alla pubblicazione del presente avviso e comprovate con atti formali;

Titoli di studio (max punti 3):

I titoli verranno così ripartiti:

Per la Categoria "B"

Titolo di studio oltre a quello prescritto per la partecipazione al concorso (max punti 3):

- Diploma di Scuola media superiore punti 2,00
- Laurea Triennale (LT), Magistrale (LM) o Specialistica (LS) punti 0,50 cad.
- Abilitazione all'esercizio della professione punti 0,50 cad.;

Per la Categoria "C"

Titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso (max punti 2):

Voto del titolo di studio (Diploma 60/60)	Punteggio	Voto del titolo di studio (Diploma 100/100)	Punteggio
60	2,0 punti	100	2,0 punti
54-59	1,5	90-99	1,5
48-53	1,0	80-89	1,0
42-47	0,5	70-79	0,5
36-41	0,0	60-69	0,0

Altri titoli di studio (max punti 1)

Il punteggio sarà così attribuito:

- Laurea punti 0,50
- Laurea v.o o Magistrale (LM) o Specialistica (LS) punti 0,75
A questo punteggio si somma quello della Laurea solo se la laurea specialistica o magistrale non è il naturale proseguimento della laurea triennale indicata nel punto precedente
- Abilitazione all'esercizio della professione: punti 0,50 cad.;
- Dottorato di ricerca: punti 0,50 cad.;
- Diploma di specializzazione post-lauream: punti 0,20 cad.;
- Master universitari di 2° livello: punti 0,40 cad.;
- Master universitari di 1° livello: punti 0.20 cad.;

Per tutte le categorie messe a concorso**Titoli vari e culturali (max punti 2)**

Saranno valutati in questa categoria tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti per un max di 2 punti e precisamente:

- pubblicazioni punti 0,20 cad.;
- frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline e attività professionali attinenti alle mansioni del posto da ricoprire punti 0,25 cad.;
- frequenza di corsi di formazione attinenti alla protezione civile punti 0,20 cad.;
- frequenza di corsi di formazione punti 0,15 cad.;
- vincitore di concorsi pubblici per titoli ed esami, o per esami, relativi a posti di categoria pari o superiore a quello a selezione punti 0,30 cad.;
- idoneità in concorsi pubblici per titoli ed esami, o per esami, relativi a posti di categoria pari o superiore a quello a selezione punti 0,20 cad.;
- possesso di patente di guida di categoria superiore alla B punti 0,25 cad.;
- possesso della carta di qualificazione conducenti punti 0,30 cad.;

Curriculum formativo e professionale (max punti 2)

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale, per un massimo di punti 2, verrà effettuata tenuto conto delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

Nessun punteggio verrà attribuito al curriculum di contenuto irrilevante.

Al fine di documentare il possesso dei titoli valutabili elencati nel presente articolo è consentita l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

La Commissione prima di procedere alla valutazione dei suddetti titoli provvederà alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione degli stessi.

Art. 7**Graduatoria ed assunzione in servizio**

Il Soggetto Attuatore della Struttura di Missione per il Superamento Emergenze preposto alla selezione, formula ed approva la graduatoria definitiva secondo l'ordine del punteggio attribuito ai singoli candidati nella valutazione dei titoli e, in caso di parità di punteggio, provvede all'applicazione delle preferenze di cui all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 e s.m.i. (Allegato 1B).

La stessa rimarrà in vigore per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (BURAT).

Al fine dell'applicazione dei benefici previsti dal suddetto art. 10, l'interessato deve di chiarare obbligatoriamente in domanda il diritto a preferenza e, su richiesta della Struttura di Missione per il superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali - SMEA, presentare i documenti in carta semplice, attestanti il possesso di tale titolo, entro i termini stabiliti, pena la decadenza dai benefici conseguiti. La Regione Abruzzo e per essa la SMEA utilizzerà la graduatoria procedendo all'assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria con contratto a tempo determinato, per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali, nel rispetto della normativa vigente in materia di utilizzo di contratti di lavoro flessibile da parte delle pubbliche amministrazioni.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato la documentazione richiesta o che

comunque non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro entro i termini assegnati senza giustificato motivo. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari ed a quanto disposto dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata.

Art. 8

Inquadramento contrattuale

Il dipendente sarà inquadrato, secondo il vigente sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali 2016-2018, nella Categoria e profilo professionale per il quale si concorre.

Art. 9

Trattamento economico

Al dipendente sarà riconosciuto il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali 2016-2018 per la citata categoria.

Art. 10

Norme di salvaguardia

La Regione Abruzzo si riserva il diritto di revocare, modificare e/o prorogare il presente bando a suo insindacabile giudizio, riservandosi altresì il diritto di non procedere alla copertura dei posti, anche dopo l'approvazione della graduatoria, per motivate esigenze di organizzazione e/o per mancata autorizzazione alle assunzioni del Dipartimento Nazionale Protezione Civile.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono in ogni modo subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, e delle vigenti disposizioni emanate in tema di tutela dei diritti delle persone portatrici di handicap;
- alla effettiva possibilità di assunzione della Amministrazione, in relazione, in generale alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione stessa.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 679 del 2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea il 4 maggio 2016 i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla Selezione saranno raccolti presso la Struttura di Missione per il Superamento Emergenze della Giunta Regionale in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico. L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, nonché di alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Responsabile del trattamento è il Soggetto Attuatore della Struttura di Missione per il Superamento Emergenze della Giunta Regionale.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta alla Struttura di Missione per il Superamento Emergenze della Giunta Regionale (mail: sisma2016@regione.abruzzo.it). Si invitano i candidati a consultare periodicamente la Sezione *Concorsi pubblicati* del sito istituzionale della Regione Abruzzo per eventuali precisazioni in merito alla procedura concorsuale.

IL SOGGETTO ATTUATORE

STRUTTURA DI MISSIONE PER IL SUPERAMENTO EMERGENZE

(Ing. Silvio Liberatore)

ALLEGATO 1A

Estratto D.G.R. n. 895/2012 e della D.G.R. n. 871/2001 come modificata dalle D.G.R. n. 569/2010 e n. 319/2018

CATEGORIA "B"**DECLARATORIA DI CATEGORIA**

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnata da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto.
- contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi.
- discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili.
- relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre Istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n° 165/2001, come modificato dall'art. 62 del D.Lgs. n° 150/2009, tutte le mansioni ascrivibili alla categoria stessa, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili, pertanto ai lavoratori appartenenti alla categoria possono essere assegnate altre mansioni equivalenti per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza in relazione alle specifiche posizioni di lavoro.

Possono, inoltre, essere assegnati compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie della categoria nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale che integrano e completano le mansioni assegnate.

B1 a – C – Collaboratore

- Provvede all'espletamento di compiti di natura amministrativa, contabile e tecnica tra i quali sono compresi la raccolta dei dati statistici, le operazioni di registrazione e reperimento, anche a mezzo di macchine complesse di atti, documentazioni e pubblicazioni e la minuta istruzione delle pratiche;
- provvede alle operazioni di archivio, protocollo, ritiro, spedizione, smistamento e distribuzione della corrispondenza;
- può essere adibito alla esecuzione delle operazioni di trascrizione e/o input di dati mediante apparecchiature informatiche, di cui garantisce la ordinaria manutenzione, ed alle susseguenti operazioni di collazione di verifica e di output, nonché alla ordinaria conservazione dei documenti e/o dei supporti magnetici;
- utilizza centraline telefoniche semplici nell'ambito della Struttura di appartenenza.
- provvede all'invio, ricezione e registrazione delle comunicazioni a mezzo fax e prelievo della posta elettronica.
- Esegue le operazioni inerenti alla stampa e riproduzione utilizzando apparecchiature di fotocomposizione, fotoriproduzione e tipografiche anche integrate con sistemi informatici;
- effettua le operazioni necessarie per la preparazione e la realizzazione del prodotto richiesto;
- sceglie, appronta ed impiega i materiali più appropriati nella lavorazione nonché la tecnica e le procedure di attuazione delle singole fasi del ciclo lavorativo;
- svolge attività di addestramento pratico di altre unità a minor contenuto professionale e ne coordina gli adempimenti pratici;
- conduce e impiega, per l'esecuzione dei lavori affidati, macchine di tipo differenziato, di cui assicura la manutenzione e delle quali controlla l'efficienza mediante l'ausilio degli attrezzi e dei materiali occorrenti;
- osserva tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza delle lavorazioni e segnala eventuali carenze o inosservanze;

- cura tutti gli adempimenti amministrativi e contabili relativi alla gestione del magazzino, ivi compresa la tenuta e l'aggiornamento della prescritta documentazione;
- è responsabile della verifica, della conservazione e della custodia dei beni affidati.
- portineria presso le sedi centrali e periferiche delle Strutture regionali; le funzioni di portineria comprendono, in particolare, compiti di accoglienza e di prima informazione supportata da approfondita conoscenza della struttura organizzativa e dell'attribuzione delle competenze ai fini dell'orientamento del pubblico per l'accesso ai servizi, nonché compiti di contatto col pubblico, di richiesta e custodia dei documenti di identificazione. Tali operazioni avvengono, anche, attraverso l'uso di attrezzature informatiche.
- assistenza agli organi istituzionali con i connessi rapporti per la vigilanza degli accessi e l'accoglienza di persone e delegazioni;
- conoscenza elementare della lingua inglese e/o francese limitatamente alle attribuzioni ricomprese nell'ambito del profilo;
- operazioni di archivio, protocollo, ritiro, spedizione, smistamento e distribuzione della corrispondenza;
- predisposizione e riordino locali per riunioni e relativo servizio di assistenza;
- uso di centraline telefoniche semplici per ricezione e smistamento telefonate;
- invio, ricezione e registrazione delle comunicazioni a mezzo fax o fono;
- realizzazione di fotocopie e fascicolatura delle stesse.
- qualora fruiscia dell'alloggio di servizio provvede, altresì, all'espletamento degli ulteriori compiti specificati nel regolamento di custodia e portierato.
- provvede alle riparazioni ordinarie sulla base di valutazioni di precedenza connesse al servizio che i singoli mezzi devono svolgere;
- provvede, in particolare, alla individuazione di difetti, guasti ed anomalie di funzionamento di tipo semplice e/o ricorrente, effettuando interventi di smontaggio, controllo, riparazione e rimontaggio dei singoli componenti;
- segnala tempestivamente guasti e inconvenienti di particolare importanza o rilievo non eliminabili con le attrezzature ed i mezzi tecnici in possesso ovvero che richiedono interventi diretti di professionalità di livello superiore;
- provvede alla registrazione di carico e scarico dei materiali e dei componenti prelevati ed utilizzati per le riparazioni eseguite;
- mantiene efficienti le attrezzature in dotazione e ne cura la relativa custodia;
- osserva tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza delle lavorazioni alle quali è addetto;
- effettua registrazioni ed annotazioni nonché i prescritti rapporti di servizio;
- nei periodi di attesa è addetto, senza pregiudizio delle proprie mansioni, ad altre attività proprie della categoria, tenuto conto della organizzazione del lavoro della struttura di appartenenza;

In tutti i casi, oltre ai compiti elencati, possono essere assegnate altre mansioni connesse e/o assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza in relazione alle specifiche posizioni di lavoro.

Requisiti per l'accesso:

Licenza media.

CATEGORIA “C”**“Assistente”****DECLARATORIA DI CATEGORIA**

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre Istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n° 165/2001, come modificato dall'art. 62 del D.Lgs. n° 150/2009, tutte le mansioni ascrivibili alla categoria stessa, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili, pertanto ai lavoratori appartenenti alla categoria possono essere assegnate altre mansioni equivalenti per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza in relazione alle specifiche posizioni di lavoro.

Possono, inoltre, essere assegnati compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie della categoria nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale che integrano e completano le mansioni assegnate.

C – P.L.S.O – Assistente Operativo di pronto intervento di Sala Operativa

- Collabora alla gestione della Sala Operativa nelle attività ordinarie, di allerta e di emergenza e collabora al coordinamento delle attività.
- Attua le azioni dirette ad assicurare alle popolazioni colpite dagli eventi calamitosi ogni forma di assistenza.
- Conosce il territorio dal punto di vista morfologico, ambientale, sociale e amministrativo e i rischi che gravano sul territorio.
- Valuta le risorse (umane e materiali) disponibili e/o necessarie al superamento di una situazione di emergenza.
- Collabora alla precettazione del volontariato, verifica e supervisiona le attività svolte dalle associazioni stesse sia in fase di emergenza, di monitoraggio e di avvistamento.
- Coordina le azioni di reperimento, impiego e distribuzione delle risorse in termini di materiali e mezzi necessari per affrontare la criticità dell'evento.
- Collabora alla direzione e al coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni colpite da eventi calamitosi.
- Effettua il raccordo tra la Sala Operativa regionale e i referenti presenti sul luogo degli eventi calamitosi.
- Conosce i principali strumenti informatici del pacchetto Office e programmi informatici idonei alla gestione della rendicontazione delle attività dei volontari.
- Mantiene i contatti con la sala Situazione Italia per aggiornamenti sugli eventi in atto e/o previsti e si raccorda con la Sala Operativa regionale
- Conosce il Metodo Augustus quale strumento per la gestione dell'emergenza.
- Conosce la legislazione che definisce il sistema di protezione civile a livello nazionale e regionale, è consapevole delle specifiche competenze delle differenti istituzioni che concorrono alla mitigazione del rischio e alla gestione emergenziale.
- Partecipa ai turni di reperibilità della Sala Operativa Regionale garantendo il funzionamento h12 e la tempestiva attivazione h24.

- Gestisce situazioni di attenzione, preallarme, allarme per i seguenti rischi: meteorologico, idrogeologico, idraulico, valanghe e incendi boschivi, rischio industriale.
- Collabora nell'organizzazione e partecipa agli eventi (convegni, riunioni) ed alle esercitazioni di Protezione Civile per testare le procedure di risposta alle emergenze.
- Collabora nelle attività di gestione del volontariato e dei mezzi e materiali di protezione civile al fine di migliorare le attività emergenziali.
- Redige e aggiorna il diario di evento in atto.
- Gestione di attività emergenziali di protezione civile di competenza regionale.

