



BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale N. 118 del 12 Agosto 2020

CONCORSI

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Leonardo Da Vinci n° 6

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online Tel. 0862/363206

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall'1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

REGIONE ABRUZZO - DIPARTIMENTO RISORSE

- Avviso di selezione, ex artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss.mm.ii. ed art. 19, commi 5bis e 6, D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii., per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "Gestione Rifiuti e Bonifiche" - Sede Pescara, incardinato presso il Dipartimento Territorio - Ambiente. 4
- Avviso di selezione, ex artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss.mm.ii. ed art. 19, commi 5bis e 6, D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii., per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "Politica Energetica e Risorse del Territorio" - Sede Pescara, incardinato presso il Dipartimento Territorio - Ambiente..... 10
- Avviso di selezione, ex artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss.mm.ii. ed art. 19, commi 5bis e 6, D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii., per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "Assistenza Atti del Presidente e della Giunta Regionale" - Sede L'Aquila, incardinato presso il Dipartimento Presidenza. 16

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4 - TERAMO

- Concorso pubblico con procedura aggregata, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di dirigenti medici della disciplina di Anestesia e rianimazione - Area della Medicina diagnostica e dei servizi per le seguenti esigenze delle Aziende UUSSLL di Teramo e Pescara (CODICE CONCORSO DM 32)..... 21
- Deliberazione n. 0972 del 26.06.2020. Rettifica graduatoria della branca Odontoiatria valevole per l'anno 2020. 39

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE "G. CAPORALE"

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo pieno e determinato - ex art. 15 octies del D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 - di n. 1 Dirigente Informatico per il reparto "Gestione Telematica" 64

PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

REGIONE ABRUZZO - DIPARTIMENTO RISORSE

Avviso di selezione, ex artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss.mm.ii. ed art. 19, commi 5bis e 6, D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii., per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "Gestione Rifiuti e Bonifiche" - Sede Pescara, incardinato presso il Dipartimento Territorio - Ambiente.

*REGIONE ABRUZZO
DIPARTIMENTO RISORSE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SELEZIONE*

Avviso di selezione, ex artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss.mm.ii. ed art. 19, commi 5bis e 6, D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii., per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "Gestione Rifiuti e Bonifiche" - Sede Pescara, incardinato presso il Dipartimento Territorio - Ambiente.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

VISTA la D.G.R. n. 386 del 2.7.2019, recante "*Disciplinare Incarichi Dirigenziali - DGR n. 326 del 10 giugno 2019 - Modifiche e Integrazioni.*";

VISTA la D.G.R. n. 854 del 27.12.2019 di parziale modifica della n. 385 del 2.7.2019, ad oggetto: "*D.G.R. n. 347 del 18.06.2019, recante "Macrostruttura della Giunta Regionale - Atto di riorganizzazione." - Modifiche ed integrazioni.*";

VISTA la D.G.R. n. 147 dell'11.03.2020, ad oggetto "*Dipartimento "Territorio - Ambiente" - Approvazione del nuovo assetto organizzativo*";

VISTA la D.G.R. n. 264 del 14.05.2020, recante: "*Criteri e modalità per la rotazione dei Dirigenti della Giunta della Regione Abruzzo (in applicazione della Legge n. 190/2012 e del PTPCT vigente della Regione) - Nuova approvazione*";

VISTA la D.G.R. n. 273 del 14.05.2020, recante "*Procedura per la determinazione del valore economico della retribuzione di posizione delle funzioni dirigenziali*";

PRESO ATTO della richiesta, pervenuta dal Direttore del Dipartimento Territorio - Ambiente con nota prot. n. RA/231054/20 del 30.07.2020, di attivazione della procedura di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale relativo al Servizio "*Gestione Rifiuti e Bonifiche*";

APPROVA**il seguente Avviso***Art. 1**Indizione*

E' indetto il presente avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "*Gestione Rifiuti e Bonifiche*" - Sede Pescara del Dipartimento Territorio - Ambiente, ai sensi *degli* artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e *ss.mm.ii.* ed art. 19, commi *5bis* e 6, D.Lgs. n° 165/2001 e *ss.mm.ii.*

Per la natura e le caratteristiche del programma da realizzare, ci si riporta alle competenze di cui all'Allegato "A.2" alla D.G.R. n. 147 dell'11.03.2020, fatto comunque salvo il potere di organizzazione riconosciuto dall'ordinamento giuridico alla Giunta Regionale.

*Art. 2****Soggetti a cui possono essere conferiti gli incarichi.***

L'incarico sarà conferito, ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e *ss.mm.ii.* e dell'art. 19, commi *5bis* e 6, D.Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.*:

- a) ai dirigenti di ruolo della Giunta Regionale;

- b) ai dirigenti appartenenti ai ruoli di altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero di organi costituzionali, previo collocamento fuori ruolo, aspettativa non retribuita, comando o analogo provvedimento secondo i rispettivi ordinamenti;
- c) a soggetti interni o esterni di particolare e comprovata qualificazione professionale non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione che, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001:
- c.1) abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
- c.2) abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate da almeno un quinquennio, anche presso altre amministrazioni pubbliche, in posizioni funzionali per l'accesso alla dirigenza;
- c.3) provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Art. 3

Professionalità richiesta

Per concorrere al conferimento dell'incarico dirigenziale oggetto del presente Avviso è richiesto il possesso della specifica professionalità, declinata secondo gli elementi di seguito specificati:

ATTITUDINI E CAPACITÀ PROFESSIONALI:

- *Conoscenze riferite ai seguenti ambiti: Scenari normativi e capacità di utilizzare la normativa di riferimento, intesa come insieme di regole e di possibilità per la definizione e gestione degli interventi propri del Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche - Politiche e programmi di intervento - Sistema dei soggetti istituzionali e sociali e stakeholders - Tipi di intervento e/o servizi - Risorse finanziarie disponibili e/o mobilitabili;*
- *Capacità di adottare i comportamenti più adeguati e assumere le scelte più idonee a garantire, nell'azione dell'Amministrazione, l'interesse pubblico, la massima trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa;*
- *Capacità di elaborare e realizzare progetti/azioni/interventi riguardanti le attività di competenza dell'amministrazione pubblica, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti, anche in termini di avanzamento finanziario della spesa di programmi, piani e progetti;*
- *Capacità di attivarsi autonomamente, nell'ambito delle proprie responsabilità, assumendo le iniziative necessarie a risolvere situazioni potenzialmente critiche;*
- *Capacità di mantenere il focus della propria azione sulla risoluzione dei problemi ed il conseguimento dei risultati attesi;*
- *Capacità di dirigere e coordinare gruppi di lavoro, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, motivando le risorse umane, contribuendo all'apprendimento comune e alla realizzazione delle attività del gruppo stesso;*
- *Capacità di analisi e di proposta di soluzioni (capacità di problem solving);*

- *Capacità di acquisire risorse finanziarie extra-bilancio, individuando fonti e strumenti per il finanziamento delle policy di interesse del Dipartimento o della struttura dell'amministrazione pubblica nella quale è stata maturata l'esperienza;*
- *Capacità di impostare, gestire e commissionare attività di monitoraggio, ricerche e studi valutativi, utilizzandone le risultanze per proporre eventuali modifiche alle policy perseguite;*
- *Capacità di impostare, gestire e portare a conclusioni, riunioni e incontri all'interno ed all'esterno dell'Ente Regione, individuando i più opportuni interlocutori e le strategie di conduzione;*
- *Capacità di svolgere un'analisi dei fabbisogni, combinando le dimensioni organizzative specifiche con quella generale, giungendo, in una visione prospettica, alla definizione delle esigenze di personale per il corretto funzionamento del proprio servizio;*
- *Capacità di assegnare compiti e obiettivi al personale direttamente coordinato, in coerenza con le competenze, le attitudini e i percorsi di crescita professionale delle persone coordinate e distribuendo in maniera equa i carichi di lavoro;*
- *Disponibilità all'aggiornamento continuo.*

ESPERIENZE, COMPETENZE E CONOSCENZE:

- *Elevata esperienza nel settore ambientale, con particolare riferimento alle materie di competenza del Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche;*
- *Possesso di competenze digitali e di prevalenti competenze e conoscenze di carattere giuridico-amministrativo, finanziario e tecnico;*
- *Elaborazione di progetti di legge e/o di regolamenti e/o di atti amministrativi generali di particolare complessità;*
- *Direzione di procedimenti di competenza del Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche;*
- *Competenze organizzative: Pianificazione, programmazione, controllo - Gestione e sviluppo delle risorse umane - Gestione delle risorse pubbliche (nazionali e/o regionali e/o europee) e dei correlati procedimenti - Innovazione e management del cambiamento - Presidio della qualità e del rapporto con i clienti interni/esterni - Integrazione (intra e inter-organizzativa);*
- *Competenze relazionali: Comunicazione - Relazione interpersonale - Cooperazione e lavoro di gruppo - Negoziazione e gestione dei conflitti - Esercizio della leadership;*
- *Risorse personali: Autosviluppo - Coinvolgimento e impegno - Flessibilità - Senso di appartenenza, identificazione - Assunzione di responsabilità e decisione;*
- *Competenze di tipo tecnico-professionale, nonché solida preparazione amministrativo - giuridica, correlate specificamente alla posizione dirigenziale del Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche, con particolare riferimento agli 'ambiti operativi' (aree di attività) per come questi sono descritti nella relativa declaratoria di cui alla D.G.R. n. 147 dell'11 marzo 2020.*

RISULTATI CONSEGUITI: Esperienze professionali maturate, titoli di carriera, accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici nelle materie di competenza del Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche di cui alla D.G.R. n. 147 dell'11 marzo 2020.

Art. 4

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle candidature

La candidatura, redatta su carta semplice, dovrà pervenire alla Giunta Regionale – Dipartimento Risorse – Servizio Organizzazione e Selezione, **entro e non oltre il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale della Regione (sezione Concorsi) e sul B.U.R.A.T.**, esclusivamente tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: dpb010@pec.regione.abruzzo.it.

Qualora il termine coincida con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Alla candidatura vanno allegati, a pena di esclusione:

- il *curriculum vitae* in formato europeo;
- una sintesi descrittiva - con valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - nella quale sono indicati:
 - a) le esperienze professionali maturate;
 - b) il servizio prestato complessivamente e, in particolare, nella funzione dirigenziale;
 - c) gli incarichi ricoperti e la loro durata;
 - d) la formazione acquisita;
 - e) i risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi prefissati.

Nella sintesi descrittiva il candidato - con valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - indica la qualificazione professionale posseduta, tra quelle indicate al precedente art. 2, lett. a), b), c.1), c.2) e c.3).

- copia di un documento di identificazione in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda, nell'allegato *curriculum* e nell'allegata sintesi descrittiva, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R..

Nell'oggetto della *pec* deve essere apposta la dicitura: "**Candidatura di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche del Dipartimento Territorio - Ambiente**".

Art. 5

Procedura per il conferimento e durata dell'incarico

La valutazione delle candidature è svolta sulla base del *curriculum* e della sintesi descrittiva, tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) rilevanza dell'esperienza maturata nello svolgimento di funzioni e nell'esercizio di attività coerenti con la specifica professionalità richiesta;
- b) rilevanza delle competenze e delle conoscenze, riconducibili alla specifica professionalità richiesta, con riferimento alle attività svolte e ai risultati conseguiti in precedenza;
- c) titoli conseguiti al termine di un percorso di studio post-universitario, attinenti alle professionalità richieste, rilasciati da istituzioni universitarie;
- d) altri titoli *curriculari* che qualifichino le conoscenze e competenze professionali in relazione all'incarico da ricoprire.

Sono positivamente valutati, inoltre:

- a) buona conoscenza degli strumenti informatici e delle banche dati;
- b) buona conoscenza di una o più lingue ufficiali dell'Unione Europea.

La proposta di conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto maggiormente idoneo è motivatamente formulata dal Direttore del Dipartimento Territorio - Ambiente d'intesa con il Componente la Giunta regionale competente *ratione materiae*.

La Giunta Regionale, sulla scorta della proposta come sopra formulata, conferisce l'incarico di Dirigente del Servizio "*Gestione Rifiuti e Bonifiche*".

Ai sensi del D.Lgs. 8.04.2013, n. 39, all'atto del conferimento dell'incarico il soggetto nominato deve dichiarare la insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui all'art. 20 dello stesso Decreto.

L'incarico è conferito per **3 (tre) anni**, con facoltà di rinnovo, ed è soggetto alle disposizioni di cui agli artt. 20 e 27 della citata L.R. n° 77/99 e *ss.mm.ii.*

Art. 6

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, Area Dirigenza, nonché dal vigente C.C.I.D., ed è costituito dal trattamento tabellare, dalla tredicesima mensilità, dalla retribuzione di posizione e dal trattamento accessorio, nella misura dovuta.

Il valore della retribuzione di posizione dell'incarico dirigenziale di cui al presente Avviso è provvisoriamente fissato, ai sensi della D.G.R. n. 273 del 14.05.2020, in euro **41.500,00**.

Art. 7

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e *ss.mm.ii.* così come integrato dal Regolamento Europeo per la Protezione dei dati Personali 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Organizzazione e Selezione per le sole finalità commesse all'espletamento della presente procedura e trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente. Il titolare del trattamento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Selezione o, in caso di vacanza dello stesso, il Direttore del Dipartimento Risorse.

Art. 8

Disposizioni finali

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale della Regione www.regione.abruzzo.it – sezione "*Concorsi*" e sul B.U.R.A.T..

La procedura di cui al presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso per giustificati motivi.

La presentazione della candidatura di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla nomina.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle stesse, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006, l'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a tale procedura.

Ai sensi della Legge 241/1990 e *ss.mm.ii.*, il Responsabile del procedimento è il Direttore del Dipartimento Risorse.

AVVERTENZA: L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito www.regione.abruzzo.it - sezione "Concorsi".

