



# BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

**Speciale N. 61 del 5 Aprile 2019**

**CONCORSI**

## Vendita e Informazioni

**UFFICIO BURA**  
**L'AQUILA**  
**Via Leonardo Da Vinci n° 6**

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
**Servizi online Tel. 0862/363206**

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

## Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall'1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

**Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì**

## Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

### PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

### PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

### NOTA:

**Le determinazioni direttoriali e dirigenziali** per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

# Sommario

## PARTE II

### Avvisi, Concorsi, Inserzioni

#### AZIENDA SANITARIA LOCALE 02 LANCIANO - VASTO - CHIETI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti di Collaboratore Professionale Sanitario-Tecnico Sanitario di Radiologia Medica. ....	4
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 30 posti di Collaboratore Professionale Sanitario -Infermiere.....	12
Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da Assegnare all'Area Giuridico- Amministrativa. Graduatoria.....	20
Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Medico di Igiene Epidemiologia e Sanita' Pubblica. Graduatoria di merito. ....	21
Concorso pubblico a n. 2 posti di Dirigente Medico di Radiodiagnostica. Graduatoria. ....	22

#### AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO

Avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario" .....	23
---	----

#### AGENZIA REGIONALE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE

Estratto avvisi di mobilità esterna ai sensi dell' art.30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n.3 unità di personale a Tempo Pieno Indeterminato da destinare al Distretto Provinciale ARTA di TeramoARTA.....	38
--	----

## PARTE II

## Avvisi, Concorsi, Inserzioni

## AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 LANCIANO – VASTO - CHIETI

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti di Collaboratore Professionale Sanitario-Tecnico Sanitario di Radiologia Medica.****Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano - Vasto - Chieti****CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO-TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA**

In esecuzione della delibera n. 1525 del 21.12.2018 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti di Collaboratore Professionale Sanitario-Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (cat. D – livello economico D).

Il presente bando viene emanato in applicazione delle disposizioni contenute nel D.P.R. 220/2001 recante la disciplina concorsuale del personale del comparto.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della A.S.L. 02 Lanciano-Vasto-Chieti.

Dei posti a concorso, n. 2 sono riservati ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale congedati senza demerito ed agli ufficiali in ferma biennale e prefissata delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del D.Lgs. n. 66/2010, riserva determinata con il presente concorso e con una frazione di riserva già verificatasi con precedenti procedure concorsuali. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei in graduatoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati nella graduatoria stessa. In applicazione del predetto articolo 1014, la frazione residua di riserva per i volontari delle forze armate inferiore all'unità derivante dal presente concorso, sarà successivamente sommata con altre frazioni che si verificheranno nei prossimi concorsi.

Ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., il 20% dei posti sono riservati al personale dipendente a tempo indeterminato della A.S.L. 02 Lanciano-Vasto-Chieti.

**1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Le modalità di espletamento del concorso sono quelle stabilite dalle vigenti disposizioni in materia ed in particolare dal D.P.R. n. 220/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., dal D.P.R. n. 761/1979 e s.m.i., dalla Legge n. 127/1997 e s.m.i. e dalla Legge n. 102/2009. In merito alla garanzia delle pari opportunità fra uomini e donne, si fa inoltre riferimento alla Legge n. 125/1991.

**2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente bando:

- a) **cittadinanza italiana** ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri della U.E. ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi, con i requisiti previsti dall'art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) **idoneità alla mansione specifica:** l'accertamento della idoneità alla mansione specifica sarà effettuato a cura della A.S.L. prima della immissione in servizio;
- c) **diploma di laurea di primo livello in Tecniche di Radiologia medica, per immagini e radioterapia** (classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Tecniche – classe L/SNT3) **ovvero diploma universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. (D.M. 746/1994) ovvero titolo equipollente ai sensi del D.M. 27.07.2000 (G.U. n. 190 del 16.08.2000);**
- d) **iscrizione all'ordine dei tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o coloro che hanno conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero coloro che siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto, e cioè dal 01.09.1995.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione al concorso.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato all'indirizzo PEC personale indicato nella domanda di partecipazione.



## Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano - Vasto - Chieti

### 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso vanno prodotte esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate.

La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione al concorso, a pena di esclusione.

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata, codice fiscale ed estremi del versamento del contributo di partecipazione al concorso.

I candidati che intendono partecipare al concorso devono completare l'invio della domanda di partecipazione, utilizzando esclusivamente la procedura on-line attiva sul link presente nel sito istituzionale <https://asl2abruzzo.meritoconcorsi.it> entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana oppure inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non è ammesso l'invio di documentazione dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

Al termine delle attività di compilazione della candidatura per via telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in automatico dall'applicazione informatica a conferma dell'avvenuta acquisizione della iscrizione.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall'applicazione informatica.

Allo scadere del termine di validità del bando, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.

Decorso il termine per la presentazione delle domande, il candidato dovrà accedere nuovamente all'applicazione informatica utilizzando le credenziali di accesso ricevute in fase di iscrizione ed effettuare la stampa della propria candidatura che dovrà essere conservata e sottoscritta dal candidato per poi essere esibita al momento dell'identificazione dello stesso per l'effettuazione dell'eventuale preselezione o della prova scritta.

Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente bando. A tal proposito i candidati sono consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i concorrenti portatori di handicap sono tenuti, pena perdita del beneficio, a comunicare anche all'indirizzo: [concorsi@pec.asl2abruzzo.it](mailto:concorsi@pec.asl2abruzzo.it) l'eventuale necessità di ausilio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fermo restando l'obbligo di allegare idonea certificazione rilasciata dalla Azienda U.S.L. di competenza alla domanda di partecipazione.

I concorrenti dovranno inoltre specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto a riserve preferenze o precedenza di Legge.

Il candidato dovrà allegare, inoltre, l'attestazione del contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di euro 10,00 (dieci/00), che dovrà essere versato mediante una delle seguenti modalità:

- bonifico bancario su conto acceso presso BPER S.p.a. (Istituto Tesoriere) IBAN: IT 80W053871550000000549294 intestato a A.S.L. 02 Lanciano-Vasto-Chieti, precisando come CAUSALE del versamento: "Concorso C.P.S.-T.S.R.M. – cognome e nome del candidato";
- direttamente presso un qualunque sportello BPER S.p.a. collocato sul territorio della Regione Abruzzo indicando al cassiere la CAUSALE del versamento: "Concorso C.P.S.-T.S.R.M. – cognome e nome del candidato". L'Istituto Tesoriere rilascerà regolare quietanza di versamento;
- bonifico postale su conto acceso presso Poste codice IBAN: IT 81N0760115500000002512748 intestato a A.S.L. 02 Lanciano-Vasto-Chieti – Servizio di Tesoreria, precisando come CAUSALE del versamento: "Concorso C.P.S.-



## Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano - Vasto - Chieti

T.S.R.M. – cognome e nome del candidato”;

- bollettino postale c/c n. 2512748 intestato a A.S.L. 02 Lanciano-Vasto-Chieti - Servizio Tesoreria, precisando come CAUSALE del versamento: “Concorso C.P.S.-T.S.R.M. – cognome e nome del candidato”.

**Si precisa che nella causale del versamento del contributo è indispensabile specificare oltre il concorso d’interesse anche il nominativo del candidato che si iscrive.**

Con la domanda di partecipazione on-line al concorso il candidato autorizza l’Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale, per tutte le informazioni inerenti il concorso.

Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000:

- a) nome e cognome;
- b) il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli Stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) l’eventuale conoscenza di procedimenti penali in corso;
- g) i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) l’adeguata conoscenza della lingua italiana;
- k) gli eventuali diritti, a parità di punteggio, a preferenze ai sensi dell’art. 5 D.P.R. 487/1994. In mancanza di apposita dichiarazione, i detti titoli non saranno presi in considerazione ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito;
- l) gli eventuali diritti ad una delle previste riserve;
- m) la lingua straniera da scegliere tra inglese e francese per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera;
- n) il versamento contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di euro 10,00 (dieci/00);
- o) per i candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi dell’art. 4 L. 104/1992, la necessità di eventuali ausili per l’espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell’art. 20 della L. n. 104/1992;
- p) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, compresi quelli sensibili, ai fini del concorso e successivamente nell’eventuale costituzione del rapporto di lavoro per le finalità di gestione del rapporto medesimo.

