



BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale N. 67 del 17 Aprile 2019

CONCORSI

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Leonardo Da Vinci n° 6

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online Tel. 0862/363206

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

DETERMINAZIONI

DIRIGENZIALI

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI

SERVIZIO CENTRO FUNZIONALE D'ABRUZZO

DETERMINAZIONE 09.04.2019, N. CFA/3

Legge Regionale n. 27 del 23 agosto 2016 e s.m.i. recante "Disposizioni in materia di Protezione Civile". Approvazione avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di una unità di personale per la copertura di categoria D - profilo professionale Specialista Sistema di allertamento, Sistema qualità e Supporto amministrativo. 4

DETERMINAZIONE 11.04.2019, N. CFA/4

Legge Regionale n. 27 del 23 agosto 2016 e s.m.i. recante "Disposizioni in materia di Protezione Civile". Approvazione n. 3 avvisi di selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di 3 unità di personale presso il Centro Funzionale d'Abruzzo 19

PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

ATER

Estratto selezione per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria A/3 area amministrativa - CCNL FEDERCASA 60

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

DETERMINAZIONI

DIRIGENZIALI

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI
SERVIZIO CENTRO FUNZIONALE D'ABRUZZO

DETERMINAZIONE 09.04.2019, N. CFA/3

Legge Regionale n. 27 del 23 agosto 2016 e s.m.i. recante "Disposizioni in materia di Protezione Civile". Approvazione avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di una unità di personale per la copertura di categoria D - profilo professionale Specialista Sistema di allertamento, Sistema qualità e Supporto amministrativo.

**IL DIRIGENTE
RESPONSABILE CENTRO FUNZIONALE ABRUZZO****PREMESSO CHE:**

- con L.R. n. 34 del 1.10.2007 la Regione Abruzzo ha formalmente istituito il Centro Funzionale;
- ai sensi dell'art.3 bis della L. 225/1992 e s.m.i., così come integrato dalla L. 100 del 12 luglio 2012 si è stabilito, tra l'altro, che nell'ambito delle attività di protezione civile, il sistema di allertamento statale e regionale, è assicurato dal Dipartimento della protezione civile e dalle Regioni, attraverso la rete dei Centri Funzionali di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 febbraio 2004;

VISTA la Legge Regionale n. 27 del 23 agosto 2016 recante "Disposizioni in materia di Protezione Civile", il cui art. 7 "Interventi urgenti per garantire le attività di allertamento ed emergenze di protezione civile" così come modificato dall'art. 4 della L.R. n. 4 del 12 gennaio 2018 che stabilisce testualmente:

1. *In attuazione dell'articolo 3-bis della legge 24 febbraio 1992, n. 225 (Istituzione del Servizio Nazionale della Protezione Civile) e s.m.i. e della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 febbraio 2004 avente ad oggetto "Indirizzi operativi per la gestione organizzativa e funzionale del sistema di allertamento nazionale, statale e regionale per il rischio idrologico e idraulico ai fini di protezione civile", il Centro Funzionale d'Abruzzo della Protezione Civile Regionale, al fine di assicurare con carattere di continuità il regolare svolgimento delle attività afferenti l'allertamento per il rischio meteo-idrogeologico ed idraulico e per la pianificazione d'emergenza, è autorizzato ad espletare, a decorrere dall'entrata in vigore della presente legge, e nei limiti dei posti disponibili in organico nell'ambito della medesima Struttura, una o più selezioni pubbliche, per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, previa verifica delle compatibilità finanziarie e di bilancio e nel rispetto dei limiti di spesa e dei principi e requisiti stabiliti dalle norme statali in materia.*
2. *Al fine di continuare a garantire il coordinamento delle componenti del Sistema regionale di protezione civile della Sala Operativa Regionale, istituita dall'articolo 14 della legge regionale 14 dicembre 1993, n. 72 (Disciplina delle attività regionali di protezione civile), il Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali, a decorrere*

dalla data di entrata in vigore della presente legge, è autorizzato a procedere, nei limiti dei posti disponibili in organico nell'ambito della medesima Struttura, all'indizione di una o più selezioni pubbliche per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, previa verifica delle compatibilità finanziarie e di bilancio e nel rispetto dei limiti di spesa e dei principi e requisiti stabiliti dalle norme statali in materia.

3. *Le procedure selettive di cui ai commi 1 e 2 possono essere espletate all'esito del processo di ricollocazione del personale delle Province di cui ai commi da 421 a 425 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)).*
4. *Nelle more dell'espletamento delle procedure di cui ai commi 1 e 2, il Centro Funzionale e il Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali potranno procedere, con urgenza, ad indire selezioni pubbliche per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato, la cui durata è fissata in relazione al tempo necessario per la copertura dei posti, e comunque non superiore ai dodici mesi, a seguito dell'assunzione dei vincitori delle procedure concorsuali di cui ai commi precedenti, previa verifica delle compatibilità finanziarie e di bilancio e nel rispetto dei limiti di spesa e dei principi e requisiti stabiliti dalle norme statali in materia;*
- 4bis. *Prima di procedere alle selezioni di cui ai commi 1 e 2, dovrà essere verificata prioritariamente l'applicabilità dell'articolo 20 del d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75, concernente " Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", previa ricognizione del personale potenzialmente interessato e delle esigenze di professionalità da reclutare;*
5. *Alle assunzioni di cui ai commi 1, 2 e 4 si procede entro il 30 giugno 2018;*
6. *Agli oneri derivanti dall'applicazione del presente articolo, stimati in euro un milione per ciascuna annualità del biennio 2017-2018, si fa fronte con le risorse appositamente assegnate dal Dipartimento della Protezione Civile nazionale ed iscritte al Titolo I, Missione 11 "Soccorso Civile", Programma 01 "Sistema di Protezione Civile" del Bilancio regionale 2016 -2018. Agli oneri successivi all'esercizio 2018 si fa fronte con legge di bilancio;*

DATO ATTO che:

- con deliberazione. n. 237 del 4 aprile 2011, la Giunta regionale, ha conferito al dott. Antonio Iovino, dirigente a tempo indeterminato della Direzione Lavori Pubblici, l'incarico temporaneo di Responsabile del Centro Funzionale d'Abruzzo;
- con deliberazione di Giunta regionale n. 589 del 26.07.2010 modificata con deliberazione di Giunta n. 237 del 4.04.2011 è stata approvata la pianta organica del Centro Funzionale prevedendo n. 19 posti;
- con deliberazioni di Giunta regionale n. 668 adottata in data 15.10.2012, parzialmente modificata dalla deliberazione n.894 del 21.12.2012, è stato approvato l'Atto di Organizzazione del Centro Funzionale d'Abruzzo ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 34 del 1.10.2007, confermando in 19 posti la dotazione organica del Centro Funzionale;
- con deliberazione di Giunta Regionale n 895 del 21.12.2012 sono state approvate le declaratorie dei profili professionali e i requisiti d'accesso all'impiego, da impiegare al Centro Funzionale d'Abruzzo e alla Sala Operativa Regionale della Protezione Civile;

DATO ATTO CHE, in attuazione dell'art. 4bis della L.R. n. 27 del 23 agosto 2016 così come modificata ed integrata con legge n. 4 del 12 gennaio 2018, con determina dirigenziale n. 14/DPC031 del 2 febbraio 2018 si è provveduto ad approvare un avviso pubblico finalizzato all'acquisizione delle istanze di partecipazione da parte degli interessati in possesso dei requisiti prescritti dall'articolo 20 comma 1 del d.lgs. 25.05.2017, n. 75;

DATO ATTO altresì che con determina dirigenziale n. 16/DPC031 del 1 marzo 2018 sono state approvate le risultanze dell'istruttoria delle domande pervenute, effettuata, ai sensi dell'art. 4 dell'avviso pubblico, e conseguentemente, approvato l'elenco dei candidati ammessi in numero di 14,

in possesso dei requisiti prescritti dall'articolo 20 comma 1 del d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75 per la procedura di stabilizzazione;

CONSIDERATO CHE a seguito delle risultanze dell'istruttoria di cui alla determina n. 16/DPC031 del 1 marzo 2018 si è provveduto, con Determina dirigenziale n.23/DPC031 del 7 marzo 2018, in attuazione dell'art. 7 della L.R. n. 27 del 23 agosto 2016 recante "*Disposizioni in materia di Protezione Civile*", a bandire cinque avvisi di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per il reclutamento di n. 5 dipendenti di cui 4 di categoria D (n. 1 per ogni profilo), profilo professionale di Funzionario Tecnico esperto in Meteorologia, Funzionario Tecnico esperto in Nivologia, Specialista Tecnico in Radar Meteorologia, Specialista Sistema di allertamento, Sistema qualità e Supporto amministrativo e n. 1 dipendente di cat. C Assistente Tecnico in Pianificazione di Emergenza e rischio incendi boschivi;

VISTA la determina dirigenziale n. 50/DPC031 del 23 aprile 2018, è stato approvato l'esito delle procedure di mobilità esterna volontaria, riscontrando in particolare che per il Profilo Specialista Sistema di allertamento, Sistema qualità e Supporto amministrativo tra le istanze pervenute non risultano idonei;

DATO ATTO che con la D.G.R. n. 491 del 6 luglio 2018 si è stabilito di procedere alla parziale modifica della DGR 895/2012, attraverso la sostituzione del profilo *Assistente tecnico pianificazione emergenza e rischio incendi boschivi* (cat. C1) con il profilo *Assistente informatico* (cat. C1) e con la quale, tra l'altro, si è preso atto del percorso amministrativo attuato dal Responsabile del Centro Funzionale nel rispetto del principio espresso dalla LR 27/2016 e smi;

PRESO ATTO

- che sono stati attuati gli adempimenti previsti dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 "*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*", procedura propedeutica all'indizione di selezione pubblica e dall'art.34 bis "*Disposizioni in materia di mobilità del personale*" con nota Prot n. RA 63445/18 del 5.03.2018;
- che con Determina n. 120/DPC031 del 13 agosto 2018 è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di una unità di personale per la copertura di categoria D (posizione economica D1) profilo professionale Specialista Sistema di allertamento, Sistema qualità e Supporto amministrativo previsto nella pianta organica del Centro Funzionale d'Abruzzo approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 589 del 26.07.2010 modificata con deliberazione di Giunta n. 237 del 4.04.2011;
- che non si è dato seguito al precedente atto a causa del mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei rendiconti delle Regioni e le provincie autonome così come disposto dall'art. 9, commi 1 quinquies 1 -sexies, del D.L. 24.06.2016 n. 113 convertito con modifiche dalla L 7 agosto 2016 n. 160.
- che il Contratto collettivo nazionale 21/5/2018 (S.O. 5/10/2018 n. 232) - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali - Periodo 2016-2018, all'articolo 12, comma 2 stabilisce che "*Il sistema di classificazione del personale resta articolato in quattro categorie, denominate rispettivamente A, B, C e D. Nelle categorie è previsto un unico accesso corrispondente alla posizione economica iniziale di ciascuna categoria, salvo che per i profili della categoria B di cui all'art. 3, comma 7, del CCNL del 31 marzo 1999, come sostituito dal comma 3 del presente CCNL, e di cui all'allegato A, paragrafo «categoria B», ultimo periodo, del medesimo CCNL, che resta pertanto confermato*";
- dell'art. 1, comma 361 della Legge di Bilancio (Legge n.145 del 30.12.2018) così come modificato dalla L. del 28/03/2019, n. 26, per l'utilizzo delle graduatorie di cui alla presente procedura.

RITENUTO dover procedere, tenendo conto delle novità legislative sopra evidenziate, all'approvazione di un nuovo avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di una unità di personale per la copertura di categoria D profilo professionale Specialista Sistema di allertamento, Sistema qualità e Supporto amministrativo previsto nella pianta organica del Centro Funzionale d'Abruzzo approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 589 del 26.07.2010 modificata con deliberazione di Giunta n. 237

del 4.04.2011 parte integrante e sostanziale del presenta atto rubricato come Allegato A;

DATO ATTO che:

- per quanto riguarda la condizione, posta dal legislatore regionale all'espletamento delle procedure selettive, prevista dal comma 3 dell'art. 7 della L.R. 27/2016, in merito al processo di ricollocazione del personale delle province, il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in data 13.12.2016, ha comunicato alle Regioni, tra le quali l'Abruzzo, il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione avendo ottemperato al disposto di cui ai commi da 421 a 425 dell'articolo 1 della legge 23.12.2014, n. 190;
- che la copertura finanziaria è assicurata dal cap. 11200/1 del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

VISTA la D.G.R. n. 425 del 18 giugno 2018 che assegna al Servizio Programmazione Attività di Protezione Civile il controllo delle attività ed interfaccia con la Giunta Regionale del Centro Funzionale d'Abruzzo;

VISTA la L.R. n. 77 del 14.09.1999 e s.m.i.;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di approvare**, tenendo conto delle novità legislative riportate in premessa, un nuovo avviso di selezione pubblica, in sostituzione di quello approvato con la Determina n. 120/DPC031 del 13 agosto 2018, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di una unità di personale per la copertura di categoria D, profilo professionale Specialista Sistema di allertamento, Sistema qualità e Supporto amministrativo previsto nella pianta organica del Centro Funzionale d'Abruzzo approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 589 del 26.07.2010 modificata con deliberazione di Giunta n. 237 del 4.04.2011 parte integrante e sostanziale del presenta atto rubricato come Allegato A;
2. **di far constare** che l'onere derivante dalla esecuzione della presente determina si farà fronte con il cap. 11200/1 del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;
3. **di pubblicare** la presente determinazione e gli allegati sul sito internet www.regione.abruzzo.it nella sezione Concorsi e sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.).

IL DIRIGENTE
RESPONSABILE CENTRO FUNZIONALE ABRUZZO
Dott. Antonio Iovino

Segue Allegato

**GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DPC - DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI
CENTRO FUNZIONALE D'ABRUZZO**

AVVISO SELEZIONE

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA SELETTIVA, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE PROFILO SPECIALISTA SISTEMA DI ALLERTAMENTO, SISTEMA QUALITÀ E SUPPORTO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA D, POS. ECON. D1- PER IL CENTRO FUNZIONALE D'ABRUZZO.

**IL DIRIGENTE
RESPONSABILE CENTRO FUNZIONALE D'ABRUZZO**

VISTE le disposizioni legislative in materia di accesso al lavoro nelle amministrazioni pubbliche e in particolare l'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, ad oggetto "Reclutamento del personale";
VISTA la Direttiva n. 3 del 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. così come adeguato dal Regolamento UE 679/2016;
VISTO il Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni;
VISTA la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della Legge 12 novembre 2011 n. 183;

VISTI:

- il C.C.N.L. del personale dipendente del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016/2018;
- La Legge Regionale 23 agosto 2016, n. 27 recante "Disposizioni in materia di Protezione civile" e s.m.i.;
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 895 del 21.12.2012 con la quale sono stati approvate le declaratorie dei profili professionali, per il personale del Centro Funzionale d'Abruzzo;
- il Disciplinare in materia di accesso all'impiego regionale concernente le modalità di assunzione, requisiti di accesso alle procedure selettive approvato dalla Giunta regionale d'Abruzzo con D.G.R. n. 319 del 18.05.2018;
- la determinazione n. 3/CFA del 9 aprile 2019 con la quale si è provveduto ad approvare lo schema di avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di una unità di personale per la copertura dei posti vacanti in pianta organica.

Tutto ciò premesso

**RENDE NOTO
Art. 1
Indizione della selezione**

È indetta una Selezione pubblica per titoli ed esami per il reclutamento, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale, cat. D, pos. econ. D1, profilo professionale *Specialista Sistema di allertamento, Sistema qualità e Supporto amministrativo* da assegnare al Centro Funzionale d'Abruzzo con

sede di lavoro L'Aquila, al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per lo stesso.