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati, ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

**IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Fabrizio BERNARDINI)
F.to digitalmente**

Avviso di selezione, ex artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss.mm.ii. ed art. 19, commi 5bis e 6, D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii., per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "Politica Energetica e Risorse del Territorio" - Sede Pescara, incardinato presso il Dipartimento Territorio - Ambiente.

**REGIONE ABRUZZO
DIPARTIMENTO RISORSE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SELEZIONE**

Avviso di selezione, ex artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss.mm.ii. ed art. 19, commi 5bis e 6, D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii., per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "Politica Energetica e Risorse del Territorio" - Sede Pescara, incardinato presso il Dipartimento Territorio - Ambiente.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

VISTA la D.G.R. n. 386 del 2.7.2019, recante "*Disciplinare Incarichi Dirigenziali - DGR n. 326 del 10 giugno 2019 - Modifiche e Integrazioni.*";

VISTA la D.G.R. n. 854 del 27.12.2019 di parziale modifica della n. 385 del 2.7.2019, ad oggetto: "*D.G.R. n. 347 del 18.06.2019, recante "Macrostruttura della Giunta Regionale - Atto di riorganizzazione." - Modifiche ed integrazioni.*";

VISTA la D.G.R. n. 147 dell'11.03.2020, ad oggetto "*Dipartimento "Territorio - Ambiente" - Approvazione del nuovo assetto organizzativo*";

VISTA la D.G.R. n. 264 del 14.05.2020, recante: "*Criteri e modalità per la rotazione dei Dirigenti della Giunta della Regione Abruzzo (in applicazione della Legge n. 190/2012 e del PTPCT vigente della Regione) - Nuova approvazione*";

VISTA la D.G.R. n. 273 del 14.05.2020, recante "*Procedura per la determinazione del valore economico della retribuzione di posizione delle funzioni dirigenziali*";

PRESO ATTO della richiesta, pervenuta dal Direttore del Dipartimento Territorio - Ambiente con nota prot. n. RA/231046/20 del 30.07.2020, di attivazione della procedura di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale relativo al Servizio "*Politica Energetica e Risorse del Territorio*";

APPROVA

il seguente Avviso

Art. 1

Indizione

E' indetto il presente avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "*Politica Energetica e Risorse del Territorio*" - Sede Pescara del Dipartimento Territorio - Ambiente, ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss.mm.ii. ed art. 19, commi 5bis e 6, D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii..

Per la natura e le caratteristiche del programma da realizzare, ci si riporta alle competenze di cui all'Allegato "A.2" alla D.G.R. n. 147 dell'11.03.2020, fatto comunque salvo il potere di organizzazione riconosciuto dall'ordinamento giuridico alla Giunta Regionale.

Art. 2

Soggetti a cui possono essere conferiti gli incarichi.

L'incarico sarà conferito, ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e ss.mm.ii. e dell'art. 19, commi 5bis e 6, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.:

- a) ai dirigenti di ruolo della Giunta Regionale;
- b) ai dirigenti appartenenti ai ruoli di altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero di organi costituzionali, previo collocamento fuori ruolo, aspettativa non retribuita, comando o analogo provvedimento secondo i rispettivi ordinamenti;
- c) a soggetti interni o esterni di particolare e comprovata qualificazione professionale non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione che, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001:
- c.1) abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
- c.2) abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate da almeno un quinquennio, anche presso altre amministrazioni pubbliche, in posizioni funzionali per l'accesso alla dirigenza;
- c.3) provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Art. 3

Professionalità richiesta

Per concorrere al conferimento dell'incarico dirigenziale oggetto del presente Avviso è richiesto il possesso della specifica professionalità, declinata secondo gli elementi di seguito specificati:

ATTITUDINI E CAPACITÀ PROFESSIONALI:

- *Conoscenze riferite ai seguenti ambiti: Scenari normativi e capacità di utilizzare la normativa di riferimento, intesa come insieme di regole e di possibilità per la definizione e gestione degli interventi propri del Servizio Politica Energetica e Risorse del Territorio - Politiche e programmi di intervento - Sistema dei soggetti istituzionali e sociali e stakeholders - Tipi di intervento e/o servizi - Risorse finanziarie disponibili e/o mobilitabili;*
- *Capacità di adottare i comportamenti più adeguati e assumere le scelte più idonee a garantire, nell'azione dell'Amministrazione, l'interesse pubblico, la massima trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa;*
- *Capacità di elaborare e realizzare progetti/azioni/interventi riguardanti le attività di competenza dell'amministrazione pubblica, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti, anche in termini di avanzamento finanziario della spesa di programmi, piani e progetti;*
- *Capacità di attivarsi autonomamente, nell'ambito delle proprie responsabilità, assumendo le iniziative necessarie a risolvere situazioni potenzialmente critiche;*
- *Capacità di mantenere il focus della propria azione sulla risoluzione dei problemi ed il conseguimento dei risultati attesi;*
- *Capacità di dirigere e coordinare gruppi di lavoro, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, motivando le risorse umane, contribuendo all'apprendimento comune e alla realizzazione delle attività del gruppo stesso;*
- *Capacità di analisi e di proposta di soluzioni (capacità di problem solving);*

- *Capacità di acquisire risorse finanziarie extra-bilancio, individuando fonti e strumenti per il finanziamento delle policy di interesse del Dipartimento o della struttura dell'amministrazione pubblica nella quale è stata maturata l'esperienza;*
- *Capacità di impostare, gestire e commissionare attività di monitoraggio, ricerche e studi valutativi, utilizzandone le risultanze per proporre eventuali modifiche alle policy perseguite;*
- *Capacità di impostare, gestire e portare a conclusioni, riunioni e incontri all'interno ed all'esterno dell'Ente Regione, individuando i più opportuni interlocutori e le strategie di conduzione;*
- *Capacità di svolgere un'analisi dei fabbisogni, combinando le dimensioni organizzative specifiche con quella generale, giungendo, in una visione prospettica, alla definizione delle esigenze di personale per il corretto funzionamento del proprio servizio;*
- *Capacità di assegnare compiti e obiettivi al personale direttamente coordinato, in coerenza con le competenze, le attitudini e i percorsi di crescita professionale delle persone coordinate e distribuendo in maniera equa i carichi di lavoro;*
- *Disponibilità all'aggiornamento continuo.*

ESPERIENZE, COMPETENZE E CONOSCENZE:

- *Elevata esperienza nel settore ambientale, con particolare riferimento alle materie di competenza del Servizio Politica Energetica e Risorse del Territorio;*
- *Possesso di competenze digitali e di prevalenti competenze e conoscenze di carattere giuridico-amministrativo, finanziario e tecnico;*
- *Elaborazione di progetti di legge e/o di regolamenti e/o di atti amministrativi generali di particolare complessità;*
- *Direzione di procedimenti di competenza del Servizio Politica Energetica e Risorse del Territorio;*
- *Competenze organizzative: Pianificazione, programmazione, controllo - Gestione e sviluppo delle risorse umane - Gestione delle risorse pubbliche (nazionali e/o regionali e/o europee) e dei correlati procedimenti - Innovazione e management del cambiamento - Presidio della qualità e del rapporto con i clienti interni/esterni - Integrazione (intra e inter-organizzativa);*
- *Competenze relazionali: Comunicazione - Relazione interpersonale - Cooperazione e lavoro di gruppo - Negoziazione e gestione dei conflitti - Esercizio della leadership;*
- *Risorse personali: Autosviluppo - Coinvolgimento e impegno - Flessibilità - Senso di appartenenza, identificazione - Assunzione di responsabilità e decisione;*
- *Competenze di tipo tecnico-professionale, nonché solida preparazione amministrativa - giuridica, correlate specificamente alla posizione dirigenziale del Servizio Politica Energetica e Risorse del Territorio, con particolare riferimento agli 'ambiti operativi' (aree di attività) per come questi sono descritti nella relativa declaratoria di cui alla D.G.R. n. 147 dell'11 marzo 2020.*

RISULTATI CONSEGUITI: Esperienze professionali maturate, titoli di carriera, accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici nelle materie di competenza del Servizio Politica Energetica e Risorse del Territorio di cui alla D.G.R. n. 147 dell'11 marzo 2020.

Art. 4

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle candidature

La candidatura, redatta su carta semplice, dovrà pervenire alla Giunta Regionale – Dipartimento Risorse – Servizio Organizzazione e Selezione, **entro e non oltre il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale della Regione (sezione Concorsi) e sul B.U.R.A.T.**, esclusivamente tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: dpb010@pec.regione.abruzzo.it.

Qualora il termine coincida con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Alla candidatura vanno allegati, a pena di esclusione:

- il *curriculum vitae* in formato europeo;
- una sintesi descrittiva - con valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - nella quale sono indicati:
 - a) le esperienze professionali maturate;
 - b) il servizio prestato complessivamente e, in particolare, nella funzione dirigenziale;
 - c) gli incarichi ricoperti e la loro durata;
 - d) la formazione acquisita;
 - e) i risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi prefissati.

Nella sintesi descrittiva il candidato - con valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - indica la qualificazione professionale posseduta, tra quelle indicate al precedente art. 2, lett. a), b), c.1), c.2) e c.3).

- copia di un documento di identificazione in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda, nell'allegato *curriculum* e nell'allegata sintesi descrittiva, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R..

Nell'oggetto della *pec* deve essere apposta la dicitura: "**Candidatura di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Politica Energetica e Risorse del Territorio del Dipartimento Territorio - Ambiente**".

Art. 5

Procedura per il conferimento e durata dell'incarico

La valutazione delle candidature è svolta sulla base del *curriculum* e della sintesi descrittiva, tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) rilevanza dell'esperienza maturata nello svolgimento di funzioni e nell'esercizio di attività coerenti con la specifica professionalità richiesta;
- b) rilevanza delle competenze e delle conoscenze, riconducibili alla specifica professionalità richiesta, con riferimento alle attività svolte e ai risultati conseguiti in precedenza;
- c) titoli conseguiti al termine di un percorso di studio post-universitario, attinenti alle professionalità richieste, rilasciati da istituzioni universitarie;
- d) altri titoli *curriculari* che qualifichino le conoscenze e competenze professionali in relazione all'incarico da ricoprire.

Sono positivamente valutati, inoltre:

- a) buona conoscenza degli strumenti informatici e delle banche dati;
- b) buona conoscenza di una o più lingue ufficiali dell'Unione Europea.

La proposta di conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto maggiormente idoneo è motivatamente formulata dal Direttore del Dipartimento Territorio - Ambiente d'intesa con il Componente la Giunta regionale competente *ratione materiae*.

La Giunta Regionale, sulla scorta della proposta come sopra formulata, conferisce l'incarico di Dirigente del Servizio "*Politica Energetica e Risorse del Territorio*".

Ai sensi del D.Lgs. 8.04.2013, n. 39, all'atto del conferimento dell'incarico il soggetto nominato deve dichiarare la insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui all'art. 20 dello stesso Decreto.

L'incarico è conferito per **3 (tre) anni**, con facoltà di rinnovo, ed è soggetto alle disposizioni di cui agli artt. 20 e 27 della citata L.R. n° 77/99 e *ss.mm.ii.*

Art. 6

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, Area Dirigenza, nonché dal vigente C.C.I.D., ed è costituito dal trattamento tabellare, dalla tredicesima mensilità, dalla retribuzione di posizione e dal trattamento accessorio, nella misura dovuta.

Il valore della retribuzione di posizione dell'incarico dirigenziale di cui al presente Avviso è provvisoriamente fissato, ai sensi della D.G.R. n. 273 del 14.05.2020, in euro **41.500,00**.

Art. 7

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e *ss.mm.ii.* così come integrato dal Regolamento Europeo per la Protezione dei dati Personali 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Organizzazione e Selezione per le sole finalità commesse all'espletamento della presente procedura e trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente. Il titolare del trattamento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Selezione o, in caso di vacanza dello stesso, il Direttore del Dipartimento Risorse.

Art. 8

Disposizioni finali

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale della Regione www.regione.abruzzo.it – sezione "*Concorsi*" e sul B.U.R.A.T..

La procedura di cui al presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso per giustificati motivi.

La presentazione della candidatura di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla nomina.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle stesse, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006, l'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a tale procedura.

Ai sensi della Legge 241/1990 e *ss.mm.ii.*, il Responsabile del procedimento è il Direttore del Dipartimento Risorse.

AVVERTENZA: L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito www.regione.abruzzo.it - sezione "Concorsi".

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati, ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

**IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Fabrizio BERNARDINI)
F.to digitalmente**

Avviso di selezione, ex artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss.mm.ii. ed art. 19, commi 5bis e 6, D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii., per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "Assistenza Atti del Presidente e della Giunta Regionale" - Sede L'Aquila, incardinato presso il Dipartimento Presidenza.

**REGIONE ABRUZZO
DIPARTIMENTO RISORSE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SELEZIONE**

Avviso di selezione, ex artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss.mm.ii. ed art. 19, commi 5bis e 6, D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii., per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "Assistenza Atti del Presidente e della Giunta Regionale" - Sede L'Aquila, incardinato presso il Dipartimento Presidenza.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

VISTA la D.G.R. n. 386 del 2.7.2019, recante "*Disciplinare Incarichi Dirigenziali - DGR n. 326 del 10 giugno 2019 - Modifiche e Integrazioni.*";

VISTA la D.G.R. n. 854 del 27.12.2019 di parziale modifica della n. 385 del 2.7.2019, ad oggetto: "*D.G.R. n. 347 del 18.06.2019, recante "Macrostruttura della Giunta Regionale - Atto di riorganizzazione." - Modifiche ed integrazioni.*";

VISTA la D.G.R. n. 145 dell'11.03.2020, ad oggetto "*Dipartimento "Presidenza" – Approvazione del nuovo assetto organizzativo*";

VISTA la D.G.R. n. 269 del 14.05.2020, ad oggetto "*Dipartimento "Presidenza" – Riorganizzazione – Parziale revisione*";

VISTA la D.G.R. n. 376 del 6.07.2020, ad oggetto "*Dipartimento "Presidenza" – Parziale modifica dell'assetto organizzativo approvato con D.G.R. n. 269 del 14.05.2020*";

VISTA la D.G.R. n. 264 del 14.05.2020, recante: "*Criteri e modalità per la rotazione dei Dirigenti della Giunta della Regione Abruzzo (in applicazione della Legge n. 190/2012 e del PTPCT vigente della Regione) – Nuova approvazione*";

VISTA la D.G.R. n. 273 del 14.05.2020, recante "*Procedura per la determinazione del valore economico della retribuzione di posizione delle funzioni dirigenziali*";

PRESO ATTO della richiesta, pervenuta dal Direttore del Dipartimento Presidenza con *mail* recante data 5 agosto u.s., di attivazione della procedura di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale relativo al Servizio "Assistenza Atti del Presidente e della Giunta Regionale".