Requisiti per l'accesso:

Diploma di scuola media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria.

C – CV – Assistente Coordinamento Volontariato

- Redige le schede delle attività delle associazioni di volontariato durante le fasi di emergenza, avvistamento e di monitoraggio.
- Predispose le precettazioni dei volontari e le attestazioni delle attività delle associazioni di volontariato.
- Gestisce il personale volontario in situazioni di emergenza di protezione civile.
- Mantiene aggiornato il quadro delle risorse, suddivise per aree di stoccaggio, e la loro disponibilità, definendo per ogni risorsa il tipo di trasporto necessario ed il tempo di movimentazione per raggiungere l'area dell'intervento.
- Effettua e aggiorna costantemente il censimento dei materiali e mezzi comunque disponibili e normalmente appartenenti ad Enti locali, privati, volontariato ed anche alla Colonna Mobile regionale.
- Attiva e coordina la logistica, nonché l'utilizzo dei mezzi e delle attrezzature, di proprietà regionale ed assegnati dallo Stato, per la gestione ed il superamento delle emergenze regionali, nazionali ed internazionali.
- Provvede al reperimento, si accerta dell'impiego e della distribuzione dei materiali e dei mezzi necessari per fronteggiare eventi calamitosi.
- Si occupa del rimborso delle attività dalle associazioni di volontariato.
- Supporta e cura la promozione, la formazione e lo sviluppo del volontariato di protezione civile.
- Collabora alle attività di formazione e aggiornamento professionale dei volontari di protezione civile.
- Conosce i principali strumenti informatici del pacchetto Office e programmi informatici idonei alla gestione della rendicontazione delle attività del volontariato.
- Collabora alla gestione della corrispondenza in entrata e in uscita per la Sala Operativa Regionale.
- Collabora alle attività di carattere amministrativo in relazione alle specifiche necessità della Sala Operativa Regionale.
- Conosce il Metodo Augustus quale strumento per la gestione dell'emergenza.
- Conosce la legislazione che definisce il sistema di protezione civile a livello nazionale e regionale, è consapevole delle specifiche competenze delle differenti istituzioni che concorrono alla mitigazione del rischio e alla gestione emergenziale.
- Partecipa ai turni di reperibilità della Sala Operativa Regionale garantendo il funzionamento h12 e la tempestiva attivazione h24.
- Partecipa alle esercitazioni ed ai convegni di Protezione Civile per testare il modello di risposta.
- Redige e aggiorna il diario di evento in atto.
- Gestione di attività emergenziali di protezione civile di competenza regionale.

Requisiti per l'accesso:

Diploma di scuola media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria.

C – T – Assistente Telecomunicazioni

- Collabora alla predisposizione di tutte le iniziative atte a garantire l'efficienza e la continuità delle comunicazioni.
- Gestisce e sviluppa sistemi tecnologici, informatici e multimediali e le reti di telecomunicazione di emergenza analogiche, digitali per la fonia ed i dati con finalità di Protezione Civile per la previsione, l'allerta, il coordinamento dei soccorsi e l'informazione alla popolazione, anche coordinandosi con il sistema informativo regionale.
- Gestisce la rete radio regionale.
- Conosce il sistema tecnologico regionale Skyplexnet e ne utilizza la relativa strumentazione.
- Si raccorda con il rappresentante dell'associazione di radioamatori presente sul territorio per organizzare una rete di telecomunicazione affidabile anche in caso di evento di notevole gravità.

- Mantiene e aggiorna costantemente i contatti dei referenti delle TLC.
- Gestisce la manutenzione degli apparati radio in dotazione alle varie componenti regionali e alle associazioni di volontariato.
- Collabora all'organizzazione e realizzazione di eventi ed esercitazioni di protezione civile regionale.
- Collabora nelle procedure per potenziamento dei materiali e mezzi delle Organizzazioni di volontariato di protezione civile;
- Collabora alla gestione della corrispondenza in entrata e in uscita per la Sala Operativa Regionale.
- Collabora alle attività di carattere amministrativo in relazione alle specifiche necessità della Sala Operativa Regionale.
- Conosce il Metodo Augustus quale strumento per la gestione dell'emergenza.
- Conosce la legislazione che definisce il sistema di protezione civile a livello nazionale e regionale, è consapevole delle specifiche competenze delle differenti istituzioni che concorrono alla mitigazione del rischio e alla gestione emergenziale.
- Partecipa ai turni di reperibilità della Sala Operativa Regionale garantendo il funzionamento h12 e la tempestiva attivazione h24.
- Gestisce situazioni di attenzione, preallarme, allarme per i seguenti rischi: sismico, meteorologico, idrogeologico, idraulico, valanghe e incendi boschivi, rischio industriale.
- Partecipa alle esercitazioni di Protezione Civile per testare il modello di risposta.
- Gestione aree di accoglienza alla popolazione.
- Redige e aggiorna il diario di evento in atto.
- Gestione di attività emergenziali di protezione civile di competenza regionale.

Requisiti per l'accesso:

Diploma di scuola media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria.

C–RI – Assistente Rapporti Interistituzionali

- Gestisce e cura le relazioni della Sala Operativa con gli altri Enti (Comando Regionale della Forestale, Dipartimento della Protezione Civile Nazionale, Prefetture – UTG, Comando dei Vigili del Fuoco, Comuni, Province, Comuni etc) e Società.
Collabora nella gestione amministrativa di competenza della Sala Operativa regionale.
- Collabora nell'organizzazione e partecipa a convegni ed esercitazioni su temi di protezione civile.
- Collabora all'organizzazioni di corsi su tematiche di protezione civile.
- Partecipa a riunioni istituzionali per conto della Sala Operativa.
- Si occupa dei rapporti con gli organi di stampa durante gli eventi emergenziali e non.
- Collabora alla definizione di protocolli d'intesa, convenzioni, contratti.
- Collabora alla promozione e allo sviluppo della diffusione della conoscenza della protezione civile, in particolare tra le istituzioni e i cittadini.
- Gestisce tutte le pratiche inerenti i rapporti con le organizzazioni di volontariato
- (corrispondenze, redazione e sottoscrizione convenzioni).
- Collabora alla gestione della corrispondenza in entrata e in uscita per la Sala Operativa Regionale.
- Collabora alle attività di carattere amministrativo in relazione alle specifiche necessità della Sala Operativa Regionale.
- Conosce il Metodo Augustus quale strumento per la gestione dell'emergenza.
- Conosce la legislazione che definisce il sistema di protezione civile a livello nazionale e regionale, è consapevole delle specifiche competenze delle differenti istituzioni che concorrono alla mitigazione del rischio e alla gestione emergenziale.
- Partecipa ai turni di reperibilità della Sala Operativa Regionale garantendo il funzionamento h12 e la tempestiva attivazione h24.
- Gestisce situazioni di attenzione, preallarme, allarme per i seguenti rischi: meteorologico, idrogeologico, idraulico, valanghe e incendi boschivi, rischio industriale.
- Partecipa alle esercitazioni di Protezione Civile per testare il modello di risposta.
- Redige e aggiorna il diario di evento in atto.
- Gestione di attività emergenziali di protezione civile di competenza regionale.

Requisiti per l'accesso:

Diploma di scuola media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria.

C – CA – Assistente Coordinamento Amministrativo di Sala Operativa

- Collabora alla predisposizione dei sistemi di connessione operativa con i livelli sovra e sub regionali di Protezione Civile (C.O.C, C.C.S, C.O.M., Di.Coma.C).
- Collabora all'organizzazione delle turnazioni del personale in caso di emergenza.
- Assicura il contatto fra le varie componenti e gestisce il flusso delle comunicazioni/informazioni.
- Raccoglie tutte le informazioni sulla situazione emergenziale in atto e mantiene costantemente aggiornato il quadro dell'evoluzione dell'evento.
- Gestisce la corrispondenza in entrata e in uscita per la Sala Operativa.
- Assicura la trasmissione del quadro conoscitivo ad Enti e organi coinvolti.
- Predisponde la redazione di un rapporto di evento, integrando i diari di evento degli assistenti in Sala Operativa.
- Predisponde le precettazioni dei volontari e le attestazioni delle attività delle associazioni di volontariato.
- Si occupa del rimborso delle attività dalle associazioni di volontariato.
- Collabora alle attività amministrative della Sala Operativa regionale.
- Si interfaccia con gli enti di protezione civile, collabora alla valutazione delle richieste pervenute e verifica costantemente, con il supporto delle varie competenze, le attività e il rispetto dei protocolli.
- Conosce il Metodo Augustus quale strumento per la gestione dell'emergenza.
- Conosce la legislazione che definisce il sistema di protezione civile a livello nazionale e regionale, è consapevole delle specifiche competenze delle differenti istituzioni che concorrono alla mitigazione del rischio e alla gestione emergenziale.
- Partecipa ai turni di reperibilità della Sala Operativa Regionale garantendo il funzionamento h12 e la tempestiva attivazione h24.
- Gestisce situazioni di attenzione, preallarme, allarme per i seguenti rischi: meteorologico, idrogeologico, idraulico, valanghe e incendi boschivi, rischio industriale.
- Collabora nell'organizzazione di corsi di protezione civile;
- Partecipa alle esercitazioni di Protezione Civile per testare il modello di risposta.
- Gestione di attività emergenziali di protezione civile di competenza regionale.

Requisiti per l'accesso:

Diploma di scuola media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria.

ALLEGATO 1B

Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.
(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)

Art. 10 Preferenze

Le categorie di cittadine che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità sono:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l. i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s. gli invalidi e i mutilati civili;
- t. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

ALLA REGIONE ABRUZZO
STRUTTURA DI MISSIONE PER IL SUPERAMENTO
EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE REGIONALI

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA STRUTTURA DI MISSIONE PER IL SUPERAMENTO EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE REGIONALI

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome)_____ chiede di essere ammess__ a partecipare all'avviso di selezione pubblica, indetta da codesta amministrazione con decreto SMEA n. 290 del 14/08/2020, per il reclutamento, di complessive n. 7 unità di personale da assegnare alla Struttura di Missione per il Superamento Emergenze di Protezione Civile Regionali con sede di servizio in L'Aquila.

Dichiara di voler partecipare alla selezione per il profilo professionale di **(è possibile indicare due soli profili, pena esclusione):**

- | | | |
|--------------------------|--|-----------|
| <input type="checkbox"/> | n. 2 unità "Assistente coordinamento amministrativo di Sala Operativa" | cat. "C" |
| <input type="checkbox"/> | n. 1 unità "Assistente operativo di pronto intervento di Sala Operativa" | cat. "C" |
| <input type="checkbox"/> | n. 1 unità "Assistente coordinamento di volontariato" | cat. "C" |
| <input type="checkbox"/> | n. 1 unità "Assistente Telecomunicazioni" | cat. "C" |
| <input type="checkbox"/> | n. 1 unità "Assistente Rapporti interistituzionali" | cat. "C" |
| <input type="checkbox"/> | n. 1 unità "Collaboratore" | cat. "B1" |

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 3) di avere il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- 4) di essere a conoscenza della necessità di possedere il requisito di idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego;
- 5) **di non essere stato destituito o licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di essere stato destituito o licenziato o dispensato dall'impiego per (indicare espressamente le cause e le circostanze del provvedimento)**

6) di essere in possesso del seguente titolo di studio¹ (art.2, punto 1 del bando – CAUSA DI ESCLUSIONE):

Per la Categoria “B”

Licenza media inferiore conseguita presso _____ in data _____

Per la Categoria “C”

Diploma scuola media superiore in _____
conseguito presso _____ in data _____
con votazione _____

7) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:

_____ ²

8) di essere nei **riguardi** degli obblighi militari nella seguente posizione: _____ ³

9) **Esperienza professionale maturata presso Stato, Regioni, Enti Locali o altre amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, attraverso contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa con almeno un anno di esperienza, che non concorrerà all'attribuzione dei punteggi per titoli di servizio (art.2, punto 2 del bando – CAUSA DI ESCLUSIONE)** presso _____ dal ___/___/_____ al ___/___/_____ con rapporto di lavoro a tempo (determinato o indeterminato) _____

con la qualifica/categoria/mansione _____

o con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa.

Attività svolta

10) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999 e dei titoli di preferenza ai sensi dell'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 3.10.2001 (All.1B del Bando)

11) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);

¹ In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopracitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.

² Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.

³ Tale dichiarazione va resa solo per i nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001).

12) di allegare il curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto.

13) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili (art. 6 del bando):

TITOLI DI SERVIZIO (max 13 punti):

a. **(max punti 3)** presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche o privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa ivi incluso il Servizio Civile

• presso _____, dal ___/___/_____ al ___/___/_____ con rapporto di lavoro a tempo (pieno o parziale al ___%) _____ e (determinato o indeterminato) _____ con la qualifica/categoria/mansione _____

o con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa

o Servizio Civile presso _____

Attività svolta _____

b. **(max punti 6)** presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa per attività svolta attinente e/o riconducibile al profilo da ricoprire e nella medesima categoria

• presso _____, dal ___/___/_____ al ___/___/_____ con rapporto di lavoro a tempo (pieno o parziale al ___%) _____ e (determinato o indeterminato) _____ con la qualifica/categoria/mansione _____

o con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa

Attività svolta _____

c. **(punti 3)** per coloro che alla data di pubblicazione del presente avviso sono o sono stati dipendenti di centri di coordinamento di cui alle indicazioni operative del DPC rep. n.1099 del 31/03/2015 per la gestione delle emergenze regionali e con atto formale direttamente impegnati nelle attività connesse alla gestione dell'emergenza sisma 2016

• presso _____, con atto _____ dal ___/___/_____ al ___/___/_____

Attività svolta _____

d. **(punti 1)** per coloro che hanno svolto attività connesse alla gestione delle emergenze di protezione civile presso Strutture operative di Protezione civile in periodi antecedenti alla pubblicazione del presente avviso e comprovate da atti formali:

• presso _____, con atto _____ dal ___/___/_____ al ___/___/_____;

• presso _____, con atto _____ dal ___/___/_____ al ___/___/_____;

Attività svolta _____

TITOLI DI STUDIO (max punti 3)**Per la Categoria "B"**

- Diploma di scuola media superiore conseguito presso _____ in data _____;
- Laurea in _____ conseguita presso _____ in data _____;
- Abilitazione all'esercizio della professione di _____ conseguita presso _____ in data _____;

Per la Categoria "C"

Per il Titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso (max punti 2) il punteggio sarà attribuito in base alla votazione conseguita al Diploma di scuola media superiore. Per gli altri titoli di studio (max punti 1), il punteggio sarà attribuito come di seguito indicato:

Altri titoli di studio (max punti 1)

- Laurea in _____ conseguita presso _____ in data _____;
- Abilitazione all'esercizio della professione di _____ conseguita presso _____ in data _____;
- Dottorato di ricerca in _____ conseguito presso _____ in data _____;
- Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____ conseguito presso _____ in data _____;
- Master universitario di 2° livello in _____ conseguito presso _____ in data _____;
- Master universitario di 1° livello in _____ conseguito presso _____ in data _____;

TITOLI VARI E CULTURALI (max punti 2)Pubblicazioni:

_____;

_____;

Frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline e attività professionali attinenti alle mansioni del posto da ricoprire (specificare la durata e se conseguito con o senza verifica finale):

_____;

_____;

Frequenza di corsi di formazione attinenti alla protezione civile (specificare la durata e se conseguito con o senza verifica finale):

_____;

_____;

Frequenza di corsi di formazione (specificare la durata e se conseguito con o senza verifica finale):

_____;

Vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami, o per esami, relativo a posti di categoria pari o superiore a quella a selezione.