L'ambito del profilo professionale che si intende reperire, di norma, sarà attinente alle seguenti attività:

- ▣ Provvede all'istruttoria, alla predisposizione e formazione di atti, documenti, relazioni, pareri, provvedimenti riferiti all'attività amministrativa, di controllo, di ricerca, di documentazione e informazione.
- ▣ Collabora alla prima elaborazione di specifici contenuti dei programmi regionali, alla formulazione di proposte per la redazione dei programmi di lavoro del Centro Funzionale d'Abruzzo.
- ▣ Cura i rapporti con gli Enti Locali per l'aggiornamento continuo dei referenti per la diffusione dei messaggi di allerta per il rischio meteorologico, idrologico ed idraulico e incendi boschivi.
- ▣ Coordina l'attività di aggiornamento del database con tutti i contatti dei referenti (numeri di telefono, email, pec, fax, siti internet, ...) per il rischio meteorologico, idrologico ed idraulico e incendi boschivi.
- ▣ Si occupa di diffondere il messaggio di allerta utilizzando i sistemi di messaggistica e di comunicazione del Centro Funzionale d'Abruzzo.
- ▣ Collabora alla predisposizione della documentazione necessaria al mantenimento della certificazione della Qualità UNI EN ISO 9001:2015 (attualizzato).
- ▣ Collabora a mantenere i contatti con l'ente certificatore (attualizzato).
- ▣ Promuove la diffusione della cultura della "qualità" all'interno e all'esterno del Centro Funzionale d'Abruzzo.
- ▣ Collabora alla verifica della soddisfazione degli utenti sui servizi offerti.
- ▣ Espleta tutti gli atti amministrativi relativi alla gestione del Centro Funzionale.
- ▣ Fornisce supporto amministrativo alle aree tecniche del Centro Funzionale d'Abruzzo.
- ▣ Collabora alla redazione di atti di gara secondo il regolamento e il codice dei Contratti Pubblici.
- ▣ Si occupa della diffusione periodica dei risultati ottenuti dal Centro Funzionale d'Abruzzo misurabili attraverso specifici indicatori.
- ▣ Conosce la normativa inerente la certificazione di qualità.
- ▣ Coordina la gestione della corrispondenza in entrata e in uscita per il Centro Funzionale d'Abruzzo.
- ▣ Redige e aggiorna il diario di evento in atto.
- ▣ Collabora alla gestione di situazioni di attenzione, preallarme, allarme per i seguenti rischi: meteorologico, idrogeologico, idraulico, valanghe e incendi boschivi.
- ▣ Collabora al monitoraggio del rischio meteorologico, idrogeologico ed idraulico, utilizzando le apparecchiature e i software del Centro Funzionale d'Abruzzo.
- ▣ Conosce la legislazione che definisce il sistema di protezione civile a livello nazionale e regionale, è consapevole delle specifiche competenze delle differenti istituzioni che concorrono alla mitigazione del rischio e alla gestione emergenziale.
- ▣ Sa applicare le procedure di allertamento regionale per la diffusione e la condivisione con le componenti centrali del sistema di Protezione Civile e con tutti gli Enti locali (Comuni, Province, Prefetture – UTG, etc.) relativamente all'emissione di bollettini ed avvisi così come stabilito nelle procedure "*Sistema di allertamento regionale multi rischio*" della Regione Abruzzo e nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 febbraio 2004, recante "*Indirizzi operativi per la gestione organizzativa e funzionale del sistema di allertamento nazionale e regionale per il rischio idrogeologico ed idraulico ai fini di protezione civile*".
- ▣ Partecipa ai turni di reperibilità del Centro Funzionale d'Abruzzo garantendo il funzionamento h12 e la tempestiva attivazione h24.
 - Partecipa alle esercitazioni di Protezione Civile per testare il modello di risposta.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198 (Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5), il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; il Centro Funzionale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2 Trattamento economico

Al profilo professionale in oggetto è assegnato lo stipendio tabellare previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali, siglato il 21/05/2018, cat. D, pos.econ. D1. Al posto suddetto compete il trattamento economico lordo previsto dalla vigente Contrattazione Collettiva Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, rapportato, in caso di orario di lavoro a tempo parziale, all'orario di lavoro osservato, oltre ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo vigente ed all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni. Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art.3 Requisiti generali di ammissione

Per accedere all'impiego presso il Centro funzionale è necessario possedere i seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica); ovvero cittadinanza di Stato membri dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di uno Stato non appartenente all'UE con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge. I candidati non italiani devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza.
3. Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego.
4. Non essere stati destituiti o licenziati oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati d'invalidità non sanabile; non essere stati licenziati per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione.
5. Non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
6. Aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
7. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea o laurea (compresa quella cosiddetta "triennale") in Giurisprudenza, o Scienze Politiche, o Scienza dell'Amministrazione o equipollenti.

L'equipollenza dei titoli di studio è determinata unicamente dalla legge. L'eventuale equipollenza del titolo di studio deve essere certificata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale.
8. Conoscenza di almeno una lingua straniera tra le seguenti: inglese, francese, spagnolo e tedesco.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e permanere al momento dell'assunzione, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 **Domande di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in via telematica e deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo Telematico (B.U.R.A.T.).

Per la redazione e per l'invio della domanda il candidato deve:

- a) accedere al sistema informatico regionale come indicato sul sito istituzionale della Regione Abruzzo, nella sezione Concorsi relativa al presente Avviso;
- b) seguire la procedura ivi indicata.

La domanda di partecipazione alla selezione, compilata secondo la procedura indicata nel sistema informatico regionale, deve essere **sottoscritta dal candidato** con firma digitale ovvero con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, e successivamente scansionata elettronicamente. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita, residenza, il recapito telefonico, il numero di cellulare ed indirizzo e-mail;
- b) la cittadinanza posseduta;
- c) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- d) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; inoltre il candidato dovrà indicare i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura; di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, ovvero (indicare le eventuali condanne penali riportate nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'ammnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato);
- f) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto e il decreto che ne sancisce l'eventuale equipollenza, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e della data di conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dal presente bando, rilasciato dalla competente Autorità;
- g) l'eventuale esenzione alla prova preselettiva così come previsto dall'art 6 del presente avviso;
- h) i servizi eventualmente prestati presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche, avendo cura di indicare tutte le informazioni necessarie per la loro valutazione, secondo quanto previsto nel successivo articolo 10;
- i) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- j) gli eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 3.10.2001 (All. I del Bando), dei predetti titoli deve essere fatta espressa menzione pena la non valutazione dei medesimi;
- k) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito (indirizzo mail o pec) ove devono essere inviate eventuali comunicazioni, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di partecipazione dei candidati, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo non tempestivamente comunicate;
- l) per i soli cittadini stranieri: dichiarazione di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- m) la lingua scelta (tra inglese, francese, spagnolo o tedesco) per la valutazione della conoscenza della medesima;
- n) di autorizzare l'Amministrazione regionale all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

La domanda di partecipazione è da considerarsi regolarmente sottoscritta e le dichiarazioni sono da considerare valide quando sono inviate tramite il sistema informatico indicato sul sito istituzionale della Regione Abruzzo, nella sezione Concorsi relativa al presente Avviso.

L'avvenuta ricezione della domanda sul sistema informativo regionale è attestata dall'invio al mittente di una mail che comunica la conclusione positiva della procedura. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della stessa. Il Centro Funzionale d'Abruzzo non assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi o problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione i candidati diversamente abili dovranno indicare la necessità di eventuale ausilio necessario per l'espletamento della preselezione e/o delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'A.S.L. di competenza da presentarsi al Centro Funzionale d'Abruzzo precedentemente alla data fissata per l'espletamento della preselezione e/o delle prove d'esame. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

Alla domanda di partecipazione, deve essere obbligatoriamente allegato il **curriculum formativo e professionale** in carta semplice, debitamente sottoscritto in originale, a **pena di esclusione**. Si precisa che il curriculum non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con atto motivato.

I documenti che devono essere necessariamente allegati **a pena di esclusione** sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1 dell'art. 3 del presente bando "Requisiti di ammissione", che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Comportano altresì **l'esclusione dalla selezione**:

- a. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- b. la mancata sottoscrizione della domanda;
- c. l'accertamento della mancanza dei requisiti di ammissione prescritti dall'art. 3 del presente bando.

I documenti che devono essere allegati **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- a. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità recante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- b. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla eventuale preselezione.

I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in formato PDF.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora non venissero rispettate le suddette disposizioni, le domande pervenute non saranno prese in considerazione. Saranno escluse le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica o certificata indicate dal candidato, il Centro Funzionale non assume responsabilità per eventuali disservizi di connessione della rete.

Art. 5**Ammissione alla selezione e diario delle prove**

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato sul sito internet della Regione Abruzzo nella sezione Concorsi. Tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale convocazione per gli interessati con l'indicazione della data e del luogo di svolgimento della prova nonché delle modalità della selezione.

La non ammissione sarà comunicata all'indirizzo di posta elettronica comunicata dal candidato all'atto dell'invio della domanda di partecipazione.

I candidati sono tenuti a consultare, il sito almeno due giorni prima della data di convocazione della prova per eventuali variazioni.

La mancata presentazione alla prova equivale a rinuncia alla selezione.

Per sostenere la prova i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione verrà effettuato al momento dell'assunzione in servizio. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decadrà dai benefici conseguiti e, conseguentemente, verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

Art. 6**Prova preselettiva (eventuale)**

Nel caso in cui dovessero essere ammissibili almeno n. 50 domande, la Commissione dovrà procedere all'espletamento di una prova preselettiva, tramite test (30 quesiti) sulle materie delle prove d'esame; la votazione minima per il superamento della medesima è di 21/30 (la votazione ottenuta sarà ininfluente ai fini della graduatoria finale) e saranno ammessi alla successiva 1^a prova scritta solamente i primi, in ordine decrescente di punteggio, 20 classificati, includendo comunque i pari merito al 20° posto, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio. Il numero dei partecipanti alle prove scritte sarà pertanto determinato dalla somma dei primi 20 classificati e i pari merito della prova preselettiva più gli esonerati di cui ai successivi paragrafi.

I criteri valutativi e le modalità operative saranno comunicate il giorno stesso della prova preselettiva.

Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale preselezione prevista dal presente bando e conseguentemente ammessi a sostenere la prova scritta, i candidati:

- dipendenti di ruolo del Centro Funzionale in possesso del titolo di studio richiesto ai candidati esterni;
- che hanno prestato o prestano servizio presso il Centro Funzionale d'Abruzzo, per un periodo di almeno mesi dodici, anche non continuativi, con contratto di lavoro a tempo determinato o collaborazione coordinata e continuativa fermo restando il possesso del titolo di studio richiesto ai candidati esterni;
- i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2bis della legge 104/1992.

Dell'appartenenza alle sopra indicate categorie dovrà esserne fatta apposita segnalazione nella domanda di partecipazione.

Per l'espletamento della eventuale preselezione, il Centro Funzionale si riserva la facoltà di avvalersi di qualificate Società specializzate nel settore.

Art. 7**Riserva dei posti**

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente.

Art. 8
Materie delle prove d'esame

- Normativa inerente la certificazione di qualità.
- Attività per il mantenimento della certificazione della Qualità UNI EN ISO 9001:2015 (Procedure, Indicatori di qualità, Schede di servizio, Schemi di processo, etc)
- Piattaforma per l'allertamento multicanale per la diffusione dei messaggi di allerta per il rischio meteorologico, idrologico ed idraulico e incendi boschivi.
- Metodo Augustus, quale strumento di riferimento per la pianificazione di emergenza.
- Attività amministrative inerenti il Centro Funzionale.
- Elementi di Diritto Amministrativo, Regionale e Costituzionale.
- Procedimento amministrativo ed elementi di Giustizia amministrativa.
- Funzioni e compiti delle Regioni. Ordinamento regionale.
- Elementi di normativa in materia contrattuale nel pubblico impiego e relativo ordinamento.
- Elementi di Ordinamento finanziario e contabile delle Regioni.
- Elementi di normativa nazionale in materia di forniture e servizi: Mercato Elettronico.
- Nozioni di diritto penale in riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione.
- Normativa nazionale e della Regione Abruzzo in materia di Protezione Civile.
- Conoscenza delle tipologie di rischio in Abruzzo: meteorologico, idrogeologico, idraulico, rischio neve, valanghe, rischio incendi boschivi.
- Normativa nazionale inerente i Centri Funzionali.
- Conoscenza della normativa della Regione Abruzzo inerente le attività e compiti del Centro Funzionale d'Abruzzo:
- Principali strumenti informatici del pacchetto Office, Internet, Posta elettronica.

Art. 9
Prove d'esame

Prima prova scritta (max punti 30): la prima prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle materie di cui all'art. 8;

Seconda prova scritta (max punti 30): la seconda prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico o trattazione di un caso inerente una o più delle materie indicate all'art. 8.

Prova orale (max punti 30): La prova orale verterà oltre che sulle materie delle prove scritte, anche sulle ulteriori seguenti materie:

- accertamento delle conoscenze informatiche;
- accertamento della conoscenza della lingua straniera;
- accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

Si precisa che il Centro Funzionale d'Abruzzo non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove concorsuali.

Il calendario con i candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet della Regione Abruzzo – Sezione Concorsi. Anche in questo caso la pubblicazione sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

I candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della commissione, con il relativo punteggio attribuito sarà pubblicato sul sito internet della Regione Abruzzo sezione Concorsi.

Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti quale convocazione per la prova orale.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue la votazione pari o superiore a 21/30.

La mancata presentazione alle prove determina l'esclusione del candidato dalla selezione.

Art. 10 Valutazione dei titoli

Titoli valutabili e punteggio massimo agli stessi attribuibile

Per la valutazione dei titoli possono essere assegnati fino a 30 punti così ripartiti:

- **n. 10,0 punti per i titoli di studio**
- **n. 10,0 punti per i titoli di servizio**
- **n. 10,0 punti per i titoli vari e Curriculum vitae**

Qualora il candidato possenga più titoli di studio e più titoli di servizio da valutare, saranno presi in considerazione tutti quelli posseduti dal candidato fino alla concorrenza del punteggio massimo attribuibile per ciascuna delle categorie di titoli.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri da parte esaminatrice, può essere effettuata dopo l'espletamento delle prove scritte limitatamente ai candidati partecipanti alle prove stesse e, comunque, prima che si proceda alla valutazione dei relativi elaborati.

Titoli di studio – massimo attribuibile max punti 10,00

- a) Votazione del titolo di laurea utilizzato dal candidato per l'accesso al concorso,

votazioni fino a 99/110	punti 0
votazioni comprese da 100/110 fino a 104/110	punti 3
votazioni comprese da 105/110 fino a 109/110	punti 4
votazioni comprese da 110/110 fino a 110/110 con lode	punti 5
- b) per ogni altra laurea valida per l'ammissione al presente concorso, oltre a quella prescritta per la partecipazione **punti 1,5**
- c) Dottorato di ricerca, Master universitario di I livello (almeno 1500 ore) o di II livello (oltre 1500 ore) rilasciati da Enti o Università, Diploma di specializzazione biennale e Diploma di perfezionamento post-laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento attinenti le materie di cui all'art. 8 del presente avviso **fino a punti 1,0**
- d) iscrizione in albi professionali o abilitazione all'iscrizione in un albo professionale **punti 1,0**
- e) frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento professionale, di almeno 20 ore conclusisi con esame finale su discipline ed attività attinenti alle funzioni del Centro funzionale o della Protezione Civile **fino a punti 1,50**

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, documentati a cura del candidato.