APPROVA

il seguente Avviso

Art. 1

Indizione

E' indetto il presente avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "Assistenza Atti del Presidente e della Giunta Regionale" – Sede L'Aquila del Dipartimento Presidenza, ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n° 77/99 e ss.mm.ii. e dell'art. 19, commi 5bis e 6, D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii..

Per la natura e le caratteristiche del programma da realizzare, ci si riporta alle competenze di cui all'Allegato "A.2" alla D.G.R. n. 376 del 6.07.2020, fatto comunque salvo il potere di organizzazione riconosciuto dall'ordinamento giuridico alla Giunta Regionale.

Art. 2

Soggetti a cui possono essere conferiti gli incarichi.

L'incarico sarà conferito, ai sensi degli artt. 20 e 22 L.R. n. 77/99 e *ss.mm.ii.* e dell'art. 19, commi 5*bis* e 6, D.Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.*:

- a) ai dirigenti di ruolo della Giunta Regionale;
- b) ai dirigenti appartenenti ai ruoli di altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero di organi costituzionali, previo collocamento fuori ruolo, aspettativa non retribuita, comando o analogo provvedimento secondo i rispettivi ordinamenti;
- c) a soggetti interni o esterni di particolare e comprovata qualificazione professionale non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione che, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001:
 - c.1) abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
 - c.2) abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate da almeno un quinquennio, anche presso altre amministrazioni pubbliche, in posizioni funzionali per l'accesso alla dirigenza;
 - c.3) provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Art. 3

Professionalità richiesta

Per concorrere al conferimento dell'incarico dirigenziale oggetto del presente Avviso è richiesto il possesso della specifica professionalità, declinata secondo gli elementi di seguito specificati:

- **attitudini e capacità professionali:** **a)** capacità di elaborare e realizzare progetti di legge/pareri/azioni/interventi riguardanti le attività di competenza dell'amministrazione pubblica definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti; **b)** capacità di dirigere e coordinare gruppi di lavoro, valorizzando le proprie e le altrui capacità; **c)** capacità di analisi e di proposta di soluzioni e cura degli adempimenti connessi all'adozione degli atti; **d)** capacità di gestione e verifica giuridico formale degli atti monocratici e collegiali;
- **esperienze, competenze e conoscenze:** **a)** gestione delle risorse pubbliche e dei correlati procedimenti; **b)** elaborazione di progetti di legge e/o di regolamenti e/o di atti amministrativi generali di particolare complessità; **c)** direzione di procedimenti riguardanti riconoscimento della personalità giuridica in favore di Associazioni e Fondazioni; **d)** gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali nell'ambito delle esperienze professionali già maturate; **e)** possesso di competenze digitali e di prevalenti competenze e conoscenze di carattere giuridico-amministrativo; **f)** gestione interfaccia per informazioni su avvenute pubblicazioni di ricorsi, sentenze e ordinanze e su pubblicazione atti normativi e divulgazione atti deliberativi;
- **risultati conseguiti:** organizzazione autonoma delle attività di lavoro, raggiungimento entro le scadenze degli specifici obiettivi di servizio; problem solving rispetto a complessi processi decisionali e procedurali; gestione delle procedure di assistenza tecnico-giuridica finalizzata alla predisposizione

di atti di competenza del Presidente e della Giunta regionale nonché di pubblicazione e divulgazione dei provvedimenti adottati.

Art. 4

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle candidature

La candidatura, redatta su carta semplice, dovrà pervenire alla Giunta Regionale – Dipartimento Risorse – Servizio Organizzazione e Selezione, **entro e non oltre il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale della Regione (sezione Concorsi) e sul B.U.R.A.T.**, esclusivamente tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: dpb010@pec.regione.abruzzo.it.

Qualora il termine coincida con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Alla candidatura vanno allegati, a pena di esclusione:

- il *curriculum vitae* in formato europeo;
- una sintesi descrittiva - con valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - nella quale sono indicati:
 - a) le esperienze professionali maturate;
 - b) il servizio prestato complessivamente e, in particolare, nella funzione dirigenziale;
 - c) gli incarichi ricoperti e la loro durata;
 - d) la formazione acquisita;
 - e) i risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi prefissati.

Nella sintesi descrittiva il candidato - con valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - indica la qualificazione professionale posseduta, tra quelle indicate al precedente art. 2, lett. a), b), c.1), c.2) e c.3).

- copia di un documento di identificazione in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda, nell'allegato *curriculum* e nell'allegata sintesi descrittiva, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R..

Nell'oggetto della *pec* deve essere apposta la dicitura: "**Candidatura di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Assistenza Atti del Presidente e della Giunta Regionale del Dipartimento Presidenza**".

Art. 5

Procedura per il conferimento e durata dell'incarico

La valutazione delle candidature è svolta sulla base del *curriculum* e della sintesi descrittiva, tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) rilevanza dell'esperienza maturata nello svolgimento di funzioni e nell'esercizio di attività coerenti con la specifica professionalità richiesta;
- b) rilevanza delle competenze e delle conoscenze, riconducibili alla specifica professionalità richiesta, con riferimento alle attività svolte e ai risultati conseguiti in precedenza;
- c) titoli conseguiti al termine di un percorso di studio post-universitario, attinenti alle professionalità richieste, rilasciati da istituzioni universitarie;
- d) altri titoli *curriculari* che qualifichino le conoscenze e competenze professionali in relazione all'incarico da ricoprire.

Sono positivamente valutati, inoltre:

- a) buona conoscenza degli strumenti informatici e delle banche dati;
- b) buona conoscenza di una o più lingue ufficiali dell'Unione Europea.

La proposta di conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto maggiormente idoneo è motivatamente formulata dal Direttore del Dipartimento Presidenza d'intesa con il Componente la Giunta regionale competente *ratione materiae*.

La Giunta Regionale, sulla scorta della proposta come sopra formulata, conferisce l'incarico di Dirigente del Servizio "Assistenza Atti del Presidente e della Giunta Regionale".

Ai sensi del D.Lgs. 8.04.2013, n. 39, all'atto del conferimento dell'incarico il soggetto nominato deve dichiarare la insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui all'art. 20 dello stesso Decreto.

L'incarico è conferito per **3 (tre) anni**, con facoltà di rinnovo, ed è soggetto alle disposizioni di cui agli artt. 20 e 27 della citata L.R. n° 77/99 e *ss.mm.ii.*

Art. 6

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, Area Dirigenza, nonché dal vigente C.C.I.D., ed è costituito dal trattamento tabellare, dalla tredicesima mensilità, dalla retribuzione di posizione e dal trattamento accessorio, nella misura dovuta.

Il valore della retribuzione di posizione dell'incarico dirigenziale di cui al presente Avviso è provvisoriamente fissato, ai sensi della D.G.R. n. 273 del 14.05.2020, in euro **41.500,00**.

Art. 7

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e *ss.mm.ii.* così come integrato dal Regolamento Europeo per la Protezione dei dati Personali 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Organizzazione e Selezione per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente. Il titolare del trattamento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Selezione o, in caso di vacanza dello stesso, il Direttore del Dipartimento Risorse.

Art. 8

Disposizioni finali

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale della Regione www.regione.abruzzo.it – sezione "Concorsi" e sul B.U.R.A.T..

La procedura di cui al presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso per giustificati motivi.

La presentazione della candidatura di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla nomina.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle stesse, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/2006, l'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a tale procedura.

Ai sensi della Legge 241/1990 e *ss.mm.ii.*, il Responsabile del procedimento è il Direttore del Dipartimento Risorse.

AVVERTENZA: L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito www.regione.abruzzo.it - sezione "Concorsi".

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati, ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

**IL DIRETTORE REGIONALE
(Dot. Fabrizio BERNARDINI)
F.to digitalmente**

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4 - TERAMO

Concorso pubblico con procedura aggregata, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di dirigenti medici della disciplina di Anestesia e rianimazione - Area della Medicina diagnostica e dei servizi per le seguenti esigenze delle Aziende UUSSLL di Teramo e Pescara (CODICE CONCORSO DM 32).



REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE - TERAMO

In esecuzione della deliberazione n. 1062 del 08/07/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è indetto concorso pubblico con procedura aggregata, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di dirigenti medici della disciplina di Anestesia e rianimazione - Area della Medicina diagnostica e dei servizi per le seguenti esigenze delle Aziende UUSSLL di Teramo e Pescara (CODICE CONCORSO DM 32):

- AUSL TERAMO: n.14 dirigenti medici della disciplina di Anestesia e rianimazione;
- AUSL PESCARA: n. 10 dirigenti medici della disciplina di Anestesia e rianimazione.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO, E' OBBLIGATORIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO:

<http://aslteramo.iscrizionesconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

IL BANDO E' PUBBLICATO SUL SITO: www.aslteramo.it (Sezione "Concorsi e Avvisi")

Agli immessi in ruolo sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti disposizioni di legge nonché dal vigente C.C.N.I. dell'Area Sanità Triennio 2016-2018

E' garantito il rispetto dei principi contenuti negli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

SI PRECISA CHE:

- SONO STATI EFFETTUATI GLI ACCERTAMENTI PRESSO LE QUATTRO AZIENDE USL REGIONALI RELATIVAMENTE ALLA MANCANZA DI DISPONIBILITA' DI GRADUATORIA VALIDE ED UTILIZZABILI DEL PROFILO E DISCIPLINA DI CUI AL PRESENTE BANDO;
- L'INDIZIONE DEL PRESENTE CONCORSO - CON RIFERIMENTO ALLA ASL DI TERAMO - E' STATA PRECEDUTA DALL'ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' A NORMA DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 E S.M.I.; IL TRASFERIMENTO DI N. 1 DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE IN ITINERE PRESSO LA ASL DI TERAMO AI SENSI DEL PRECITATO ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 COMPORTERA' LA RIDUZIONE DELLE UNITA' DA RECLUTARE RIFERITE ALLA ASL DI TERAMO DI N. 1 UNITA';
- L'EVENTUALE DISPONIBILITA' RILEVATA AI SENSI DEL COMMA 1 DELL'ART.34 BIS DEL SUMMENZIONATO D.LGS. E SEGNALATA DALL'ORGANISMO REGIONALE COMPETENTE AVRA' LA PRECEDENZA SULLA PROCEDURA CONCORSUALE DI CUI AL PRESENTE BANDO.

1. Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici appresso indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare: -
- i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. (Per la definizione di familiare si rinvia alla direttiva comunitaria n. 2004/38/CE);
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; tale requisito verrà accertato dalla commissione di valutazione;
- b) laurea in Medicina e Chirurgia;
- c) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine; E' esentato dal requisito della specializzazione, il candidato che risulti in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 (1° febbraio 1998) presso altre Aziende Sanitarie Locali od Ospedaliere nella medesima disciplina oggetto del presente concorso;

in alternativa al requisito di cui al precedente punto c):

c-bis) iscrizione a partire dal terzo anno del corso di formazione per il conseguimento della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;

d) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' obbligatoria dell'iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio e professionali conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria dichiarazione di equipollenza ai titoli italiani ed il riconoscimento da parte dell'Autorità competente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

2. Opzione Azienda Sanitaria Locale

Ciascun candidato, nella domanda di partecipazione, deve indicare specificamente l'Azienda USL per la quale intende concorrere tra quelle interessate alla procedura unificata.

L'assenza nella domanda della suddetta opzione da parte del candidato comporterà l'esclusione dalla procedura.

In caso di opzione multipla si terrà conto della prima indicata.

3. Ulteriori cause di inammissibilità al concorso

A norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non saranno ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:

- ✓ coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- ✓ coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ coloro che siano stati sottoposti a licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383;

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere, pena l'esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza** per la presentazione della domanda. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda**. Inoltre non sarà più possibile effettuare **validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte**.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata **24 ore su 24** (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari).

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asiteramo.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio avviene in tempi rapidi, ma non è immediato, quindi: registrarsi per tempo);
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la **password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi** al primo, **attendere poi qualche secondo** per essere automaticamente reindirizzati;

- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

ISCRIZIONE ON -LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità (fronte e retro), cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 MB).
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".
- Ripetere l'operazione per ciascuna delle ulteriori schede di cui si compone il format. Sulla sinistra è visibile l'elenco delle schede. Ogni scheda dell'elenco risulterà spuntata in verde dopo la compilazione, con l'indicazione del numero delle dichiarazioni rese per ciascuna scheda. Le schede possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione. **ATTENZIONE:** fino a che non si è sicuri di aver terminato correttamente la compilazione, non cliccare il tasto "conferma ed invio". Con il tasto "conferma ed invio" termina la compilazione e non sarà più possibile effettuare correzioni/cancellazioni/integrazioni.
- Il candidato dovrà allegare, inoltre, (cliccando il bottone "aggiungi documento" - (dimensione massima 1 MB) l'attestazione del contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di euro 10,00 (dieci/00), che dovrà essere versato mediante una delle seguenti modalità:
 - con bollettino postale c/c n.12884649 intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo - precisando come CAUSALE del versamento "DIR. MED. (indicare disciplina) - COD. (indicare codice concorso) - COGNOME E NOME DEL CANDIDATO";
 - con bonifico bancario intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo presso Banca Popolare di Bari (Tesoreria Enti) - IBAN: IT 12 Z 05424 04297 000050011058 - precisando come CAUSALE del versamento "DIR. MED. (indicare disciplina) - COD. (indicare codice concorso) - COGNOME E NOME DEL CANDIDATO"
 - con bonifico postale intestato a: Azienda USL di Teramo Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo - IBAN: IT 12 Z 05424 04297 000050011058 - precisando come CAUSALE del versamento "DIR. MED. (indicare disciplina) - COD. (indicare codice concorso) - COGNOME E NOME DEL CANDIDATO"

Si precisa che nella causale del versamento del contributo è indispensabile specificare oltre al concorso d'interesse anche il nominativo del candidato che si iscrive.