Le domande dovranno indicare obbligatoriamente l’indirizzo PEC personale. Ogni eventuale cambiamento di indirizzo PEC va tempestivamente comunicato all’indirizzo: [concorsi@pec.asl2abruzzo.it](mailto:concorsi@pec.asl2abruzzo.it). La A.S.L. declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell’indirizzo PEC personale da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda.

**La domanda di partecipazione firmata in calce dal candidato, unitamente a copia fotostatica del documento d’identità in corso di validità allegato alla domanda stessa, deve essere presentata in occasione dello svolgimento dell’eventuale prova preselettiva o, in assenza di questa, in occasione dello svolgimento della prova scritta. La domanda non sottoscritta ovvero mancante della copia fotostatica del documento d’identità determinerà l’esclusione dal concorso.**

Nella piattaforma on-line, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata **in un unico file formato pdf**, la seguente documentazione:

- Attestazione del versamento del contributo di partecipazione al concorso;
- Copia fotostatica di un documento d’identità, in corso di validità, rilasciato dall’Amministrazione dello Stato;
- Elenco in carta semplice datato e firmato dei documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo in elenco;
- Tutti i titoli che il candidato riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione e della formazione della graduatoria di merito, sotto forma di “dichiarazione sostitutiva di certificazione” o di “dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà”;
- Curriculum formativo e professionale, rilasciato secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. n. 445/2000, redatto



## Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano - Vasto - Chieti

su carta semplice, datato e firmato. Si precisa che in caso di mancata autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, il curriculum non sarà oggetto di valutazione;

- Per coloro riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 4 L. 104/1992 certificazione medica rilasciata dall'Azienda U.S.L. di competenza comprovante lo stato di handicap dichiarato;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti, dei titoli di carriera posseduti e di stati, fatti e qualità personali rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "A"). La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" dovrà essere sottoscritta. La dichiarazione, per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, deve essere resa in modo conforme al D.P.R. n. 445/2000 e deve contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata. In mancanza di tali indicazioni essa non sarà valutata o sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti. A tal fine allegare copia dei documenti dichiarati ai punti 2, 3 e 4 dell'allegato "A" (disponibile nell'area personale della piattaforma);
- Eventuale documentazione relativa alla cittadinanza extracomunitaria;
- Eventuale documento di equipollenza per titolo di studio conseguito all'estero;
- Eventuale documentazione di riconoscimento di servizio prestato all'estero.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale, precisando se l'ente è pubblico, privato, o convenzionato con il S.S.N.;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di dipendenza a tempo indeterminato/determinato, in convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, specificando altresì se trattasi di contratto a part-time l'indicazione della durata oraria settimanale);
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);
- profilo professionale di inquadramento;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro).

In mancanza, i titoli ed i servizi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

Il candidato che abbia prestato servizio presso Aziende ed Enti del S.S.N. deve altresì attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per le partecipazioni a corsi di aggiornamento, a convegni, congressi e seminari il candidato dovrà allegare, anche se autocertificati, copia semplice degli attestati ovvero idonea documentazione probante. La sola dichiarazione senza la presentazione degli attestati di partecipazione o della documentazione probante non sarà oggetto di valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed il candidato dovrà allegare copia semplice delle stesse, anche se autocertificate. Anche per le pubblicazioni la sola dichiarazione di autocertificazione non sarà oggetto di valutazione.

Viceversa, per i restanti titoli autocertificati, ai fini di una puntuale e corretta valutazione, qualora il candidato lo ritenga opportuno, si consiglia di allegare una fotocopia dei titoli stessi.

**La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione in un unico file formato pdf. L'Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di impossibilità di apertura/lettura del file.**

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria o di rafferma prestati presso le Forze Armate sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo messo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione si procederà ad effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso. Le domande di partecipazione e la documentazione prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la **non ammissione** al concorso.



## Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano - Vasto - Chieti

Non sarà valutata alcuna documentazione inviata in forma cartacea e in nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso della A.S.L. (fascicolo personale, altri concorsi, ecc...).

### 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della A.S.L. nella composizione stabilita dagli artt. 6 e 44 del D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i..

La Commissione Esaminatrice è composta dal Presidente, da due operatori appartenenti alla categoria "D" del profilo professionale corrispondente a quello messo a concorso e dal segretario. Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore Generale ed uno viene designato dal Collegio di Direzione fra il personale in servizio presso le Unità Sanitarie Locali o le Aziende Ospedaliere o gli Enti di cui all'art. 21, comma1, del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., situati nel territorio della Regione.

La presidenza è affidata al personale in servizio presso l'Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti con qualifica di Dirigente del ruolo sanitario.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo della predetta Azienda non inferiore alla categoria C.

Per la prova orale, al fine di consentire l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, ai sensi dell'art. 6, comma 11, del D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i., la Commissione Esaminatrice potrà essere integrata da esperti nei rispettivi settori individuati dal Direttore Generale.

### 5 – PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i., in caso di presentazione di domande di partecipazione da parte di un numero di aspiranti superiore a 600, al fine di non rendere eccessivamente lunghi e gravosi i tempi di espletamento del concorso di che trattasi, la prova scritta sarà preceduta da una preselezione. Detta procedura di preselezione potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale e consisterà nella risoluzione, in un tempo determinato, di una serie di quiz a risposta multipla attitudinali nonché relativi agli argomenti della prova scritta, pratica e orale. Saranno ammessi alla prova scritta, previo accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità, i primi 400 classificati oltre gli ex aequo con l'ultimo classificato (senza alcuna eccezione).

La preselezione non è prova d'esame.

Della prova preselettiva viene redatto apposito verbale che verrà inserito quale parte integrante agli atti del concorso. La votazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

**All'eventuale preselezione i candidati dovranno presentarsi tassativamente muniti della stampa della sol domanda di partecipazione debitamente firmata con spillata copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, rilasciato dall'Amministrazione dello Stato. Qualora il candidato si presenti sprovvisto della predetta documentazione non sarà ammesso all'espletamento della preselezione e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.**

La comunicazione dell'eventuale espletamento della preselezione sarà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale - Concorsi ed Esami, nonché nell'apposita sezione "Avvisi e Concorsi" del sito web dell'Azienda, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima. **Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nella sede, giorno e ora indicati.**

**L'assenza del candidato a tale prova nel giorno, ora e luogo stabiliti, a qualsiasi titolo dovuta, sarà considerata rinuncia a partecipare al concorso.**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e s.m.i., il candidato riconosciuto formalmente (dagli Enti deputati) portatore di handicap affetto da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva ed è direttamente ammesso alla prova scritta in aggiunta ai candidati che hanno superato la prova preselettiva. A tal fine i concorrenti interessati sono tenuti, **pena perdita del beneficio**, a comunicare quanto sopra anche all'indirizzo: [concorsi@pec.asl2abruzzo.it](mailto:concorsi@pec.asl2abruzzo.it), fermo restando **l'obbligo di allegare** idonea certificazione rilasciata dalla Azienda U.S.L. di competenza alla domanda di partecipazione.

