



BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale N. 108 del 22 Luglio 2020

CONCORSI

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Leonardo Da Vinci n° 6

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online Tel. 0862/363206

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

DETERMINAZIONI

DIRIGENZIALI

CONSIGLIO REGIONALE

DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE 16.07.2020, N. AA/OGRU/40/2020

Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo parziale al 50% e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario amministrativo contabile", presso il Consiglio regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Indizione procedura e approvazione bando4

DETERMINAZIONE 16.07.2020, N. AA/OGRU/41/2020

Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo parziale al 50% e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario gestione e sviluppo software", presso il Consiglio regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Indizione procedura e approvazione bando"27

DETERMINAZIONE 16.07.2020, N. AA/OGRU/42/2020

Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 3 (tre) posti a tempo pieno e indeterminato qualifica dirigenziale presso il Consiglio regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Indizione procedura e approvazione bando"50

DETERMINAZIONE 17.07.2020, N. AA/OGRU/43/2020

Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente amministrativo contabile", presso il Consiglio regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Indizione procedura e approvazione bando".70

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato


ATTI DELLA REGIONE

DETERMINAZIONI

DIRIGENZIALI

CONSIGLIO REGIONALE

Repertorio AA/OGRU/40/2020 del 16/07/2020

	<i>Consiglio Regionale dell'Abruzzo</i>	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
---	---	-----------------------------

DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo parziale al 50% e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario amministrativo contabile", presso il Consiglio regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila Indizione procedura e approvazione bando"

Premessa

con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 56 del 28 aprile 2020, e n. 86 del 15 luglio 2020 sono state apportate delle modifiche alla programmazione dei fabbisogni di personale e della Dirigenza triennio 2019/2021 approvata con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 143 del 17 ottobre 2019;

nel citato provvedimento di programmazione è prevista, tra l'altro, la copertura di n. 2 posti a tempo parziale al 50% e indeterminato di categoria "D", con profilo professionale di "Funzionario amministrativo contabile";

ai sensi dell'articolo 3 della Legge 56/2019, le amministrazioni devono ricorrere, per il triennio 2019/2021, alle procedure di mobilità volontaria, di cui all'art. 30 del D.lgs 165/2001 per una quota pari al 20% dei posti messi a concorso;

i posti complessivamente oggetto di copertura per il triennio 2019/2021 sono n. 18 (diciotto);

per n. 4 (quattro) posti, pertanto, è stata prevista la copertura tramite procedura di mobilità volontaria, ai sensi del citato art. 30 del D. Lgs.165/2001;

per n. 3 (tre) di essi, e precisamente:

n.1 posto di Assistente amministrativo contabile

n.1 posto di Funzionario amministrativo contabile;

n.1 posto di Funzionario per i sistemi e elle reti;

la procedura in parola si è conclusa rispettivamente con le Determinazioni AA/OGRU/100/2019 del 17/12/2019, AA/OGRU/101/2019 del 17/12/2019, AA/OGRU/102/2019 del 18/12/2019;

per n. 1 posto di Funzionario per i sistemi e le reti, la copertura tramite procedura di mobilità volontaria, ai sensi del citato art. 30 del D. Lgs.165/2001 è prevista nel 2021;

in data 25 giugno 2020 l'Ufficio di Presidenza con Deliberazione n. 77 ha approvato il Disciplinare per l'accesso agli impieghi del Consiglio regionale;

Considerato che:

l'art. 5 del "Disciplinare degli accessi" prevede che nell'ambito delle selezioni pubbliche possano essere previste delle riserve di posti e precisamente:

al comma 1 lett. a) è prevista la riserva del 50% dei posti a favore dei dipendenti del Consiglio regionale, ai sensi dell' art. 52 del D. Lgs. 165/2001

al comma 1 lett. d) è prevista la riserva del 30% dei posti a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, ai sensi dell'art. 1014 del Codice militare (D. Lgs. 66/2010);

in questo secondo caso l'art. 5 del richiamato disciplinare prevede che essa non possa operare se dà luogo a frazioni di posto, ma che tuttavia queste frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi;

pertanto, la riserva di cui al richiamato art. 5 comma 1 lett. d), non può operare nella selezione pubblica oggetto del presente bando;

Ritenuto, dunque, di prevedere nell'allegato bando la sola riserva: di n. 1 (uno) posto a favore dei dipendenti del Consiglio regionale;

Preso atto che:

l'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 impone alle Pubbliche Amministrazioni, prima di procedere ad assunzione di personale, di verificare la presenza di personale pubblico in disponibilità;

tale procedura di verifica, dettata dal citato articolo 34 bis è stata avviata con nota Prot. n. 4817 del 28 aprile 2020;

per effetto delle ridefinizioni di decorrenza dei termini definitivi e perentori stabiliti con le disposizioni emanate a seguito dell'emergenza COVID-19, il termine di decorrenza dei 45 giorni previsti dal richiamato art. 34-bis è il 15 maggio 2020 con scadenza 30 giugno 2020;

l'esito di tale verifica è negativo e non c'è, quindi, presenza di personale pubblico in disponibilità

Precisato che:

che in caso di eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni, l'Amministrazione del Consiglio regionale si riserva di non procedere alla copertura del posto tramite la procedura avviata con il presente bando;

Considerato, pertanto, che:

sussistono i presupposti per indire la procedura concorsuale e approvare il relativo bando per la copertura di di n. 2 posti a tempo parziale al 50 % e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario amministrativo contabile";

Propone:

1. di indire il concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo parziale al 50 % e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario amministrativo contabile", presso il Consiglio regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila;

2. di procedere all'applicazione della sola riserva a favore dei dipendenti a tempo indeterminato del Consiglio regionale;
3. di approvare il bando di concorso e gli allegati "A", "B", quali parti integranti e sostanziali;

Elenco visti:

PICCININI CARLA

IL DIRIGENTE

- a. Vista la L.R. 14 settembre 1999 n. 77: "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";
- b. Vista la L.R. 9 maggio 2001 n. 18: "Norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio Regionale";
- c. Visto lo Statuto della Regione Abruzzo;
- d. VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed, in particolare, l'articolo 35;
VISTO l'articolo 97 della Costituzione che sancisce l'obbligo di accedere agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni mediante concorso, salvo casi stabiliti dalla legge;
VISTO il Decreto del Presidente Della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 contenente "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
VISTA la legge 18 giugno 2009, n. 69 recante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, nonché in materia di processo civile";
VISTA e CONDIVISA la proposta del responsabile dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa;
VISTA la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 58 del 28 aprile 2020, e n. 86 del 15 luglio 2020, aventi ad oggetto "Modifica alla Programmazione dei fabbisogni di personale e della Dirigenza triennio 2019/2021 di cui Deliberazione n. 143 del 17.10.2019";
RILEVATO che, nel citato provvedimento di programmazione, è prevista, tra l'altro, la copertura di n. 2 posti di categoria "D", con profilo professionale di "Funzionario amministrativo contabile", a tempo parziale al 50% e indeterminato mediante le ordinarie procedure di reclutamento;
VISTA la Legge 19 giugno 2019 n. 56, recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo", ha innovato le modalità di attuazione della programmazione di risorse umane prevedendo, per il triennio 2019/2021, che il 20% delle assunzioni debba avvenire tramite mobilità volontaria ex articolo 30 del D.Lgs 165/2001, ed in particolare l'art. 3;
ACCERTATO che:
i posti complessivamente oggetto di copertura per il triennio 2019/2021 sono n. 18 (diciotto);
per n. 4 (quattro) posti, è stata prevista la copertura tramite procedura di mobilità volontaria, ai sensi del citato art. 30 del D. Lgs.165/2001;
per n. 3 (tre) di essi, e precisamente:
n.1 posto di Assistente amministrativo contabile
n.1 posto di Funzionario amministrativo contabile;
n.1 posto di Funzionario per i sistemi e delle reti;
la procedura in parola si è conclusa rispettivamente con le Determinazioni AA/OGRU/100/2019 del 17/12/2019, AA/OGRU/101/2019 del 17/12/2019, AA/OGRU/102/2019 del 18/12/2019;
per n. 1 posto di Funzionario per i sistemi e le reti, la copertura tramite procedura di mobilità volontaria, ai sensi del citato art. 30 del D. Lgs.165/2001 è prevista nel 2021;
VISTA la Deliberazione n. 77 con la quale l'Ufficio di Presidenza in data 25 giugno ha approvato le modifiche al Disciplinare per l'accesso agli impieghi del Consiglio regionale;
CONSIDERATO che:
l'art. 5 del "Disciplinare degli accessi" prevede che nell'ambito delle selezioni pubbliche possano essere previste delle riserve di posti e precisamente:
al comma 1 lett. a) è prevista la riserva del 50% dei posti a favore dei dipendenti del Consiglio regionale, ai sensi dell' art. 52 del D. Lgs. 165/2001
al comma 1 lett. d) è prevista la riserva del 30% dei posti a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, ai sensi dell'art. 1014 del Codice militare (D. Lgs. 66/2010);
in questo secondo caso l'art. 5 del richiamato disciplinare prevede che essa non possa operare se dà luogo a frazioni di posto, ma che tuttavia queste frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi;
VERIFICATO, pertanto, la riserva di cui al richiamato art. 5 comma 1 lett. d), non può operare nella selezione pubblica oggetto del presente bando;
RITENUTO, infine, di prevedere nell'allegato bando la sola riserva di n. 1 (uno) posto a favore dei dipendenti del Consiglio regionale;

PRESO ATTO CHE:

l'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 impone alle Pubbliche Amministrazioni, prima di procedere ad assunzione di personale, di verificare la presenza di personale pubblico in disponibilità;

tale procedura di verifica, dettata dal citato articolo 34 bis è stata avviata con nota Prot. n. 4817 del 28 aprile 2020;

per effetto delle ridefinizioni di decorrenza dei termini definitivi e perentori stabiliti con le disposizioni emanate a seguito dell'emergenza COVID-19, il termine di decorrenza dei 45 giorni previsti dal richiamato art. 34-bis è il 15 maggio 2020 con scadenza 30 giugno 2020;

l'esito di tale verifica è negativo e non risulta, dunque, presenza di personale pubblico in disponibilità

CONSIDERATO che sussistono pertanto i presupposti per indire la procedura concorsuale e approvare il relativo bando per la copertura di n. 2 posti a tempo parziale al 50% e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario amministrativo contabile";

TENUTO CONTO, che l'Amministrazione del Consiglio regionale si riserva di non procedere alla copertura del posto, tramite la procedura avviata con il presente bando:

- in caso di eventi imprevedibili;
- per effetto di disposizioni legislative che pongano limiti alle assunzioni;

RILEVATO che:

- ai sensi dell' articolo 32 della citata legge n. 69/2009, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni;
- pertanto, la pubblicazione sul sito del bando di concorso in oggetto assolve agli obblighi di pubblicità richiesti, tra l' altro, dall'articolo 97 della Costituzione e dall' articolo 35 del D. Lgs 165/2001;

RITENUTO, altresì, ai fini di una adeguata e maggiore pubblicità di procedere alla contestuale pubblicazione sul BURAT;

DETERMINA**1. per le motivazioni espresse in narrativa:**

1. di indire, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 un concorso pubblico per la per la copertura di n. 2 posti a tempo parziale al 50% e indeterminato di categoria "D", con profilo professionale di "Funzionario amministrativo contabile presso gli uffici del Consiglio Regionale dell' Abruzzo, con sede in L' Aquila, codice D_AMMCONT_PT;
2. di procedere all'applicazione della sola riserva a favore dei dipendenti a tempo indeterminato del Consiglio regionale;
3. di approvare il bando di concorso unitamente agli allegati A e B nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione;
4. di precisare che non si procederà alla copertura dei posti tramite la procedura avviata con il presente atto:
 - in caso di eventi imprevedibili;
 - per effetto di disposizioni legislative che pongano limiti alle assunzioni;
5. di pubblicare il bando e gli allegati del concorso di cui al punto 3 nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Abruzzo (<http://bura.regione.abruzzo.it/>) e sul sito istituzionale del Consiglio regionale (<https://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).
6. di stabilire che di tutte le successive comunicazioni verrà data pubblicità attraverso la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente che avrà valore di notifica nei confronti di tutti i soggetti interessati.

Elenco allegati:**Oggetto****Impronta****Il dirigente della struttura**

TIZIANA GRASSI Firmato digitalmente da TIZIANA GRASSI Data: 2020.07.16 18:16:57 +02'00'

Si dà atto che il presente provvedimento è pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale.

Segue Allegato

Allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane

REGIONE ABRUZZO
CONSIGLIO REGIONALE
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PARZIALE AL 50 % E INDETERMINATO DI CATEGORIA "D" CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE", PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO CON SEDE IN L'AQUILA

**ART. 1
OGGETTO**

1. E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo parziale al 50% e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo contabile", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.
2. Il contenuto del profilo professionale di "Funzionario Amministrativo contabile" , in termini di attività e competenze, è riportato nell' Allegato "A" – Contenuti del profilo .
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia alla "Disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio Regionale" approvata con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 77 del 25 giugno 2020, di seguito denominata "Disciplinare sugli accessi", nonché alla normativa vigente in materia.
4. Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione Risorse Umane.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento la procedura concorsuale di cui al presente bando al ricorrere delle condizioni di cui ai successivi articolo 14, comma 4 e articolo 17.
6. Il Consiglio regionale dell'Abruzzo garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246" e s.m.i. .

**ART. 2
RISERVE**

1. Ai sensi dell'art. 5 del disciplinare sugli accessi, nonché delle disposizioni vigenti in materia, 1 (un) posto a tempo parziale al 50% e indeterminato di cat. D, con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo contabile", è riservato ai dipendenti a tempo indeterminato del Consiglio regionale in possesso dei requisiti di cui ai successivi art. 3 e 4, in armonia con le disposizioni di cui all'art. 52, comma 1, bis del D.Lgs. 165/2001;
2. Per usufruire della riserva il dipendente deve farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione.

3. Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999, in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

ART. 3
REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici:
- a) cittadinanza italiana con le precisazioni di cui ai commi 3 e seguenti;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) non essere stati condannati all'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa - dai pubblici uffici;
 - e) non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati per insufficiente rendimento ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica Amministrazione.
 - f) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di laurea vecchio ordinamento in:
 - Economia e commercio, giurisprudenza, statistica, scienze politiche;
 - Lauree equipollenti per legge (citare normativa di equipollenza);
 - Diploma di laurea di primo livello (triennale) nuovo ordinamento:
 - Classe L14 – Scienze dei Servizi Giuridici
 - Classe L16 – Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
 - Classe L18 – Scienze dell'Economia e della Gestione aziendale
 - Classe L33 – Scienze Economiche
 - Classe L36 – Scienze politiche e relazioni internazionali
 - Classe L41 – Statistica
 - Diploma di laurea specialistica nuovo ordinamento:
 - Classe 22/S - Lauree specialistiche in Giurisprudenza
 - Classe 64/S - Lauree specialistiche in Scienze dell'economia
 - Classe 70/S - Lauree specialistiche in Scienze della politica
 - Classe 84/S - Lauree specialistiche in Scienze economico-aziendali
 - Diploma di laurea magistrale nuovo ordinamento:
 - Classe LM 56 – Scienze dell'Economia
 - Classe LM 62 – Scienze della politica
 - Classe LM 63 – Scienze delle Pubbliche amministrazioni
 - Classe LM 77 – Scienze Economico-aziendali
 - Classe LM 82 – Scienze statistiche
 - Classe LM 83 – Scienze statistiche attuariali e finanziarie
 - Laurea Magistrale a ciclo unico, di cui al DM 25 novembre 2005 appartenente alla seguente

– Classe LMG01 - Giurisprudenza

2. Per i titoli conseguiti nell'ambito degli ordinamenti universitari previgenti al DM 22/10/2004, n. 270 si fa riferimento alle equiparazioni di cui ai Decreti interministeriali del 9/7/2009 e s.m.i.e;
3. Salvo contrarie disposizioni di legge, sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
4. Possono accedere ai ruoli del Consiglio regionale, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, a parità di requisiti e purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove:
 - a) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b) i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - c) i cittadini di paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
5. I cittadini di cui al comma 4 devono essere in possesso, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e, fatta eccezione per quelli di cui alla lett. c), godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza. L'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni statali vigenti.
6. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 4

ULTERIORI REQUISITI PER I CANDIDATI INTERNI

1. I dipendenti del Consiglio regionale che intendano partecipare, usufruendo della riserva devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti ulteriori requisiti:
 - a) rapporto di lavoro a tempo indeterminato con collocazione, da almeno tre anni, nella categoria professionale immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto della selezione;
 - b) possesso del titolo di studio e degli altri requisiti professionali ordinariamente richiesti per l'accesso dall'esterno, secondo le indicazioni del presente bando;
 - c) conseguimento per almeno tre anni, nell'ambito delle risultanze del sistema di valutazione del personale, di una valutazione complessiva positiva superiore al 60 % del punteggio massimo previsto dal sistema di valutazione.
2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 5
DOMANDE DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando di concorso, (Allegato "B"- Schema domanda di ammissione), il candidato deve dichiarare:
 - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, indirizzo e-mail o di P.E.C. (Posta elettronica certificata personale) e recapito telefonico. Specificherà inoltre l'indirizzo presso il quale devono pervenire tutte le comunicazioni ufficiali inerenti alla presente procedura concorsuale, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso e sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;
 - b) la procedura concorsuale alla quale intende partecipare;
 - c) di possedere la cittadinanza italiana, ovvero di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 3 commi 4 e seguenti del presente bando;
 - d) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e) di non essere stato condannato all'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
 - f) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
 - g) di non essere stato destituito dall'impiego, dispensato per persistente insufficiente rendimento, licenziato disciplinarmente da una pubblica Amministrazione;
 - h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, limitatamente ai candidati di sesso maschile nati fino al 1985, soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo;
 - i) il possesso di uno dei titoli di studio indicato nel precedente art. 3 comma 1, lett. f);
 - j) la lingua straniera (a scelta tra inglese, francese, spagnolo) sulla quale intende essere esaminato durante il colloquio ai fini dell'accertamento della conoscenza;
 - k) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere gli esami e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;
 - l) il possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli espressamente indicati nell'art. 5 del DPR 487/1994;
 - m) i dati bancari per il rimborso della tassa di partecipazione, ai sensi di quanto previsto al successivo articolo 6;
 - n) di voler usufruire della riserva, di cui all'art. 2 comma 1, specificando:
 - di essere dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con collocazione, da almeno tre anni, nella categoria C,
 - di aver conseguito per almeno tre anni, nell'ambito delle risultanze del sistema di valutazione del personale, di una valutazione complessiva positiva superiore al 60 % del punteggio massimo previsto dal sistema di valutazione.
2. Il candidato cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea deve inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza armonizzando tale dichiarazione in relazione all'ordinamento vigente nello Stato stesso (in sostituzione della dichiarazione di cui alla lett. d) del precedente comma 1);
 - b) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Eventuali documenti o dichiarazioni richiesti dal bando devono essere allegati e redatti con le modalità previste dalla vigente normativa in materia di autocertificazione.
 4. La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione ovvero firmata digitalmente utilizzando i formati CADeS o PADeS nell'ipotesi in cui sia inviata tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata) non personale. L'invio della domanda attraverso la P.E.C. (Posta elettronica certificata) personale assolve, invece, anche all'obbligo della firma.
 5. Nel caso di inoltro della domanda via P.E.C. (Posta elettronica certificata) la stessa può essere alternativamente redatta in formato PDF ed allegata al messaggio, ovvero, solo nel caso di invio tramite P.E.C. personale, scritta direttamente tramite l'editor di posta elettronica utilizzata, rispettando, comunque, lo schema della domanda (Allegato "B").
 6. Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, a prescindere dalla modalità di invio prescelta, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di inoltro tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata) il documento deve essere prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio.
 7. La domanda di ammissione al concorso può essere inoltrata:
 - a) a mezzo posta (raccomandata A. R.), in busta chiusa indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L'Aquila. La busta dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico codice D_AMMCONT_PT";
 - b) consegnata a mano in busta chiusa indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L'Aquila. La busta dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico codice D_AMMCONT_PT". La consegna a mano è consentita nei giorni e negli orari di apertura dell'ufficio protocollo consultabili sul sito istituzionale del Consiglio regionale.
 - c) tramite P.E.C., nel qual caso, la domanda dovrà pervenire all'indirizzo – protocollo@pec.crabruzzo.it, indicando all'oggetto "Domanda di partecipazione al concorso pubblico codice D_AMMCONT_PT".
 8. Qualunque sia la modalità prescelta, la domanda potrà essere presentata *esclusivamente* a partire dal giorno successivo e dovrà pervenire entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione sul BURAT, pena l'esclusione dalla procedura selettiva:
 - a) Le domande spedite e pervenute prima della pubblicazione del presente Avviso sul BURAT saranno escluse dalla selezione. A tal fine fa fede il certificato del messaggio di posta elettronica certificata, il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'ufficio del protocollo generale del Consiglio regionale.
 - b) Le domande spedite e pervenute oltre il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul BURAT saranno escluse dalla selezione. A tal fine fa fede il certificato del messaggio di posta elettronica

certificata, la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'ufficio del protocollo generale del Consiglio regionale ovvero la data di acquisizione al protocollo generale del Consiglio regionale.

9. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda di ammissione al concorso, in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.
10. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6

TASSA DI PARTECIPAZIONE

1. Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata la quietanza di versamento di € 10,00, a titolo di tassa di partecipazione, che potrà essere effettuato sul conto corrente di tesoreria del Consiglio Regionale dell'Abruzzo, come di seguito indicato:

BANCA	Banca Popolare di Bari
IBAN	IT68T0542404297000051050040
CAUSALE	Tassa di partecipazione concorso pubblico CAT D AMMCONT PT

Ovvero

tramite il servizio PagoPA, effettuando il pagamento direttamente sul sito istituzionale dell'ente, cliccando sull'apposita sezione.

2. La tassa sarà rimborsata a tutti coloro che saranno presenti alla prima prova scritta, tramite bonifico bancario.
3. I candidati avranno diritto al rimborso della tassa di partecipazione anche nel caso di revoca della procedura, come disciplinato nell'art. 1 comma 5.

ART. 7

INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE.

1. Qualora dall'esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a 5 (cinque) giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. E' ammessa la sola integrazione di documenti e dichiarazioni riferiti a elementi già espressamente elencati nella domanda di partecipazione, nonché della quietanza di versamento della tassa di partecipazione.
3. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione:
 - a) i candidati la cui domanda di ammissione sia pervenuta prima del giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A.T.;

- b) i candidati la cui domanda di ammissione sia pervenuta oltre il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A.T.;
 - c) i candidati che non hanno firmato la domanda con la sola eccezione dell'inoltro tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata);
 - d) i candidati che hanno inoltrato la domanda di ammissione attraverso una P.E.C. (Posta elettronica certificata) non corrispondente alla propria identità personale come rilevabile dal documento d'identità, in formato PDF allegato, e sulla quale sia stata apposta una firma diversa da quelle digitali in formato PAdES o CAAdES;
 - e) i candidati che nella domanda di ammissione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.
4. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dal bando o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del precedente comma 1, provvede il Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane.
 5. In sede di istruttoria sono esaminate anche le dichiarazioni relative alle eventuali condanne penali. L'eventuale esclusione del candidato dalla procedura è valutata in relazione alla tipologia e alla gravità del reato commesso.
 6. L'elenco dei candidati ammessi è approvato con atto del Dirigente preposto al personale ed è trasmesso alla Commissione per il tempestivo avvio dei lavori.
 7. L'esclusione dal concorso può essere disposta, in ogni momento, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. L'elenco dei candidati esclusi dalla procedura concorsuale è pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio Regionale dell'Abruzzo – Amministrazione trasparente sezione "Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
 8. Tutti i candidati sono ammessi con riserva in attesa dell'accertamento, da parte della competente struttura, della effettiva regolarità e completezza della domanda di partecipazione. L'ammissione con riserva è relativa all'eventuale preselezione di cui al successivo art. 8, a seguito della quale si procederà all'istruttoria delle domande e alla conseguente ammissione o esclusione.

ART. 8 PRESELEZIONE

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione ai fini dell'ammissione dei candidati alle prove, qualora il numero di domande di ammissione alla selezione sia superiore alle 100 unità.
2. Detta prova si svolgerà secondo le modalità che seguono.
3. Verranno predisposte n. 3 (tre) tracce contenenti n. 30 (trenta) quesiti a risposta multipla che verteranno sulle seguenti materie:
 - a) Diritto costituzionale
 - b) Diritto Amministrativo;
 - c) Diritto regionale e ordinamento della Regione Abruzzo;

- d) Ordinamento contabile delle regioni, di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni”
 - e) Diritto tributario con particolare riferimento alla normativa in materia di IVA ed IRAP;
 - f) Contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali;
 - g) Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 18.04/2016, n.50), con particolare riferimento ai Contratti di appalto per servizi e forniture;
 - h) Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
 - i) Programmazione delle risorse umane e norme sul contenimento e sul monitoraggio della spesa del personale, Conto annuale delle spese sostenute per il personale, ai sensi del Titolo V del D. Lgs. 165/2001;
 - j) Normativa sul ciclo della performance applicato dal Consiglio Regionale;
 - k) Trattamento giuridico ed economico dei dipendenti della regione;
 - l) Normativa sulla privacy e alla trasparenza;
 - m) Normativa sulla sicurezza del lavoro.
4. Per ogni quesito verranno fornite n. 4 (quattro) risposte delle quali solo una sarà quella esatta.
5. I punteggi verranno attribuiti nel modo seguente:
- Per ogni risposta esatta = PUNTI 1
 - Per ogni risposta non data = PUNTI 0
 - Per ogni risposta errata o multipla = PUNTI -1;
6. I candidati dovranno presentarsi nel luogo e nell’ora indicati muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. La mancata o ritardata presenza sarà causa di esclusione dal concorso.
7. Il tempo di espletamento della prova sarà di 1 (una) ora e non sarà consentita la consultazione di alcun tipo di testo e non saranno ammessi in aula computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione con l’esterno. Il concorrente che contravviene alla predette disposizioni sarà escluso dal concorso.
8. Saranno ammessi a partecipare alle successive prove d’esame i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 comunque nel limite massimo di 40 unità, nonché quelli eventualmente classificati ex aequo in tale ultima posizione.
9. La graduatoria, formulata sulla base dei risultati della prova preselettiva, sarà valida esclusivamente ai fini della successiva ammissione alle successive prove di esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
10. L’elenco dei candidati non ammessi e l’elenco di quelli ammessi a sostenere la prove concorsuali è pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio Regionale dell’Abruzzo – Amministrazione trasparente sezione “Bandi di concorso”, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, entro almeno quindici giorni, prima dello svolgimento della prima prova scritta ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto ad essi non verrà inviata alcuna comunicazione personale.
11. La decisione dell’Amministrazione di avvalersi della facoltà di effettuare la preselezione, il diario delle prove e la sede ove le stesse si svolgeranno, saranno resi

noti mediante pubblicazione di apposito avviso sul B.U.R.A.T. e sul sito internet del Consiglio regionale (<https://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>) nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e nella sezione "Primo Piano".

ART. 9 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le informazioni inerenti alla presente procedura concorsuale, pubblicate sul sito istituzionale del Consiglio, assolvono ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti dei candidati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto ad essi non verrà inviata alcuna comunicazione personale.

ART. 10 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice, nominata dal Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, con proprio atto, sarà composta:
 - PRESIDENTE un Dirigente in servizio presso il Consiglio regionale dell'Abruzzo;
 - COMPONENTI due esperti, interni o esterni, nelle materie oggetto delle prove;
 - SEGRETARIO un dipendente di categoria non inferiore alla C in servizio presso il Consiglio regionale dell'Abruzzo;
2. Dopo la correzione delle prove scritte, la Commissione è integrata con uno o più componenti di lingua straniera, in funzione della lingua scelta dai candidati che saranno ammessi al colloquio, e con un esperto informatico, interno o esterno all'Amministrazione. Tali membri aggiunti forniranno il necessario ausilio per la formulazione del giudizio della prova orale tramite l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua straniera.
3. Alla nomina dei membri di cui al comma 1, nonché a quella dei membri aggiunti di cui al comma 2, provvede, con proprio atto, il Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane.

ART. 11 SVOLGIMENTO DELLE PROVE

1. Le date delle prove scritte sono comunicate ai candidati almeno 15 (quindici) giorni prima del loro svolgimento.
2. I concorrenti ammessi dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora indicati muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. La mancata o ritardata presenza sarà causa di esclusione dal concorso.
3. Durante le prove non sarà consentita la consultazione di alcun tipo di testo; non saranno ammessi, altresì in aula computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione con l'esterno.
4. Il concorrente che contravviene alle disposizioni suddette o che sia trovato in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi

genere inerenti, direttamente o indirettamente, le materie della prova, sarà escluso dal concorso.

ART. 12 PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame si articolano in due prove scritte di natura tecnica ed una prova orale:

1^ PROVA SCRITTA: redazione di un elaborato anche sotto forma di quesiti a risposta sintetica vertente/i sulle seguenti materie:

- Diritto costituzionale
- Diritto Amministrativo;
- Diritto regionale e ordinamento della Regione Abruzzo;
- Ordinamento contabile delle regioni, di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni";
- Diritto tributario con particolare riferimento alla normativa in materia di IVA ed IRAP;
- Contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali;
- Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 18.04.2016, n.50) con particolare riferimento ai Contratti di appalto per servizi e forniture;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Programmazione delle risorse umane e norme sul contenimento e sul monitoraggio della spesa del personale, Conto annuale delle spese sostenute per il personale, ai sensi del Titolo V del D. Lgs. 165/2001;
- Normativa sul ciclo della performance applicato dal Consiglio Regionale;
- Trattamento giuridico ed economico dei dipendenti della regione;
- Normativa sulla privacy e sulla trasparenza;
- Normativa sulla sicurezza sul lavoro.

2^ PROVA SCRITTA: redazione di un elaborato, nell'ambito delle materie oggetto della prima prova scritta, a carattere pratico-operativo, volto a valutare la capacità di inquadramento e risoluzione di problemi di natura operativa, anche gestionali.

PROVA ORALE: il colloquio è finalizzato all'accertamento dell'idoneità professionale e culturale, nonché delle potenzialità del candidato relative agli aspetti dell'analisi, della valutazione, del coordinamento delle risorse, dei controlli, con riferimento ai contenuti tipici del profilo di "Funzionario amministrativo contabile". Esso verterà sulle stesse materie oggetto della prima prova scritta con l'aggiunta di Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

Durante il colloquio, è previsto inoltre l'accertamento:

- della conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato, tra quelle indicate (inglese, francese e spagnolo), nella domanda di ammissione.

Ad entrambi i predetti accertamenti sarà attribuita una valutazione, anche numerica, da parte della Commissione esaminatrice

2. A ciascuna prova è riservato un punteggio massimo di 30/30. Sono ammessi alla prova orale i candidati che in ciascuna prova scritta avranno riportato una votazione non inferiore a 21/30.
3. La prova orale si intende superata da coloro che conseguono una votazione non inferiore a 21/30.
4. Il punteggio riservato alla prova orale è comprensivo dei punteggi riportati nell'accertamento della conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera, nel rispetto dei criteri che la Commissione fisserà nella prima riunione.

ART. 13 GRADUATORIA

1. La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine di punteggio totale conseguito dai singoli candidati.
2. Per punteggio totale si intende la media delle votazioni riportate nelle prove scritte sommata alla votazione della prova orale.
3. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Dirigente competente in materia di personale.
4. Il Dirigente preposto al personale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, approva, con proprio atto, la graduatoria del concorso, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'articolo 5 del DPR 487/1994, in conformità a quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione.
5. La graduatoria è unica; sono, pertanto, dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati ai primi due posti nella graduatoria di merito tenuto conto, però, della riserva di cui all'articolo 2.
6. Il provvedimento di approvazione della graduatoria del concorso è pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio regionale - Amministrazione trasparente sezione "Bandi di concorso" e ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge per tutti i partecipanti alla presente procedura concorsuale.
7. Per la validità della graduatoria si applicano le disposizioni vigenti al momento dell'approvazione della stessa, nonché quelle vigenti per tempo.

ART. 14 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Entro la data, a tal fine comunicata dalla competente struttura del Consiglio regionale, i vincitori devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

2. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini di cui sopra, si considera rinunciatario e subentra il candidato idoneo che immediatamente segue nell'ordine di graduatoria.
3. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.
4. L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata all'inesistenza di vincoli finanziari o di altra natura, imposti dalle leggi, che precludano, limitino o vietino il reclutamento di nuovo personale.
5. L'Amministrazione si riserva di effettuare l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, al momento dell'assunzione. Il candidato, che risulti privo anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.
6. L'Amministrazione potrà effettuare l'accertamento di cui al comma 5, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro; qualora si verificasse la mancanza di uno solo dei requisiti previsti dal presente avviso, il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti. Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..
7. Nel caso di assunzione di un soggetto disabile, l'Amministrazione si riserva di richiedere, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, apposita certificazione attestante l'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

ART. 15

STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al personale assunto a tempo indeterminato con il profilo di "Funzionario amministrativo contabile – Cat. D, si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dai CCNL del Comparto Funzioni locali vigente al momento dell'assunzione. Competono, inoltre, la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto e ogni altro emolumento accessorio previsto. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 16

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nel Regolamento dell'Unione Europea 27-4-2016 n. 2016/679/UE, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a quanto previsto al comma 1, l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato Regolamento Europeo.
3. Responsabile del trattamento è il Dirigente preposto al personale.

ART. 17
RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

1. L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti tramite la procedura avviata con il presente bando nel caso in cui si renda impossibile procedere per eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni

ART. 18
ALLEGATI E PUBBLICAZIONE

1. Gli allegati "A" e "B" i cui contenuti sono di seguito elencati

Allegato "A"	Contenuti del profilo di "Funzionario amministrativo contabile"
Allegato "B"	Schema di domanda di ammissione

formano parte integrante del presente bando.

2. Il presente bando di concorso, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T) e sul sito istituzionale del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it>), nella sezione Amministrazione trasparente - "Bandi di concorso", nonché come avviso nella sezione "Primo piano".

ART. 19
INFORMAZIONI

1. Per informazioni i candidati possono rivolgersi tramite mail all' indirizzo ufficio.organizzazionepersonale@crabruzzo.it oppure ai seguenti recapiti telefonici 0862 644246 - 249

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Tiziana Grassi)

Allegato "A" Contenuti del profilo di Funzionario Amministrativo contabile", quale parte integrante e sostanziale alla Determinazione

**CONTENUTI PROFILO PROFESSIONALE CATEGORIA D
"Funzionario Amministrativo contabile"**

ATTIVITA'

Contenuti	Attività di istruzione, predisposizione e redazione degli strumenti della programmazione economica e finanziaria e dei conseguenti atti contabili. Attività di predisposizione di atti, provvedimenti e relazioni di contenuto amministrativo. Attività di interpretazione di norme giuridiche e contabili e la conseguente applicazione di procedure e disposizioni contrattuali.
Ampiezza e complessità	L'attività prevede: <ul style="list-style-type: none">• Responsabilità di risultato (diretta e dei propri collaboratori) in termini di affidabilità, correttezza, tempestività e contenuti del prodotto.• Autonomia gestionale nell'ambito di direttive generali.• Partecipazione a gruppi di lavoro e studio con gestione diretta dei rapporti con i soggetti esterni eventualmente coinvolti.

Allegato "A" Contenuti del profilo di Funzionario Amministrativo contabile", quale parte integrante e sostanziale alla Determinazione

**CONTENUTI PROFILO PROFESSIONALE CATEGORIA D
"Funzionario Amministrativo contabile"**

COMPETENZE

Conoscenze	<p>Conoscenze estese ed approfondite sull'ordinamento finanziario e contabile delle regioni nonché conoscenze generali di carattere economico-finanziario, statistico e valutativo.</p> <p>Conoscenze estese ed approfondite di carattere amministrativo.</p> <p>Conoscenza dei programmi applicativi office più diffusi ed in particolare dei software relativi all'analisi di dati.</p> <p>Approfondita conoscenza del contesto organizzativo dell'Ente</p>
Capacità	<p>Capacità gestionale e propositiva.</p> <p>Capacità di identificare e risolvere problemi nuovi</p> <p>Capacità di migliorare l'efficienza dei processi di lavoro.</p> <p>Capacità di coordinamento e organizzativa</p> <p>Capacità di favorire l'armonia e la coesione del proprio gruppo</p> <p>Capacità di analizzare e risolvere i problemi di fondo anche in situazioni complesse e non collegate tra loro.</p> <p>Capacità di rappresentare l'Ente in situazioni complesse, con ampia autonomia di comportamento.</p> <p>Capacità di sviluppare autonomamente analisi economiche, finanziarie e statistiche</p> <p>Capacità specifiche nella direzione di attività di indagine e supporto alle decisioni di analisi costi-benefici e di formulazione di previsioni.</p> <p>Capacità di analizzare l'impatto, sociale ed economico, sul territorio delle politiche regionali individuandone criticità ed effetti.</p> <p>Capacità di analizzare gli effetti prodotti sul benessere individuale e sociale, dall'attività economica e dalle politiche adottate.</p>
Attitudini al ruolo	<p>Attitudine ad interpretare il proprio ambito di responsabilità in modo flessibile.</p> <p>Attitudine ad analisi e valutazioni di carattere economico, finanziario e statistico</p> <p>Attitudine alla conduzione delle attività per gruppi di lavoro.</p> <p>Tendenza ad autoattiversi per mantenere il livello delle proprie conoscenze e capacità adeguato al ruolo ricoperto e alle attività da svolgere.</p> <p>Attitudine ad assumere il ruolo di leadership.</p> <p>Attitudine alla negoziazione.</p>

Allegato "B" Schema di domanda di ammissione", quale parte integrante e sostanziale alla Determinazione

(da redigere in carta semplice)

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

Via Michele Iacobucci, n. 4

67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt (cognome e nome) _____
chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, indetto dal Consiglio Regionale con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. **AA/OGRU/40/2020** del **16 luglio 2020**, per la copertura di n.2 posti a tempo parziale al 50% e indeterminato di categoria "D", con profilo professionale di "**Funzionario Amministrativo contabile**", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo, con sede in L'Aquila. **Codice D_AMMCONT_PT**".

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1) di essere nat ___ a _____ (Prov. _____)
il _____ e residente in _____ (Prov. _____)
c.a.p. _____ via _____ n. _____
Codice Fiscale _____
P.E.C. personale _____
Indirizzo e-mail _____
recapito telefonico _____

2) di essere in possesso della cittadinanza Italiana;

ovvero di essere

- cittadino italiano non appartenente alla Repubblica, in quanto residente in _____
(*specificare il territorio non appartenente alla Repubblica nel qual si risiede*)
- cittadino _____ (*specificare lo Stato membro dell'Unione Europea di cui si è cittadini*)
ovvero di essere
familiare non avente la cittadinanza _____ (*indicare lo Stato membro*) e di essere titolare del diritto di soggiorno *ovvero* del diritto di soggiorno permanente (*specificare*);
- cittadino _____ (*specificare lo Stato*) e di essere titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

Allegato "B" Schema di domanda di ammissione", quale parte integrante e sostanziale alla Determinazione

(da redigere in carta semplice)

cittadino _____ (*specificare lo Stato*) e di essere titolare dello status di rifugiato *ovvero* dello status di protezione sussidiaria (*specificare*);

3) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero per i cittadini di un altro Stato
di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza _____;

In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali *ovvero* in caso di mancato godimento dei diritti civili e politici, indicarne i motivi

4) di non essere stato condannato all'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;

5) di non aver riportato condanne penali

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali

_____ (*vedi nota^a*);

6) di non essere stato destituito dall'impiego, dispensato per insufficiente rendimento *ovvero* licenziato disciplinarmente da una Pubblica Amministrazione;

7) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i candidati cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea*);

8) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____
(*solo per i candidati maschi nati fino al 1985 soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo*);

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio (*vedi nota b*):

Laurea _____ (*vedi nota^c*)

in _____ appartenente alla classe _____ (*vedi notad*)

conseguita ai sensi del _____ (*vedi nota^e*) in data _____

presso _____;

2) di voler essere esaminato durante il colloquio, ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, sulla lingua di seguito specificata:

inglese francese spagnolo (*selezionare l'opzione prescelta*);

3) di essere portatore/portatrice di handicap e di avere necessità, ai sensi della legge n. 104/1992, del tipo ausilio, di seguito specificato _____ e

di avere necessità/di *non* avere necessità (*selezionare l'opzione*) di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove;

4) di possedere i seguenti titoli preferenziali rientranti tra quelli indicati nell'art. 5 del DPR 487/94 _____, la relativa condizione è stata riconosciuta da _____ (*vedi nota^f*);

– di avere n. _____ figli a carico;

ovvero

Allegato "B" Schema di domanda di ammissione", quale parte integrante e sostanziale alla Determinazione

(da redigere in carta semplice)

– di non avere figli a carico, ai fini della applicazione delle precedenza di cui al comma 5 dell'art. 5 del DPR 487/1994.