Idoneità in concorsi pubblici per titoli ed esami, o per esami, relativi a posti di categoria pari o superiore a quella a selezione.

Possesso di patente di guida di categoria superiore alla B.

Possesso della carta di qualificazione conducenti.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Il Sottoscritto, dichiara inoltre, di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo PEC _____ o di posta elettronica _____ e al numero di telefono _____.

Il sottoscritto dichiara, infine, di essere consapevole che verranno valutati i soli titoli esplicitati nella presente domanda fatti salvi i due punti attribuiti al curriculum professionale per i soli elementi che non sono stati già oggetto di attribuzione di punteggio.

Ai sensi delle disposizioni contenute nel “Codice in materia di protezione dei dati personali” approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l’assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

AZIENDA SANITARIA LOCALE 02 LANCIANO — VASTO — CHIETI

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Unità Operativa Complessa di Cardiologia-UTIC del P.O. di Chieti-Ortona.**Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano – Vasto – Chieti**

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI
DIRETTORE DELLA UNITA' OPERATIVA COMPLESSA DI CARDIOLOGIA-UTIC
DEL P.O. DI CHIETI-ORTONA**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 496 del 25.06.2020, è indetto il presente avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

Direttore Medico della U.O.C. di CARDIOLOGIA-UTIC del P.O. di CHIETI-ORTONA
(Ruolo: Sanitario; Profilo professionale: Medico; Disciplina: Cardiologia)

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente avviso e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della A.S.L. 02 Lanciano-Vasto-Chieti.

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni di seguito indicate: D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 s.m.i.; D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 per quanto applicabile, D.P.R. n. 484 del 10.12.1997; D.M. 30.01.1998 s.m.i.; L. n. 241/1990 s.m.i.; D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 s.m.i.; D.P.R. n. 445 del 28.12.2000; D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013; D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003; Decreto del Presidente della Regione Abruzzo in qualità di Commissario ad Acta n. 30 del 29.04.2013 avente ad oggetto: "Disciplina Regionale in Materia di Criteri e Procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica-sanitaria nelle Aziende Unità Sanitarie Locali della Regione Abruzzo, in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012 convertito nella L. n. 189/2012", nonché dalle vigenti disposizioni del C.C.N.L. dell'Area Sanità, sottoscritto in data 19 dicembre 2019.

L'Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità, sottoscritto in data 19 dicembre 2019 nonché dalle vigenti disposizioni di legge.

I - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana**, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri della U.E. ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi, con i requisiti previsti dall'art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) **idoneità alla mansione specifica**: l'accertamento della idoneità alla mansione specifica sarà effettuato a cura della A.S.L. prima della immissione in servizio;
- c) **diploma di laurea in medicina e chirurgia**;
- d) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- e) **anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina**. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97 e nell'art. 1 del D.M. 23.03.2000, n. 184; si richiamano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 1 lett. d) del D.P.C.M. 8.3.2001;
- f) **curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 e s.m.i.**, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nonché le attività di studio e direzionali-organizzative, tenuto conto del profilo professionale richiesto di cui al successivo punto 2) nonché degli ambiti di valutazione utilizzati dalla Commissione indicati al successivo punto 8);
- g) **attestato di formazione manageriale**: l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito, ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico: il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso;
- h) **età**: la partecipazione all'avviso è soggetta ai limiti di età così come disciplinato dall'art. 15 nonies del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- i) **godimento di diritti civili e politici**: non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
- j) **non essere stati dispensati/licenziati** dagli impieghi presso una pubblica amministrazione per aver



Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano – Vasto – Chieti

conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici, ad eccezione di quello di cui al punto g), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione all'avviso.

2 - PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. DI CARDIOLOGIA-UTIC DEL P.O. DI CHIETI-ORTONA

Profilo oggettivo

L'Unità Operativa Complessa di Cardiologia di Chieti-Ortona è una Struttura di principale importanza nella realtà organizzativa di Hub aziendale della ASL 02.

Essa afferisce al Dipartimento Cuore che comprende la Cardiocirurgia, il Servizio interventistico di Emodinamica e il Servizio di Aritmologia.

Tratta tutte le patologie di competenza della cardiologia, sia in elezione che in urgenza, in un contesto di elevata integrazione multidisciplinare con tutte le Unità Operative e i Servizi Specialistici dell'Azienda ASL 02 della Regione Abruzzo.

L'Unità Operativa di Cardiologia è dotata di posti letto di degenza dedicati e di posti letto di Unità di Cure Intensive.

Contribuisce all'attività formativa e di ricerca ed alla produzione scientifica dell'Azienda in quanto sede anche dell'Università D'Annunzio.

Profilo soggettivo

Per realizzare gli obiettivi strategici ed operativi individuati dalla Direzione Aziendale si richiedono:

- Competenze professionali e tecnico-scientifiche nei diversi ambiti delle attività cardiologiche e, in particolare di quelle interventistiche, padronanza dei percorsi diagnostici terapeutici ed assistenziali;
- Competenza ed esperienza professionale, di tutte le patologie cardiologiche e cardiovascolari, documentate e validate da una casistica quali-quantitativamente descritta, nei diversi ambiti della disciplina;
- Conoscenze e competenze organizzative/gestionali, sui percorsi di trattamento in emergenza/urgenza ed in elezione cardiologica;
- Conoscenza sui percorsi riabilitativi cardiologici;
- Capacità di riconoscere le priorità di attività della struttura in rapporto alle esigenze del territorio, armonizzandole secondo criteri di efficienza, efficacia ed appropriatezza;
- Capacità di relazione e di integrazione con le unità operative, strutture e centri interessati (interni ed esterni all'Azienda) per la condivisione di percorsi clinici (aspetti organizzativo/gestionali e di trattamento) e della continuità di cura ospedale-territorio;
- Capacità ed esperienza di gestione del personale;
- Consolidata esperienza nella valutazione e conoscenza delle tecnologie sanitarie e dispositivi medici in ambito cardiologico, con particolare riferimento alla capacità di innovazione e sviluppo delle attività secondo i principi della EvidenceBased Medicine e della migliore pratica clinica;
- Attitudine e disponibilità all'innovazione in ambito informatico, con esperienza nell'applicazione del mezzo informatico in ambito clinico assistenziale;
- Comprovata esperienza nella prevenzione cardiovascolare primaria e secondaria
- Possesso di buone capacità organizzative/gestionali dell'attività specialistica ambulatoriale, diagnostica e di degenza ospedaliera, con particolare riguardo alla capacità di programmazione e di valutazione dell'appropriatezza delle prestazioni erogate;
- Competenza nello sviluppo delle attività di gestione del rischio clinico, in collaborazione con le Direzioni Mediche di presidio e nello sviluppo della buona pratica clinica;
- Capacità di collaborare con la rete territoriale dei medici di medicina generale, con particolare riferimento alle patologie cardiocircolatorie croniche;
- Capacità professionali, organizzative e manageriali idonee alla direzione di una struttura complessa di Cardiologia-Utic, dedicata alla diagnosi, al trattamento ed al follow-up di tutte le patologie cardiologiche e cardiovascolari;
- Documentata esperienza professionale idonea a gestire, organizzare e dirigere una struttura articolata in molteplici e complesse attività diagnostico-terapeutiche, formativo e di ricerca;
- Documentata esperienza in ambito della cardiologia interventistica mini-invasiva e delle più recenti acquisizioni della ricerca clinica nazionale ed internazionale;
- Capacità e competenze di carattere organizzativo, anche a livello multidisciplinare e di gestione;
- Conoscenza dei processi di programmazione e controllo con particolare riferimento alla conoscenza e gestione della tecnologia complessa al fine di garantire i trattamenti più efficaci associati ad un attento controllo del relativo impatto sui costi;
- Capacità di promuovere innovazioni tecnologiche ed organizzative secondo logiche di health technology



Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano – Vasto – Chieti

assessment, telemedicina;

- Capacità di formare i propri collaboratori, organizzando le loro attività su progetti-obiettivo, sia individuali, sia di équipe curando le attività di aggiornamento continuo, attraverso programmi di formazione (es. interventi di trattamento in diretta, gruppi di studio/lavoro su temi specifici, eventuale mentoring e/o telementoring).
- Capacità di favorire l'integrazione tra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con le altre direzioni di presidio e aziendali, partecipando e promuovendo la partecipazione dei collaboratori agli incontri di coordinamento trasversale nei diversi ambiti ed aree di interesse (organizzazione e governo clinico, qualità e sicurezza, formazione, etc.).

Completa inoltre il profilo del candidato:

- Attitudine all'aggiornamento scientifico sulle più evolute tecniche cardiologiche interventistiche;
- Attitudine alla didattica ed al trasferimento delle conoscenze ai dirigenti medici afferenti alla U.O. di cardiologia;
- Attitudine alla gestione integrata della patologia cardiologica complessa;
- Attitudine al lavoro in équipe;
- Conoscenza della lingua inglese.

3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente avviso, vanno indirizzate al Direttore Generale della A.S.L. 02 Lanciano-Vasto-Chieti - Via dei Vestini s.n.c. (Palazzina N) - 66100 Chieti (riportando sul lato anteriore della busta la dicitura "Avviso Direttore Cardiologia-UTIC Chieti-Ortona") e devono pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione all'avviso devono essere inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure presentate direttamente all'Ufficio Protocollo Generale oppure inviate mediante PEC, all'indirizzo: concorsi@pec.asl2abruzzo.it riportando nell'oggetto la dicitura "Avviso Direttore Cardiologia-UTIC Chieti-Ortona".

Si precisa che la validità dell'invio della domanda di partecipazione mediante posta elettronica certificata (PEC), così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata in **un unico file formato pdf, a pena di esclusione**. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. **L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.**

Le domande presentate a mezzo raccomandata si considerano comunque prodotte in tempo utile se spedite entro il termine di scadenza previsto dall'avviso. All'uopo fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

La consegna diretta delle domande di partecipazione all'Ufficio Protocollo Generale, sito in Via dei Vestini s.n.c. (Palazzina N) - 66100 Chieti, potrà essere effettuata, nel rispetto del termine di scadenza previsto dall'avviso, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Non è ammesso l'invio di documentazione dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

Nella domanda, da compilarsi secondo il modello allegato "A" al presente avviso, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo e la data di nascita nonché il Comune di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli Stati membri della Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;



Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano – Vasto – Chieti

- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) eventuali procedimenti penali in corso ovvero di non aver procedimenti penali in corso;
- g) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- k) il possesso di eventuali titoli di preferenza. In mancanza di detta dichiarazione detti titoli non saranno presi in considerazione ai fini della formulazione della graduatoria;
- l) dichiarazione di non esclusione dall'elettorato politico e di non destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- m) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura di selezione, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Le domande devono indicare il domicilio presso il quale indirizzare, ad ogni effetto, tutte le comunicazioni relative al presente avviso. Ogni eventuale successivo cambiamento va tempestivamente comunicato all'Azienda. L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Azienda stessa (nel caso in cui la domanda di partecipazione viene inviata tramite PEC si intende implicitamente accettato l'eventuale invio di comunicazioni tramite lo stesso mezzo alternativamente al domicilio indicato).

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità. **La domanda non sottoscritta ovvero la mancata presentazione del documento di riconoscimento valido determinerà l'esclusione dall'avviso.**

Il candidato riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 4 L. n. 104/1992 e s.m.i., dovrà, con certificazione medica da allegare alla domanda di partecipazione, documentare la necessità di eventuali ausili.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Si precisa che, ai sensi della Legge 12 novembre 2011, n. 183, art. 15 (Legge di stabilità 2012) i candidati non dovranno chiedere o produrre alla Pubblica Amministrazione certificazioni di stati, qualità personali o fatti che risultino in possesso alla stessa.

I documenti da allegare alla domanda sono i seguenti:

- 1) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 e rilasciato secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. Il curriculum deve essere dettagliato e contenere tutti gli elementi utili per la valutazione da parte della Commissione di valutazione. **Si precisa che in caso di mancata autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. il curriculum non sarà oggetto di valutazione;**
- 2) elenco in carta semplice datato e firmato dei documenti presentati numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo in elenco;
- 3) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 4) l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e devono essere certificate dal Direttore Sanitario aziendale sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;
- 5) tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative a titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, come di seguito precisato:
 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli posseduti, ivi compresi i requisiti di ammissione, rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "B"). La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità rilasciato dall'amministrazione dello Stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati deve essere resa in modo conforme al D.P.R. n. 445/2000 e contenere integralmente tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza essa o non sarà valutata o sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti. Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione dovranno essere autocertificati anche gli eventuali diritti, a parità di punteggio, a preferenze ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994. Ove non autocertificati, gli stessi non saranno considerati per i rispettivi effetti.



Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano – Vasto – Chieti

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti, dei titoli di carriera posseduti e di stati, fatti e qualità personali rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "C"). La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità rilasciato dall'amministrazione dello Stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, deve essere resa in modo conforme al D.P.R. n. 445/2000 e deve contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata. In mancanza di tali indicazioni essa non sarà valutata o sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale, precisando se l'ente è pubblico, privato o convenzionato con il S.S.N.;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di dipendenza a tempo indeterminato/determinato, in convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, specificando altresì, se trattasi di contratto a part-time, l'indicazione della durata oraria settimanale);
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);
- profilo professionale di inquadramento;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro).

Il candidato che abbia prestato servizio presso Aziende ed Enti del S.S.N. deve altresì attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per le partecipazioni a corsi di aggiornamento, a convegni, congressi e seminari il candidato dovrà allegare, anche se autocertificati, copia semplice degli attestati ovvero idonea documentazione probante. La sola dichiarazione senza la presentazione degli attestati di partecipazione o della documentazione probante non sarà oggetto di valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed il candidato dovrà allegare l'originale o copia semplice delle stesse, anche se autocertificate. Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale ed allegare copia di un valido documento di riconoscimento. Anche per le pubblicazioni la sola dichiarazione di autocertificazione non sarà oggetto di valutazione.

Viceversa, per i restanti titoli autocertificati, ai fini di una puntuale e corretta valutazione, qualora il candidato lo ritenga opportuno, si consiglia di allegare una fotocopia dei titoli stessi.

Alla domanda di partecipazione, inoltre, il candidato potrà allegare, sotto forma di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" o di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" tutti i titoli che riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione da parte della Commissione di valutazione.

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione si procederà ad effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le istanze e la documentazione prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione all'avviso.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso della A.S.L. (fascicolo personale, altri concorsi, ecc...).

5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla selezione dei candidati è effettuata dall'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane.



Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano – Vasto – Chieti

Agli aspiranti non ammessi viene data comunicazione dell'esclusione e delle motivazioni, a mezzo raccomandata AR o PEC personale se indicata nella domanda di partecipazione.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla procedura di selezione è pubblicato nell'apposita sezione del sito web aziendale WWW.ASL2ABRUZZO.IT.

6 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione, di cui all'art. 15, comma 7 bis, D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., è composta dal Direttore Sanitario aziendale e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Il riferito elenco nazionale è tenuto dal Ministero della Salute, individuato come soggetto responsabile della tenuta e dell'aggiornamento del medesimo.

L'Azienda provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della Commissione di valutazione e verifica la sussistenza di eventuali cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva, con particolare riferimento: agli artt. 51 e 52 del c.p.c., all'art. 35, comma 3, lett. e) e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

Nella composizione della Commissione di valutazione si applicano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 57, comma 1, punto a) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Il Direttore Generale individua il segretario della Commissione tra i Dirigenti Amministrativi e/o Collaboratori Amministrativi Professionali/Collaboratori Amministrativi Professionali senior in servizio presso l'Azienda.

La Commissione di valutazione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

La composizione della Commissione di valutazione viene pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale.

7 - COMMISSIONE DI SORTEGGIO

Al sorteggio nell'ambito dei predetti elenchi provvede apposita Commissione nominata dal Direttore Generale e composta da tre dipendenti dell'Azienda individuati tra i Dirigenti Amministrativi e/o Collaboratori Amministrativi Professionali/Collaboratori Amministrativi Professionali senior, di cui uno con funzioni di presidente e uno con funzioni di segretario.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente.

La data ed il luogo del sorteggio sono pubblici e vengono comunicati mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito Web Aziendale WWW.ASL2ABRUZZO.IT almeno quindici giorni prima della data stabilita per il sorteggio stesso.

Almeno un componente della Commissione di valutazione deve provenire da Regione diversa dalla Regione Abruzzo. Pertanto, qualora venissero sorteggiati tutti componenti provenienti dalla Regione Abruzzo, si dovrà proseguire nel sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente di Regione diversa. La stessa composizione (almeno un componente di Regione diversa) dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente titolare e di chiamata del componente supplente.

Nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco relativo alla disciplina propria della Struttura Complessa per cui deve conferirsi l'incarico, il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, pari almeno a 4, l'Azienda provvederà ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi delle discipline equipollenti fino al raggiungimento del riferito numero minimo di 4.

8 - CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, preso atto del profilo professionale del Dirigente da incaricare, delineato nel presente avviso pubblico, all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione in conformità a quanto di seguito specificato, dandone atto nel relativo verbale.



Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano – Vasto – Chieti

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 bis punto b) del D.Lgs. n. 502/1992 s.m.i., la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

Gli ambiti della valutazione sono articolati sulle seguenti macroaree: curriculum formativo – professionale e colloquio.

La valutazione dovrà essere complessivamente orientata alla verifica dell'aderenza dei profili dei candidati al profilo professionale del Dirigente da incaricare.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, 60 dei quali riservati alla valutazione del curriculum e 40 punti al colloquio.

La valutazione del curriculum professionale va effettuata prima dell'inizio del colloquio ed il risultato di tale valutazione, opportunamente verbalizzato, deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione dello stesso.

La valutazione del curriculum avviene con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti 5);
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (massimo punti 15);
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella G.U.R.L. e devono essere certificate dal Direttore Sanitario aziendale sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (massimo punti 20);
- d) alle competenze organizzative e gestionali del candidato desumibili dalle esperienze lavorative maturate e da eventuali titoli di studio conseguiti (massimo punti 10);
- e) all'attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti 3);
- f) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del DPR n. 484/1997 (massimo punti 2);
- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica (massimo punti 5).

Valutazione del colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riguardo alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato dall'Azienda.

La Commissione di valutazione dovrà tener conto, nell'esprimere la propria valutazione sul colloquio del candidato, della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte fornite, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 27/40.

Disciplina dello svolgimento del colloquio e definizione del procedimento di valutazione

I candidati saranno informati del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC (se indicata nella domanda di partecipazione) non meno di quindici giorni prima della data fissata.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. Il candidato che non si presenti, per qualsivoglia ragione, a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sarà ritenuto rinunciatario.



Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano – Vasto – Chieti

La Commissione di valutazione prima dell'inizio del colloquio stabilisce le modalità di svolgimento dello stesso sulla base delle seguenti opzioni alternative:

- a) mediante predeterminazione dei quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte;
- b) mediante predeterminazione del/dei quesito/i sul/i quale/i verranno sentiti e valutati tutti i candidati.

Nel caso di cui al precedente punto a) il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico; nel caso di cui al punto b) i candidati vengono riuniti in apposito locale e durante l'espletamento dei colloqui non potranno comunicare tra di loro.

All'ora stabilita per il colloquio, prima dell'inizio dello stesso, il segretario della Commissione procede al riconoscimento dei candidati mediante richiesta di esibizione di un valido documento di riconoscimento.

Al termine della prova, la Commissione di valutazione forma la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto relativo al curriculum e di quello relativo al colloquio; tale graduatoria deve essere affissa nella sede ove si è svolto il colloquio.

La Commissione di valutazione, all'esito dei propri lavori e completata la valutazione complessiva, presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata dai candidati che - a seguito della valutazione operata - hanno avuto attribuito il migliore punteggio. A tal fine la Commissione di valutazione redige il verbale delle operazioni condotte e la relazione sintetica da pubblicare sul sito internet aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale, unitamente alla terna di candidati idonei individuati sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

9 - SCELTA DEL CANDIDATO DA NOMINARE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna degli idonei predisposta dalla Commissione di valutazione. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, il Direttore Generale deve motivare analiticamente tale scelta.

Prima della nomina del candidato prescelto, l'Azienda, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, provvede a pubblicare sul sito aziendale:

- a) il profilo professionale predelineato del Dirigente da incaricare, così come trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) la relazione della Commissione di valutazione contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di individuazione del candidato prescelto per l'incarico di direzione, adeguatamente motivato, è formalmente adottato non prima che siano decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul internet aziendale delle informazioni sopra indicate ed è anch'esso successivamente pubblicato con le medesime modalità.

La A.S.L. provvederà d'ufficio ad accertare, ai sensi delle vigenti norme, il possesso dei requisiti richiesti per l'attribuzione dell'incarico. Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'interessato decadrà dai benefici conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R..

Il Direttore Generale, entro 60 giorni dall'individuazione del candidato prescelto, provvede alla stipula del relativo contratto in cui devono essere previsti: denominazione e tipologia dell'incarico; obiettivi generali da conseguire, relativamente all'organizzazione ed alla gestione dell'attività clinica; periodo di prova e modalità di espletamento della stessa, ai sensi del novellato art. 15, comma 7 ter, del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.; durata dell'incarico; possibilità di rinnovo; modalità di effettuazione delle verifiche; valutazione e soggetti deputati alle stesse; retribuzione di posizione connessa all'incarico; cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico; obbligo di frequenza al corso manageriale ex art. 15 D.P.R. n. 484/1997, una volta reso disponibile dal sistema sanitario regionale, con la precisazione che la mancata partecipazione e il mancato superamento del primo corso utile successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso. Il contratto, oltre ai contenuti obbligatori, potrà prevedere ulteriori clausole che le parti riteranno opportuno introdurre in relazione alla specificità dell'incarico nonché della realtà organizzativa.

La data di decorrenza dell'incarico è concordata tra le parti ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.



Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano – Vasto – Chieti

L'incarico di Direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione di cui al comma 5, dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

La A.S.L. si riserva di conferire l'incarico di che trattasi secondo le esigenze dell'Ente, le relative disponibilità finanziarie, nonché compatibilmente con la normativa nazionale e regionale al momento della stipula del relativo contratto individuale.

10 - TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il termine del procedimento è stabilito in 12 mesi da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. La procedura si intende conclusa con l'atto formale di individuazione del candidato da nominare adottato dal Direttore Generale.

11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura, comprese le previste pubblicazioni.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del novellato D.Lgs. 502/9292 nonché al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, da parte dell'Ufficio competente per lo svolgimento della procedura che saranno trattati presso una banca dati sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

12 - DISPOSIZIONI FINALI

La A.S.L. ai sensi del D.C.A. n. 30/2013 stabilisce:

- di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, limitatamente ai due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il Dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale;
- di reiterare la procedura selettiva, per una sola volta, nel caso in cui i candidati partecipanti alla selezione risultino in numero inferiore alle tre unità.

La A.S.L. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità. L'eventuale modifica, proroga, sospensione o revoca dell'avviso sarà pubblicata sulla G.U. della Repubblica Italiana e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione potrà essere restituita esclusivamente ai candidati che per qualsivoglia motivo non partecipino al colloquio, ovvero ai candidati che, prima del colloquio stesso, dichiarino espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura, e comunque entro e non oltre sei mesi dall'atto di conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale.

Per eventuali, ulteriori, chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio Concorsi - Via dei Vestini s.n.c. (Palazzina N), 66100 CHIETI (tel. 0873/308669 - -- 0871/358760-358886-358854).

IL DIRETTORE GENERALE
Thomas Schael

Allegati:

- a) fac-simile di domanda;
- b) fac-simile di dichiarazione sostitutiva di certificazione.
- c) fac-simile di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- d) fac-simile curriculum

Allegato "A"

FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale
A.S.L. 02 Lanciano -Vasto - Chieti
Via dei Vestini s.n.c. (Palazzina N)
66100 CHIETI

Il/la sottoscritt _____ chiede di essere ammesso a partecipare all'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. di _____ del P.O. di _____ indetto da codesta A.S.L. con delibera n. _____ del _____, pubblicato per estratto sulla G.U. - IV serie speciale - n. _____ del _____.

Sotto la personale responsabilità, e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 dichiara:

1. di essere nat_ a _____ (prov. _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. _____) c.a.p. _____ Via _____, n. _____;
2. di essere in possesso della cittadinanza _____ (a);
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (b). I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
4. di non aver mai riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (c); (depenare la voce che non interessa)
5. di non essere a conoscenza di procedimento penale a suo carico ovvero di essere a conoscenza del seguente procedimento _____ specificare le ragioni del procedimento e gli estremi (depenare la voce che non interessa);
6. di essere in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia (d);
7. di essere in possesso di anzianità di servizio di _____ anni, di cui _____ nella disciplina di _____, e della specializzazione in _____ ovvero di anzianità di servizio di _____ anni nella disciplina di _____ (d);
8. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di _____;
9. di essere in possesso del curriculum professionale come da allegato;
10. di essere/non essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale (depenare la voce che non interessa);
11. di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____ (e);
12. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
13. di essere fisicamente idoneo all'impiego/ovvero di non essere fisicamente idoneo all'impiego (depenare la voce che non interessa);
14. di trovarsi, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione _____ (f);
15. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (g);
16. di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della L. n.104/1992, il sottoscritto dichiara che, in relazione all'handicap di cui è portatore, ha necessità dei seguenti ausili _____ come da certificazione medica allegata (vedi bando punto 3 - 10° capoverso).

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente concorso al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicarne le eventuali variazioni:

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____ - c.a.p. _____ città _____ (prov. _____)

Recapito telefonico _____ Mail _____ PEC _____

Data _____

(firma)

Note:

- a) italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo, con i requisiti previsti dall'art. 38, D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., indicando quale;
- b) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi;
- c) le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale o non vengano riportate nel casellario giudiziario. Indicare gli estremi della condanna;
- d) indicare i titoli di studio e specializzazioni posseduti. I titoli conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria dichiarazione di equipollenza ai titoli italiani e il riconoscimento da parte dell'Autorità competente;
- e) vanno dichiarati i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- f) specificare la data di inizio e fine servizio militare (giorno/mese/anno) e con che grado è stato svolto.
- g) tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli altri Stati membri della U.E. o di Paesi terzi.