**In caso di espletamento della preselezione, l'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà**



## Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano - Vasto - Chieti

**effettuato successivamente solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione e per coloro che sono esonerati dalla stessa. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà comunque l'esclusione dalla procedura di concorso pubblico.**

### 6 - PROVE DI ESAME

Le prove di esame sono articolate in una prova scritta, in una prova pratica ed in una prova orale, e più precisamente:

- **prova scritta:** consisterà nella redazione di un elaborato o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica vertenti su materie inerenti la professionalità a concorso, con particolare riguardo ai seguenti argomenti: radiologia tradizionale, TAC, risonanza magnetica, radiologia interventistica e angiografica, radioterapia, medicina nucleare, controlli qualità e sicurezza;
- **prova pratica:** consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, con particolare riguardo agli argomenti della prova scritta;
- **prova orale:** colloquio su materie affinenti la professionalità a concorso e sugli argomenti della prova scritta, nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra inglese o francese.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - "Concorsi ed Esami", nonché sul sito web della A.S.L., non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova tramite pubblicazione nell'apposita sezione del sito web aziendale.

La Commissione potrà prevedere l'effettuazione della prova pratica in forma scritta, anche attraverso la risoluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il diario della prova pratica sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - "Concorsi ed Esami", nonché sul sito web della A.S.L., non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova pratica tramite pubblicazione nell'apposita sezione del sito web aziendale.

Il diario della prova orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - "Concorsi ed Esami", nonché sul sito web della A.S.L., non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione dal presente concorso, un valido documento d'identità, in corso di validità, rilasciato dall'Amministrazione dello Stato, nonché fotocopia del documento stesso che dovrà essere consegnata all'atto dell'accertamento dell'identità.

**I candidati che non si presenteranno, per qualsivoglia ragione, anche se non dipendente dalla loro volontà, a sostenere le prove suindicate nel giorno, nell'ora e nella sede stabilite, saranno ritenuti rinunciatari.**

La A.S.L. 02 Lanciano-Vasto-Chieti declina ogni responsabilità per la mancata conoscenza da parte dei candidati delle informazioni in ordine al calendario delle prove del presente concorso pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito web aziendale e per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la valutazione delle prove di esame e dei titoli, la Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per titoli
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- ◆ 30 punti prova scritta
- ◆ 20 punti per la prova pratica
- ◆ 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti tra le seguenti categorie:



## Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano - Vasto - Chieti

- ◆ 18 punti titoli di carriera
- ◆ 3 punti titoli accademici e di studio
- ◆ 3 punti pubblicazioni e titoli scientifici
- ◆ 6 punti curriculum formativo e professionale

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo i criteri fissati dal D.P.R. 220/2001 e s.m.i..

Il superamento della prova scritta è subordinato al conseguimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari o superiore a 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al conseguimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari o superiore a 14/20.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione formerà la graduatoria dei candidati idonei.

La graduatoria di merito sarà formulata esclusivamente secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove sostenute. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove, la prevista valutazione di sufficienza. Inoltre è escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato.

### 7 - NOMINA DEI VINCITORI

Con deliberazione del Direttore Generale, riconosciuta la regolarità della procedura concorsuale e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., verrà approvata la graduatoria di merito. Detta graduatoria sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito internet aziendale [www.asl2abruzzo.it](http://www.asl2abruzzo.it).

Nella nomina dei vincitori saranno altresì rispettate le riserve previste dalla L. n. 68/1999 e s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. A tal proposito per usufruire del beneficio previsto dalla legge n. 68/1999, i candidati devono dimostrare, alla data di scadenza del presente bando, di essere iscritti nello specifico elenco di cui all'art. 8 della citata legge e di trovarsi in stato di disoccupazione.

Il candidato dichiarato vincitore, che senza giustificato motivo, non assuma servizio entro 30 giorni dalla comunicazione della nomina in prova sarà dichiarato decaduto dalla nomina stessa. Il vincitore, all'atto dell'assunzione, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale, tra l'altro, sarà fissata la data di inizio del rapporto di lavoro ed il conseguente trattamento economico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro tre anni dalla pubblicazione della graduatoria, e comunque entro i termini di validità della stessa, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 25 del C.C.N.I. siglato in data 21.05.2018 del personale dell'Area del Comparto. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

### 8 - NORME FINALI

La A.S.L. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità. L'eventuale modifica, proroga, sospensione o revoca del bando di concorso sarà pubblicata sulla G.U. della Repubblica Italiana e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati sia automatizzata che cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

**Per informazioni di carattere tecnico, gli interessati potranno rivolgersi unicamente al servizio di assistenza indicato nel format on-line.**



**Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano - Vasto - Chieti**

---

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dr. Pasquale FLACCO)**

## Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 30 posti di Collaboratore Professionale Sanitario -Infermiere.



### Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti

#### CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 30 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE

In esecuzione della delibera n. 1524 del 21.12.2018 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 30 posti di C.P.S.- Infermiere (cat. D – livello economico D).

Il presente bando viene emanato in applicazione delle disposizioni contenute nel D.P.R. 220/2001 recante la disciplina concorsuale del personale del comparto.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della A.S.L. 02 Lanciano-Vasto-Chieti.

Dei posti a concorso, n. 9 sono riservati ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale congedati senza demerito ed agli ufficiali in ferma biennale e prefissata delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del D.Lgs. n. 66/2010, riserva determinata con il presente concorso e con una frazione di riserva già verificatasi con precedenti procedure concorsuali. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei in graduatoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati nella graduatoria stessa. In applicazione del predetto articolo 1014, la frazione residua di riserva per i volontari delle forze armate inferiore all'unità derivante dal presente concorso, sarà successivamente sommata con altre frazioni che si verificheranno nei prossimi concorsi.

Ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., il 20% dei posti sono riservati al personale dipendente a tempo indeterminato della A.S.L. 02 Lanciano-Vasto-Chieti.

#### 1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le modalità di espletamento del concorso sono quelle stabilite dalle vigenti disposizioni in materia ed in particolare dal D.P.R. n. 220/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i, dal D.P.R. n. 761/1979 e s.m.i., dalla Legge n. 127/1997 e s.m.i. e dalla Legge n. 102/2009. In merito alla garanzia delle pari opportunità fra uomini e donne, si fa inoltre riferimento alla Legge n. 125/1991.

#### 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente bando:

- a) **cittadinanza italiana** ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri della U.E. ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi, con i requisiti previsti dall'art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) **idoneità alla mansione specifica**: l'accertamento della idoneità alla mansione specifica sarà effettuato a cura della A.S.L. prima della immissione in servizio;
- c) **diploma di laurea di primo livello in Infermieristica** (classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione Sanitaria Ostetrica – classe L/SNT1) ovvero diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. (D.M. 739/1994) ovvero titolo equipollente ai sensi del D.M. 27.07.2000 (G.U. n. 191 del 17.08.2000);
- d) **iscrizione all'ordine delle professioni infermieristiche**. L'iscrizione al corrispondente ordine/albo professionale ad uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o coloro che hanno conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero coloro che siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto, e cioè dal 01.09.1995.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. **La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione al concorso.**

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato all'indirizzo PEC personale indicato nella domanda di partecipazione.

#### 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso vanno prodotte esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate.



## Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti

La modalità di iscrizione on-line è l'**unica** consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione al concorso, a pena di esclusione.

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata, codice fiscale ed estremi del versamento del contributo di partecipazione al concorso.

I candidati che intendono partecipare al concorso devono completare l'invio della domanda di partecipazione, utilizzando **esclusivamente** la procedura on-line attiva sul link presente nel sito istituzionale <https://asl2abruzzo.meritoconcorsi.it> entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana oppure inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non è ammesso l'invio di documentazione dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

Al termine delle attività di compilazione della candidatura per via telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in automatico dall'applicazione informatica a conferma dell'avvenuta acquisizione della iscrizione.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già iscritti; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall'applicazione informatica.

Allo scadere del termine di validità del bando, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.

Dopo il termine per la presentazione delle domande, il candidato dovrà accedere nuovamente all'applicazione informatica utilizzando le credenziali di accesso ricevute in fase di iscrizione ed effettuare la stampa della propria candidatura che dovrà essere conservata e sottoscritta dal candidato per poi essere esibita al momento dell'identificazione dello stesso per l'effettuazione dell'eventuale preselezione o della prova scritta.

Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente bando. A tal proposito i candidati sono consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i concorrenti portatori di handicap sono **tenuti, pena perdita del beneficio**, a comunicare **anche** all'indirizzo: [concorsi@pec.asl2abruzzo.it](mailto:concorsi@pec.asl2abruzzo.it) l'eventuale necessità di ausilio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fermo restando l'**obbligo di allegare** idonea certificazione rilasciata dalla Azienda U.S.L di competenza alla domanda di partecipazione.

I concorrenti dovranno inoltre specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto a riserve preferenze o precedenza di Legge.

Il candidato dovrà allegare, inoltre, l'attestazione del contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di euro 10,00 (dieci/00), che dovrà essere versato mediante una delle seguenti modalità:

- bonifico bancario su conto acceso presso BPER S.p.a. (Istituto Tesoriere) IBAN: IT 80W053871550000000549294 intestato a A.S.L. 02 Lanciano-Vasto-Chieti, precisando come CAUSALE del versamento: "Concorso C.P.S.-Infermiere – cognome e nome del candidato";
- direttamente presso un qualunque sportello BPER S.p.a. collocato sul territorio della Regione Abruzzo indicando al cassiere la CAUSALE del versamento: "Concorso C.P.S.-Infermiere – cognome e nome del candidato". L'Istituto Tesoriere rilascerà regolare quietanza di versamento;
- bonifico postale su conto acceso presso Poste codice IBAN: IT 81N076011550000002512748 intestato a A.S.L. 02 Lanciano-Vasto-Chieti – Servizio di Tesoreria, precisando come CAUSALE del versamento: "Concorso C.P.S.-Infermiere – cognome e nome del candidato";
- bollettino postale c/c n. 2512748 intestato a A.S.L. 02 Lanciano-Vasto-Chieti - Servizio Tesoreria, precisando come CAUSALE del versamento: "Concorso C.P.S.-Infermiere – cognome e nome del candidato".



## Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti

**Si precisa che nella causale del versamento del contributo è indispensabile specificare oltre il concorso d'interesse anche il nominativo del candidato che si iscrive.**

Con la domanda di partecipazione on-line al concorso il candidato autorizza l'Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale, per tutte le informazioni inerenti il concorso.

Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000:

- a) nome e cognome;
- b) il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli Stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) l'eventuale conoscenza di procedimenti penali in corso;
- g) i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- k) gli eventuali diritti, a parità di punteggio, a preferenze ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/1994. In mancanza di apposita dichiarazione, i detti titoli non saranno presi in considerazione ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito;
- l) gli eventuali diritti ad una delle previste riserve;
- m) la lingua straniera da scegliere tra inglese e francese per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera;
- n) il versamento contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di euro 10,00 (dieci/00);
- o) per i candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi dell'art. 4 L. 104/1992, la necessità di eventuali ausili per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992;
- p) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, compresi quelli sensibili, ai fini del concorso e successivamente nell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro per le finalità di gestione del rapporto medesimo.

Le domande dovranno indicare obbligatoriamente l'indirizzo PEC personale. Ogni eventuale cambiamento di indirizzo PEC va tempestivamente comunicato all'indirizzo: [concorsi@pec.asl2abruzzo.it](mailto:concorsi@pec.asl2abruzzo.it). La A.S.L. declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC personale da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda.

**La domanda di partecipazione firmata in calce dal candidato, unitamente a copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità allegato alla domanda stessa, deve essere presentata in occasione dello svolgimento dell'eventuale prova preselettiva o, in assenza di questa, in occasione dello svolgimento della prova scritta. La domanda non sottoscritta ovvero mancante della copia fotostatica del documento d'identità determinerà l'esclusione dal concorso.**

Nella piattaforma on-line, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata **in un unico file formato pdf**, la seguente documentazione:

- Attestazione del versamento del contributo di partecipazione al concorso;
- Copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, rilasciato dall'Amministrazione dello Stato;
- Elenco in carta semplice datato e firmato dei documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo in elenco;
- Tutti i titoli che il candidato riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione e della formazione della graduatoria di merito, sotto forma di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" o di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà";
- Curriculum formativo e professionale, rilasciato secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. n. 445/2000, redatto su carta semplice, datato e firmato. Si precisa che in caso di mancata autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, il curriculum non sarà oggetto di valutazione;
- Per coloro riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 4 L. 104/1992 certificazione medica rilasciata dall'Azienda U.S.L. di competenza comprovante lo stato di handicap dichiarato;



## Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti, dei titoli di carriera posseduti e di stati, fatti e qualità personali rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "A"). La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" dovrà essere sottoscritta. La dichiarazione, per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, deve essere resa in modo conforme al D.P.R. n. 445/2000 e deve contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata. In mancanza di tali indicazioni essa non sarà valutata o sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti. A tal fine allegare copia dei documenti dichiarati ai punti 2, 3 e 4 dell'allegato "A" (disponibile nell'area personale della piattaforma);
- Eventuale documentazione relativa alla cittadinanza extracomunitaria;
- Eventuale documento di equipollenza per titolo di studio conseguito all'estero;
- Eventuale documentazione di riconoscimento di servizio prestato all'estero.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale, precisando se l'ente è pubblico, privato, o convenzionato con il S.S.N.;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di dipendenza a tempo indeterminato/determinato, in convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, specificando altresì se trattasi di contratto a part-time l'indicazione della durata oraria settimanale);
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);
- profilo professionale di inquadramento;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro).

In mancanza, i titoli ed i servizi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

Il candidato che abbia prestato servizio presso Aziende ed Enti del S.S.N. deve altresì attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per le partecipazioni a corsi di aggiornamento, a convegni, congressi e seminari il candidato dovrà allegare, anche se autocertificati, copia semplice degli attestati ovvero idonea documentazione probante. La sola dichiarazione senza la presentazione degli attestati di partecipazione o della documentazione probante non sarà oggetto di valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed il candidato dovrà allegare copia semplice delle stesse, anche se autocertificate. Anche per le pubblicazioni la sola dichiarazione di autocertificazione non sarà oggetto di valutazione.

Viceversa, per i restanti titoli autocertificati, ai fini di una puntuale e corretta valutazione, qualora il candidato lo ritenga opportuno, si consiglia di allegare una fotocopia dei titoli stessi.

**La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione in un unico file formato pdf. L'Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di impossibilità di apertura/lettura del file.**

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria o di rafferma prestati presso le Forze Armate sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo messo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione si procederà ad effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso. Le domande di partecipazione e la documentazione prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la **non ammissione** al concorso.

**Non sarà valutata alcuna documentazione inviata in forma cartacea e in nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso della A.S.L. (fascicolo personale, altri concorsi, ecc...).**



## Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti

### 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della A.S.L. nella composizione stabilita dagli artt. 6 e 44 del D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i..

La Commissione Esaminatrice è composta dal Presidente, da due operatori appartenenti alla categoria "D" del profilo professionale corrispondente a quello messo a concorso e dal segretario. Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore Generale ed uno viene designato dal Collegio di Direzione fra il personale in servizio presso le Unità Sanitarie Locali o le Aziende Ospedaliere o gli Enti di cui all'art. 21, comma1, del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., situati nel territorio della Regione.

La presidenza è affidata al personale in servizio presso l'Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti con qualifica di Dirigente del ruolo sanitario.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo della predetta Azienda non inferiore alla categoria C.

Per la prova orale, al fine di consentire l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, ai sensi dell'art. 6, comma 11, del D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i., la Commissione Esaminatrice potrà essere integrata da esperti nei rispettivi settori individuati dal Direttore Generale.