- 5) di voler ricevere il rimborso della tassa di partecipazione al concorso di € 10,00, in caso di presenza alla prima prova ovvero nel caso di revoca della procedura, come disciplinato nell'art. 1 comma 5 del bando di concorso, e a tal fine comunica i propri dati bancari:

Bonifico bancario

IBAN _____

Intestato a _____

Filiale _____

Causale: **RIMBORSO tassa di partecipazione concorso pubblico CAT D AMMCONT PT;**

- 6) di voler usufruire della riserva di cui all'art. 2 comma 1 e pertanto:
- a) Di essere dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con collocazione, nella categoria C, dal _____,
- b) Di aver conseguito, per tre anni, una valutazione complessiva positiva superiore al 60 % del punteggio massimo previsto dal sistema di valutazione.

Dichiara, inoltre, di voler ricevere ogni comunicazione ufficiale relativa alla selezione al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dello stesso, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità

Via _____ C.A.P. _____

Città _____ P.E.C.personale _____

Dichiara, infine di aver preso visione del contenuto dell'art. 16 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000, e al fine di attestare la veridicità e l'imputabilità soggettiva delle stesse, si allega copia fotostatica o file in formato PDF del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____..

Si allega la quietanza di versamento di € 10,00 con causale "Tassa di partecipazione al concorso CAT D AMMCONT PT":

- sul conto corrente di tesoreria del Consiglio Regionale dell'Abruzzo, acceso presso la Banca Popolare di Bari IBAN IT68T0542404297000051050040;**
- effettuato tramite il servizio PagoPA.**

Data _____


Firma (per esteso) _____

Allegato "B" Schema di domanda di ammissione", quale parte integrante e sostanziale alla Determinazione

(da redigere in carta semplice)

-
- a) le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale
- b) In caso di diploma di laurea conseguito in uno Stato membro dell'Unione europea, il candidato dovrà dichiarare anche di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3, dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 *ovvero* di aver presentato la richiesta di equiparazione, ai sensi delle medesime disposizioni, e che sono in corso le relative procedure.
- c) Indicare:
per i titoli conseguiti in base al vecchio ordinamento DL (laurea quadriennale o quinquennale) o DU (laurea breve);
per i titoli conseguiti in base al nuovo ordinamento L (laurea di primo livello) o LS (laurea specialistica);
- d) Da compilare solo per le lauree conseguite in base al nuovo ordinamento
- e) Specificare vecchio o nuovo ordinamento
- f) Indicare l'Amministrazione competente

Repertorio AA/OGRU/41/2020 del 16/07/2020

	<i>Consiglio Regionale dell'Abruzzo</i>	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
---	---	--------------------------------

DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo parziale al 50% e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario gestione e sviluppo software", presso il Consiglio regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila Indizione procedura e approvazione bando".

Premessa

Premesso che:

con Deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza n. 56 del 28 aprile 2020, e n. 86 del 15 luglio 2020 sono state apportate delle modifiche alla programmazione dei fabbisogni di personale e della Dirigenza triennio 2019/2021 approvata con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 143 del 17 ottobre 2019;

nel citato provvedimento di programmazione è prevista, tra l'altro, la copertura di n. 2 posti a tempo parziale al 50% e indeterminato di categoria "D", con profilo professionale di "Funzionario gestione e sviluppo software";

ai sensi dell'articolo 3 della Legge 56/2019, le amministrazioni devono ricorrere, per il triennio 2019/2021, alle procedure di mobilità volontaria, di cui all'art. 30 del D.lgs 165/2001 per una quota pari al 20% dei posti messi a concorso;

i posti complessivamente oggetto di copertura per il triennio 2019/2021 sono n. 18 (diciotto);

per n. 4 (quattro) posti, pertanto, è stata prevista la copertura tramite procedura di mobilità volontaria, ai sensi del citato art. 30 del D. Lgs.165/2001;

per n 3 (tre) di essi, e precisamente:

n.1 posto di Assistente amministrativo contabile

n.1 posto di Funzionario amministrativo contabile;

n.1 posto di Funzionario per i sistemi e elle reti;

la procedura in parola si è conclusa rispettivamente con le Determinazioni AA/OGRU/100/2019 del 17/12/2019, AA/OGRU/101/2019 del 17/12/2019, AA/OGRU/102/2019 del 18/12/2019;

per n. 1 posto di Funzionario per i sistemi e le reti, la copertura tramite procedura di mobilità volontaria, ai sensi del citato art. 30 del D. Lgs.165/2001 è prevista nel 2021;

in data 25 giugno 2020 l'Ufficio di Presidenza con Deliberazione n. 77 ha approvato il Disciplinare per l'accesso agli impieghi del Consiglio regionale;

Considerato che:

l'art. 5 del "Disciplinare degli accessi" prevede che nell'ambito delle selezioni pubbliche possano essere previste delle riserve di posti e precisamente:

al comma 1 lett. a) è prevista la riserva del 50% dei posti a favore dei dipendenti del Consiglio regionale, ai sensi dell' art. 52 del D. Lgs. 165/2001

al comma 1 lett. d) è prevista la riserva del 30% dei posti a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, ai sensi dell'art. 1014 del Codice militare (D. Lgs. 66/2010);

in questo secondo caso l'art. 5 del richiamato disciplinare prevede che essa non possa operare se dà luogo a frazioni di posto, ma che tuttavia queste frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi;

con Determina n. 40/AAOGRU del 16 luglio 2020 è stata indetta la procedura di selezione pubblica per n. 2 (posti) a tempo parziale e indeterminato al 50% di Funzionario Amministrativo contabile, nella quale si è determinata una frazione di posto cumulabile, con la procedura indetta col presente atto;

pertanto, la riserva di cui al richiamato art. 5 comma 1 lett. d), può operare nella selezione pubblica oggetto del presente bando;

Ritenuto, dunque, di prevedere nell'allegato bando le seguenti riserve:

a) n. 1 (uno) posto a favore dei dipendenti del Consiglio regionale;

b) n. 1 (uno) posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente

Preso atto che:

l'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 impone alle Pubbliche Amministrazioni, prima di procedere ad assunzione di personale, di verificare la presenza di personale pubblico in disponibilità;

tale procedura di verifica, dettata dal citato articolo 34 bis è stata avviata con nota Prot. n. 4817 del 28 aprile 2020;

per effetto delle ridefinizioni di decorrenza dei termini definitivi e perentori stabiliti con le disposizioni emanate a seguito dell'emergenza COVID-19, il termine di decorrenza dei 45 giorni previsti dal richiamato art. 34-bis è il 15 maggio 2020 con scadenza 30 giugno 2020;

l'esito di tale verifica è negativo e non risulta, dunque, presenza di personale pubblico in disponibilità

Precisato che:

che in caso di eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni, l'Amministrazione del Consiglio regionale si riserva di non procedere alla copertura del posto tramite la procedura avviata con il presente bando;

Considerato, pertanto, che:

sussistono i presupposti per indire la procedura concorsuale e approvare il relativo bando per la copertura di n. 2 posti a tempo parziale al 50 % e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario gestione e sviluppo software";

propone:

1. di indire il concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo parziale al 50 % e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario per la gestione e lo sviluppo software", presso il Consiglio regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila;
2. di procedere all'applicazione delle riserve come di seguito specificato:
 - a) a favore dei dipendenti a tempo indeterminato del Consiglio regionale;
 - b) a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente;
3. di approvare il bando di concorso e gli allegati "A", "B", quali parti integranti e sostanziali;

Elenco visti:

PICCININI CARLA

IL DIRIGENTE

- a. Vista la L.R. 14 settembre 1999 n. 77: "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";
- b. Vista la L.R. 9 maggio 2001 n. 18: "Norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio Regionale";
- c. Visto lo Statuto della Regione Abruzzo;
- d. VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed, in particolare, l'articolo 35;
VISTO l'articolo 97 della Costituzione che sancisce l'obbligo di accedere agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni mediante concorso, salvo casi stabiliti dalla legge;
VISTO il Decreto del Presidente Della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 contenente "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
VISTA la legge 18 giugno 2009, n. 69 recante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, nonché in materia di processo civile";
VISTA e CONDIVISA la proposta del responsabile dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa;
VISTA la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 58 del 28 aprile 2020, e n. 86 del 15 luglio 2020, avente ad oggetto "Modifica alla Programmazione dei fabbisogni di personale e della Dirigenza triennio 2019/2021 di cui Deliberazione n. 143 del 17.10.2019";
RILEVATO che, nel citato provvedimento di programmazione, è prevista, tra l'altro, la copertura di n. 2 posti di categoria "D", con profilo professionale di "Funzionario gestione e sviluppo software", a tempo parziale al 50% e indeterminato mediante le ordinarie procedure di reclutamento;
VISTA la Legge 19 giugno 2019 n. 56, recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo", ha innovato le modalità di attuazione della programmazione di risorse umane prevedendo, per il triennio 2019/2021, che il 20% delle assunzioni debba avvenire tramite mobilità volontaria ex articolo 30 del D.Lgs 165/2001, ed in particolare l'art. 3;
CONSIDERATO che:
i posti complessivamente oggetto di copertura per il triennio 2019/2021 sono n. 18 (diciotto);
per n. 4 (quattro) posti, pertanto, è stata prevista la copertura tramite procedura di mobilità volontaria, ai sensi del citato art. 30 del D. Lgs.165/2001;
per n 3 (tre) di essi, e precisamente:
n.1 posto di Assistente amministrativo contabile
n.1 posto di Funzionario amministrativo contabile;
n.1 posto di Funzionario per i sistemi e delle reti;
la procedura in parola si è conclusa rispettivamente con le Determinazioni AA/OGRU/100/2019 del 17/12/2019, AA/OGRU/101/2019 del 17/12/2019, AA/OGRU/102/2019 del 18/12/2019;
per n. 1 posto di Funzionario per i sistemi e le reti, la copertura tramite procedura di mobilità volontaria, ai sensi del citato art. 30 del D. Lgs.165/2001 è prevista nel 2021;
VISTA la Deliberazione n. 77 con la quale l'Ufficio di Presidenza in data 25 giugno 2020 ha approvato le modifiche al Disciplinare per l'accesso agli impieghi del Consiglio regionale;
CONSIDERATO che:
l'art. 5 del "Disciplinare degli accessi" prevede che nell'ambito delle selezioni pubbliche possano essere previste delle riserve di posti e precisamente:
al comma 1 lett. a) è prevista la riserva del 50% dei posti a favore dei dipendenti del Consiglio regionale, ai sensi dell' art. 52 del D. Lgs. 165/2001

al comma 1 lett. d) è prevista la riserva del 30% dei posti a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, ai sensi dell'art. 1014 del Codice militare (D. Lgs. 66/2010);
in questo secondo caso l'art. 5 del richiamato disciplinare prevede che essa non possa operare se dà luogo a frazioni di posto, ma che tuttavia queste frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi;
RILEVATO che con Determina n.40/AA/OGRU del 16 luglio 2020 è stata indetta la procedura di selezione pubblica per n. 2 (posti) a tempo parziale e indeterminato al 50% di Funzionario Amministrativo contabile, nella quale si è determinata una frazione di posto cumulabile, con la procedura indetta col presente atto;
VERIFICATO, pertanto, la riserva di cui al richiamato art. 5 comma 1 lett. d), può operare nella selezione pubblica oggetto del presente bando;
RITENUTO, infine, di prevedere nell'allegato bando le seguenti riserve:
c) n. 1 (uno) posto a favore dei dipendenti del Consiglio regionale;
d) n. 1 (uno) posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente
PRESO ATTO CHE:
l'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 impone alle Pubbliche Amministrazioni, prima di procedere ad assunzione di personale, di verificare la presenza di personale pubblico in disponibilità;
tale procedura di verifica, dettata dal citato articolo 34 bis è stata avviata con nota Prot. n. 4817 del 28 aprile 2020;
per effetto delle ridefinizioni di decorrenza dei termini definitivi e perentori stabiliti con le disposizioni emanate a seguito dell'emergenza COVID-19, il termine di decorrenza dei 45 giorni previsti dal richiamato art. 34-bis è il 15 maggio 2020 con scadenza 30 giugno 2020;
l'esito di tale verifica è negativo e non risulta, dunque, presenza di personale pubblico in disponibilità
CONSIDERATO che sussistono pertanto i presupposti per indire la procedura concorsuale e approvare il relativo bando per la copertura di n. 2 posti a tempo parziale al 50% e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario gestione e sviluppo software";
TENUTO CONTO, che l'Amministrazione del Consiglio regionale si riserva di non procedere alla copertura del posto, tramite la procedura avviata con il presente bando:
• in caso di eventi imprevedibili;
• per effetto di disposizioni legislative che pongano limiti alle assunzioni;
RILEVATO che:
• ai sensi dell' articolo 32 della citata legge n. 69/2009, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni;
• pertanto, la pubblicazione sul sito del bando di concorso in oggetto assolve agli obblighi di pubblicità richiesti, tra l' altro, dall'articolo 97 della Costituzione e dall' articolo 35 del D. Lgs 165/2001;
RITENUTO, altresì, ai fini di una adeguata e maggiore pubblicità di procedere alla contestuale pubblicazione sul BURAT;

DETERMINA

1. per le motivazioni espresse in narrativa:
 1. di indire, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 un concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti a tempo parziale al 50% e indeterminato di categoria "D", con profilo professionale di "Funzionario gestione e sviluppo software", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo, con sede in L'Aquila, codice D_SOFTWARE_PT;
 2. di procedere all'applicazione delle riserve come di seguito specificato:
 - a) a favore dei dipendenti a tempo indeterminato del Consiglio regionale;
 - b) a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente;
 3. di approvare il bando di concorso unitamente agli allegati A e B nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione;
 4. di precisare che non si procederà alla copertura dei posti tramite la procedura avviata con il presente atto
 - in caso di eventi imprevedibili;
 - per effetto di disposizioni legislative che pongano limiti alle assunzioni;
 5. di pubblicare il bando e gli allegati del concorso di cui al punto 3 nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Abruzzo (<http://bura.regione.abruzzo.it/>) e sul sito istituzionale del Consiglio regionale (<https://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).
 6. di stabilire che di tutte le successive comunicazioni verrà data pubblicità attraverso la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente che avrà valore di notifica nei confronti di tutti i soggetti interessati.

Elenco allegati:

Oggetto

Impronta

Il dirigente della struttura

TIZIANA GRASSI Firmato digitalmente da TIZIANA GRASSI
Data: 2020.07.16 18:18:56 +02'00'

Si dà atto che il presente provvedimento è pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale.

Segue Allegato

Allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane

REGIONE ABRUZZO
CONSIGLIO REGIONALE
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PARZIALE AL 50 % E INDETERMINATO DI CATEGORIA "D" CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SOFTWARE", PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO CON SEDE IN L'AQUILA

ART. 1
OGGETTO

1. E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo parziale al 50% e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario gestione e sviluppo software", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.
2. Il contenuto del profilo professionale di "Funzionario gestione e sviluppo software" , in termini di attività e competenze, è riportato nell'Allegato "A" – Contenuti del profilo .
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia alla "Disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio Regionale" approvata con Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 77 del 25 giugno 2020, di seguito denominata "Disciplinare sugli accessi", nonché alla normativa vigente in materia.
4. Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione Risorse Umane.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento la procedura concorsuale di cui al presente bando al ricorrere delle condizioni di cui ai successivi articolo 14, comma 4 e articolo 17.
6. Il Consiglio regionale dell'Abruzzo garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246" e s.m.i. .

ART. 2
RISERVE

1. Ai sensi dell'art. 5 del disciplinare sugli accessi, nonché delle disposizioni vigenti in materia, si applicano al presente concorso le seguenti riserve di posti:
 - a) N. 1 posto al 50% cat. D, con profilo professionale di "Funzionario gestione e sviluppo software", è riservato ai dipendenti a tempo indeterminato del Consiglio regionale in possesso dei requisiti di cui ai successivi art. 3 e 4, in armonia con le disposizioni di cui all'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. 165/2001;
 - b) N. 1 posto al 50% cat. D, con profilo professionale di "Funzionario gestione e sviluppo software", è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma

nonché dei volontari in servizio permanente, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. a) del D.Lgs.66/2010.

2. Per usufruire di una delle riserve il dipendente deve farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione.
3. Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999, in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici:
 - a) cittadinanza italiana con le precisazioni di cui ai commi 3 e seguenti;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) non essere stati condannati all'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa - dai pubblici uffici;
 - e) non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati per insufficiente rendimento ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica Amministrazione.
 - f) possesso di uno dei seguenti titoli di studio :
 - Diploma di laurea vecchio ordinamento in:
 - Informatica;
 - Lauree equipollenti per legge (citare normativa di equipollenza);
 - Diploma di laurea di primo livello (triennale) nuovo ordinamento:
 - Classe L31 – Scienze e Tecnologie Informatiche
 - Diploma di laurea specialistica nuovo ordinamento:
 - Classe 23/S – Informatica
 - Classe 35/S – Ingegneria Informatica
 - Diploma di laurea magistrale nuovo ordinamento
 - Classe LM 18 – Informatica
 - Classe LM 32 – Ingegneria Informatica
 - Classe LM 66 – Sicurezza Informatica

Ovvero

Laurea diversa da quelle sopra specificate unitamente all'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere dell'Informazione

2. Per i titoli conseguiti nell'ambito degli ordinamenti universitari previgenti al DM 22/10/2004, n. 270 si fa riferimento alle equiparazioni di cui ai Decreti interministeriali del 9/7/2009 e s.m.i.;
3. Salvo contrarie disposizioni di legge, sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
4. Possono accedere ai ruoli del Consiglio regionale, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, a parità di requisiti e

purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove:

- a) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b) i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - c) i cittadini di paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
5. I cittadini di cui al comma 4 devono essere in possesso, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e, fatta eccezione per quelli di cui alla lett. c), godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza. L'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni statali vigenti.
6. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 4

ULTERIORI REQUISITI PER I CANDIDATI INTERNI

1. I dipendenti del Consiglio regionale che intendano partecipare, usufruendo della riserva devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti ulteriori requisiti:
 - a) rapporto di lavoro a tempo indeterminato con collocazione, da almeno tre anni, nella categoria professionale immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto della selezione;
 - b) possesso del titolo di studio e degli altri requisiti professionali ordinariamente richiesti per l'accesso dall'esterno, secondo le indicazioni del presente bando;
 - c) conseguimento per almeno tre anni, nell'ambito delle risultanze del sistema di valutazione del personale, di una valutazione complessiva positiva superiore al 60 % del punteggio massimo previsto dal sistema di valutazione.
2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 5

DOMANDE DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando di concorso, (Allegato "B"- Schema domanda di ammissione), il candidato deve dichiarare:
 - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, indirizzo e-mail o di P.E.C. (Posta elettronica certificata personale) e recapito telefonico. Specificherà inoltre l'indirizzo presso il quale devono pervenire tutte le comunicazioni ufficiali inerenti alla presente procedura concorsuale, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso e sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;
 - b) la procedura concorsuale alla quale intende partecipare;

- c) di possedere la cittadinanza italiana, ovvero di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 3 commi 4 e seguenti del presente bando;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non essere stato condannato all'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- f) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
- g) di non essere stato destituito dall'impiego, dispensato per persistente insufficiente rendimento, licenziato disciplinarmente da una pubblica Amministrazione;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, limitatamente ai candidati di sesso maschile nati fino al 1985, soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo;
- i) il possesso di uno dei titoli di studio indicato nel precedente art. 3 comma 1, lett. f);
- j) la lingua straniera (a scelta tra inglese, francese, spagnolo) sulla quale intende essere esaminato durante il colloquio ai fini dell'accertamento della conoscenza;
- k) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere gli esami e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;
- l) il possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli espressamente indicati nell'art. 5 del DPR 487/1994;
- m) i dati bancari per il rimborso della tassa di partecipazione, ai sensi di quanto previsto al successivo articolo 6;
- n) di voler usufruire della riserva, specificando quale;