- **ATTENZIONE** è necessario, al fine dell'accettazione della domanda, effettuare la scannerizzazione dei seguenti documenti e fare l'upload (caricamento) direttamente nel format di:

- ❖ DOCUMENTO D'IDENTITÀ (dimensione massima 1 MB esclusivamente in formato.pdf);
- ❖ RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO (dimensione massima 1 MB esclusivamente in formato.pdf);
- ❖ DOMANDA DI PARTECIPAZIONE STAMPATA E FIRMATA DAL CANDIDATO (dimensione massima 3 MB esclusivamente in formato.pdf).

Effettuati scannerizzazione del documento d'identità e della ricevuta di pagamento della tassa di concorso ed upload, allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato".

Ove ne ricorrano le condizioni, il candidato dovrà allegare il file della scannerizzazione relativa, alla seguente documentazione:

- documentazione comprovante i requisiti previsti al punto 2, lett. a) del presente bando che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare al presente concorso (documento **permesso di soggiorno**);
- documentazione attestante l'equivalenza ai titoli italiani del proprio titolo di studio conseguito all'estero;
- copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa) unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- Per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche: casistica chirurgica e/o delle procedure chirurgiche invasive (già dichiarate nella domanda on line) attestate dal Direttore Sanitario dell'Azienda USL o dell'Azienda Ospedaliera. Non verranno prese in considerazione le casistiche autocertificate dal candidato;
- richiesta cartacea del candidato con disabilità che abbia dichiarato nella domanda on line di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, contenente l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame con allegata adeguata certificazione medica rilasciata da struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato. Il mancato invio della richiesta comporterà la perdita del beneficio;

Fare attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di diritto alla riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene convalidata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di convalida della domanda, se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma, alla scannerizzazione della

stessa ed al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata" (dimensione massima 3 MB).

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda firmata.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO DI CUI TRATTASI.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Azienda provvederà a segnalare agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale.

Si suggerisce di leggere attentamente le **ISTRUZIONI** per l'uso della procedura presenti sul sito di iscrizione (**MANUALE ISTRUZIONI**).

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una risposta entro 2 giorni lavorativi successivi alla richiesta tranne che durante i 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando nei quali non è assicurato il rispetto della predetta tempistica.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Nella domanda, da inoltrare con le modalità sopra descritte, l'aspirante dovrà compilare, sotto la sua personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, tutti i campi del Modulo di iscrizione on line.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e successivamente all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: ufficio.concorsi@aslteramo.it

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo ed e-mail indicati nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

5. Ammissione ed esclusione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dall'Azienda USL di Teramo, capofila per la procedura di cui al presente bando e distinte per ciascuna Azienda Regionale che abbia aderito alla procedura unificata, in base all'opzione espressa da ciascun candidato.

Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, delle motivazioni, a mezzo raccomandata A.R. o PEC personale se indicata nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.aslteramo.it – Sezione "Concorsi e Avvisi"

Cause di non ammissione al concorso:

- la mancanza del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso;
- la presentazione della domanda di partecipazione ovvero della documentazione integrativa con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata allegazione del documento d'identità;
- la mancata allegazione della domanda di partecipazione debitamente firmata.

6. Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda USL di Teramo capofila per la presente procedura ed è composta come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 ossia:

a) **presidente:**

un direttore medico di Unità Operativa Complessa dell'Azienda capofila della disciplina oggetto del concorso. In caso di carenza di titolare ovvero qualora il titolare non possieda la medesima disciplina oggetto del concorso sarà individuato presidente un direttore di UOC della disciplina oggetto del concorso delle Aziende USL aggregate a partire da quella con il maggior fabbisogno o in carenza un direttore individuato nell'ambito dell'area alla quale appartiene la disciplina messa a concorso dell'Azienda capofila;

b) **componenti:**

due direttori medici della disciplina oggetto del concorso:

- di cui uno sorteggiato tra gli iscritti nei ruoli nominativi regionali ove esistenti ovvero fra i direttori medici in servizio presso le strutture sanitarie ubicate nel territorio della regione. Ove il numero dei dirigenti sia inferiore a 10, il sorteggio ha luogo utilizzando anche i nominativi del personale in servizio presso le strutture ubicate nelle regioni limitrofe, onde assicurare che il sorteggio abbia luogo tra un numero di nominativi non inferiore a quello indicato (art. 6, comma 2, DPR 483/1997);
- ed uno designato dalla regione, fra il personale di cui sopra;

c) **segretario:**

un funzionario amministrativo dell'Azienda USL appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

Nella designazione del Presidente e del Segretario sarà osservato il criterio di rotazione, dando evidenza alla motivazione della scelta e nel rispetto della Legge 6 novembre 2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Ai sensi dell'art. 5 commi 2 e 10 del D.P.R. 483/1997:

- almeno un terzo dei posti di componente della commissione di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne in conformità a quanto stabilito dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- per ogni componente titolare va sorteggiato o designato un componente supplente.

La Commissione di sorteggio è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda USL di Teramo capofila per la procedura ed è composta da tre funzionari amministrativi della stessa o delle Aziende Regionali aderenti di cui uno con funzioni di Presidente ed uno anche con funzioni di Segretario. Nella designazione dei componenti sarà osservato il criterio di rotazione nel rispetto della Legge 6 novembre 2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti, previste dall'art. 25, lettera b) e dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. n. 483/1997, avranno luogo alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza della domanda di partecipazione al presente concorso, presso la sede dell'Azienda U.S.L. di Teramo capofila per la procedura di cui al presente bando, sita in Circonvallazione Ragusa, n. 1.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso in cui il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della commissione esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni martedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio. La data degli eventuali successivi sorteggi sarà comunque pubblicata sul sito web aziendale nella sezione dedicata, con un preavviso di almeno sette giorni.

Le Commissioni esaminatrici ai sensi dell'art. 5 dell'allegato A) alla deliberazione di Giunta Regionale d'Abruzzo n. 228 del 6 maggio 2019 possono essere costituite sia da componenti dell'Azienda USL capofila sia da componenti di altre Aziende Sanitarie.

I nominativi della commissione esaminatrice saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.aslteramo.it – Sezione "Concorsi e Avvisi".

7. Prove di esame

A sensi dell'art.27 del D.P.R.10 dicembre 1997, n.483 per i presenti concorsi la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Gli esami di concorso consisteranno nelle prove previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/97 e precisamente:

- a) **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale "Concorsi ed Esami", nonché sul sito web della A.S.L., non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 30), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

Alla **prova scritta** i candidati dovranno presentarsi tassativamente **muniti di documento d'identità**, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati nella comunicazione R.A.R. ovvero

PEC o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento della prova e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.

Le tracce della prova scritta, i criteri di valutazione delle prove d'esame e l'esito della prova scritta verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale.

b) **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il diario della prova pratica sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed Esami", nonché sul sito web della A.S.L. di Teramo capofila per la procedura di cui al presente bando e delle Aziende USL Regionali aderenti, non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 30), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

L'esito della prova pratica verrà pubblicato nell'apposita sezione dei siti web aziendali.

e) **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario della prova orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed Esami", nonché sul sito web della A.S.L. di Teramo capofila per la procedura di cui al presente bando non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 30), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine dell'effettuazione della prova pratica.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché nell'apposita sezione del sito web aziendale della A.S.L. di Teramo capofila per la procedura di cui al presente bando.

La valutazione è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali.

8. Valutazione dei titoli

A norma delle disposizioni contenute nell'art. 11 e 27 del D.P.R. n.483 del 10.12.97, sono valutabili i seguenti titoli:

■ titoli di carriera	massimo punti 10
■ titoli accademici, di studio	massimo punti 3
■ pubblicazioni e titoli scientifici	massimo punti 3
■ curriculum formativo e professionale	massimo punti 4

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione (art.27, comma 6, del D.P.R. n.483/97) ad eccezione di quanto stabilito nel successivo punto relativo ai titoli di carriera.

❖ Titoli di Carriera (max punti 10)

- a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.P.R. n.483 del 10.12.97:
- 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
 - 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
 - 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
 - 4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate è valutato per il 25% della sua durata come servizio presso ospedali pubblici con i punteggi di cui al precedente punto sub a).

Il servizio militare/civile, svolto in costanza di rapporto di lavoro, viene valutato con il punteggio previsto per il profilo professionale ricoperto nel rapporto di lavoro in essere.

Si applicano, altresì, i seguenti principi:

- 1) i periodi servizio omogeneo sono cumulabili;
- 2) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici;
- 3) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs n. 257/91 ovvero del D.Lgs. n.368/1999 sarà valutata, nel limite massimo della durata del corso di studi, tenuto conto di quanto stabilito dal D.P.R. n.483/97 all'art. 27, comma 4, lettera a) sub 2, 3 e 4 ossia:

- specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 nella disciplina ovvero in disciplina equipollente: punti 0,600 per anno di corso;

- specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 368/99 nella disciplina ovvero in disciplina equipollente: punti 1,200 per anno di corso;
- specializzazione in disciplina affine: punti 0,450 per anno di corso.

Al fine dell'assegnazione del summenzionato punteggio il candidato dovrà dichiarare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D. Lgs 257/91 o del D.Lgs. n.368/1999 e specificare la durata degli anni di corso; in mancanza di tali elementi non si procederà ad attribuire il relativo punteggio.

❖ Titoli Accademici e di Studio (max punti 3)

- a) ulteriore specializzazione in disciplina equipollente a quella oggetto del concorso, punti 1,00;
- b) ulteriore specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) ulteriore specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

❖ Pubblicazioni e Titoli scientifici (max punti 3)

- 1) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato;
- 2) la commissione deve, peraltro, tenere conto ai fini di una corretta valutazione:
 - a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altre categorie di punteggi;
 - b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.P.R. 483/1997 *"Le pubblicazioni devono essere edite a stampa"*.

Le copie fotostatiche non autenticate delle pubblicazioni, per essere valutate, devono essere accompagnate da apposite dichiarazioni sostitutive in base alle vigenti disposizioni di legge che comprovino l'avvenuta pubblicazione del testo sulla rivista/indicazione titolo - da pag. a pag. - sul tema: "... - la data e l'eventuale partecipazione di più autori.

Le pubblicazioni saranno esaminate singolarmente e valutate secondo i criteri suesposti e previsti dall'art. 11 del DPR 483/1997, tenendo conto, peraltro, dei seguenti punteggi orientativi ai quali poter poi ricondurre i singoli lavori che si andranno in concreto a valutare:

- | | |
|--|---------------------|
| - mere esposizioni di dati e casistiche - unico autore | massimo punti 0,100 |
| - mere esposizioni di dati e casistiche - più autori | massimo punti 0,050 |
| - contenuto compilativo o divulgativo - unico autore | massimo punti 0,200 |

- contenuto compilativo o divulgativo - più autori
- poster/ abstract/case report/comunicazioni orali - unico autore massimo punti 0,040
- poster/ abstract/case report/comunicazioni orali - più autori massimo punti 0,020

Saranno valutati, caso per caso, alta originalità, importanza della rivista ed eventuale impact factor.

Non vengono valutate:

- le bozze di stampa ed i lavori in corso di pubblicazione né quelli effettuati prima del conseguimento dell'abilitazione professionale;
- le tesi di laurea né quelle di specializzazione.

❖ ***Curriculum Formativo e Professionale (max punti 4)***

Sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni, o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Il punteggio attribuito dalla commissione è globale, ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo.

Non vengono valutate le partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento effettuate prima del conseguimento dell'abilitazione professionale.