### 5 – PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i., in caso di presentazione di domande di partecipazione da parte di un numero di aspiranti superiore a 1000, al fine di non rendere eccessivamente lunghi e gravosi i tempi di espletamento del concorso di che trattasi, la prova scritta sarà preceduta da una preselezione. Detta procedura di preselezione potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale e consisterà nella risoluzione, in un tempo determinato, di una serie di quiz a risposta multipla attitudinali nonché relativi agli argomenti della prova scritta, pratica e orale. Saranno ammessi alla prova scritta, previo accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità, i primi 1000 classificati oltre gli ex aequo con l'ultimo classificato (senza alcuna eccezione).

La preselezione non è prova d'esame.

Della prova preselettiva viene redatto apposito verbale che verrà inserito quale parte integrante agli atti del concorso. La votazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

**All'eventuale preselezione i candidati dovranno presentarsi tassativamente muniti della stampa della sola domanda di partecipazione debitamente firmata con spillata copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, rilasciato dall'Amministrazione dello Stato. Qualora il candidato si presenti sprovvisto della predetta documentazione non sarà ammesso all'espletamento della preselezione e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.**

La comunicazione dell'eventuale espletamento della preselezione sarà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale - Concorsi ed Esami, nonché nell'apposita sezione "Avvisi e Concorsi" del sito web dell'Azienda, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima. **Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi nella sede, giorno e ora indicati.**

**L'assenza del candidato a tale prova nel giorno, ora e luogo stabiliti, a qualsiasi titolo dovuta, sarà considerata rinuncia a partecipare al concorso.**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e s.m.i., il candidato riconosciuto formalmente (dagli Enti deputati) portatore di handicap affetto da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva ed è direttamente ammesso alla prova scritta in aggiunta ai candidati che hanno superato la prova preselettiva. A tal fine i concorrenti interessati sono tenuti, **pena perdita del beneficio**, a comunicare quanto sopra anche all'indirizzo: [concorsi@pec.asl2abruzzo.it](mailto:concorsi@pec.asl2abruzzo.it), fermo restando **l'obbligo di allegare** idonea certificazione rilasciata dalla Azienda U.S.L di competenza alla domanda di partecipazione.

**In caso di espletamento della preselezione, l'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione e per coloro che sono esonerati dalla stessa. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà comunque l'esclusione dalla procedura di concorso pubblico.**



## Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti

### 6 - PROVE DI ESAME

Le prove di esame sono articolate in una prova scritta, in una prova pratica ed in una prova orale, e più precisamente:

- **prova scritta:** consisterà nella redazione di un elaborato o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica vertenti su materie inerenti la professionalità a concorso, con particolare riguardo alle seguenti materie: infermieristica clinica generale e specialistica, modelli organizzativi assistenziali, infermieristica di comunità nella cronicità e disabilità, miglioramento della qualità e gestione del rischio clinico applicati ai processi assistenziali, somministrazione di terapie e farmaci ed elementi di farmacologia, elementi di legislazione sanitaria regionale e nazionale;
- **prova pratica:** consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, vertenti sulla verifica delle conoscenze tecniche e delle prestazioni infermieristiche ed assistenziali ovvero sulla risoluzione di casi assistenziali;
- **prova orale:** colloquio su materie attinenti la professionalità a concorso e sugli argomenti della prova scritta e della prova pratica, nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra inglese o francese.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - "Concorsi ed Esami", nonché sul sito web della A.S.L., non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova tramite pubblicazione nell'apposita sezione del sito web aziendale.

La Commissione potrà prevedere l'effettuazione della prova pratica in forma scritta, anche attraverso la risoluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il diario della prova pratica sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - "Concorsi ed Esami", nonché sul sito web della A.S.L., non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova pratica tramite pubblicazione nell'apposita sezione del sito web aziendale.

Il diario della prova orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - "Concorsi ed Esami", nonché sul sito web della A.S.L., non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione dal presente concorso, un valido documento d'identità, in corso di validità, rilasciato dall'Amministrazione dello Stato, nonché fotocopia del documento stesso che dovrà essere consegnata all'atto dell'accertamento dell'identità.

**I candidati che non si presenteranno, per qualsivoglia ragione, anche se non dipendente dalla loro volontà, a sostenere le prove suindicate nel giorno, nell'ora e nella sede stabilite, saranno ritenuti rinunciatari.**

La A.S.L. 02 Lanciano-Vasto-Chieti declina ogni responsabilità per la mancata conoscenza da parte dei candidati delle informazioni in ordine al calendario delle prove del presente concorso pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito web aziendale e per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la valutazione delle prove di esame e dei titoli, la Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per titoli
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- ◆ 30 punti prova scritta
- ◆ 20 punti per la prova pratica
- ◆ 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti tra le seguenti categorie:

- ◆ 18 punti titoli di carriera
- ◆ 3 punti titoli accademici e di studio



## Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti

- ◆ 3 punti pubblicazioni e titoli scientifici
- ◆ 6 punti curriculum formativo e professionale

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo i criteri fissati dal D.P.R. 220/2001 e s.m.i..

Il superamento della prova scritta è subordinato al conseguimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari o superiore a 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al conseguimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari o superiore a 14/20.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione formerà la graduatoria dei candidati idonei.

La graduatoria di merito sarà formulata esclusivamente secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove sostenute. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove, la prevista valutazione di sufficienza. Inoltre è escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato.

### 7 - NOMINA DEI VINCITORI

Con deliberazione del Direttore Generale, riconosciuta la regolarità della procedura concorsuale e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., verrà approvata la graduatoria di merito. Detta graduatoria sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito internet aziendale [www.asl2abruzzo.it](http://www.asl2abruzzo.it).

Nella nomina dei vincitori saranno altresì rispettate le riserve previste dalla L. n. 68/1999 e s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. A tal proposito per usufruire del beneficio previsto dalla legge n. 68/1999, i candidati devono dimostrare, alla data di scadenza del presente bando, di essere iscritti nello specifico elenco di cui all'art. 8 della citata legge e di trovarsi in stato di disoccupazione.

Il candidato dichiarato vincitore, che senza giustificato motivo, non assuma servizio entro 30 giorni dalla comunicazione della nomina in prova sarà dichiarato decaduto dalla nomina stessa. Il vincitore, all'atto dell'assunzione, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale, tra l'altro, sarà fissata la data di inizio del rapporto di lavoro ed il conseguente trattamento economico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro tre anni dalla pubblicazione della graduatoria, e comunque entro i termini di validità della stessa, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 25 del C.C.N.L. siglato in data 21.05.2018 del personale dell'Area del Comparto. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

### 8 - NORME FINALI

L'A.S.L. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità. L'eventuale modifica, proroga, sospensione o revoca del bando di concorso sarà pubblicata sulla G.U. della Repubblica Italiana e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati sia automatizzata che cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

**Per informazioni di carattere tecnico, gli interessati potranno rivolgersi unicamente al servizio di assistenza indicato nel format on-line.**



**Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano-Vasto-Chieti**

---

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dr. Pasquale FLACCO)

**Graduatoria concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da Assegnare all'Area Giuridico-Amministrativa.****GRADUATORIA FINALE DI MERITO**CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE  
ALL'AREA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA

di cui alla deliberazione n. 1407 del 22/11/2018

	<b>CANDIDATO/A</b>	<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>
<b>1</b>	PAGLIARO CINZIA	<b>84,667</b>
<b>2</b>	DI GIUSEPPE ROSARIA	<b>82,460</b>
<b>3</b>	SCIORILLI ANTONIO	<b>78,715</b>
<b>4</b>	D'AMICO ERRICO	<b>78,459</b>
<b>5</b>	PRIMOMO MASSIMO	<b>76,162</b>
<b>6</b>	DI SCIASCIO ANTONIO	<b>75,377</b>
<b>7</b>	STANISCIÀ ANNALISA	<b>68,527</b>
<b>8</b>	PARLATORE ALESSIA VALENTINA	<b>68,117</b>
<b>9</b>	GIANSANTE CLETO	<b>59,658</b>
<b>10</b>	PANTALEONE BARBARA	<b>57,855</b>