Allegato "B"

FAC SIMILE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt _____ nat a _____ il _____
con riferimento all'istanza di partecipazione all'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. di _____ del P.O. di _____ consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito **alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di preferenza (di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/1994) _____
- di essere in possesso del diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso _____
_____ di _____ in data _____
- di essere in possesso della Specializzazione in _____ conseguita presso _____
_____ di _____ in data _____
Durata legale del corso anni _____ iniziato il _____
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica conseguita in data _____ presso _____ di _____
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di _____
al n. _____ con decorrenza dal _____. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- di non essere // essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale conseguito presso _____ di _____ nell'anno _____ (depenare la voce che non interessa);
- altri titoli _____

Data _____

Firma _____

N.B. Allegare copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

FAC SIMILE

ALLEGATO "C"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____
con riferimento all'istanza di partecipazione all'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. di _____ del P.O. di _____ consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla **responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

D I C H I A R A

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi : leggere bando al punto 4 – 3° capoverso:

Denominazione Ente località sede legale natura giuridica	Periodo		Profilo professionale ricoperto	Natura giuridica del rapporto di lavoro ed eventuali interruzioni
	dal	al		

Dichiara altresì che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 (nel caso contrario precisare la misura della riduzione di punteggio).

- di aver partecipato ai seguenti congressi, convegni, corsi di aggiornamento, ecc... (elencare analiticamente ogni singola partecipazione ed allegare copia degli attestati – leggere bando punto 4, 5° capoverso): _____;
- di essere autore o coautore delle seguenti pubblicazioni (elencare analiticamente ogni singola pubblicazione ed allegare copia delle stesse – leggere bando punto 4, 6° capoverso): _____;
- Altri titoli _____
- Altre dichiarazioni _____

Data ____

Firma

N.B. Allegare copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

ALLEGATO "D"

FAC SIMILEDICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt _____ nat a _____ il _____
con riferimento all'istanza di partecipazione all'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. di _____ del P.O. di _____, consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito **alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

DICHIARA

Il seguente curriculum formativo e professionale:

Data _____

Firma

N.B. Allegare copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Unità Operativa Complessa di Cardiologia-UTIC del P.O. di Lanciano.



Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano – Vasto – Chieti

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA DI CARDIOLOGIA-UTIC DEL P.O. DI LANCIANO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 497 del 25.06.2020, è indetto il presente avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

Direttore Medico della U.O.C. di CARDIOLOGIA-UTIC del P.O. di LANCIANO
(Ruolo: Sanitario; Profilo professionale: Medico; Disciplina: Cardiologia)

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente avviso e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della A.S.L. 02 Lanciano-Vasto-Chieti.

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni di seguito indicate: D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 s.m.i.; D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 per quanto applicabile, D.P.R. n. 484 del 10.12.1997; D.M. 30.01.1998 s.m.i.; L. n. 241/1990 s.m.i.; D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 s.m.i.; D.P.R. n. 445 del 28.12.2000; D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013; D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003; Decreto del Presidente della Regione Abruzzo in qualità di Commissario ad Acta n. 30 del 29.04.2013 avente ad oggetto: "Disciplina Regionale in Materia di Criteri e Procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica-sanitaria nelle Aziende Unità Sanitarie Locali della Regione Abruzzo, in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012 convertito nella L. n. 189/2012", nonché dalle vigenti disposizioni del C.C.N.I. dell'Area Sanità, sottoscritto in data 19 dicembre 2019.

L'Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.I. dell'Area Sanità, sottoscritto in data 19 dicembre 2019 nonché dalle vigenti disposizioni di legge.

1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana**, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri della U.E. ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi, con i requisiti previsti dall'art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) **idoneità alla mansione specifica**: l'accertamento della idoneità alla mansione specifica sarà effettuato a cura della A.S.L. prima della immissione in servizio;
- c) **diploma di laurea in medicina e chirurgia**;
- d) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- e) **anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina**. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97 e nell'art. 1 del D.M. 23.03.2000, n. 184; si richiamano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 1 lett. d) del D.P.C.M. 8.3.2001;
- f) **curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 e s.m.i.**, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nonché le attività di studio e direzionali-organizzative, tenuto conto del profilo professionale richiesto di cui al successivo punto 2) nonché degli ambiti di valutazione utilizzati dalla Commissione indicati al successivo punto 8);
- g) **attestato di formazione manageriale**: l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito, ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico: il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso;
- h) **età**: la partecipazione all'avviso è soggetta ai limiti di età così come disciplinato dall'art. 15 nonies del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- i) **godimento di diritti civili e politici**: non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
- j) **non essere stati dispensati/licenziati** dagli impieghi presso una pubblica amministrazione per aver



Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano – Vasto – Chieti

conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici, ad eccezione di quello di cui al punto g), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione all'avviso.

2 - PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. DI CARDIOLOGIA-UTIC DEL P.O. DI LANCIANO

Profilo oggettivo

L'Unità Operativa Complessa di Cardiologia di Lanciano è una Struttura di principale importanza nella realtà organizzativa aziendale della ASL 02.

Essa afferisce al Dipartimento Cuore che ricomprende, presso il P.O. di Chieti, la Cardiocirurgia, il Servizio interventistico di Emodinamica e il Servizio di Aritmologia.

Tratta tutte le patologie di competenza della cardiologia, sia in elezione che in urgenza, in un contesto di elevata integrazione multidisciplinare con tutte le Unità Operative e i Servizi Specialistici dell'Azienda ASL 02 della Regione Abruzzo.

L'Unità Operativa di Cardiologia è dotata di posti letto di degenza dedicati e di posti letto di Unità di Cure Intensive.

Contribuisce all'attività formativa e di ricerca ed alla produzione scientifica dell'Azienda.

Profilo soggettivo

Per realizzare gli obiettivi strategici ed operativi individuati dalla Direzione Aziendale si richiedono:

- Competenze professionali e tecnico-scientifiche nei diversi ambiti delle attività cardiologiche e, in particolare di quelle interventistiche, padronanza dei percorsi diagnostici terapeutici ed assistenziali;
- Competenza ed esperienza professionale, di tutte le patologie cardiologiche e cardiovascolari, documentate e validate da una casistica quali-quantitativamente descritta, nei diversi ambiti della disciplina;
- Conoscenze e competenze organizzative/gestionali, sui percorsi di trattamento in emergenza/urgenza ed in elezione cardiologica;
- Conoscenza sui percorsi riabilitativi cardiologici;
- Capacità di riconoscere le priorità di attività della struttura in rapporto alle esigenze del territorio, armonizzandole secondo criteri di efficienza, efficacia ed appropriatezza;
- Capacità di relazione e di integrazione con le unità operative, strutture e centri interessati (interni ed esterni all'Azienda) per la condivisione di percorsi clinici (aspetti organizzativo/gestionali e di trattamento) e della continuità di cura ospedale-territorio;
- Capacità ed esperienza di gestione del personale;
- Consolidata esperienza nella valutazione e conoscenza delle tecnologie sanitarie e dispositivi medici in ambito cardiologico, con particolare riferimento alla capacità di innovazione e sviluppo delle attività secondo i principi della EvidenceBased Medicine e della migliore pratica clinica;
- Attitudine e disponibilità all'innovazione in ambito informatico, con esperienza nell'applicazione del mezzo informatico in ambito clinico assistenziale;
- Comprovata esperienza nella prevenzione cardiovascolare primaria e secondaria;
- Possesso di buone capacità organizzative/gestionali dell'attività specialistica ambulatoriale, diagnostica e di degenza ospedaliera, con particolare riguardo alla capacità di programmazione e di valutazione dell'appropriatezza delle prestazioni erogate;
- Competenza nello sviluppo delle attività di gestione del rischio clinico, in collaborazione con le Direzioni Mediche di presidio e nello sviluppo della buona pratica clinica;
- Capacità di collaborare con la rete territoriale dei medici di medicina generale, con particolare riferimento alle patologie cardiocircolatorie croniche;
- Capacità professionali, organizzative e manageriali idonee alla direzione di una struttura complessa di Cardiologia-Utic, dedicata alla diagnosi, al trattamento ed al follow-up di tutte le patologie cardiologiche e cardiovascolari;
- Documentata esperienza professionale idonea a gestire, organizzare e dirigere una struttura articolata in molteplici e complesse attività diagnostico-terapeutiche, formative e di ricerca;
- Documentata esperienza in ambito della cardiologia interventistica mini-invasiva e delle più recenti acquisizioni della ricerca clinica nazionale ed internazionale;
- Capacità e competenze di carattere organizzativo, anche a livello multidisciplinare e di gestione;
- Conoscenza dei processi di programmazione e controllo con particolare riferimento alla conoscenza e gestione della tecnologia complessa al fine di garantire i trattamenti più efficaci associati ad un attento controllo del relativo impatto sui costi;
- Capacità di promuovere innovazioni tecnologiche ed organizzative secondo logiche di health technology assessment, telemedicina;



Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano – Vasto – Chieti

- Capacità di formare i propri collaboratori, organizzando le loro attività su progetti-obiettivo, sia individuali, sia di équipe curando le attività di aggiornamento continuo, attraverso programmi di formazione (es. interventi di trattamento in diretta, gruppi di studio/lavoro su temi specifici, eventuale mentoring e/o telementoring).
- Capacità di favorire l'integrazione tra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con le altre direzioni di presidio e aziendali, partecipando e promuovendo la partecipazione dei collaboratori agli incontri di coordinamento trasversale nei diversi ambiti ed aree di interesse (organizzazione e governo clinico, qualità e sicurezza, formazione, etc.).

Completa inoltre il profilo del candidato:

- Attitudine all'aggiornamento scientifico sulle più evolute tecniche cardiologiche interventistiche;
- Attitudine alla didattica ed al trasferimento delle conoscenze ai dirigenti medici afferenti alla U.O. di cardiologia;
- Attitudine alla gestione integrata della patologia cardiologica complessa;
- Attitudine al lavoro in équipe;
- Conoscenza della lingua inglese.

3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente avviso, vanno indirizzate al Direttore Generale della A.S.L. 02 Lanciano-Vasto-Chieti - Via dei Vestini s.n.c. (Palazzina N) - 66100 Chieti (riportando sul lato anteriore della busta la dicitura "Avviso Direttore Cardiologia-UTIC Lanciano") e devono pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione all'avviso devono essere inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure presentate direttamente all'Ufficio Protocollo Generale oppure inviate mediante PEC, all'indirizzo: concorsi@pec.asl2abruzzo.it riportando nell'oggetto la dicitura "Avviso Direttore Cardiologia-UTIC Lanciano".

Si precisa che la validità dell'invio della domanda di partecipazione mediante posta elettronica certificata (PEC), così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata in **un unico file formato pdf, a pena di esclusione. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.**

Le domande presentate a mezzo raccomandata si considerano comunque prodotte in tempo utile se spedite entro il termine di scadenza previsto dall'avviso. All'uopo fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

La consegna diretta delle domande di partecipazione all'Ufficio Protocollo Generale, sito in Via dei Vestini s.n.c. (Palazzina N) - 66100 Chieti, potrà essere effettuata, nel rispetto del termine di scadenza previsto dall'avviso, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Non è ammesso l'invio di documentazione dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

Nella domanda, da compilarsi secondo il modello allegato "A" al presente avviso, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo e la data di nascita nonché il Comune di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli Stati membri della Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) eventuali procedimenti penali in corso ovvero di non aver procedimenti penali in corso;



Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano – Vasto – Chieti

- g) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- k) il possesso di eventuali titoli di preferenza. In mancanza di detta dichiarazione detti titoli non saranno presi in considerazione ai fini della formulazione della graduatoria;
- l) dichiarazione di non esclusione dall'elettorato politico e di non destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- m) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura di selezione, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Le domande devono indicare il domicilio presso il quale indirizzare, ad ogni effetto, tutte le comunicazioni relative al presente avviso. Ogni eventuale successivo cambiamento va tempestivamente comunicato all'Azienda. L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Azienda stessa (nel caso in cui la domanda di partecipazione viene inviata tramite PEC si intende implicitamente accettato l'eventuale invio di comunicazioni tramite lo stesso mezzo alternativamente al domicilio indicato).

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità. **La domanda non sottoscritta ovvero la mancata presentazione del documento di riconoscimento valido determinerà l'esclusione dall'avviso.**

Il candidato riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 4 L. n. 104/1992 e s.m.i., dovrà, con certificazione medica da allegare alla domanda di partecipazione, documentare la necessità di eventuali ausili.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Si precisa che, ai sensi della Legge 12 novembre 2011, n. 183, art. 15 (Legge di stabilità 2012) i candidati non dovranno chiedere o produrre alla Pubblica Amministrazione certificazioni di stati, qualità personali o fatti che risultino in possesso alla stessa.

I documenti da allegare alla domanda sono i seguenti:

- 1) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 e rilasciato secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. Il curriculum deve essere dettagliato e contenere tutti gli elementi utili per la valutazione da parte della Commissione di valutazione. **Si precisa che in caso di mancata autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. il curriculum non sarà oggetto di valutazione;**
- 2) elenco in carta semplice datato e firmato dei documenti presentati numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo in elenco;
- 3) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 4) l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e devono essere certificate dal Direttore Sanitario aziendale sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;
- 5) tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative a titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, come di seguito precisato:
 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli posseduti, ivi compresi i requisiti di ammissione, rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "B"). La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità rilasciato dall'amministrazione dello Stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati deve essere resa in modo conforme al D.P.R. n. 445/2000 e contenere integralmente tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza essa o non sarà valutata o sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti. Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione dovranno essere autocertificati anche gli eventuali diritti, a parità di punteggio, a preferenze ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994. Ove non autocertificati, gli stessi non saranno considerati per i rispettivi effetti.
 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti, dei titoli di carriera posseduti e di stati, fatti e qualità personali rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere



Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano – Vasto – Chieti

secondo lo schema allegato "C"). La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità rilasciato dall'amministrazione dello Stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, deve essere resa in modo conforme al D.P.R. n. 445/2000 e deve contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata. In mancanza di tali indicazioni essa non sarà valutata o sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale, precisando se l'ente è pubblico, privato o convenzionato con il S.S.N.;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di dipendenza a tempo indeterminato/determinato, in convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, specificando altresì, se trattasi di contratto a part-time, l'indicazione della durata oraria settimanale);
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);
- profilo professionale di inquadramento;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro).