Titoli di servizio - massimo attribuibile punti 10,00

Dichiarati in autocertificazione nella domanda di ammissione al concorso:

- a) il servizio di assunzione in ruolo (con rapporto di lavoro a tempo indeterminato) prestato presso enti pubblici, non antecedenti gli ultimi 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso (categoria D), viene valutato:

○ per periodi superiori a 12 mesi	punti 2
○ per periodi superiori a 24 mesi	punti 4
○ per periodi superiori a 36 mesi	punti 6
○ oltre 48 mesi	punti 8
- b) il servizio di assunzione in ruolo (con rapporto di lavoro a tempo indeterminato) prestato presso enti pubblici, non antecedenti gli ultimi 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso (categoria C), sarà valutato come al punto a) riducendo il punteggio così conseguito del 10%;
- c) il servizio non di ruolo assunto a seguito di pubblico concorso (con rapporto di lavoro a tempo

determinato) presso enti pubblici, non antecedenti gli ultimi 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso, sarà valutato come al punto a) riducendo il punteggio così conseguito del 30% per le categorie D; del 40% per le categorie C;

- d) il servizio svolto e oggetto di valutazione dei punti precedenti se a contenuto professionale attinente alle funzioni della protezione civile o del centro funzionale è valutabile fino ad ulteriori **punti 2**.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio ovvero indicati in modo generico.

In caso di servizio prestato a tempo parziale dovrà essere dichiarata la percentuale lavorativa svolta. Il servizio prestato a tempo parziale è considerato, ai fini della valutazione, in proporzione al periodo lavorativo effettivamente prestato. Sono esclusi i tirocini formativi e stage.

Titoli vari e curriculum - massimo attribuibile punti 10,00

Fra i titoli potranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche/amministrative/tecniche: punti 0,25 per pubblicazione fino ad un massimo di **punti 1,00**;

- le collaborazioni o incarichi conferiti, formalmente attribuiti dall'Amministrazione di appartenenza o da altri enti pubblici con attività riconducibili alla categoria di appartenenza: punti 0,50, fino ad un massimo di **punti 1,50**;

- svolgimento di incarichi aggiuntivi, conferiti con provvedimenti formali sia dall'Amministrazione di appartenenza sia da altri Enti pubblici, che presuppongano particolari competenze professionali ovvero che dimostrino una particolare competenza professionale oltre quella ordinaria richiesta per la qualifica o profilo di inquadramento: per semestri punti 0,50, fino ad un massimo di **punti 2,50**;

- corsi di formazione diversi da quelli indicati nella voce "titoli di studio" in materie attinenti a quelle del posto a selezione della durata superiore a 40 ore con attestato finale differenziando con o senza esame finale: fino ad un massimo di **punti 1,00**;

- attestati di certificazione linguistica e/o di abilità informatiche: sino ad un massimo di punti **0,50**.

- Benemerenze, Encomi fino a punti **0,50**

Curriculum formativo e professionale (max punti 3)

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale, per un massimo di punti 3, verrà effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività svolte dallo stesso e che per loro connessioni, in particolare nel campo della Protezione civile, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

La Commissione terrà particolarmente conto delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

Nessun punteggio verrà attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante.

Art. 11

Commissioni esaminatrici

La Commissione esaminatrice, come disciplinato dall'art. 7 del Disciplinare in materia di accesso all'impiego regionale approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 319/2018, è nominata dal Responsabile del Centro Funzionale.

Art. 12

Graduatoria ed assunzione in servizio

Saranno collocati in graduatoria i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno a 21/30 a ciascuna prova, come dettagliatamente indicato nell'art. 9.

Punteggio finale complessivo:

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, sommata alla

votazione conseguita nella prova orale.

La valutazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

La Commissione preposta alla selezione formula detta graduatoria provvisoria in esito al punteggio riportato dai candidati nelle prove d'esame e nella valutazione dei titoli, ed è approvata con provvedimento del Responsabile del Centro Funzionale.

Il Centro Funzionale provvede all'applicazione delle preferenze e delle riserve, approva la graduatoria finale e dichiara i vincitori.

Nel caso di candidati classificatisi in graduatoria a parità di punteggio, il Centro Funzionale applica i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 3.10.2001 (All.1 del Bando).

La graduatoria finale è pubblicata sul B.U.R.A.T. e sul sito istituzionale della Regione. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti. Sono fatte salve eventuali diverse modalità di pubblicazione previste dal bando o dalla legge.

Dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T. decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

Il Centro Funzionale della Regione Abruzzo utilizzerà la graduatoria procedendo all'assunzione del candidato utilmente collocato in graduatoria con contratto a tempo indeterminato. Per l'utilizzo delle graduatorie di cui alla presente procedura, si applicherà quanto previsto dall'art. 1, comma 361 della Legge di Bilancio (Legge n.145 del 30.12.2018) così come modificato dalla L. del 28/03/2019, n. 26.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato la documentazione richiesta o che comunque non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro entro i termini assegnati senza giustificato motivo. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari ed a quanto disposto dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata.

Art. 13

Norme di salvaguardia

Il Centro Funzionale si riserva il diritto di revocare, modificare e/o prorogare il presente bando a suo insindacabile giudizio, riservandosi altresì il diritto di non procedere alla copertura dei posti, anche dopo l'approvazione della graduatoria, per motivate esigenze di organizzazione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono in ogni modo subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, tenuto conto delle vigenti disposizioni emanate in tema di tutela dei diritti delle persone portatrici di handicap;
- alla effettiva possibilità di assunzione della Amministrazione, in relazione, in generale alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione stessa ed inoltre alle effettive disponibilità finanziarie.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come adeguato al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla Selezione saranno raccolti presso il Centro Funzionale d'Abruzzo, Dipartimento Governo del Territorio e Politiche ambientali della Giunta Regionale in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico. L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, nonché di alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Centro Funzionale d'Abruzzo.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta alla medesima Struttura.

IL DIRIGENTE

RESPONSABILE CENTRO FUNZIONALE D'ABRUZZO

(Dott. Antonio Iovino)



Allegato "1"

Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.
(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)

Art. 10
Preferenze

Le categorie di cittadine che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità sono:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l. i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s. gli invalidi e i mutilati civili;
- t. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.

DETERMINAZIONE 11.04.2019, N. CFA/4

Legge Regionale n. 27 del 23 agosto 2016 e s.m.i. recante “Disposizioni in materia di Protezione Civile”. Approvazione n. 3 avvisi di selezione pubblica per l’assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di 3 unità di personale presso il Centro Funzionale d’Abruzzo

**IL DIRIGENTE
RESPONSABILE CENTRO FUNZIONALE ABRUZZO**

PREMESSO che:

- con L.R. n. 34 del 1.10.2007 la Regione Abruzzo ha formalmente istituito il Centro Funzionale;
- ai sensi dell’art.17 del d.lgs. 2-1-2018 n. 1 si è stabilito, tra l’altro, che nell’ambito delle attività di protezione civile, il sistema di allertamento statale e regionale, è assicurato dal Dipartimento della protezione civile e dalle Regioni, attraverso la rete dei Centri Funzionali di cui alla D.P.C.M. del 27.02.2004;

VISTA la Legge Regionale n. 27 del 23 agosto 2016 recante “Disposizioni in materia di Protezione Civile”, il cui art. 7 *“Interventi urgenti per garantire le attività di allertamento ed emergenze di protezione civile”* così come modificato dall’art. 4 della L.R. n. 4 del 12 gennaio 2018 che stabilisce testualmente:

1. *In attuazione dell’articolo 3-bis della legge 24 febbraio 1992, n. 225 (Istituzione del Servizio Nazionale della Protezione Civile) e s.m.i. e della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 febbraio 2004 avente ad oggetto “Indirizzi operativi per la gestione organizzativa e funzionale del sistema di allertamento nazionale, statale e regionale per il rischio idrologico e idraulico ai fini di protezione civile”, il Centro Funzionale d’Abruzzo della Protezione Civile Regionale, al fine di assicurare con carattere di continuità il regolare svolgimento delle attività afferenti l’allertamento per il rischio meteo-idrogeologico ed idraulico e per la pianificazione d’emergenza, è autorizzato ad espletare, a decorrere dall’entrata in vigore della presente legge, e nei limiti dei posti disponibili in organico nell’ambito della medesima Struttura, una o più selezioni pubbliche, per l’assunzione di personale a tempo indeterminato, previa verifica delle compatibilità finanziarie e di bilancio e nel rispetto dei limiti di spesa e dei principi e requisiti stabiliti dalle norme statali in materia.*
2. *Al fine di continuare a garantire il coordinamento delle componenti del Sistema regionale di protezione civile della Sala Operativa Regionale, istituita dall’articolo 14 della legge regionale 14.12.1993, n. 72 (Disciplina delle attività regionali di protezione civile), il Dipartimento OO.PP, Governo del Territorio e Politiche Ambientali, a decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge, è autorizzato a procedere, nei limiti dei posti disponibili in organico nell’ambito della medesima Struttura, all’indizione di una o più selezioni pubbliche per l’assunzione di personale a tempo indeterminato, previa verifica delle compatibilità finanziarie e di bilancio e nel rispetto dei limiti di spesa e dei principi e requisiti stabiliti dalle norme statali in materia.*
3. *Le procedure selettive di cui ai commi 1 e 2 possono essere espletate all’esito del processo di ricollocazione del personale delle Province di cui ai commi da 421 a 425 dell’articolo 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)).*
4. *Nelle more dell’espletamento delle procedure di cui ai commi 1 e 2, il Centro Funzionale e il Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali potranno procedere, con urgenza, ad indire selezioni pubbliche per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato, la cui durata è fissata in relazione al tempo necessario per la copertura dei posti, e comunque non superiore ai dodici mesi, a seguito dell’assunzione dei vincitori delle procedure concorsuali di cui ai commi precedenti, previa verifica delle compatibilità finanziarie e di bilancio e nel rispetto dei limiti di spesa e dei principi e requisiti stabiliti dalle norme statali in materia;*
- 4bis. *Prima di procedere alle selezioni di cui ai commi 1 e 2, dovrà essere verificata prioritariamente l’applicabilità dell’articolo 20 del d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75, concernente “ Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”,*

previa ricognizione del personale potenzialmente interessato e delle esigenze di professionalità da reclutare;

5. *Alle assunzioni di cui ai commi 1, 2 e 4 si procede entro il 30 giugno 2018;*
6. *Agli oneri derivanti dall'applicazione del presente articolo, stimati in euro un milione per ciascuna annualità del biennio 2017-2018, si fa fronte con le risorse appositamente assegnate dal Dipartimento della Protezione Civile nazionale ed iscritte al Titolo I, Missione 11 "Soccorso Civile", Programma 01 "Sistema di Protezione Civile" del Bilancio regionale 2016 -2018. Agli oneri successivi all'esercizio 2018 si fa fronte con legge di bilancio;*

ATTESO che:

- con deliberazione. n. 237 del 4 aprile 2011, la Giunta regionale, ha conferito al dott. Antonio Iovino, dirigente a tempo indeterminato della Direzione Lavori Pubblici, l'incarico temporaneo di Responsabile del Centro Funzionale d'Abruzzo;
- con D.G.R n. 589 del 26.07.2010 modificata con D.G.R n. 237 del 4.04.2011 è stata approvata la pianta organica del Centro Funzionale prevedendo n. 19 posti;
- con D.G.R n. 668 adottata in data 15.10.2012, parzialmente modificata dalla deliberazione n.894 del 21.12.2012, è stato approvato l'Atto di Organizzazione del Centro Funzionale d'Abruzzo ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 34 del 1.10.2007, confermando in 19 posti la dotazione organica del Centro Funzionale;
- con D.G.R n 895 del 21.12.2012 sono state approvate le declaratorie dei profili professionali e i requisiti d'accesso all'impiego, da impiegare al Centro Funzionale d'Abruzzo e alla Sala Operativa Regionale della Protezione Civile;

DATO ATTO che, in attuazione dell'art. 4bis della L.R. n. 27 del 23 agosto 2016 così come modificata ed integrata con legge n. 4 del 12 gennaio 2018, con determina dirigenziale n. 14/DPC031 del 2 febbraio 2018 si è provveduto ad approvare un avviso pubblico finalizzato all'acquisizione delle istanze di partecipazione da parte degli interessati in possesso dei requisiti prescritti dall'articolo 20 comma 1 del d.lgs. 25.05.2017, n. 75;

DATO ATTO altresì che con determina dirigenziale n. 16/DPC031 del 1 marzo 2018 sono state approvate le risultanze dell'istruttoria delle domande pervenute, effettuata, ai sensi dell'art. 4 dell'avviso pubblico, e conseguentemente, approvato l'elenco dei candidati ammessi in numero di 14, in possesso dei requisiti prescritti dall'articolo 20 comma 1 del d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75 per la procedura di stabilizzazione;

CONSIDERATO che a seguito delle risultanze dell'istruttoria di cui alla determina n. 16/DPC031 del 1 marzo 2018 si è provveduto, con Determina dirigenziale n.23/DPC031 del 7 marzo 2018, in attuazione dell'art. 7 della L.R. n. 27 del 23 agosto 2016 recante "*Disposizioni in materia di Protezione Civile*", a bandire cinque avvisi di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per il reclutamento di

n. 5 dipendenti di cui 4 di categoria D (n. 1 per ogni profilo), profilo professionale di Funzionario Tecnico esperto in Meteorologia, Funzionario Tecnico esperto in Nivologia, Specialista Tecnico in Radar Meteorologia, Specialista Sistema di allertamento, Sistema qualità e Supporto amministrativo e n. 1 dipendente di cat. C Assistente Tecnico in Pianificazione di Emergenza e rischio incendi boschivi;

DATO ATTO che con la D.G.R. n. 491 del 6 luglio 2018, tra l'altro, si è preso atto del percorso amministrativo attuato dal Responsabile del Centro Funzionale nel rispetto del principio espresso dalla LR 27/2016 e smi e le motivazioni del non rispetto della tempistica prevista dal comma 5, art. 7 della LR 27/2016;

RILEVATO che con determinazione n. 119/DPC031 del 13.08.2018, in attuazione della D.G.R. n. 491/2018, si provveduto ad approvare l'avviso di mobilità esterna volontaria per il profilo *Assistente informatico* (cat. C);

DATO ATTO che per la mobilità di cui alla suddetta determinazione non sono pervenute istanze;

PRESO ATTO

- che sono stati attuati gli adempimenti previsti dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 *“Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”*, procedura propedeutica all'indizione di selezione pubblica e dall'art.34 bis *“Disposizioni in materia di mobilità del personale”* con nota Prot n. RA 63445/18 del 5.03.2018, ad eccezione del profilo *“Assistente informatico”* per il quale si è in attesa di riscontro della nota Prot n. RA 0114064/2019 per l'applicazione dell'art. 34 bis;
- che il Contratto collettivo nazionale 21.5.2018 (S.O. 5/10/2018 n. 232) - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali - Periodo 2016-2018, all'articolo 12, comma 2 stabilisce che *“Il sistema di classificazione del personale resta articolato in quattro categorie, denominate rispettivamente A, B, C e D. Nelle categorie è previsto un unico accesso corrispondente alla posizione economica iniziale di ciascuna categoria, salvo che per i profili della categoria B di cui all'art. 3, comma 7, del CCNL del 31.03.1999, come sostituito dal comma 3 del presente CCNL, e di cui all'all.A, paragrafo «categoria B», ultimo periodo, del medesimo CCNL, che resta pertanto confermato”*;
- dell'art. 1, comma 361 della Legge di Bilancio (Legge n.145 del 30.12.2018) così come modificato dalla L. del 28.03.2019, n. 26, afferente l'utilizzo delle graduatorie definitive dei concorsi da parte delle P:A.