*ammessa con riserva*

**Graduatoria di merito concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Medico di Igiene Epidemiologia e Sanita' Pubblica.**

CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA  
GRADUATORIA DI MERITO

DI CUI ALLA DELIBERAZIONE N. 1530 DEL 28.12.2018

n.	Candidato/a	Totale punteggio
1	DI FILIPPO MARIA CARMINA	73,885
2	MASCARO LUDOVICA	70,695
3	COSTANZI LARA	69,490

**Graduatoria concorso pubblico a n. 2 posti di Dirigente Medico di Radiodiagnostica.**

CONCORSO PUBBLICO A N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI RADIODIAGNOSTICA

DI CUI ALLA DELIBERAZIONE N. 1529 DEL 28.12.2018

n.	Candidato/a	Totale punteggio
1	PANARA VALENTINA	84,800
2	BOSCO GUIDO	84,200
3	GIAMMARINI ANNALISA	83,380
4	LELLA ALESSANDRA	83,112
5	CERASA BRUNELLA	82,010
6	DI VITO LUCIA	81,660
7	BIANCO VALENTINA	80,155
8	DI CAMPLI ELEONORA	78,690
9	VEZZARO ROBERTO	78,470
10	BATTISTA DAVIDE	78,185
11	VERDECCHIA MASSIMO	78,140
12	DI CLEMENTE LORIS	78,080
13	DELLI PIZZI ANDREA	77,840
14	CIOLINA FEDERICA	77,640
15	CANDREVA ROSANNA	77,475
16	CIVITAREALE NICOLETTA	75,995
17	CASALE ROBERTO	75,200
18	DI MARCO MAIRA	74,550
19	CANCI CLAUDIA	73,780
20	BRIATICO VANGOSA ALESSANDRA	73,690
21	GALASSO DANIELE	73,160
22	VOICU JOAN PAUL	72,040
23	SEMPRINI ALESSIA	72,005
24	VELLUCCI VALENTINA	70,690
25	PULSONE PIERLUIGI	70,165

## AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4 TERAMO

**Avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario". Anno Scolastico 2019 - 2020.**

**REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO  
AVVISO PUBBLICO  
PER L'AMMISSIONE AL CORSO ANNUALE  
PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO DI QUALIFICA  
DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO"**

**ANNO SCOLASTICO 2019/20**

Ai sensi dell'articolo 1, comma 8, del decreto legge 12 novembre 2001, n. 402, convertito con modificazioni dalla legge 8 gennaio 2002, n. 1, che conferma le disposizioni di cui all'Accordo sancito il 22.02.2001, in sede di conferenza Stato-Regioni tra il Ministro della Salute, il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, che ha individuato la figura e relativo profilo professionale dell'Operatore Socio-Sanitario, in esecuzione delle deliberazioni della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 151, del 22.03.2002 e n. 748, del 9 ottobre 2018, e della deliberazione del Direttore Generale n. 533, del 27 marzo 2019, è indetto avviso pubblico, per l'ammissione al corso annuale di formazione, anno scolastico 2019/20, per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "OPERATORE SOCIO-SANITARIO".

Il corso, si terrà nelle sedi che saranno messe a disposizione dalla AUSL di Teramo, per numero 60 posti.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di Studio: diploma di scuola dell'obbligo;
- b) Compimento del diciassettesimo anno di età alla data di iscrizione al corso;
- c) Versamento della somma di € 20,00, a titolo di contributo spese non rimborsabili, da effettuarsi sul c/c postale n. 12884649, intestato a: Azienda USL Teramo Settore Bilancio - Ragioneria, Circonvallazione Ragusa, n. 1, 64100 Teramo, causale versamento: contributo spese corso OSS anno 2019/20;

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al corso, redatta su carta semplice (di cui si allega il fac-simile), dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Teramo Circonvallazione Ragusa, n. 1, 64100 Teramo e spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. La spedizione deve essere fatta, a pena di esclusione dalla selezione per l'ammissione al corso, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è

prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Questa AUSL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda USL: [aslteramo@raccomandata.eu](mailto:aslteramo@raccomandata.eu).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

**La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere allegata alla stessa come documento in formato pdf e recare la firma autografa ovvero digitale; dovrà essere in formato pdf e recante la firma autografa o digitale, anche tutta la documentazione da allegare alla domanda ivi compreso il documento di identità.**

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome, il nome;
- b) la data, il luogo di nascita, la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o altra;
- d) il possesso del diploma della scuola dell'obbligo;
- e) il possesso di altri eventuali titoli di studio;
- f) i servizi prestati in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza o in qualità di Ausiliario Specializzato presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate o con profili/qualifiche che importano compiti e mansioni di assistenza nei confronti dei pazienti/utenti, al servizio di strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, di strutture

socio-sanitarie appositamente autorizzate e nelle strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate;

g) l'avvenuto versamento della somma di € 20,00, sul c/c postale n. 12884649, intestato a: Azienda USL Teramo, Settore Bilancio - Ragioneria, Circonvallazione Ragusa, n. 1, 64100 Teramo, causale versamento: contributo spese corso OSS anno 2019/20, di cui si allega la ricevuta;

h) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa AUSL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

i) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura di selezione, ai sensi del GDPR - Regolamento UE 2016/679.

La domanda di ammissione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dalla selezione per l'ammissione al corso.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena la nullità della stessa, la ricevuta dell'avvenuto pagamento della somma di € 20,00, sul c/c postale n. 12884649, intestato a: Azienda USL Teramo, Settore Bilancio - Ragioneria, Circonvallazione Ragusa, n. 1, 64100 Teramo, causale: contributo spese corso OSS anno 2019/20.

La domanda di ammissione deve essere, altresì, presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, a pena di esclusione.

Qualora il numero delle domande di ammissione sia superiore a quello dei posti disponibili, si procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei titoli posseduti così ripartiti:

**a) titoli di studio, max punti 10:**

- ✓ diploma di istruzione di secondo grado conseguito con votazione fino a 42 ovvero 70 - **punti 4**
- ✓ con votazione da 43 ovvero 71 a 48 ovvero 80 - **punti 6**
- ✓ con votazione da 49 ovvero 81 a 54 ovvero 90 - **punti 8**
- ✓ con votazione da 55 ovvero 91 a 60 ovvero 100 - **punti 10**

**b) titoli di servizio, max punti 30:**

- ✓ servizio prestato in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza punti 0,50 per mese o frazione superiore a giorni 15 presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate,

le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate, rapportato ad un orario di servizio pari a 36 ore settimanali;

- ✓ servizio prestato in qualità di Ausiliario Specializzato **punti 0,25** per mese o frazione superiore a giorni 15 presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate, rapportato ad un orario di servizio pari a 36 ore settimanali;
- ✓ viene poi attribuito il punteggio specificato nella tabella sottostante per il servizio prestato per mese o frazione superiore a giorni 15, nelle strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, nelle strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, nelle strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate in profili o qualifiche riconducibili nell'ambito delle categorie/livelli sotto specificati, con riferimento esclusivo alle qualifiche/profili ivi menzionate che importano compiti di assistenza paziente/utente:

CCNL	Categoria (Posizione)-Livello	punteggio
AIOP-ARIS	Categoria B (posizioni B, B1, B2), qualifiche/profili: - assistente socio-sanitario con funzioni di sostegno; - ausiliari socio-sanitari specializzati già inquadrati al 4° livello; - altri eventuali profili che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente: tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti 0,50
	Categoria A (posizioni A3, A4), qualifica/profilo di Ausiliario specializzato, limitatamente ai profili di: - ex ausiliario socio sanitario specializzato; - addetto all'assistenza per anziani; - assistente bambini; - assistente ed accompagnatore per disabili; - altri eventuali profili che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente: tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti 0,25