Si stabiliscono i seguenti criteri analitici di valutazione:

- dottorato di ricerca attinente al posto, punti 1,00
- attività didattica presso enti pubblici in materia attinente al profilo professionale messo a concorso: fino ad un massimo di punti 0,100 per anno (nell'attribuzione del punteggio la Commissione dovrà tenere conto del numero delle ore di insegnamento);
- partecipazione a Corsi di aggiornamento e/o seminari: da valutare avuto riguardo al fatto che gli argomenti in trattazione siano riconducibili direttamente al posto a concorso ovvero che con la stessa abbiano comunque attinenza:
 - come Docente/Relatore fino ad un massimo di punti 0,050 per ogni partecipazione;
 - come Discente/Uditore, fino ad un massimo di punti 0,005 per ogni partecipazione;
- corso di lingua straniera (in relazione alla durata ed al livello) massimo punti 0,100
- corso di informatica (in relazione alla durata ed al livello) massimo punti 0,100
- corso di perfezionamento universitario attinente al posto messo a concorso, di durata annuale massimo punti 0,300
- master di I livello universitario in disciplina attinente massimo punti 0,300
- master di II livello universitario in disciplina attinente massimo punti 0,400
- idoneità nazionale nella disciplina prevista dal pregresso ordinamento massimo punti 0,500
- attestato di formazione manageriale disciplinato dal DPR 483/1997 massimo punti 0,500

- servizio militare/civile attinente al profilo
(non in costanza di rapporto di lavoro) punti 0,500 per anno
- servizio militare/civile non attinente al profilo
(non in costanza di rapporto di lavoro) punti 0,125 per anno
- casistica operatoria (*solo per le discipline di area chirurgica*) relativa al periodo successivo al conseguimento della specializzazione da valutare in relazione alla complessità ed all'apporto fornito (1° o 2° operatore) massimo punti 2,00
- servizi prestati in qualità di medico specialista, presso pubbliche amministrazioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/specialistica ambulatoriale (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 38 ore sett.li):
 - nella disciplina messa a concorso o equipollente: punti 1,200 per anno
 - in disciplina affine: punti 0,900 per anno;
- servizi prestati in qualità di medico specialista, presso rilevanti strutture ospedaliere italiane o estere di natura privata, con contratto di lavoro subordinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionale (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 38 ore sett.li):
 - nella disciplina messa a concorso o equipollente: punti 1,200 per anno
 - in disciplina affine: punti 0,900 per anno;
- servizi prestati in qualità di medico specialista, presso case di cura convenzionate o accreditate (ove espressamente dichiarato), con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionale (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 38 ore sett.li):
 - nella disciplina messa a concorso o equipollente: verranno valutati al 25% della loro durata con punti 1,200 per anno
 - in disciplina affine: verranno valutati al 25% della loro durata con punti 0,900 per anno;
- servizi prestati in qualità di medico specialista presso strutture private (al di fuori delle case di cura) convenzionate/accreditate con il SSN (ove espressamente dichiarato), con contratto di lavoro subordinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionale (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 38 ore sett.li):
 - nella disciplina messa a concorso o equipollente: verranno valutati al 25% della loro durata con punti 1,200 per anno
 - in disciplina affine: verranno valutati al 25% della loro durata con punti 0,900 per anno;
- servizi prestati in qualità di medico specialista, presso strutture private, con contratto di lavoro subordinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionale (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 38 ore sett.li):
 - nella disciplina messa a concorso o equipollente: verranno valutati al 10% della loro durata con punti 1,200 per anno
 - in disciplina affine: verranno valutati al 10% della loro durata con punti 0,900 per anno;
- Altri titoli vari non valutabili in categorie specifiche, ma che comprovino arricchimento culturale e professionale del candidato nel profilo professionale messo a concorso fino ad un massimo di punti 2,000.

9. Graduatorie

La commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della L. 145/2018 distinte graduatorie per ciascuna Azienda interessata alla presente procedura unificata di cui:

- a) una graduatoria per ciascuna azienda recante i candidati idonei che sono in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine;
- b) una graduatoria per ciascuna azienda recante i candidati che alla data di scadenza del bando hanno dichiarato di essere iscritti dal terzo anno di corso per il conseguimento della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

L'utilizzo delle graduatorie sub b) per assunzioni a tempo indeterminato è subordinato al conseguimento da parte del candidato del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria sub a).

È escluso dalle graduatorie di pertinenza il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. Le graduatorie, previo riconoscimento della loro regolarità e previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, vengono approvate dal Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. capofila (art. 18 del DPR 483/97) e distinte per ciascuna delle Aziende interessate alla procedura aggregata. L'Azienda USL capofila procede, altresì, alla nomina dei vincitori per la graduatoria di propria competenza. Ciascuna Azienda U.S. L. interessata alla stessa procedura recepisce la propria graduatoria. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché siano state dichiarate nella domanda di partecipazione. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Le graduatorie finali di merito sono immediatamente efficaci e saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo a cura dell'Azienda USL capofila per la procedura unificata.

Le graduatorie saranno utilizzate con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

Le graduatorie, entro il rispettivo periodo di validità, saranno utilizzate, altresì, per assunzioni a tempo determinato.

10. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 11 del CCNL dell'Area Sanità Triennio 2016-2018. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rimosso o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 12 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 104 del CCNL dell'Area Sanità Triennio 2016-2018 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

Al sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013,n.469 (convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9/8/2013) non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

11. Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n.196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

12. Accesso agli atti della procedura

Il candidato del pubblico concorso può liberamente avere accesso agli atti della procedura, senza la necessità che i contro interessati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi.

Il candidato è titolare di un interesse qualificato e differenziato alla regolarità della procedura che lo legittima all'accesso di tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale alla quale partecipa o ha partecipato.

Le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali deve essere esclusa la riservatezza a tutela dei terzi, dal momento che i candidati, prendendo parte alla procedura concorsuale, hanno implicitamente acconsentito a misurarsi in una competizione di cui la comparazione dei valori di ciascuno costituisce l'essenza.

Tali atti, quindi, una volta acquisiti alla procedura, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati in senso tecnico.

13. Disposizioni varie

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e s.m.i., al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e s.m.i., ai DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i., al D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., al D.P.R. n. 761 del 20.12.1979 e s.m.i., alla L. n. 127 del 15.05.1997, al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, al D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 oltre ad ogni altra disposizioni contrattuale e/o di legge applicabili in materia.

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati (mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e/o nell'apposita sezione del sito web aziendale) e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti dovranno utilizzare unicamente il servizio di

assistenza predisposto nel format on line.

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. _____ Speciale (Concorsi) del _____ ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^ serie speciale – concorsi n. _____ del _____ ed è acquisibile dal sito web dell'Azienda: www.aslteramo.it – Sezione “Concorsi e Avvisi”

SCADENZA: _____

Il Direttore Generale dell'Azienda USL di
Teramo capofila per la procedura unificata
F.to Dott. Maurizio Di Giosia

AZIENDA USL DI TERAMO
INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI
DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30/06/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui lo studio entrerà nella disponibilità con l'affidamento della Sua pratica, Le comunichiamo quanto segue:

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è la ASL Teramo in persona del Direttore Generale con domicilio eletto in Teramo, Circonvallazione Ragusa 1.

Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'attività. L'utilizzo dei dati è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale compresa anche la commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1. I dati potranno essere trattati anche con l'ausilio di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Base giuridica del trattamento

Il Legale Rappresentante e i responsabili incaricati trattano i Suoi dati personali lecitamente, laddove il trattamento:

- sia necessario all'esecuzione di espletamento delle procedure concorsuali;
- sia necessario per adempiere un obbligo legale incombente;
- sia basato sul consenso espresso.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

Con riguardo ai dati personali relativi all'esecuzione delle attività di selezione di cui Lei è parte o relativi all'adempimento ad un obbligo normativo (ad esempio gli adempimenti legati all'iter delle procedure concorsuali), la mancata gestione dei dati personali impedisce il perfezionarsi del rapporto tra LEI e la ASL Teramo e addirittura pregiudica la partecipazione al concorso.

Conservazione dei dati

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata dettata dalla legislazione vigente e, successivamente, per il tempo in cui il Legale Rappresentante sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità previsti, da norme di legge o regolamento.

Comunicazione dei dati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- consulenti o altri legali che eroghino prestazioni di selezione;
- soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
- Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

Profilazione e Diffusione dei dati

I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere al Legale Rappresentante l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi: la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17,

paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);

- richiedere ed ottenere dal Legale Rappresentante - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le Sue opinioni politiche, le Sue convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- Segnalare eventuali problemi al DPO (Data Protection Officer)/RPD (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo e mail dpoprivacy@assteramo.it

**Il Direttore Generale dell'Azienda
USI di Teramo capofila per la
procedura unificata
F.to Dott. Maurizio Di Giosia**

Deliberazione n. 0972 del 26.06.2020. Rettifica graduatoria della branca Odontoiatria valevole per l'anno 2020.

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale E.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **0972** del **26 GIU 2020**

DIRETTORE DIPARTIMENTO ASSISTENZA TERRITORIALE

U.O.C. ATTIVITA' AMMINISTRATIVE ASSISTENZA TERRITORIALE E DISTRETTUALE

OGGETTO: RETTIFICA GRADUATORIA DELLA BRANCA DI ODONTOIATRIA VALEVOLE PER L'ANNO 2020.

Data 22 GIU. 2020 Firma [Firma] Data 22 GIU. 2020 Firma [Firma]
 Il Responsabile dell'istruttoria (Dott. M. Di Bonaventura) Il Responsabile del procedimento (Dott. M. Di Bonaventura)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 23.6.2020

VISTO: Il Direttore del Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale (Dr. Valerio F. Profeta)

Firma [Firma]
 Il Direttore U.O.C. Dott. Francesco Baiocchi

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 26.6.2020

Firma [Firma]
 Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 26/6/2020

Firma [Firma]
 Il Direttore Sanitario: Dr.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671
Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C.: COORDINAMENTO STRUTTURE AMMINISTRATIVE DI DISTRETTO E DI AREE DI ASSISTENZA

VISTA la deliberazione n. 2136 del 28.11.2019 con la quale sono state approvate, tra altre, le graduatorie, della medicina specialistica ambulatoriale valevoli per l'anno 2020;

VISTA l'istanza del 13.06.2020, registrata il 15.03.2020 al n. 52933/20 del 15.03.2020, con la quale la dott.ssa Di Silvestre Cristina ha chiesto chiarimenti in merito alla graduatoria di specialistica ambulatoriale della branca di ODT della ASL di Teramo valevole per l'anno 2020, in considerazione della notevole differenza del punteggio individuale assegnato (solo punti 4,6396) rispetto al punteggio atteso;

PRESO ATTO che, dal riesame dell'istanza di inserimento nella graduatoria della branca di ODT fatta pervenire dalla dott.ssa Di Silvestre Cristina in data 31.01.2019, risulta che all'interessata sono stati cancellati, per mero errore materiale, il titolo accademico della specializzazione in ortognatodonzia, conseguito in data 16.12.2009 presso l'Università di Chieti, e il voto di specializzazione di 70/70 con lode, che insieme generano complessivi n.6 punti (di cui n.3 punti per la specializzazione e n.3 punti per il conseguimento della lode);

RITENUTO di rettificare il punteggio della dott.ssa Di Silvestre Cristina nella graduatoria della branca di ODT valevole per l'anno 2020, procedendo all'assegnazione alla medesima di ulteriori n.6 punti, per i motivi di che sopra;

RITENUTO di dover rettificare la graduatoria della medicina specialistica ambulatoriale della branca di ODT valevole per l'anno 2020 a suo tempo approvata con deliberazione n. 2136 del 28.11.2019;

PRESO ATTO che le graduatorie definitive sono approvate dal Direttore Generale sede del Comitato Zonale e che le stesse vengono inviate alla Regione che ne cura la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale;

VISTO il D.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO l'art. 7, comma 3 della legge 11 agosto 1991 n. 266;

PROPONE

(per le motivazioni di cui in premessa, che di intendono integralmente riportate)

- 1) Di rettificare e approvare, su istanza dell'interessata dott.ssa Di Silvestre Cristina, il punteggio erroneamente assegnato alla medesima nella graduatoria della branca di Odontoiatria valevole per l'anno 2020, procedendo all'attribuzione del punteggio complessivo di punti 10,6396 (anziché di punti 4,6396), secondo le modalità di conteggio cui al prospetto allegato alla presente deliberazione.
- 2) Di rettificare e approvare la graduatoria della medicina specialistica ambulatoriale della branca di odontoiatria valevole per l'anno 2020 a suo tempo approvata con deliberazione n. 2136 del 28.11.2019.
- 3) Di trasmettere la graduatoria della specialistica ambulatoriale della branca di odontoiatria come sopra approvata ai competenti uffici della Regione Abruzzo, per i successivi adempimenti.
- 4) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario si astiene ad esprimere il previsto parere poiché interessato al provvedimento;

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dott. Maurizio Di Giosa





~~Handwritten mark~~

AUSL TERAMO
Circonvallazione Ragusa, 1
ACCORDO COLLETTIVO NAZIONALE SPECIALISTI AMBULATORIALI INTERNI, VETERINARI ED ALTRE
PROFESSIONALITA' SANITARIE
A.C.N. 17/12/2015

GRADUATORIA DELLA BRANCA DI ODONTOIATRIA VALEVOLE PER L'ANNO 2020

POSIZIONE GRADUAT.	COGNOME E NOME	PUNTI
1	IANNACCONE GIAN ALFREDO	23,1317
2	LATINI ALBINA	20,3748
3	PERINETTI ANTONELLA	20,1002
4	D'ATTANASIO CARMEN	16,1465
5	PODO BRUNETTI SALVATORE	15,2760
6	FRAIOLI CLAUDIO ARMANDO	14,0477
7	PROPERZI ANNA	13,8488
8	RASICCI RENATO	13,6660
9	ADRIANI PIETRO	12,4390
10	PIZZAGALLI SERENA	12,0620
11	PETROSEMOLO UMBERTO	11,0873
12	DI SILVESTRE CRISTINA	10,6396

Il Responsabile del procedimento
(Dott. M. Di Donna) 

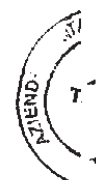
1



AUSL TERAMO
Circonvallazione Ragusa, 1
ACCORDO COLLETTIVO NAZIONALE SPECIALISTI AMBULATORIALI INTERNI, VETERINARI ED ALTRE
PROFESSIONALITA' SANITARIE
A.C.N. 17/12/2015

GRADUATORIA DELLA BRANCA DI ODONTOIATRIA VALEVOLE PER L'ANNO 2020

POSIZIONE GRADUAT.	COGNOME E NOME	PUNTI
13	CROCE PAOLO	10,5570
14	CIARROCCHI IRMA	9,3570
15	DURANTE DANIELA	9,2190
16	DEZII PAOLA	9,1152
17	TIERI MARCO	9,0540
18	DI EMIDIO PAOLO	9,0000
19	D'ANTONIO DANIELA	9,0000
20	MARTINI MORENA	9,0000
21	MARCATTILLI DOMENICO	9,0000
22	PETRINI MORENA	9,0000
23	ROMANELLI TOBIA	7,2110
24	CAMELI PAOLA	6,1305



Il Responsabile del procedimento
(Dott. M. Crispanventura)

