



# BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

**Speciale N. 76 del 10 Maggio 2019**

**CONCORSI**

## Vendita e Informazioni

**UFFICIO BURA**  
**L'AQUILA**  
**Via Leonardo Da Vinci n° 6**

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
**Servizi online Tel. 0862/363206**

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

## Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

**Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì**

## Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

### PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

### PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

#### NOTA:

**Le determinazioni direttoriali e dirigenziali** per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

# Sommario

## PARTE II

### Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

#### AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

##### ASL N.1 – AVEZZANO – SULMONA- L'AQUILA

- Avviso pubblico per l'Attribuzione dell'incarico quinquennale di Direzione Medica della UOC Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza del P.O. di Avezzano..... 4
- Avviso pubblico per l'Attribuzione dell'incarico quinquennale di Direzione Medica della UOC Medicina e Chirurgia Generale del P.O. di Sulmona.....18
- Avviso pubblico per l'Attribuzione dell'incarico quinquennale di Direzione Medica della UOC di Ortopedia e Traumatologia del P.O. di L'Aquila .....32

##### ASL N.2 – LANCIANO – VASTO- CHIETI

- Graduatoria finale di merito concorso pubblico a numero 1 posto di Dirigente Ingegnere da destinare alla U.O.C investimenti, patrimonio e manutenzione.....46
- Graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di numero 2 C.P.S. da destinare alla U.O.S.D. medicina penitenziaria. ....47
- Graduatoria finale di merito del concorso pubblico a numero di 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Urologia. ....48
- Graduatoria finale di merito del concorso pubblico a numero di 1 posto di C.T.P. Ingegnere Biometrico da destinare al servizio qualità, accreditamento, Risk Management e Governo Clinico.....49
- Graduatoria finale di merito del concorso pubblico a numero di 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Interna.....50

##### AUSL N.4 – TERAMO

- Graduatorio di merito concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di N. 1 Dirigente Medico della disciplina di "Nefrologia".....52
- Graduatoria di merito concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di N. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Neurologia.....53
- Graduatoria di merito concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di N. 1 Dirigente Medico della disciplina di "Radioterapia".....54

##### AZIENDA TERRITORIALE EDILIZIA RESIDENZIALE - L'AQUILA

- Estratto selezione, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti B/3 area amministrativa - CCNL FEDERCASA.....55

##### ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE "G. CAPORALE"

- Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Dirigente Veterinario nella disciplina di "Epidemiologia e Sanità Pubblica" del C.C.N.L. dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.....56

## PARTE II

## Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

## AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

## ASL N.1 – AVEZZANO – SULMONA- L'AQUILA

## Avviso pubblico per l'Attribuzione dell'incarico quinquennale di Direzione Medica della UOC Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza del P.O. di Avezzano.

**REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA SANITARIA LOCALE 1  
AVEZZANO – SULMONA – L'AQUILA**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE MEDICA DELLA UOC DI MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA DEL P.O. DI AVEZZANO.**

\*\*\*\*\*

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 483 del 15.3.2019, è indetto avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione medica dell'UOC di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza del P.O. di Avezzano – disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

Relativamente al suddetto posto vacante, al profilo ed alla disciplina di interesse, si dà atto, ai sensi del Decreto Commissariale n. 65/2010 – art. 2 punto 5, che non sussiste personale interno da ricollocare secondo il processo di razionalizzazione e riordino del Servizio Sanitario Regionale.

Il presente avviso è disciplinato dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii., dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, dal D.M. 30.01.1998 e ss.mm.ii., dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dal D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii., D.P.R. 28.12.2000, n. 445, D.Lgs. 30.6.2003 n.196, D.L. 13.9.2012 n. 158 convertito nella L. 8.11.2012 n. 189 (art. 4 comma 1 lettera d) e dal Decreto del Commissario ad Acta n. 30 del 29.04.2013, nonché dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

A norma degli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per la Dirigenza del SSN e dalle vigenti disposizioni di legge.

**Requisiti per l'ammissione:**

- a) **cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (anche art. 38 D. Leg.vo 165/2001 e ss.mm.ii.), o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.** I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- c) **anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.** L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97 e nell'art. 1 del D.M. 23.03.2000, n. 184; si richiamano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 1 lett. d) del DPCM 6.3.2001;
- d) **curriculum ai sensi dell'art. 6, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484,** in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R.; Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del decreto medesimo, per l'incarico di secondo livello dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.
- e) **attestato di formazione manageriale.** L'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito, ai sensi del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico: Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;

**Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013, n. 69 convertito con L. 9/08/2013, n. 98 non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica all'impiego.**

Tutti i suddetti requisiti, ad eccezione di quello di cui al punto e), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso è soggetta ai limiti di età così come disciplinato dall'art. 15 - nonies del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza.

Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**Profilo professionale del Dirigente cui conferire l'incarico**

Il sanitario da incaricare dovrà

- a) con riferimento all'elemento oggettivo:
- gestire il paziente in emergenza - urgenza;
  - controllare l'operato quali-quantitativo dei Dirigenti Medici e di tutto il personale assegnato alla struttura;
  - redigere protocolli - linee guida interne e/o aziendali in riferimento anche ai percorsi per le patologie "tempo dipendenti";
  - insieme ad altri collaboratori: elaborare, redigere, correggere, provare sul campo e revisionare il piano per le maxiemergenze;
- b) con riferimento all'elemento soggettivo (oltre la valutazione della performance):
- avere capacità organizzativa, gestionale e di programmazione nell'ambito del budget di competenza, in riferimento a materiali e risorse umane, specificatamente assegnate all'unità operativa di competenza;
  - coordinare il personale assegnato;
  - collaborare alla definizione degli obiettivi di budget;
  - promuovere incarichi dirigenziali sotto ordinati;
  - promuovere e controllare i comportamenti e l'uso di dispositivi (DPI) idonei alla prevenzione dei rischi correlati alla specifica attività;
  - controllare il personale infermieristico addetto al triage nella corretta assegnazione dei codici "colore";
  - conoscere i concetti della Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'azienda;
  - conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso;
  - conoscere l'Atto Aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali ed il loro funzionamento;
  - conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda;
  - conoscere le tecniche di budgeting al fine di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
  - conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dei comportamenti relazionali assunti; gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica;
  - organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima collaborativo.

**Elementi relativi alla struttura complessa di che trattasi:**

E' una UOC di cui fanno parte i Punti di Primo Intervento degli Ospedali di Pescara e Tagliacozzo; le prestazioni della UOC nel P.O. di Avezzano sono in media 38.000; l'Obi della struttura ha n. 8 P.L. (il P.O. di Avezzano ha n. 190 P.L. ordinari più n. 23 diurni); nei PPI di Pescara e Tagliacozzo, attivi H24, si effettuano, rispettivamente, n. 8115 e n. 7362 prestazioni/anno; il personale (medico e del comparto) che opera nei tre distretti, è coordinato dal Direttore dell'UOC Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza con sede in Avezzano.

**Modalità e termini per la presentazione delle domande.**

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione alla selezione, non sono soggetti all'imposta di bollo. La domanda, redatta in carta libera, deve essere indirizzata al Direttore Generale della A.S.L. 1 Avezzano, Sulmona, L'Aquila, Via Saragat, snc - 67100 L'Aquila - potrà essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo della ASL o spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. La

consegna a mano o la spedizione devono essere fatte, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Questa ASL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Le domande potranno, altresì, essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando **la casella di posta elettronica certificata (PEC)** di questa ASL: [avvisieconcorsi@pec.asl1.abruzzo.it](mailto:avvisieconcorsi@pec.asl1.abruzzo.it)

Si precisa che la validità dell'invio della domanda di partecipazione mediante posta elettronica certificata (PEC), così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di **propria casella di posta elettronica certificata**.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato di questa Azienda.

**La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa e scannerizzata oppure firmata digitalmente e inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata (ivi compreso il documento d'identità) in un unico file formato pdf.**

La mancata allegazione della copia di valido documento d'identità e/o della firma come sopra specificato comporta l'esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente bando.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura di selezione.

**Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.**

Nella domanda, della quale è allegato uno schema esemplificativo, l'aspirante deve, sotto la propria responsabilità, dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, quanto appresso:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, o eventuali procedimenti penali ovvero dichiarazioni contrarie (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando di selezione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva con l'indicazione dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa ASL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, (nel caso in cui la domanda di partecipazione viene inviata tramite PEC si intende implicitamente accettato l'eventuale invio di comunicazioni tramite lo stesso mezzo alternativamente al domicilio indicato);
- i) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura di selezione, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

l) se siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e/o se siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art.20 della L. 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

**La domanda di partecipazione deve essere, altresì, presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, a pena di esclusione.**

#### **Documentazione da allegare alla domanda.**

**Si rende noto che, ai sensi della Legge 12 novembre 2011, n. 183, art. 15- comma 1 -le Pubbliche Amministrazioni, a decorrere dall'1.1.2012, non possono più rilasciare certificazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Pertanto, nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione ed i gestori di pubblici servizi, i suddetti certificati sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445.**

**I documenti da allegare alla domanda sono i seguenti:**

1) curriculum formativo e professionale, di cui è allegato schema esemplificativo, redatto in carta semplice **datato e firmato**, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, e in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000 **(Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazioni sostitutive non saranno oggetto di valutazione);**

2) elenco in carta semplice di quanto presentato, datato e firmato;

3) fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità;

4) l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, rilasciata dall'Azienda/Ente presso la quale le prestazioni sono state svolte;

5) tutte le dichiarazioni sostitutive relative a titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, come di seguito precisato:

\* Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali, ecc., **nonché per autocertificare la conformità delle copie, eventualmente, allegate;**

\* Dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., relative, ad esempio, a: titolo di studio, iscrizione in albi o ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento, di qualificazione tecnica e, comunque, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46;

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale ed edite a stampa. Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale ed allegare copia di un documento di identità.

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiari servizi prestati deve necessariamente indicare i seguenti elementi:

\* esatta denominazione dell'Ente - se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il SSN

\* natura giuridica del rapporto di lavoro ( di ruolo, incaricato, supplente, ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata , ecc..., nonché la durata oraria settimanale)

\* esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro ( giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione)

\* qualifica rivestita

\* eventuali interruzioni del rapporto di lavoro ( aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...).

Per i servizi prestati nel SSN con rapporto di dipendenza , gli interessati dovranno anche dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 (sanzioni previste per mancata partecipazione ad attività obbligatorie di aggiornamento).

**Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.**

A norma dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

**Qualunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.**

**Ammissione dei candidati.**

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla selezione dei candidati è effettuata dall'UOC Personale.

Agli aspiranti non ammessi viene data comunicazione, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, dell'esclusione e delle motivazioni, a mezzo raccomandata AR o PEC personale se indicata nella domanda di partecipazione.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla procedura di selezione sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale [trasparenza.asl1abruzzo.it/concorsi](http://trasparenza.asl1abruzzo.it/concorsi)

**Commissione di valutazione.**

La Commissione, di cui all'art. 15, comma 7 bis del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni, è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Il riferito elenco nazionale è tenuto dal Ministero della Salute, individuato come soggetto responsabile della tenuta e dell'aggiornamento del medesimo. Nelle more dell'acquisizione dei relativi elenchi regionali da parte del Ministero della Salute e della predisposizione dell'elenco unico nazionale, questa ASL, al fine di far fronte ad esigenze indifferibili, potrà chiedere al Servizio Pianificazione e Sviluppo Risorse Umane della Direzione Politiche della Salute della Regione Abruzzo di fornire l'elenco nazionale relativo alla disciplina d'interesse.

L'Azienda provvederà all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della Commissione di valutazione e verifica la sussistenza di eventuali cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva, con particolare riferimento:

- agli artt. 51 e 52 del c.p.c.

- all'art. 35, comma 3, lett. e) e all'art. 35-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Nella composizione della Commissione di valutazione si applicano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 57, comma 1, punto a) del D.Lgs. n. 165/2001 al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Il Direttore Generale individua il segretario della Commissione tra i dirigenti amministrativi e/o collaboratori amministrativi professionali/collaboratori amministrativi professionali esperti in servizio presso l'Azienda.