SOLO PER I DIPENDENTI CHE USUFRUISCONO DELLA RISERVA DI CUI ALL'ART. 2 COMMA 1 LETT. A):

- di essere dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con collocazione, da almeno tre anni, nella categoria C,
 - di aver conseguito per almeno tre anni, nell'ambito delle risultanze del sistema di valutazione del personale, di una valutazione complessiva positiva superiore al 60 % del punteggio massimo previsto dal sistema di valutazione.
2. Il candidato cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea deve inoltre dichiarare:
 - a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza armonizzando tale dichiarazione in relazione all'ordinamento vigente nello Stato stesso (in sostituzione della dichiarazione di cui alla lett. d) del precedente comma 1);
 - b) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
 3. Eventuali documenti o dichiarazioni richiesti dal bando devono essere allegati e redatti con le modalità previste dalla vigente normativa in materia di autocertificazione.
 4. La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione ovvero firmata digitalmente utilizzando i formati CADES o PAdES nell'ipotesi in cui sia inviata tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata) non personale. L'invio della domanda attraverso la P.E.C. (Posta elettronica certificata) personale assolve, invece, anche all'obbligo della firma.
 5. Nel caso di inoltro della domanda via P.E.C. (Posta elettronica certificata) la stessa può essere redatta in formato PDF ed allegata al messaggio, ovvero, solo nel caso di invio

- tramite P.E.C. personale, scritta direttamente tramite l'editor di posta elettronica utilizzata, rispettando, comunque, lo schema della domanda (Allegato "B").
6. Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, a prescindere dalla modalità di invio prescelta, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di inoltro tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata) il documento deve essere prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio.
 7. La domanda di ammissione al concorso può essere inoltrata:
 - a) a mezzo posta (raccomandata A. R.), in busta chiusa indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L'Aquila. La busta dovrà riportare la dicitura “Domanda di partecipazione al concorso pubblico codice D_SOFTWARE_PT”;
 - b) consegnata a mano in busta chiusa indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L'Aquila. La busta dovrà riportare la dicitura “Domanda di partecipazione al concorso pubblico codice D_SOFTWARE_PT”. La consegna a mano è consentita nei giorni e negli orari di apertura dell'ufficio protocollo consultabili sul sito istituzionale del Consiglio regionale.
 - c) tramite P.E.C., nel qual caso. la domanda dovrà pervenire all'indirizzo – protocollo@pec.crabruzzo.it, indicando all'oggetto “Domanda di partecipazione al concorso pubblico codice D_ SOFTWARE_PT”.
 8. Qualunque sia la modalità prescelta, la domanda potrà essere presentata *esclusivamente* a partire dal giorno successivo e dovrà pervenire entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione sul BURAT, pena l'esclusione dalla procedura selettiva:
 - a) Le domande spedite e pervenute prima della pubblicazione del presente Avviso sul BURAT saranno escluse dalla selezione. A tal fine fa fede il certificato del messaggio di posta elettronica certificata, il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'ufficio del protocollo generale del Consiglio regionale.
 - b) Le domande spedite e pervenute oltre il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul BURAT saranno escluse dalla selezione. A tal fine fa fede il certificato del messaggio di posta elettronica certificata, la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'ufficio del protocollo generale del Consiglio regionale ovvero la data di acquisizione al protocollo generale del Consiglio regionale.
 9. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda di ammissione al concorso, in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.
 10. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6
TASSA DI PARTECIPAZIONE

1. Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata la quietanza di versamento di € 10,00, a titolo di tassa di partecipazione, che potrà essere effettuato sul conto corrente di tesoreria del Consiglio Regionale dell'Abruzzo, come di seguito indicato

BANCA	Banca Popolare di Bari
IBAN	IT68T0542404297000051050040
CAUSALE	Tassa di partecipazione concorso pubblico CAT D SOFTWARE PT

Ovvero

tramite il servizio PagoPA, effettuando il pagamento direttamente sul sito istituzionale dell'ente, cliccando sull'apposita sezione.

2. La tassa sarà rimborsata a tutti coloro che saranno presenti alla prima prova scritta, tramite bonifico bancario.
3. I candidati avranno diritto al rimborso della tassa di partecipazione anche nel caso di revoca della procedura, come disciplinato nell'art. 1 comma 5.

ART. 7
INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE.

1. Qualora dall'esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a 5 (cinque) giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. E' ammessa la sola integrazione di documenti e dichiarazioni riferiti a elementi già espressamente elencati nella domanda di partecipazione, nonché della quietanza di versamento della tassa di partecipazione.
3. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione:
 - a) i candidati la cui domanda di ammissione sia pervenuta prima del giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A.T.;
 - b) i candidati la cui domanda di ammissione sia pervenuta oltre il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A.T.;
 - c) i candidati che non hanno firmato la domanda con la sola eccezione dell'inoltro tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata);
 - d) i candidati che hanno inoltrato la domanda di ammissione attraverso una P.E.C. (Posta elettronica certificata) non corrispondente alla propria identità personale come rilevabile dal documento d'identità, in formato PDF allegato, e sulla quale sia stata apposta una firma diversa da quelle digitali in formato PAdES o CAdES;
 - e) i candidati che nella domanda di ammissione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.
4. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dal bando o che l'abbiano successivamente

integrata ai sensi del precedente comma 1, provvede il Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane.

5. In sede di istruttoria sono esaminate anche le dichiarazioni relative alle eventuali condanne penali. L'eventuale esclusione del candidato dalla procedura è valutata in relazione alla tipologia e alla gravità del reato commesso.
6. L'elenco dei candidati ammessi è approvato con atto del Dirigente preposto al personale ed è trasmesso alla Commissione per il tempestivo avvio dei lavori.
7. L'esclusione dal concorso può essere disposta, in ogni momento, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. L'elenco dei candidati esclusi dalla procedura concorsuale è pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio Regionale dell'Abruzzo – Amministrazione trasparente sezione "Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
8. Tutti i candidati sono ammessi con riserva in attesa dell'accertamento, da parte della competente struttura, della effettiva regolarità e completezza della domanda di partecipazione. L'ammissione con riserva è relativa all'eventuale preselezione di cui al successivo art. 8, a seguito della quale si procederà all'istruttoria delle domande e alla conseguente ammissione o esclusione.

ART. 8 PRESELEZIONE

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione ai fini dell'ammissione dei candidati alle prove, qualora il numero di domande di ammissione alla selezione sia superiore alle 100 unità.
2. Detta prova si svolgerà secondo le modalità che seguono.
3. Verranno predisposte n. 3 (tre) tracce contenenti n. 30 (trenta) quesiti a risposta multipla che verteranno sulle seguenti materie:
 - a) progettazione e sviluppo di portali web (anche mediante l'uso di Content Management Systems);
 - b) Principi e tecniche di ingegneria del software: tecniche e linguaggi di modellazione di sistemi software (UML);
 - c) Progettazione, sviluppo e messa in esercizio di applicativi software specialistici;
 - d) Costruzione e gestione di database relazionali;
 - e) Attività sistemiche informatiche, progettazione, sviluppo e conduzione di reti, data center virtuali e cloud;
 - f) Codice dell'amministrazione digitale;
 - g) Document management, protocollo informatico, PEC.
4. Per ogni quesito verranno fornite n. 4 (quattro) risposte delle quali solo una sarà quella esatta.
5. I punteggi verranno attribuiti nel modo seguente:

• Per ogni risposta esatta	= PUNTI 1
• Per ogni risposta non data	= PUNTI 0
• Per ogni risposta errata o multipla	= PUNTI -1;
6. I candidati dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora indicati muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. La mancata o ritardata presenza sarà causa di esclusione dal concorso.

7. Il tempo di espletamento della prova sarà di 1 (una) ora e non sarà consentita la consultazione di alcun tipo di testo e non saranno ammessi in aula computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione con l'esterno. Il concorrente che contravviene alla predette disposizioni sarà escluso dal concorso.
8. Saranno ammessi a partecipare alle successive prove d'esame i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30, comunque nel limite massimo di 40 unità, nonché quelli eventualmente classificati ex aequo in tale ultima posizione.
9. La graduatoria, formulata sulla base dei risultati della prova preselettiva, sarà valida esclusivamente ai fini della successiva ammissione alle successive prove di esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
10. L'elenco dei candidati non ammessi e l'elenco di quelli ammessi a sostenere la prove concorsuali è pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio Regionale dell'Abruzzo – Amministrazione trasparente sezione “Bandi di concorso”, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, entro almeno quindici giorni, prima dello svolgimento della prima prova scritta ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto ad essi non verrà inviata alcuna comunicazione personale.
11. La decisione dell'Amministrazione di avvalersi della facoltà di effettuare la preselezione, il diario delle prove e la sede ove le stesse si svolgeranno, saranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso sul B.U.R.A.T. e sul sito internet del Consiglio regionale (<https://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>) nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e nella sezione “Primo Piano”.

ART. 9

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le informazioni inerenti alla presente procedura concorsuale, pubblicate sul sito istituzionale del Consiglio, assolvono ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti dei candidati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto ad essi non verrà inviata alcuna comunicazione personale.

ART. 10

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice, nominata dal Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, con proprio atto, sarà composta:

PRESIDENTE	un Dirigente in servizio presso il Consiglio regionale dell'Abruzzo;
COMPONENTI	due esperti, interni o esterni, nelle materie oggetto delle prove;
SEGRETARIO	un dipendente di categoria non inferiore alla C in servizio presso il Consiglio regionale dell'Abruzzo.
2. Dopo la correzione delle prove scritte, la Commissione è integrata con uno o più componenti di lingua straniera, in funzione della lingua scelta dai candidati che saranno ammessi al colloquio. Tali membri aggiunti forniranno il necessario ausilio per la formulazione del giudizio della prova orale tramite l'accertamento della conoscenza della lingua straniera.
3. Alla nomina dei membri di cui al comma 1, nonché a quella dei membri aggiunti di cui al comma 2, provvede con proprio atto il Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane.

ART. 11
SVOLGIMENTO DELLE PROVE

1. Le date delle prove scritte sono comunicate ai candidati almeno 15 (quindici) giorni prima del loro svolgimento.
2. I concorrenti ammessi dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora indicati muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. La mancata o ritardata presenza sarà causa di esclusione dal concorso.
3. Durante le prove non sarà consentita la consultazione di alcun tipo di testo; non saranno ammessi, altresì in aula computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione con l'esterno.
4. Il concorrente che contravviene alle disposizioni suddette o che sia trovato in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti, direttamente o indirettamente, le materie della prova, sarà escluso dal concorso.

ART. 12
PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame si articolano in due prove scritte di natura tecnica ed una prova orale:

1^ PROVA SCRITTA: quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- Diritto pubblico (costituzionale, amministrativo e regionale) con particolare riferimento all'ordinamento regionale;
- Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti;
- Normativa in materia di trattamento e sicurezza dei dati;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.
- Codice dell'amministrazione digitale;
- Document management, protocollo informatico, PEC

2^ PROVA SCRITTA: redazione di un elaborato progettuale vertente sulle seguenti materie:

- progettazione e sviluppo di portali web (anche mediante l'uso di Content Management Systems);
- Principi e tecniche di ingegneria del software: tecniche e linguaggi di modellazione di sistemi software (UML);
- Progettazione, sviluppo e messa in esercizio di applicativi software specialistici:
- Costruzione e gestione di database relazionali
- Attività sistemiche informatiche, progettazione, sviluppo e conduzione di reti, data center virtuali e cloud;

PROVA ORALE: il colloquio è finalizzato all'accertamento dell'idoneità professionale e culturale, nonché delle potenzialità del candidato relative agli aspetti dell'analisi, della valutazione, della direzione, dei controlli, con riferimento ai contenuti tipici del profilo di "Funzionario gestione e sviluppo software". Esso verterà sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle materie di seguito specificate:

Architetture e sistemi di elaborazione dati

- Gestione dominio windows (Active Directory, DNS, DHCP, WINS)
- Sistemi Linux
- Sistemi di gestione Desktop Remoto

Reti di telecomunicazioni

- LAN Ethernet, reti pubbliche per dati
- Reti geografiche, Internet, World Wide Web, VPN
- WLAN e altri principali standard per reti wireless
- Protocollo TCP/IP e altri principali protocolli di rete

Sicurezza e integrità delle reti e dei sistemi informatici Crittografia

- Minacce informatiche
- Antivirus, sistemi di monitoraggio del traffico di rete (wireshark)
- Gestione e configurazione Firewall hardware e software
- PROXY, IDS
- Sistemi di autenticazione, verifica identità, crittografia, firma digitale
- Politiche di sicurezza;
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 18.04.2016, n.50, con particolare riferimento ai Contratti di appalto per servizi e forniture.

Durante il colloquio, è previsto, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, indicata dal candidato nella domanda di ammissione, al quale sarà attribuita una valutazione, anche numerica, da parte della Commissione esaminatrice.

2. A ciascuna prova è riservato un punteggio massimo di 30/30. Sono ammessi alla prova orale i candidati che in ciascuna prova scritta avranno riportato una votazione non inferiore a 21/30.
3. La prova orale si intende superata da coloro che conseguono una votazione non inferiore a 21/30.
4. Il punteggio riservato alla prova orale è comprensivo del punteggio riportato nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera, nel rispetto dei criteri che la Commissione fisserà nella prima riunione.

ART. 13
GRADUATORIA

1. La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine di punteggio totale conseguito dai singoli candidati.
2. Per punteggio totale si intende la media delle votazioni riportate nelle prove scritte sommata alla votazione della prova orale;
3. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Dirigente competente in materia di personale.
4. Il Dirigente preposto al personale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, approva, con proprio atto, la graduatoria del concorso, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'articolo 5 del DPR 487/1994, in conformità a quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione.
5. La graduatoria è unica; sono, pertanto, dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati ai primi due posti nella graduatoria di merito tenuto conto, però, delle riserve di cui all'articolo 2.
6. Il provvedimento di approvazione della graduatoria del concorso è pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio regionale - Amministrazione trasparente sezione "Bandi di concorso" e ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge per tutti i partecipanti alla presente procedura concorsuale.
7. Per la validità della graduatoria si applicano le disposizioni vigenti al momento dell'approvazione della stessa, nonché quelle vigenti per tempo.

ART. 14
SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Entro la data, a tal fine comunicata dalla competente struttura del Consiglio regionale, i vincitori devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
2. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini di cui sopra, si considera rinunciatario e subentra il candidato idoneo che immediatamente segue nell'ordine di graduatoria.
3. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.
4. L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata all'inesistenza di vincoli finanziari o di altra natura, imposti dalle leggi, che precludano, limitino o vietino il reclutamento di nuovo personale;
5. L'Amministrazione si riserva di effettuare l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, al momento dell'assunzione. Il candidato, che risulti privo anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.
6. L'Amministrazione potrà effettuare l'accertamento di cui al comma 5, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro; qualora si verificasse la mancanza di uno solo dei requisiti previsti dal presente avviso, il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti. Il candidato che abbia reso dichiarazioni non

veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

7. Nel caso di assunzione di un soggetto disabile, l'Amministrazione si riserva di richiedere, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, apposita certificazione attestante l'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire

ART. 15

STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al personale assunto a tempo indeterminato con il profilo di "Funzionario gestione e sviluppo software – Cat. D, si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dai CCNL del Comparto Funzioni locali vigente al momento dell'assunzione. Competono, inoltre, la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto e ogni altro emolumento accessorio previsto. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 16

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi delle disposizioni contenute Regolamento dell'Unione Europea 27-4-2016 n. 2016/679/UE, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a quanto previsto al comma 1, l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato Regolamento Europeo.
3. Responsabile del trattamento è il Dirigente preposto al personale.

ART. 17

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

1. L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti tramite la procedura avviata con il presente bando nel caso in cui si renda impossibile procedere per eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni.

ART. 18

ALLEGATI E PUBBLICAZIONE

1. Gli allegati "A" e "B" i cui contenuti sono di seguito elencati

Allegato "A"	Contenuti del profilo di "Funzionario gestione e sviluppo software"
Allegato "B"	Schema di domanda di ammissione

formano parte integrante del presente bando.

2. Il presente bando di concorso, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T) e sul sito istituzionale del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>), nella sezione Amministrazione trasparente - "Bandi di concorso", nonché come avviso nella sezione "Primo piano".

ART. 19
INFORMAZIONI

Per informazioni i candidati possono rivolgersi tramite mail all'indirizzo ufficio.organizzazionepersonale@crabruzzo.it oppure ai seguenti recapiti telefonici 0862.644246-249.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Tiziana Grassi)

Allegato A"Contenuti del profilo di Funzionario e gestione sviluppo software", quale parte integrante e sostanziale alla Determinazione

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE "Funzionario di gestione e sviluppo software"

ATTIVITA'

Contenuti	Attività di tipo gestionale che si concretizza nella: <ul style="list-style-type: none">• Analisi di processi e di funzioni di base• Progettazione e realizzazione di componenti software• Distribuzione con installazione, test, collaudo finale, manutenzione dei componenti software• Conservazione, ripristino e mantenimento degli archivi di dati e del software di base• Gestione operativa di sistemi informatici• Assistenza nelle installazioni e manutenzione delle apparecchiature• Installazione, configurazione e manutenzione dei server per la protezione della rete, degli elaboratori e delle banche dati• Valutazione dei prodotti esistenti sul mercato• Interazione a livello operativo con i fornitori esterni
Ampiezza e complessità	L'attività prevede: <ul style="list-style-type: none">• Responsabilità di risultato (diretta e dei propri collaboratori) in termini di affidabilità, correttezza, tempestività e contenuti del prodotto.• Autonomia gestionale nell'ambito di direttive generali.• Partecipazione a gruppi di lavoro e studio con gestione diretta dei rapporti con i soggetti esterni eventualmente coinvolti.

Allegato A"Contenuti del profilo di Funzionario e gestione sviluppo software", quale parte integrante e sostanziale alla Determinazione

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE "Funzionario di gestione e sviluppo software"

COMPETENZE

Conoscenze	<p>Conoscenze approfondite di progettazione di software, sistemi di elaborazioni e di linguaggi di programmazione</p> <p>Conoscenze approfondite di reti locali e geografiche, protocolli, servizi e sicurezza delle reti</p> <p>Conoscenza dei sistemi operativi e dei sistemi di elaborazioni</p> <p>Approfondita conoscenza del contesto organizzativo dell'Ente</p>
Capacità	<p>Capacità gestionale e propositiva.</p> <p>Capacità di identificare e risolvere problemi nuovi</p> <p>Capacità di migliorare l'efficienza dei processi di lavoro.</p> <p>Capacità di stabilire positivi rapporti con i propri collaboratori.</p> <p>Capacità di coordinamento e organizzativa</p> <p>Capacità di favorire l'armonia e la coesione del proprio gruppo</p> <p>Capacità di analizzare e risolvere i problemi di fondo anche in situazioni complesse e non collegate tra loro</p> <p>Capacità di rappresentare l'Ente in situazioni complesse, con ampia autonomia di comportamento</p>
Attitudini al ruolo	<p>Attitudine ad interpretare il proprio ambito di responsabilità in modo flessibile.</p> <p>Attitudine ad agire da interfaccia tra le esigenze tecniche e quelle amministrative</p> <p>Attitudine all'ottimizzazione dei processi di IT</p> <p>Attitudine alla conduzione delle attività per gruppi di lavoro.</p> <p>Tendenza ad autoattivarsi per mantenere il livello delle proprie conoscenze e capacità adeguato al ruolo ricoperto e alle attività da svolgere.</p> <p>Attitudine ad assumere il ruolo di leadership.</p> <p>Attitudine alla negoziazione.</p>

Allegato "B" Schema di domanda di ammissione", quale parte integrante e sostanziale alla Determinazione

(da redigere in carta semplice)

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

Via Michele Iacobucci, n. 4

67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt_ (*cognome e nome*) _____
chiede di essere ammesso_ a partecipare al concorso pubblico, indetto dal Consiglio Regionale con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. **AA/OGRU/41/2020** del **16 luglio 2020**, per la copertura di n.2 posti a tempo parziale al 50% e indeterminato di categoria "D", con profilo professionale di "**Funzionario Gestione e sviluppo software**", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo, con sede in L'Aquila. **Codice D_SOFTWARE_PT**".