A

2

AUSL TERAMO
Circonvallazione Ragusa, 1
ACCORDO COLLETTIVO NAZIONALE SPECIALISTI AMBULATORIALI INTERNI, VETERINARI ED ALTRE
PROFESSIONALITA' SANITARIE
A.C.N. 17/12/2015

GRADUATORIA DELLA BRANCA DI ODONTOIATRIA VALEVOLE PER L'ANNO 2020

POSIZIONE GRADUAT.	COGNOME E NOME	PUNTI
37	LUCIDI PRESSANTI PIETRO	3,0000
38	CARGINI LUCA	2,6510
39	ALBANI ARIANNA	2,0000
40	TERRAMANI ALESSANDRO	1,5540
41	BOSICA ARIANNA	0,1050
42	QUARTAPELLE ALFREDO	0,0000
43	DEL DEO CRISTOFORO	0,0000
44	SCIARRA FABIO MASSIMO	0,0000
45	MERICO MIRKO	0,0000
46	LEONZI VINCENZO MARIA	0,0000
47	ODYSSEOS ELENA	0,0000
48	MASCIARELLI LORENZO	0,0000

A parità di punteggio prevale l'anzianità di specializzazione e di laurea e in subordine la minore età

Il Responsabile del procedimento
(Dott. M. Di Giovanni)

AUSL TERAMO
Circonvallazione Ragusa, 1
ACCORDO COLLETTIVO NAZIONALE SPECIALISTI AMBULATORIALI INTERNI, VETERINARI ED ALTRE
PROFESSIONALITA' SANITARIE
A.C.N. 17/12/2015

GRADUATORIA DELLA BRANCA DI ODONTOIATRIA VALEVOLE PER L'ANNO 2020

POSIZIONE GRADUAT.	COGNOME E NOME	PUNTI
25	PICCIONI CHIARA	6,0000
26	PERSIA OSVALDO	5,5800
27	DANIELE ALESSANDRA	4,1595
28	IACHETTI CINZIA	3,3510
29	FISCHETTO AUGUSTO	3,1084
30	PACIONI SILVIO	3,0810
31	TRITAPEPE RAFFAELLA	3,0173
32	CASTELLANI PIERLUIGI	3,0000
33	GIRONA PAOLA	3,0000
34	MARCONE GIGLIOLA	3,0000
35	SALVATORELLI CHIARA	3,0000
36	DI GIUSEPPE MARIANO	3,0000

Il Responsabile del procedimento
(Dott. M. D. Bonaventura)

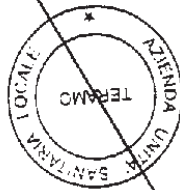
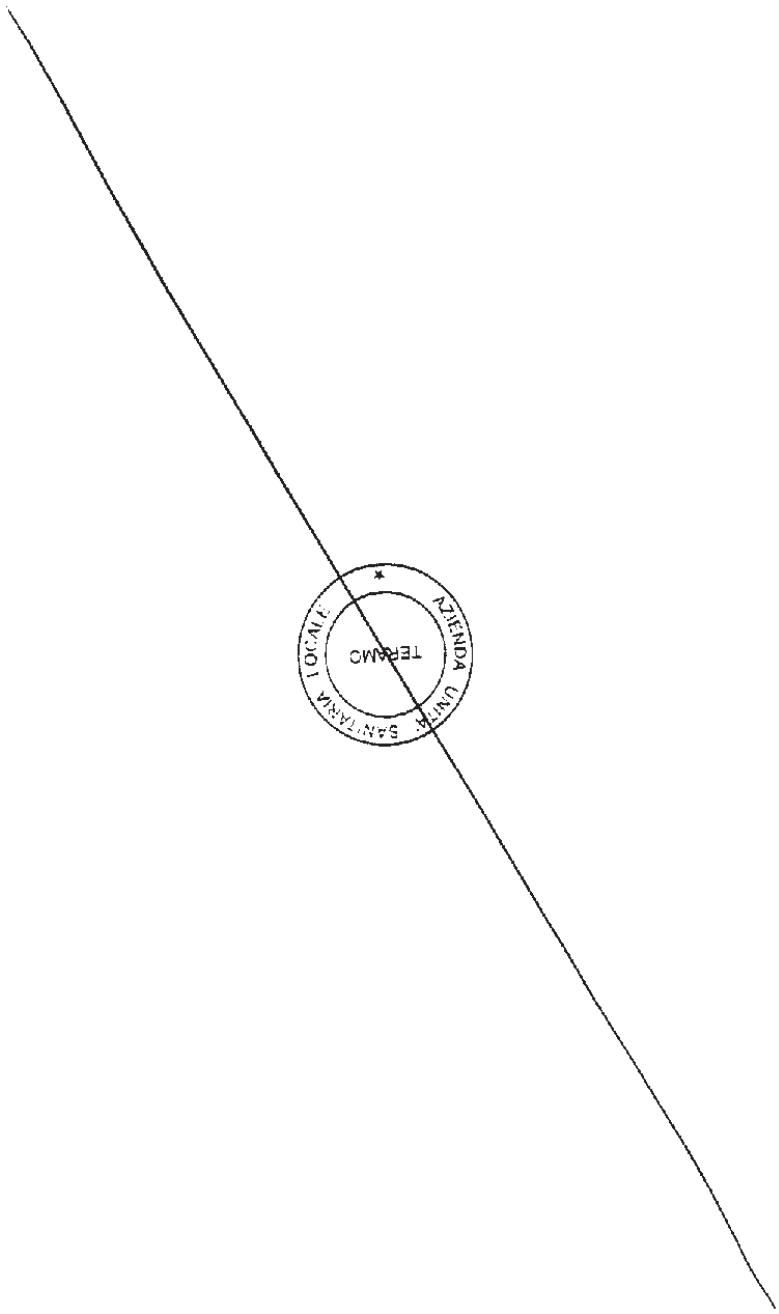
✱

h

ANNO	2020							
FOGLIO INFORMATIVO DEI TITOLI DICHIARATI DAL:								
DOTT.:	DI SILVESTRE CRISTINA				NATO/A il: 27/11/1975			
	Via S. Venanzio, 3							
	64100 TERAMO							
BRANCA: ODONTOIATRIA								
VOTO DI LAUREA								
110/110 e lode o 100/100 e lode				3,00		PUNTI		
da 101/110 a 110/110 o da 91/100 a 100/100				105/110		11,11,2004		2,00
								2,00
						TOTALE		2,00
SPECIALIZZAZIONI IN BRANCHE PRINCIPALI								
PRIMA SPECIALIZZAZIONE				3,00		PUNTI		3,00
SPECIALIZZAZIONE ai sensi degli art. 3 e 35 della legge n. 56/89				3,00		PUNTI		
PER OGNI ULTERIORE SPECIALIZZAZIONE				1,00		PUNTI		
VOTO DI SPECIALIZZAZIONE in branca principale con lode				3,00		PUNTI		3,00
VOTO DI SPECIALIZZAZIONE in branca principale con massimo dei voti				2,00		PUNTI		
						TOTALE		6,00
SPECIALIZZAZIONI IN BRANCHE AFFINI								
PER OGNI ULTERIORE SPECIALIZZAZIONE				0,40		PUNTI		
						TOTALE		0,00
SOSTITUZIONI - INCARICHI PROVVISORI - INCARICHI A TEMPO DETERMINATO A.C.N.								
DAL	01.01.2008		AL	30.10.2011		Sostituzioni ASL Bologna		
ANNI	MESI		GIORNI					
Mesi	x ore	434,82	x valore	0,003	PUNTI	1,3045		
DAL	01.11.2016		AL	14.11.2016		Sostituzioni ASL Imola		
ANNI	MESI		GIORNI					
Mesi	x ore	16,5	x valore	0,003	PUNTI	0,0495		
DAL	01.03.2017		AL	31.12.2017		Sostituzioni ASL Bologna		
ANNI	MESI		GIORNI					
Mesi	x ore	86,5	x valore	0,003	PUNTI	0,2595		
DAL	01.03.2017		AL	31.12.2017		Sostituzioni ASL Imola		
ANNI	MESI		GIORNI					
Mesi	x ore	96,06	x valore	0,003	PUNTI	0,2882		
DAL	01.01.2018		AL	31.12.2018		Sostituzioni ASL Bologna		
ANNI	MESI		GIORNI					
Mesi	x ore	142,27	x valore	0,003	PUNTI	0,4268		
DAL	01.01.2018		AL	31.12.2018		Sostituzioni ASL Imola		
ANNI	MESI		GIORNI					
Mesi	x ore	103,7	x valore	0,003	PUNTI	0,3111		
DAL			AL					
ANNI	MESI		GIORNI					
Mesi	x ore		x valore	0,003	PUNTI	0,0000		
DAL			AL					
ANNI	MESI		GIORNI					
Mesi	x ore		x valore	0,003	PUNTI	0,0000		
DAL			AL					
ANNI	MESI		GIORNI					
Mesi	x ore		x valore	0,003	PUNTI	0,0000		
						TOTALE		2,6396
						TOTALE PUNTI		10,6396

5

A



[Handwritten mark]

6

ANNO	2020							
FOGLIO INFORMATIVO DEI TITOLI DICHIARATI DAL:								
DOTT.:	DI SILVESTRE CRISTINA				NATO/A il:	27/11/1975		
	Via S. Venanzio 3							
	64100 TERAMO							
BRANCA: ODONTOIATRIA								
VOTO DI LAUREA								
110/110 e lode o 100/100 e lode					3,00	PUNTI		
da 101/110 a 110/110 o da 91/100 a 100/100	105/110	11,11.2004			2,00	PUNTI	2,00	
					TOTALE	2,00		
SPECIALIZZAZIONI IN BRANCHE PRINCIPALI								
PRIMA SPECIALIZZAZIONE					3,00	PUNTI		
SPECIALIZZAZIONE ai sensi degli art. 3 e 35 della legge n. 56/89					3,00	PUNTI		
PER OGNI ULTERIORE SPECIALIZZAZIONE					1,00	PUNTI		
VOTO DI SPECIALIZZAZIONE in branca principale con lode					3,00	PUNTI		
VOTO DI SPECIALIZZAZIONE in branca principale con massimo dei voti					2,00	PUNTI		
					TOTALE	0,00		
SPECIALIZZAZIONI IN BRANCHE AFFINI								
PER OGNI ULTERIORE SPECIALIZZAZIONE					0,40	PUNTI		
					TOTALE	0,00		
SOSTITUZIONI - INCARICHI PROVVISORI - INCARICHI A TEMPO DETERMINATO A.C.N.								
DAL	01,01,2006		AL	30,10,2011	Sostituzioni ASL Bologna			
ANNI		MESI		GIORNI				
Mesi		x ore	434,82	x valore	0,003	PUNTI	1,3045	
DAL	01,11,2016		AL	14,11,2016	Sostituzioni ASL Imola			
ANNI		MESI		GIORNI				
Mesi		x ore	16,5	x valore	0,003	PUNTI	0,0495	
DAL	01,03,2017		AL	31,12,2017	Sostituzioni ASL Bologna			
ANNI		MESI		GIORNI				
Mesi		x ore	86,5	x valore	0,003	PUNTI	0,2595	
DAL	01,03,2017		AL	31,12,2017	Sostituzioni ASL Imola			
ANNI		MESI		GIORNI				
Mesi		x ore	96,06	x valore	0,003	PUNTI	0,2882	
DAL	01,01,2018		AL	31,12,2018	Sostituzioni ASL Bologna			
ANNI		MESI		GIORNI				
Mesi		x ore	142,27	x valore	0,003	PUNTI	0,4268	
DAL	01,01,2018		AL	31,12,2018	Sostituzioni ASL Imola			
ANNI		MESI		GIORNI				
Mesi		x ore	103,7	x valore	0,003	PUNTI	0,3111	
DAL			AL					
ANNI		MESI		GIORNI				
Mesi		x ore		x valore	0,003	PUNTI	0,0000	
DAL			AL					
ANNI		MESI		GIORNI				
Mesi		x ore		x valore	0,003	PUNTI	0,0000	
DAL			AL					
ANNI		MESI		GIORNI				
Mesi		x ore		x valore	0,003	PUNTI	0,0000	
					TOTALE	2,6396		
					TOTALE PUNTI	4,6396		

7

A

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

Delliberazione n° **2136** del **28 NOV. 2019**

DIRETTORE DIPARTIMENTO ASSISTENZA TERRITORIALE

U.O.C. ATTIVITA' AMMINISTRATIVE ASSISTENZA TERRITORIALE E DISTRETTUALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE VALEVOLI PER L'ANNO 2020 RELATIVE ALLA MEDICINA SPECIALISTICA AMBULATORIALE INTERNA, ALLA MEDICINA VETERINARIA E ALLE ALTRE PROFESSIONALITA' SANITARIE (BIOLOGI, CHIMICI E PSICOLOGI).