	<p>Categoria A (posizioni A, A1, A2), qualifica/profilo di Ausiliario e Ausiliario specializzato, limitatamente ai profili di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ex ausiliario di assistenza per anziani;</li> <li>- ex ausiliario socio sanitario;</li> <li>- altri eventuali profili che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.</li> </ul>	Punti 0,10
<b>CCNI.</b>	<b>Categoria (Posizione)-Livello</b>	<b>punteggio</b>
REGIO NI- ALTON OMIE LOCALI (per le IPAB)	<p>Categoria B, profili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- operatore socio assistenziale</li> <li>- altri profili, di pari categoria che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.</li> </ul>	Punti 0,50
	<p>Categoria A, con riferimento a eventuali profili di tale categoria che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.</p>	Punti 0,25
UNEBA	<p>Livello 4° e 4° super, qualifiche/profili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- operatore di assistenza o altrimenti definito a soggetti non autosufficienti;</li> <li>- operatore tecnico di assistenza ai soggetti non autosufficienti;</li> <li>- operatore di assistenza o altrimenti definito a soggetti autosufficienti;</li> <li>- operatore tecnico di assistenza ai soggetti autosufficienti;</li> <li>- altri profili, di pari livello/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti, devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.</li> </ul>	Punti 0,50
	<p>Livello 5° e 5° super, qualifiche/profili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- operatore generico di assistenza</li> <li>- altri profili, di pari livello/categoria, che svolgono, compiti di assistenza, nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere</li> </ul>	Punti 0,25

	<p>espressamente attestati nel relativo stato di servizio.</p>	
	<p>Livello 6° e 6° super, con riferimento a eventuali profili che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.</p>	punti 0,10
AGIDA E Istituti socio sanitari assistenziali- educativi	<p>Categoria C (posizioni C1, C2), profili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistente domiciliare e dei servizi tutelari;</li> <li>- Operatrice/ore socio-assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o;</li> <li>- altri profili di pari livello/categoria che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.</li> </ul>	punti 0,50
	<p>Categoria B (posizioni B1, B2), profili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assistente domiciliare e dei servizi tutelari;</li> <li>- operatrice/ore assistenziale addetta/o all'assistenza di base o , altrimenti definita/o non formata/o;</li> <li>- altri profili, di pari livello/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.</li> </ul>	punti 0,25
	<p>Categoria A (posizioni A1, A2, A3), con riferimento a eventuali profili che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.</p>	punti 0,10

ANASTE	<p>Livelli 4-5, profili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistente domiciliare e dei servizi tutelari;</li> <li>- Operatrice/ore socio-assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o formata/o;</li> <li>- Operatrice/ore socio-assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o coordinatrice/ore;</li> <li>- altri profili, di pari livello, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.</li> </ul>	punti 0,50
	<p>Livello 3, profili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistente domiciliare e dei servizi tutelari;</li> <li>- Operatrice/ore socio-assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o non formata/o;</li> <li>- altri profili, di pari livello che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.</li> </ul>	punti 0,25
	<p>Livelli 1-2, con riferimento a eventuali profili/qualifiche di tali livelli che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.</p>	punti 0,10
ANFFAS	<p>Categoria C, profili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistente domiciliare e dei servizi tutelari formata/o (ADEST, OSA, etc.);</li> <li>- altri profili, di pari livello/categoria, che svolgono, compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.</li> </ul>	punti 0,50

	<p>Categoria B profili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistente domiciliare e dei servizi tutelari non formata/o;</li> <li>- altri profili, di pari livello/categoria, che svolgono, compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono, essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.</li> </ul>	punti 0,25
	<p>Categoria A, con riferimento a eventuali profili di tale categoria che svolgono compiti di assistenza, nei confronti, del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.</p>	punti 0,10
COOP SOCIALI	<p>Area/ categoria C (ex livelli 4-5), profili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistente domiciliare e dei servizi tutelari;</li> <li>- Operatrice/ore socio-assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o formata/o;</li> <li>- altri profili, di pari area/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.</li> </ul>	punti 0,50
	<p>Area/categoria B (ex livello 3), profili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistente domiciliare e dei servizi tutelari;</li> <li>- Operatrice/ore socio assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o non formata/o;</li> <li>- altri profili, di pari area/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio:</li> </ul>	punti 0,25
	<p>Area/categoria A (ex livelli 1-2), con riferimento a eventuali profili di tale area/categoria che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono</p>	punti 0,10

essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	
--	--

A parità di punteggio l'ammissione al corso avviene in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane di età.

#### ACCERTAMENTO MEDICO DI IDONEITA' PSICO-FISICA

Ciascun candidato ammesso a partecipare al corso è assoggettato ad accertamento medico di idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle funzioni specifiche previste dal profilo professionale dell'operatore socio sanitario. In caso di accertata inidoneità psico-fisica dei candidati utilmente collocati in graduatoria si procede all'esclusione del candidato inidoneo e al conseguente scorrimento della medesima graduatoria fino a concorrenza del numero dei partecipanti col numero degli studenti previsti per il corso in questione.

#### QUOTA DI ISCRIZIONE AL CORSO

Ciascun candidato ammesso a partecipare al corso, ad avvenuto accertamento dell'idoneità psico-fisica di cui sopra, deve versare sul c/c postale n. 12884649, intestato a: Azienda USL Teramo Settore Bilancio - Ragioneria, Circonvallazione Ragusa, n. 1, 64100 Teramo, causale versamento: iscrizione corso OSS anno 2019/20, una quota pari ad € 500,00, esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972, **entro e non oltre cinque giorni** dalla data dell'avvenuto accertamento medico di idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle funzioni specifiche previste dal profilo professionale dell'operatore socio sanitario e consegnare, entro lo stesso termine, la ricevuta del versamento all'Ufficio Formazione Qualità e Comunicazione Strategica della AUSL stessa.

Il mancato pagamento della quota entro la scadenza suddetta determina l'esclusione del candidato dal corso e la sua sostituzione mediante scorrimento della relativa graduatoria.

In ipotesi di esclusione dal corso di un candidato già ammesso, determinata da cause esterne e non riconducibile alla volontà o alla condotta del candidato stesso, questi ha diritto alla restituzione della quota di iscrizione versata.

#### PROGRAMMA DI STUDIO

Il corso ha durata annuale, per un numero di 1000 ore.

Esso si articola in due moduli didattici:

- a) un modulo di base, destinato a fornire un tipo di formazione teorica-basilare, per un numero di 200 ore;
- b) un modulo professionalizzante, che prevede:
  - formazione teorica, per un numero di 250 ore;

- esercitazioni/stages, per un numero di 100 ore;
- tirocinio, per un numero di 450 ore ( di cui 200 ore nei Servizi sanitari, 100 ore nei Servizi sociali e 150 ore nei Servizi socio-sanitari).

Il tirocinio non può configurarsi come sostitutivo delle attività lavorative del personale.

Le materie di insegnamento relative alla formazione teorica sono articolate nelle seguenti aree disciplinari:

- area socio-culturale, istituzionale e legislativa (90 ore);
- area psicologica e sociale (100 ore)
- area igienico sanitaria (130 ore)
- area tecnico operativa (130 ore).

Sono previsti dei crediti formativi, che dovranno essere peraltro debitamente certificati, i quali determineranno la riduzione della durata del corso, relativamente alla parte teorica e/o pratica, secondo le modalità stabilite dalle linee-guida regionali, per i seguenti titoli:

- a) qualifica di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza, conseguito ai sensi del D.M. n. 295/91, per coloro che non prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate;
- b) qualifica di Operatore Tecnico Assistenziale;
- c) qualifica di Operatore socioassistenziale;
- d) qualifica di Operatore di base per RSA;
- e) qualifica di Assistente domiciliare dei servizi tutelari;
- f) qualifica di Operatore socioassistenziale per RSA;
- g) qualifica di Assistente domiciliare integrato.