Il candidato che abbia prestato servizio presso Aziende ed Enti del S.S.N. deve altresì attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per le partecipazioni a corsi di aggiornamento, a convegni, congressi e seminari il candidato dovrà allegare, anche se autocertificati, copia semplice degli attestati ovvero idonea documentazione probante. La sola dichiarazione senza la presentazione degli attestati di partecipazione o della documentazione probante non sarà oggetto di valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed il candidato dovrà allegare l'originale o copia semplice delle stesse, anche se autocertificate. Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale ed allegare copia di un valido documento di riconoscimento. Anche per le pubblicazioni la sola dichiarazione di autocertificazione non sarà oggetto di valutazione.

Viceversa, per i restanti titoli autocertificati, ai fini di una puntuale e corretta valutazione, qualora il candidato lo ritenga opportuno, si consiglia di allegare una fotocopia dei titoli stessi.

Alla domanda di partecipazione, inoltre, il candidato potrà allegare, sotto forma di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" o di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" tutti i titoli che riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione da parte della Commissione di valutazione.

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione si procederà ad effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le istanze e la documentazione prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione all'avviso.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso della A.S.L. (fascicolo personale, altri concorsi, ecc...).

5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla selezione dei candidati è effettuata dall'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane.



Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano – Vasto – Chieti

Agli aspiranti non ammessi viene data comunicazione dell'esclusione e delle motivazioni, a mezzo raccomandata AR o PEC personale se indicata nella domanda di partecipazione.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla procedura di selezione è pubblicato nell'apposita sezione del sito web aziendale WWW.ASL2ABRUZZO.IT.

6 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione, di cui all'art. 15, comma 7 bis, D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., è composta dal Direttore Sanitario aziendale e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Il riferito elenco nazionale è tenuto dal Ministero della Salute, individuato come soggetto responsabile della tenuta e dell'aggiornamento del medesimo.

L'Azienda provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della Commissione di valutazione e verifica la sussistenza di eventuali cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva, con particolare riferimento: agli artt. 51 e 52 del c.p.c., all'art. 35, comma 3, lett. e) e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

Nella composizione della Commissione di valutazione si applicano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 57, comma 1, punto a) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Il Direttore Generale individua il segretario della Commissione tra i Dirigenti Amministrativi e/o Collaboratori Amministrativi Professionali/Collaboratori Amministrativi Professionali senior in servizio presso l'Azienda.

La Commissione di valutazione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

La composizione della Commissione di valutazione viene pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale.

7 - COMMISSIONE DI SORTEGGIO

Al sorteggio nell'ambito dei predetti elenchi provvede apposita Commissione nominata dal Direttore Generale e composta da tre dipendenti dell'Azienda individuati tra i Dirigenti Amministrativi e/o Collaboratori Amministrativi Professionali/Collaboratori Amministrativi Professionali senior, di cui uno con funzioni di presidente e uno con funzioni di segretario.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente.

La data ed il luogo del sorteggio sono pubblici e vengono comunicati mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito Web Aziendale WWW.ASL2ABRUZZO.IT almeno quindici giorni prima della data stabilita per il sorteggio stesso.

Almeno un componente della Commissione di valutazione deve provenire da Regione diversa dalla Regione Abruzzo. Pertanto, qualora venissero sorteggiati tutti componenti provenienti dalla Regione Abruzzo, si dovrà proseguire nel sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente di Regione diversa. La stessa composizione (almeno un componente di Regione diversa) dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente titolare e di chiamata del componente supplente.

Nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco relativo alla disciplina propria della Struttura Complessa per cui deve conferirsi l'incarico, il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, pari almeno a 4, l'Azienda provvederà ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi delle discipline equipollenti fino al raggiungimento del riferito numero minimo di 4.

8 - CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, preso atto del profilo professionale del Dirigente da incaricare, delineato nel presente avviso pubblico, all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione in conformità a quanto di seguito specificato, dandone atto nel relativo verbale.



Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano – Vasto – Chieti

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 bis punto b) del D.Lgs. n. 502/1992 s.m.i., la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

Gli ambiti della valutazione sono articolati sulle seguenti macroaree: curriculum formativo professionale e colloquio.

La valutazione dovrà essere complessivamente orientata alla verifica dell'aderenza dei profili dei candidati al profilo professionale del Dirigente da incaricare.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, 60 dei quali riservati alla valutazione del curriculum e 40 punti al colloquio.

La valutazione del curriculum professionale va effettuata prima dell'inizio del colloquio ed il risultato di tale valutazione, opportunamente verbalizzato, deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione dello stesso.

La valutazione del curriculum avviene con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti 5);
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (massimo punti 15);
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella G.U.R.I. e devono essere certificate dal Direttore Sanitario aziendale sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (massimo punti 20);
- alle competenze organizzative e gestionali del candidato desumibili dalle esperienze lavorative maturate e da eventuali titoli di studio conseguiti (massimo punti 10);
- all'attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti 3);
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del DPR n. 484/1997 (massimo punti 2);
- alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica (massimo punti 5).

Valutazione del colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riguardo alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato dall'Azienda.

La Commissione di valutazione dovrà tener conto, nell'esprimere la propria valutazione sul colloquio del candidato, della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte fornite, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 27/40.

Disciplina dello svolgimento del colloquio e definizione del procedimento di valutazione

I candidati saranno informati del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC (se indicata nella domanda di partecipazione) non meno di quindici giorni prima della data fissata.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. Il candidato che non si presenti, per qualsivoglia ragione, a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sarà ritenuto rinunciatario.



Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano – Vasto – Chieti

La Commissione di valutazione prima dell'inizio del colloquio stabilisce le modalità di svolgimento dello stesso sulla base delle seguenti opzioni alternative:

- a) mediante predeterminazione dei quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte;
- b) mediante predeterminazione del/dei quesito/i sul/i quale/i verranno sentiti e valutati tutti i candidati.

Nel caso di cui al precedente punto a) il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico; nel caso di cui al punto b) i candidati vengono riuniti in apposito locale e durante l'espletamento dei colloqui non potranno comunicare tra di loro.

All'ora stabilita per il colloquio, prima dell'inizio dello stesso, il segretario della Commissione procede al riconoscimento dei candidati mediante richiesta di esibizione di un valido documento di riconoscimento.

Al termine della prova, la Commissione di valutazione forma la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto relativo al curriculum e di quello relativo al colloquio; tale graduatoria deve essere affissa nella sede ove si è svolto il colloquio.

La Commissione di valutazione, all'esito dei propri lavori e completata la valutazione complessiva, presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata dai candidati che - a seguito della valutazione operata - hanno avuto attribuito il migliore punteggio. A tal fine la Commissione di valutazione redige il verbale delle operazioni condotte e la relazione sintetica da pubblicare sul sito internet aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale, unitamente alla terna di candidati idonei individuati sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

9 - SCELTA DEL CANDIDATO DA NOMINARE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna degli idonei predisposta dalla Commissione di valutazione. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, il Direttore Generale deve motivare analiticamente tale scelta.

Prima della nomina del candidato prescelto, l'Azienda, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, provvede a pubblicare sul sito aziendale:

- a) il profilo professionale predelineato del Dirigente da incaricare, così come trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) la relazione della Commissione di valutazione contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di individuazione del candidato prescelto per l'incarico di direzione, adeguatamente motivato, è formalmente adottato non prima che siano decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni sopra indicate ed è anch'esso successivamente pubblicato con le medesime modalità.

La A.S.L. provvederà d'ufficio ad accertare, ai sensi delle vigenti norme, il possesso dei requisiti richiesti per l'attribuzione dell'incarico. Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'interessato decadrà dai benefici conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R..

Il Direttore Generale, entro 60 giorni dall'individuazione del candidato prescelto, provvede alla stipula del relativo contratto in cui devono essere previsti: denominazione e tipologia dell'incarico; obiettivi generali da conseguire, relativamente all'organizzazione ed alla gestione dell'attività clinica; periodo di prova e modalità di espletamento della stessa, ai sensi del novellato art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.; durata dell'incarico; possibilità di rinnovo; modalità di effettuazione delle verifiche; valutazione e soggetti deputati alle stesse; retribuzione di posizione connessa all'incarico; cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico; obbligo di frequenza al corso manageriale ex art. 15 D.P.R. n. 484/1997, una volta reso disponibile dal sistema sanitario regionale, con la precisazione che la mancata partecipazione e il mancato superamento del primo corso utile successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso. Il contratto, oltre ai contenuti obbligatori, potrà prevedere ulteriori clausole che le parti riterranno opportuno introdurre in relazione alla specificità dell'incarico nonché della realtà organizzativa.

La data di decorrenza dell'incarico è concordata tra le parti ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.



Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano – Vasto – Chieti

L'incarico di Direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione di cui al comma 5, dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

La A.S.L. si riserva di conferire l'incarico di che trattasi secondo le esigenze dell'Ente, le relative disponibilità finanziarie, nonché compatibilmente con la normativa nazionale e regionale al momento della stipula del relativo contratto individuale.

10 - TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il termine del procedimento è stabilito in 12 mesi da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. La procedura si intende conclusa con l'atto formale di individuazione del candidato da nominare adottato dal Direttore Generale.

11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura, comprese le previste pubblicazioni.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del novellato D.Lgs. 502/9292 nonché al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, da parte dell'Ufficio competente per lo svolgimento della procedura che saranno trattati presso una banca dati sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

12 - DISPOSIZIONI FINALI

La A.S.L. ai sensi del D.C.A. n. 30/2013 stabilisce:

- di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, limitatamente ai due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il Dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale;
- di reiterare la procedura selettiva, per una sola volta, nel caso in cui i candidati partecipanti alla selezione risultino in numero inferiore alle tre unità.

La A.S.L. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità. L'eventuale modifica, proroga, sospensione o revoca dell'avviso sarà pubblicata sulla C.U. della Repubblica Italiana e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione potrà essere restituita esclusivamente ai candidati che per qualsivoglia motivo non partecipino al colloquio, ovvero ai candidati che, prima del colloquio stesso, dichiarino espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura, e comunque entro e non oltre sei mesi dall'atto di conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale.

Per eventuali, ulteriori, chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio Concorsi - Via dei Vestini s.n.c. (Palazzina N), 66100 CHIETI (tel. 0873/308669 - -- 0871/358760-358886-358854).

IL DIRETTORE GENERALE
Thomas Schael

Allegati:

- fac-simile di domanda;
- fac-simile di dichiarazione sostitutiva di certificazione.
- fac-simile di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- fac-simile curriculum

Allegato "A"

FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale
A.S.L. 02 Lanciano -Vasto - Chieti
Via dei Vestini s.n.c. (Palazzina N)
66100 CHIETI

Il/la sottoscritt/a _____ chiede di essere ammesso a partecipare all'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. di _____ del P.O. di _____ indetto da codesta A.S.L. con delibera n. _____ del _____, pubblicato per estratto sulla G.U. - IV serie speciale - n. _____ del _____.

Sotto la personale responsabilità, e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 dichiara:

1. di essere nat_ a _____ (prov. _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. _____) c.a.p. _____ Via _____, n. _____;
2. di essere in possesso della cittadinanza _____ (a);
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (b). I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
4. di non aver mai riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (c); (depenare la voce che non interessa)
5. di non essere a conoscenza di procedimento penale a suo carico ovvero di essere a conoscenza del seguente procedimento _____ specificare le ragioni del procedimento e gli estremi (depenare la voce che non interessa);
6. di essere in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia (d);
7. di essere in possesso di anzianità di servizio di _____ anni, di cui _____ nella disciplina di _____, e della specializzazione in _____ ovvero di anzianità di servizio di _____ anni nella disciplina di _____ (d);
8. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di _____;
9. di essere in possesso del curriculum professionale come da allegato;
10. di essere/non essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale (depenare la voce che non interessa);
11. di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____ (e);
12. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
13. di essere fisicamente idoneo all'impiego/ovvero di non essere fisicamente idoneo all'impiego (depenare la voce che non interessa);
14. di trovarsi, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione _____ (f);
15. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (g);
16. di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della L. n.104/1992, il sottoscritto dichiara che, in relazione all'handicap di cui è portatore, ha necessità dei seguenti ausili _____ come da certificazione medica allegata (vedi bando punto 3 - 10° capoverso).

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente concorso al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicarne le eventuali variazioni:

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____ - c.a.p. _____ città _____ (prov. _____)

Recapito telefonico _____ Mail _____ PEC _____

Data _____

_____ (firma)

Note:

a) italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo, con i requisiti previsti dall'art. 38, D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., indicando quale;

b) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi;

c) le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale o non vengano riportate nel casellario giudiziario. Indicare gli estremi della condanna

d) indicare titoli di studio e specializzazioni posseduti. I titoli conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria dichiarazione di equipollenza ai titoli italiani e il riconoscimento da parte dell'Autorità competente;

e) vanno dichiarati i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

f) specificare la data di inizio e fine servizio militare (giorno/mese/anno) e con che grado è stato svolto.

g) tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli altri Stati membri della U.E. o di Paesi terzi.

FAC SIMILE

Allegato "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt _____ nat a _____ il _____
con riferimento all'istanza di partecipazione all'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. di _____ del P.O. di _____ consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito **alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di preferenza (di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/1994) _____
- di essere in possesso del diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso _____
_____ di _____ in data _____
- di essere in possesso della Specializzazione in _____ conseguita presso _____
_____ di _____ in data _____
Durata legale del corso anni _____ iniziato il _____
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica conseguita in data _____ presso _____ di _____
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di _____
al n. _____ con decorrenza dal _____. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- di non essere // essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale conseguito presso _____ di _____ nell'anno _____ (depernare la voce che non interessa);
- altri titoli _____

Data _____

Firma

N.B. Allegare copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

ALLEGATO "C"

FAC SIMILEDICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt/a _____ nat/a _____ il _____
con riferimento all'istanza di partecipazione all'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. di _____ del P.O. di _____ consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla **responsabilità penale** cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla **decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

DICHIARA

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi : leggere bando al punto 4 – 3° capoverso:

Denominazione Ente località sede legale natura giuridica	Periodo		Profilo professionale ricoperto	Natura giuridica del rapporto di lavoro ed eventuali interruzioni
	dal	al		

Dichiara altresì che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 (nel caso contrario precisare la misura della riduzione di punteggio).