Data 20 NOV. 2019 Firma [Firma] Il Responsabile dell'istruttoria
 (Dott. M. Di Bonaventura)

Data 20 NOV. 2019 Firma [Firma] Il Responsabile del procedimento
 (Dott. M. Di Bonaventura)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 25.11.2019

VISTO: Il Direttore del Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale (Dr. Valerio F. Profeta)

Firma [Firma]
 Il Direttore UOC: Dott. Francesco Baiocchi

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegata al presente atto)

Data 23/11/2019



Firma [Firma]
 Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegata al presente atto)

Data 28/11/2019



Firma [Firma]
 Il Direttore Sanitario: Dr.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
 Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
 C.F. 00115590671
 Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C.: COORDINAMENTO STRUTTURE AMMINISTRATIVE DI DISTRETTO E DI AREE DI ASSISTENZA

PRESO ATTO che il Dipartimento Assistenza Territoriale ha proceduto alla formazione delle graduatorie valevoli per l'anno 2020 riferite alla Medicina specialistica ambulatoriale, alla Medicina veterinaria e alle altre professionalità sanitarie (Biologi, Chimici e Psicologi) secondo le disposizioni previste dall'art. 17 e dai combinati allegati del vigente ACN di categoria del 17.12.2015;

PRESO ATTO che le predette graduatorie sono state inoltrate ai relativi ordini professionali locali, regionali o nazionali e che le stesse sono state pubblicate presso l'albo aziendale (sito web ASL Teramo) rendendo le medesime visibili agli interessati dal 30.09.2019, come stabilito dal comma 8 dell'art. 17 del vigente ACN di categoria;

VISTO lo stesso art. 17, comma 9, sulla possibilità degli interessati di inoltrare istanza motivata di riesame della loro posizione in graduatoria entro 30 giorni dalla pubblicazione;

PRESO ATTO che entro il predetto termine di 30 giorni sono pervenute istanze di revisione della propria posizione in graduatoria della dr.ssa Lo Sterzo Rosa, perché non inserita anche nella graduatoria di psicoterapia (la cui istanza era unita a quella di psicologia); del dott. La Licata Daniele, per assenza del voto dovuto per il massimo punteggio del voto di specializzazione; del dr. Raia Luca e della dr.ssa Di Donato Ludovica, indicati con nome diverso dal proprio;

PRESO ATTO che a seguito dell'accesso agli atti eseguito dalla dott.ssa M.C. e dalla dott.ssa D.C.S., inerente all'esuberante numero di ore autocertificate dalla dott.ssa E.S., questa ASL con lettera prot.n. 105355/19 24.10.2019 ha chiesto ai competenti uffici dell'ASREM la verifica sulla veridicità dell'autocertificazione informativa resa dalla dott.ssa E.S. nell'ambito della domanda di inserimento nella graduatoria annuale della specialistica ambulatoriale e nell'attribuzione alla medesima dell'esatto punteggio nelle graduatorie di psicologia e di psicoterapia valevoli per l'anno 2019;

PRESO ATTO che la UOC Integrazione Territorio Ospedale e Sociosanitaria dell'ASREM con lettera prot.n. 105392/2019 del 21.11.2019, registrata ha comunicato che la dott.ssa E.S. "non è mai stata incaricata in azienda ai sensi dell'ACN 17.12.2015 in qualità di psicologo ambulatoriale convenzionato";

PRESO ATTO che è tuttora in corso la verifica sulla veridicità dell'autocertificazione informativa resa dalla dott.ssa F.F. nell'ambito della domanda di inserimento nella graduatoria annuale di psicologia (categoria psicologi professionisti) per l'attribuzione alla medesima dell'esatto punteggio nella graduatoria di psicologia valevole per l'anno 2019, con la definizione della definitiva posizione dell'interessata in graduatoria all'esito positivo della verifica;

PRESO ATTO che il competente ufficio della UOC Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale ha provveduto alla rivisitazione delle posizioni in graduatoria interessate alla verifica (con esclusione di quella riferita alla dott.ssa F.F.), provvedendo, inoltre, alla rielaborazione delle relative graduatorie;



FX

A

10

2

VISTO il comma 10, 1° cpv, dell'art. 17 del vigente ACN di categoria, che stabilisce che "le graduatorie definitive sono approvate dal Direttore Generale dell'Azienda sede del Comitato zonale e inviate alla Regione che ne cura la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale entro il 31 dicembre di ciascun anno";

PRESO ATTO che il 2° capoverso, del comma 10 dell'art. 17 di che sopra stabilisce anche che "La pubblicazione sul BUR e sul sito istituzionale di ciascuna Azienda costituisce notificazione ufficiale";

RITENUTO di approvare le graduatorie valevoli per l'anno 2020 della Medicina specialistica ambulatoriale interna, della Medicina veterinaria e delle altre professioni sanitarie (Biologi, Chimici e Psicologi), disciplinate dall'ACN di categoria del 17.12.2015

VISTO il D.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO l'art. 7, comma 3 della legge 11 agosto 1991 n. 266;

PROPONE

(per le motivazioni di cui in premessa, che di intendono integralmente riportate)

- 1) Di approvare, ai sensi dell'art. 17 del vigente ACN della specialistica ambulatoriale, le graduatorie della Medicina specialistica ambulatoriale interna, della Medicina veterinaria e delle altre professioni sanitarie (Biologi, Chimici e Psicologi), valevoli per l'anno 2020, allegate al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale del medesimo.
- 2) Di trasmettere le graduatorie come sopra approvate ai competenti uffici della Regione Abruzzo, per i successivi adempimenti.
- 3) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ritenuta l'impellenza del provvedimento, da trasmettere agli uffici regionali competenti entro il 30.11.2019, per la successiva pubblicazione entro il prossimo mese di dicembre.

IL DIRETTORE GENERALE F. F.

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario si astiene ad esprimere il previsto parere poiché interessato al provvedimento;

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dot. Maurizio Di Glosia



12

12

12

12

AUSL TERAMO
Circonvallazione Ragusa, 1
ACCORDO COLLETTIVO NAZIONALE SPECIALISTI AMBULATORIALI INTERNI, VETERINARI ED ALTRE
PROFESSIONALITA' SANITARIE
A.C.N. 17/12/2015

GRADUATORIA DELLA BRANCA DI ODONTOIATRIA VALEVOLE PER L'ANNO 2020

POSIZIONE GRADUAT.	COGNOME E NOME	PUNTI
1	IANNACCONE GIAN ALFREDO	23,1317
2	LATINI ALBINA	20,3748
3	PERINETTI ANTONELLA	20,1002
4	D'ATTANASIO CARMEN	16,1465
5	PODO BRUNETTI SALVATORE	15,2760
6	FRAIOLI CLAUDIO ARMANDO	14,0477
7	PROPERZI ANNA	13,8488
8	RASICCI RENATO	13,6660
9	ADRIANI PIETRO	12,4390
10	PIZZAGALLI SERENA	12,0620
11	PETROSEMOLO UMBERTO	11,0873
12	CROCE PAOLO	10,5570

Il Responsabile del procedimento
(Dott. M. Di Bonaventura)

ATTIVITA' AMM. VE ASSISTENZA
TERRITORIALE E DISTRETTUALE
IL DIRETTORE
(Dott. Francesco Balocchi)

25

13

13

13

13

AUSL TERAMO
 Circonvallazione Ragusa, 1
 ACCORDO COLLETTIVO NAZIONALE SPECIALISTI AMBULATORIALI INTERNI, VETERINARI ED ALTRE
 PROFESSIONALITA' SANITARIE
 A.C.N. 17/12/2015

GRADUATORIA DELLA BRANCA DI ODONTOIATRIA VALEVOLE PER L'ANNO 2020

POSIZIONE GRADUAT.	COGNOME E NOME	PUNTI
13	CIARROCCHI IRMA	9,3570
14	DURANTE DANIELA	9,2190
15	DEZII PAOLA	9,1152
16	TIERI MARCO	9,0540
17	DI EMIDIO PAOLO	9,0000
18	D'ANTONIO DANIELA	9,0000
19	MARTINI MORENA	9,0000
20	MARCATTILLI DOMENICO	9,0000
21	PETRINI MORENA	9,0000
22	ROMANELLI TOBIA	7,2110
23	CAMELI PAOLA	6,1305
24	PICCIONI CHIARA	6,0000



Il Responsabile del procedimento
 (Dott. M. Di Bonaventura)

ATTIVITA' AMM. E ASSISTENZA
 TERRITORIALE E DISTRETTUALE
 IL DIRETTORE
 (Dott. Francesco Baiocchi)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

26

AUSL TERAMO
Circonvallazione Ragusa, 1
ACCORDO COLLETTIVO NAZIONALE SPECIALISTI AMBULATORIALI INTERNI, VETERINARI ED ALTRE
PROFESSIONALITA' SANITARIE
A.C.N. 17/12/2015

GRADUATORIA DELLA BRANCA DI ODONTOIATRIA VALEVOLE PER L'ANNO 2020

POSIZIONE GRADUAT.	COGNOME E NOME	PUNTI
25	PERSIA OSVALDO	5,5800
26	DI SILVESTRE CRISTINA	4,6396
27	DANIELE ALESSANDRA	4,1595
28	IACHETTI CINZIA	3,3510
29	FISCETTO AUGUSTO	3,1084
30	PACIONI SILVIO	3,0810
31	TRITAPEPE RAFFAELLA	3,0173
32	CASTELLANI PIERLUIGI	3,0000
33	CIRONA PAOLA	3,0000
34	MARCONE GIGLIOLA	3,0000
35	SALVATORELLI CHIARA	3,0000
36	DI GIUSEPPE MARIANO	3,0000

Il Responsabile del procedimento
(Dott. M. Di Bonaventura)

ATTIVITA' AMM.VE ASSISTENZA
TERRITORIALE E DISTRETTUALE
IL DIRETTORE
(Dott. Francesco Baiocchi)

15 A

AUSL TERAMO
Circonvallazione Ragusa, 1
ACCORDO COLLETTIVO NAZIONALE SPECIALISTI AMBULATORIALI INTERNI, VETERINARI ED ALTRE
PROFESSIONALITA' SANITARIE
A.C.N. 17/12/2015

GRADUATORIA DELLA BRANCA DI ODONTOIATRIA VALEVOLE PER L'ANNO 2020

POSIZIONE GRADUAT	COGNOME E NOME	PUNTI
37	LUCIDI PRESSANTI PIETRO	3,0000
38	CARGINI LUCA	2,6510
39	ALBANI ARIANNA	2,0000
40	TERRAMANI ALESSANDRO	1,5540
41	BOSICA ARIANNA	0,1050
42	QUARTAPELLE ALFREDO	0,0000
43	DEL DEO CRISTOFORO	0,0000
44	SCIARRA FABIO MASSIMO	0,0000
45	MERICO MIRKO	0,0000
46	LEONZI VINCENZO MARIA	0,0000
47	ODYSSEOS ELENA	0,0000
48	MASCIARELLI LORENZO	0,0000

A parità di punteggio prevale l'anzianità di specializzazione e di laurea e in subordine la minore età



Il Responsabile del procedimento
(Dot. M. Di Stefano)

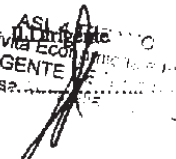
ATTIVITÀ AMM. E ASSISTENZA
TERRITORIALE E DISTRETTUALE
IL DIRETTORE
(Dot. Francesco Galocchi)

K

A

16

28

U.O.C. (proponente) Attività Amministrativa Assistenza Territoriale e Distrettuale			U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie	
Spesa anno	€	Sottoconto	Prenotazione N°	/
Spesa anno	€	Sottoconto	Prenotazione N°	
Spesa anno	€	Sottoconto	Prenotazione N°	
Spesa anno	€	Sottoconto	Prenotazione N°	
Spesa anno	€	Sottoconto	Prenotazione N°	
Spesa anno	€	Sottoconto	Del.Max. N°/del	
Fonte di Finanziamento			Settore	
Referente UO proponente			Data <u>26-11-2019</u>	
Utilizzo prenotazione: O S				
Data				
Il Direttore			Il Contabile U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE Dott. ssa. 	




17  

Della suesesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 28 NOV. 2019 con prot. n. 4402/19
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suesesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suesesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma [firma]
 L'Addetto alla pubblicazione informatica



La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.
 Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenza Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		

A

18

5

Lesce StefaniaASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta In Arrivo

Prot. nr. 0052933/20 del 15/06/2020

Da: cristinadisilvestre@pec.it
Inviato: sabato 13 giugno 2020 12:13
A: cast@pec.aslteramo.it
Oggetto: Errata pubblicazione graduatoria specialisti ambulatoriali Teramo
Allegati: IMG_4559.jpeg; IMG_4553.jpeg

Buongiorno,

come già chiesto telefonicamente al Sig. Piccinini vorrei chiarimenti riguardo la graduatoria degli specialisti ambulatoriali di Teramo del 2020 per quanto riguarda la branca Odontoiatria. Vorrei sapere, come mai, tra la graduatoria specialisti ambulatoriali 2020 stilata dalla ASL della provincia di Teramo e la graduatoria specialisti ambulatoriali 2020 pubblicata dalla AUSL di Bologna, risulta una tale discrepanza di punteggio di graduatoria.

Nella graduatoria di Teramo è pubblicato un punteggio di 4,6396, mentre nella graduatoria di Bologna è pubblicato un punteggio di 10,40.

In entrambe le sedi ho presentato la medesima documentazione, a Teramo in forma cartacea con raccomandata A/R, ed a Bologna per via telematica.

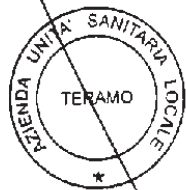
In allegato le graduatorie pubblicate.

Mi riservo qualsiasi azione.

Cordiali saluti,

Dott.ssa Cristina Di Silvestre





h

20

U.O.C. (proponente) Attività Amministrativa Assistenza Territoriale e Distrettuale			U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno	€	Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno	€	Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno	€	Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno	€	Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno	€	Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno	€	Sottoconto	Del.Max. N°/del
Fonte di Finanziamento			Settore
Referente UO proponente			Data <i>24.6.2020</i>
Data			
Utilizzo prenotazione: O S			
Il Direttore			<i>[Signature]</i> Il Contabile ASD U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dot.ssa Antonella D. Silvestre


SANIT.
RAMO

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 26 GIU 2020 con prot. n. 244/90 La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica



La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amn.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amn.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<i>altre Funzioni di Staff</i>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp. Le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE "G. CAPORALE"

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo pieno e determinato - ex art. 15 octies del D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 - di n. 1 Dirigente Informatico per il reparto "Gestione Telematica".