La Commissione di valutazione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati, in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente.

La composizione della Commissione di valutazione viene pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale [trasparenza.asl1abruzzo.it/concorsi](http://trasparenza.asl1abruzzo.it/concorsi)

**Commissione di sorteggio.**

Al sorteggio nell'ambito dei predetti elenchi provvede apposita Commissione nominata dal Direttore Generale e composta da tre dipendenti dell'Azienda individuati tra i dirigenti amministrativi e/o collaboratori amministrativi professionali/collaboratori professionali esperti, di cui uno con funzioni di presidente e uno con funzioni di segretario.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e di esse andrà redatto apposito verbale. La data ed il luogo del sorteggio saranno comunicate mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito Web Aziendale [trasparenza.asl1abruzzo.it/concorsi](http://trasparenza.asl1abruzzo.it/concorsi) almeno quindici giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

Almeno un componente della Commissione di valutazione deve provenire al di fuori della Regione Abruzzo. Pertanto, qualora venissero sorteggiati tutti componenti provenienti dalla Regione Abruzzo, si dovrà proseguire nel sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente di regione diversa. La stessa composizione (almeno un componente di regione diversa) dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente titolare e di chiamata del componente supplente.

Nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco relativo alla disciplina propria della struttura complessa per cui deve conferirsi l'incarico il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, pari almeno a 4, questa Azienda provvederà ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi delle discipline equipollenti fino al raggiungimento del riferito numero minimo di 4.



**Criteri e modalità di valutazione.**

Ai sensi del ripetuto art. 15 comma 7-bis punto b) del D.Lgs. 502/92 la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 60 punti per il curriculum
- 40 punti per il colloquio

La valutazione del curriculum professionale va effettuata prima dell'inizio del colloquio ed il risultato di tale valutazione, opportunamente verbalizzato, deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione dello stesso.

**La valutazione del curriculum avviene con riferimento:**

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**massimo punti 5**);
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**massimo punti 15**);
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (**massimo punti 20**);
- d) alle competenze organizzative e gestionali del candidato desumibili dalle esperienze lavorative maturate e da eventuali titoli di studio conseguiti (**massimo punti 10**);
- e) all'attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (**massimo punti 3**);
- f) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del DPR n. 484/1997 (**massimo punti 2**);
- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica (**massimo punti 5**).

**Valutazione del colloquio.**

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riguardo alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato dall'Azienda.

La commissione dovrà tener conto nell'esprimere la propria valutazione sul colloquio del candidato della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte fornite, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 27/40.

I candidati saranno informati del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite PEC non meno di quindici giorni prima della data fissata.

La Commissione di valutazione prima dell'inizio del colloquio stabilisce le modalità di svolgimento dello stesso sulla base delle seguenti opzioni alternative:

- a) mediante predeterminazione dei quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte;
- b) mediante predeterminazione del/dei quesito/i sul/i quale/i verranno sentiti e valutati tutti i candidati.

Nel caso di cui al precedente punto a), il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico; nel caso, invece, di cui al punto b) i candidati vengono riuniti in apposito locale e durante l'espletamento del colloquio non potranno comunicare tra di loro.

Al termine della prova, la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto relativo al curriculum e di quello relativo al colloquio; tale graduatoria deve essere affissa nella sede ove si è svolto il colloquio.

**Ritiro dei documenti.**

Ai concorrenti non sarà consentito ritirare la documentazione prodotta a corredo della domanda fino a che le procedure concorsuali non saranno espletate e siano scaduti i termini di legge per le

impugnazioni. Ove detti documenti siano ritirati dal candidato prima dell'espletamento della procedura non saranno considerati ai fini della valutazione di merito.

#### **Pubblicazione sul sito internet Aziendale.**

Ai sensi delle direttive regionali ed in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina:

- a) il profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare, così come trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) la relazione della Commissione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

Decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni sopra indicate, viene pubblicato, altresì, l'atto di individuazione del candidato prescelto per l'incarico di direzione.

#### **Conferimento dell'incarico:**

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione.

Qualora il Direttore Generale medesimo intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio deve motivare analiticamente tale scelta.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico stesso che sarà effettuata, ai sensi della vigente normativa in materia, da parte di apposito Collegio Tecnico.

Viene precisato al riguardo che il suindicato incarico verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.

Il candidato, cui verrà conferito l'incarico, sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio è concordata tra le parti, comunque, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

#### **Termine del procedimento.**

Il termine del procedimento è stabilito in 12 mesi da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. La procedura si intende conclusa con l'atto formale di individuazione del candidato da nominare adottato dal Direttore Generale.

#### **Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura organizzativa dell'amministrazione del personale della ASL 1 Avezzano, Sulmona, L'Aquila per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della ASL 1 Avezzano, Sulmona, L'Aquila.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato acconsente altresì alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15 comma 7 bis comma 1 lett. d) del novellato D. Lgs. 502/92.

#### **Disposizioni varie**

La ASL 1 Avezzano, Sulmona, L'Aquila stabilisce, ai sensi del Decreto Commissario ad Acta N. 30/2013, di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, limitatamente ai due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente incaricato dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due sanitari facenti parte della terna iniziale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali, ulteriori, chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Personale- Via Saragat snc, 67100 L'Aquila dalle ore 11 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. \_\_\_\_\_ Speciale (Concorsi) del \_\_\_\_\_ e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie speciale - concorsi n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ed è acquisibile nell'apposita sezione del sito Web Aziendale [trasparenza.asl1abruzzo.it/concorsi](http://trasparenza.asl1abruzzo.it/concorsi)

**SCADENZA:**



**IL DIRETTORE GENERALE pro tempore  
(Dott. Rinaldo Tordera)**

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO QUIQUENNALE DI DIRETTORE DELL'UOC DI..... P.O. DI .....**

(da non utilizzare ma redigere su carta semplice in modo leggibile, preferibilmente dattiloscritta)

Al Direttore Generale dell'ASL 1 Avezzano-Suimona-L'Aquila  
Via Saragat, snc  
67100 L'Aquila

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso di pubblica selezione per l'attribuzione dell'incarico di Direttore Medico dell'U.O.C. di \_\_\_\_\_ disciplina di \_\_\_\_\_-del P.O. di \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- di chiamarsi \_\_\_\_\_;
- di essere nato a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e di risiedere a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP. \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- di essere in possesso del Diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ - presso \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_;
- di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della Professione \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente diploma di specializzazione \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_, durata del corso anni \_\_\_\_\_ ovvero di essere in servizio di ruolo presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ disciplina di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese, anno di inizio e giorno, mese, anno di fine, corpo e grado di appartenenza);
- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_;
- di eleggere il seguente domicilio ove invierà ogni comunicazione relativa alla presente pubblica selezione: Dott. \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, Comune \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, tel. n. \_\_\_\_\_;
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere escluso dall'elettorato attivo;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196;
- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea).

Allega la documentazione indicata nell'unito elenco descrittivo ivi compresa fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

(SCHEMA ESEMPLIFICATIVO)

Il sottoscritto

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.75 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art.43 del medesimo decreto l'ASL 1 Avezzano, Sulmona, L'Aquila può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità

di essere in possesso della Laurea in \_\_\_\_\_

conseguita in data \_\_\_\_\_

presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura del \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ n° di iscrizione \_\_\_\_\_

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

1) Disciplina: \_\_\_\_\_

conseguita in data \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_

2) Disciplina: \_\_\_\_\_

conseguita in data \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura del \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

con rapporto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_

ovvero impegno ridotto pari ad ore \_\_\_\_\_ settimanali presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, ecc.) \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_ - via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

con interruzione dal servizio (ad es. per aspettative, congedi, senza assegni):

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto \_\_\_\_\_

di avere prestato attività di specialista ambulatoriale

nella branca di \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

con impegno settimanale pari a ore \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) \_\_\_\_\_ di

\_\_\_\_\_ (prov. ...) - via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale)

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) \_\_\_\_\_ di

\_\_\_\_\_ (prov. ...) - via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

profilo/mansione/progetto \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno/mese/anno)

con impegno orario settimanale di ore \_\_\_\_\_

motivo interruzione o cause risoluzione \_\_\_\_\_

di aver effettuato attività di frequenza volontaria

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) \_\_\_\_\_ di

\_\_\_\_\_ (prov. ...) - via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (Indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore .....  
 dal ..... al ..... (Indicare giorno/mese/anno)  
 con impegno settimanale pari a ore .....  
 Soggiorni di studio/addestramento  
 (soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti  
 strutture italiane o estere, di durata non inferiore a mesi tre, con esclusione dei tirocini obbligatori)  
 presso ..... di ..... (prov. ...) - via  
 ..... n. ....

dal ..... al ..... (Indicare giorno/mese/anno)  
 con impegno settimanale pari a ore .....  
 dal ..... al ..... (Indicare giorno/mese/anno)  
 con impegno settimanale pari a ore .....

Ambiti di autonomia professionale (indicare gli incarichi dirigenziali assegnati - ad es. incarico di alta  
 professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...)  
 tipologia di incarico.....  
 dal ..... al .....  
 presso.....  
 descrizione attività svolta.....

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale  
 dal ..... al .....  
 presso.....  
 contenuti del corso.....  
 dal ..... al .....  
 presso.....  
 contenuti del corso.....

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma  
 universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario  
 - esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)  
 presso.....  
 nell'ambito del Corso di.....  
 Materia di insegnamento ..... a.a. ....  
 ore docenza ..... (specificare se complessive o settimanali)  
 di essere autore dei seguenti lavori scientifici - editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno  
 pubblicazione)  
 .....  
 .....

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori - editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione,  
 anno pubblicazione)  
 .....  
 .....

di aver partecipato ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari (specificare in qualità di uditore, comunicatore,  
 relatore, ecc):  
 Ente Organizzatore, Titolo del corso, Periodo, Ore, Luogo di svolgimento, ECM

.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

Altre attività  
 .....  
 .....

Dichiara, altresì, di essere informato, secondo quanto previsto dal D.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copie di documento di identità o di riconoscimento equipollente (purchè munito di fotografia e di timbro e rilasciato da Amministrazione dello Stato) in corso di validità.

Data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**

Io sottoscritto..... nato il .....  
a..... residente in .....  
Via..... N.....  
CAP.....

**DICHIARO**

valendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

data.....

.....  
firma

Si allega fotocopia documento di riconoscimento



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

Io sottoscritto..... nato il .....

è..... residente in.....

Via..... N.....

CAP.....

**DICHIARO**

valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data.....

.....  
firma

Si allega fotocopia documento di riconoscimento

## Avviso pubblico per l'Attribuzione dell'incarico quinquennale di Direzione Medica della UOC Medicina e Chirurgia Generale del P.O. di Sulmona.

### REGIONE ABRUZZO AZIENDA SANITARIA LOCALE 1 AVEZZANO - SULMONA - L'AQUILA

#### AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE MEDICA DELLA UOC DI CHIRURGIA GENERALE DEL P.O. DI SULMONA.

\*\*\*\*\*

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 484 del 15.3.2019, è indetto avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione medica dell'UOC di Chirurgia Generale del P.O. di Sulmona - disciplina di Chirurgia Generale.

Relativamente al suddetto posto vacante, al profilo ed alla disciplina di interesse, si dà atto, ai sensi del Decreto Commissariale n. 65/2010 - art. 2 punto 5, che non sussiste personale interno da ricollocare secondo il processo di razionalizzazione e riordino del Servizio Sanitario Regionale.