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat_ a _____ (Prov. _____)
il _____ e residente in _____ (Prov. _____)
c.a.p. _____ via _____ n. _____
Codice Fiscale _____
P.E.C. personale _____
Indirizzo e-mail _____
recapito telefonico _____

- 2) di essere in possesso della cittadinanza Italiana;

ovvero di essere

- cittadino italiano non appartenente alla Repubblica, in quanto residente in _____
(*specificare il territorio non appartenente alla Repubblica nel qual si risiede*)
- cittadino _____ (*specificare lo Stato membro dell'Unione Europea di cui si è cittadini*)
ovvero di essere
familiare non avente la cittadinanza _____ (*indicare lo Stato membro*) e di essere titolare del diritto di soggiorno *ovvero* del diritto di soggiorno permanente (*specificare*);
- cittadino _____ (*specificare lo Stato*) e di essere titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- cittadino _____ (*specificare lo Stato*) e di essere titolare dello status di rifugiato *ovvero* dello status di protezione sussidiaria (*specificare*);

Allegato "B" Schema di domanda di ammissione", quale parte integrante e sostanziale alla Determinazione

(da redigere in carta semplice)

- 3) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero per i cittadini di un altro Stato
 di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza
 _____;

In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali ovvero in caso di mancato godimento dei diritti civili e politici, indicarne i motivi

- 4) di non essere stato condannato all'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- 5) di non aver riportato condanne penali
ovvero
 di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (*vedi nota^d*);
- 6) di non essere stato destituito dall'impiego, dispensato per insufficiente rendimento ovvero licenziato disciplinarmente da una Pubblica Amministrazione;
- 7) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i candidati cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea*);
- 8) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____
(solo per i candidati maschi nati fino al 1985 soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo);
- 9) di essere in possesso del seguente titolo di studio (*vedi nota b*):
 Laurea _____ (*vedi nota^e*)
 in _____ appartenente alla classe _____ (*vedi nota^d*)
 conseguita ai sensi del _____ (*vedi nota^e*) in data _____
 presso _____;
- 10) di voler essere esaminato durante il colloquio, ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, sulla lingua di seguito specificata:
 inglese francese spagnolo (*selezionare l'opzione prescelta*);
- 11) di essere portatore/portatrice di handicap e di avere necessità, ai sensi della legge n. 104/1992, del tipo ausilio, di seguito specificato _____ e
 di avere necessità/di *non* avere necessità (*selezionare l'opzione*) di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove;
- 12) di possedere i seguenti titoli preferenziali rientranti tra quelli indicati nell'art. 5 del DPR 487/94 _____, la relativa condizione è stata riconosciuta da _____ (*vedi nota^f*);
 – di avere n. _____ figli a carico;
ovvero
 – di non avere figli a carico, ai fini della applicazione delle precedenza di cui al comma 5 dell'art. 5 del DPR 487/1994.
- 13) di voler ricevere il rimborso della tassa di partecipazione al concorso di € 10,00, in caso di presenza alla prima prova, ovvero nel caso di revoca della procedura, come disciplinato nell'art. 1 comma 5 del bando di concorso, e a tal fine comunica i propri dati bancari:

Allegato "B" Schema di domanda di ammissione", quale parte integrante e sostanziale alla Determinazione

(da redigere in carta semplice)

IBAN _____

Intestato a _____

Filiale _____

Causale: **RIMBORSO tassa di partecipazione concorso pubblico CAT D SOFTWARE PT;**

14) Di voler usufruire della riserva di cui all'art. 2 comma 1:

Lett. a);

Lett. b)

SOLO PER I DIPENDENTI CHE USUFRUISCONO DELLA RISERVA DI CUI ALL'ART. 2 COMMA 1 LETT. A):

a) Di essere dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con collocazione, nella categoria C, dal _____,

b) Di aver conseguito, per tre anni, una valutazione complessiva positiva superiore al 60 % del punteggio massimo previsto dal sistema di valutazione.

Dichiara, inoltre, di voler ricevere ogni comunicazione ufficiale relativa alla selezione al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dello stesso, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità

Via _____ C.A.P. _____
Città _____ P.E.C.personale _____

Dichiara, infine di aver preso visione del contenuto dell'art. 16 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000, e al fine di attestare la veridicità e l'imputabilità soggettiva delle stesse, si allega copia fotostatica o file in formato PDF del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Si allega la quietanza di versamento di € 10,00 con causale "Tassa di partecipazione al concorso CAT D SOFTWARE PT":

sul conto corrente di tesoreria del Consiglio Regionale dell'Abruzzo, acceso presso la Banca Popolare di Bari IBAN IT68T0542404297000051050040;

effettuato tramite il servizio PagoPA.

Data _____


Firma (per esteso) _____

Allegato "B" Schema di domanda di ammissione", quale parte integrante e sostanziale alla Determinazione

(da redigere in carta semplice)

-
- a) le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale**
- b) In caso di diploma di laurea conseguito in uno Stato membro dell'Unione europea, il candidato dovrà dichiarare anche di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3, dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero di aver presentato la richiesta di equiparazione, ai sensi delle medesime disposizioni, e che sono in corso le relative procedure.**
- c) Indicare:**
per i titoli conseguiti in base al vecchio ordinamento DL (laurea quadriennale o quinquennale) o DU (laurea breve);
per i titoli conseguiti in base al nuovo ordinamento L (laurea di primo livello) o LS (laurea specialistica);
- d) Da compilare solo per le lauree conseguite in base al nuovo ordinamento**
- e) Specificare vecchio o nuovo ordinamento**
- f) Indicare l'Amministrazione competente**

Repertorio AA/OGRU/42/2020 del 16/07/2020

	<i>Consiglio Regionale dell'Abruzzo</i>	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
---	---	--------------------------------

DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 3 (tre) posti a tempo pieno e indeterminato qualifica dirigenziale presso il Consiglio regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila Indizione procedura e approvazione bando".

Premessa

con Deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza n. 56 del 28 aprile 2020 e n. 87 del 15 luglio 2020, sono state apportate delle modifiche alla programmazione dei fabbisogni di personale e della Dirigenza triennio 2019/2021 approvata con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 143 del 17 ottobre 2019;

nel citato provvedimento di programmazione è prevista, tra l'altro, la copertura di n. 3 posti di qualifica dirigenziale

ai sensi dell'articolo 3 della Legge 56/2019, le amministrazioni devono ricorrere, per il triennio 2019/2021, alle procedure di mobilità volontaria, di cui all'art. 30 del D.lgs 165/2001 per una quota pari al 20% dei posti messi a concorso;

i posti complessivamente oggetto di copertura per il triennio 2019/2021 sono n. 18 (diciotto);

per n. 4 (quattro) posti, pertanto, è stata prevista la copertura tramite procedura di mobilità volontaria, ai sensi del citato art. 30 del D. Lgs.165/2001;

per n 3 (tre) di essi, e precisamente:

n.1 posto di Assistente amministrativo contabile

n.1 posto di Funzionario amministrativo contabile;

n.1 posto di Funzionario per i sistemi e delle reti;

la procedura in parola si è conclusa rispettivamente con le Determinazioni AA/OGRU/100/2019 del 17/12/2019, AA/OGRU/101/2019 del 17/12/2019, AA/OGRU/102/2019 del 18/12/2019;

per n. 1 posto di Funzionario per i sistemi e le reti, la copertura tramite procedura di mobilità volontaria, ai sensi del citato art. 30 del D. Lgs.165/2001 è prevista nel 2021;

in data 25 giugno l'Ufficio di Presidenza con Deliberazione n. 77 ha approvato le modifiche al Disciplinare per l'accesso agli impieghi del Consiglio regionale;

Considerato che:

l'art. 5 del "Disciplinare degli accessi" prevede che nell'ambito delle selezioni pubbliche possano essere previste delle riserve di posti e precisamente al comma 2 è prevista la riserva del 50% dei posti a favore dei dipendenti del Consiglio regionale;

Preso atto che:

l'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 impone alle Pubbliche Amministrazioni, prima di procedere ad assunzione di personale, di verificare la presenza di personale pubblico in disponibilità;

tale procedura di verifica, dettata dal citato articolo 34 bis è stata avviata con nota Prot. n. 4817 del 28 aprile 2020;

per effetto delle ridefinizioni di decorrenza dei termini definitivi e perentori stabiliti con le disposizioni emanate a seguito dell'emergenza COVID-19, il termine di decorrenza dei 45 giorni previsti dal richiamato art. 34-bis è il 15 maggio 2020 con scadenza 30 giugno 2020;

l'esito di tale verifica è negativo e non c'è, quindi, presenza di personale pubblico in disponibilità

Precisato che:

l'Amministrazione del Consiglio regionale si riserva di non procedere alla copertura del posto tramite la procedura avviata con il presente bando

- in caso di eventi imprevedibili;
- per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni;

Considerato, pertanto, che:

sussistono i presupposti per indire la procedura concorsuale e approvare il relativo bando per la copertura di n. 3 posti di qualifica dirigenziale;

Propone:

1. di indire il concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 3 posti di qualifica dirigenziale, presso il Consiglio regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila;
2. di procedere all'applicazione della riserva a favore dei dipendenti a tempo indeterminato del Consiglio regionale;
3. di approvare il bando di concorso e l'allegato "A", quale parte integrante e sostanziale;

Elenco visti:

PICCININI CARLA

IL DIRIGENTE

- a.** Vista la L.R. 14 settembre 1999 n. 77: "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";
- b.** Vista la L.R. 9 maggio 2001 n. 18: "Norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio Regionale";
- c.** Visto lo Statuto della Regione Abruzzo;
- d.** VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed, in particolare, l'articolo 35;
VISTO l'articolo 97 della Costituzione che sancisce l'obbligo di accedere agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni mediante concorso, salvo casi stabiliti dalla legge;
VISTO il Decreto del Presidente Della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 contenente "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
VISTA la legge 18 giugno 2009, n. 69 recante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, nonché in materia di processo civile";
VISTA e CONDIVISA la proposta del responsabile dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa;
VISTE le Deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza n. 58 del 28 aprile 2020 e n. 86 del 15 luglio 2020, avente ad oggetto "Modifica alla Programmazione dei fabbisogni di personale e della Dirigenza triennio 2019/2021 di cui Deliberazione n. 143 del 17.10.2019";
RILEVATO che, nel citato provvedimento di programmazione, è prevista, tra l'altro, la copertura di n. 3 posti di qualifica dirigenziale mediante le ordinarie procedure di reclutamento;
VISTA la Legge 19 giugno 2019 n. 56, recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo", ha innovato le modalità di attuazione della programmazione di risorse umane prevedendo, per il triennio 2019/2021, che il 20% delle assunzioni debba avvenire tramite mobilità volontaria ex articolo 30 del D.Lgs 165/2001, ed in particolare l'art. 3;
CONSIDERATO che:
i posti complessivamente oggetto di copertura per il triennio 2019/2021 sono n. 18 (diciotto);
per n. 4 (quattro) posti, pertanto, è stata prevista la copertura tramite procedura di mobilità volontaria, ai sensi del citato art. 30 del D. Lgs.165/2001;
per n. 3 (tre) di essi, e precisamente:
n.1 posto di Assistente amministrativo contabile
n.1 posto di Funzionario amministrativo contabile;
n.1 posto di Funzionario per i sistemi e delle reti;
la procedura in parola si è conclusa rispettivamente con le Determinazioni AA/OGRU/100/2019 del 17/12/2019, AA/OGRU/101/2019 del 17/12/2019, AA/OGRU/102/2019 del 18/12/2019;
per n. 1 posto di Funzionario per i sistemi e le reti, la copertura tramite procedura di mobilità volontaria, ai sensi del citato art. 30 del D. Lgs.165/2001 è prevista nel 2021;
VISTA la Deliberazione n. 77 con la quale l'Ufficio di Presidenza in data 25 giugno ha approvato le modifiche al Disciplinare per l'accesso agli impieghi del Consiglio regionale;
CONSIDERATO che:
l'art. 5 del "Disciplinare degli accessi" stabilisce che nell'ambito delle selezioni pubbliche possano essere previste delle riserve di posti e precisamente al comma 2 è prevista la riserva del 50% dei posti a favore dei dipendenti del Consiglio regionale;
PRESO ATTO CHE:
l'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 impone alle Pubbliche Amministrazioni, prima di procedere ad assunzione di personale, di verificare la presenza di personale pubblico in disponibilità;
tale procedura di verifica, dettata dal citato articolo 34 bis è stata avviata con nota Prot. n. 4817 del 28 aprile 2020;
per effetto delle ridefinizioni di decorrenza dei termini definitivi e perentori stabiliti con le disposizioni emanate a seguito dell'emergenza COVID-19, il termine di decorrenza dei 45 giorni previsti dal richiamato art. 34-bis è il 15 maggio 2020 con scadenza 30 giugno 2020;
l'esito di tale verifica è negativo e non c'è, quindi, presenza di personale pubblico in disponibilità
CONSIDERATO che sussistono pertanto i presupposti per indire la procedura concorsuale e approvare il relativo bando per la copertura di n. 3 (tre) posti di qualifica dirigenziale;
TENUTO CONTO, che l'Amministrazione del Consiglio regionale si riserva di non procedere alla copertura del posto, tramite la procedura avviata con il presente bando:
• in caso di eventi imprevedibili;
• per effetto di disposizioni legislative che pongano limiti alle assunzioni;
RILEVATO che:
• ai sensi dell'articolo 32 della citata legge n. 69/2009, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni;
• pertanto, la pubblicazione sul sito del bando di concorso in oggetto assolve agli obblighi di pubblicità richiesti, tra l'altro, dall'articolo 97 della Costituzione e dall'articolo 35 del D. Lgs 165/2001;
RITENUTO, altresì, ai fini di una adeguata e maggiore pubblicità di procedere alla contestuale pubblicazione sul BURAT;

DETERMINA

1. per le motivazioni espresse in narrativa:
 1. di indire, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 un concorso pubblico per la copertura di n. 3 (tre) posti di qualifica dirigenziale presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo, con sede in L'Aquila;
 2. di procedere all'applicazione della sola riserva a favore dei dipendenti a tempo indeterminato del Consiglio regionale;
 3. di approvare il bando di concorso unitamente all' allegato A nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione;
 4. di precisare che non si procederà alla copertura dei posti tramite la procedura avviata con il presente atto:
 - in caso di eventi imprevedibili;
 - per effetto di disposizioni legislative che pongano limiti alle assunzioni;
 5. di pubblicare il bando e gli allegati del concorso di cui al punto 3 nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Abruzzo (<http://bura.regione.abruzzo.it/>) e sul sito istituzionale del Consiglio regionale (<https://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).
 6. di stabilire che di tutte le successive comunicazioni verrà data pubblicità attraverso la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente che avrà valore di notifica nei confronti di tutti i soggetti interessati.

Elenco allegati:**Oggetto****Impronta****Il dirigente della struttura****TIZIANA GRASSI** Firmato digitalmente da TIZIANA GRASSI
Data: 2020.07.16 18:20:05 +02'00'

Si dà atto che il presente provvedimento è pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale.

Segue Allegato

Allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane

REGIONE ABRUZZO
CONSIGLIO REGIONALE
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI QUALIFICA DIRIGENZIALE PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO CON SEDE IN L'AQUILA

ART. 1
OGGETTO

1. E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di qualifica dirigenziale, presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia alla "Disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio Regionale" approvata con Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 77 del 25 giugno 2020, di seguito denominata "Disciplinare sugli accessi", nonché alla normativa vigente in materia.
3. Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione Risorse Umane.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento la procedura concorsuale di cui al presente bando al ricorrere delle condizioni di cui ai successivi articolo 13, comma 4 e articolo 16.
5. Il Consiglio regionale dell'Abruzzo garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246" e s.m.i. .

ART. 2
RISERVE

1. Ai sensi dell'art. 5 del disciplinare sugli accessi, nonché delle disposizioni vigenti in materia, 1 (un) posto è riservato ai dipendenti a tempo indeterminato del Consiglio regionale in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3, in servizio alla data di scadenza del presente bando.

ART. 3
REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici:
 - a) cittadinanza italiana con le precisazioni di cui ai commi 3 e seguenti;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

- d) non essere stati condannati all'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa - dai pubblici uffici;
- e) non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati per insufficiente rendimento ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica Amministrazione.
- f) essere in possesso di un Diploma di Laurea Vecchio ordinamento, di una Laurea specialistica o di una Laurea magistrale a ciclo unico del Nuovo ordinamento;
- g) essere in possesso di uno dei requisiti di servizio di seguito specificati:
- essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni con almeno 5 anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea. La posizione funzionale di accesso per la quale è richiesto il possesso del diploma di laurea è individuata nella posizione giuridica D del vigente ordinamento del personale del comparto ovvero in posizioni giuridiche equiparate alla suddetta posizione. La predetta anzianità di servizio è ridotta:
 - ad anni 3 (tre) se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le Scuole di specializzazione individuate con D.P.C.M.;
 - ad anni 4 (quattro) per i dipendenti delle Amministrazioni pubbliche reclutati a seguito di corso-concorso.
- ovvero*
- essere in possesso della qualifica di dirigente di ruolo in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- ovvero*
- aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
- ovvero*
- essere cittadini italiani e aver maturato con servizio continuativo, per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alla quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
- h) Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e di inconferibilità dell'incarico dirigenziale di cui al D.Lgs 39/2013.
2. Salvo contrarie disposizioni di legge, sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
3. Possono accedere a tutti i posti degli organici del Consiglio regionale, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, a parità di requisiti e purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove:
- a) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b) i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

- c) i cittadini di paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
4. I cittadini di cui al comma 3 devono essere in possesso, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e, fatta eccezione per quelli di cui alla lett. c), godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza. L'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni statali vigenti.
 5. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 4 **DOMANDE DI AMMISSIONE**

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando di concorso, (Allegato "A"- Schema domanda di ammissione), il candidato deve dichiarare:
 - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, indirizzo e-mail o di P.E.C. (Posta elettronica certificata personale) e recapito telefonico. Specificherà inoltre l'indirizzo presso il quale devono pervenire tutte le comunicazioni ufficiali inerenti alla presente procedura concorsuale, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso e sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;
 - b) la procedura concorsuale alla quale intende partecipare;
 - c) di possedere la cittadinanza italiana, ovvero di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 3 commi 4 e seguenti del presente bando;
 - d) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e) di non essere stato condannato all'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
 - f) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
 - g) di non essere stato destituito dall'impiego, dispensato per persistente insufficiente rendimento, licenziato disciplinarmente da una pubblica Amministrazione;
 - h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, limitatamente ai candidati di sesso maschile nati fino al 1985, soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo;
 - i) il possesso del titolo di studio indicato nel precedente art. 3 comma 1, lettera f)
 - j) il possesso di uno dei requisiti di servizio di cui all'articolo 3, comma 1, lettera g);
 - k) la lingua straniera (a scelta tra inglese, francese, spagnolo) sulla quale intende essere esaminato durante il colloquio ai fini dell'accertamento della conoscenza;
 - l) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere gli esami e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;
 - m) il possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli espressamente indicati nell'art. 5 del DPR 487/1994;

- n) i dati bancari per il rimborso della tassa di partecipazione, ai sensi di quanto previsto al successivo articolo 5;
 - o) di non essere stato condannato anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del Libro II del codice penale;
 - p) l'insussistenza di cause di inconferibilità di cui al D.Lgs. 8/04/2013 n. 39, allegando la relativa dichiarazione;
 - q) l'insussistenza di cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. 8/04/2013 n. 39, allegando la relativa dichiarazione *ovvero* l'impegno a rimuoverle entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico;
 - r) di voler usufruire della riserva, di cui all'art. 2;
2. Il candidato cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea deve inoltre dichiarare:
- a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza armonizzando tale dichiarazione in relazione all'ordinamento vigente nello Stato stesso (in sostituzione della dichiarazione di cui alla lett. d) del precedente comma 1);
 - b) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Eventuali documenti o dichiarazioni richiesti dal bando devono essere allegati e redatti con le modalità previste dalla vigente normativa in materia di autocertificazione.
4. La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione ovvero firmata digitalmente utilizzando i formati CADES o PAdES nell'ipotesi in cui sia inviata tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata) non personale. L'invio della domanda attraverso la P.E.C. (Posta elettronica certificata) personale assolve, invece, anche all'obbligo della firma.
5. Nel caso di inoltro della domanda via P.E.C. (Posta elettronica certificata) la stessa può essere alternativamente redatta in formato PDF ed allegata al messaggio, ovvero, scritta direttamente tramite l'editor di posta elettronica utilizzata, rispettando, comunque, lo schema della domanda (Allegato "B").
6. Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, a prescindere dalla modalità di invio prescelta, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di inoltro tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata) il documento deve essere prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio.
7. La domanda di ammissione al concorso può essere inoltrata:
- a) a mezzo posta (raccomandata A. R.), in busta chiusa indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L'Aquila. La busta dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico codice DIR";
 - b) consegnata a mano in busta chiusa indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L'Aquila. La busta dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico codice DIR". La consegna a mano è consentita nei giorni e negli orari di apertura dell'ufficio protocollo consultabili sul sito istituzionale del Consiglio regionale.