- di aver partecipato ai seguenti congressi, convegni, corsi di aggiornamento, ecc... (elencare analiticamente ogni singola partecipazione ed allegare copia degli attestati leggere bando punto 4, 5° capoverso): _____;
- di essere autore o coautore delle seguenti pubblicazioni (elencare analiticamente ogni singola pubblicazione ed allegare copia delle stesse – leggere bando punto 4, 6° capoverso): _____;
- Altri titoli _____
- Altre dichiarazioni _____

Data _____

Firma

N.B. Allegare copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

FAC SIMILE

ALLEGATO "D"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt _____ nat a _____ il _____
con riferimento all'istanza di partecipazione all'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento
dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. di _____ del P.O. di _____, consapevole di
quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito **alla responsabilità penale cui può andare
incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito
di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e
47 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

D I C H I A R A

Il seguente curriculum formativo e professionale:

Data _____

Firma

N.B. Allegare copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Unità Operativa Complessa di Cardiologia-UTIC del P.O. di Vasto.



Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano – Vasto – Chieti

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA UNITA' OPERATIVA COMPLESSA DI CARDIOLOGIA-UTIC DEL P.O. DI VASTO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 514 del 25.06.2020, è indetto il presente avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

Direttore Medico della U.O.C. di CARDIOLOGIA-UTIC del P.O. di VASTO (Ruolo: Sanitario; Profilo professionale: Medico; Disciplina: Cardiologia)

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente avviso e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della A.S.L. 02 Lanciano-Vasto-Chieti.

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni di seguito indicate: D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 s.m.i.; D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 per quanto applicabile, D.P.R. n. 484 del 10.12.1997; D.M. 30.01.1998 s.m.i.; L. n. 241/1990 s.m.i.; D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 s.m.i.; D.P.R. n. 445 del 28.12.2000; D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013; D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003; Decreto del Presidente della Regione Abruzzo in qualità di Commissario ad Acta n. 30 del 29.04.2013 avente ad oggetto: "Disciplina Regionale in Materia di Criteri e Procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica-sanitaria nelle Aziende Unità Sanitarie Locali della Regione Abruzzo, in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012 convertito nella L. n. 189/2012", nonché dalle vigenti disposizioni del C.C.N.L. dell'Area Sanità, sottoscritto in data 19 dicembre 2019.

L'Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità, sottoscritto in data 19 dicembre 2019 nonché dalle vigenti disposizioni di legge.

I - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana**, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri della U.E. ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi, con i requisiti previsti dall'art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) **idoneità alla mansione specifica**: l'accertamento della idoneità alla mansione specifica sarà effettuato a cura della A.S.L. prima della immissione in servizio;
- c) **diploma di laurea in medicina e chirurgia**;
- d) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- e) **anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina**. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97 e nell'art. 1 del D.M. 23.03.2000, n. 184; si richiamano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 1 lett. d) del D.P.C.M. 8.3.2001;
- f) **curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 e s.m.i.**, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nonché le attività di studio e direzionali-organizzative, tenuto conto del profilo professionale richiesto di cui al successivo punto 2) nonché degli ambiti di valutazione utilizzati dalla Commissione indicati al successivo punto 8);
- g) **attestato di formazione manageriale**: l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito, ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico: il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso;
- h) **età**: la partecipazione all'avviso è soggetta ai limiti di età così come disciplinato dall'art. 15 nonies del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- i) **godimento di diritti civili e politici**: non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
- j) **non essere stati dispensati/licenziati** dagli impieghi presso una pubblica amministrazione per aver



Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano – Vasto – Chieti

conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici, ad eccezione di quello di cui al punto g), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione all'avviso.

2 - PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. DI CARDIOLOGIA-UTIC DEL P.O. DI VASTO

Profilo oggettivo

L'Unità Operativa Complessa di Cardiologia di Vasto è una Struttura di principale importanza nella realtà organizzativa aziendale della ASL 02.

Essa afferisce al Dipartimento Cuore che ricomprende, presso il P.O. di Chieti, la Cardiocirurgia, il Servizio interventistico di Emodinamica e il Servizio di Aritmologia.

Tratta tutte le patologie di competenza della cardiologia, sia in elezione che in urgenza, in un contesto di elevata integrazione multidisciplinare con tutte le Unità Operative e i Servizi Specialistici dell'Azienda ASL 02 della Regione Abruzzo.

L'Unità Operativa di Cardiologia è dotata di posti letto di degenza dedicati e di posti letto di Unità di Cure Intensive.

Contribuisce all'attività formativa e di ricerca ed alla produzione scientifica dell'Azienda.

Profilo soggettivo

Per realizzare gli obiettivi strategici ed operativi individuati dalla Direzione Aziendale si richiedono:

- Competenze professionali e tecnico-scientifiche nei diversi ambiti delle attività cardiologiche e, in particolare di quelle interventistiche, padronanza dei percorsi diagnostici terapeutici ed assistenziali;
- Competenza ed esperienza professionale, di tutte le patologie cardiologiche e cardiovascolari, documentate e validate da una casistica quali-quantitativamente descritta, nei diversi ambiti della disciplina;
- Conoscenze e competenze organizzative/gestionali, sui percorsi di trattamento in emergenza/urgenza ed in elezione cardiologica;
- Conoscenza sui percorsi riabilitativi cardiologici;
- Capacità di riconoscere le priorità di attività della struttura in rapporto alle esigenze del territorio, armonizzandole secondo criteri di efficienza, efficacia ed appropriatezza;
- Capacità di relazione e di integrazione con le unità operative, strutture e centri interessati (interni ed esterni all'Azienda) per la condivisione di percorsi clinici (aspetti organizzativo/gestionali e di trattamento) e della continuità di cura ospedale-territorio;
- Capacità ed esperienza di gestione del personale;
- Consolidata esperienza nella valutazione e conoscenza delle tecnologie sanitarie e dispositivi medici in ambito cardiologico, con particolare riferimento alla capacità di innovazione e sviluppo delle attività secondo i principi della EvidenceBased Medicine e della migliore pratica clinica;
- Attitudine e disponibilità all'innovazione in ambito informatico, con esperienza nell'applicazione del mezzo informatico in ambito clinico assistenziale;
- Comprovata esperienza nella prevenzione cardiovascolare primaria e secondaria;
- Possesso di buone capacità organizzative/gestionali dell'attività specialistica ambulatoriale, diagnostica e di degenza ospedaliera, con particolare riguardo alla capacità di programmazione e di valutazione dell'appropriatezza delle prestazioni erogate;
- Competenza nello sviluppo delle attività di gestione del rischio clinico, in collaborazione con le Direzioni Mediche di presidio e nello sviluppo della buona pratica clinica;
- Capacità di collaborare con la rete territoriale dei medici di medicina generale, con particolare riferimento alle patologie cardiocircolatorie croniche;
- Capacità professionali, organizzative e manageriali idonee alla direzione di una struttura complessa di Cardiologia-Utic, dedicata alla diagnosi, al trattamento ed al follow-up di tutte le patologie cardiologiche e cardiovascolari;
- Documentata esperienza professionale idonea a gestire, organizzare e dirigere una struttura articolata in molteplici e complesse attività diagnostico-terapeutiche, formative e di ricerca;
- Documentata esperienza in ambito della cardiologia interventistica mini-invasiva e delle più recenti acquisizioni della ricerca clinica nazionale ed internazionale;
- Capacità e competenze di carattere organizzativo, anche a livello multidisciplinare e di gestione;
- Conoscenza dei processi di programmazione e controllo con particolare riferimento alla conoscenza e gestione della tecnologia complessa al fine di garantire i trattamenti più efficaci associati ad un attento controllo del relativo impatto sui costi;
- Capacità di promuovere innovazioni tecnologiche ed organizzative secondo logiche di health technology assessment, telemedicina;



Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano – Vasto – Chieti

- Capacità di formare i propri collaboratori, organizzando le loro attività su progetti-obiettivo, sia individuali, sia di équipe curando le attività di aggiornamento continuo, attraverso programmi di formazione (es. interventi di trattamento in diretta, gruppi di studio/lavoro su temi specifici, eventuale mentoring e/o telementoring);
- Capacità di favorire l'integrazione tra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con le altre direzioni di presidio e aziendali, partecipando e promuovendo la partecipazione dei collaboratori agli incontri di coordinamento trasversale nei diversi ambiti ed aree di interesse (organizzazione e governo clinico, qualità e sicurezza, formazione, etc.).

Completa inoltre il profilo del candidato:

- Attitudine all'aggiornamento scientifico sulle più evolute tecniche cardiologiche interventistiche;
- Attitudine alla didattica ed al trasferimento delle conoscenze ai dirigenti medici afferenti alla U.O. di cardiologia;
- Attitudine alla gestione integrata della patologia cardiologica complessa;
- Attitudine al lavoro in équipe;
- Conoscenza della lingua inglese.

3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente avviso, vanno indirizzate al Direttore Generale della A.S.L. 02 Lanciano-Vasto-Chieti - Via dei Vestini s.n.c. (Palazzina N) - 66100 Chieti (riportando sul lato anteriore della busta la dicitura "Avviso Direttore Cardiologia-UTIC Vasto") e devono pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione all'avviso devono essere inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure presentate direttamente all'Ufficio Protocollo Generale oppure inviate mediante PEC, all'indirizzo: concorsi@pec.asl2abruzzo.it riportando nell'oggetto la dicitura "Avviso Direttore Cardiologia-UTIC Vasto".

Si precisa che la validità dell'invio della domanda di partecipazione mediante posta elettronica certificata (PEC), così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata in **un unico file formato pdf, a pena di esclusione**. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. **L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.**

Le domande presentate a mezzo raccomandata si considerano comunque prodotte in tempo utile se spedite entro il termine di scadenza previsto dall'avviso. All'uopo fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

La consegna diretta delle domande di partecipazione all'Ufficio Protocollo Generale, sito in Via dei Vestini s.n.c. (Palazzina N) - 66100 Chieti, potrà essere effettuata, nel rispetto del termine di scadenza previsto dall'avviso, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Non è ammesso l'invio di documentazione dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

Nella domanda, **da compilarsi secondo il modello allegato "A"** al presente avviso, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo e la data di nascita nonché il Comune di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli Stati membri della Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) eventuali procedimenti penali in corso ovvero di non aver procedimenti penali in corso;



Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano – Vasto – Chieti

- g) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- k) il possesso di eventuali titoli di preferenza. In mancanza di detta dichiarazione detti titoli non saranno presi in considerazione ai fini della formulazione della graduatoria;
- l) dichiarazione di non esclusione dall'elettorato politico e di non destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- m) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura di selezione, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Le domande devono indicare il domicilio presso il quale indirizzare, ad ogni effetto, tutte le comunicazioni relative al presente avviso. Ogni eventuale successivo cambiamento va tempestivamente comunicato all'Azienda. L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Azienda stessa (nel caso in cui la domanda di partecipazione viene inviata tramite PEC si intende implicitamente accettato l'eventuale invio di comunicazioni tramite lo stesso mezzo alternativamente al domicilio indicato).

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità. **La domanda non sottoscritta ovvero la mancata presentazione del documento di riconoscimento valido determinerà l'esclusione dall'avviso.**

Il candidato riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 4 L. n. 104/1992 e s.m.i., dovrà, con certificazione medica da allegare alla domanda di partecipazione, documentare la necessità di eventuali ausili.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Si precisa che, ai sensi della Legge 12 novembre 2011, n. 183, art. 15 (Legge di stabilità 2012) i candidati non dovranno chiedere o produrre alla Pubblica Amministrazione certificazioni di stati, qualità personali o fatti che risultino in possesso alla stessa.

I documenti da allegare alla domanda sono i seguenti:

- 1) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 e rilasciato secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. Il curriculum deve essere dettagliato e contenere tutti gli elementi utili per la valutazione da parte della Commissione di valutazione. **Si precisa che in caso di mancata autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. il curriculum non sarà oggetto di valutazione;**
- 2) elenco in carta semplice datato e firmato dei documenti presentati numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo in elenco;
- 3) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 4) l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e devono essere certificate dal Direttore Sanitario aziendale sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;
- 5) tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative a titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito o della formazione della graduatoria, come di seguito precisato:
 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli posseduti, ivi compresi i requisiti di ammissione, rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "B"). La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità rilasciato dall'amministrazione dello Stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati deve essere resa in modo conforme al D.P.R. n. 445/2000 e contenere integralmente tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza essa o non sarà valutata o sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti. Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione dovranno essere autocertificati anche gli eventuali diritti, a parità di punteggio, a preferenze ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994. Ove non autocertificati, gli stessi non saranno considerati per i rispettivi effetti.
 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti, dei titoli di carriera posseduti e di stati, fatti e qualità personali rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere



Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano – Vasto – Chieti

secondo lo schema allegato "C"). La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità rilasciato dall'amministrazione dello Stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, deve essere resa in modo conforme al D.P.R. n. 445/2000 e deve contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata. In mancanza di tali indicazioni essa non sarà valutata o sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale, precisando se l'ente è pubblico, privato o convenzionato con il S.S.N.;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di dipendenza a tempo indeterminato/determinato, in convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, specificando altresì, se trattasi di contratto a part-time, l'indicazione della durata oraria settimanale);
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);
- profilo professionale di inquadramento;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro).

Il candidato che abbia prestato servizio presso Aziende ed Enti del S.S.N. deve altresì attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per le partecipazioni a corsi di aggiornamento, a convegni, congressi e seminari il candidato dovrà allegare, anche se autocertificati, copia semplice degli attestati ovvero idonea documentazione probante. La sola dichiarazione senza la presentazione degli attestati di partecipazione o della documentazione probante non sarà oggetto di valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed il candidato dovrà allegare l'originale o copia semplice delle stesse, anche se autocertificate. Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale ed allegare copia di un valido documento di riconoscimento. Anche per le pubblicazioni la sola dichiarazione di autocertificazione non sarà oggetto di valutazione.

Viceversa, per i restanti titoli autocertificati, ai fini di una puntuale e corretta valutazione, qualora il candidato lo ritenga opportuno, si consiglia di allegare una fotocopia dei titoli stessi.

Alla domanda di partecipazione, inoltre, il candidato potrà allegare, sotto forma di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" o di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" tutti i titoli che riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione da parte della Commissione di valutazione.