Il presente avviso è disciplinato dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii., dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, dal D.M. 30.01.1998 e ss.mm.ii., dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dal D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii., D.P.R. 28.12.2000, n. 445, D.Lgs. 30.6.2003 n.196, D.L. 13.9.2012 n. 158 convertito nella L. 8.11.2012 n. 189 (art. 4 comma 1 lettera d) e dal Decreto del Commissario ad Acta n. 30 del 29.04.2013, nonché dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

A norma degli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per la Dirigenza del SSN e dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Requisiti per l'ammissione:**

- a) **cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (anche art. 38 D. Leg.vo 165/2001 e ss.mm.ii.), o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.** I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- c) **anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.** L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97 e nell'art. 1 del D.M. 23.03.2000, n. 184; si richiamano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 1 lett. d) del DPCM 8.3.2001;
- d) **curriculum ai sensi dell'art. 8, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484,** in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R.; Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 5, comma 1, del decreto medesimo, per l'incarico di secondo livello dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.
- e) **attestato di formazione manageriale.** L'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito, ai sensi del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico: il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;

**Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013, n. 69 convertito con L. 9/08/2013, n. 98 non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica all'impiego.**

Tutti i suddetti requisiti, ad eccezione di quello di cui al punto e), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso è soggetta ai limiti di età così come disciplinato dall'art. 15 - nonies del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza.

Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**Profilo professionale del Dirigente cui conferire l'incarico**

Il sanitario da incaricare dovrà

a) con riferimento all'elemento oggettivo:

- praticare e gestire l'attività di reparto (sia in termini generali che di disciplina specialistica), al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute delle aspettative dell'utenza esterna ed interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione;
- impegnarsi affinché la qualità delle cure migliori costantemente, assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore medico, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio erogato;
- garantire la crescita professionale del personale a lui assegnato, in particolare deve assicurare l'attività di tutoraggio nell'attività chirurgica a tutti i componenti dell'equipe chirurgica a lui affidata al fine di garantire a ciascuno l'acquisizione di specifiche competenze;

sulla base degli aspetti relativi al Governo Clinico:

- realizzare e gestire i percorsi diagnostici e terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali ed i professionisti coinvolti;
- partecipare alla creazione, introduzione e implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali, così come promuovere l'utilizzo di nuove tecniche operatorie e assistenziali, al fine di implementare la qualità delle cure e dell'assistenza;
- attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti, promuovendo e applicando modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- poter dimostrare, utilizzando la sua specifica esperienza e competenza, la capacità di creare "reti" di collaborazione con altre analoghe UU.OO. ed essere in grado di sviluppare protocolli diagnostici e terapeutici assistenziali;
- controllare l'efficacia delle attività dell'UO tramite periodici incontri, promuovendo l'aggiornamento e le inter-relazioni anche con specialisti di altri centri;
- progettare e realizzare percorsi assistenziali che: siano efficaci, efficienti, appropriati dal punto di vista clinico ed organizzativo e coerenti con gli indirizzi di programmazione aziendale, regionale e nazionale che garantiscano l'equità dell'assistenza; adattino alla realtà locale documenti di indirizzo clinico assistenziale basati su prove di efficacia; favoriscano un approccio multidimensionale, multi professionale interculturale; integrino tra di loro i diversi livelli di assistenza e supportino la continuità assistenziale tra le strutture del SSN; tengano conto anche delle segnalazioni positive e negative ricevute da parte dell'utenza e degli stakeholder;

sulla gestione collaboratori e sviluppo delle competenze tecnico professionali:

- predisporre annualmente il piano delle attività e dell'utilizzazione delle risorse disponibili, negoziato con la direzione di dipartimento nell'ambito della programmazione dipartimentale;
- pianificare gli obiettivi sfidanti per la struttura e per i progetti che gestisce, con il coinvolgimento dei collaboratori;
- sovrintendere il rispetto dei vincoli normativi relativi alla disciplina dell'orario di lavoro e assenze/presenze dal servizio (es. fiscalizzazione, riposi, veridicità timbrature ed omissioni, numero guardie e disponibilità, etc.);
- applicare sistemi di valutazione performance individuale ed organizzativa promuovendo lo sviluppo dei singoli;
- identificare le abilità e le competenze dei collaboratori; predisporre piani di sviluppo individuale al fine di implementare i percorsi clinici della struttura;
- attivare processi motivazionali;

b) con riferimento all'elemento soggettivo (oltre la valutazione della performance):

- avere un'adeguata esperienza nell'ambito delle patologie che afferiscono alla struttura, in acuto ed in elezione, in particolare per quanto riguarda il loro trattamento e gli aspetti organizzativi e gestionali;
- avere ampia e documentata esperienza e competenza tecnico-professionale nell'ambito della chirurgia tradizionale riguardo ad ampia variabilità di patologie;
- avere ampia e documentata esperienza di chirurgia video-laparoscopica per patologie benigne e maligne di vari organi ed apparati;
- conoscere i concetti della Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'azienda;
- conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso;

- conoscere l'Atto Aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali ed il loro funzionamento;
- conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda;
- conoscere le tecniche di budgeting al fine di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dei comportamenti relazionali assunti; gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica;
- organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima collaborativo.

Il profilo di ruolo sopra descritto rappresenta, in particolare per gli aspetti clinico gestionali propri della U.O., in modo sintetico, l'insieme delle attività, delle azioni e dei comportamenti che il Direttore deve attuare per esercitare il proprio ruolo. Tale profilo richiede una serie di conoscenze, competenze ed esperienze che devono essere possedute dal candidato per soddisfare l'impegnativo specifico ruolo richiesto. Pertanto, al fine di esercitare tale specifico ed impegnativo profilo di ruolo, il candidato deve aver maturato esperienza specifica in centri con adeguata casistica chirurgica e deve dimostrare di possedere competenze nell'utilizzo delle nuove tecnologie e approcci operatori.

#### **Elementi relativi alla struttura complessa di che trattasi:**

La struttura complessa, la cui attività verrà svolta presso i Presidi Ospedalieri di Sulmona e Castel di Sangro, garantisce attività in regime di pronto soccorso, ricovero ospedaliero ordinario e di day surgery, attività specialistica ambulatoriale con prenotazione tramite CUP.

Dati dell'UOC riferiti al 2017:

• posti letto ordinari	P.O. Sulmona: 23	P.O. Castel di Sangro: 11
• posti letto di day surgery (medi)	P.O. Sulmona: 1	P.O. Castel di Sangro: 1
• degenza ordinaria	P.O. Sulmona: 771	P.O. Castel di Sangro: 231
• DS	P.O. Sulmona: 99	P.O. Castel di Sangro: 167
• Prestazioni ambulatoriali	P.O. Sulmona: 7615	P.O. Castel di Sangro: 6727
• DRG ambulatoriali	P.O. Sulmona: 3	P.O. Castel di Sangro: 18

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande.**

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione alla selezione, non sono soggetti all'imposta di bollo. La domanda, redatta in carta libera, deve essere indirizzata al Direttore Generale della A.S.L. 1 Avezzano, Sulmona, L'Aquila, Via Saragat, snc - 67100 L'Aquila - potrà essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo della ASL o spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. La consegna a mano o la spedizione devono essere fatte, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Questa ASL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Le domande potranno, altresì, essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa ASL: [avvisieconcorsi@pec.asl1abruzzo.it](mailto:avvisieconcorsi@pec.asl1abruzzo.it)

Si precisa che la validità dell'invio della domanda di partecipazione mediante posta elettronica certificata (PEC), così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica certificata.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato di questa Azienda.

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa e scannerizzata oppure firmata digitalmente e inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata (ivi compreso il documento d'identità) in un unico file formato pdf.

La mancata allegazione della copia di valido documento d'identità e/o della firma come sopra specificato comporta l'esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente bando.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura di selezione.

**Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.**

Nella domanda, della quale è allegato uno schema esemplificativo, l'aspirante deve, sotto la propria responsabilità, dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, quanto appresso:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, o eventuali procedimenti penali ovvero dichiarazioni contrarie (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando di selezione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva con l'indicazione dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa ASL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, (nel caso in cui la domanda di partecipazione viene inviata tramite PEC si intende implicitamente accettato l'eventuale invio di comunicazioni tramite lo stesso mezzo alternativamente al domicilio indicato);
- i) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura di selezione, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- l) se siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e/o se siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art.20 della L. 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

La domanda di partecipazione deve essere, altresì, presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, a pena di esclusione.

**Documentazione da allegare alla domanda.**

Si rende noto che, ai sensi della Legge 12 novembre 2011, n. 183, art. 15- comma 1 -le Pubbliche Amministrazioni, a decorrere dall'1.1.2012, non possono più rilasciare certificazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Pertanto, nei rapporti con gli organi della Pubblica

**Amministrazione ed i gestori di pubblici servizi, i suddetti certificati sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445.**

**I documenti da allegare alla domanda sono i seguenti:**

- 1) curriculum formativo e professionale, di cui è allegato schema esemplificativo, redatto in carta semplice **datato e firmato**, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, e in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000 (**Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazioni sostitutive non saranno oggetto di valutazione**);
- 2) elenco in carta semplice di quanto presentato, datato e firmato;
- 3) fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità;
- 4) l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, rilasciata dall'Azienda/Ente presso la quale le prestazioni sono state svolte;
- 5) tutte le dichiarazioni sostitutive relative a titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, come di seguito precisato:

\* Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali, ecc., **nonché per autocertificare la conformità delle copie, eventualmente, allegate;**

\* Dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., relative, ad esempio, a: titolo di studio, iscrizione in albi o ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento, di qualificazione tecnica e, comunque, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46;

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale ed edite a stampa. Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale ed allegare copia di un documento di identità.

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiara servizi prestati deve necessariamente indicare i seguenti elementi:

\* esatta denominazione dell'Ente - se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il SSN

\* natura giuridica del rapporto di lavoro ( di ruolo, incaricato, supplente, ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata , ecc..., nonché la durata oraria settimanale)

\* esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro ( giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione)

\* qualifica rivestita

\* eventuali interruzioni del rapporto di lavoro ( aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...). Per i servizi prestati nel SSN con rapporto di dipendenza , gli interessati dovranno anche dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 (sanzioni previste per mancata partecipazione ad attività obbligatorie di aggiornamento).

**Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.**

A norma dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

**Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.**

#### **Ammissione dei candidati.**

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla selezione dei candidati è effettuata dall'UOC Personale.

Agli aspiranti non ammessi viene data comunicazione, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, dell'esclusione e delle motivazioni, a mezzo raccomandata AR o PEC personale se indicata nella domanda di partecipazione.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla procedura di selezione sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale [trasparenza.asl1abruzzo.it](http://trasparenza.asl1abruzzo.it) **concorsi**

#### **Commissione di valutazione.**

La Commissione, di cui all'art. 15, comma 7 bis del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni, è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del

SSN. Il riferito elenco nazionale è tenuto dal Ministero della Salute, individuato come soggetto responsabile della tenuta e dell'aggiornamento del medesimo. Nelle more dell'acquisizione dei relativi elenchi regionali da parte del Ministero della Salute e della predisposizione dell'elenco unico nazionale, questa ASL, al fine di far fronte ad esigenze indifferibili, potrà chiedere al Servizio Pianificazione e Sviluppo Risorse Umane della Direzione Politiche della Salute della Regione Abruzzo di fornire l'elenco nazionale relativo alla disciplina d'interesse.

L'Azienda provvederà all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della Commissione di valutazione e verifica la sussistenza di eventuali cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva, con particolare riferimento:

- agli artt. 51 e 52 del c.p.c.

- all'art. 35, comma 3, lett. e) e all'art. 35-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Nella composizione della Commissione di valutazione si applicano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 57, comma 1, punto a) del D.Lgs. n. 165/2001 al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Il Direttore Generale individua il segretario della Commissione tra i dirigenti amministrativi e/o collaboratori amministrativi professionali/collaboratori amministrativi professionali esperti in servizio presso l'Azienda.

La Commissione di valutazione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati, in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente.