- c) tramite P.E.C., nel qual caso la domanda dovrà pervenire all'indirizzo – protocollo@pec.crabruzzo.it, indicando all'oggetto “Domanda di partecipazione al concorso pubblico codice DIR”.
8. Qualunque sia la modalità prescelta, la domanda potrà essere presentata *esclusivamente* a partire dal giorno successivo e dovrà pervenire entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione sul BURAT, pena l'esclusione dalla procedura selettiva:
- a) Le domande spedite e pervenute prima della pubblicazione del presente Avviso sul BURAT saranno escluse dalla selezione. A tal fine fa fede il certificato del messaggio di posta elettronica certificata, il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'ufficio del protocollo generale del Consiglio regionale.
- b) Le domande spedite e pervenute oltre il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul BURAT saranno escluse dalla selezione. A tal fine fa fede il certificato del messaggio di posta elettronica certificata, la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'ufficio del protocollo generale del Consiglio regionale ovvero la data di acquisizione al protocollo generale del Consiglio regionale.
9. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda di ammissione al concorso, in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.
10. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5

TASSA DI PARTECIPAZIONE

1. Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata la quietanza di versamento di € 10,00, a titolo di tassa di partecipazione, che potrà essere effettuato sul conto corrente di tesoreria del Consiglio Regionale dell'Abruzzo, come di seguito indicato:

BANCA	Banca Popolare di Bari
IBAN	IT68T0542404297000051050040
CAUSALE	Tassa di partecipazione concorso pubblico DIRIGENTE

Ovvero

tramite il servizio PagoPA, effettuando il pagamento direttamente sul sito istituzionale dell'ente, cliccando sull'apposita sezione.

2. La tassa sarà rimborsata a tutti coloro che saranno presenti alla prima prova scritta, tramite bonifico bancario.
3. I candidati avranno diritto al rimborso della tassa di partecipazione anche nel caso di revoca della procedura, come disciplinato nell'art. 1 comma 4.

ART. 6
INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE.

1. Qualora dall'esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a 5 (cinque) giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. E' ammessa la sola integrazione di documenti e dichiarazioni riferiti a elementi già espressamente elencati nella domanda di partecipazione, nonché della quietanza di versamento della tassa di partecipazione.
3. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione:
 - a) i candidati la cui domanda di ammissione sia pervenuta prima del giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A.T.;
 - b) i candidati la cui domanda di ammissione sia pervenuta oltre il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A.T.;
 - c) i candidati che non hanno firmato la domanda con la sola eccezione dell'inoltro tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata);
 - d) i candidati che hanno inoltrato la domanda di ammissione attraverso una P.E.C. (Posta elettronica certificata) non corrispondente alla propria identità personale come rilevabile dal documento d'identità, in formato PDF allegato, e sulla quale sia stata apposta una firma diversa da quelle digitali in formato PAdES o CAdES;
 - e) i candidati che nella domanda di ammissione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.
4. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dal bando o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del precedente comma 1, provvede il Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane.
5. In sede di istruttoria sono esaminate anche le dichiarazioni relative alle eventuali condanne penali. L'eventuale esclusione del candidato dalla procedura è valutata in relazione alla tipologia e alla gravità del reato commesso.
6. L'elenco dei candidati ammessi è approvato con atto del Dirigente preposto al personale ed è trasmesso alla Commissione per il tempestivo avvio dei lavori.
7. L'esclusione dal concorso può essere disposta, in ogni momento, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. L'elenco dei candidati esclusi dalla procedura concorsuale è pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio Regionale dell'Abruzzo – Amministrazione trasparente sezione "Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
8. Tutti i candidati sono ammessi con riserva in attesa dell'accertamento, da parte della competente struttura, della effettiva regolarità e completezza della domanda di partecipazione. L'ammissione con riserva è relativa all'eventuale preselezione di cui al successivo art. 7, a seguito della quale si procederà all'istruttoria delle domande e alla conseguente ammissione o esclusione.

ART. 7
PRESELEZIONE

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione ai fini dell'ammissione dei candidati alle prove, qualora il numero di domande di ammissione alla selezione sia superiore alle 100 unità.
2. Detta prova si svolgerà secondo le modalità che seguono.
3. Verranno predisposte n. 3 (tre) tracce contenenti n. 30 (trenta) quesiti a risposta multipla che verteranno sulle seguenti materie:
 - Diritto amministrativo
 - Diritto costituzionale
 - Diritto europeo
 - Diritto del lavoro
 - Diritto tributario
 - Scienze delle finanze ed elementi di politica economica ed economia politica;
 - Ordinamento contabile delle regioni (D.Lgs 118/2011)
 - Legislazione in materia di Società a partecipazione pubblica
 - Codice dei contratti pubblici (Decreto Legislativo n. 50/2016)
 - Diritti e doveri del pubblico dipendente (D.P.R. del 16/04/2013 n. 62)
 - Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa
 - Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.sm.ii.), Organizzazione e gestione del personale, Contratti collettivi del personale della P.A.
 - Sistemi di controllo, misurazione e valutazione della performance
 - Organizzazione aziendale con particolare riferimento alle aziende di servizi e alle pubbliche amministrazioni
4. Per ogni quesito verranno fornite n. 4 (quattro) risposte delle quali solo una sarà quella esatta.
5. I punteggi verranno attribuiti nel modo seguente:
 - Per ogni risposta esatta = PUNTI 1
 - Per ogni risposta non data = PUNTI 0
 - Per ogni risposta errata o multipla = PUNTI -1;
6. I candidati dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora indicati muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. La mancata o ritardata presenza sarà causa di esclusione dal concorso.
7. Il tempo di espletamento della prova sarà di 1 (una) ora e non sarà consentita la consultazione di alcun tipo di testo e non saranno ammessi in aula computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione con l'esterno. Il concorrente che contravviene alle predette disposizioni sarà escluso dal concorso.

8. Saranno ammessi a partecipare alle successive prove d'esame i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 comunque nel limite massimo di 40 unità, nonché quelli eventualmente classificati ex aequo in tale ultima posizione.
9. La graduatoria, formulata sulla base dei risultati della prova preselettiva, sarà valida esclusivamente ai fini della successiva ammissione alle successive prove di esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
10. L'elenco dei candidati non ammessi e l'elenco di quelli ammessi a sostenere la prove concorsuali è pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio Regionale dell'Abruzzo – Amministrazione trasparente sezione “Bandi di concorso”, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, entro almeno quindici giorni, prima dello svolgimento della prima prova scritta ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto ad essi non verrà inviata alcuna comunicazione personale.
11. La decisione dell'Amministrazione di avvalersi della facoltà di effettuare la preselezione, il diario delle prove e la sede ove le stesse si svolgeranno, saranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso sul B.U.R.A.T. e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>) nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e nella sezione “Primo Piano”.

ART. 8

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le informazioni inerenti alla presente procedura concorsuale, pubblicate sul sito istituzionale del Consiglio, assolvono ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti dei candidati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto ad essi non verrà inviata alcuna comunicazione personale.

ART. 9

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice, nominata dal Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, con proprio atto, sarà composta:

PRESIDENTE	un Dirigente in servizio presso il Consiglio regionale dell'Abruzzo;
COMPONENTI	due esperti, interni o esterni, nelle materie oggetto delle prove;
SEGRETARIO	un dipendente di categoria non inferiore alla C in servizio presso il Consiglio regionale dell'Abruzzo.
2. In occasione della prova orale, la Commissione è integrata con uno o più docenti di lingua straniera, in funzione della lingua scelta dai candidati che saranno ammessi al colloquio, e con un esperto informatico, interno o esterno all'Amministrazione;
3. Alla nomina dei membri di cui al comma 1, nonché a quella dei membri aggiunti di cui al comma 2, provvede con proprio atto il Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane.

ART. 10

SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

1. Le date delle prove scritte sono comunicate ai candidati almeno 15 (quindici) giorni prima del loro svolgimento.

2. I concorrenti ammessi dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora indicati muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. La mancata o ritardata presenza sarà causa di esclusione dal concorso.
3. Durante le prove non sarà consentita la consultazione di alcun tipo di testo; non saranno ammessi, altresì in aula computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione con l'esterno.
4. Il concorrente che contravviene alle disposizioni suddette o che sia trovato in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti, direttamente o indirettamente, le materie della prova, sarà escluso dal concorso.

ART. 11 PROVE D'ESAME

1. Le date delle prove scritte sono comunicate ai candidati almeno 15 (quindici) giorni prima del loro svolgimento.
2. Le prove d'esame si articolano in due prove scritte di natura tecnica ed un colloquio:
1^ PROVA SCRITTA: La prima prova scritta consiste nello svolgimento di un elaborato sulle tematiche seguenti ed è mirata ad accertare la conoscenza e la capacità di analisi, anche critica, delle tematiche proposte che verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo
- Diritto costituzionale
- Diritto europeo
- Diritto del lavoro
- Diritto tributario
- Scienze delle finanze ed elementi di politica economica ed economia politica;
- Ordinamento contabile delle regioni (D.Lgs 118/2011)
- Legislazione in materia di Società a partecipazione pubblica
- Codice dei contratti pubblici (Decreto Legislativo n. 50/2016)
- Diritti e doveri del pubblico dipendente (D.P.R. del 16/04/2013 n. 62)
- Disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.sm.ii.), Organizzazione e gestione del personale, Contratti collettivi del personale della P.A.
- Sistemi di controllo, misurazione e valutazione della performance
- Organizzazione aziendale con particolare riferimento alle aziende di servizi e alle pubbliche amministrazioni;

2^ PROVA SCRITTA: La seconda prova scritta consiste nella risoluzione di un caso in ambito giuridico-amministrativo, legislativo e/o gestionale-organizzativo, nelle

materie oggetto della prima prova, ed è mirata a verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti le funzioni dirigenziali.

PROVA ORALE: deve tendere a verificare, attraverso un colloquio interdisciplinare, la preparazione professionale e manageriale, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, oltre alle capacità relazionali e da ultimo a valutare la capacità di lavorare per obiettivi e orientamento al risultato. Verterà sulle materie oggetto delle prove scritte nonché su:

- Responsabilità amministrativa, dirigenziale e contabile
- Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione
- Codice dell'Amministrazione digitale
- Disciplina sulla tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- Disciplina in materia di protezione dei dati personali

Durante il colloquio, è previsto inoltre l'accertamento:

- la conoscenza delle problematiche e delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici;
- della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato, tra quelle indicate (inglese, francese e spagnolo), nella domanda di ammissione.

A entrambi i predetti accertamenti sarà attribuita una valutazione, anche numerica, da parte della Commissione esaminatrice.

3. A ciascuna prova è riservato un punteggio massimo di 30/30. Sono ammessi alla prova orale i candidati che in ciascuna prova scritta avranno riportato una votazione non inferiore a 21/30.
4. La prova orale si intende superata da coloro che conseguono una votazione non inferiore a 21/30.
5. Il punteggio riservato alla prova orale è comprensivo dei punteggi riportati nell'accertamento della conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera, nel rispetto dei criteri che la Commissione fisserà nella prima riunione.

ART. 12 GRADUATORIA

1. La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine di punteggio totale conseguito dai singoli candidati.
2. Per punteggio totale si intende la media delle votazioni riportate alle prove scritte sommata alla votazione della prova orale.
3. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Dirigente competente in materia di personale.
4. Il Dirigente preposto al personale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, approva, con proprio atto, la graduatoria del concorso, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'articolo

- 5 del DPR 487/1994, in conformità a quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione.
5. La graduatoria è unica, sono, pertanto, dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati ai primi tre posti nella graduatoria di merito tenuto conto, però, della riserva di cui all'articolo 2.
 6. Il provvedimento di approvazione della graduatoria del concorso è pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio regionale - Amministrazione trasparente sezione "Bandi di concorso" e ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge per tutti i partecipanti alla presente procedura concorsuale.
 7. Per la validità della graduatoria si applicano le disposizioni vigenti al momento dell'approvazione della stessa, nonché quelle vigenti per tempo.

ART. 13

SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Entro la data, a tal fine comunicata dalla competente struttura del Consiglio regionale, i vincitori devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
2. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini di cui sopra, si considera rinunciatario e subentra il candidato idoneo che immediatamente segue nell'ordine di graduatoria.
3. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.
4. L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata all'inesistenza di vincoli finanziari o di altra natura, imposti dalle leggi, che precludano, limitino o vietino il reclutamento di nuovo personale.
5. L'Amministrazione si riserva di effettuare l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, al momento dell'assunzione. Il candidato, che risulti privo anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.
6. L'Amministrazione potrà effettuare l'accertamento di cui al comma 5, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro; qualora si verificasse la mancanza di uno solo dei requisiti previsti dal presente avviso, il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti. Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..
7. Nel caso di assunzione di un soggetto disabile, l'Amministrazione si riserva di richiedere, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, apposita certificazione attestante l'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

ART. 14

STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al personale assunto a tempo indeterminato con il profilo di Dirigente si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dai CCNL dell'Area Funzioni locali, vigente al momento dell'assunzione. Competono, inoltre, la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto e ogni altro emolumento accessorio previsto.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 15
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi delle disposizioni contenute Regolamento dell'Unione Europea 27-4-2016 n. 2016/679/UE, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a quanto previsto al comma 1, l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato Regolamento Europeo.
3. Responsabile del trattamento è il Dirigente preposto al personale.

ART. 16
RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

1. L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti tramite la procedura avviata con il presente bando nel caso in cui si renda impossibile procedere per eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni

ART. 17
ALLEGATI E PUBBLICAZIONE

1. L' Allegato "A" Schema di domanda di ammissione" forma parte integrante del presente bando.
2. Il presente bando di concorso, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T) e sul sito istituzionale del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>), nella sezione Amministrazione trasparente - "Bandi di concorso", nonché come avviso nella sezione "Primo piano".

ART. 18
INFORMAZIONI

1. Per informazioni i candidati possono rivolgersi tramite mail all'indirizzo ufficio.organizzazionepersonale@crabruzzo.it oppure ai seguenti recapiti telefonici 0862 644246-249.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Tiziana Grassi)

Allegato "A" Schema di domanda di ammissione", quale parte integrante e sostanziale alla Determinazione

(da redigere in carta semplice)

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

Via Michele Iacobucci, n. 4

67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt_ (*cognome e nome*) _____
chiede di essere ammesso_ a partecipare al concorso pubblico, indetto dal Consiglio Regionale con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. AA/OGRU/42/2020 del 16 luglio 2020, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di qualifica dirigenziale, presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo, con sede in L'Aquila. **Codice DIR**".

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- di essere nat_ a _____ (Prov. _____)
il _____ e residente in _____ (Prov. _____)
c.a.p. _____ via _____ n. _____
Codice Fiscale _____
P.E.C. personale _____
Indirizzo e-mail _____
recapito telefonico _____
- di essere in possesso della cittadinanza Italiana;
ovvero di essere
- cittadino italiano non appartenente alla Repubblica, in quanto residente in _____
(*specificare il territorio non appartenente alla Repubblica nel qual si risiede*)
- cittadino _____ (*specificare lo Stato membro dell'Unione Europea di cui si è cittadini*)
ovvero di essere
familiare non avente la cittadinanza _____ (*indicare lo Stato membro*) e di essere titolare del diritto di soggiorno *ovvero* del diritto di soggiorno permanente (*specificare*);
- cittadino _____ (*specificare lo Stato*) e di essere titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- cittadino _____ (*specificare lo Stato*) e di essere titolare dello status di rifugiato *ovvero* dello status di protezione sussidiaria (*specificare*);

Allegato "A" Schema di domanda di ammissione", quale parte integrante e sostanziale alla Determinazione

(da redigere in carta semplice)

- di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero per i cittadini di un altro Stato
 di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza
 _____;

In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali ovvero in caso di mancato godimento dei diritti civili e politici, indicarne i motivi

- di non essere stato condannato all'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- di non aver riportato condanne penali
ovvero
 di aver riportato le seguenti condanne penali
 _____ (**vedi nota^a**);
- di non essere stato destituito dall'impiego, dispensato per insufficiente rendimento ovvero licenziato disciplinarmente da una Pubblica Amministrazione;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (**solo per i candidati cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea**);
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____
(solo per i candidati maschi nati fino al 1985 soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio (**vedi nota b**):
 Laurea _____ (**vedi nota^c**)
 in _____ appartenente alla classe _____ (**vedi nota^d**)
 conseguita ai sensi del _____ (**vedi nota^e**) in data _____
 presso _____;
- di essere in possesso del seguente requisito di servizio (**specificare il requisito di servizio posseduto ai sensi dell' art. 3 comma 1 lett. g) del bando**)
- essere di ruolo nella Pubblica Amministrazione da almeno 5 (cinque) anni (**specificare Amministrazioni e periodo**):
 P. A. _____ dal _____ al _____
 P. A. _____ dal _____ al _____
 P. A. _____ dal _____ al _____
- essere di ruolo nella Pubblica Amministrazione da almeno 3 (tre) anni (**specificare Amministrazioni e periodo**):
 P. A. _____ dal _____ al _____
 P. A. _____ dal _____ al _____
 P. A. _____ dal _____ al _____
 ed essere in possesso:

Allegato "A" Schema di domanda di ammissione", quale parte integrante e sostanziale alla Determinazione

- (da redigere in carta semplice)
- del Dottorato di Ricerca in _____ conseguito presso _____;
- **ovvero**
- del diploma di specializzazione in _____ conseguito presso _____;
- essere di ruolo nella Pubblica Amministrazione da almeno 4 (quattro) anni (**specificare Amministrazioni e periodo**):
- P. A. _____ dal _____ al _____
- P. A. _____ dal _____ al _____
- P. A. _____ dal _____ al _____
- e di essere stato reclutato a seguito di corso-concorso bandito in data _____;
- essere dirigente di ruolo nell'ente/struttura pubblica non ricompresi nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i di seguito denominato/a _____ dal _____;
- aver ricoperto il/i seguente/i incarichi dirigenziali o equiparati presso la/le seguente/i Pubbliche Amministrazioni _____ dal _____; (**se superiore ad una indicarne per ognuna di esse denominazione e periodo di svolgimento dell'incarico**);
- aver maturato le seguenti esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali _____ (**specificare**) presso l'ente od organismo internazionali di seguito specificato dal _____ (**solo per i cittadini italiani**);
- di non essere stato condannato anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del Libro II del codice penale;
- di non versare in alcuna delle di cause di inconferibilità di cui al D.Lgs. 8/04/2013 n. 39, (**allegare la relativa dichiarazione**);
- di non versare in alcuna delle di cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. 8/04/2013 n. 39, (**allegare la relativa dichiarazione**);
- ovvero**
- di impegnarsi a rimuovere, entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico la causa di incompatibilità di seguito specificata _____;
- di voler usufruire della riserva di cui all'art. 2 ;
- di voler essere esaminato durante il colloquio, ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, sulla lingua di seguito specificata:
- inglese francese spagnolo (**selezionare l'opzione prescelta**);

Allegato "A" Schema di domanda di ammissione", quale parte integrante e sostanziale alla Determinazione

(da redigere in carta semplice)

- di essere portatore/portatrice di handicap e di avere necessità, ai sensi della legge n. 104/1992, del tipo ausilio, di seguito specificato _____ e di avere necessità/di *non* avere necessità (*selezionare l'opzione*) di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove;
- di possedere i seguenti titoli preferenziali rientranti tra quelli indicati nell'art. 5 del DPR 487/94 _____, la relativa condizione è stata riconosciuta da _____ (*vedi nota*^f);
- di avere n. _____ figli a carico;

ovvero

- di non avere figli a carico, ai fini della applicazione delle precedenza di cui al comma 5 dell'art. 5 del DPR 487/1994.
- di voler ricevere il rimborso della tassa di partecipazione al concorso di € 10,00, in caso di presenza alla prima prova ovvero nel caso di revoca della procedura, come disciplinato nell'art. 1 comma 5 del bando di concorso, e a tal fine comunica i propri dati bancari:

IBAN _____

Intestato a _____

Filiale _____

Causale: **RIMBORSO tassa di partecipazione concorso pubblico CAT DIRIGENTE**;

Dichiara, inoltre, di voler ricevere ogni comunicazione ufficiale relativa alla selezione al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dello stesso, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità

Via _____ C.A.P. _____

Città _____ P.E.C.personale _____

Dichiara, infine di aver preso visione del contenuto dell'art. 15 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000, e al fine di attestare la veridicità e l'imputabilità soggettiva delle stesse, si allega copia fotostatica o file in formato PDF del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____..