CONSIDERATO che

- ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con le presenti procedure concorsuali si determina un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità;
- il posto in concorso per il profilo di Specialista Tecnico in Radar Meteorologia è riservato prioritariamente a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione di n. 3 avvisi di selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 unità di personale con profilo Funzionario Tecnico esperto in Meteorologia cat. D, pos. econ. D1, n. 1 profilo Specialista Tecnico in Radar Meteorologia cat. D, pos. econ. D1 e n. 1 profilo Assistente informatico cat. C, pos. econ. C1 (parte integrante e sostanziale del presente atto rubricati come All. A, All. B. e All. C) come previsto nella pianta organica del Centro Funzionale d'Abruzzo approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 589 del 26.07.2010 modificata con D.G.R n. 237 del 4.04.2011 e con D.G.R. 491/2018, in conformità a quanto ascritto dal nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali - Periodo 2016-18;

RITENUTO NECESSARIO, al fine di evitare false aspettative nei concorrenti, di specificare dettagliatamente le tipologie di titoli di studio richiesti per la partecipazione al profilo *“Assistente Informatico”*, genericamente indicati, nell'atto di organizzazione regionale, come *“Diploma di scuola media di 2° grado ad indirizzo tecnico – scientifico”*;

VALUTATO che, in considerazione dell'attività richiesta, debbano essere ammessi i concorrenti con il Diploma di Istituto Tecnico - Indirizzo *“Informatico, Grafico e Comunicazione”*, (di cui al d.lgs. n. 266/2005) e quelli con *“Diploma di Perito Industriale Informatico”* o *“Ragioniere Programmatore”* (di cui alla D.G.R. n. 871/2001) ovvero altro diploma equivalente ad indirizzo informatico;

DATO ATTO che la declaratoria del profilo *“Assistente Informatico”*, di cui alla D.G.R. n. 871/2001 come modificata dalla D.G.R. n. 569/2010 e dalla D.G.R. n. 319/2018 è stata integrata con le attività del Centro Funzionale d'Abruzzo di cui alla D.G.R. n. 895/2012;

RITENUTO ALTRESÌ NECESSARIO per il profilo *“Specialista Tecnico in Radar Meteorologia”* integrare i titoli di studio richiesti, e precisamente il Diploma di Laurea (DL) o Laurea Magistrale (LM) o Specialistica (LS) in Ingegneria, con quello in Fisica, tenuto conto della necessità di ampliare il personale con approfondite conoscenze di meteorologia in vista dell'attivazione dell'area Meteo - Nivo - Radar Meteorologia;

DATO ATTO che:

- per quanto riguarda la condizione, posta dal legislatore regionale all'espletamento delle procedure selettive, prevista dal comma 3 dell'art. 7 della L.R. 27/2016, in merito al processo di ricollocazione del personale delle province, il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in data 13.12.2016, ha comunicato alle Regioni, tra le quali l'Abruzzo, il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione avendo ottemperato al disposto di cui ai commi da 421 a 425 dell'articolo 1 della legge 23.12.2014, n. 190;
- che la copertura finanziaria è assicurata dal cap. 11200/1 del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;

VISTA la L.R. n. 77 del 14.09.1999 e s.m.i.;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di approvare** n. 3 avvisi di selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 unità di personale con profilo Funzionario Tecnico esperto in Meteorologia cat. D, pos. econ. D1, n. 1 profilo Specialista Tecnico in Radar Meteorologia cat. D, pos. econ. D1 e n. 1 profilo Assistente informatico cat. C, pos. econ. C1, (parte integrante e sostanziale del presente atto rubricati come All. A, All. B. e All. C) come previsto nella pianta organica del Centro Funzionale d'Abruzzo approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 589 del 26.07.2010 modificata con D.G.R. n. 237 del 4.04.2011 e con D.G.R. 491/2018;
2. **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con le presenti procedure concorsuali si determina un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità e che il posto in concorso per il profilo di Specialista Tecnico in Radar Meteorologia è riservato prioritariamente a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente;
3. **che dell'avviso** per il profilo di Specialista Tecnico in Radar Meteorologia sarà data tempestiva comunicazione al Comando Militare della Regione Abruzzo;
4. **di dare atto** di quanto ascritto dal nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali - Periodo 2016-2018 in merito all'individuazione delle categorie;
5. **di far constare** che per l'Avviso di mobilità per il profilo *Assistente informatico* (cat. C) di cui alla determinazione n. 119/DPC031 del 13.08.2018 non sono pervenute istanze e che si è in attesa di riscontro alla nota Prot n. RA 0114064/2019 per gli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
6. **di far constare** che l'onere derivante dalla esecuzione della presente determina si farà fronte con il cap. 11200/1 del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;
7. **di pubblicare** la presente determinazione e gli allegati sul sito internet www.regione.abruzzo.it nella sezione Concorsi e sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.T.).

IL DIRIGENTE
RESPONSABILE CENTRO FUNZIONALE ABRUZZO
Dott. Antonio Iovino

Segue Allegato

**GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DPC - DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI
CENTRO FUNZIONALE D'ABRUZZO**

AVVISO SELEZIONE

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA SELETTIVA, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE PROFILO FUNZIONARIO TECNICO
ESPERTO IN METEOROLOGIA – CATEGORIA D, POS. ECON. D1, - PER IL CENTRO
FUNZIONALE D'ABRUZZO.**

**IL DIRIGENTE
RESPONSABILE CENTRO FUNZIONALE D'ABRUZZO**

VISTE le disposizioni legislative in materia di accesso al lavoro nelle amministrazioni pubbliche e in particolare l'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, ad oggetto "Reclutamento del personale";
VISTA la Direttiva n. 3 del 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. così come adeguato dal Regolamento UE 679/2016;
VISTO il Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni;
VISTA la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della Legge 12 novembre 2011 n. 183;

VISTI:

- il C.C.N.L. del personale dipendente del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016/2018;
- La Legge Regionale 23 agosto 2016, n. 27 recante "Disposizioni in materia di Protezione civile" e s.m.i.;
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 895 del 21.12.2012 con la quale sono stati approvate le declaratorie dei profili professionali, per il personale del Centro Funzionale d'Abruzzo;
- il Disciplinare in materia di accesso all'impiego regionale concernente le modalità di assunzione, requisiti di accesso alle procedure selettive approvato dalla Giunta regionale d'Abruzzo con D.G.R. n. 319 del 18.05.2018;
- la determinazione n. 4/CFA del 11 aprile 2019 con la quale si è provveduto ad approvare n. 3 schemi di avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di 3 unità di personale per la copertura dei posti vacanti in pianta organica.

Tutto ciò premesso

**RENDE NOTO
Art. 1
Indizione della selezione**

È indetta una Selezione pubblica per titoli ed esami per il reclutamento, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale, cat. D, pos. econ. D1, profilo professionale **FUNZIONARIO**

TECNICO ESPERTO IN METEOROLOGIA da assegnare al Centro Funzionale d'Abruzzo con sede di lavoro L'Aquila, al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per lo stesso.

L'ambito del profilo professionale che si intende reperire, di norma, sarà attinente alle seguenti attività:

- Ha conoscenze approfondite in materia di meteorologia e meteorologia satellitare.
- Ha conoscenze approfondite di analisi dei dati meteorologici e di climatologia, in particolare della climatologia dell'Abruzzo.
- Conosce i principali modelli di previsione meteorologica.
- Conosce approfonditamente la risposta del territorio regionale alle diverse configurazioni meteorologiche.
- Interpreta i dati provenienti dalla rete regionale termo-pluvio-idrometrica in telemisura.
- Si occupa dell'interpretazione dei dati di previsione meteorologica, dei dati radar e da satellite.
- Si occupa del rilievo sistematico, dello studio e della previsione delle grandezze meteorologiche ai fini della prevenzione e previsione del rischio meteorologico e del rischio idrogeologico e idraulico.
- Si occupa del rilievo sistematico, dello studio e della previsione delle grandezze meteorologiche ai fini della previsione delle ondate di calore e delle condizioni favorevoli all'innescio degli incendi boschivi.
- Provvede alla redazione di specifiche procedure di allertamento per la gestione delle allerte relative alle ondate di calore.
- Provvede alla scrittura di specifici codici informatici per l'esecuzione di procedure in batch e ne cura l'aggiornamento e la validazione.
- Svolge attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione dei dati e delle informazioni riferibili alla Struttura di appartenenza.
- Si occupa della redazione del Bollettino Meteorologico Regionale e del Bollettino di Vigilanza Meteo Regionale.
- Predisporre, in caso di eventi meteorologici rilevanti, l'Avviso di Condizioni Meteorologiche Avverse.
- Fornisce supporto meteorologico all'Area Idro per la redazione del Bollettino di Criticità Regionale e dell'Avviso di Criticità Regionale.
- Ha conoscenze approfondite in materia di nivologia.
- Ha comprovata esperienza nell'utilizzo degli strumenti informatici predisposti dalla rete dei Centri Funzionali della Protezione Civile.
- Cura i rapporti, per l'area di propria competenza, con gli altri Centri Funzionali decentrati e con il Centro Funzionale Centrale.
- Redige rapporti di evento relativi a fenomeni meteorologici o idrologici che producono situazioni di criticità, emergenza o danno sul territorio regionale.
- Si occupa di monitoraggio del rischio meteorologico, idrogeologico ed idraulico, con generazione di scenari di evento ed aggiornamento degli stessi attraverso nowcasting, avvalendosi della rete idro-termo-pluviometrica presente sul territorio e di apparecchiature radar e satellitari per l'osservazione degli eventi in atto.
- Conosce la legislazione che definisce il sistema di protezione civile a livello nazionale e regionale, è consapevole delle specifiche competenze delle differenti istituzioni che concorrono alla mitigazione del rischio e alla gestione emergenziale.
- Sa applicare le procedure di allertamento regionale per la diffusione e la condivisione con le componenti centrali del sistema di Protezione Civile e con tutti gli Enti locali (Comuni, Province, Prefetture - UTG, etc.) relativamente all'emissione di bollettini ed avvisi così come stabilito nelle procedure "Sistema di allertamento regionale multi rischio" della Regione Abruzzo e nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 febbraio 2004, recante "Indirizzi operativi per la gestione organizzativa e funzionale del sistema di allertamento nazionale e regionale per il rischio idrogeologico ed idraulico ai fini di protezione civile".
- Partecipa ai turni di reperibilità del Centro Funzionale d'Abruzzo garantendo il funzionamento h12 e la tempestiva attivazione h24.
- Partecipa a riunioni istituzionali di carattere tecnico in rappresentanza del Centro Funzionale d'Abruzzo.

- Gestisce situazioni di attenzione, preallarme, allarme per i seguenti rischi: meteorologico, idrogeologico, idraulico, valanghe e incendi boschivi.
- Partecipa alle esercitazioni di Protezione Civile per testare il modello di risposta.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198 (Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5), il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; il Centro Funzionale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2 **Trattamento economico**

Al profilo professionale in oggetto è assegnato lo stipendio tabellare previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali, siglato il 21/05/2018, cat. D, pos. econ. D1. Al posto suddetto compete il trattamento economico lordo previsto dalla vigente Contrattazione Collettiva Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, rapportato, in caso di orario di lavoro a tempo parziale, all'orario di lavoro osservato, oltre ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo vigente ed all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni. Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art.3 **Requisiti generali di ammissione**

Per accedere all'impiego presso il Centro funzionale è necessario possedere i seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica); ovvero cittadinanza di Stato membri dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di uno Stato non appartenente all'UE con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge. I candidati non italiani devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza.
3. Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego.
4. Non essere stati destituiti o licenziati oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati d'invalidità non sanabile; non essere stati licenziati per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione.
5. Non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
6. Aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
7. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea (DL) o Laurea Magistrale (LM) o Specialistica (LS) in Fisica o equipollenti.

L'equipollenza dei titoli di studio è determinata unicamente dalla legge. L'eventuale equipollenza del titolo di studio deve essere certificata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il

termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale.

8. Conoscenza di almeno una lingua straniera tra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e permanere al momento dell'assunzione, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 **Domande di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in via telematica e deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo Telematico (B.U.R.A.T.).

Per la redazione e per l'invio della domanda il candidato deve:

- a) accedere al sistema informatico regionale come indicato sul sito istituzionale della Regione Abruzzo, nella sezione Concorsi relativa al presente Avviso;
- b) seguire la procedura ivi indicata.

La domanda di partecipazione alla selezione, compilata secondo la procedura indicata nel sistema informatico regionale, deve essere **sottoscritta dal candidato** con firma digitale ovvero con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, e successivamente scansionata elettronicamente. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita, residenza, il recapito telefonico, il numero di cellulare ed indirizzo e-mail;
- b) la cittadinanza posseduta;
- c) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- d) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; inoltre il candidato dovrà indicare i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura; di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, ovvero (indicare le eventuali condanne penali riportate nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato);
- f) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto e il decreto che ne sancisce l'eventuale equipollenza, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e della data di conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dal presente bando, rilasciato dalla competente Autorità;
- g) l'eventuale esenzione alla prova preselettiva così come previsto dall'art 6 del presente avviso;
- h) i servizi eventualmente prestati presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche, avendo cura di indicare tutte le informazioni necessarie per la loro valutazione, secondo quanto previsto nel successivo articolo 10;
- i) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- j) gli eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla

Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 3.10.2001 (All.1 del Bando), dei predetti titoli deve essere fatta espressa menzione pena la non valutazione dei medesimi;

- k) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito (indirizzo mail o pec) ove devono essere inviate eventuali comunicazioni, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di partecipazione dei candidati, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo non tempestivamente comunicate;

- l) per i soli cittadini stranieri: dichiarazione di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- m) la lingua scelta (tra inglese, francese, spagnolo o tedesco) per la valutazione della conoscenza della medesima;
- n) di autorizzare l'Amministrazione regionale all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

La domanda di partecipazione è da considerarsi regolarmente sottoscritta e le dichiarazioni sono da considerare valide quando sono inviate tramite il sistema informatico indicato sul sito istituzionale della Regione Abruzzo, nella sezione Concorsi relativa al presente Avviso.

L'avvenuta ricezione della domanda sul sistema informativo regionale è attestata dall'invio al mittente di una mail che comunica la conclusione positiva della procedura. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della stessa. Il Centro Funzionale d'Abruzzo non assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi o problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione i candidati diversamente abili dovranno indicare la necessità di eventuale ausilio necessario per l'espletamento della preselezione e/o delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'A.S.L. di competenza da presentarsi al Centro Funzionale d'Abruzzo precedentemente alla data fissata per l'espletamento della preselezione e/o delle prove d'esame. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

Alla domanda di partecipazione, deve essere obbligatoriamente allegato il **curriculum formativo e professionale** in carta semplice, debitamente sottoscritto in originale, a pena di esclusione. Si precisa che il curriculum non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con atto motivato.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1 dell'art. 3 del presente bando "Requisiti di ammissione", che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Comportano altresì l'esclusione dalla selezione:

- a. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- b. la mancata sottoscrizione della domanda;
- c. l'accertamento della mancanza dei requisiti di ammissione prescritti dall'art. 3 del presente bando.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità recante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- b. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla eventuale preselezione.

I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in formato PDF.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora non venissero rispettate le suddette disposizioni, le domande pervenute non saranno prese in considerazione. Saranno escluse le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica o certificata indicate dal candidato, il Centro Funzionale non assume responsabilità per eventuali disservizi di connessione della rete.

Art. 5

Ammissione alla selezione e diario delle prove

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato sul sito internet della Regione Abruzzo nella sezione Concorsi. Tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale convocazione per gli interessati con l'indicazione della data e del luogo di svolgimento della prova nonché delle modalità della selezione.

La non ammissione sarà comunicata all'indirizzo di posta elettronica comunicata dal candidato all'atto dell'invio della domanda di partecipazione.

I candidati sono tenuti a consultare, il sito almeno due giorni prima della data di convocazione della prova per eventuali variazioni.

La mancata presentazione alla prova equivale a rinuncia alla selezione.

Per sostenere la prova i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione verrà effettuato al momento dell'assunzione in servizio. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decadrà dai benefici conseguiti e, conseguentemente, verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

Art. 6

Prova preselettiva (eventuale)

Nel caso in cui dovessero essere ammissibili almeno n. 50 domande, la Commissione dovrà procedere all'espletamento di una prova preselettiva, tramite test (30 quesiti) sulle materie delle prove d'esame; la votazione minima per il superamento della medesima è di 21/30 (la votazione ottenuta sarà ininfluente ai fini della graduatoria finale) e saranno ammessi alla successiva 1ª prova scritta solamente i primi, in ordine decrescente di punteggio, 20 classificati, includendo comunque i pari merito al 20° posto, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio. Il numero dei partecipanti alle prove scritte sarà pertanto determinato dalla somma dei primi 20 classificati e i pari merito della prova preselettiva più gli esonerati di cui ai successivi paragrafi.