La composizione della Commissione di valutazione viene pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale [trasparenza.asl1abruzzo.it/concorsi](http://trasparenza.asl1abruzzo.it/concorsi)

#### **Commissione di sorteggio.**

Al sorteggio nell'ambito dei predetti elenchi provvede apposita Commissione nominata dal Direttore Generale e composta da tre dipendenti dell'Azienda individuati tra i dirigenti amministrativi e/o collaboratori amministrativi professionali/collaboratori professionali esperti, di cui uno con funzioni di presidente e uno con funzioni di segretario.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e di esse andrà redatto apposito verbale. La data ed il luogo del sorteggio saranno comunicate mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito Web Aziendale [trasparenza.asl1abruzzo.it/concorsi](http://trasparenza.asl1abruzzo.it/concorsi) almeno quindici giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

Almeno un componente della Commissione di valutazione deve provenire al di fuori dalla Regione Abruzzo. Pertanto, qualora venissero sorteggiati tutti componenti provenienti dalla Regione Abruzzo, si dovrà proseguire nel sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente di regione diversa. La stessa composizione (almeno un componente di regione diversa) dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente titolare e di chiamata del componente supplente.

Nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco relativo alla disciplina propria della struttura complessa per cui deve conferirsi l'incarico il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, pari almeno a 4, questa Azienda provvederà ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi delle discipline equipollenti fino al raggiungimento del riferito numero minimo di 4.

#### **Criteri e modalità di valutazione.**

Ai sensi del ripetuto art. 15 comma 7-bis punto b) del D.Lgs. 502/92 la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 60 punti per il curriculum

- 40 punti per il colloquio

La valutazione del curriculum professionale va effettuata prima dell'inizio del colloquio ed il risultato di tale valutazione, opportunamente verbalizzato, deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione dello stesso.

**La valutazione del curriculum avviene con riferimento:**

**a)** alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**massimo punti 5**);

**b)** alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**massimo punti 15**);

**c)** alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta

Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (massimo punti 20);  
d) alle competenze organizzative e gestionali del candidato desumibili dalle esperienze lavorative maturate e da eventuali titoli di studio conseguiti (massimo punti 10);  
e) all'attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti 3);  
f) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del DPR n. 484/1997 (massimo punti 2);  
g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica (massimo punti 5).

#### **Valutazione del colloquio.**

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riguardo alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato dall'Azienda.

La commissione dovrà tener conto nell'esprimere la propria valutazione sul colloquio del candidato della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte fornite, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 27/40.

I candidati saranno informati del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite PEC non meno di quindici giorni prima della data fissata.

La Commissione di valutazione prima dell'inizio del colloquio stabilisce le modalità di svolgimento dello stesso sulla base delle seguenti opzioni alternative:

- a) mediante predeterminazione dei quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte;
- b) mediante predeterminazione del/dei quesito/i sul/i quale/i verranno sentiti e valutati tutti i candidati.

Nel caso di cui al precedente punto a), il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico; nel caso, invece, di cui al punto b) i candidati vengono riuniti in apposito locale e durante l'espletamento dei colloqui non potranno comunicare tra di loro.

Al termine della prova, la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto relativo al curriculum e di quello relativo al colloquio; tale graduatoria deve essere affissa nella sede ove si è svolto il colloquio.

#### **Ritiro dei documenti.**

Al concorrenti non sarà consentito ritirare la documentazione prodotta a corredo della domanda fino a che le procedure concorsuali non saranno espletate e siano scaduti i termini di legge per le impugnazioni. Ove detti documenti siano ritirati dal candidato prima dell'espletamento della procedura non saranno considerati ai fini della valutazione di merito.

#### **Pubblicazione sul sito Internet Aziendale.**

Al sensi delle direttive regionali ed in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina:

- a) il profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare, così come trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) la relazione della Commissione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

Decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni sopra indicate, viene pubblicato, altresì, l'atto di individuazione del candidato prescelto per l'incarico di direzione.



**Conferimento dell'incarico:**

Il Direttore Generale Individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione.

Qualora il Direttore Generale medesimo Intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio deve motivare analiticamente tale scelta.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico stesso che sarà effettuata, ai sensi della vigente normativa in materia, da parte di apposito Collegio Tecnico.

Viene precisato al riguardo che il suindicato incarico verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.

Il candidato, cui verrà conferito l'incarico, sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio è concordata tra le parti, comunque, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

**Termine del procedimento .**

Il termine del procedimento è stabilito in 12 mesi da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. La procedura si intende conclusa con l'atto formale di individuazione del candidato da nominare adottato dal Direttore Generale.

**Trattamento dei dati personali .**

Ai sensi della normativa vigente, I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura organizzativa dell'amministrazione del personale della ASL 1 Avezzano, Sulmona, L'Aquila per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della ASL 1 Avezzano, Sulmona, L'Aquila.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato acconsente altresì alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15 comma 7 bis comma 1 lett. d) del novellato D. Lgs. 502/92.

**Disposizioni varie**

La ASL 1 Avezzano, Sulmona, L'Aquila stabilisce, ai sensi del Decreto Commissario ad Acta N. 30/2013, di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, limitatamente ai due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente incaricato dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due sanitari facenti parte della terna iniziale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali, ulteriori, chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.D.C. Personale- Via Saragat snc, 67100 L'Aquila dalle ore 11 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. \_\_\_\_\_ Speciale (Concorsi) del \_\_\_\_\_ e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie speciale - concorsi n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ed è acquisibile nell'apposita sezione del sito Web Aziendale [trasparenza.asl1abruzzo.it/concorsi](http://trasparenza.asl1abruzzo.it/concorsi).

**SCADENZA:**



**IL DIRETTORE GENERALE pro tempore  
(Dott. Rinaldo Tordera)**

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AVVISO PUBBLICO PER  
L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO QUIQUENNALE DI DIRETTORE DELL'UOC  
DI..... P.O. DI.....**

(da non utilizzare ma redigere su carta semplice in modo leggibile, preferibilmente dattiloscritta)

Al Direttore Generale dell'ASL 1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila  
Via Saragat, snc  
67100 L'Aquila

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso di pubblica  
selezione per l'attribuzione dell'incarico di Direttore Medico dell'U.O.C. di \_\_\_\_\_  
disciplina di \_\_\_\_\_-del P.O. di.....

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti previsti dal D.P.R. n. 445 del  
28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- di chiamarsi \_\_\_\_\_;
- di essere nato a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e di risiedere a  
\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP. \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero i motivi della non iscrizione o  
della cancellazione dalle liste medesime;
- di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_, ovvero di non avere riportato condanne  
penali;
- di essere in possesso del Diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ - presso  
\_\_\_\_\_;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_;
- di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della Professione \_\_\_\_\_ in data  
\_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente diploma di specializzazione \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_, durata del corso anni \_\_\_\_\_ ovvero di essere in servizio di ruolo presso  
\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ disciplina di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_ (indicare  
giorno, mese, anno di inizio e giorno, mese, anno di fine, corpo e grado di appartenenza);
- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_;
- di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa alla presente pubblica  
selezione: Dott. \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_,  
Comune \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, tel. n. \_\_\_\_\_;
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere escluso  
dall'elettorato attivo;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196;
- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli altri Paesi  
dell'Unione Europea).

Allega la documentazione indicata nell'unito elenco descrittivo ivi compresa fotocopia del documento di  
identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

(SCHEMA ESEMPLIFICATIVO)

Il sottoscritto

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art.43 del medesimo decreto l'ASL 1 Avezzano, Sulmona, L'Aquila può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità

di essere in possesso della Laurea in \_\_\_\_\_

conseguita in data \_\_\_\_\_

presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura del \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ n° di iscrizione \_\_\_\_\_

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

1) Disciplina: \_\_\_\_\_

conseguita in data \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_

2) Disciplina: \_\_\_\_\_

conseguita in data \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura del \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

con rapporto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_

ovvero impegno ridotto pari ad ore \_\_\_\_\_ settimanali presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati,

ecc.) \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_ - via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

con interruzione dal servizio (ad es. per aspettative, congedi, senza assegni):

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto \_\_\_\_\_

di avere prestato attività di specialista ambulatoriale

nella branca di \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

con impegno settimanale pari a ore \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) \_\_\_\_\_ di

\_\_\_\_\_. (prov. ...) - via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale)

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) \_\_\_\_\_ di

\_\_\_\_\_. (prov. ...) - via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

profilo/mansione/progetto \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno/mese/anno)

con impegno orario settimanale di ore \_\_\_\_\_

motivo interruzione o cause risoluzione \_\_\_\_\_

di aver effettuato attività di frequenza volontaria

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) \_\_\_\_\_ di

\_\_\_\_\_. (prov. ...) - via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore .....  
 dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
 con impegno settimanale pari a ore .....  
 Soggiorni di studio/addestramento  
 (soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti  
 strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)  
 presso ..... di ..... (prov. ...) - via  
 .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
 con impegno settimanale pari a ore .....  
 dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
 con impegno settimanale pari a ore .....  
 Ambiti di autonomia professionale (Indicare gli incarichi dirigenziali assegnati - ad es. incarico di alta  
 professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...)  
 tipologia di incarico.....  
 dal ..... al .....  
 presso.....  
 descrizione attività svolta.....

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale  
 dal ..... al .....  
 presso.....  
 contenuti del corso.....  
 dal..... al .....  
 presso.....  
 contenuti del corso.....

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma  
 universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario  
 - esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)  
 presso.....  
 nell'ambito del Corso di.....  
 Materia di Insegnamento ..... a.a. ....  
 ore docenza ..... (specificare se complessive o settimanali)  
 di essere autore dei seguenti lavori scientifici - editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno  
 pubblicazione)  
 .....  
 .....

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori - editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione,  
 anno pubblicazione)  
 .....  
 .....

di aver partecipato ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari (specificare in qualità di uditore, comunicatore  
 relatore, ecc):  
 Ente Organizzatore, Titolo del corso, Periodo, Ore, Luogo di svolgimento, ECM

.....	.....	.....	.....	.....
-------	-------	-------	-------	-------

Altre attività  
 .....  
 .....

Dichiara, altresì, di essere informato, secondo quanto previsto dal D.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità o di riconoscimento equipollente (purchè munito di fotografia e di timbro e rilasciato da Amministrazione dello Stato) in corso di validità.

Data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

Io sottoscritto..... nato il .....

a..... residente in .....

Via..... N.....

CAP.....

**DICHIARO**

valendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data.....

.....  
firma

Si allega fotocopia documento di riconoscimento



## Avviso pubblico per l'Attribuzione dell'incarico quinquennale di Direzione Medica della UOC di Ortopedia e Traumatologia del P.O. di L'Aquila

### REGIONE ABRUZZO AZIENDA SANITARIA LOCALE 1 AVEZZANO – SULMONA – L'AQUILA

#### AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE MEDICA DELLA UOC DI ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA DEL P.O. DI L'AQUILA.

\*\*\*\*\*

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 482 del 15.3.2019, è indetto avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione medica dell'UOC di Ortopedia e Traumatologia del P.O. di L'Aquila – disciplina di Ortopedia e Traumatologia.

Relativamente al suddetto posto vacante, al profilo ed alla disciplina di interesse, si dà atto, ai sensi del Decreto Commissariale n. 65/2010 – art. 2 punto 5, che non sussiste personale interno da ricollocare secondo il processo di razionalizzazione e riordino del Servizio Sanitario Regionale.

Il presente avviso è disciplinato dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii., dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, dal D.M. 30.01.1998 e ss.mm.ii., dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dal D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii., D.P.R. 28.12.2000, n. 445, D.Lgs. 30.6.2003 n.196, D.L. 13.9.2012 n. 158 convertito nella L. 8.11.2012 n. 189 (art. 4 comma 1 lettera d) e dal Decreto del Commissario ad Acta n. 30 del 29.04.2013, nonché dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

A norma degli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per la Dirigenza del SSN e dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Requisiti per l'ammissione:**

a) **cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (anche art. 38 D. Leg.vo 165/2001 e ss.mm.ii.), o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.** I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;

c) **anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.** L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97 e nell'art. 1 del D.M. 23.03.2000, n. 184; si richiamano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 1 lett. d) del DPCM 8.3.2001;

d) **curriculum ai sensi dell'art. 8, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484,** in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R.; Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del decreto medesimo, per l'incarico di secondo livello dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

e) **attestato di formazione manageriale.** L'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito, ai sensi del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico: il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso;

**Al sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013, n. 69 convertito con L. 9/08/2013, n. 98 non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica all'impiego.**

Tutti i suddetti requisiti, ad eccezione di quello di cui al punto e), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso è soggetta ai limiti di età così come disciplinato dall'art. 15 – nonies del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza.

Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.



**Profilo professionale del Dirigente cui conferire l'incarico**

Il sanitario da incaricare dovrà

a) con riferimento all'elemento oggettivo:

- praticare e gestire l'attività di reparto (sia in termini generali che di disciplina specialistica), al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute delle aspettative dell'utenza esterna ed interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione;
- impegnarsi affinché la qualità delle cure migliori costantemente, assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore medico, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio erogato;
- garantire la crescita professionale del personale a lui assegnato, in particolare deve assicurare l'attività di tutoraggio nell'attività chirurgica a tutti i componenti dell'equipe chirurgica a lui affidata al fine di garantire a ciascuno l'acquisizione di specifiche competenze;

sulla base degli aspetti relativi al Governo Clinico:

- realizzare e gestire i percorsi diagnostici e terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali ed i professionisti coinvolti;
- partecipare alla creazione, introduzione e implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali, così come promuovere l'utilizzo di nuove tecniche operatorie e assistenziali, al fine di implementare la qualità delle cure e dell'assistenza;
- attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti, promuovendo e applicando modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- poter dimostrare, utilizzando la sua specifica esperienza e competenza, la capacità di creare "reti" di collaborazione con altre analoghe UU.OO. ed essere in grado di sviluppare protocolli diagnostici e terapeutici assistenziali;
- controllare l'efficacia delle attività dell'UO tramite periodici incontri, promuovendo l'aggiornamento e le inter-relazioni anche con specialisti di altri centri;
- progettare e realizzare percorsi assistenziali che: siano efficaci, efficienti, appropriati dal punto di vista clinico ed organizzativo e coerenti con gli indirizzi di programmazione aziendale, regionale e nazionale che garantiscano l'equità dell'assistenza; adattino alla realtà locale documenti di indirizzo clinico assistenziale basati su prove di efficacia; favoriscano un approccio multidimensionale, multi professionale interculturale; integrino tra di loro i diversi livelli di assistenza e supportino la continuità assistenziale tra le strutture del SSN; tengano conto anche delle segnalazioni positive e negative ricevute da parte dell'utenza e degli stakeholder;

sulla gestione collaboratori e sviluppo delle competenze tecnico professionali:

- predisporre annualmente il piano delle attività e dell'utilizzazione delle risorse disponibili, negoziato con la direzione di dipartimento nell'ambito della programmazione dipartimentale;
- pianificare gli obiettivi sfidanti per la struttura e per i progetti che gestisce, con il coinvolgimento dei collaboratori;
- sovrintendere il rispetto dei vincoli normativi relativi alla disciplina dell'orario di lavoro e assenze/presenze dal servizio (es. fiscalizzazione, riposi, veridicità timbrature ed omissioni, numero guardie e disponibilità, etc.);
- applicare sistemi di valutazione performance individuale ed organizzativa promuovendo lo sviluppo dei singoli;
- identificare le abilità e le competenze dei collaboratori; predisporre piani di sviluppo individuale al fine di implementare i percorsi clinici della struttura;
- attivare processi motivazionali;

b) con riferimento all'elemento soggettivo (oltre la valutazione della performance):

- avere un'adeguata esperienza nell'ambito delle patologie che afferiscono alla struttura, in acuto ed in elezione, in particolare per quanto riguarda il loro trattamento e gli aspetti organizzativi e gestionali;
- praticare tutte le attività chirurgiche sia di elezione che d'urgenza proprie della specialità, con particolare riferimento alla: chirurgia protesica dei distretti articolari, chirurgia artroscopica, chirurgia di revisione protesica;
- gestire in prima persona e coordinare le attività in ambito traumatologico, con particolare riferimento agli interventi di traumatologia;
- conoscere i concetti della Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'azienda;
- conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso;

- conoscere l'Atto Aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali ed il loro funzionamento;
- conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda;
- conoscere le tecniche di budgeting al fine di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dei comportamenti relazionali assunti; gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica;
- organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima collaborativo.

Il profilo di ruolo sopra descritto rappresenta, in particolare per gli aspetti clinico gestionali propri della U.O., in modo sintetico, l'insieme delle attività, delle azioni e dei comportamenti che il Direttore deve attuare per esercitare il proprio ruolo. Tale profilo richiede una serie di conoscenze, competenze ed esperienze che devono essere possedute dal candidato per soddisfare l'impegnativo specifico ruolo richiesto. Pertanto, al fine di esercitare tale specifico ed impegnativo profilo di ruolo, il candidato deve aver maturato esperienza specifica in centri con adeguata casistica di chirurgia traumatologica di base nonché di attività di elezione protesica. Il candidato, altresì, deve aver praticato tali attività in prima persona con comprovata pluriennale esperienza e deve possedere una casistica operatoria personale di chirurgia protesica e traumatologica polidistrettuale e deve dimostrare di possedere competenze nell'utilizzo delle nuove tecnologie e approcci operatori.

#### **Elementi relativi alla struttura complessa di che trattasi:**

La struttura complessa, la cui attività verrà svolta presso il Presidio Ospedaliero di L'Aquila, garantisce attività in regime di pronto soccorso, ricovero ospedaliero ordinario e di day surgery, attività specialistica ambulatoriale con prenotazione tramite CUP.

Dati dell'UOC riferiti al 2017:

• posti letto ordinari (medi)	18
• posti letto di day surgery (medi)	2
• degenza ordinaria	664
• DS	236
• Prestazioni ambulatoriali	8720
• DRG ambulatoriali	188

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande.**

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione alla selezione, non sono soggetti all'imposta di bollo. La domanda, redatta in carta libera, deve essere indirizzata al Direttore Generale della A.S.L. 1 Avezzano, Sulmona, L'Aquila, Via Saragat, snc - 67100 L'Aquila - potrà essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo della ASL o spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. La consegna a mano o la spedizione devono essere fatte, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Questa ASL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Le domande potranno, altresì, essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando **la casella di posta elettronica certificata (PEC)** di questa ASL: [avvisieconcorsi@pec.asl1abruzzo.it](mailto:avvisieconcorsi@pec.asl1abruzzo.it)

Si precisa che la validità dell'invio della domanda di partecipazione mediante posta elettronica certificata (PEC), così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di **propria casella di posta elettronica certificata**.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato di questa Azienda.

**La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa e scannerizzata oppure firmata digitalmente e inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata (ivi compreso il documento d'identità) in un unico file formato pdf.**

La mancata allegazione della copia di valido documento d'identità e/o della firma come sopra specificato comporta l'esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente bando.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura del file.

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura di selezione.

**Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.**

Nella domanda, della quale è allegato uno schema esemplificativo, l'aspirante deve, sotto la propria responsabilità, dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, quanto appresso:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, o eventuali procedimenti penali ovvero dichiarazioni contrarie (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando di selezione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva con l'indicazione dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa ASL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, (nel caso in cui la domanda di partecipazione viene inviata tramite PEC si intende implicitamente accettato l'eventuale invio di comunicazioni tramite lo stesso mezzo alternativamente al domicilio indicato);
- i) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura di selezione, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- l) se siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e/o se siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art.20 della L. 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

**La domanda di partecipazione deve essere, altresì, presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, a pena di esclusione.**

**Documentazione da allegare alla domanda.**

Si rende noto che, ai sensi della Legge 12 novembre 2011, n. 183, art. 15- comma 1 -le Pubbliche Amministrazioni, a decorrere dall'1.1.2012, non possono più rilasciare certificazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Pertanto, nei rapporti con gli organi della Pubblica

**Amministrazione ed i gestori di pubblici servizi, i suddetti certificati sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445.**

**I documenti da allegare alla domanda sono i seguenti:**

1) curriculum formativo e professionale, di cui è allegato schema esemplificativo, redatto in carta semplice **datato e firmato**, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, e in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000 **(Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazioni sostitutive non saranno oggetto di valutazione);**

2) elenco in carta semplice di quanto presentato, datato e firmato;

3) fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità;

4) l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, rilasciata dall'Azienda/Ente presso la quale le prestazioni sono state svolte;

5) tutte le dichiarazioni sostitutive relative a titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, come di seguito precisato:

\* Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali, ecc., **nonché per autocertificare la conformità delle copie, eventualmente, allegate;**

\* Dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., relative, ad esempio, a: titolo di studio, iscrizione in albi o ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento, di qualificazione tecnica e, comunque, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46;

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale ed edite a stampa. Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale ed allegare copia di un documento di identità.

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiara servizi prestati deve necessariamente indicare i seguenti elementi:

\* esatta denominazione dell'Ente - se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il SSN

\* natura giuridica del rapporto di lavoro ( di ruolo, incaricato, supplente, ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata , ecc..., nonché la durata oraria settimanale)

\* esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro ( giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione)

\* qualifica rivestita

\* eventuali interruzioni del rapporto di lavoro ( aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...).

Per i servizi prestati nel SSN con rapporto di dipendenza , gli interessati dovranno anche dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 (sanzioni previste per mancata partecipazione ad attività obbligatorie di aggiornamento).

**Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.**

A norma dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

**Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.**

#### **Ammissione dei candidati.**

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla selezione dei candidati è effettuata dall'UOC Personale.

Agli aspiranti non ammessi viene data comunicazione, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, dell'esclusione e delle motivazioni, a mezzo raccomandata AR o PEC personale se indicata nella domanda di partecipazione.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla procedura di selezione sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale [trasparenza.asl1abruzzo.it/concorsi](http://trasparenza.asl1abruzzo.it/concorsi)

#### **Commissione di valutazione.**

La Commissione, di cui all'art. 15, comma 7 bis del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni, è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali dei

SSN. Il riferito elenco nazionale è tenuto dal Ministero della Salute, individuato come soggetto responsabile della tenuta e dell'aggiornamento del medesimo. Nelle more dell'acquisizione dei relativi elenchi regionali da parte del Ministero della Salute e della predisposizione dell'elenco unico nazionale, questa ASL, al fine di far fronte ad esigenze indifferibili, potrà chiedere al Servizio Pianificazione e Sviluppo Risorse Umane della Direzione Politiche della Salute della Regione Abruzzo di fornire l'elenco nazionale relativo alla disciplina d'interesse.

L'Azienda provvederà all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della Commissione di valutazione e verifica la sussistenza di eventuali cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva, con particolare riferimento:

- agli artt. 51 e 52 del c.p.c.

- all'art. 35, comma 3, lett. e) e all'art. 35-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Nella composizione della Commissione di valutazione si applicano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 57, comma 1, punto a) del D.Lgs. n. 165/2001 al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Il Direttore Generale individua il segretario della Commissione tra i dirigenti amministrativi e/o collaboratori amministrativi professionali/collaboratori amministrativi professionali esperti in servizio presso l'Azienda.

La Commissione di valutazione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati, in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente.

La composizione della Commissione di valutazione viene pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale [trasparenza.aslabruzzo.it/concorsi](http://trasparenza.aslabruzzo.it/concorsi)

#### **Commissione di sorteggio.**

Al sorteggio nell'ambito dei predetti elenchi provvede apposita Commissione nominata dal Direttore Generale e composta da tre dipendenti dell'Azienda individuati tra i dirigenti amministrativi e/o collaboratori amministrativi professionali/collaboratori professionali esperti, di cui uno con funzioni di presidente e uno con funzioni di segretario.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e di esse andrà redatto apposito verbale. La data ed il luogo del sorteggio saranno comunicate mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito Web Aziendale [trasparenza.aslabruzzo.it/concorsi](http://trasparenza.aslabruzzo.it/concorsi) almeno quindici giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

Almeno un componente della Commissione di valutazione deve provenire al di fuori dalla Regione Abruzzo. Pertanto, qualora venissero sorteggiati tutti componenti provenienti dalla Regione Abruzzo, si dovrà proseguire nel sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente di regione diversa. La stessa composizione (almeno un componente di regione diversa) dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente titolare e di chiamata del componente supplente.

Nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco relativo alla disciplina propria della struttura complessa per cui deve conferirsi l'incarico il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, pari almeno a 4, questa Azienda provvederà ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi delle discipline equipollenti fino al raggiungimento del riferito numero minimo di 4.

#### **Criteri e modalità di valutazione.**

Ai sensi del ripetuto art. 15 comma 7-bis punto b) del D.Lgs. 502/92 la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **60 punti per il curriculum**

- **40 punti per il colloquio**

La valutazione del curriculum professionale va effettuata prima dell'inizio del colloquio ed il risultato di tale valutazione, opportunamente verbalizzato, deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione dello stesso.

**La valutazione del curriculum avviene con riferimento:**

**a)** alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**massimo punti 5**);

**b)** alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**massimo punti 15**);

**c)** alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. **Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta**

Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (**massimo punti 20**);  
**d)** alle competenze organizzative e gestionali del candidato desumibili dalle esperienze lavorative maturate e da eventuali titoli di studio conseguiti (**massimo punti 10**);  
**e)** all'attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (**massimo punti 3**);  
**f)** ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione del tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del DPR n. 484/1997 (**massimo punti 2**);  
**g)** alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica (**massimo punti 5**).

#### **Valutazione del colloquio.**

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riguardo alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato dall'Azienda.

La commissione dovrà tener conto nell'esprimere la propria valutazione sul colloquio del candidato della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte fornite, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 27/40.

I candidati saranno informati del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite PEC non meno di quindici giorni prima della data fissata.

La Commissione di valutazione prima dell'inizio del colloquio stabilisce le modalità di svolgimento dello stesso sulla base delle seguenti opzioni alternative:

- a) mediante predeterminazione dei quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte;
  - b) mediante predeterminazione del/dei quesito/i sul/i quale/i verranno sentiti e valutati tutti i candidati.
- Nel caso di cui al precedente punto a), il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico; nel caso, invece, di cui al punto b) i candidati vengono riuniti in apposito locale e durante l'espletamento dei colloqui non potranno comunicare tra di loro.

Al termine della prova, la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto relativo al curriculum e di quello relativo al colloquio; tale graduatoria deve essere affissa nella sede ove si è svolto il colloquio.

#### **Ritiro dei documenti.**

Ai concorrenti non sarà consentito ritirare la documentazione prodotta a corredo della domanda fino a che le procedure concorsuali non saranno espletate e siano scaduti i termini di legge per le impugnazioni. Ove detti documenti siano ritirati dal candidato prima dell'espletamento della procedura non saranno considerati ai fini della valutazione di merito.

#### **Pubblicazione sul sito Internet Aziendale.**

Ai sensi delle direttive regionali ed in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina:

- a) il profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare, così come trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) la relazione della Commissione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

Decorso quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni sopra indicate, viene pubblicato, altresì, l'atto di individuazione del candidato prescelto per l'incarico di direzione.

**Conferimento dell'incarico:**

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione.

Qualora il Direttore Generale medesimo Intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio deve motivare analiticamente tale scelta.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico stesso che sarà effettuata, ai sensi della vigente normativa in materia, da parte di apposito Collegio Tecnico.

Viene precisato al riguardo che il suindicato incarico verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.

Il candidato, cui verrà conferito l'incarico, sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio è concordata tra le parti, comunque, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

**Termine del procedimento**

Il termine del procedimento è stabilito in 12 mesi da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. La procedura si intende conclusa con l'atto formale di individuazione del candidato da nominare adottato dal Direttore Generale.

**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura organizzativa dell'amministrazione del personale della ASL 1 Avezzano, Sulmona, L'Aquila per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della ASL 1 Avezzano, Sulmona, L'Aquila.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato acconsente altresì alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15 comma 7 bis comma 1 lett. d) del novellato D. Lgs. 502/92.

**Disposizioni varie**

La ASL 1 Avezzano, Sulmona, L'Aquila stabilisce, ai sensi del Decreto Commissario ad Acta N. 30/2013, di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, limitatamente ai due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente incaricato dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due sanitari facenti parte della terna iniziale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali, ulteriori, chiarimenti gli Interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Personale - Via Saragat snc, 67100 L'Aquila dalle ore 11 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. \_\_\_\_\_ Speciale (Concorsi) del \_\_\_\_\_ e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie speciale - concorsi n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ed è acquisibile nell'apposita sezione del sito Web Aziendale [trasparenza.asl1abruzzo.it/concorsi](http://trasparenza.asl1abruzzo.it/concorsi)

**SCADENZA:**



**IL DIRETTORE GENERALE pro tempore**  
(Dott. Rinaldo Tordera)

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO QUIQUENNALE DI DIRETTORE DELL'UOC DI..... P.O. DI.....**

(da non utilizzare ma redigere su carta semplice in modo leggibile, preferibilmente dattiloscritta)

Al Direttore Generale dell'ASL 1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila  
Via Saragat, snc  
67100 L'Aquila

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso di pubblica selezione per l'attribuzione dell'incarico di Direttore Medico dell'U.O.C. di \_\_\_\_\_ disciplina di \_\_\_\_\_ del P.O. di \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- di chiamarsi \_\_\_\_\_;
- di essere nato a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e di risiedere a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP. \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- di essere in possesso del Diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_;
- di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della Professione \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente diploma di specializzazione \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_, durata del corso anni \_\_\_\_\_ ovvero di essere in servizio di ruolo presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ disciplina di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese, anno di inizio e giorno, mese, anno di fine, corpo e grado di appartenenza);
- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_;
- di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa alla presente pubblica selezione: Dott. \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, Comune \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, tel. n. \_\_\_\_\_;
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere escluso dall'elettorato attivo;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196;
- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea).

Allega la documentazione indicata nell'unito elenco descrittivo ivi compresa fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

(SCHEMA ESEMPLIFICATIVO)

Il sottoscritto

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art.43 del medesimo decreto l'ASL 1 Avezzano, Sulmona, L'Aquila può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità

di essere in possesso della Laurea in \_\_\_\_\_

conseguita in data \_\_\_\_\_

presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura del \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ n° di Iscrizione \_\_\_\_\_

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

1) Disciplina: \_\_\_\_\_

conseguita in data \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_

2) Disciplina: \_\_\_\_\_

conseguita in data \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura del \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

con rapporto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_

ovvero impegno ridotto pari ad ore \_\_\_\_\_ settimanali presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati,

ecc.) \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_ - via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

con interruzione dal servizio (ad es. per aspettative, congedi, senza assegni):

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto \_\_\_\_\_

di avere prestato attività di specialista ambulatoriale

nella branca di \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

con impegno settimanale pari a ore \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) \_\_\_\_\_ di

\_\_\_\_\_ (prov. ...) - via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale)

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) \_\_\_\_\_ di

\_\_\_\_\_ (prov. ...) - via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

profilo/mansione/progetto \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno/mese/anno)

con impegno orario settimanale di ore \_\_\_\_\_

motivo interruzione o cause risoluzione \_\_\_\_\_

di aver effettuato attività di frequenza volontaria

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) \_\_\_\_\_ di

\_\_\_\_\_ (prov. ...) - via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore .....  
 dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
 con impegno settimanale pari a ore .....  
**Soggiorni di studio/addestramento**  
 (soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti  
 strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)  
 presso ..... di ..... (prov. ...) - via  
 ..... , n. ....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
 con impegno settimanale pari a ore .....  
 dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
 con impegno settimanale pari a ore .....  
**Ambiti di autonomia professionale** (indicare gli incarichi dirigenziali assegnati - ad es. incarico di alta  
 professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...)  
 tipologia di incarico.....  
 dal ..... al .....  
 presso.....  
 descrizione attività svolta.....

**di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale**  
 dal ..... al .....  
 presso.....  
 contenuti del corso.....  
 dal..... al .....  
 presso.....  
 contenuti del corso.....

**di aver svolto attività didattica** (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma  
 universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario  
 - esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)  
 presso.....  
 nell'ambito del Corso di.....  
**Materia di insegnamento** ..... a.a. ....  
 ore docenza ..... (specificare se complessive o settimanali)  
 di essere autore dei seguenti lavori scientifici - editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno  
 pubblicazione)  
 .....  
 .....

**di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori - editi a stampa** (indicare: titolo lavoro, pubblicazione,  
 anno pubblicazione)  
 .....  
 .....

**di aver partecipato ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari** (specificare in qualità di uditore, comunicatore,  
 relatore, ecc):  
 Ente Organizzatore, Titolo del corso, Periodo, Ore, Luogo di svolgimento, ECM


**Altre attività**  
 .....  
 .....

Dichiara, altresì, di essere informato, secondo quanto previsto dal D.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità o di riconoscimento equipollente (purchè munito di fotografia e di timbro e rilasciato da Amministrazione dello Stato) in corso di validità.

Data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**

Io sottoscritto..... nato il .....

a..... residente in .....

Via..... N.....

CAP.....

**DICHIARO**

valendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data.....

Si allega fotocopia documento di riconoscimento

.....  
firma

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

Io sottoscritto..... nato il .....

a..... residente in.....

Via..... N.....

CAP.....

**DICHIARO**

valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data.....

.....  
firma

Si allega fotocopia documento di riconoscimento

## ASL N.2 – LANCIANO – VASTO- CHIETI

**Graduatoria finale di merito concorso pubblico a numero 1 posto di Dirigente Ingegnere da destinare alla U.O.C investimenti, patrimonio e manutenzione.**

GRADUATORIA FINALE DI MERITO CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI DIRIGENTE INGEGNERE  
DA DESTINARE ALLA U.O.C. INVESTIMENTI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA  
N.62 DEL 24/1/2019

<b>N.</b>	<b>Candidato/a</b>	<b>Totale punteggio</b>
<b>1</b>	CAU FRANCESCO	<b>72,653</b>
<b>2</b>	PASQUINI NICOLA	<b>69,210</b>
<b>3</b>	DE MARCO ANGELO	<b>66,805</b>
<b>4</b>	GIULIANO GIUSEPPE	<b>65,933</b>
<b>5</b>	COLETTI DONATO	<b>62,890</b>
<b>6</b>	LAMPARELLI FRANCESCO	<b>61,383</b>

**Graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di numero 2 C.P.S. da destinare alla U.O.S.D. medicina penitenziaria.**GRADUATORIA DI MERITO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2  
C.P.S.-INFERMIERE DA DESTINARE ALLA U.O.S.D MEDICINA PENITENZIARIA

DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.1466 DELL'11.12.2018

N.	CANDIDATO/A	Totale punteggio
1	DI SIPIO CHIARA	72,408
2	PICA ANGELA FRANCESCA	72,205
3	SANTORO MICHELA	66,350
4	DONATELLI DANTE	65,200
5	COLANGELO GIOVANNI	64,327
6	FILAURI FEDERICA	62,800
7	PANNACCHIONE MARIA ASSUNTA	61,525
8	CAPPARELLI CARMINE	59,671
9	CAPODICASA LOREDANA	59,660
10	DI TONTO ILENIA	59,500
11	IODICE ROBERTA	58,140
12	CIAVARELLA VINCENZO	57,510
13	SOCCIO ANGELA	57,230
14	BARONE SALVATORE	57,130
15	MAGGI CHIARA	56,990
16	MIRONE JACOPO	56,950
17	CULLIA GIOVANNI	56,220
18	MAROTTA CARMELO	56,030
19	CARUSO ASSUNTA	54,160

**Graduatoria finale di merito del concorso pubblico a numero di 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Urologia.**