Si allega la quietanza di versamento di € 10,00 con causale "Tassa di partecipazione al concorso DIRIGENTE":

- sul conto corrente di tesoreria del Consiglio Regionale dell'Abruzzo, acceso presso la Banca Popolare di Bari IBAN IT68T0542404297000051050040;**
- effettuato tramite il servizio PagoPA.**

Data _____

Firma (per esteso)

Allegato "A" Schema di domanda di ammissione", quale parte integrante e sostanziale alla Determinazione

(da redigere in carta semplice)

a) le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale

b) In caso di diploma di laurea conseguito in uno Stato membro dell'Unione europea, il candidato dovrà dichiarare anche di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3, dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero di aver presentato la richiesta di equiparazione, ai sensi delle medesime disposizioni, e che sono in corso le relative procedure.

c) Indicare:

per i titoli conseguiti in base al vecchio ordinamento DL (laurea quadriennale o quinquennale)


per i titoli conseguiti in base al nuovo ordinamento LM (laurea magistrale a ciclo unico) o LS (laurea specialistica);

d) Da compilare solo per le lauree conseguite in base al nuovo ordinamento

e) Specificare vecchio o nuovo ordinamento

f) Indicare l'Amministrazione competente

Repertorio AA/OGRU/43/2020 del 17/07/2020

	Consiglio Regionale dell'Abruzzo	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
---	---	--------------------------------

DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria “C” con profilo professionale di “Assistente amministrativo contabile”, presso il Consiglio regionale dell’Abruzzo con sede in L’Aquila
Indizione procedura e approvazione bando”.

Premessa

con Deliberazioni dell’Ufficio di Presidenza n. 56 del 28 aprile 2020 e n. 86 del 15 luglio 2020 sono state apportate delle modifiche alla programmazione dei fabbisogni di personale e della Dirigenza triennio 2019/2021 approvata con Deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 143 del 17 ottobre 2019;

nel citato provvedimento di programmazione è prevista, tra l’altro, la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria “C”, con profilo professionale di “Assistente amministrativo contabile”;

ai sensi dell’articolo 3 della Legge 56/2019, le amministrazioni devono ricorrere, per il triennio 2019/2021, alle procedure di mobilità volontaria, di cui all’art. 30 del D.lgs 165/2001 per una quota pari al 20% dei posti messi a concorso;

che per i posti oggetto della presente procedura è stata esperita la procedura di mobilità volontaria ex articolo 30 del D.Lgs 165/2001 per n. 3 posti, procedura conclusa con l’assunzione di una sola unità approvata con la determinazione AA/OGRU/100/2019 del 17/12/2019;

i posti complessivamente oggetto di copertura per il triennio 2019/2021 sono n. 18 (diciotto);

per n. 4 (quattro) posti, pertanto, è stata prevista e conclusa con esito positivo la copertura tramite procedura di mobilità volontaria, ai sensi del citato art. 30 del D. Lgs.165/2001;

per n 3 (tre) di essi, e precisamente:

n.1 posto di Assistente amministrativo contabile
n.1 posto di Funzionario amministrativo contabile;
n.1 posto di Funzionario per i sistemi e elle reti;

le procedure in parola si sono concluse rispettivamente con le Determinazioni AA/OGRU/100/2019 del 17/12/2019, AA/OGRU/101/2019 del 17/12/2019, AA/OGRU/102/2019 del 18/12/2019;

per n. 1 posto di Funzionario per i sistemi e le reti, la copertura tramite procedura di mobilità volontaria, ai sensi del citato art. 30 del D. Lgs.165/2001 è prevista nel 2021;

in data 25 giugno 2020 l’Ufficio di Presidenza con Deliberazione n. 77 ha approvato il Disciplinare per l’accesso agli impieghi del Consiglio regionale;

Considerato che:

l’art. 5 del “Disciplinare degli accessi” prevede che nell’ambito delle selezioni pubbliche possano essere previste delle riserve di posti e precisamente:

al comma 1 lett. a) è prevista la riserva del 50% dei posti a favore dei dipendenti del Consiglio regionale, ai sensi dell’ art. 52 del D. Lgs. 165/2001

al comma 1 lett. d) è prevista la riserva del 30% dei posti a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, ai sensi dell’art. 1014 del Codice militare (D. Lgs. 66/2010);

in questo secondo caso l’art. 5 del richiamato disciplinare prevede che essa non possa operare se dà luogo a frazioni di posto, ma che tuttavia queste frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi;

pertanto, la riserva di cui al richiamato art. 5 comma 1 lett. d), non può operare nella selezione pubblica oggetto del presente bando;

Ritenuto, dunque, di prevedere nell’allegato bando la sola riserva: di n. 1 (uno) posto a favore dei dipendenti del Consiglio regionale;

Preso atto che:

l’art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 impone alle Pubbliche Amministrazioni, prima di procedere ad assunzione di personale, di verificare la presenza di personale pubblico in disponibilità;

tale procedura di verifica, dettata dal citato articolo 34 bis è stata avviata con nota Prot. n. 6862 del 15 luglio 2020;

Precisato che:

che in caso di eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni, l’Amministrazione del Consiglio regionale si riserva di non procedere alla copertura del posto tramite la procedura avviata con il presente bando o nel caso di esito positivo delle procedure avviate ai sensi dell’articolo 34bis;

Considerato, pertanto, che:

sussistono i presupposti per indire la procedura concorsuale e approvare il relativo bando per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria “C” con profilo professionale di “Assistente amministrativo contabile”;

Propone:

1. di indire il concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria “C” con profilo professionale di “Assistente amministrativo contabile”, presso il Consiglio regionale dell’Abruzzo con sede in L’Aquila;

2. di procedere all'applicazione della sola riserva a favore dei dipendenti a tempo indeterminato del Consiglio regionale;
3. di approvare il bando di concorso e gli allegati "A", "B", quali parti integranti e sostanziali;

Elenco visti:

PICCININI CARLA

IL DIRIGENTE

- a. Vista la L.R. 14 settembre 1999 n. 77: "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";
- b. Vista la L.R. 9 maggio 2001 n. 18: "Norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio Regionale";
- c. Visto lo Statuto della Regione Abruzzo;
- d. VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed, in particolare, l'articolo 35;
VISTO l'articolo 97 della Costituzione che sancisce l'obbligo di accedere agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni mediante concorso, salvo casi stabiliti dalla legge;
VISTO il Decreto del Presidente Della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 contenente "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
VISTA la legge 18 giugno 2009, n. 69 recante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, nonché in materia di processo civile";
VISTA e CONDIVISA la proposta del responsabile dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa;
VISTA la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 58 del 28 aprile 2020, e n. 86 del 15 luglio 2020, aventi ad oggetto "Modifica alla Programmazione dei fabbisogni di personale e della Dirigenza triennio 2019/2021 di cui Deliberazione n. 143 del 17.10.2019";
RILEVATO che, nei citati provvedimenti di programmazione, è prevista, tra l'altro, la copertura di n. 2 posti di categoria "C", con profilo professionale di "Assistente amministrativo contabile", a tempo pieno e indeterminato mediante le ordinarie procedure di reclutamento;
VISTA la Legge 19 giugno 2019 n. 56, recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo", ha innovato le modalità di attuazione della programmazione di risorse umane prevedendo, per il triennio 2019/2021, che il 20% delle assunzioni debba avvenire tramite mobilità volontaria ex articolo 30 del D.Lgs 165/2001, ed in particolare l'art. 3;
ACCERTATO che:
i posti complessivamente oggetto di copertura per il triennio 2019/2021 sono n. 18 (diciotto);
per n. 4 (quattro) posti, è stata prevista la copertura tramite procedura di mobilità volontaria, ai sensi del citato art. 30 del D. Lgs.165/2001;
per n 3 (tre) di essi, e precisamente:
n.1 posto di Assistente amministrativo contabile
n.1 posto di Assistente amministrativo contabile;
n.1 posto di Assistente per i sistemi e delle reti;
le procedure in parola si sono concluse rispettivamente con le Determinazioni AA/OGRU/100/2019 del 17/12/2019, AA/OGRU/101/2019 del 17/12/2019, AA/OGRU/102/2019 del 18/12/2019;
per n. 1 posto di Funzionario per i sistemi e le reti, la copertura tramite procedura di mobilità volontaria, ai sensi del citato art. 30 del D. Lgs.165/2001 è prevista nel 2021;
con la citata determinazione AA/OGRU/100/2019 del 17/12/2019 si è conclusa, con una sola assunzione, la procedura di mobilità prevista per i posti oggetti della presente procedura ovvero per n. 3 cat. C con profilo di "Assistente Amministrativo Contabile";
VISTA la Deliberazione n 77 con la quale l'Ufficio di Presidenza in data 25 giugno ha approvato le modifiche al Disciplinare per l'accesso agli impieghi del Consiglio regionale;
CONSIDERATO che:
l'art. 5 del "Disciplinare degli accessi" prevede che nell'ambito delle selezioni pubbliche possano essere previste delle riserve di posti e precisamente:
al comma 1 lett. a) è prevista la riserva del 50% dei posti a favore dei dipendenti del Consiglio regionale, ai sensi dell' art. 52 del D. Lgs. 165/2001
al comma 1 lett. d) è prevista la riserva del 30% dei posti a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, ai sensi dell'art. 1014 del Codice militare (D. Lgs. 66/2010);
in questo secondo caso l'art. 5 del richiamato disciplinare prevede che essa non possa operare se dà luogo a frazioni di posto, ma che tuttavia queste frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi;
VERIFICATO, pertanto, la riserva di cui al richiamato art. 5 comma 1 lett. d), non può operare nella selezione pubblica oggetto del

presente bando;

RITENUTO, infine, di prevedere nell'allegato bando la sola riserva di n. 1 (uno) posto a favore dei dipendenti del Consiglio regionale;

PRESO ATTO CHE:

l'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 impone alle Pubbliche Amministrazioni, prima di procedere ad assunzione di personale, di verificare la presenza di personale pubblico in disponibilità;

tale procedura di verifica, dettata dal citato articolo 34 bis è stata avviata con nota Prot. n. 6862 del 15 luglio 2020;

CONSIDERATO che sussistono pertanto i presupposti per indire la procedura concorsuale e approvare il relativo bando per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente amministrativo contabile";

TENUTO CONTO, che l'Amministrazione del Consiglio regionale si riserva di non procedere alla copertura del posto, tramite la procedura avviata con il presente bando:

- in caso di eventi imprevedibili;
- per effetto di disposizioni legislative che pongano limiti alle assunzioni;
- nel caso di esito positivo delle procedure avviate ai sensi dell'articolo 34 bis;

RILEVATO che:

- ai sensi dell'articolo 32 della citata legge n. 69/2009, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni;
- pertanto, la pubblicazione sul sito del bando di concorso in oggetto assolve agli obblighi di pubblicità richiesti, tra l'altro, dall'articolo 97 della Costituzione e dall'articolo 35 del D. Lgs 165/2001;

RITENUTO, altresì, ai fini di una adeguata e maggiore pubblicità di procedere alla contestuale pubblicazione sul BURAT;

DETERMINA

1. per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di indire, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 un concorso pubblico per la per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "C", con profilo professionale di "Assistente amministrativo contabile presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo, con sede in L'Aquila, codice C_AMMCONT_;
2. di procedere all'applicazione della sola riserva a favore dei dipendenti a tempo indeterminato del Consiglio regionale;
3. di approvare il bando di concorso unitamente agli allegati A e B nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione;
4. di precisare che non si procederà alla copertura dei posti tramite la procedura avviata con il presente atto:
 - in caso di eventi imprevedibili;
 - per effetto di disposizioni legislative che pongano limiti alle assunzioni;
 - nel caso di esito positivo delle procedure avviate ai sensi dell'articolo 34 bis
5. di pubblicare il bando e gli allegati del concorso di cui al punto 3 nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Abruzzo (<http://bura.regione.abruzzo.it/>) e sul sito istituzionale del Consiglio regionale (<https://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).
6. di stabilire che di tutte le successive comunicazioni verrà data pubblicità attraverso la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente che avrà valore di notifica nei confronti di tutti i soggetti interessati.

Elenco allegati:

Oggetto

Impronta

Il dirigente della struttura

TIZIANA GRASSI Firmato digitalmente da TIZIANA GRASSI
Data: 2020.07.17 10:48:58 +02'00'

Si dà atto che il presente provvedimento è pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale.

Segue Allegato

Allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane

REGIONE ABRUZZO
CONSIGLIO REGIONALE
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA "C" CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE", PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO CON SEDE IN L'AQUILA

ART. 1
OGGETTO

1. E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Amministrativo contabile", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.
2. Il contenuto del profilo professionale di "Assistente Amministrativo contabile", in termini di attività e competenze, è riportato nell'Allegato "A" – Contenuti del profilo .
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia alla "Disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio Regionale" approvata con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 77 del 25 giugno 2020, di seguito denominata "Disciplinare sugli accessi", nonché alla normativa vigente in materia.
4. Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione Risorse Umane.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento la procedura concorsuale di cui al presente bando al ricorrere delle condizioni di cui ai successivi articolo 14, comma 4 e articolo 17.
6. Il Consiglio regionale dell'Abruzzo garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246" e s.m.i. .

ART. 2
RISERVE

1. Ai sensi dell'art. 5 del disciplinare sugli accessi, nonché delle disposizioni vigenti in materia, 1 (un) posto a tempo pieno e indeterminato di cat. C, con profilo professionale di "Assistente Amministrativo contabile", è riservato ai dipendenti a tempo indeterminato del Consiglio regionale in possesso dei requisiti di cui ai successivi art. 3 e 4, in armonia con le disposizioni di cui all'art. 52, comma 1, bis del D.Lgs. 165/2001.
2. Per usufruire della riserva il dipendente deve farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione.
3. Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999, in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

ART. 3
REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici:
 - a) cittadinanza italiana con le precisazioni di cui ai commi 3 e seguenti;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) non essere stati condannati all'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa - dai pubblici uffici;
 - e) non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati per insufficiente rendimento ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica Amministrazione.
 - f) possesso del seguente titolo di studio:
diploma di scuola secondaria di secondo grado.
2. Salvo contrarie disposizioni di legge, sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
3. Possono accedere ai ruoli del Consiglio regionale, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, a parità di requisiti e purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove:
 - a) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b) i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - c) i cittadini di paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
4. I cittadini di cui al comma 3 devono essere in possesso, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e, fatta eccezione per quelli di cui alla lett. c), godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza. L'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni statali vigenti.
5. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 4
ULTERIORI REQUISITI PER I CANDIDATI INTERNI

1. I dipendenti del Consiglio regionale che intendano partecipare, usufruendo della riserva devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti ulteriori requisiti:
 - a) rapporto di lavoro a tempo indeterminato con collocazione, da almeno tre anni, nella categoria professionale immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto della selezione;
 - b) possesso del titolo di studio e degli altri requisiti professionali ordinariamente richiesti per l'accesso dall'esterno, secondo le indicazioni del presente bando;

- c) conseguimento per almeno tre anni, nell'ambito delle risultanze del sistema di valutazione del personale, di una valutazione complessiva positiva superiore al 60 % del punteggio massimo previsto dal sistema di valutazione;
2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 5 DOMANDE DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando di concorso, (Allegato "B"- Schema domanda di ammissione), il candidato deve dichiarare:
 - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, indirizzo e-mail o di P.E.C. (Posta elettronica certificata personale) e recapito telefonico. Specificherà inoltre l'indirizzo presso il quale devono pervenire tutte le comunicazioni ufficiali inerenti alla presente procedura concorsuale, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso e sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;
 - b) la procedura concorsuale alla quale intende partecipare;
 - c) di possedere la cittadinanza italiana, ovvero di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 3 commi 3 e 4 del presente bando;
 - d) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e) di non essere stato condannato all'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
 - f) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
 - g) di non essere stato destituito dall'impiego, dispensato per persistente insufficiente rendimento, licenziato disciplinarmente da una pubblica Amministrazione;
 - h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, limitatamente ai candidati di sesso maschile nati fino al 1985, soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo;
 - i) il possesso di uno dei titoli di studio indicato nel precedente art. 3 comma 1, lett. f);
 - j) la lingua straniera (a scelta tra inglese, francese, spagnolo) sulla quale intende essere esaminato durante il colloquio ai fini dell'accertamento della conoscenza;
 - k) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere gli esami e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;
 - l) il possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli espressamente indicati nell'art. 5 del DPR 487/1994;
 - m) i dati bancari per il rimborso della tassa di partecipazione, ai sensi di quanto previsto al successivo articolo 6;
 - n) di voler usufruire della riserva, di cui all'art. 2 comma 1, specificando:
 - di essere dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con collocazione, da almeno tre anni, nella categoria B,

- di aver conseguito per almeno tre anni, nell'ambito delle risultanze del sistema di valutazione del personale, di una valutazione complessiva positiva superiore al 60 % del punteggio massimo previsto dal sistema di valutazione.
2. Il candidato cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea deve inoltre dichiarare:
 - a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza armonizzando tale dichiarazione in relazione all'ordinamento vigente nello Stato stesso (in sostituzione della dichiarazione di cui alla lett. d) del precedente comma 1);
 - b) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
 3. Eventuali documenti o dichiarazioni richiesti dal bando devono essere allegati e redatti con le modalità previste dalla vigente normativa in materia di autocertificazione.
 4. La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione ovvero firmata digitalmente utilizzando i formati CADES o PAdES nell'ipotesi in cui sia inviata tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata) non personale. L'invio della domanda attraverso la P.E.C. (Posta elettronica certificata) personale assolve, invece, anche all'obbligo della firma.
 5. Nel caso di inoltro della domanda via P.E.C. (Posta elettronica certificata) la stessa può essere alternativamente redatta in formato PDF ed allegata al messaggio, ovvero, solo nel caso di invio tramite P.E.C. personale, scritta direttamente tramite l'editor di posta elettronica utilizzata, rispettando, comunque, lo schema della domanda (Allegato "B").
 6. Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, a prescindere dalla modalità di invio prescelta, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di inoltro tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata) il documento deve essere prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio.
 7. La domanda di ammissione al concorso può essere inoltrata:
 - a) a mezzo posta (raccomandata A. R.), in busta chiusa indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L'Aquila. La busta dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico codice C_AMMCONT";
 - b) consegnata a mano in busta chiusa indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L'Aquila. La busta dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico codice C_AMMCONT". La consegna a mano è consentita nei giorni e negli orari di apertura dell'ufficio protocollo consultabili sul sito istituzionale del Consiglio regionale.
 - c) tramite P.E.C., nel qual caso la domanda dovrà pervenire all'indirizzo – protocollo@pec.crabruzzo.it, indicando all'oggetto "Domanda di partecipazione al concorso pubblico codice C_AMMCONT".
 8. Qualunque sia la modalità prescelta, la domanda potrà essere presentata *esclusivamente* a partire dal giorno successivo e dovrà pervenire entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione sul BURAT, pena l'esclusione dalla procedura selettiva:
 - a) Le domande spedite e pervenute prima della pubblicazione del presente Avviso sul BURAT saranno escluse dalla selezione. A tal fine fa fede il certificato del messaggio di posta elettronica certificata, il timbro a data apposto dall'Ufficio

postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'ufficio del protocollo generale del Consiglio regionale.