La frequenza al corso è obbligatoria e non possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano riportato un numero di assenze superiore al 10% del monte ore previsto con riferimento a ciascuna singola fase in cui si articola l'iter formativo (parte teorica, esercitazioni/stages, tirocinio).

Il corso si conclude con un esame finale, consistente in una prova teorica ed una prova pratica, per il conseguimento del relativo attestato di qualifica, valido su tutto il territorio nazionale.

La valutazione di ciascuna prova d'esame è espressa in centesimi. Il punteggio minimo per ciascuna delle due prove, ai fini del conseguimento dell'attestato di qualifica, è di 60/100. Il voto complessivo è dato dalla media dei voti conseguiti per ciascuna delle due prove.

**LA GRADUATORIA FINALE SARA' PUBBLICATA ESCLUSIVAMENTE SUL SITO INTERNET DELLA AUSL DI TERAMO. [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it)**

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica (tel. 0861/420256 - 420301 - 420367).

Presso questa AUSL sono disponibili i fac simile della domanda di ammissione al corso.

**IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Roberto Fagnano**

ALLA DIREZIONE GENERALE  
AUSL DI TERAMO  
Circ. Ragusa, 1  
64100 TERAMO

\_\_\_\_\_  
sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammess\_\_\_ al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, attivato dall'Azienda USI di Teramo per l'anno scolastico 2019/20.

L. scrivente a tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art 75, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara :

- di chiamarsi \_\_\_\_\_;
- di essere nat a \_\_\_\_\_ (prov di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e di risiedere a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_, conseguito il \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei seguenti altri titoli di studio e professionali: \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- di aver prestato i seguenti servizi: \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ categoria/livello \_\_\_\_\_ CCNI \_\_\_\_\_.

presso \_\_\_\_\_

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ in qualità di

categoria/livello \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

- di aver effettuato il versamento richiesto della somma di € 20,00, sul c/c postale n. 12884649, intestato a: Azienda USL Teramo, Settore Bilancio - Ragioneria, Circonvallazione Ragusa, n. 1, 64100 Teramo, causale versamento: contributo spese corso OSS anno 2019/20, di cui si allega la ricevuta;
- di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente avviso: Sig. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_, tel. n. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. l. gs. 30 giugno 2003, n. 196.

Alla presente si allega:

- copia del versamento suddetto;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione di equipollenza (solo in caso di titolo di studio conseguito presso istituzioni scolastiche straniere).

Firma \_\_\_\_\_

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con riferimento all'avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "OPERATORE SOCIO-SANITARIO, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.; informato/a su quanto previsto dal GDPR - Regolamento UE 2016/679.;

#### D I C H I A R A

- Di essere in possesso del Diploma di Scuola dell'obbligo, conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;

- Di essere in possesso degli ulteriori titoli di studio: \*

\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_

nell'anno \_\_\_\_\_, con votazione \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_

nell'anno \_\_\_\_\_, con votazione \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il dichiarante

\* Indicare tutti i titoli di studio e professionali posseduti. In caso di titoli conseguiti presso istituzioni scolastiche straniere dovrà essere presentata la dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Ufficio Scolastico Provinciale.

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione.

Si precisa, inoltre, che per una corretta e puntuale valutazione dei titoli è consigliabile allegare fotocopia semplice di tutti i titoli che il candidato intende far valere.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
con riferimento all'avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "OPERATORE SOCIO-

SANITARIO, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;

informato/a su quanto previsto dal GDPR - Regolamento UE 2016/679.

#### D I C H I A R A

Di aver prestato i seguenti servizi:

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di

\_\_\_\_\_

categoria/livello \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_;

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di

\_\_\_\_\_

categoria/livello \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di

\_\_\_\_\_

categoria/livello \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_;

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell' art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il dichiarante

**N.B.** La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

**AZIENDA USL DI TERAMO**  
**INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI**  
**DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30/06/2003**

Al sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui l'Azienda USL entrerà nella disponibilità con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura da parte degli aspiranti si rende noto quanto segue:

**Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali**

Titolare del trattamento è la ASL Teramo in persona del Direttore Generale con domicilio eletto in Teramo, Circonvallazione Ragusa 1.

**Finalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'attività. L'utilizzo dei dati è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività procedurali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, presso l'ufficio preposto dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, in Teramo, Circonvallazione Ragusa n. 1. I dati potranno essere trattati anche con l'ausilio di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro marcata indicazione può precludere tale valutazione.

**Base giuridica del trattamento**

Il Legale Rappresentante e i responsabili incaricati trattano i dati personali degli aspiranti licitamente, laddove il trattamento:

- sia necessario all'esecuzione di espletamento delle procedure concorsuali;
- sia necessario per adempiere un obbligo legale incombente;
- sia basato sul consenso espresso.

**Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali**

Con riguardo ai dati personali relativi all'esecuzione delle attività necessarie all'effettuazione della procedura di selezione di cui al presente bando la mancata comunicazione e la conseguente mancata gestione dei dati personali impedisce il perfezionarsi del rapporto tra l'aspirante che ha compiuto l'omissione e la ASL Teramo e addirittura può pregiudicare la partecipazione al bando.

**Conservazione dei dati**

I dati personali forniti dagli aspiranti, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata dettata dalla legislazione vigente e, successivamente, per il tempo in cui il Legale Rappresentante sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità previsti, da norme di legge o regolamento.

**Comunicazione dei dati**

I dati personali forniti dagli aspiranti potranno essere comunicati a:

- consulenti o altri legali che erogano prestazioni connesse e/o necessarie all'espletamento della selezione;
- soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
- Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

**Profilazione e Diffusione dei dati**

I dati personali forniti dagli aspiranti non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato.

**Diritti dell'interessato**

Tra i diritti riconosciuti agli aspiranti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere al Legale Rappresentante l'accesso ai dati personali forniti ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali forniti (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei dati personali forniti (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere dal Legale Rappresentante - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i dati personali forniti in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali forniti al ricorrere di situazioni particolari;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sullo stesso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio dati e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelino l'origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale) Il trattamento basato sul consenso ed effettuato precedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua licità;
- Segnalare eventuali problemi al DPO (Data Protection Officer)/RPD (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo e mail [dpo.privacy@aslteramo.it](mailto:dpo.privacy@aslteramo.it)

Il Direttore Generale  
 E. Avv. Roberto Fagnano

## AGENZIA REGIONALE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE

**Estratto avvisi di mobilità esterna ai sensi dell' art.30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n.3 unità di personale a tempo pieno indeterminato da destinare al Distretto Provinciale ARTA di Teramo.**



ESTRATTO AVVISI DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL' ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA DESTINARE AL DISTRETTO PROVINCIALE ARTA DI TERAMO.

Si rende noto che l'ARTA Abruzzo - Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente - ha indetto, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, n. 3 procedure di mobilità per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità di personale presso il Distretto Prov.le Arta di Teramo come di seguito indicato:

- a) Avviso di mobilità per n. 1 Dirigente SPTA - CCNL Dirigenza SPTA Sanità
- b) Avviso di mobilità per n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale -cat. D CCNL Comparto Sanità
- c) Avviso di mobilità per n. 1 Assistente Tecnico -cat. C CCNL Comparto Sanità

Gli Avvisi di mobilità, in formato integrale, e gli schemi di domanda sono pubblicati sul sito dell'Agenzia [www.artaabruzzo.it](http://www.artaabruzzo.it) - sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso.

Le domande devono pervenire entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente estratto sul B.U.R.A..

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Marco Cacciagrano



**Dipartimento della Presidenza e  
Rapporti con l'Europa**

**Servizio assistenza atti del Presidente  
e della Giunta Regionale**

Centralino 0862 3631 Tel.  
0862 36 3217/ 3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
Pec: [bura@pec.regione.abruzzo.it](mailto:bura@pec.regione.abruzzo.it)