GRADUATORIA FINALE DI MERITO CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO  
DISCIPLINA DI UROLOGIA DI CUI ALLA DELIBERA N. 84 DEL 29/1/2019

<b>N.</b>	<b>Candidato/a</b>	<b>Totale punteggio</b>
<b>1</b>	<b>BERARDINELLI FRANCESCO</b>	<b>92,570</b>
<b>2</b>	<b>NERI FABIO</b>	<b>91,530</b>
<b>3</b>	<b>CASTELLAN PIETRO</b>	<b>87,900</b>
<b>4</b>	<b>DE FRANCESCO PIERGUSTAVO</b>	<b>86,035</b>
<b>5</b>	<b>CASTELLUCCI ROBERTO</b>	<b>84,105</b>
<b>6</b>	<b>PUPILLO RENZO LUCA</b>	<b>79,450</b>
<b>7</b>	<b>ANTONINI FRANCESCA</b>	<b>79,320</b>
<b>8</b>	<b>RICCIARDULLI STEFANO</b>	<b>74,670</b>
<b>9</b>	<b>DI PIERRO EZIO DOMENICO</b>	<b>72,430</b>



**Graduatoria finale di merito del concorso pubblico a numero di 1 posto di C.T.P. Ingegnere Biometrico da destinare al servizio qualità, accreditamento, Risk Management e Governo Clinico.**

GRADUATORIA FINALE DI MERITO  
CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI C.T.P. INGEGNERE BIOMEDICO DA DESTINARE AL SERVIZIO  
QUALITÀ, ACCREDITAMENTO, RISK MANAGEMENT E GOVERNO CLINICO  
di cui alla deliberazione n. 207 del 28/02/2019

<b>N.</b>	<b>Candidato/a</b>	<b>Totale punteggio</b>
1	MANSO VALENTINA	71,810
2	VELLI ANGELO	69,680
3	GIANNETTI ELENA	68,835
4	RUGGIERO NASTASIA	68,370
5	FULGIERI STEFANIA LAURA	61,590
6	PERRONE DONATELLA	56,580
7	FORMISANO CLAUDIO	55,425
8	D'OTTAVIO MARCO	54,960

### Graduatoria finale di merito del concorso pubblico a numero di 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Interna.

GRADUATORIA FINALE DI MERITO  
CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA INTERNA  
di cui alla deliberazione n. 254 del 12/03/2019

	Candidato/a	Totale punteggio
1	CELLETTI ELEONORA	88,775
2	PEPE RAFFAELE	84,800
3	SABATINI EMANUELA	83,830
4	COCCO ANGELA	83,390
5	CREATO VALERIA	82,770
6	PAGNOTTELLA MARCO	81,835
7	DI IORIO LEOPOLDO	81,170
8	DI PENTA MYRIAM	80,710
9	RENDINE ANNA	80,340
10	TANA CLAUDIO	80,000
11	COLARUSSO LUCILLA	79,140
12	D'ANGELO DELIA	77,972
13	DI ZIO ISABELLA	77,860
14	LUCCHITTI ENRICO	77,680
15	DI NANNO MONIA	77,060
16	D'ANGELO ALESSIO	75,470
17	TANA MARCO	74,810
18	TURATTO FRANCESCA	74,740
19	SPERANDIO ALESSANDRA	74,665
20	DI POMPONIO ANTONELLA	74,660
21	PATAVINO GIUSEPPE	74,575
22	BUCCO ROBERTA	74,480
23	DI LEMBO ENZA	74,270
24	ROSSI STEFANO	73,800
25	NOTARPAOLO ANDREA	71,685
26	BIFERI ERMINIA	70,520

GRADUATORIA FINALE DI MERITO  
CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA INTERNA  
di cui alla deliberazione n. 254 del 12/03/2019

27	HALMAGY SONIA ALICE	70,190
28	CALABRESE BARBARA	69,320
29	COZZA ELSA	69,230
30	COLALONGO CRISTIANO	68,840
31	MAIORINI LUISA	68,835
32	MAZZOTTA ELENA	67,280
33	DE PROPHETIS ROMINA	66,650
34	DI SANTO MARIANGELA	66,045
35	DI PIETRO GIOIA	64,800

## AUSL N.4 – TERAMO

**Graduatorio di merito concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di N. 1 Dirigente Medico della disciplina di "Nefrologia".**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO ESCLUSIVO DI N. 1 DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI "NEFROLOGIA" INDETTO CON DELIBERAZIONE N. 290 del 23/02/2015.**

Graduatoria di merito approvata con deliberazione n. 253 del 08/02/2019

<b>N. Grad.</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Totale Puntif/100</b>
1	FELACO PAOLO	84,535
2	MAGNANO MANUELA	82,79
3	COCINA GIULIA	74,977
4	GIUNTA FEDERICA	72,86
5	BRIGANTE FABIANA	70,525
6	CAMPLESE MARTINA	66,4155
7	SPETRINO NICOLA	65,64
8	LONGO MARIA OLIMPIA	64,735

**Graduatoria di merito concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di N. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Neurologia.**

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 DIRIGENTI MEDICI DELLA DISCIPLINA DI NEUROLOGIA, INDETTO CON DELIBERAZIONE N. 290 DEL 23 FEBBRAIO 2018.

Graduatoria di merito approvata con deliberazione n.556 del 01/04/2019.

N.	COGNOME E NOME	PUNTI TOTALI
1	CASALENA ALFONSINA	89,825
2	SCIAMANNA SAMANTA	86,925
3	DI CARMINE CATERINA	84,845
4	TOCCO PIERLUIGI	80,91
5	ROSSI MARIA	77,765
6	RICCI SILVIA	75,365
7	DI TOMMASO VALERIA	74
8	TISEO CINDY	73,22
9	DI IOIA MARIA	72
10	PETOLICCHIO BARBARA	66,9

**Graduatoria di merito concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di N. 1 Dirigente Medico della disciplina di "Radioterapia".**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO ESCLUSIVO DI N. 1 DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI "RADIOTERAPIA", INDETTO CON DELIBERAZIONE N. 290 DEL 23/02/2018.**

Graduatoria di merito approvata con deliberazione n. 557 del 01/04/2019

<b>N</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>PUNTI TOTALI</b>
1	SANPAOLO PIETRO	91,65
2	DI NICOLA LEDA	86,73
3	PERROTTI FRANCESCA	84,45
4	BARBIERI VIVIANA	83,24
5	DI SANTO SARA	81,61
6	FERELLA LETIZIA	79,51
7	CHIRILLO ANGELO ANDREA	75,64
8	MONTELEONE PASQUETTI ELEONORA	69,51

## AZIENDA TERRITORIALE EDILIZIA RESIDENZIALE - L'AQUILA

**Estratto selezione, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti B/3 area amministrativa - CCNL FEDERCASA.**



**Azienda Territoriale Edilizia Residenziale**

**Sede legale:** Via Antica Arischia 46/E complesso res. " Il Moro", L'Aquila

**Partita iva:** 00083210666 - Tel. 0862/2791; Fax 0862/412296; [www.ateraq.it](http://www.ateraq.it)

**AVVISO PUBBLICO  
(ESTRATTO)**

**Selezione, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti B/3 area amministrativa --  
CCNL FEDERCASA**

Si rende noto che l'Ater L'Aquila - via Antica Arischia n.46/E - L'Aquila ha indetto le seguenti procedure di selezione di n. 4 posti B/3 area amministrativa.

Scadenza termine presentazione domande: entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del Bando, per estratto, sulla G.U.R.I..

Gli avvisi di selezione sono consultabili sul sito web dell'Azienda [www.ateraq.it](http://www.ateraq.it), sezione amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

Calendario e sede di svolgimento delle prove selettive verranno stabiliti in seguito e resi noti mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda.

L'Aquila, 08/04/2019

Il Direttore Generale

Arch. Venanzio Gizzi

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE  
"G. CAPORALE"

**Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1  
Dirigente Veterinario nella disciplina di "Epidemiologia e Sanità Pubblica" del C.C.N.L. dell'area  
della Dirigenza Medica e Veterinaria.**

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE  
"G. CAPORALE"

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO  
ED INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE VETERINARIO NELLA DISCIPLINA DI  
"EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA" DEL C.C.N.L. DELL'AREA DELLA DIRIGENZA  
MEDICA E VETERINARIA**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale f.f. n. 87 del 3 aprile 2019 e n. 100 del 11 aprile 2019 è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 dirigente veterinario nella disciplina di "epidemiologia e sanità pubblica" del C.C.N.L. dell'area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**1. Generali**

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, salve le ulteriori equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuata a carico dell'Istituto prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dell'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- d) adeguata conoscenza della lingua italiana.

**2. Specifici**

- a) Laurea vecchio ordinamento magistrale o specialistica in Medicina Veterinaria (47/S e LM42).

Per la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia; il candidato possessore di titolo di studio estero (comunitario o extracomunitario) potrà partecipare alla procedura selettiva attivando contestualmente – presso il competente Dipartimento della Funzione Pubblica - l'iter finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

- b) Diploma di specializzazione nella disciplina del concorso ovvero in discipline equipollenti o affini. Si considerano equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i.. Si considerano affini le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 31 gennaio 1998 e s.m.i. Si fa rinvio, in merito ai medici veterinari in formazione specialistica, a quanto previsto dall'art. 1, comma 547 della L. n. 145/2018.

- c) Iscrizione al relativo Albo dell'Ordine dei Veterinari. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono altresì permanere per tutto il procedimento concorsuale e fino al momento della nomina.



**Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso.**

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni richieste comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età. Non è in ogni caso consentito l'accesso a chi ha superato i limiti di età previsti per il collocamento in quiescenza ai sensi della normativa vigente.

I candidati che intendono avvalersi delle riserve ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994 ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all'art. 3 c. 123 L. n. 244/2007 e art. 1 c. 2 L. n. 407/1998 dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso e dovranno produrre tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, pena l'esclusione dal relativo beneficio. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare con apposita richiesta, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere prodotta **entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto** sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale "concorsi ed esami"*. Qualora il termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'invio della domanda deve essere effettuato, **a pena di esclusione**, con uno dei seguenti mezzi:

- tramite il servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, riportando all'esterno della busta la seguente dicitura: *Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente veterinario in "epidemiologia e sanità pubblica"*. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inoltrate entro il termine sopra indicato. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. **Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo 10 (dieci) giorni dalla scadenza indicata.**

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC). La domanda, unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, va inviata tramite la casella PEC personale del candidato alla casella PEC [protocollo@pec.izs.it](mailto:protocollo@pec.izs.it) in un unico file in formato pdf. La PEC deve recare nell'oggetto la seguente dicitura: *Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente veterinario in "epidemiologia e sanità pubblica"*. Si sottolinea che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato della posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se destinata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Il file inviato non dovrà avere dimensioni superiori a 20 mb. L'Istituto non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetto. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima. L'Istituto non è responsabile per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

**CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso (Allegato A).

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, salve le ulteriori equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- la piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico; in caso contrario devono essere indicate le eventuali condanne riportate, anche se vi sia stata l'amnistia, il condono, l'indulto, la grazia o il perdono giudiziale, nonché i procedimenti penali pendenti;
- di aver prestato servizio o di non aver prestato servizio alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di essere in posizione regolare nei confronti del servizio di leva al quale siano stati eventualmente chiamati;
- il possesso della Laurea vecchio ordinamento, magistrale e specialistica in Medicina Veterinaria con l'indicazione della data, sede, votazione e denominazione completa dell'Università degli Studi in cui il titolo è stato conseguito e degli eventuali decreti di riconoscimento per titoli equiparati o conseguiti all'estero;
- il possesso del Diploma di specializzazione nella disciplina del concorso ovvero in discipline equipollenti o affini;
- l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Veterinari;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze all'assunzione allegando alla domanda i relativi documenti probatori ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
- se, nel caso in cui siano portatori di handicap, abbiano l'esigenza, ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di essere assistiti durante le prove scritte, indicando, in caso affermativo, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tali richieste sono da documentare allegando alla domanda di partecipazione apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;

- di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
- il domicilio presso il quale deve essere inoltrata, ad ogni effetto, ogni comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico e indirizzo mail. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda. Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verificano fino all'esaurimento della procedura concorsuale;
- di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando;
- data e firma in calce alla domanda. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata e va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso.