- b) Le domande spedite e pervenute oltre il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul BURAT saranno escluse dalla selezione. A tal fine fa fede il certificato del messaggio di posta elettronica certificata, la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'ufficio del protocollo generale del Consiglio regionale ovvero la data di acquisizione al protocollo generale del Consiglio regionale.
9. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda di ammissione al concorso, in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.
10. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6

TASSA DI PARTECIPAZIONE

1. Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata la quietanza di versamento di € 10,00, a titolo di tassa di partecipazione, che potrà essere effettuato sul conto corrente di tesoreria del Consiglio Regionale dell'Abruzzo, come di seguito indicato:

BANCA	Banca Popolare di Bari
IBAN	IT68T0542404297000051050040
CAUSALE	Tassa di partecipazione concorso pubblico CAT C_ AMMCONT

Ovvero

tramite il servizio PagoPA, effettuando il pagamento direttamente sul sito istituzionale dell'ente, cliccando sull'apposita sezione.

2. La tassa sarà rimborsata a tutti coloro che saranno presenti alla prima prova scritta, tramite bonifico bancario.
3. I candidati avranno diritto al rimborso della tassa di partecipazione anche nel caso di revoca della procedura, come disciplinato nell'art. 1 comma 5.

ART. 7

INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE.

1. Qualora dall'esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a 5 (cinque) giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. E' ammessa la sola integrazione di documenti e dichiarazioni riferiti a elementi già espressamente elencati nella domanda di partecipazione, nonché della quietanza di versamento della tassa di partecipazione.

3. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione:
 - a) i candidati la cui domanda di ammissione sia pervenuta prima del giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A.T.;
 - b) i candidati la cui domanda di ammissione sia pervenuta oltre il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A.T.;
 - c) i candidati che non hanno firmato la domanda con la sola eccezione dell'inoltro tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata);
 - d) i candidati che hanno inoltrato la domanda di ammissione attraverso una P.E.C. (Posta elettronica certificata) non corrispondente alla propria identità personale come rilevabile dal documento d'identità, in formato PDF allegato, e sulla quale sia stata apposta una firma diversa da quelle digitali in formato PAdES o CAAdES;
 - e) i candidati che nella domanda di ammissione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.
4. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dal bando o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del precedente comma 1, provvede il Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane.
5. In sede di istruttoria sono esaminate anche le dichiarazioni relative alle eventuali condanne penali. L'eventuale esclusione del candidato dalla procedura è valutata in relazione alla tipologia e alla gravità del reato commesso.
6. L'elenco dei candidati ammessi è approvato con atto del Dirigente preposto al personale ed è trasmesso alla Commissione per il tempestivo avvio dei lavori.
7. L'esclusione dal concorso può essere disposta, in ogni momento, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. L'elenco dei candidati esclusi dalla procedura concorsuale è pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio Regionale dell'Abruzzo – Amministrazione trasparente sezione "Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
8. Tutti i candidati sono ammessi con riserva in attesa dell'accertamento, da parte della competente struttura, della effettiva regolarità e completezza della domanda di partecipazione. L'ammissione con riserva è relativa all'eventuale preselezione di cui al successivo art. 8, a seguito della quale si procederà all'istruttoria delle domande e alla conseguente ammissione o esclusione.

ART. 8 PRESELEZIONE

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione ai fini dell'ammissione dei candidati alle prove, qualora il numero di domande di ammissione alla selezione sia superiore alle 100 unità.
2. Detta prova si svolgerà secondo le modalità che seguono.
3. Verranno predisposte n. 3 (tre) tracce contenenti n. 30 (trenta) quesiti a risposta multipla che verteranno sulle seguenti materie:
 - Elementi di diritto costituzionale;

- Elementi di diritto amministrativo;
 - Elementi di diritto regionale;
 - Elementi dell'ordinamento della Regione Abruzzo;
 - Elementi di ordinamento contabile delle regioni anche con riferimento a quello applicabile al Consiglio Regionale;
 - Elementi di diritto tributario con particolare riferimento ad IVA ed IRAP;
 - Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
 - Trattamento economico dei dipendenti della regione;
 - Procedure per l'acquisto di beni e servizi nella pubblica amministrazione;
 - Normativa sulla privacy e sulla trasparenza;
4. Per ogni quesito verranno fornite n. 4 (quattro) risposte delle quali solo una sarà quella esatta.
 5. I punteggi verranno attribuiti nel modo seguente:
 - Per ogni risposta esatta = PUNTI 1
 - Per ogni risposta non data = PUNTI 0
 - Per ogni risposta errata o multipla = PUNTI -1;
 6. I candidati dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora indicati muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. La mancata o ritardata presenza sarà causa di esclusione dal concorso.
 7. Il tempo di espletamento della prova sarà di 1 (una) ora e non sarà consentita la consultazione di alcun tipo di testo e non saranno ammessi in aula computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione con l'esterno. Il concorrente che contravviene alle predette disposizioni sarà escluso dal concorso.
 8. Saranno ammessi a partecipare alle successive prove d'esame i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 comunque nel limite massimo di 40 unità, nonché quelli eventualmente classificati ex aequo in tale ultima posizione.
 9. La graduatoria, formulata sulla base dei risultati della prova preselettiva, sarà valida esclusivamente ai fini della successiva ammissione alle successive prove di esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
 10. L'elenco dei candidati non ammessi e l'elenco di quelli ammessi a sostenere la prove concorsuali è pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio Regionale dell'Abruzzo – Amministrazione trasparente sezione “Bandi di concorso”, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, entro almeno quindici giorni, prima dello svolgimento della prima prova scritta ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto ad essi non verrà inviata alcuna comunicazione personale.
 11. La decisione dell'Amministrazione di avvalersi della facoltà di effettuare la preselezione, il diario delle prove e la sede ove le stesse si svolgeranno, saranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso sul B.U.R.A.T. e sul sito internet del Consiglio regionale (<https://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>) nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e nella sezione “Primo Piano”.

ART. 9
COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le informazioni inerenti alla presente procedura concorsuale, pubblicate sul sito istituzionale del Consiglio, assolvono ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti dei candidati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto ad essi non verrà inviata alcuna comunicazione personale.

ART. 10
COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice, nominata dal Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, con proprio atto, sarà composta:
 - PRESIDENTE un Dirigente in servizio presso il Consiglio regionale dell'Abruzzo;
 - COMPONENTI due esperti, interni o esterni, nelle materie oggetto delle prove;
 - SEGRETARIO un dipendente di categoria non inferiore alla C in servizio presso il Consiglio regionale dell'Abruzzo;
2. Dopo la correzione delle prove scritte, la Commissione è integrata con uno o più componenti di lingua straniera, in funzione della lingua scelta dai candidati che saranno ammessi al colloquio, e con un esperto informatico, interno o esterno all'Amministrazione. Tali membri aggiunti forniranno il necessario ausilio per la formulazione del giudizio della prova orale tramite l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua straniera.
3. Alla nomina dei membri di cui al comma 1, nonché a quella dei membri aggiunti di cui al comma 2, provvede, con proprio atto, il Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane.

ART. 11
SVOLGIMENTO DELLE PROVE

1. Le date delle prove scritte sono comunicate ai candidati almeno 15 (quindici) giorni prima del loro svolgimento.
2. I concorrenti ammessi dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora indicati muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. La mancata o ritardata presenza sarà causa di esclusione dal concorso.
3. Durante le prove non sarà consentita la consultazione di alcun tipo di testo; non saranno ammessi, altresì in aula computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione con l'esterno.
4. Il concorrente che contravviene alle disposizioni suddette o che sia trovato in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti, direttamente o indirettamente, le materie della prova, sarà escluso dal concorso.

ART. 12
PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame si articolano in due prove scritte di natura tecnica ed una prova orale:

1^ PROVA SCRITTA: redazione di un elaborato anche sotto forma di quesiti a risposta sintetica vertente/i sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Elementi di diritto regionale;
- Elementi dell'ordinamento della Regione Abruzzo;
- Elementi di ordinamento contabile delle regioni anche con riferimento a quello applicabile al Consiglio Regionale;
- Elementi di diritto tributario con particolare riferimento ad IVA ed IRAP;
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Trattamento economico dei dipendenti della regione;
- Procedure per l'acquisto di beni e servizi nella pubblica amministrazione;
- Normativa sulla privacy e sulla trasparenza.

2^ PROVA SCRITTA: Redazione di schemi di atti amministrativi ovvero simulazione di risoluzione di casi pratici, nelle materie oggetto della prima prova.

PROVA ORALE: il colloquio, finalizzato ad accertare l'idoneità professionale e culturale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo di "Assistente amministrativo contabile", verterà sulle stesse materie oggetto della prima prova scritta; durante il colloquio, è previsto inoltre l'accertamento:

- della conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse e degli strumenti per accedere alle banche dati giuridiche;
- della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato, tra quelle indicate (inglese, francese e spagnolo), nella domanda di ammissione.

Ad entrambi i predetti accertamenti sarà attribuita una valutazione, anche numerica, da parte della Commissione esaminatrice

2. A ciascuna prova è riservato un punteggio massimo di 30/30. Sono ammessi al colloquio i candidati che in ciascuna prova scritta avranno riportato una votazione non inferiore a 21/30.
3. La prova orale si intende superata da coloro che conseguono una votazione non inferiore a 21/30.
4. Il punteggio riservato alla prova orale è comprensivo dei punteggi riportati nell'accertamento della conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera, nel rispetto dei criteri che la Commissione fisserà nella prima riunione.

ART. 13
GRADUATORIA

1. La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine di punteggio totale conseguito dai singoli candidati.
2. Per punteggio totale si intende la media delle votazioni riportate nelle prove scritte sommata alla votazione della prova orale.
3. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Dirigente competente in materia di personale.
4. Il Dirigente preposto al personale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, approva, con proprio atto, la graduatoria del concorso, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'articolo 5 del DPR 487/1994, in conformità a quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione.
5. La graduatoria è unica; sono, pertanto, dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati ai primi due posti nella graduatoria di merito tenuto conto, però, della riserva di cui all'articolo 2.
6. Il provvedimento di approvazione della graduatoria del concorso è pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio regionale - Amministrazione trasparente sezione "Bandi di concorso" e ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge per tutti i partecipanti alla presente procedura concorsuale.
7. Per la validità della graduatoria si applicano le disposizioni vigenti al momento dell'approvazione della stessa, nonché quelle vigenti per tempo.

ART. 14
SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Entro la data, a tal fine comunicata dalla competente struttura del Consiglio regionale, i vincitori devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
2. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini di cui sopra, si considera rinunciatario e subentra il candidato idoneo che immediatamente segue nell'ordine di graduatoria.
3. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.
4. L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata all'inesistenza di vincoli finanziari o di altra natura, imposti dalle leggi, che precludano, limitino o vietino il reclutamento di nuovo personale.
5. L'Amministrazione si riserva di effettuare l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, al momento dell'assunzione. Il candidato, che risulti privo anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.
6. L'Amministrazione potrà effettuare l'accertamento di cui al comma 5, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro; qualora si verificasse la mancanza di uno solo dei requisiti previsti dal presente avviso, il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti. Il candidato che abbia reso dichiarazioni non

veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

7. Nel caso di assunzione di un soggetto disabile, l'Amministrazione si riserva di richiedere, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, apposita certificazione attestante l'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire

ART. 15

STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al personale assunto a tempo indeterminato con il profilo di "Assistente amministrativo contabile – Cat. C, si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dai CCNL del Comparto Funzioni locali vigente al momento dell'assunzione. Competono, inoltre, la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto e ogni altro emolumento accessorio previsto. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 16

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi delle disposizioni contenute Regolamento dell'Unione Europea 27-4-2016 n. 2016/679/UE, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a quanto previsto al comma 1, l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato Regolamento Europeo.
3. Responsabile del trattamento è il Dirigente preposto al personale.

ART. 17

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

1. L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti tramite la procedura avviata con il presente bando:
 - nel caso in cui si renda impossibile procedere per eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni;
 - nel caso abbia esito positivo la procedura avviata ai sensi, art.34-bis del D.Lgs. 165/2001.

ART. 18

ALLEGATI E PUBBLICAZIONE

1. Gli allegati "A" e "B" i cui contenuti sono di seguito elencati

Allegato "A"	Contenuti del profilo di "Assistente amministrativo contabile"
Allegato "B"	Schema di domanda di ammissione

formano parte integrante del presente bando.

2. Il presente bando di concorso, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T) e sul sito istituzionale del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it>), nella sezione Amministrazione trasparente - “Bandi di concorso”, nonché come avviso nella sezione “Primo piano”.

ART. 19 INFORMAZIONI

Per informazioni i candidati possono rivolgersi tramite mail all' indirizzo ufficio.organizzazionepersonale@crabruzzo.it oppure ai seguenti recapiti telefonici 0862.644246-249.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Tiziana Grassi)

Allegato A "Contenuti del profilo di Assistente Amministrativo contabile", quale parte integrante e sostanziale alla Determinazione

CONTENUTI PROFILO PROFESSIONALE CATEGORIA C "Assistente Amministrativo Contabile"

ATTIVITA'

Contenuti	<p>Attività di tipo concettuale che si concretizza:</p> <ul style="list-style-type: none">• nella raccolta, elaborazione e analisi di dati e/o documenti finalizzati all'istruttoria di un procedimento amministrativo, di gestione, contabile e finanziario con relativa predisposizione di atti e provvedimenti con riferimento a tutte le componenti della spesa.• nella rilevazione e rendicontazione di registrazioni contabili <p>Il complesso degli adempimenti è assicurato di regola mediante l'utilizzo di strumenti informatici e loro applicazioni .</p>
Ampiezza e complessità	<p>L'attività prevede la responsabilità dei risultati attraverso la gestione autonoma delle fasi di lavoro e, nell'ambito della variabilità dei problemi, la ricerca di soluzioni possibili nel rispetto di regole predefinite.</p>

Allegato A "Contenuti del profilo di Assistente Amministrativo contabile", quale parte integrante e sostanziale alla Determinazione

CONTENUTI PROFILO PROFESSIONALE CATEGORIA C "Assistente Amministrativo Contabile"

COMPETENZE

Conoscenze	<p>Conoscenze di carattere amministrativo riferite alle attività svolte. Conoscenze relative all'ordinamento finanziario e contabile delle Regioni. Conoscenza dei programmi applicativi office più diffusi. Buona conoscenza del contesto organizzativo in cui opera. Conoscenza di procedure specifiche relative alla propria attività, acquisibili mediante esperienza e/o formazione.</p>
Capacità	<p>Capacità a risolvere problemi operativi di natura routinaria- Capacità di organizzare il proprio lavoro secondo percorsi indicati. Capacità di rispettare i tempi. Capacità di utilizzare strumenti informatici. Capacità di fornire soluzioni a imprevisti di tipo operativo limitati nel tempo. Capacità di programmare il proprio lavoro secondo indirizzi di massima. Capacità di scegliere modalità operative più efficienti nell'ambito di processi semplici. Capacità di migliorare i tempi di lavoro. Capacità di identificare i problemi di fondo e valutare le possibili soluzioni. Capacità di scegliere modalità operative più efficienti nell'ambito di processi di media complessità. Capacità di ottimizzare i tempi di lavoro.</p>
Attitudini al ruolo	<p>Attitudine all'applicazione di norme e procedure. Attitudine all'aggiornamento spontaneo per adeguare la propria operatività al mutare delle esigenze e delle situazioni. Attitudine ad adeguare le procedure in relazione all'evolversi della normativa. Attitudine a rispondere efficacemente alle richieste degli utenti.</p>

Allegato "B" Schema di domanda di ammissione", quale parte integrante e sostanziale alla Determinazione

(da redigere in carta semplice)

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

Via Michele Iacobucci, n. 4

67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt_ (cognome e nome) _____
chiede di essere ammesso_ a partecipare al concorso pubblico, indetto dal Consiglio Regionale con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. AA/OGRU/43/2020 del 17 luglio 2020, per la copertura di n.2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "D", con profilo professionale di "*Assistente Amministrativo contabile*", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo, con sede in L'Aquila. Codice C_AMMCONT".

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat_ a _____ (Prov. _____)
il _____ e residente in _____ (Prov. _____)
c.a.p. _____ via _____ n. _____
Codice Fiscale _____
P.E.C. personale _____
Indirizzo e-mail _____
recapito telefonico _____

- 2) di essere in possesso della cittadinanza Italiana;

ovvero di essere

- cittadino italiano non appartenente alla Repubblica, in quanto residente in _____
(specificare il territorio non appartenente alla Repubblica nel qual si risiede)
- cittadino _____ (specificare lo Stato membro dell'Unione
Europea di cui si è cittadini)
ovvero di essere
familiare non avente la cittadinanza _____ (indicare lo Stato
membro) e di essere titolare del diritto di soggiorno ovvero del diritto di soggiorno
permanente (specificare);
- cittadino _____ (specificare lo Stato) e di essere titolare del
permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- cittadino _____ (specificare lo Stato) e di essere titolare
dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (specificare);

Allegato "B" Schema di domanda di ammissione", quale parte integrante e sostanziale alla Determinazione

(da redigere in carta semplice)

- 3) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero per i cittadini di un altro Stato
 di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza _____;

In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali ovvero in caso di mancato godimento dei diritti civili e politici, indicarne i motivi

- 4) di non essere stato condannato all'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- 5) di non aver riportato condanne penali
ovvero
 di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (*vedi nota^d*);
- 6) di non essere stato destituito dall'impiego, dispensato per insufficiente rendimento ovvero licenziato disciplinarmente da una Pubblica Amministrazione;
- 7) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i candidati cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea*);
- 8) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____
(solo per i candidati maschi nati fino al 1985 soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo);
- 9) di essere in possesso del seguente Diploma di Scuola secondaria di secondo grado (scuola media superiore) _____
(specificare il tipo di diploma conseguito), conseguito il _____
 presso _____;
- 10) di voler essere esaminato durante il colloquio, ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, sulla lingua di seguito specificata:
 inglese francese spagnolo (*selezionare l'opzione prescelta*);
- 11) di essere portatore/portatrice di handicap e di avere necessità, ai sensi della legge n. 104/1992, del tipo ausilio, di seguito specificato _____ e
 di avere necessità/di non avere necessità (*selezionare l'opzione*) di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove;
- 12) di possedere i seguenti titoli preferenziali rientranti tra quelli indicati nell'art. 5 del DPR 487/94 _____, la relativa condizione è stata riconosciuta da _____ (*vedi notab*);
- di avere n. _____ figli a carico;
ovvero
 – di non avere figli a carico, ai fini della applicazione delle precedenza di cui al comma 5 dell'art. 5 del DPR 487/1994.

Allegato "B" Schema di domanda di ammissione", quale parte integrante e sostanziale alla Determinazione

(da redigere in carta semplice)

- 13) di voler ricevere il rimborso della tassa di partecipazione al concorso di € 10,00, in caso di presenza alla prima prova ovvero nel caso di revoca della procedura, come disciplinato nell'art. 1 comma 5 del bando di concorso, e a tal fine comunica i propri dati bancari:

IBAN _____

Intestato a _____

Filiale _____

Causale: **RIMBORSO tassa di partecipazione concorso pubblico CAT C AMMCONT**;

- 14) di voler usufruire della riserva di cui all'art. 2 comma 1 e pertanto:

- a) Di essere dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con collocazione, nella categoria B, dal _____
- b) Di aver conseguito, per tre anni, una valutazione complessiva positiva superiore al 60 % del punteggio massimo previsto dal sistema di valutazione.

Dichiara, inoltre, di voler ricevere ogni comunicazione ufficiale relativa alla selezione al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dello stesso, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità

Via _____ C.A.P. _____

Città _____ P.E.C.personale _____

Dichiara, infine di aver preso visione del contenuto dell'art. 16 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000, e al fine di attestare la veridicità e l'imputabilità soggettiva delle stesse, si allega copia fotostatica o file in formato PDF del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____..

Si allega la quietanza di versamento di € 10,00 con causale "Tassa di partecipazione al concorso CAT C AMMCONT":

- sul conto corrente di tesoreria del Consiglio Regionale dell'Abruzzo, acceso presso la Banca Popolare di Bari IBAN IT68T0542404297000051050040;**
- effettuato tramite il servizio PagoPA.**

Data _____

Firma (per esteso)

^{a)} le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale

^{b)} Indicare l'Amministrazione competente



**Dipartimento della Presidenza e
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Pec: bura@pec.regione.abruzzo.it