I criteri valutativi e le modalità operative saranno comunicate il giorno stesso della prova preselettiva.

Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale preselezione prevista dal presente bando e conseguentemente ammessi a sostenere la prova scritta, i candidati:

- dipendenti di ruolo del Centro Funzionale in possesso del titolo di studio richiesto ai candidati esterni;
- che hanno prestato o prestano servizio presso il Centro Funzionale d'Abruzzo, per un periodo di almeno mesi dodici, anche non continuativi, con contratto di lavoro a tempo determinato o collaborazione coordinata e continuativa fermo restando il possesso del titolo di studio richiesto ai candidati esterni;
- i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2bis della legge 104/1992.

Dell'appartenenza alle sopra indicate categorie dovrà esserne fatta apposita segnalazione nella domanda di partecipazione.

Per l'espletamento della eventuale preselezione, il Centro Funzionale si riserva la facoltà di avvalersi di qualificate Società specializzate nel settore.

Art. 7
Riserva dei posti

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 8
Materie delle prove d'esame

- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al diritto di accesso e al regime di responsabilità dei dipendenti pubblici.
- Elementi di Diritto Regionale.
- Elementi di Diritto Costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- Funzioni e compiti delle Regioni. Ordinamento regionale.
- Normativa nazionale e della Regione Abruzzo in materia di Protezione Civile.
- Conoscenza delle tipologie di rischio in Abruzzo: meteorologico, idrogeologico, idraulico, rischio neve, valanghe, rischio incendi boschivi.
- Normativa nazionale e della Regione Abruzzo inerente i Centri Funzionali (attività e compiti).
- Conoscenza dei Bollettini di criticità, avvisi di criticità, avvisi di condizioni meteorologiche avverse, comunicazioni per eventi imprevisti o in atto, bollettini di suscettività all'innescio degli incendi boschivi.
- Conoscenza delle Procedure "Sistema di allertamento regionale multirischio" della Regione Abruzzo.
- Conoscenza del monitoraggio rischio meteorologico, idrogeologico ed idraulico, con generazione di scenari di evento ed aggiornamento degli stessi attraverso attività di nowcasting, avvalendosi della necessaria strumentazione.
- Dinamica Atmosferica e Meteorologia.
- Sistemi dinamici a mesoscala.
- Meteorologia satellitare.
- Meteorologia e climatologia dell'Abruzzo.
- Interpretazione di mappe meteorologiche.
- Rete regionale termo-pluvio-idrometrica in telemisura.
- Principali modelli di previsione meteorologica a mesoscala.
- Modellistica meteorologica di tipo ensemble e di tipo deterministico.
- Elementi di nivologia.
- Prevenzione e previsione del rischio meteorologico e del rischio idrogeologico e idraulico.
- Previsione delle ondate di calore e delle condizioni favorevoli all'innescio degli incendi boschivi.

Art. 9
Prove d'esame

Prima prova scritta (max punti 30): la prima prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle materie di cui all'art. 8;

Seconda prova scritta (max punti 30): la seconda prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico o trattazione di un caso inerente una o più delle materie indicate all'art. 8.

Prova orale (max punti 30): La prova orale verterà oltre che sulle materie delle prove scritte, anche sulle ulteriori seguenti materie:

- accertamento delle conoscenze informatiche;
- accertamento della conoscenza della lingua straniera;
- accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

Si precisa che il Centro Funzionale d'Abruzzo non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove concorsuali.

Il calendario con i candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet della Regione Abruzzo – Sezione Concorsi. Anche in questo caso la pubblicazione sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

I candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della commissione, con il relativo punteggio attribuito sarà pubblicato sul sito internet della Regione Abruzzo sezione Concorsi.

Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti quale convocazione per la prova orale.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue la votazione pari o superiore a 21/30.

La mancata presentazione alle prove determina l'esclusione del candidato dalla selezione.

Art. 10

Valutazione dei titoli

Titoli valutabili e punteggio massimo agli stessi attribuibile

Per la valutazione dei titoli possono essere assegnati fino a 30 punti così ripartiti:

- **n. 10,0 punti per i titoli di studio**
- **n. 10,0 punti per i titoli di servizio**
- **n. 10,0 punti per i titoli vari e Curriculum vitae**

Qualora il candidato possenga più titoli di studio e più titoli di servizio da valutare, saranno presi in considerazione tutti quelli posseduti dal candidato fino alla concorrenza del punteggio massimo attribuibile per ciascuna delle categorie di titoli.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri da parte esaminatrice, può essere effettuata dopo l'espletamento delle prove scritte limitatamente ai candidati partecipanti alle prove stesse e, comunque, prima che si proceda alla valutazione dei relativi elaborati.

Titoli di studio – massimo attribuibile max punti 10,00

- a) Votazione del titolo di laurea utilizzato dal candidato per l'accesso al concorso,

votazioni fino a 99/110	punti 0
votazioni comprese da 100/110 fino a 104/110	punti 3
votazioni comprese da 105/110 fino a 109/110	punti 4
votazioni comprese da 110/110 fino a 110/110 con lode	punti 5
- b) per ogni altra laurea valida per l'ammissione al presente concorso, oltre a quella prescritta per la partecipazione **punti 1,5**
- c) Dottorato di ricerca, Master universitario di I livello (almeno 1500 ore) o di II livello (oltre 1500 ore) rilasciati da Enti o Università, Diploma di specializzazione biennale e Diploma di perfezionamento post-laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento attinenti le materie di cui all'art. 8 del presente avviso **fino a punti 1,0**
- d) iscrizione in albi professionali o abilitazione all'iscrizione in un albo professionale **punti 1,0**
- e) frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento professionale, di almeno 20 ore conclusi con esame finale su discipline ed attività attinenti alle funzioni del Centro funzionale o della Protezione Civile **fino a punti 1,50**

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, documentati a cura del candidato.

Titoli di servizio - massimo attribuibile punti 10,00

Dichiarati in autocertificazione nella domanda di ammissione al concorso:

- a) il servizio di assunzione in ruolo (con rapporto di lavoro a tempo indeterminato) prestato presso enti pubblici, non antecedenti gli ultimi 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso (categoria D), viene valutato:
 - per periodi superiori a 12 mesi **punti 2**
 - per periodi superiori a 24 mesi **punti 4**
 - per periodi superiori a 36 mesi **punti 6**
 - oltre 48 mesi **punti 8**
- b) il servizio di assunzione in ruolo (con rapporto di lavoro a tempo indeterminato) prestato presso enti pubblici, non antecedenti gli ultimi 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso (categoria C), sarà valutato come al punto a) riducendo il punteggio così conseguito del 10%;
- c) il servizio non di ruolo assunto a seguito di pubblico concorso (con rapporto di lavoro a tempo determinato) presso enti pubblici, non antecedenti gli ultimi 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso, sarà valutato come al punto a) riducendo il punteggio così conseguito del 30% per le categorie D; del 40% per le categorie C;
- d) il servizio svolto e oggetto di valutazione dei punti precedenti se a contenuto professionale attinente alle funzioni della protezione civile o del centro funzionale è valutabile fino ad ulteriori **punti 2**.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio ovvero indicati in modo generico.

In caso di servizio prestato a tempo parziale dovrà essere dichiarata la percentuale lavorativa svolta. Il servizio prestato a tempo parziale è considerato, ai fini della valutazione, in proporzione al periodo lavorativo effettivamente prestato. Sono esclusi i tirocini formativi e stage.

Titoli vari e curriculum - massimo attribuibile punti 10,00

Fra i titoli potranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche/amministrative/tecniche: punti 0,25 per pubblicazione fino ad un massimo di **punti 1,00**;
- le collaborazioni o incarichi conferiti, formalmente attribuiti dall'Amministrazione di appartenenza o da altri enti pubblici con attività riconducibili alla categoria di appartenenza: punti 0,50, fino ad un massimo di **punti 1,50**;
- svolgimento di incarichi aggiuntivi, conferiti con provvedimenti formali sia dall'Amministrazione di appartenenza sia da altri Enti pubblici, che presuppongano particolari competenze professionali ovvero che dimostrino una particolare competenza professionale oltre quella ordinaria richiesta per la qualifica o profilo di inquadramento: per semestri punti 0,50, fino ad un massimo di **punti 2,50**;
- corsi di formazione diversi da quelli indicati nella voce "titoli di studio" in materie attinenti a quelle del posto a selezione della durata superiore a 40 ore con attestato finale differenziando con o senza esame finale: fino ad un massimo di **punti 1,00**;
- attestati di certificazione linguistica e/o di abilità informatiche: sino ad un massimo di punti **0,50**.
- Benemerienze, Encomi fino a punti **0,50**

Curriculum formativo e professionale (max punti 3)

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale, per un massimo di punti 3, verrà effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività

svolte dallo stesso e che per loro connessioni, in particolare nel campo della Protezione civile, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

La Commissione terrà particolarmente conto delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

Nessun punteggio verrà attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante.

Art. 11

Commissioni esaminatrici

La Commissione esaminatrice, come disciplinato dall'art. 7 del Disciplinare in materia di accesso all'impiego regionale approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 319/2018, è nominata dal Responsabile del Centro Funzionale.

Art. 12

Graduatoria ed assunzione in servizio

Saranno collocati in graduatoria i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno a 21/30 a ciascuna prova, come dettagliatamente indicato nell'art. 9.

Punteggio finale complessivo:

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

La valutazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

La Commissione preposta alla selezione formula detta graduatoria provvisoria in esito al punteggio riportato dai candidati nelle prove d'esame e nella valutazione dei titoli, ed è approvata con provvedimento del Responsabile del Centro Funzionale.

Il Centro Funzionale provvede all'applicazione delle preferenze e delle riserve, approva la graduatoria finale e dichiara i vincitori.

Nel caso di candidati classificatisi in graduatoria a parità di punteggio, il Centro Funzionale applica i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 3.10.2001 (All.1 del Bando).

La graduatoria finale è pubblicata sul B.U.R.A.T. e sul sito istituzionale della Regione. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti. Sono fatte salve eventuali diverse modalità di pubblicazione previste dal bando o dalla legge.

Dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T. decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

Il Centro Funzionale della Regione Abruzzo utilizzerà la graduatoria procedendo all'assunzione del candidato utilmente collocato in graduatoria con contratto a tempo indeterminato. Per l'utilizzo delle graduatorie di cui alla presente procedura, si applicherà quanto previsto dall'art. 1, comma 361 della Legge di Bilancio (Legge n.145 del 30.12.2018) così come modificato dalla L. del 28/03/2019, n. 26.

Saranno considerati rinunciari i candidati che non abbiano presentato la documentazione richiesta o che comunque non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro entro i termini assegnati senza giustificato motivo. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari ed a quanto disposto dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata.

Art. 13

Norme di salvaguardia

Il Centro Funzionale si riserva il diritto di revocare, modificare e/o prorogare il presente bando a suo insindacabile giudizio, riservandosi altresì il diritto di non procedere alla copertura dei posti, anche dopo l'approvazione della graduatoria, per motivate esigenze di organizzazione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono in ogni modo subordinati:

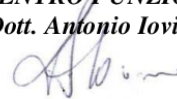
- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, tenuto conto delle vigenti disposizioni emanate in tema di tutela dei diritti delle persone portatrici di handicap;
- alla effettiva possibilità di assunzione della Amministrazione, in relazione, in generale alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione stessa ed inoltre alle effettive disponibilità finanziarie.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come adeguato al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla Selezione saranno raccolti presso il Centro Funzionale d'Abruzzo, Dipartimento Governo del Territorio e Politiche ambientali della Giunta Regionale in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico. L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, nonché di alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Centro Funzionale d'Abruzzo.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta alla medesima Struttura.

IL DIRIGENTE
RESPONSABILE CENTRO FUNZIONALE D'ABRUZZO
(Dott. Antonio Iovino)



Allegato "1"

Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.
(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)

Art. 10
Preferenze

Le categorie di cittadine che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità sono:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l. i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s. gli invalidi e i mutilati civili;
- t. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.

**GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DPC - DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI
CENTRO FUNZIONALE D'ABRUZZO**

AVVISO SELEZIONE

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA SELETTIVA, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE PROFILO SPECIALISTA TECNICO IN RADAR METEOROLOGIA – CATEGORIA D, POS. ECON. D1- PER IL CENTRO FUNZIONALE D'ABRUZZO.

**IL DIRIGENTE
RESPONSABILE CENTRO FUNZIONALE D'ABRUZZO**

VISTE le disposizioni legislative in materia di accesso al lavoro nelle amministrazioni pubbliche e in particolare l'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, ad oggetto "Reclutamento del personale";
VISTA la Direttiva n. 3 del 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. così come adeguato dal Regolamento UE 679/2016;
VISTO il Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni;
VISTA la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della Legge 12 novembre 2011 n. 183;

VISTI:

- il C.C.N.L. del personale dipendente del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016/2018;
- La Legge Regionale 23 agosto 2016, n. 27 recante "Disposizioni in materia di Protezione civile" e s.m.i.;
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 895 del 21.12.2012 con la quale sono stati approvate le declaratorie dei profili professionali, per il personale del Centro Funzionale d'Abruzzo;
- il Disciplinare in materia di accesso all'impiego regionale concernente le modalità di assunzione, requisiti di accesso alle procedure selettive approvato dalla Giunta regionale d'Abruzzo con D.G.R. n. 319 del 18.05.2018;
- la determinazione n. 4/CFA del 11 aprile 2019 con la quale si è provveduto ad approvare n. 3 schemi di avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di 3 unità di personale per la copertura dei posti vacanti in pianta organica.

Tutto ciò premesso

**RENDE NOTO
Art. 1
Indizione della selezione**

È indetta una Selezione pubblica per titoli ed esami per il reclutamento, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale, cat. D, pos. econ. D1, profilo professionale **SPECIALISTA TECNICO IN RADAR METEOROLOGIA** da assegnare al Centro Funzionale d'Abruzzo con sede di lavoro

L'Aquila, al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per lo stesso.