***L'omissione o l'incompletezza anche di una sola delle dichiarazioni sopra indicate e la mancata sottoscrizione della domanda determinano l'esclusione dal concorso.***

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione al concorso, i candidati devono allegare:

- un curriculum, formativo e professionale datato e firmato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione in cui siano indicati con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione;
- le eventuali dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione e della formulazione della graduatoria di merito;
- una copia fotostatica firmata e datata del documento di identità in corso di validità;
- un elenco in carta semplice, datato e firmato, di tutti i documenti e titoli presentati, comprese le pubblicazioni.

Per l'applicazione delle riserve e delle preferenze ai fini dell'assunzione, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori. Non è ammessa l'autocertificazione di documentazione sanitaria.

Ogni eventuale dichiarazione sostitutiva prodotta e redatta ai sensi di legge deve recare tutti i dati contenuti nel documento originale. La mancanza di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione. Per l'autocertificazione delle attività lavorative svolte presso pubbliche amministrazioni o aziende private è necessario indicare:

- denominazione dell'ente, amministrazione, azienda presso cui l'attività lavorativa è stata svolta;
- categoria, qualifica e profilo professionale;
- tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionista, socio lavoratore, etc.);
- periodi di servizio con esatta indicazione della data di inizio e termine del rapporto di lavoro con indicazione di eventuali interruzioni.

Le pubblicazioni devono essere a stampa ed il candidato dovrà allegare copia dell'abstract, pena la non valutazione.

Non saranno valutati i titoli dichiarati e non documentati con le modalità sopra riportate o i titoli prodotti in copia dei quali non sia stata dichiarata la conformità all'originale.

In nessun caso potranno essere omessi il riferimento e le specifiche di stati, titoli e documenti poichè già in possesso dell'Istituto.

L'Istituto non potrà accettare certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordini a stati, qualità personali e fatti e che devono essere conseguentemente attestati tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà.

L'Istituto si riserva la facoltà di riscontrare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

**AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

L'ammissione o l'esclusione dal concorso è disposta con apposito provvedimento. L'esclusione è comunicata ai candidati mediante nota raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo PEC in cui è indicata la relativa motivazione.

Costituiscono **motivi di esclusione**:

- a) riscontrata carenza o omessa indicazione di uno dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura ovvero dichiarazione dei requisiti con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- b) invio della domanda in data successiva alla scadenza del termine di partecipazione;
- c) presentazione della domanda con mezzi diversi rispetto a quelli prescritti dal bando;
- d) mancanza della firma in calce alla domanda;
- e) mancato invio in allegato alla domanda del documento di identità in corso di validità;
- f) mancata presentazione dell'elenco in carta semplice, datato e firmato, di tutti i documenti e titoli presentati, comprese le pubblicazioni.

**COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'Istituto ed è composta da un dirigente veterinario dell'Istituto con incarico di struttura complessa nella disciplina oggetto del concorso che riveste il ruolo di presidente e, in qualità di componenti, da due dirigenti con incarico di struttura complessa di altri Istituti Zooprofilattici Sperimentali nella medesima disciplina individuati tramite sorteggio ai sensi di legge.

**PRESELEZIONE**

L'Istituto qualora lo riterrà opportuno in relazione al numero elevato di domande attiverà una procedura di preselezione. I candidati saranno avvisati, mediante pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale [ww.izs.it](http://ww.izs.it) alla sezione Trasparenza – Concorsi e collaborazioni, delle modalità di espletamento della preselezione e della data, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della medesima. Potranno partecipare alla selezione tutti coloro che avranno presentato domanda nei termini e secondo le modalità indicate nel bando.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 30 candidati (più eventuali ex aequo) in base all'ordine decrescente della graduatoria che scaturirà dalla valutazione della predetta prova preselettiva.

L'esito della preselezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.izs.it](http://www.izs.it).

L'accertamento dei requisiti di ammissione richiesti dal bando sarà effettuata successivamente alla prova di preselezione e solo per coloro che avranno superato la stessa.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando comporterà la non ammissione al concorso, anche in caso di idoneità alla preselezione.

**PROVE DI ESAME****1. Tipologia delle prove**

a) **PROVA SCRITTA**: relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa.

b) **PROVA PRATICA**: su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso e su elementi di informatica. La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente per iscritto.

c) **PROVA ORALE**: colloquio sulle materie oggetto delle prove scritta e pratica, nonché sui compiti connessi al posto da ricoprire nonché sulla legislazione di interesse dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise (D.Lgs. 165/2001, D.Lgs. 270/1993, D.Lgs. 106/2012, L.R. Abruzzo n. 41/2014 e L.R. Molise n. 2/2015); verifica della conoscenza della lingua inglese.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la prova d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta

b) 30 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10

b) titoli accademici e di studio: 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3

d) curriculum formativo e professionale: 4

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30esimi. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30esimi. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20esimi. L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza rispettivamente nella prova scritta e nella prova pratica. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. I candidati ammessi sono avvisati del luogo e della data delle prove almeno quindici giorni prima della data della prova scritta ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

## **2. Valutazione dei titoli**

1. La valutazione dei titoli è limitata ai soli candidati presenti alla prova scritta ed è effettuata, secondo i criteri di cui all'art. 39 del D.P.R. n. 483/1997, prima della correzione della prova stessa.

2. I 30 punti a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) *titoli di carriera: 10*

b) *titoli accademici e di studio: 3*

c) *pubblicazioni e titoli scientifici: 3*

d) *curriculum formativo e professionale: 4*

## **3. Diario delle prove**

Il diario e la sede della prova preselettiva, scritta, pratica e orale saranno comunicate esclusivamente sul sito istituzionale [www.izs.it](http://www.izs.it) nella sezione *Trasparenza - Concorsi e collaborazioni*. Ai candidati che non avranno raggiunto il punteggio minimo previsto nella prova scritta (21/30) e nella prova pratica (14/20) sarà fornita comunicazione mediante pubblicazione nel sito web degli esiti delle prove.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale (ammissione/esclusione dei candidati, esiti prove...) saranno notificate nella medesima modalità sul sito web dell'Istituto ([www.izs.it](http://www.izs.it)), nella sezione *Trasparenza - Concorsi e collaborazioni*. Tali pubblicazioni assumono valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il concorrente che non si presenta alle prove nella sede, nelle ore e nei giorni stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso, qualunque sia la causa dall'assenza, anche se indipendente dalla propria volontà.

Alle prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di valido documento di identità. E' tassativamente vietato introdurre ed utilizzare nei locali della prova telefoni cellulari od altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno a pena di esclusione dalla procedura.

## **GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione preposta secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ogni candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età come previsto dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/98. Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. L'assunzione in servizio può essere temporaneamente ritardata, sospesa o non aver luogo in relazione a norme sopravvenute che dispongano restrizioni delle possibilità assunzionali nonchè in relazione ad esigenze organizzative e funzionali sopravvenute derivanti dall'obbligo del rispetto dei limiti di spesa in materia di personale.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace. Il vincitore è assunto in servizio a tempo pieno ed indeterminato e sottoposto a periodo di prova come da CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria. La graduatoria, nel termine di validità della stessa, verrà utilizzata per far fronte a tutte le esigenze di costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato secondo l'ordine di posizione dei candidati. La stessa potrà altresì essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per esigenze di carattere temporaneo.

L'assunzione è formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine l'Istituto invita il vincitore del concorso a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, tutti i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso. Il vincitore deve dichiarare al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal vigente quadro normativo. I documenti possono essere presentati in copia legale o autocertificati con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000.

L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale è indicata la data di presa servizio. La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si dà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Condizione risolutiva del contratto è l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo. L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini per la presentazione delle domande, modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati, senza che gli stessi possano vantare diritti nei confronti dell'Istituto.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

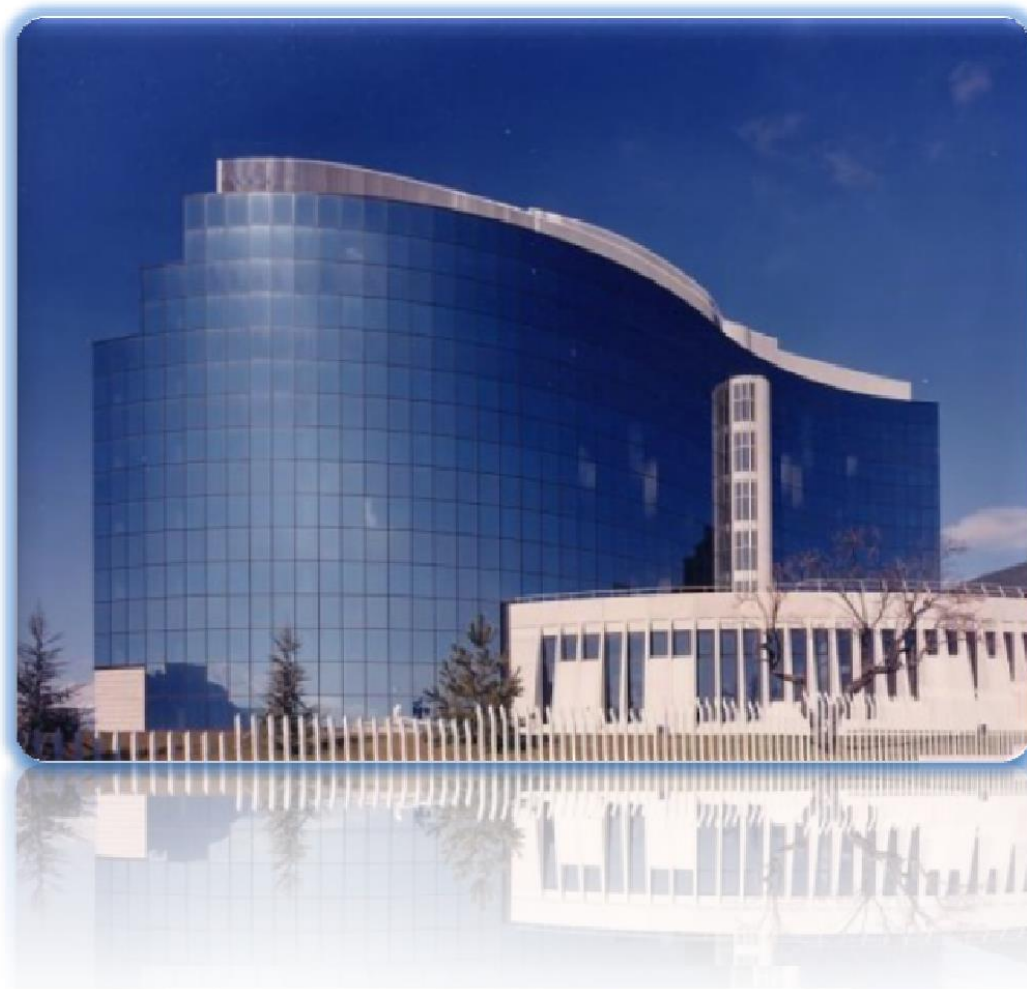
I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in tema di protezione dei dati personali. La presentazione della domanda da parte del candidato implica la presa visione dell'allegata informativa privacy.

#### **NORME FINALI**

Il presente bando di concorso è affisso all'Albo on line dell'Istituto, pubblicato nel sito web dell'Istituto ([www.izs.it](http://www.izs.it)), nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (BURA) e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami".

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al competente Reparto Risorse Umane di questo Istituto, in Teramo, via Campo Boario (tel. 0861/332348) dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno feriale lavorativo. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si applica la normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
Dott. Nicola D'Alterio



**Dipartimento della Presidenza e  
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente  
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.  
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
Pec: [bura@pec.regione.abruzzo.it](mailto:bura@pec.regione.abruzzo.it)