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione si procederà ad effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le istanze e la documentazione prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione all'avviso.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso della A.S.L. (fascicolo personale, altri concorsi, ecc...).

5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla selezione dei candidati è effettuata dall'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane.



Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano – Vasto – Chieti

Agli aspiranti non ammessi viene data comunicazione dell'esclusione e delle motivazioni, a mezzo raccomandata AR o PEC personale se indicata nella domanda di partecipazione.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla procedura di selezione è pubblicato nell'apposita sezione del sito web aziendale WWW.ASL2ABRUZZO.IT.

6 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione, di cui all'art. 15, comma 7 bis, D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., è composta dal Direttore Sanitario aziendale e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Il riferito elenco nazionale è tenuto dal Ministero della Salute, individuato come soggetto responsabile della tenuta e dell'aggiornamento del medesimo.

L'Azienda provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della Commissione di valutazione e verifica la sussistenza di eventuali cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva, con particolare riferimento: agli artt. 51 e 52 del c.p.c., all'art. 35, comma 3, lett. e) e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

Nella composizione della Commissione di valutazione si applicano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 57, comma 1, punto a) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Il Direttore Generale individua il segretario della Commissione tra i Dirigenti Amministrativi e/o Collaboratori Amministrativi Professionali/Collaboratori Amministrativi Professionali senior in servizio presso l'Azienda.

La Commissione di valutazione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

La composizione della Commissione di valutazione viene pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale.

7 - COMMISSIONE DI SORTEGGIO

Al sorteggio nell'ambito dei predetti elenchi provvede apposita Commissione nominata dal Direttore Generale e composta da tre dipendenti dell'Azienda individuati tra i Dirigenti Amministrativi e/o Collaboratori Amministrativi Professionali/Collaboratori Amministrativi Professionali senior, di cui uno con funzioni di presidente e uno con funzioni di segretario.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente.

La data ed il luogo del sorteggio sono pubblici e vengono comunicati mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito Web Aziendale WWW.ASL2ABRUZZO.IT almeno quindici giorni prima della data stabilita per il sorteggio stesso.

Almeno un componente della Commissione di valutazione deve provenire da Regione diversa dalla Regione Abruzzo. Pertanto, qualora venissero sorteggiati tutti i componenti provenienti dalla Regione Abruzzo, si dovrà proseguire nel sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente di Regione diversa. La stessa composizione (almeno un componente di Regione diversa) dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente titolare e di chiamata del componente supplente.

Nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco relativo alla disciplina propria della Struttura Complessa per cui deve conferirsi l'incarico, il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, pari almeno a 4, l'Azienda provvederà ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi delle discipline equipollenti fino al raggiungimento del riferito numero minimo di 4.

8 - CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, preso atto del profilo professionale del Dirigente da incaricare, delineato nel presente avviso pubblico, all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione in conformità a quanto di seguito specificato, dandone atto nel relativo verbale.



Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano – Vasto – Chieti

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 bis punto b) del D.Lgs. n. 502/1992 s.m.i., la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

Gli ambiti della valutazione sono articolati sulle seguenti macroaree: curriculum formativo – professionale e colloquio.

La valutazione dovrà essere complessivamente orientata alla verifica dell'aderenza dei profili dei candidati al profilo professionale del Dirigente da incaricare.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, 60 dei quali riservati alla valutazione del curriculum e 40 punti al colloquio.

La valutazione del curriculum professionale va effettuata prima dell'inizio del colloquio ed il risultato di tale valutazione, opportunamente verbalizzato, deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione dello stesso.

La valutazione del curriculum avviene con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti 5);
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (massimo punti 15);
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella G.U.R.I. e devono essere certificate dal Direttore Sanitario aziendale sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (massimo punti 20);
- d) alle competenze organizzative e gestionali del candidato desumibili dalle esperienze lavorative maturate e da eventuali titoli di studio conseguiti (massimo punti 10);
- e) all'attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti 3);
- f) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del DPR n. 484/1997 (massimo punti 2);
- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica (massimo punti 5).

Valutazione del colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riguardo alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato dall'Azienda.

La Commissione di valutazione dovrà tener conto, nell'esprimere la propria valutazione sul colloquio del candidato, della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte fornite, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 27/40.

Disciplina dello svolgimento del colloquio e definizione del procedimento di valutazione

I candidati saranno informati del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC (se indicata nella domanda di partecipazione) non meno di quindici giorni prima della data fissata.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. Il candidato che non si presenti, per qualsivoglia ragione, a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sarà ritenuto rinunciario.



Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano – Vasto – Chieti

La Commissione di valutazione prima dell'inizio del colloquio stabilisce le modalità di svolgimento dello stesso sulla base delle seguenti opzioni alternative:

- a) mediante predeterminazione dei quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte;
- b) mediante predeterminazione del/dei quesito/i sul/i quale/i verranno sentiti e valutati tutti i candidati.

Nel caso di cui al precedente punto a) il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico; nel caso di cui al punto b) i candidati vengono riuniti in apposito locale e durante l'espletamento dei colloqui non potranno comunicare tra di loro.

All'ora stabilita per il colloquio, prima dell'inizio dello stesso, il segretario della Commissione procede al riconoscimento dei candidati mediante richiesta di esibizione di un valido documento di riconoscimento.

Al termine della prova, la Commissione di valutazione forma la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto relativo al curriculum e di quello relativo al colloquio; tale graduatoria deve essere affissa nella sede ove si è svolto il colloquio.

La Commissione di valutazione, all'esito dei propri lavori e completata la valutazione complessiva, presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata dai candidati che - a seguito della valutazione operata - hanno avuto attribuito il migliore punteggio. A tal fine la Commissione di valutazione redige il verbale delle operazioni condotte e la relazione sintetica da pubblicare sul sito internet aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale, unitamente alla terna di candidati idonei individuati sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

9 - SCELTA DEL CANDIDATO DA NOMINARE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna degli idonei predisposta dalla Commissione di valutazione. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, il Direttore Generale deve motivare analiticamente tale scelta.

Prima della nomina del candidato prescelto, l'Azienda, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, provvede a pubblicare sul sito aziendale:

- a) il profilo professionale predelineato del Dirigente da incaricare, così come trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) la relazione della Commissione di valutazione contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di individuazione del candidato prescelto per l'incarico di direzione, adeguatamente motivato, è formalmente adottato non prima che siano decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni sopra indicate ed è anch'esso successivamente pubblicato con le medesime modalità.

La A.S.L. provvederà d'ufficio ad accertare, ai sensi delle vigenti norme, il possesso dei requisiti richiesti per l'attribuzione dell'incarico. Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'interessato decadrà dai benefici conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R..

Il Direttore Generale, entro 60 giorni dall'individuazione del candidato prescelto, provvede alla stipula del relativo contratto in cui devono essere previsti: denominazione e tipologia dell'incarico; obiettivi generali da conseguire, relativamente all'organizzazione ed alla gestione dell'attività clinica; periodo di prova e modalità di espletamento della stessa, ai sensi del novellato art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.; durata dell'incarico; possibilità di rinnovo; modalità di effettuazione delle verifiche; valutazione e soggetti deputati alle stesse; retribuzione di posizione connessa all'incarico; cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico; obbligo di frequenza al corso manageriale ex art. 15 D.P.R. n. 484/1997, una volta reso disponibile dal sistema sanitario regionale, con la precisazione che la mancata partecipazione e il mancato superamento del primo corso utile successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Il contratto, oltre ai contenuti obbligatori, potrà prevedere ulteriori clausole che le parti riteranno opportuno introdurre in relazione alla specificità dell'incarico nonché della realtà organizzativa.

La data di decorrenza dell'incarico è concordata tra le parti ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.



Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano – Vasto – Chieti

L'incarico di Direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione di cui al comma 5, dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

La A.S.L. si riserva di conferire l'incarico di che trattasi secondo le esigenze dell'Ente, le relative disponibilità finanziarie, nonché compatibilmente con la normativa nazionale e regionale al momento della stipula del relativo contratto individuale.

10 - TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il termine del procedimento è stabilito in 12 mesi da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. La procedura si intende conclusa con l'atto formale di individuazione del candidato da nominare adottato dal Direttore Generale.

11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura, comprese le previste pubblicazioni.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del novellato D.Lgs. 502/9292 nonché al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, da parte dell'Ufficio competente per lo svolgimento della procedura che saranno trattati presso una banca dati sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

12 - DISPOSIZIONI FINALI

La A.S.L. ai sensi del D.C.A. n. 30/2013 stabilisce:

- di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, limitatamente ai due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il Dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale;
- di reiterare la procedura selettiva, per una sola volta, nel caso in cui i candidati partecipanti alla selezione risultino in numero inferiore alle tre unità.

La A.S.L. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità. L'eventuale modifica, proroga, sospensione o revoca dell'avviso sarà pubblicata sulla G.U. della Repubblica Italiana e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione potrà essere restituita esclusivamente ai candidati che per qualsivoglia motivo non partecipino al colloquio, ovvero ai candidati che, prima del colloquio stesso, dichiarino espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura, e comunque entro e non oltre sei mesi dall'atto di conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale.

Per eventuali, ulteriori, chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio Concorsi - Via dei Vestini s.n.c. (Palazzina N), 66100 CHIETI (tel. 0873/308669 - -- 0871/358760-358886-358854).

IL DIRETTORE GENERALE
Thomas Schael

Allegati:

- a) fac-simile di domanda;
- b) fac-simile di dichiarazione sostitutiva di certificazione.
- c) fac-simile di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- d) fac-simile curriculum

Allegato "A"

FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale
A.S.L. 02 Lanciano -Vasto - Chieti
Via dei Vestini s.n.c. (Palazzina N)
66100 CHIETI

Il/la sottoscritt _____ chiede di essere ammesso a partecipare all'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. di _____ del P.O. di _____ indetto da codesta A.S.L. con delibera n. _____ del _____, pubblicato per estratto sulla G.U. - IV serie speciale - n. _____ del _____.

Sotto la personale responsabilità, e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 dichiara:

1. di essere nat_ a _____ (prov. _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. _____) c.a.p. _____ Via _____, n. _____;
2. di essere in possesso della cittadinanza _____ (a);
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (b). I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
4. di non aver mai riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (c); (depenare la voce che non interessa)
5. di non essere a conoscenza di procedimento penale a suo carico ovvero di essere a conoscenza del seguente procedimento _____ specificare le ragioni del procedimento e gli estremi (depenare la voce che non interessa);
6. di essere in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia (d);
7. di essere in possesso di anzianità di servizio di _____ anni, di cui _____ nella disciplina di _____ e della specializzazione in _____ ovvero di anzianità di servizio di _____ anni nella disciplina di _____ (d);
8. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di _____;
9. di essere in possesso del curriculum professionale come da allegato;
10. di essere/non essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale (depenare la voce che non interessa);
11. di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____ (e);
12. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
13. di essere fisicamente idoneo all'impiego/ovvero di non essere fisicamente idoneo all'impiego (depenare la voce che non interessa);
14. di trovarsi, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione _____ (f);
15. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (g);
16. di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della L. n.104/1992, il sottoscritto dichiara che, in relazione all'handicap di cui è portatore, ha necessità dei seguenti ausili _____ come da certificazione medica allegata (vedi bando punto 3 – 10° capoverso).

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente concorso al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicarne le eventuali variazioni:

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____ - c.a.p. _____ città _____ (prov. _____)

Recapito telefonico _____ Mail _____ PEC _____

Data _____

(firma)

Note:

- a) italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo, con i requisiti previsti dall'art. 38, D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., indicando quale;
- b) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- c) le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale o non vengano riportate nel casellario giudiziario. Indicare gli estremi della condanna
- d) indicare titoli di studio e specializzazioni posseduti. I titoli conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria dichiarazione di equipollenza ai titoli italiani e il riconoscimento da parte dell'Autorità competente;
- e) vanno dichiarati i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- f) specificare la data di inizio e fine servizio militare (giorno/mese/anno) e con che grado è stato svolto.
- g) tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli altri Stati membri della U.E. o di Paesi terzi.

Allegato "B"

FAC SIMILE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____
con riferimento all'istanza di partecipazione all'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. di _____ del P.O. di _____ consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla **responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di preferenza (di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/1994) _____
- di essere in possesso del diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso _____
_____ di _____ in data _____
- di essere in possesso della Specializzazione in _____ conseguita presso _____
_____ di _____ in data _____
Durata legale del corso anni _____ iniziato il _____
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica conseguita in data _____ presso _____ di _____
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di _____
al n. _____ con decorrenza dal _____. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- di non essere // essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale conseguito presso _____ di _____ nell'anno _____ (depcennare la voce che non interessa);
- altri titoli _____

Data _____

Firma _____

N.B. Allegare copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

ALLEGATO "C"

FAC SIMILEDICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt _____ nat. a _____ il _____
con riferimento all'istanza di partecipazione all'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. di _____ del P.O. di _____ consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla **responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

D I C H I A R A

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi : leggere bando al punto 4 – 3° capoverso:

Denominazione Ente località sede legale natura giuridica	Periodo		Profilo professionale ricoperto	Natura giuridica del rapporto di lavoro ed eventuali interruzioni
	dal	al		

Dichiara altresì che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 (nel caso contrario precisare la misura della riduzione di punteggio).

- di aver partecipato ai seguenti congressi, convegni, corsi di aggiornamento, ecc... (elencare analiticamente ogni singola partecipazione ed allegare copia degli attestati – leggere bando punto 4, 5° capoverso): _____;
- di essere autore o coautore delle seguenti pubblicazioni (elencare analiticamente ogni singola pubblicazione ed allegare copia delle stesse – leggere bando punto 4, 6° capoverso): _____;
- Altri titoli _____
- Altre dichiarazioni _____

Data _____

Firma _____

N.B. Allegare copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

ALLEGATO "D"

FAC SIMILEDICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____
con riferimento all'istanza di partecipazione all'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. di _____ del P.O. di _____, consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito **alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

DICHIARA

Il seguente curriculum formativo e professionale:

Data _____

Firma

N.B. Allegare copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.



**Dipartimento della Presidenza e
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Pec: bura@pec.regione.abruzzo.it