L'ambito del profilo professionale che si intende reperire, di norma, sarà attinente alle seguenti attività:

- Ha conoscenze approfondite in materia di meteorologia e meteorologia satellitare.
- Ha conoscenze approfondite di analisi dei dati meteorologici e di climatologia, in particolare della climatologia dell'Abruzzo.
- Conosce i principali modelli di previsione meteorologica.
- Collabora alla gestione della rete radar regionale.
- Conosce le tecniche di telerilevamento, i tipi di radar, le componenti elettriche e meccaniche.
- Interpreta le mappe di riflettività e di stima della precipitazione (VMI, CAPPI, PPI).
- Interpreta i dati provenienti dalla rete regionale termo-pluvio-idrometrica in telemisura.
- Confronta i dati di precipitazione radar con la rete pluviometrica osservando l'attenuazione atmosferica e da pioggia, elaborando grafici tipo.
- Collabora alla georeferenziazione dei radar di nuova installazione: tipo di proiezione, datum, generazione di mappe aver e under layer, simulazione di clutter attraverso DTM per la corretta posizione del Nord geografico.
- Analizza eventuali interferenze radio provenienti da WiFi Max, altri radar, ...
- Collabora alla gestione della componentistica hardware di un radar: trasmettitore, antenna, guida d'onda, ricevitore, ...
- Effettua nowcasting su dati radar doppler: direzione/velocità della perturbazione.
- Collabora alla gestione del software per la "Mosaicatura Nazionale Dati Radar Meteo".
- Conosce la normativa sulla compatibilità elettromagnetica: studio di compatibilità elettromagnetica per generatori di impulsi.
- Implementa procedure software per l'elaborazione e visualizzazione dei dati radar.
- Si occupa della redazione del Bollettino Meteorologico Regionale e del Bollettino di Vigilanza Meteo Regionale.
- Predisporre, in caso di eventi meteorologici rilevanti, l'Avviso di Condizioni Meteorologiche Avverse.
- Fornisce supporto meteorologico all'Area Idro per la redazione del Bollettino di Criticità Regionale e dell'Avviso di Criticità Regionale.
- Redige rapporti di evento relativi a fenomeni meteorologici o idrologici che producono situazioni di criticità, emergenza o danno sul territorio regionale.
- Cura i rapporti, per l'area di propria competenza, con gli altri Centri Funzionali decentrati e con il Centro Funzionale Centrale.
- Si occupa di monitoraggio del rischio meteorologico, idrogeologico ed idraulico, con generazione di scenari di evento ed aggiornamento degli stessi attraverso attività di nowcasting, avvalendosi della strumentazione idro-termo-pluviometrica presente sul territorio e di apparecchiature radar e satellitari per l'osservazione degli eventi in atto.
- Conosce la legislazione che definisce il sistema di protezione civile a livello nazionale e regionale, è consapevole delle specifiche competenze delle differenti istituzioni che concorrono alla mitigazione del rischio e alla gestione emergenziale.
- Sa applicare le procedure di allertamento regionale per la diffusione e la condivisione con le componenti centrali del sistema di Protezione Civile e con tutti gli Enti locali (Comuni, Province, Prefetture - UTG, etc.) relativamente all'emissione di bollettini ed avvisi così come stabilito nelle procedure "*Sistema di allertamento regionale multi rischio*" della Regione Abruzzo e nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 febbraio 2004, recante "*Indirizzi operativi per la gestione organizzativa e funzionale del sistema di allertamento nazionale e regionale per il rischio idrogeologico ed idraulico ai fini di protezione civile*".
- Partecipa ai turni di reperibilità del Centro Funzionale d'Abruzzo garantendo il funzionamento h12 e la tempestiva attivazione h24.
- Partecipa a riunioni istituzionali di carattere tecnico in rappresentanza del Centro Funzionale d'Abruzzo.
- Gestisce situazioni di attenzione, preallarme, allarme per i seguenti rischi: meteorologico,

idrogeologico, idraulico, valanghe e incendi boschivi.

- Partecipa alle esercitazioni di Protezione Civile per testare il modello di risposta.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198 (Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5), il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; il Centro Funzionale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2

Trattamento economico

Al profilo professionale in oggetto è assegnato lo stipendio tabellare previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali, siglato il 21/05/2018, cat. D, pos. econ. D1. Al posto suddetto compete il trattamento economico lordo previsto dalla vigente Contrattazione Collettiva Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, rapportato, in caso di orario di lavoro a tempo parziale, all'orario di lavoro osservato, oltre ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo vigente ed all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni. Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art.3

Requisiti generali di ammissione

Per accedere all'impiego presso il Centro funzionale è necessario possedere i seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica); ovvero cittadinanza di Stato membri dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di uno Stato non appartenente all'UE con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge. I candidati non italiani devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza.
3. Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego.
4. Non essere stati destituiti o licenziati oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati d'invalidità non sanabile; non essere stati licenziati per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione.
5. Non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
6. Aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
7. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea o laurea (compresa quella cosiddetta "triennale") in Ingegneria o Fisica o equipollenti.

L'equipollenza dei titoli di studio è determinata unicamente dalla legge. L'eventuale equipollenza del titolo di studio deve essere certificata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il

termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale.

8. Conoscenza di almeno una lingua straniera tra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e permanere al momento dell'assunzione, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 4

Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in via telematica e deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo Telematico (B.U.R.A.T.).

Per la redazione e per l'invio della domanda il candidato deve:

- a) accedere al sistema informatico regionale come indicato sul sito istituzionale della Regione Abruzzo, nella sezione Concorsi relativa al presente Avviso;
- b) seguire la procedura ivi indicata.

La domanda di partecipazione alla selezione, compilata secondo la procedura indicata nel sistema informatico regionale, deve essere **sottoscritta dal candidato** con firma digitale ovvero con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, e successivamente scansionata elettronicamente. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita, residenza, il recapito telefonico, il numero di cellulare ed indirizzo e-mail;
- b) la cittadinanza posseduta;
- c) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- d) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; inoltre il candidato dovrà indicare i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura; di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, ovvero (indicare le eventuali condanne penali riportate nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato);
- f) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto e il decreto che ne sancisce l'eventuale equipollenza, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e della data di conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dal presente bando, rilasciato dalla competente Autorità;
- g) l'eventuale esenzione alla prova preselettiva così come previsto dall'art 6 del presente avviso;
- h) i servizi eventualmente prestati presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche, avendo cura di indicare tutte le informazioni necessarie per la loro valutazione, secondo quanto previsto nel successivo articolo 10;
- i) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

- j) gli eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 3.10.2001 (All.1 del Bando), dei predetti titoli deve essere fatta espressa menzione pena la non valutazione dei medesimi;
- k) di essere in possesso della riserva ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010;
- l) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito (indirizzo mail o pec) ove devono essere inviate eventuali comunicazioni, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di partecipazione dei candidati, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo non tempestivamente comunicate;
- m) per i soli cittadini stranieri: dichiarazione di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- n) la lingua scelta (tra inglese, francese, spagnolo o tedesco) per la valutazione della conoscenza della medesima;
- o) di autorizzare l'Amministrazione regionale all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

La domanda di partecipazione è da considerarsi regolarmente sottoscritta e le dichiarazioni sono da considerare valide quando sono inviate tramite il sistema informatico indicato sul sito istituzionale della Regione Abruzzo, nella sezione Concorsi relativa al presente Avviso.

L'avvenuta ricezione della domanda sul sistema informativo regionale è attestata dall'invio al mittente di una mail che comunica la conclusione positiva della procedura. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della stessa. Il Centro Funzionale d'Abruzzo non assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi o problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nella domanda di partecipazione i candidati diversamente abili dovranno indicare la necessità di eventuale ausilio necessario per l'espletamento della preselezione e/o delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'A.S.L. di competenza da presentarsi al Centro Funzionale d'Abruzzo precedentemente alla data fissata per l'espletamento della preselezione e/o delle prove d'esame. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

Alla domanda di partecipazione, deve essere obbligatoriamente allegato il **curriculum formativo e professionale** in carta semplice, debitamente sottoscritto in originale, a pena di esclusione. Si precisa che il curriculum non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con atto motivato.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1 dell'art. 3 del presente bando "Requisiti di ammissione", che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Comportano altresì l'esclusione dalla selezione:

- a. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- b. la mancata sottoscrizione della domanda;
- c. l'accertamento della mancanza dei requisiti di ammissione prescritti dall'art. 3 del presente bando.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità recante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- b. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla eventuale preselezione.

I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in formato PDF.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora non venissero rispettate le suddette disposizioni, le domande pervenute non saranno prese in considerazione. Saranno escluse le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica o certificata indicate dal candidato, il Centro Funzionale non assume responsabilità per eventuali disservizi di connessione della rete.

Art. 5

Ammissione alla selezione e diario delle prove

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato sul sito internet della Regione Abruzzo nella sezione Concorsi. Tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale convocazione per gli interessati con l'indicazione della data e del luogo di svolgimento della prova nonché delle modalità della selezione.

La non ammissione sarà comunicata all'indirizzo di posta elettronica comunicata dal candidato all'atto dell'invio della domanda di partecipazione.

I candidati sono tenuti a consultare, il sito almeno due giorni prima della data di convocazione della prova per eventuali variazioni.

La mancata presentazione alla prova equivale a rinuncia alla selezione.

Per sostenere la prova i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione verrà effettuato al momento dell'assunzione in servizio. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decadrà dai benefici conseguiti e, conseguentemente, verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

Art. 6

Prova preselettiva (eventuale)

Nel caso in cui dovessero essere ammissibili almeno n. 50 domande, la Commissione dovrà procedere all'espletamento di una prova preselettiva, tramite test (30 quesiti) sulle materie delle prove d'esame; la votazione minima per il superamento della medesima è di 21/30 (la votazione ottenuta sarà influente ai fini della graduatoria finale) e saranno ammessi alla successiva 1^a prova scritta solamente i primi, in ordine decrescente di punteggio, 20 classificati, includendo comunque i pari merito al 20° posto, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio. Il numero dei partecipanti alle prove scritte sarà pertanto determinato dalla somma dei primi 20 classificati e i pari merito della prova preselettiva più gli esonerati di cui ai successivi paragrafi.

I criteri valutativi e le modalità operative saranno comunicate il giorno stesso della prova preselettiva.

Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale preselezione prevista dal presente bando e conseguentemente ammessi a sostenere la prova scritta, i candidati:

- dipendenti di ruolo del Centro Funzionale in possesso del titolo di studio richiesto ai candidati esterni;
- che hanno prestato o prestano servizio presso il Centro Funzionale d'Abruzzo, per un periodo di almeno mesi dodici, anche non continuativi, con contratto di lavoro a tempo determinato o collaborazione coordinata e continuativa fermo restando il possesso del titolo di studio richiesto ai candidati esterni;
- i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2bis della legge 104/1992.

Dell'appartenenza alle sopra indicate categorie dovrà esserne fatta apposita segnalazione nella domanda di

partecipazione.

Per l'espletamento della eventuale preselezione, il Centro Funzionale si riserva la facoltà di avvalersi di qualificate Società specializzate nel settore.

Art. 7

Riserva dei posti

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente.

Art. 8

Materie delle prove d'esame

- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al diritto di accesso e al regime di responsabilità dei dipendenti pubblici.
- Elementi di Diritto Regionale.
- Elementi di Diritto Costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- Funzioni e compiti delle Regioni. Ordinamento regionale.
- Normativa nazionale e della Regione Abruzzo in materia di Protezione Civile.
- Conoscenza delle tipologie di rischio in Abruzzo: meteorologico, idrogeologico, idraulico, rischio neve, valanghe, rischio incendi boschivi.
- Normativa nazionale e della Regione Abruzzo inerente i Centri Funzionali(attività e compiti).
- Conoscenza dei Bollettini di criticità, avvisi di criticità, avvisi di condizioni meteorologiche avverse, comunicazioni per eventi imprevisti o in atto, bollettini di suscettività all'innescò degli incendi boschivi.
- Conoscenza delle Procedure "Sistema di allertamento regionale multirischio" della Regione Abruzzo.
- Conoscenza del monitoraggio rischio meteorologico, idrogeologico ed idraulico, con generazione di scenari di evento ed aggiornamento degli stessi attraverso attività di nowcasting, avvalendosi della necessaria strumentazione.
- Principali strumenti informatici del pacchetto Office, Internet, Posta elettronica.
- Rete radar regionale.
- Tecniche di telerilevamento.
- Tipi di radar, componenti elettriche e meccaniche.
- Mappe di riflettività e di stima della precipitazione (VMI, CAPPI, PPI).
- Georeferenziazione dei radar.
- Interferenze radio provenienti da WiFi Max, altri radar.
- Dinamica Atmosferica e Meteorologia.
- Sistemi dinamici a mesoscala.
- Meteorologia satellitare.
- Meteorologia e climatologia dell'Abruzzo.
- Interpretazione di mappe meteorologiche.
- Rete regionale termo-pluvio-idrometrica in telemisura.
- Principali modelli di previsione meteorologica a mesoscala.
- Modellistica meteorologica di tipo ensemble e di tipo deterministico.
- Prevenzione e previsione del rischio meteorologico e del rischio idrogeologico e idraulico.
- Previsione delle ondate di calore e delle condizioni favorevoli all'innescò degli incendi boschivi.

Art. 9 Prove d'esame

Prima prova scritta (max punti 30): la prima prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle materie di cui all'art. 8;

Seconda prova scritta (max punti 30): la seconda prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico o trattazione di un caso inerente una o più delle materie indicate all'art. 8.

Prova orale (max punti 30): La prova orale verterà oltre che sulle materie delle prove scritte, anche sulle ulteriori seguenti materie:

- accertamento delle conoscenze informatiche;
- accertamento della conoscenza della lingua straniera;
- accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

Si precisa che il Centro Funzionale d'Abruzzo non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove concorsuali.

Il calendario con i candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet della Regione Abruzzo – Sezione Concorsi. Anche in questo caso la pubblicazione sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

I candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della commissione, con il relativo punteggio attribuito sarà pubblicato sul sito internet della Regione Abruzzo sezione Concorsi.

Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti quale convocazione per la prova orale.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue la votazione pari o superiore a 21/30.

La mancata presentazione alle prove determina l'esclusione del candidato dalla selezione.

Art. 10 Valutazione dei titoli

Titoli valutabili e punteggio massimo agli stessi attribuibile

Per la valutazione dei titoli possono essere assegnati fino a 30 punti così ripartiti:

- **n. 10,0 punti per i titoli di studio**
- **n. 10,0 punti per i titoli di servizio**
- **n. 10,0 punti per i titoli vari e Curriculum vitae**

Qualora il candidato possieda più titoli di studio e più titoli di servizio da valutare, saranno presi in considerazione tutti quelli posseduti dal candidato fino alla concorrenza del punteggio massimo attribuibile per ciascuna delle categorie di titoli.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri da parte esaminatrice, può essere effettuata dopo l'espletamento delle prove scritte limitatamente ai candidati partecipanti alle prove stesse e, comunque, prima che si proceda alla valutazione dei relativi elaborati.

Titoli di studio – massimo attribuibile max punti 10,00

- | | |
|--|------------------|
| a) Votazione del titolo di laurea utilizzato dal candidato per l'accesso al concorso, | |
| votazioni fino a 99/110 | punti 0 |
| votazioni comprese da 100/110 fino a 104/110 | punti 3 |
| votazioni comprese da 105/110 fino a 109/110 | punti 4 |
| votazioni comprese da 110/110 fino a 110/110 con lode | punti 5 |
| b) per ogni altra laurea valida per l'ammissione al presente concorso, oltre a quella prescritta per la partecipazione | punti 1,5 |
| c) Dottorato di ricerca, Master universitario di I livello (almeno 1500 ore) o di II livello (oltre 1500 ore) | |

rilasciati da Enti o Università, Diploma di specializzazione biennale e Diploma di perfezionamento post-laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento attinenti le materie di cui all'art. 8 del presente avviso **fino a punti 1,0**

- d) iscrizione in albi professionali o abilitazione all'iscrizione in un albo professionale **punti 1,0**
 e) frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento professionale, di almeno 20 ore conclusi con esame finale su discipline ed attività attinenti alle funzioni del Centro funzionale o della Protezione Civile **fino a punti 1,50**

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, documentati a cura del candidato.

Titoli di servizio - massimo attribuibile punti 10,00

Dichiarati in autocertificazione nella domanda di ammissione al concorso:

- a) il servizio di assunzione in ruolo (con rapporto di lavoro a tempo indeterminato) prestato presso enti pubblici, non antecedenti gli ultimi 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso (categoria D), viene valutato:
- per periodi superiori a 12 mesi **punti 2**
 - per periodi superiori a 24 mesi **punti 4**
 - per periodi superiori a 36 mesi **punti 6**
 - oltre 48 mesi **punti 8**
- b) il servizio di assunzione in ruolo (con rapporto di lavoro a tempo indeterminato) prestato presso enti pubblici, non antecedenti gli ultimi 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso (categoria C), sarà valutato come al punto a) riducendo il punteggio così conseguito del 10%;
- c) il servizio non di ruolo assunto a seguito di pubblico concorso (con rapporto di lavoro a tempo determinato) presso enti pubblici, non antecedenti gli ultimi 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso, sarà valutato come al punto a) riducendo il punteggio così conseguito del 30% per le categorie D; del 40% per le categorie C;
- d) il servizio svolto e oggetto di valutazione dei punti precedenti se a contenuto professionale attinente alle funzioni della protezione civile o del centro funzionale è valutabile fino ad ulteriori **punti 2**.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio ovvero indicati in modo generico.