IZSAM G. Caporale Teramo - P 31/07/2020 Prot: 2020/0010942/GEN/GEN

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE "G. CAPORALE"**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO - EX ART. 15 OCTIES DEL
D.LGS 30 DICEMBRE 1992, N. 502 -
DI N. 1 DIRIGENTE INFORMATICO PER IL REPARTO "GESTIONE TELEMATICA"**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale del 20 luglio 2020 n. 274 è indetto un avviso pubblico per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo pieno e determinato - ex art. 15 octies del D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 di n. 1 dirigente informatico (CCNL Dirigenza Sanitaria, Professionale Tecnica ed Amministrativa) per le esigenze del Reparto "Gestione Telematica", della durata di un anno prorogabile fino a un massimo di tre anni per la realizzazione di programmi/progetti legati alle attività del Centro Servizi Nazionale e del progetto dal titolo "LEO (Livestock Environment Opendata) – Piattaforma Opendata per la Zootecnia".

ATTIVITÀ OGGETTO DELL'INCARICO

Il Dirigente incaricato è deputato alle svolgimento delle seguenti attività specifiche: attività sistemistiche di manutenzione ed amministrazione di infrastrutture IT, di sistemi in cluster e di virtualizzazione.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**1. Generali**

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, salve le ulteriori equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuata a carico dell'Istituto prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dell'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- d) adeguata conoscenza della lingua italiana.
- e) adeguata conoscenza della lingua inglese e informatica.
- f) non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

2. Specifici

La partecipazione al presente avviso è riservata ai candidati in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, dei seguenti requisiti specifici:

a) Laurea vecchio ordinamento, specialistica e magistrale in Informatica (L31, 23S, LM18), Ingegneria Informatica, Elettronica e delle Telecomunicazioni (L8, 35S, LM29, LM32, 32S, 30S, LM27, LM26) ed eventuali titoli equiparati o equipollenti. L'eventuale equiparazione o equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto dal presente avviso dovrà essere specificata, a pena di esclusione, dal candidato con indicazione della normativa di riferimento. Per la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia; il candidato possessore di titolo di studio estero (comunitario o extracomunitario) potrà partecipare alla procedura selettiva attivando contestualmente – presso il competente Dipartimento della Funzione Pubblica - l'iter finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

b) Esperienza professionale complessiva di almeno sette anni maturata con contratto di lavoro dipendente o autonomo come Sistemista in Enti del Servizio Sanitario Nazionale o Aziende private operanti nell'ambito della Sanità Pubblica Veterinaria.

IZSAM G. Caporale Teramo - P. 31/07/2020 Prot: 2020/0010942/GEN/GEN

c) Comprovata esperienza professionale maturata nelle attività sistemiche di manutenzione ed amministrazione di infrastrutture IT e sistemi operativi Linux e Microsoft.

Tutti i requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono altresì permanere per tutto il procedimento e fino al momento della nomina. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

Altri titoli di studio diversi da quelli specificati non saranno ritenuti idonei.

L'esperienza attinente le materie citate può essere comprovata da borse di studio, incarichi di collaborazione e assunzioni a tempo determinato ed indeterminato presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale o Aziende private operanti nell'ambito della Sanità Pubblica Veterinaria.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età. Non è consentito l'accesso a chi ha superato i limiti di età previsti per il collocamento in quiescenza ai sensi della normativa vigente.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere prodotta - ai sensi dell'art. 249 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34 - **entro il termine perentorio di giorni quindici dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto** nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale "concorsi ed esami"*, . Qualora il termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'invio della domanda deve essere effettuato, **a pena di esclusione**, con uno dei seguenti mezzi:

- tramite il servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, riportando all'esterno della busta la seguente dicitura: "Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Informatico per Gestione Telematica". Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inoltrate entro il termine sopra indicato al seguente indirizzo: Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale" via Campo Boario, s.n.c - 64100 Teramo. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. **Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo 10 (dieci) giorni dalla scadenza indicata.**

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC). La domanda, unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, va inviata tramite la casella PEC personale del candidato alla casella PEC protocollo@pec.izs.it in un unico file in formato pdf. La PEC deve recare dell'oggetto la seguente dicitura: "Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Informatico per Gestione Telematica". Si sottolinea che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato della posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se destinata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Il file inviato non dovrà avere dimensioni superiori a 20 mb. L'Istituto non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetto. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima. L'Istituto non è responsabile per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni richieste comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente avviso (Allegato A).

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il codice fiscale;

IZSAM G. Caporale Teramo - P 31/07/2020 Prot: 2020/0010942/GEN/GEN

- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, salve le ulteriori equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- la piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego;
- il godimento dei diritti civili e politici.
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico; in caso contrario devono essere indicate le eventuali condanne riportate, anche se vi sia stata l'amnistia, il condono, l'indulto, la grazia o il perdono giudiziale, nonché i procedimenti penali pendenti;
- di aver prestato servizio o di non aver prestato servizio alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di essere in posizione regolare nei confronti del servizio di leva al quale siano stati eventualmente chiamati;
- il possesso della Laurea vecchio ordinamento, specialistica e magistrale in Informatica (L31, 23S, LM18), Ingegneria Informatica, Elettronica e delle Telecomunicazioni (L8, 35S, LM29, LM32, 32S, 30S, LM27, LM26) ed eventuali titoli equiparati o equipollenti, con l'indicazione della data, sede, votazione e denominazione completa dell'Università degli Studi in cui il titolo è stato conseguito e degli eventuali decreti di riconoscimento per titoli equiparati o conseguiti all'estero;
- il possesso dell'anzianità di servizio effettivo di almeno 7 anni come Sistemista maturata in Enti del Servizio Sanitario Nazionale o Aziende private operanti nell'ambito della Sanità Pubblica Veterinaria;
- il possesso della comprovata esperienza specifica richiesta per il profilo per il quale si concorre;
- l'adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'informatica;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il domicilio presso il quale deve essere inoltrata, ad ogni effetto, ogni comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico e indirizzo mail. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino fino all'esaurimento della procedura selettiva;
- di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando;
- data e firma in calce alla domanda. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata e va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso.

L'omissione o l'incompletezza anche di una sola delle dichiarazioni sopra indicate e la mancata sottoscrizione della domanda determineranno l'esclusione dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, i candidati devono allegare:

- un curriculum, formativo e professionale datato e firmato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione in cui siano indicati con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione;
- le eventuali dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione e della formulazione della graduatoria di merito;
- una copia fotostatica firmata e datata del documento di identità in corso di validità;
- un elenco in carta semplice, datato e firmato, di tutti i documenti e titoli presentati, comprese le pubblicazioni.

Ogni eventuale dichiarazione sostitutiva prodotta e redatta ai sensi di legge deve recare tutti i dati contenuti nel documento originale. La mancanza di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione. Per l'autocertificazione delle attività lavorative svolte presso pubbliche amministrazioni o aziende private è necessario indicare:

IZSAM G. Caporale Teramo - P 31/07/2020 Prot: 2020/0010942/GEN/GEN

- denominazione dell'ente, amministrazione, azienda presso cui l'attività lavorativa è stata svolta;
- categoria, qualifica e profilo professionale;
- descrizione dell'attività svolta e dell'ambito organizzativo di appartenenza;
- tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionista, socio lavoratore, etc.);
- periodi di servizio con esatta indicazione della data di inizio e termine del rapporto di lavoro con indicazione di eventuali interruzioni.

L'eventuale produzione scientifica edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere può essere autocertificata dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Non saranno valutati i titoli dichiarati e non documentati con le modalità sopra riportate o i titoli prodotti in copia dei quali non sia stata dichiarata la conformità all'originale.

L'Istituto non potrà accettare certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordini a stati, qualità personali e fatti e che devono essere conseguentemente attestati tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà.

L'Istituto si riserva la facoltà di riscontrare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

L'ammissione o l'esclusione dei candidati sono disposte con apposito provvedimento pubblicato sul sito internet dell'Ente <http://www.izs.it>. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Costituiscono **motivi di esclusione dalla procedura**:

- a) la riscontrata carenza o omessa indicazione di uno dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura ovvero dichiarazione dei requisiti con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- b) l'invio della domanda in data successiva alla scadenza del termine di partecipazione;
- c) la presentazione della domanda con mezzi diversi rispetto a quelli prescritti dal bando;
- d) la mancanza della firma in calce alla domanda;
- e) la mancata presentazione dell'elenco in carta semplice, datato e firmato, di tutti i documenti e titoli presentati, comprese le pubblicazioni.

COMMISSIONE ESAMINATRICE ED ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'Istituto ed è composta dal Direttore Amministrativo dell'Istituto o, su sua delega, da un dirigente responsabile di una struttura informatica dell'Ente, da due dirigenti appartenenti all'area Professionale, Tecnica o Amministrativa, competenti per materia, di altri Istituti Zooprofilattici Sperimentali o Enti Pubblici Sanitari. La funzione di segretario verbalizzante è svolta da un funzionario amministrativo dell'Ente. La composizione della Commissione esaminatrice deve assicurare il rispetto dei vincoli stabiliti dall'art. 35 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La commissione procede, ai fini dell'individuazione dell'assegnatario dell'incarico, mediante la valutazione dei titoli e un successivo colloquio. A tal fine la Commissione dispone di n. 60 punti di cui n. 30 per la valutazione dei titoli e n. 30 per il colloquio.

I 30 punti a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) **Titoli di carriera** (legati alla specifica esperienza nell'ambito di interesse del presente avviso): massimo punti **15**;
- b) **Titoli accademici e di studio**: massimo punti **6**;
- c) **Pubblicazioni e titoli scientifici**: massimo punti **3**;
- d) **Curriculum formativo e professionale**: massimo punti **6**;

Il colloquio verte sulla verifica delle capacità professionali e delle competenze dei candidati nel complesso delle attività dell'incarico da conferire. Al colloquio i candidati devono presentarsi muniti di valido documento di identità. Il concorrente che non si presenta al colloquio nella sede, nelle ore e nei giorni stabiliti si considera rinunciario e viene escluso dalla procedura, qualunque sia la causa dall'assenza, anche se indipendente dalla propria volontà.

L'esame – colloquio verterà sui seguenti argomenti di carattere generale e specifico:

- Il ruolo del Dirigente nel CCNL e le responsabilità dirigenziali;

IZSAM G. Caporale Teramo - P. 31/07/2020 Prot: 2020/0010942/GEN/GEN

- competenze organizzative e manageriali ed in particolare:
 - gestione del progetto;
 - gestione dei gruppi di lavoro e dei portatori di interesse;
 - stima dei costi e budget;
 - gestione dei rischi di progetto;
- lingua inglese;
- competenze tecniche specifiche, ed in particolare la gestione di:
 - server e principali sistemi operativi (Linux, Windows, HP-UX, ecc.);
 - sistemi in cluster;
 - sistemi in cloud privato o pubblico (piattaforma openstack, etc.);
 - virtualizzazione di server (piattaforme Hyper-V, Xen, Proxmox, KVM, ecc.);
 - servizi in rete;
 - sicurezza dei servizi esposti in rete;
 - bilanciamento e distribuzione di applicazioni per garantirne la disponibilità.

In esito alla procedura la Commissione redige la graduatoria di merito. La graduatoria di merito, formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ogni candidato, è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

Le tracce delle prove assegnate, i criteri di valutazione adottati dalla Commissione, la data, l'ora e la sede delle prove nonché le relative risultanze verranno pubblicati sul sito istituzionale www.izs.it nella sezione *Trasparenza - Concorsi e collaborazioni*. Tali pubblicazioni assumono valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non verranno inviate convocazioni individuali. Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione al colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione.

La mancata presentazione nel giorno, nella sede ed orario che verranno indicati o la presentazione in ritardo, ancorchè dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalendo a rinuncia.

GRADUATORIA

Al termine dei lavori la Commissione redige quattro distinte graduatorie di merito relative a ciascun profilo a concorso. Le graduatorie sono redatte tenendo conto del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nel colloquio. A parità di punteggio trovano applicazione le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.

Le graduatorie finali sono approvata con successivo provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace. La graduatoria finale è affissa all'albo della sede centrale dell'Istituto e pubblicata nel sito internet dell'Istituto www.izs.it. I termini per l'eventuale impugnazione della graduatoria decorrono dalla data di pubblicazione presso l'Albo dell'Istituto.

Le graduatorie hanno una validità di 24 mesi decorrenti dalla data di relativa approvazione. Per tutto il periodo di vigenza, la graduatoria può essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. n. 502 del 1992, legate alle esigenze dell'Istituto nell'ambito del medesimo progetto o in progetti equivalenti o affini. Le graduatorie si considerano esaurite a seguito di completo scorrimento delle stesse. Non sarà possibile effettuare una nuova chiamata dei candidati rinunciatari.

INCARICO

Gli incarichi hanno la durata di un anno prorogabile fino a un massimo di tre a decorrere dalla data indicata nel contratto con un impegno orario di 38 ore settimanali e viene conferito ai sensi dell'art. 15 octies, del D.Lgs. 502/92. Il trattamento economico annuo lordo complessivo è quello previsto dal vigente CCNL della Dirigenza del ruolo Professionale, Tecnica e Amministrativo.

L'assunzione è formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Il vincitore deve dichiarare al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal vigente quadro normativo. I documenti possono essere presentati in copia legale o autocertificati con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000.

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

IZSAM G. Caporale Teramo - P 31/07/2020 Prot: 2020/0010942/GEN/GEN

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura che ne costituisce il presupposto.

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini per la presentazione delle domande, modificare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati, senza che gli stessi possano vantare diritti nei confronti dell'Istituto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in tema di protezione dei dati personali. La presentazione della domanda da parte del candidato implica la presa visione dell'allegata informativa privacy.

NORME FINALI

Il presente avviso è affisso all'Albo on line dell'Istituto, pubblicato nel sito web dell'Istituto (www.izs.it), nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (BURA) e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª serie speciale "Concorsi ed esami".

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al competente Reparto Risorse Umane di questo Istituto, in Teramo, via Campo Boario (tel. 0861/332348) dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno feriale lavorativo. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applica la normativa vigente.

Teramo,

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Nicola D'Alterio
Firmato digitalmente
Firma digitale n. 7420089500034558



**Dipartimento della Presidenza e
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Pec: bura@pec.regione.abruzzo.it