In caso di servizio prestato a tempo parziale dovrà essere dichiarata la percentuale lavorativa svolta. Il servizio prestato a tempo parziale è considerato, ai fini della valutazione, in proporzione al periodo lavorativo effettivamente prestato. Sono esclusi i tirocini formativi e stage.

Titoli vari e curriculum - massimo attribuibile punti 10,00

Fra i titoli potranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche/amministrative/tecniche: punti 0,25 per pubblicazione fino ad un massimo di **punti 1,00**;
- le collaborazioni o incarichi conferiti, formalmente attribuiti dall'Amministrazione di appartenenza o da altri enti pubblici con attività riconducibili alla categoria di appartenenza: punti 0,50, fino ad un massimo di **punti 1,50**;
- svolgimento di incarichi aggiuntivi, conferiti con provvedimenti formali sia dall'Amministrazione di appartenenza sia da altri Enti pubblici, che presuppongano particolari competenze professionali ovvero che dimostrino una particolare competenza professionale oltre quella ordinaria richiesta per la qualifica o profilo di inquadramento: per semestri punti 0,50, fino ad un massimo di **punti 2,50**;
- corsi di formazione diversi da quelli indicati nella voce "titoli di studio" in materie attinenti a quelle del posto a selezione della durata superiore a 40 ore con attestato finale differenziando con o senza esame finale: fino ad un massimo di **punti 1,00**;

- attestati di certificazione linguistica e/o di abilità informatiche: sino ad un massimo di punti **0,50**.
- Benemerenze, Encomi fino a punti **0,50**

Curriculum formativo e professionale (max punti 3)

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale, per un massimo di punti 3, verrà effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività svolte dallo stesso e che per loro connessioni, in particolare nel campo della Protezione civile, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

La Commissione terrà particolarmente conto delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

Nessun punteggio verrà attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante.

Art. 11

Commissioni esaminatrici

La Commissione esaminatrice, come disciplinato dall'art. 7 del Disciplinare in materia di accesso all'impiego regionale approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 319/2018, è nominata dal Responsabile del Centro Funzionale.

Art. 12

Graduatoria ed assunzione in servizio

Saranno collocati in graduatoria i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno a 21/30 a ciascuna prova, come dettagliatamente indicato nell'art. 9.

Punteggio finale complessivo:

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

La valutazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

La Commissione preposta alla selezione formula detta graduatoria provvisoria in esito al punteggio riportato dai candidati nelle prove d'esame e nella valutazione dei titoli, ed è approvata con provvedimento del Responsabile del Centro Funzionale.

Il Centro Funzionale provvede all'applicazione delle preferenze e delle riserve, approva la graduatoria finale e dichiara i vincitori.

Nel caso di candidati classificatisi in graduatoria a parità di punteggio, il Centro Funzionale applica i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 3.10.2001 (All.1 del Bando).

La graduatoria finale è pubblicata sul B.U.R.A.T. e sul sito istituzionale della Regione. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti. Sono fatte salve eventuali diverse modalità di pubblicazione previste dal bando o dalla legge.

Dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T. decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

Il Centro Funzionale della Regione Abruzzo utilizzerà la graduatoria procedendo all'assunzione del candidato utilmente collocato in graduatoria con contratto a tempo indeterminato. Per l'utilizzo delle graduatorie di cui alla presente procedura, si applicherà quanto previsto dall'art. 1, comma 361 della Legge di Bilancio (Legge n.145 del 30.12.2018) così come modificato dalla L. del 28/03/2019, n. 26.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato la documentazione richiesta o che comunque non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro entro i termini assegnati senza giustificato motivo. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari ed a quanto disposto dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata.

Art. 13
Norme di salvaguardia

Il Centro Funzionale si riserva il diritto di revocare, modificare e/o prorogare il presente bando a suo insindacabile giudizio, riservandosi altresì il diritto di non procedere alla copertura dei posti, anche dopo l'approvazione della graduatoria, per motivate esigenze di organizzazione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono in ogni modo subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, tenuto conto delle vigenti disposizioni emanate in tema di tutela dei diritti delle persone portatrici di handicap;
- alla effettiva possibilità di assunzione della Amministrazione, in relazione, in generale alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione stessa ed inoltre alle effettive disponibilità finanziarie.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come adeguato al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla Selezione saranno raccolti presso il Centro Funzionale d'Abruzzo, Dipartimento Governo del Territorio e Politiche ambientali della Giunta Regionale in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico. L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, nonché di alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Responsabile del trattamento è il Responsabile del Centro Funzionale d'Abruzzo.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta alla medesima Struttura.

IL DIRIGENTE
RESPONSABILE CENTRO FUNZIONALE D'ABRUZZO
(Dott. Antonio Iovino)



Allegato "1"

Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.
(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)

Art. 10
Preferenze

Le categorie di cittadine che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità sono:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l. i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s. gli invalidi e i mutilati civili;
- t. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.

**GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DPC - DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI
CENTRO FUNZIONALE D'ABRUZZO**

AVVISO SELEZIONE

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA SELETTIVA, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE PROFILO ASSISTENTE INFORMATICO – CATEGORIA C, POS. ECON. C1 - PER IL CENTRO FUNZIONALE D'ABRUZZO.

**IL DIRIGENTE
RESPONSABILE CENTRO FUNZIONALE D'ABRUZZO**

VISTE le disposizioni legislative in materia di accesso al lavoro nelle amministrazioni pubbliche e in particolare l'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, ad oggetto "Reclutamento del personale";

VISTA la Direttiva n. 3 del 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. così come adeguato dal Regolamento UE 679/2016;

VISTO il Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni;

VISTA la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della Legge 12 novembre 2011 n. 183;

VISTI:

- il C.C.N.L. del personale dipendente del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016/2018;
- La Legge Regionale 23 agosto 2016, n. 27 recante "Disposizioni in materia di Protezione civile" e s.m.i.;
- il Disciplinare in materia di accesso all'impiego regionale concernente le modalità di assunzione, requisiti di accesso alle procedure selettive approvato dalla Giunta regionale d'Abruzzo con D.G.R. n. 319 del 18.05.2018;
- la determinazione n. 4/CFA del 11 aprile 2019 con la quale si è provveduto ad approvare n. 3 schemi di avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di 3 unità di personale per la copertura dei posti vacanti in pianta organica.

Tutto ciò premesso

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione della selezione

È indetta una Selezione pubblica per titoli ed esami per il reclutamento, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale, cat. C, pos. econ. C1, profilo professionale **ASSISTENTE INFORMATICO** da assegnare al Centro Funzionale d'Abruzzo con sede di lavoro L'Aquila, al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per lo stesso.

L'ambito del profilo professionale che si intende reperire, di norma, sarà attinente alle seguenti attività.

E' in possesso di ottime conoscenze:

- sistemistiche sui sistemi operativi dei Personal Computer e sui pacchetti di office automation;
- dei linguaggi utilizzati per la realizzazione dei siti web (XHTML, XML, XSLT, CSS, ..)
- delle direttive tecniche nazionali, europee e internazionali sullo sviluppo dei siti WEB;
- delle problematiche relative allo sviluppo web oriented, e delle più diffuse tecniche di programmazione, dei pattern architetturali, dei servizi di rete e di gestione Active Directory e del Dominio Microsoft;
- delle moderne tecniche di produzione documentale, di archiviazione e backup dei dati;
- delle moderne tecniche di sviluppo software e dell'uso dei più diffusi DBMS;
- delle modalità realizzative di portali e siti web;
- dei più diffusi sistemi operativi per server, application server e server di posta elettronica;
- delle tecniche di networking e di firewalling e i più diffusi protocolli di comunicazione.

È in grado di:

- sviluppare procedure SQL e/o stored procedure;
- configurare browsers e client di posta elettronica;
- fornire assistenza sui software in uso presso la Regione;
- utilizzare un DBMS ed un CMS;
- di leggere ed interpretare un documento di analisi complesso;
- di installare e configurare servizi quali DNS, DHCP, http, ftp, ssh, ldap, active directory, dfs.

Si occupa di:

- monitorare le infrastrutture di rete utilizzando gli appositi strumenti;
- offrire assistenza sistemistica agli utenti regionali ed amministrare il parco macchine in dotazione agli utenti regionali;
- offrire assistenza sui software standard installati sui PC;
- sviluppare e validare siti WEB, organizzarne i contenuti e i sistemi di navigazione;
- realizzare formattazioni tramite fogli di stile CSS;
- configurare ed utilizzare il CMS regionale, realizzarne di semplici basi dati funzionali allo sviluppo dei siti WEB;
- analizzare e sviluppare procedure informatiche, componenti di sistemi informativi complessi secondo le specifiche del documento di analisi;
- produrre la documentazione relativa alle fasi di produzione del software;
- collaborare al dimensionamento e al disegno dell'infrastruttura architeturale necessaria al software sviluppato;
- realizzare basi dati, installazione gestione e assistenza ai sistemi informativi regionali;
- partecipare attivamente alle attività di sviluppo e analisi della componente DB delle applicazioni, produzione della documentazione relativa alla componente DB, realizzazione di procedure SQL e/o stored procedure e garantire il monitoraggio e controllo dei DB;
- installare, gestire e controllare Server regionali, apparati e servizi di rete e firewall;
- installare e configurare gli apparati di rete.

Inoltre:

- Collabora alla verifica della corretta ricezione dei dati provenienti dalla rete in telemisura idrotermopluviometrica presente sul territorio regionale e controlla la regolarità e l'integrità del flusso di informazioni scambiate con il Dipartimento Nazionale di Protezione Civile;
- collabora allo sviluppo e all'aggiornamento dei software per la rappresentazione e archiviazione di dati meteo-idropluviometrici;
- esegue procedure di diagnosi e controllo della responsabilità della rete nazionale dei Centri Funzionali e dei sistemi informativi in dotazione al Centro Funzionale.
- ha conoscenza di amministrazione di sistemi operativi server in ambiente Linux e Windows;
- collabora alla gestione, alla manutenzione e all'implementazione della piattaforma multicanale del

- Centro Funzionale per la diffusione delle informative di Protezione Civile;
- Collabora alla progettazione e alla realizzazione di procedure speditive in ambiente intranet/internet per la raccolta delle informazioni in fase di emergenza.;
 - Collabora al monitoraggio del rischio meteorologico, idrogeologico ed idraulico, utilizzando le apparecchiature e i software del Centro Funzionale d'Abruzzo;
 - Conosce la legislazione che definisce il sistema di protezione civile a livello nazionale e regionale, è consapevole delle specifiche competenze delle differenti istituzioni che concorrono alla mitigazione del rischio e alla gestione emergenziale;
 - Sa applicare le procedure di allertamento regionale per la diffusione e la condivisione con le componenti centrali del sistema di Protezione Civile e con tutti gli Enti locali (Comuni, Province, Prefetture - UTG, etc.) relativamente all'emissione di bollettini ed avvisi così come stabilito nelle procedure "Sistema di allertamento regionale multi rischio" della Regione Abruzzo e nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 febbraio 2004, recante "Indirizzi operativi per la gestione organizzativa e funzionale del sistema di allertamento nazionale e regionale per il rischio idrogeologico ed idraulico ai fini di protezione civile";
 - Partecipa ai turni di reperibilità del Centro Funzionale d'Abruzzo garantendo il funzionamento h12 e la tempestiva attivazione h24;
 - Partecipa alle esercitazioni di Protezione Civile per testare il modello di risposta.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198 (Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5), il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; il Centro Funzionale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2

Trattamento economico

Al profilo professionale in oggetto è assegnato lo stipendio tabellare previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali, siglato il 21/05/2018, cat. C, pos. econ. C1. Al posto suddetto compete il trattamento economico lordo previsto dalla vigente Contrattazione Collettiva Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, rapportato, in caso di orario di lavoro a tempo parziale, all'orario di lavoro osservato, oltre ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo vigente ed all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni. Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art.3

Requisiti generali di ammissione

Per accedere all'impiego presso il Centro funzionale è necessario possedere i seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica); ovvero cittadinanza di Stato membri dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di uno Stato non appartenente all'UE con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge. I candidati non italiani devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza.
3. Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego.
4. Non essere stati destituiti o licenziati oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati d'invalidità non sanabile; non essere stati licenziati per motivi disciplinari da una pubblica

amministrazione.

5. Non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
6. Aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
7. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Istituto Tecnico con Indirizzo “Informatico, Grafico e Comunicazione” (di cui al d.lgs n. 266/2005);
 - “Diploma di Perito Industriale Informatico” o “Ragioniere Programmatore” (di cui alla D.G.R. n. 871/2001);
 - ovvero altro diploma equivalente ad indirizzo informatico.

L’equipollenza dei titoli di studio è determinata unicamente dalla legge. L’eventuale equipollenza del titolo di studio deve essere certificata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l’accesso.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l’esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall’Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale.

8. Conoscenza di almeno una lingua straniera tra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e permanere al momento dell’assunzione, pena l’esclusione dalla selezione.

Art. 4 Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in via telematica e deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo Telematico (B.U.R.A.T.).

Per la redazione e per l’invio della domanda il candidato deve:

- a) accedere al sistema informatico regionale come indicato sul sito istituzionale della Regione Abruzzo, nella sezione Concorsi relativa al presente Avviso;
- b) seguire la procedura ivi indicata.

La domanda di partecipazione alla selezione, compilata secondo la procedura indicata nel sistema informatico regionale, deve essere **sottoscritta dal candidato** con firma digitale ovvero con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, e successivamente scansionata elettronicamente. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita, residenza, il recapito telefonico, il numero di cellulare ed indirizzo e-mail;
- b) la cittadinanza posseduta;
- c) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- d) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall’impiego presso una pubblica

- amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; inoltre il candidato dovrà indicare i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura; di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, ovvero (indicare le eventuali condanne penali riportate nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato);
 - f) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto e il decreto che ne sancisce l'eventuale equipollenza, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e della data di conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dal presente bando, rilasciato dalla competente Autorità;
 - g) l'eventuale esenzione alla prova preselettiva così come previsto dall'art 6 del presente avviso;
 - h) i servizi eventualmente prestati presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche, avendo cura di indicare tutte le informazioni necessarie per la loro valutazione, secondo quanto previsto nel successivo articolo 10;
 - i) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 - j) gli eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 3.10.2001 (All.1 del Bando), dei predetti titoli deve essere fatta espressa menzione pena la non valutazione dei medesimi;
 - k) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito (indirizzo mail o pec) ove devono essere inviate eventuali comunicazioni, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di partecipazione dei candidati, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo non tempestivamente comunicate;
 - l) per i soli cittadini stranieri: dichiarazione di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - m) la lingua scelta (tra inglese, francese, spagnolo o tedesco) per la valutazione della conoscenza della medesima;
 - n) di autorizzare l'Amministrazione regionale all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

La domanda di partecipazione è da considerarsi regolarmente sottoscritta e le dichiarazioni sono da considerare valide quando sono inviate tramite il sistema informatico indicato sul sito istituzionale della Regione Abruzzo, nella sezione Concorsi relativa al presente Avviso.

L'avvenuta ricezione della domanda sul sistema informativo regionale è attestata dall'invio al mittente di una mail che comunica la conclusione positiva della procedura. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della stessa. Il Centro Funzionale d'Abruzzo non assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi o problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione i candidati diversamente abili dovranno indicare la necessità di eventuale ausilio necessario per l'espletamento della preselezione e/o delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'A.S.L. di competenza da presentarsi al Centro Funzionale d'Abruzzo precedentemente alla data fissata per l'espletamento della preselezione e/o delle prove d'esame. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite posta elettronica all'indirizzo e-

mail indicato nella domanda di partecipazione.

Alla domanda di partecipazione, deve essere obbligatoriamente allegato il **curriculum formativo e professionale** in carta semplice, debitamente sottoscritto in originale, a pena di esclusione. Si precisa che il curriculum non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con atto motivato.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1 dell'art. 3 del presente bando "Requisiti di ammissione", che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Comportano altresì l'esclusione dalla selezione:

- a. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- b. la mancata sottoscrizione della domanda;
- c. l'accertamento della mancanza dei requisiti di ammissione prescritti dall' art. 3 del presente bando.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità recante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- b. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla eventuale preselezione.

I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in formato PDF.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora non venissero rispettate le suddette disposizioni, le domande pervenute non saranno prese in considerazione. Saranno escluse le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica o certificata indicate dal candidato, il Centro Funzionale non assume responsabilità per eventuali disservizi di connessione della rete.

Art. 5

Ammissione alla selezione e diario delle prove

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato sul sito internet della Regione Abruzzo nella sezione Concorsi. Tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale convocazione per gli interessati con l'indicazione della data e del luogo di svolgimento della prova nonché delle modalità della selezione.

La non ammissione sarà comunicata all'indirizzo di posta elettronica comunicata dal candidato all'atto dell'invio della domanda di partecipazione.

I candidati sono tenuti a consultare, il sito almeno due giorni prima della data di convocazione della prova per eventuali variazioni.

La mancata presentazione alla prova equivale a rinuncia alla selezione.

Per sostenere la prova i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione verrà effettuato al momento dell'assunzione in servizio. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decadrà dai benefici conseguiti e, conseguentemente, verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

Art. 6

Prova preselettiva (eventuale)

Nel caso in cui dovessero essere ammissibili almeno n. 50 domande, la Commissione dovrà procedere all'espletamento di una prova preselettiva, tramite test (30 quesiti) sulle materie delle prove d'esame; la votazione minima per il superamento della medesima è di 21/30 (la votazione ottenuta sarà ininfluente ai fini della graduatoria finale) e saranno ammessi alla successiva 1^a prova scritta solamente i primi, in ordine decrescente di punteggio, 20 classificati, includendo comunque i pari merito al 20° posto, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio. Il numero dei partecipanti alle prove scritte sarà pertanto determinato dalla somma dei primi 20 classificati e i pari merito della prova preselettiva più gli esonerati di cui ai successivi paragrafi.

I criteri valutativi e le modalità operative saranno comunicate il giorno stesso della prova preselettiva.

Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale preselezione prevista dal presente bando e conseguentemente ammessi a sostenere la prova scritta, i candidati:

- dipendenti di ruolo del Centro Funzionale in possesso del titolo di studio richiesto ai candidati esterni;
- che hanno prestato o prestano servizio presso il Centro Funzionale d'Abruzzo, per un periodo di almeno mesi dodici, anche non continuativi, con contratto di lavoro a tempo determinato o collaborazione coordinata e continuativa fermo restando il possesso del titolo di studio richiesto ai candidati esterni;
- i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2bis della legge 104/1992.

Dell'appartenenza alle sopra indicate categorie dovrà esserne fatta apposita segnalazione nella domanda di partecipazione.

Per l'espletamento della eventuale preselezione, il Centro Funzionale si riserva la facoltà di avvalersi di qualificate Società specializzate nel settore.

Art. 7

Riserva dei posti

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 8

Materie delle prove d'esame

- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al diritto di accesso e al regime di responsabilità dei dipendenti pubblici.
- Elementi di Diritto Regionale.
- Elementi di Diritto Costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- Funzioni e compiti delle Regioni. Ordinamento regionale.
- Normativa nazionale e della Regione Abruzzo in materia di Protezione Civile.
- Conoscenza delle tipologie di rischio in Abruzzo: meteorologico, idrogeologico, idraulico, rischio neve, valanghe, rischio incendi boschivi.
- Normativa nazionale e della Regione Abruzzo inerente i Centri Funzionali(attività e compiti).

- Conoscenza dei Bollettini di criticità, avvisi di criticità, avvisi di condizioni meteorologiche avverse, comunicazioni per eventi imprevisti o in atto, bollettini di suscettività all'innescio degli incendi boschivi.
- Conoscenza delle Procedure "Sistema di allertamento regionale multirischio" della Regione Abruzzo.
- Conoscenza del monitoraggio rischio meteorologico, idrogeologico ed idraulico, con generazione di scenari di evento ed aggiornamento degli stessi attraverso attività di nowcasting, avvalendosi della necessaria strumentazione.
- Sistemi operativi Windows e Linux
 - Installazione e configurazione
 - Creazione utenti e assegnazione privilegi
 - Condivisione risorse di rete (file, cartelle, stampanti, ...)
 - Domini e gruppi di lavoro
 - Installazione e configurazione dei principali servizi internet (Web, Mail, FTP, DNS, DHCP)
 - Sistemi operativi Windows e Linux
- Basi di dati
 - Database relazionali e non relazionali
 - Il linguaggio SQL
 - Stored Procedure
- Reti locali e geografiche
 - Sistemi Intranet/Internet
 - Indirizzamento IP
 - Protocolli di comunicazione
- Sviluppo di applicazioni
 - Linguaggi di programmazione per il Web
 - Programmazione lato client e lato server
- Utilizzo avanzato del pacchetto Office
 - Stampa unione da fonti dati eterogenee (Word)
 - Tabelle e grafici Pivot (Excel)
 - Realizzazione di una base dati (Access)
 - Personalizzazione di Office tramite procedure VBA

Art. 9 **Prove d'esame**

Prima prova scritta (max punti 30): la prima prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle materie di cui all'art. 8;

Seconda prova scritta (max punti 30): la seconda prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico o trattazione di un caso inerente una o più delle materie indicate all'art. 8.

Prova orale (max punti 30): La prova orale verterà oltre che sulle materie delle prove scritte, anche sulle ulteriori seguenti materie:

- accertamento delle conoscenze informatiche;
- accertamento della conoscenza della lingua straniera;
- accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

Si precisa che il Centro Funzionale d'Abruzzo non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove concorsuali.

Il calendario con i candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet della Regione Abruzzo – Sezione Concorsi. Anche in questo caso la pubblicazione sul sito internet avrà valore di

notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

I candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della commissione, con il relativo punteggio attribuito sarà pubblicato sul sito internet della Regione Abruzzo sezione Concorsi.

Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti quale convocazione per la prova orale.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue la votazione pari o superiore a 21/30.

La mancata presentazione alle prove determina l'esclusione del candidato dalla selezione.

Art. 10 Valutazione dei titoli

Titoli valutabili e punteggio massimo agli stessi attribuibile

Per la valutazione dei titoli possono essere assegnati fino a 30 punti così ripartiti:

- **n. 10,0 punti per i titoli di studio**
- **n. 10,0 punti per i titoli di servizio**
- **n. 10,0 punti per i titoli vari e Curriculum vitae**

Qualora il candidato possenga più titoli di studio e più titoli di servizio da valutare, saranno presi in considerazione tutti quelli posseduti dal candidato fino alla concorrenza del punteggio massimo attribuibile per ciascuna delle categorie di titoli.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri da parte esaminatrice, può essere effettuata dopo l'espletamento delle prove scritte limitatamente ai candidati partecipanti alle prove stesse e, comunque, prima che si proceda alla valutazione dei relativi elaborati.

Titoli di studio – massimo attribuibile max punti 10,00

I titoli verranno così ripartiti:

Titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso (**max punti 7**)

Voto del titolo di studio (Diploma 60/60)	Punteggio	Voto del titolo di studio (Diploma 100/100)	Punteggio
60	2,0 punti	100	7,0 punti
54-59	1,5	90-99	6,0
48-53	1,0	80-89	5,0
42-47	0,5	70-79	4,0
36-41	0,0	60-69	1,0

Altri titoli di studio (**max punti 3**)

Il punteggio sarà così attribuito:

- | | |
|--|-----------------|
| – Laurea | punti 1,5 cad; |
| – Abilitazione all'esercizio della professione: | punti 1,0 cad.; |
| – Dottorato di ricerca: | punti 1,0 cad.; |
| – Diploma di specializzazione biennale post-lauream: | punti 1,0 cad.; |
| – Master universitari di 2° livello: | punti 1,0 cad.; |
| – Master universitari di 1° livello: | punti 1,0 cad.; |

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, documentati a cura del candidato.

Titoli di servizio - massimo attribuibile punti 10,00

Dichiarati in autocertificazione nella domanda di ammissione al concorso:

- a) il servizio di assunzione in ruolo (con rapporto di lavoro a tempo indeterminato) prestato presso enti pubblici, non antecedenti gli ultimi 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso (categoria C), viene valutato:
 - o per periodi superiori a 12 mesi **punti 2**
 - o per periodi superiori a 24 mesi **punti 4**
 - o per periodi superiori a 36 mesi **punti 6**
 - o oltre 48 mesi **punti 8**
- b) il servizio di assunzione in ruolo (con rapporto di lavoro a tempo indeterminato) prestato presso enti pubblici, non antecedenti gli ultimi 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso (categoria B3), sarà valutato come al punto a) riducendo il punteggio così conseguito del 10%;
- c) il servizio non di ruolo assunto a seguito di pubblico concorso (con rapporto di lavoro a tempo determinato) presso enti pubblici, non antecedenti gli ultimi 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso, sarà valutato come al punto a) riducendo il punteggio così conseguito del 30% per le categorie C; del 40% per le categorie B3;
- d) il servizio svolto e oggetto di valutazione dei punti precedenti se a contenuto professionale attinente alle funzioni della protezione civile o del centro funzionale è valutabile fino ad ulteriori **punti 2**.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio ovvero indicati in modo generico.

In caso di servizio prestato a tempo parziale dovrà essere dichiarata la percentuale lavorativa svolta. Il servizio prestato a tempo parziale è considerato, ai fini della valutazione, in proporzione al periodo lavorativo effettivamente prestato. Sono esclusi i tirocini formativi e stage.

Titoli vari e curriculum - massimo attribuibile punti 10,00

Fra i titoli potranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche/amministrative/tecniche: punti 0,25 per pubblicazione fino ad un massimo di **punti 1,00**;
- le collaborazioni o incarichi conferiti, formalmente attribuiti dall'Amministrazione di appartenenza o da altri enti pubblici con attività riconducibili alla categoria di appartenenza: punti 0,50, fino ad un massimo di **punti 1,50**;
- svolgimento di incarichi aggiuntivi, conferiti con provvedimenti formali sia dall'Amministrazione di appartenenza sia da altri Enti pubblici, che presuppongano particolari competenze professionali ovvero che dimostrino una particolare competenza professionale oltre quella ordinaria richiesta per la qualifica o profilo di inquadramento: per semestri punti 0,50, fino ad un massimo di **punti 2,00**;
- corsi di formazione diversi da quelli indicati nella voce "titoli di studio" in materie attinenti a quelle del posto a selezione della durata superiore a 40 ore con attestato finale differenziando con o senza esame finale: fino ad un massimo di **punti 1,00**;
- Idoneità in concorsi (fino a **0,50** punti): 0,20 per ciascuna idoneità a concorso pubblico per qualifica o area e fascia economica pari o superiore a quella per la quale si concorre.
- attestati di certificazione linguistica e/o di abilità informatiche: sino ad un massimo di punti **0,50**.
- benemerienze, Encomi fino a punti **0,50**

Curriculum formativo e professionale (max punti 3)

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale, per un massimo di punti 3, verrà effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di

tutte le attività svolte dallo stesso e che per loro connessioni, in particolare nel campo della Protezione civile, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

La Commissione terrà particolarmente conto delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

Nessun punteggio verrà attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante.

Art. 11 **Commissioni esaminatrici**

La Commissione esaminatrice, come disciplinato dall'art. 7 del Disciplinare in materia di accesso all'impiego regionale approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 319/2018, è nominata dal Responsabile del Centro Funzionale.

Art. 12 **Graduatoria ed assunzione in servizio**

Saranno collocati in graduatoria i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno a 21/30 a ciascuna prova, come dettagliatamente indicato nell'art. 9.

Punteggio finale complessivo:

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

La valutazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

La Commissione preposta alla selezione formula detta graduatoria provvisoria in esito al punteggio riportato dai candidati nelle prove d'esame e nella valutazione dei titoli, ed è approvata con provvedimento del Responsabile del Centro Funzionale.

Il Centro Funzionale provvede all'applicazione delle preferenze e delle riserve, approva la graduatoria finale e dichiara i vincitori.

Nel caso di candidati classificatisi in graduatoria a parità di punteggio, il Centro Funzionale applica i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 3.10.2001 (All.1 del Bando).

La graduatoria finale è pubblicata sul B.U.R.A.T. e sul sito istituzionale della Regione. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti. Sono fatte salve eventuali diverse modalità di pubblicazione previste dal bando o dalla legge.

Dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T. decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

Il Centro Funzionale della Regione Abruzzo utilizzerà la graduatoria procedendo all'assunzione del candidato utilmente collocato in graduatoria con contratto a tempo indeterminato. Per l'utilizzo delle graduatorie di cui alla presente procedura, si applicherà quanto previsto dall'art. 1, comma 361 della Legge di Bilancio (Legge n.145 del 30.12.2018) così come modificato dalla L. del 28/03/2019, n. 26.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato la documentazione richiesta o che comunque non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro entro i termini assegnati senza giustificato motivo. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari ed a quanto disposto dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata.

Art. 13 **Norme di salvaguardia**

Il Centro Funzionale si riserva il diritto di revocare, modificare e/o prorogare il presente bando a suo insindacabile giudizio, riservandosi altresì il diritto di non procedere alla copertura dei posti, anche dopo l'approvazione della graduatoria, per motivate esigenze di organizzazione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono in ogni modo subordinati:

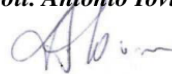
- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, tenuto conto delle vigenti disposizioni emanate in tema di tutela dei diritti delle persone portatrici di handicap; alla effettiva possibilità di assunzione della Amministrazione, in relazione, in generale alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione stessa ed inoltre alle effettive disponibilità finanziarie.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come adeguato al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla Selezione saranno raccolti presso il Centro Funzionale d'Abruzzo, Dipartimento Governo del Territorio e Politiche ambientali della Giunta Regionale in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico. L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, nonché di alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Centro Funzionale d'Abruzzo.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta alla medesima Struttura.

IL DIRIGENTE
RESPONSABILE CENTRO FUNZIONALE
D'ABRUZZO
(Dott. Antonio Iovino)



Allegato "1"
parte integrante alla determinazione n. 4/CFA del 11.04.2019

Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.
(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)

Art. 10
Preferenze

Le categorie di cittadine che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità sono:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l. i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s. gli invalidi e i mutilati civili;
- t. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.

PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

ATER

Estratto selezione per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria A/3 area amministrativa - CCNL FEDERCASA.

**Azienda Territoriale Edilizia Residenziale**

Sede legale: Via Antica Arischia 46/E complesso res. " Il Moro", L'Aquila
Partita iva: 00083210666 - Tel. 0862/2791; Fax 0862/412296; www.ateraq.it

**AVVISO PUBBLICO
(ESTRATTO)****Selezione, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria A/3 area amministrativa - CCNL FEDERCASA**

Si rende noto che, con determinazione n. 266 del 3/04/2019, l'Ater L'Aquila - via Antica Arischia n.46/E - L'Aquila ha indetto la procedura di selezione per n. 1 posto A/3 area amministrativa.

Scadenza termine presentazione domande: entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del Bando, per estratto, sul B.U.R.A.T..

Gli avvisi di selezione sono consultabili sul sito web dell'Azienda www.ateraq.it, sezione amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

Calendario e sede di svolgimento delle prove selettive verranno stabiliti in seguito e resi noti mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda.

L'Aquila 03/04/2019

Il Direttore Generale

Arch. Venanzio Gizzi





**Dipartimento della Presidenza e
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Pec: bura@pec.regione.abruzzo.it